

**Об организации общественных оплачиваемых работ в 2013 году**

***Утративший силу***

Постановление акимата Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области от 18 февраля 2013 года № 62. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 12 марта 2013 года № 2908. Утратило силу постановлением акимата Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области от 04 апреля 2014 года № 120

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области от 04.04.2014 № 120.  
        
        
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
        
        
      На основании подпункта 13) пункта 1) статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 149 «О занятости населения», Правилами организации и финансирования общественных работ, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 «О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднения в трудоустройстве, акимат Бескарагайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные оплачиваемые работы в 2013 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ (приложение).  
      2. Размер оплаты труда участников утвердить в размере одной минимальной заработной платы, установленной на 2013 год.  
      3. Рекомендовать руководителям организаций предоставлять отдельным категориям работников (женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, многодетным матерям, инвалидам, работникам, не достигшим 18 летнего возраста) возможность работать неполный рабочий день, а также применять гибкие формы организации рабочего времени с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.  
      4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима района Рахметуллина Е.  
      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования.  
        
        
      *Аким района                                   К. Байгонусов*

Приложение к  
постановлению акимата  
Бескарагайского района  
от 18 февраля 2013 года № 62

**Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные**  
**работы в 2013 году, виды, объемы, источники финансирования и**  
**конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования  организаций | Виды  общественных работ | Объем  выполняемых работ | Спрос  (заявленная потребность) | Предложение  (утверждено) | источник  финансирования  (бюджет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Государственное учреждение «Аппарат акима Бескарагайского района» | Помощь в работе с архивными документами, сканировании, распечатке обращений юридических лиц и служебной корреспонденции; доставка корреспонденции; уборка территории | 90 документов;  1200 квадратных метров | 6 | 6 | Местный бюджет |
| 2 | Государственные учреждения аппаратов акимов сельских округов:  Баскольский,  Бегенский,  Бескарагайский,  Глуховский,  Долонский,  Канонерский,  М-Владимировский,  Карабасский,  Семиярский,  Ерназаровский | Участие в опросах по уточнению похозяйственных книг, в работе с архивными документами; уборка территории, экологическое оздоровление региона (озеленение и благоустройство); работы по ремонту и обслуживанию помещений, сезонно-отопительные работы; участие в ветеринарных санитарно-профилактических мероприятиях; помощь в организации мероприятий культурного назначения | 31 село общей численностью населения 23200 человек;  15 документов 103 гектара;  600 квадратных метров;  12 мероприятий | 40  25  24  11 | 40  25  24  11 | Местный бюджет |
| 3 | Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Бескарагайского района» | Помощь в работе с архивными, текущими документами, картотекой; доставка корреспонденции; помощь в обследовании материально-бытовых условий получателей социальных пособий; помощь в формировании базы данных получателей социальных пособий; уборка территории и помещений | 1040 документов 500 посещений;  1000 дел;  10 человек;  100 квадратных метров | 3 | 3 | Местный бюджет |
| 4 | Государственное учреждение «Отдел экономики и бюджетного планирования Бескарагайского района» | Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции | 35 документов | 1 | 1 | Местный бюджет |
| 5 | Государственное учреждение «Отдел финансов Бескарагайского района» | Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции | 35 документов | 1 | 1 | Местный бюджет |
| 6 | Государственное учреждение «Отдел внутренних дел Бескарагайского района» (по согласованию) | помощь в работе с архивными и текущими документами, картотекой, доставка корреспонденции; уборка территории | 40 документов;  1000 квадратных метров | 10 | 10 | Местный бюджет |
| 7 | Государственное учреждение «Отдел образования, физической культуры и спорта Бескарагайского района» | Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции; уборка, помощь в ремонте помещений | 140 документов;  500 квадратных метров | 6 | 6 | Местный бюджет |
| 8 | Государственное учреждение «Отдел по делам обороны Бескарагайского района» (по согласованию) | Помощь в работе по оформлению личных дел призывников, учетно-послужных карт, документов на призыв, анкет, автобиографий, справок; помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, повесток призывникам | 100 дел;  20 документов;  20 повесток | 5 | 5 | Местный бюджет |
| 9 | Государственное учреждение «Налоговое управление по Бескарагайскому району (по согласованию) | Помощь в регистрации налоговых уведомлений; помощь в работе в архиве по подготовке налоговых дел юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на уничтожение по сроку хранения; доставка корреспонденции | 2 000 уведомлений;  2000 налоговых дел;  более 1000 писем, извещений | 2 | 2 | Местный бюджет |
| 10 | Государственное учреждение «Отдел земельных отношений Бескарагайского района» | Помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции, уборка помещений | 30 документов;  80 квадратных метров | 1 | 1 | Местный бюджет |
| 11 | Государственное учреждение «Отдел архитектуры, градостроительства и строительства Бескарагайского района» | Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции | 30 документов;  40 писем | 2 | 2 | Местный бюджет |
| 12 | Государственное учреждение «Управление юстиции Бескарагайского района» (по согласованию) | Помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, уборка территории | 500 документов | 4 | 4 | Местный бюджет |
| 13 | Государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Бескарагайского района» | Помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции и уведомлений | 50 документов | 2 | 2 | Местный бюджет |
| 14 | Государственное учреждение «Отдел внутренней политики, культуры и развития языков Бескарагайского района» | Помощь в проведении культурных мероприятий; помощь в работе с текущими документами | 15 мероприятий;   15 документов | 4 | 4 | Местный бюджет |
| 15 | Государственное учреждение «Прокуратура Бескарагайского района» (по согласованию) | Оказание помощи в подшивке надзорных производств, материалов, в ведении журнала входящей корреспонденции, в работе с архивными документами, уборка территории, ремонт помещения | 30 материалов;  15 документов;  500 квадратных метров | 2  8 | 2  8 | Местный бюджет |
| 16 | Государственное учреждение «Центральная библиотека Бескарагайского района» | Помощь в работе по обслуживанию читателей, в проведении культурных мероприятий, в работе с книжным фондом, подшивке газет и журналов | 20 человек;  15 человек;  30 наименований | 2 | 2 | Местный бюджет |
| 17 | Государственное учреждение «Бескарагайский территориальный отдел судебных исполнителей Департамента по исполнению судебных актов Восточно- Казахстанской области» (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами; помощь по вводу и обработке статистических данных; помощь в работе с каталогом предприятий и организаций | 70 документов;  10 предприятий и организаций | 2 | 2 | Местный бюджет |
| 18 | Государственное учреждение «Государственный архив Бескарагайского района» (по согласованию) | Помощь в работе при исполнении запросов юридических и физических лиц | 150 дел | 2 | 2 | Местный бюджет |
| 19 | Бескарагайское районное отделение государственного казенного предприятия «Государственный центр по выплате пенсий» (по согласованию) | Помощь в подборке документов для перерасчета пенсий, в работе с пенсионными делами; помощь в обработке макетов дел по экологии; помощь в работе с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции | 2 000 пенсионных дел;  10 макетов;  206 документов | 4 | 4 | Местный бюджет |
| 20 | Государственное учреждение «Районный дом культуры Бескарагайского района» | Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции помощь в проведении культурно-массовых мероприятий | 20 документов;  15 мероприятий | 3 | 3 | Местный бюджет |
| 21 | Государственное учреждение «Отдел по чрезвычайным ситуациям Бескарагайского района Восточно-Казахстанской области» (по согласованию) | Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции, уборка территории и помещения, помощь в ремонте помещений | 100 дел;  6 документов;  140 квадратных метров | 2 | 2 | Местный бюджет |
| 22 | Государственное учреждение Бескарагайская районная территориальная инспекция в государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (по согласованию) | Помощь в работе с архивными документами; оказание помощи в ветеринарных санитарно-профилактических мероприятиях; | 20 документов | 3 | 3 | Местный бюджет |
| 23 | Коммунальное государственное казенное предприятие «Медицинское объединение Бескарагайского района» (по согласованию) | Помощь в работе с архивными документами, картотекой, помощь по вводу и обработке статистических данных; | 400 документов | 2  2 | 2  2 | Местный бюджет |
| 24 | Бескарагайский районный суд Восточно-Казахстанской области (по согласованию) | Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции, повесток | 155 документов | 3  2 | 3  2 | Местный бюджет |
| 25 | Республиканское государственное казенное предприятие «Центр по недвижимости по Восточно-Казахстанской области» Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства Юстиции Республики Казахстан (по согласованию) | Помощь в работе с архивными документами, картотекой, помощь по вводу и обработке статистических данных; | 260 документов | 2 | 2 | Местный бюджет |
| 26 | Государственное многоотраслевое коммунальное предприятие Бескарагайского района | Помощь в работе с архивными документами; помощь в ремонте и обслуживании помещений, оказание помощи в реконструкции и ремонте водопроводных, канализационных коммуникаций | 40 документов;  1400 квадратных метра | 12 | 12 | Местный бюджет |
| 27 | Государственное учреждение «Восточно-Казахстанская областная детско-юношеская спортивная школа по Бескарагайскому району» | Помощь в работе с архивными документами; доставка корреспонденции помощь в проведении культурных мероприятий | 20 документов;  15 мероприятий | 2 | 2 | Местный бюджет |

      Конкретные условия общественных работ:  
      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьмичасовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час, исходя из условий работ, применяются гибкие формы организации рабочего времени.  
      Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, многодетным матерям, инвалидам, лицам, не достигшим восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.  
      Оплата труда производится за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от сложности, количества и качества выполняемой работы осуществляется путем перечисления на лицевые счета безработных. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, социальные отчисления, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан