

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 29 марта 2013 года № 45. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 8 мая 2013 года № 3289. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 15 января 2014 года № 1

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 15.01.2014 № 1**

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области С. К. Сулеймена.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

*Аким области* *Ногаев Н.*

У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м

З а п а д н о - К а з а х с т а н с к о й

о т 29 м а р т а 2013 г о д а № 45

а к и м а т а

о б л а с т и

**Регламент**

**государственной услуги**

**"Выдача решения о строительстве**

**культовых зданий (сооружений)**

**и определении их месторасположения,  
а также перепрофилировании (изменении  
функционального назначения) зданий  
(сооружений) в культовые здания (сооружения)  
по согласованию с уполномоченным органом  
в сфере религиозной деятельности"**

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности" (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

2. Государственная услуга "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление архитектуры и градостроительства Западно-Казахстанской области" (далее – управление) по согласованию с государственным учреждением "Департамент по делам религий Западно-Казахстанской области Агентства Республики Казахстан по делам религий" (далее – территориальный орган).

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга осуществляется на основании подпункта 5) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 11 октября 2011 года "О религиозной деятельности и религиозных объединениях" и постановления Правительства Республики Казахстан от 15 октября 2012 года "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере религиозной деятельности" № 1311 (далее - **С т а н д а р т**).

5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе местного исполнительного органа области.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатели государственной услуги).

7. В результате оказываемой государственной услуги получатель государственной услуги получает решение о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) (далее – решение) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе .

## **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

8. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта, составляют:

для получения решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения - тридцать календарных дней;

для получения решения о перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) – тридцать к а л е н д а р н ы х д н е й ;

2) максимально допустимое время ожидания получателем государственной услуги, желающим сдать пакет документов для получения государственной услуги, – не более 30 минут ;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, – не более 30 м и н у т .

9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

10. Адрес и график работы управления: Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Х.Чурина, 116.

Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед, кроме выходных и праздничных дней, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Государственная услуга оказывается в здании управления. Помещение управления имеет отдельный вход, зал ожидания и подготовки документов, кресла для ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков. Предусмотрены условия для обслуживания получателей государственной услуги с ограниченными возможностями.

12. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются :

- 1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 Стандарта ;
- 2) представление недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 11 Стандарта ;
- 3) ненадлежащее оформление документов;
- 4) отсутствие согласования территориального органа.

13. Этапы оказания государственной услуги со дня получения заявления от получателя государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги :

- 1) получатель государственной услуги представляет документы, предусмотренных пунктом 11 Стандарта;
- 2) сотрудник службы документационного обеспечения управления осуществляет проверку полноты документов, проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления;
- 3) после рассмотрения документов руководитель управления определяет ответственного специалиста управления;
- 4) ответственный специалист управления изучает полученные документы, готовит решение для согласования в территориальный орган либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе ;
- 5) территориальный орган согласует либо отказывает в согласовании решение ;
- 6) после согласования территориального органа местный исполнительный орган принимает решение ;
- 7) ответственным специалистом управления осуществляется выдача решения получателю государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.

### **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

14. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы, определенных в пункте 11 Стандарта.

15. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 11 Стандарта, является копия заявления получателя государственной услуги со штампом регистрации (входящий номер, дата) службы документационного обеспечения

управления.

16. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) сотрудник службы документационного обеспечения управления;
- 2) руководитель управления;
- 3) ответственный специалист управления;
- 4) территориальный орган;
- 5) местный исполнительный орган.

17. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ, с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

18. Схема, отражающая взаимодействие между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

#### **4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

19. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1  
к регламенту  
государственной услуги  
"Выдача решения о строительстве  
культурных зданий (сооружений)  
и определении их месторасположения,  
а также перепрофилировании (изменении  
функционального назначения) зданий  
(сооружений) в культовые здания  
(сооружения) по согласованию с  
уполномоченным органом в сфере  
религиозной деятельности"

**Описание  
последовательности и взаимодействие  
административных действий (процедур) СФЕ,**

**с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры)**

№ действия (хода, потока работ)				
СФЕ 1 Сотрудник службы документационного обеспечения управления	СФЕ 2 Руководитель управления	СФЕ 3 Ответственный специалист управления	СФЕ 4 Территориальный орган	СФЕ 5 Местный исполнительный орган
Действие № 1 Прием и проверка документов, передача на рассмотрение руководителю управления	Действие № 1 Рассмотрение документов и определение ответственного специалиста управления	Действие № 1 Изучение полученных документов, готовит решение для согласования в территориальный орган либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе  Действие № 2 Выдача решения получателю государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе	Действие № 1 Согласование либо отказ в согласовании решения	Действие № 1 После согласования территориального органа принимает решение
Срок исполнения: с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта, составляют: для получения решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения - тридцать календарных дней; для получения решения о перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) – тридцать календарных дней.				

**П р и л о ж е н и е**

**2**

**к р е г л а м е н т у государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания"**

(сооружения) по согласованию с  
уполномоченным органом в сфере  
религиозной деятельности"

### Схема, отражающая взаимодействие между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ

