

**Об организации общественных работ в 2014 году**

***Утративший силу***

Постановление акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 28 декабря 2013 года N 661. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 27 января 2014 года N 3182. Утратило силу - постановлением акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 24 февраля 2015 года N 89

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 24.02.2015 N 89.  
      Примечание РЦПИ.   
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Урджарского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.  
      2. Размер оплаты труда из средств местного бюджета утвердить в размере не менее минимальной заработной платы, установленной на 2014 год.  
      3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Урджарского района Сейтканова К.Б.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Урджарского района* | *С. Зайнулдин* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Урджарского районного акимата № 661  от "28" декабря 2013 года |

**Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2014 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название работодателей и организаций | Виды оплачиваемых общественных работ | Объем выполняемых работ | Спрос (заявленная потребность) | Предложение (утверждено) | источники финансирования |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Государственное учреждение "Аппарат акима Урджарского района" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, очистка территорий, озеленение, уход за клумбами | 1000-1200 документов ежемесячно 60 м2 ежемесячно 390 м2 ежемесячно, 32 м2 газона ежемесячно | 6 | 6 | Бюджет Урджарского района |
| 2 | Государственное учреждение "Аппарат акима Урджарского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, помощь ветеранам ВОВ, очистка территорий, чистка водопровода, уход за клумбами, посадка саженцев | 30-40 документов ежемесячно, 6 участников Великой Отечественной Войны ежемесячно, 41 водопровод ежемесячно, 50 улиц ежемесячно, 7000-8000 саженцев в год | 70 | 70 | Бюджет Урджарского района |
| 3 | Государственное учреждение "Аппарат акима Акжарского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, очистка территорий, озеленение, помощь в текущем ремонте здания, в ремонте улиц и мостов, помощь в проведении переписи | 20-25 документов ежемесячно, 1000 м2 ежемесячно 2000 саженцев в год, 1400 цветов в год, 430 дворов в год | 8 | 8 | Бюджет Урджарского района |
| 4 | Государственное учреждение "Аппарат акима Колдененского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, озеленение, помощь в ремонте водопроводов, в проведении переписи | 20-25 документов ежемесячно, 1600 м2 ежемесячно, 200 саженцев в год, 12 улиц ежемесячно, 396 дворов в год | 6 | 6 | Бюджет Урджарского района |
| 5 | Государственное учреждение "Аппарат акима Бестерекского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, в текущем ремонте здания, в ремонте улиц и мостов, помощь в проведении переписи, посадка саженцев, очистка арыков | 20-25 документов ежемесячно, 1,5 га ежемесячно, 5 км. арыков ежемесячно, 5 мостов ежемесячно, 760 дворов в год | 5 | 5 | Бюджет Урджарского района |
| 6 | Государственное учреждение "Аппарат акима Жана Тилекского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив, посадка саженцев, помощь в проведении культурных мероприятий, в ремонте улиц и мостов, в текущем ремонте здания, в проведении переписи | 20-25 документов ежемесячно, 250 м3 ежемесячно, 8 мостов в год, 3-4 мероприятия ежемесячно, 150 м3 в год, 511 дворов в год | 6 | 6 | Бюджет Урджарского района |
| 7 | Государственное учреждение "Аппарат акима Егинсуского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив,очистка канала "Амангельды- Егинсу", помощь одиноким престарелым, помощь в ремонте улиц и мостов, посадка саженцев, помощь в проведении переписи | 20-25 документов ежемесячно, 6 км ежемесячно, 400 м2 в год, 16 улиц ежемесячно, 800 саженцев в год, 395 дворов в год | 6 | 6 | Бюджет Урджарского района |
| 8 | Государственное учреждение "Аппарат акима Ельтайского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив,очистка территорий, озеленение, помощь инвалидам и одиноким престарелым, помощь в проведении переписи | 20-25 документов ежемесячно, 105 тонн мусора в год, 320 саженцев в год, 12 клумб ежемесячно, 404 дворов в год | 6 | 6 | Бюджет Урджарского района |
| 9 | Государственное учреждение "Аппарат акима Жогаргы Егинсуского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, озеленение парка "Тәуелсіздік", уборка территорий, помощь в ремонте улиц, помощь одиноким инвалидам, в проведении переписи | 20-25 документов ежемесячно, 11 улиц ежемесячно, 0,5 га ежемесячно, 200 саженцев в год, 338 дворов в год | 6 | 6 | Бюджет Урджарского района |
| 10 | Государственное учреждение "Аппарат акима Кокозекского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, посадка саженцев, уборка, помощь в ремонте водопровода, помощь ветеранам ВОВ и одиноким престарелым | 20-25 документов ежемесячно, 720 м2 в год, 15 домов в год, 51 тонн мусора в год | 8 | 8 | Бюджет Урджарского района |
| 11 | Государственное учреждение "Аппарат акима Науалинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, сезонно-отопительные работы, уборка, озеленение, очистка арыков, помощь в проведении культурно-массовых мероприятий, в проведении переписи | 20-25 документов ежемесячно, 1600 м2 в год, 24 арыков ежемесячно, 3-4 ежемесячно, 900 дворов в год | 8 | 8 | Бюджет Урджарского района |
| 12 | Государственное учреждение "Аппарат акима Баркытбельского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, очистка мостов и арыков, озеленение, помощь в текущем ремонте здания, помощь в проведении переписи | 20-25 документов ежемесячно, 8 мостов ежемесячно, 185 м2 в год 4 населенных пунктов в год, 18 улиц в год | 4 | 4 | Бюджет Урджарского района |
| 13 | Государственное учреждение "Аппарат акима Салкынбельского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, помощь одиноким пенсионерам, помощь в очистке водопровода, озеленение, уборка, помощь в ремонте улиц, в проведении переписи | 20-25 документов ежемесячно, 220 м2 ежемесячно 12 дворов в год 13 улиц в год | 6 | 6 | Бюджет Урджарского района |
| 14 | Государственное учреждение "Аппарат акима Коныршаулинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, посадка саженцев, уход за клумбами, помощь в текущем ремонте здания, в ремонте улиц и мостов, в переписи населения | 20-25 документов ежемесячно, 550 м3 ежемесячно, 1500 саженцев в год, 692 дворов в год | 10 | 10 | Бюджет Урджарского района |
| 15 | Государственное учреждение "Аппарат акима Алтыншокинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, помощь в текущем ремонте здания, посадка саженцев, помощь одиноким престарелым и инвалидам, помощь в проведении переписи | 20-25 документов ежемесячно, 200 саженцев в год  3 м3 дров в год 10 тонн угля в год | 8 | 8 | Бюджет Урджарского района |
| 16 | Государственное учреждение "Аппарат акима Каракольского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, в ремонте улиц и мостов, помощь инвалидам и одиноким престарелым, уборка, озеленение, помощь в проведении культурно-массовых мероприятий, помощь в проведении переписи | 20-25 документов ежемесячно, 5 улиц ежемесячно, 2 мостов ежемесячно, 800 саженцев в год, 100 м2 клумб в год,  3-4 мероприятия ежемесячно, 600 домов в год | 6 | 6 | Бюджет Урджарского района |
| 17 | Государственное учреждение "Аппарат акима Шолпанского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, уборка, посадка саженцев, очистка арыков, помощь одиноким престарелым и инвалидам, помощь в проведении переписи | 20-25 документов ежемесячно, 335 м2 в год,  12 км арыки в год, 210 саженцев в год, 3 м3 дров ежемесячно 10 тонн угля в год, 306 дворов в год | 4 | 4 | Бюджет Урджарского района |
| 18 | Государственное учреждение "Аппарат акима Маканчинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, уборка двора, озеленение, помощь пенсионерам и ветеранам ВОВ, помощь в ремонте улиц и мостов, в проведении переписи | 25-30 документов в ежемесячно, 2500 м2 в год, 6 улиц ежемесячно, 6 участников Великой Отечествоенной Войны ежемесячно, 8 мостов в год, 3034 домов в год | 35 | 35 | Бюджет Урджарского района |
| 19 | Государственное учреждение "Аппарат акима Акшокинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, посадка саженцев, уборка, помощь в текущем ремонте здания, улиц и мостов, помощь в проведении подписки на периодические издания, в проведении переписи | 20-25 документов ежемесячно, 350-400 м3 ежемесячно, 1000 саженцев в год, 6 мостов в год, 200 шт. газеты и журналы ежемесячно, 308 дворов ежемесячно | 5 | 5 | Бюджет Урджарского района |
| 20 | Государственное учреждение "Аппарат акима Бахтинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, в текущем ремонте здания, очистка арыков, помощь в ремонте мостов, уборка, посадка саженцев, помощь одиноким престарелым и инвалидам, помощь в проведении культурно-массовых мероприятий, в проведении переписи | 20-25 документов ежемесячно, 3 моста в год, 8 арыков ежемесячно, 300 саженцев в год, 4-5 мероприятия ежемесячно, 663 домов в год | 8 | 8 | Бюджет Урджарского района |
| 21 | Государственное учреждение "Аппарат акима Келдимуратского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, очистка улиц, установка плотин, вывоз мусора, озеленение, уборка, очистка арыков и мостов, помощь в проведении переписи | 20-25 документов ежемесячно, 10 улиц ежемесячно, 4 тонны мусора ежемесячно, 500 саженцев в год, 10 арыков ежемесячно, 10 мостов ежемесячно, 1512 домов в год | 6 | 6 | Бюджет Урджарского района |
| 22 | Государственное учреждение "Аппарат акима Кабанбайского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, помощь в ремонте мостов и улиц, помощь одиноким престарелым и инвалидам, в текущем ремонте здания, озеленение, помощь в ремонте памятников, в проведении культурно-массовых мероприятий, в проведении переписи | 25-30 документов ежемесячно, 13 улиц ежемесячно, 10 мостов ежемесячно, 5 памятников в год, 4-5 ежемесячно, 908 дворов в год | 10 | 10 | Бюджет Урджарского района |
| 23 | Государственное учреждение "Аппарат акима Карабулакского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, уборка парка "Жастар" и аллеи "Ардагерлер", озеленение, уход за клумбами, помощь в проведении переписи | 25-30 документов ежемесячно, 600 м2 ежемесячно, 200 саженцев в год, 5 клумб в год, 439 домов в год | 6 | 6 | Бюджет Урджарского района |
| 24 | Государственное учреждение "Аппарат акима Карабутинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, помощь в ремонте улиц и мостов, помощь одиноким престарелым и инвалидам, помощь в проведении культурно-массовых мероприятий, озеленение, помощь в проведении переписи | 25-30 документов ежемесячно, 50 справок ежемесячно, 12 улиц ежемесячно, 5 мостов в год, 2-3 мероприятия ежемесячно, 520 м2 ежемесячно, 17 клумб в год, 283 домов в год | 8 | 8 | Бюджет Урджарского района |
| 25 | Государственное учреждение "Аппарат акима Каратальского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, уборка, озеленение, помощь одиноким престарелым и инвалидам, помощь в ремонте мостов и улиц, памятников, посадка саженцев, помощь в проведении культурно - массовых мероприятий, в проведении в переписи | 25-30 документов ежемесячно, 4 моста в год, 3 памятника в год, 1500 м2 в год, 3-4 мероприятия ежемесячно, 346 дворов в год | 5 | 5 | Бюджет Урджарского района |
| 26 | Государственное учреждение "Аппарат акима Каратуминского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, помощь в текущем ремонте здания, посадка саженцев, помощь одиноким престарелым и инвалидам, помощь в ремонте улиц и мостов, в проведении переписи | 25-30 документов ежемесячно, 560 м2 ежемесячно, 4 моста в год, 1000 саженцев в год, 6 улиц ежемесячно, 457 дворов в год | 8 | 8 | Бюджет Урджарского района |
| 27 | Государственное учреждение "Аппарат акима Коктальского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, уборка, озеленение, помощь инвалидам и одиноким престарелым, в проведении переписи | 25-30 документов ежемесячно, 150 м2 в год, 250 саженцев в год, 176 дворов в год | 5 | 5 | Бюджет Урджарского района |
| 28 | Государственное учреждение "Аппарат акима Коктерекского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, уборка, озеленение, помощь в ремонте улиц, в проведении переписи | 25-30 документов ежемесячно, 9 улиц ежемесячно, 300 домов в год | 6 | 6 | Бюджет Урджарского района |
| 29 | ГУ "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии" Урджарского района | Очистка территорий, помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив | 200 м2 ежемесячно, 20-25 документов ежемесячно | 4 | 4 | Бюджет Урджарского района |
| 30 | ГУ "Отдел предпринимательства" Урджарского района | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, очистка территорий | 25-30 копий документов ежемесячно, 15-20 документов ежемесячно, 100 м2 в ежемесячно | 3 | 3 | Бюджет Урджарского района |
| 31 | Государственное учреждение "Урджарский районный отдел внутренних дел" (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, уборка, озеленение, благоустройство территории | 300-400 документов ежемесячно, 400 м2 ежемесячно | 4 | 4 | Бюджет Урджарского района |
| 32 | Межрегиональное управление финансовой полиции по южному региону департамента борьбы с экономической и коррупционной преступностью по Восточно – Казахстанской области (по согласованию) | Уборка территории, сезонные отопительные работы | 1000 м2 ежемесячно | 6 | 6 | Бюджет Урджарского района |
| 33 | Прокуратура Урджарского района (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, уборка, сезонно-отопительные работы | 750 документов ежемесячно, 800 м2 ежемесячно | 6 | 6 | Бюджет Урджарского района |
| 34 | Урджарский районный суд (по согласованию) | Уборка территорий, доставка корреспонденции | 950 м2 ежемесячно, 350 писем ежемесячно | 3 | 3 | Бюджет Урджарского района |
| 35 | Государственное учреждение "Урджарское районное управление департамента казначейства по Восточно– Казахстанской области" (по согласованию) | Доставка кореспонденций государственным учреждениям, уборка территорий | 100 документов ежемесячно, 150 м2 ежемесячно | 2 | 2 | Бюджет Урджарского района |
| 36 | Коммунальное Государственное учреждение "Государственный архив Урджарского района" (по согласованию) | Помощь в работе с архивными документами, очистка территорий | 240 документов ежемесячно, 300 м2 ежемесячно | 5 | 5 | Бюджет Урджарского района |
| 37 | Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры" Урджарского района | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, помощь в проведении культурно-массовых мероприятий, озеленение, очистка территорий | 140-150 документов ежемесячно, 3-4 ежемесячно, 500 м2 ежемесячно | 8 | 8 | Бюджет Урджарского района |
| 38 | Государственное учреждение "Налоговое управление по Урджарскому району налогового департамента по Восточно –Казахстанской области" (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, уборка, озеленение и благоустройство территории | 300 документов ежемесячно, 200 копий ежемесячно, 1027,7 м2 ежемесячно | 6 | 6 | Бюджет Урджарского района |
| 39 | Государственное учреждение "Управление юстиции Урджарского района" (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив, уборка территорий | 600-700 документов ежемесячно, 150-200 запросов ежемесячно, 195 м2 ежемесячно | 6 | 6 | Бюджет Урджарского района |
| 40 | Урджарский филиал РГКП "Центр по недвижимости по ВКО" (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив | 300 документов ежемесячно, 200 копий ежемесячно | 4 | 4 | Бюджет Урджарского района |
| 41 | Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Урджарского района" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, уборка, озеленение и благоустройство, помощь в ремонте жилых домов ветеранов ВОВ, одиноких престарелых и инвалидов, заготовка дров | 200 документов ежемесячно, 700 м2 ежемесячно, 10 м3 ежемесячно | 15 | 15 | Бюджет Урджарского района |
|  |
| 42 | Государственное учреждение "Отдел образования Урджарского района" | Озеленение, сезонно - отопительные работы, уборка территорий | 50 м2 ежемесячно, 400 м2 ежемесячно | 3 | 3 | Бюджет Урджарского района |
| 43 | Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Урджарского района" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, уборка, озеленение и благоустройство | 10-15 документов ежемесячно, 400 актов ежемесячно, 100 договоров ежемесячно, 650 м2 ежемесячно | 4 | 4 | Бюджет Урджарского района |
| 44 | КГП на ПХВ  "Центральная районна больница Урджарского района УЗ ВКО" (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив, уборка, озеленение и благоустройство, помощь в текущем ремонте здания | 150-200 документов ежемесячно, 300 м2 ежемесячно, 5000 м2 ежемесячно, | 2 | 2 | Бюджет Урджарского района |
| 45 | КГП на ПХВ "Межрайонная больница Урджарского района УЗ ВКО" (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, уборка, озеленение и благоустройство, помощь в текущем ремонте здания | 8800 в год, 2200 дворов ежемесячно, 1027,7 м2 ежемесячно | 2 | 2 | Бюджет Урджарского района |
| 46 | Государственное учреждение "Управление статистики Урджарского района" (по согласованию) | Помощь в работе со статистической отчетностью, с текущими документами, в работе с базой, уборка территорий | 10-15 документов ежемесячно, 700 м2 ежемесячно | 2 | 2 | Бюджет Урджарского района |
| 47 | Государственное учреждение "Отдел по делам обороны Урджарского района" (по согласованию) | Уборка территорий, помощь в текущем ремонте здания | 705 м2 ежемесячно | 2 | 2 | Бюджет Урджарского района |
| 48 | КГУ "Центр молодежи Урджарского района" акимата Урджарского района | Уборка территорий, озеленение | 50 м2 ежемесячно | 1 | 1 | Бюджет Урджарского района |
|  | **Всего:** |  |  | **360** | **360** |  |

      Конкретные условия общественных работ.  
      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан