

**Об организации общественных работ в 2014 году**

***Утративший силу***

Постановление Уланского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 13 декабря 2013 года N 177. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 15 января 2014 года N 3164. Утратило силу - постановлением Уланского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 25 ноября 2014 года N 985

      Сноска. Утратило силу - постановлением Уланского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 25.11.2014 N 985.   
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», подпунктом 5) статьи 7, статьей 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения», пунктами 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 «О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения»», для поддержки различных групп населения испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Уланского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ согласно приложению.  
      2. Размер оплаты труда участников общественных работ утвердить в размере 1 минимальной заработной платы, установленной на 2014 год.  
      3. Признать утратившим силу постановление акимата от 11 декабря 2012 года № 496 «Об организации общественных работ на 2013 год» (зарегистрировано в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2811, опубликовано в газете «Ұлан таңы» № 9 от 21 января 2013 года, № 12 от 29 января 2013 года).  
      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Д.Қажанова.  
      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Уланского района* | *А. Садыков* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  акимата Уланского района № 177  от “13” декабря 2013 г. |

**П Е Р Е Ч Е Н Ь учреждений организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименования организаций | Виды общественных работ | Объемы выполняемых работ | Спрос, заявленная потребность  (чел). | Предложение утверждено, (чел). | Источники финансирования бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Государственное учреждение “Аппарат акима Аблакетского сельского округа” | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат. | Оформление 20-25 документов ежедневно, побелка и покраска, очистка 1500 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав, посадка, полив саженцев, доставка корреспонденции. | 30 | 30 | бюджет Уланского района |
| 2. | Госудаственное учреждение “Аппарат акима Айыртауского сельского округа” | Озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат. | Оформление 15-20 документов ежедневно, побелка и покраска, очистка 1200 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав, очистка родников, доставка корреспонденции. | 10 | 10 | бюджет Уланского района |
| 3. | Госудаственное учреждение “Аппарат акима Алмасайского сельского округа” | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат. | Оформление 20-25 документов ежедневно, побелка и покраска, очистка 1200 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав, посадка, полив саженцев, доставка корреспонденции. | 40 | 40 | бюджет Уланского района |
| 4. | Госудаственное учреждение “Аппарат акима Азовского сельского округа” | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции. | Оформление 20-25 документов ежедневно, побелка и покраска, очистка 800 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав, очистка родников. | 20 | 20 | бюджет Уланского района |
| 5. | Государственное учреждение “Аппарат акима Асубулакского поселкового округа” | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат. | Оформление 20-25 документов ежедневно, побелка и покраска, очистка 1000 квадратных метров улиц от снега, мусора, от сорных трав, очистка родников, доставка корреспонденции. | 75 | 75 | бюджет Уланского района |
| 6. | Государственное учреждение “Аппарат акима Багратионского сельского округа” | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат. | Оформление 20-25 документов ежедневно, очистка 1500 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав. | 20 | 20 | бюджет Уланского района |
| 7. | Государственное учреждение “Аппарат акима Бозанбайского сельского округа” | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат. | Оформление 30-35 документов ежедневно, посадка и полив саженцев, побелка, покраска, очистка 1200 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав. | 110 | 110 | бюджет Уланского района |
| 8. | Государственное учреждение “Аппарат акима Егинсуского сельского округа” | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат. | Оформление 15-20 документов ежедневно, очистка 500 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав, побелка и покраска, посадка и полив саженцев. | 23 | 23 | бюджет Уланского района |
| 9. | Государственное учреждение “Аппарат акима Каменского сельского округа” | Помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции. | Оформление 10-15 документов ежедневно, очистка 800 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав, посадка и полив саженцев. доставка корреспонденции. | 3 | 3 | бюджет Уланского района |
| 10. | Государственное учреждение “Аппарат акима поселка Касыма Кайсенова | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат. | Оформление 20-25 документов ежедневно, посадка, полив саженцев, очистка 1500 квадратных метров улиц от снега, мусора, от сорных трав. | 67 | 67 | бюджет Уланского района |
| 11. | Государственное учреждение “Аппарат акима Огневского поселкового округа | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат. | Оформление 10-15 документов ежедневно, побелка и покраска, очистка 700 квадратных метров. улиц от снега, мусора, от сорных трав. | 30 | 30 | бюджет Уланского района |
| 12. | Государственное учреждение “Аппарат акима Саратовского сельского округа” | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в работе с архивными документами. | Оформление 20-25 документов ежедневно, очистка 1500 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав, побелка и покраска, очистка канав. | 17 | 17 | бюджет Уланского района |
| 13. | Государственное учреждение “Аппарат акима Таврического сельского округа” | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат. | Оформление 20-25 документов ежедневно, побелка, покраска, очистка 700 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, очистка родников, посадка, полив 20 саженцев. | 60 | 60 | бюджет Уланского района |
| 14. | Государственное учреждение “Аппарат акима Толеген- Тохтаровского сельского округа” | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции. | Оформление 20-25 документов ежедневно, очистка 500 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав, посадка и полив саженцев. | 10 | 10 | бюджет Уланского района |
| 15. | Государственное учреждение “Аппарат акима Таргынского сельского округа” | Помощь в уборке территорий населенных пунктов, озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции, помощь в назначении государственных выплат. | Оформление 20-25 документов ежедневно, посадка и полив саженцев, очистка 1500 квадратных метров территорий, мостов от снега, мусора, от сорных трав, побелка и покраска. | 50 | 50 | бюджет Уланского района |
| 16. | Государственное учреждение “Аппарат акима Усть-Каменогорского сельского округа” | Озеленение и благоустройство регионов, помощь в ведении похозяйственных книг, помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции. | Оформление 20-25 документов ежедневно, посадка и полив саженцев, побелка, покраска, очистка 1500 квадратных метров улиц, мостов от снега, мусора, от сорных трав. | 15 | 15 | бюджет Уланского района |
| 17. | Отдел внутренних дел Уланского района | Работа с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции и уборка территорий. | Оформление 20-25 документов ежедневно, побелка, покраска, очистка 500 квадратных метров территорий от снега, мусора, от сорных трав. | 35 | 35 | бюджет Уланского района |
| 18. | Налоговое управление по Уланскому району | Помощь в работе с архивными документами, доставка корреспонденции. | Помощь в регистрации 15-20 уведомлений ежедневно, доставка корреспонденции. | 5 | 5 | бюджет Уланского района |
| 19. | Управление юстиции Уланского района | Работа с архивными и текущими документами, доставка корреспонденции и уборка территорий. | Оформление 10-15 документов ежедневно, побелка, покраска, очистка 500 квадратных метров территорий от снега, мусора, от сорных трав. | 10 | 10 | бюджет Уланского района |
|  | Всего |  |  | 630 | 630 |  |

      Конкретные условия общественных работ:  
      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час, оплата труда осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества и сложности выполненных работ путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием; выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья; пенсионные и социальные отчисления производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, многодетным матерям, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категорий и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательсвом Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан