

**Об организации общественных работ в 2014 году**

***Утративший силу***

Постановление Зайсанского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 26 декабря 2013 года N 333. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 28 января 2014 года N 3183. Утратило силу - постановлением Зайсанского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 30 декабря 2015 года N 682

      Сноска. Утратило силу - постановлением Зайсанского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 30.12.2015 N 682 (вводится в действие со дня принятия).  
      Примечание РЦПИ.   
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Зайсанского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.  
      2. Размер оплаты труда из средств местного бюджета утвердить в размере не менее минимальной заработной платы, установленной на 2014 год.  
      3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Зайсанского района Сапаргалиеву М.С.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким района | А. Ондаканов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Зайсанского района от "26" декабря 2013 года № 333 |

**Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные**  
**работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования**  
**и конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования организаций | Виды общественных работ | Объемы выполняемых работ | Спрос (заявленная потребность) | Предложение (утверждено) | Источники финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Государственное учреждение “Аппарат акима Зайсанского района” | помощь в работе с текущими документами, копирование документов;  набор и распечатка текстов;  помощь в благоустройстве территории | 1200 документов ежемесячно;  1000 документов ежемесячно;  500 квадратных метров ежедневно | 72 | 36 | Бюджет Зайсанского района |
| 2. | Государственное учреждение “Аппарат акима г. Зайсана” | помощь в работе текущими документами, копирование документов   помощь в благоустройстве территории | 1000 документов ежемесечно;  300 квадратных метров ежедневно | 500 | 200 | Бюджет Зайсанского района |
| 3. | Зайсанское районное отделение Республиканского государственного казенного предприятия "Государственный центр по выплате пенсий (по согласованию) | помощь в работе с архивными, текущими документами, копирование документов;   доставка корреспонденции | 30-40 документов ежедневно;        20-30 документов ежедневно | 12 | 6 | Бюджет Зайсанского района |
| 4. | Государственное учреждение “Зайсанский районный отдел занятости и социальных программ” | помощь в работе с архивными, текущими документами, копирование документов;   доставка корреспонденции | 30-40 документов ежедневно;         10-15 документов ежедневно | 20 | 10 | Бюджет Зайсанского района |
| 5. | Государственное учреждение “Отдел по делам обороны Зайсанского района”   (по согласованию) | помощь в работе с архивными и текущими документами, копирование документов;  доставка корреспонденции | 10-15 документов ежедневно;     5-10 документов ежедневно | 9 | 5 | Бюджет Зайсанского района |
| 6. | Государственное учреждение "Управление юстиции Зайсанского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан" (по согласованию) | помощь в работе с архивными и текущими документами;     доставка корреспонденции | 300-400 документов ежемесячно;        30-40 документов ежедневно | 10 | 4 | Бюджет Зайсанского района |
| 7. | Государственное учреждение "Прокуратура Зайсанского района" (по согласованию) | помощь в обработке документов по делопроизводству, оформлении архивных документов;  доставка корреспонденции | 150 документов ежемесячно;      10-15 документов ежедневно | 8 | 4 | Бюджет Зайсанского района |
| 8. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа им.Х.Мустафина" | помощь в благоустройстве территории | 1000 квадратных метров ежедневно | 26 | 8 | Бюджет Зайсанского района |
| 9. | Государственное учреждение “Аппарат акима Каратальского сельского округа "” | помощь в работе с текущими документами;  помощь в благоустройстве территории | 20-25 документов ежедневно   2000 квадратных метров ежедневно | 72 | 30 | Бюджет Зайсанского района |
| 10. | Государственное учреждение “Аппарат акима Сартерекского сельского округа” | помощь в работе с текущими документами;  помощь в благоустройстве территории | 20-25 документов ежедневно  1000 квадратных метров ежедневно | 45 | 20 | Бюджет Зайсанского района |
| 11. | Государственное учреждение “Аппарат акима Карабулакского сельского округа” | помощь в работе с текущими документами;  помощь в благоустройстве территории | 20-25 документов ежедневно  1500 квадратных метров ежедневно | 58 | 30 | Бюджет Зайсанского района |
| 12. | Государственное учреждение “Аппарат акима Биржанского сельского округа” | помощь в работе с текущими документами;  помощь в благоустройстве территории | 20-25 документов ежедневно   1300 квадратных метров ежедневно | 30 | 15 | Бюджет Зайсанского района |
| 13. | Государственное учреждение “Аппарат акима Чиликтинского сельского округа” | помощь в работе с текущими документами;  помощь в благоустройстве территории | 20-25 документов ежедневно  1500 квадратных метров ежедневно | 30 | 20 | Бюджет Зайсанского района |
| 14. | Государственное учреждение “Аппарат акима Дайырского сельского округа” | помощь в работе с текущими документами;  помощь в благоустройстве территории | 20-25 документов ежедневно  1500 квадратных метров ежедневно | 25 | 15 | Бюджет Зайсанского района |
| 15. | Государственное учреждение “Аппарат акима Кенсайского сельского округа” | помощь в работе с текущими документами;  помощь в благоустройстве территории | 20-25 документов ежедневно  1200 квадратных метров ежедневно | 100 | 30 | Бюджет Зайсанского района |
| 16. | Государственное учреждение “Аппарат акима Айнабулакского сельского округа” | помощь в работе с текущими документами;  помощь в благоустройстве территории | 20-25 документов ежедневно  1500 квадратных метров ежедневно | 50 | 30 | Бюджет Зайсанского района |
| 17. | Государственное учреждение “Территориальная инспекция Зайсанского района комитета госинспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан” (по согласованию) | помощь в работе с архивными, текущими документами;      доставка корреспонденции | 200 документов ежемесечно;     250 документов еженедельно | 2 | 2 | Бюджет Зайсанского района |
| 18. | Государственное учреждение "Управление статистики Зайсанского района" (по согласованию) | помощь в работе по регистрации, сбору, распространению статистической отчетности | 1500 документов в год | 10 | 8 | Бюджет Зайсанского района |
| 19. | Государственное учреждение “Зайсанский районный суд” (по согласованию) | помощь в работе с архивными, текущими документами | 1000 документов в год | 4 | 3 | Бюджет Зайсанского района |
| 20. | Государственное учреждение “Налоговое управление Зайсанского района” (по согласованию) | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции; | 2000 документов в год | 6 | 4 | Бюджет Зайсанского района |
| 21. | Зайсанский филиал коммунального Государственного учреждения “Государственный архив” (по согласованию) | помощь в работе с архивными, текущими документами; | 100 документов ежедневно | 6 | 4 | Бюджет  Зайсанского района |
| 22. | Государственное учреждение “Зайсанский районный отдел жилищно- коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог” | помощь в регистрации извещений, входящей и исходящей корреспонденции, в работе с архивными и текущими документами;  доставка корреспонденции | 1000 извещений в год, 30-40 документов ежедневно;        30-40 документов ежедневно | 5 | 5 | Бюджет Зайсанского района |
| 23. | Зайсанский филиал Республиканского государственного казенного предприятия “Центр по недвижимости по Восточно-Казахстанской области”Комитета Регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (по согласованию) | помощь в регистрации извещений, входящей и исходящей корреспонденции, в работе с архивными и текущими документам | 2000 извещений в год, 30-40 документов ежедневно | 10 | 8 | Бюджет Зайсанского района |
| 24. | Восточно-Казахстанский филиал Республиканского Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Научно-производственный центр земельного кадастра" Комитета по управлению земельными ресурсами Министерства регионального развития Республики Казахстан Зайсанский районный отдел (по согласованию) | помощь в регистрации извещений, входящей и исходящей корреспонденции, в работе с архивными и текущими документами; | 5000 извещений в год, 30-40 документов ежедневно | 3 | 3 | Бюджет Зайсанского района |
|  | ИТОГО: |  |  | 1113 | 500 |  |

      Конкретные условия общественных работ:  
      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан