

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 29 марта 2013 года № 45. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 8 мая 2013 года № 3289. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 15 января 2014 года № 1

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 15.01.2014 № 1

      Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области С. К. Сулеймена.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

*Аким области                     Ногаев Н.*

Утверждено  
постановлением акимата  
Западно-Казахстанской области  
от 29 марта 2013 года № 45

**Регламент**  
**государственной услуги**  
**"Выдача решения о строительстве**  
**культовых зданий (сооружений)**  
**и определении их месторасположения,**  
**а также перепрофилировании (изменении**  
**функционального назначения) зданий**  
**(сооружений) в культовые здания (сооружения)**  
**по согласованию с уполномоченным органом**  
**в сфере религиозной деятельности"**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий Регламент государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности" (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".  
      2. Государственная услуга "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление архитектуры и градостроительства Западно-Казахстанской области" (далее – управление) по согласованию с государственным учреждением "Департамент по делам религий Западно-Казахстанской области Агентства Республики Казахстан по делам религий" (далее – территориальный орган).  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      4. Государственная услуга осуществляется на основании подпункта 5) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 11 октября 2011 года "О религиозной деятельности и религиозных объединениях" и постановления Правительства Республики Казахстан от 15 октября 2012 года "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере религиозной деятельности" № 1311 (далее - Стандарт).  
      5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе местного исполнительного органа области.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – получатели государственной услуги).  
      7. В результате оказываемой государственной услуги получатель государственной услуги получает решение о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) (далее – решение) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.

**2. Требования к порядку**  
**оказания государственной услуги**

      8. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта, составляют:  
      для получения решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения - тридцать календарных дней;  
      для получения решения о перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) – тридцать календарных дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания получателем государственной услуги, желающим сдать пакет документов для получения государственной услуги, – не более 30 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения, – не более 30 минут.  
      9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.  
      10. Адрес и график работы управления: Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Х.Чурина, 116.  
      Ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед, кроме выходных и праздничных дней, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".  
      Прием документов осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      11. Государственная услуга оказывается в здании управления. Помещение управления имеет отдельный вход, зал ожидания и подготовки документов, кресла для ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков. Предусмотрены условия для обслуживания получателей государственной услуги с ограниченными возможностями.  
      12. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:  
      1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 Стандарта;  
      2)представление недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 11 Стандарта;  
      3) ненадлежащее оформление документов;  
      4) отсутствие согласования территориального органа.  
      13. Этапы оказания государственной услуги со дня получения заявления от получателя государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:  
      1) получатель государственной услуги представляет документы, предусмотренных пунктом 11 Стандарта;  
      2) сотрудник службы документационного обеспечения управления осуществляет проверку полноты документов, проводит регистрацию полученных документов и передает на рассмотрение руководителю управления;  
      3) после рассмотрения документов руководитель управления определяет ответственного специалиста управления;  
      4) ответственный специалист управления изучает полученные документы, готовит решение для согласования в территориальный орган либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе;  
      5) территориальный орган согласует либо отказывает в согласовании решение;  
      6) после согласования территориального органа местный исполнительный орган принимает решение;  
      7) ответственным специалистом управления осуществляется выдача решения получателю государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.

**3. Описание порядка действий**  
**(взаимодействия) в процессе**  
**оказания государственной услуги**

      14. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы, определенных в пункте 11 Стандарта.  
      15. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 11 Стандарта, является копия заявления получателя государственной услуги со штампом регистрации (входящий номер, дата) службы документационного обеспечения управления.  
      16. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) сотрудник службы документационного обеспечения управления;  
      2) руководитель управления;  
      3) ответственный специалист управления;  
      4) территориальный орган;  
      5) местный исполнительный орган.  
      17. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ, с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      18. Схема, отражающая взаимодействие между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

**4. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственные услуги**

      19. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

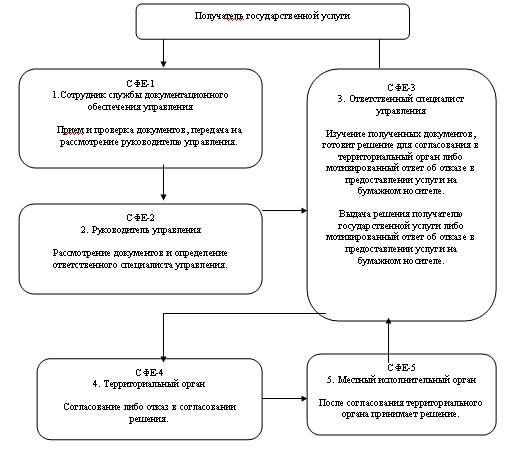
Приложение 1  
к регламенту  
государственной услуги  
"Выдача решения о строительстве  
культовых зданий (сооружений)  
и определении их месторасположения,  
а также перепрофилировании (изменении  
функционального назначения) зданий  
(сооружений) в культовые здания  
(сооружения) по согласованию с  
уполномоченным органом в сфере  
религиозной деятельности"

**Описание**  
**последовательности и взаимодействие**  
**административных действий (процедур) СФЕ,**  
**с указанием срока выполнения каждого**  
**административного действия (процедуры)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | | | | |
| СФЕ 1  Сотрудник службы документа-  ционного обеспечения управления | СФЕ 2  Руково-  дитель управления | СФЕ 3  Ответ-  ственный специалист управления | СФЕ 4  Террито-  риальный орган | СФЕ 5  Местный исполни-  тельный  орган |
| Действие № 1  Прием и проверка документов, передача на рассмотрение руководителю управления | Действие № 1  Рассмот-  рение документов и опреде-  ление ответ-  ственного специалиста управления | Действие № 1  Изучение полученных документов, готовит решение для согла-  сования в террито-  риальный орган либо мотиви-  рованный ответ об отказе в предостав-  лении услуги на бумажном носителе | Действие № 1  Согла-  сование либо отказ в согла-  совании решения | Действие № 1  После согла-  сования террито-  риального органа принимает решение |
| Действие № 2  Выдача решения получателю государ-  ственной услуги либо мотиви-  рованный ответ об отказе в предостав-  лении услуги на бумажном носителе |
| Срок исполнения: с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта, составляют:  для получения решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения - тридцать календарных дней;  для получения решения о перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) – тридцать календарных дней. | | | | |

Приложение 2  
к регламенту  
государственной услуги  
"Выдача решения о строительстве  
культовых зданий (сооружений)  
и определении их месторасположения,  
а также перепрофилировании (изменении  
функционального назначения) зданий  
(сооружений) в культовые здания  
(сооружения) по согласованию с  
уполномоченным органом в сфере  
религиозной деятельности"

**Схема, отражающая взаимодействие**  
**между логической последовательностью**  
**административных действий в процессе**  
**оказания государственной услуги и СФЕ**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан