



## Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в сфере охраны окружающей среды Западно-Казахстанской области

### *Утративший силу*

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 20 мая 2013 года № 72. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 28 июня 2013 года № 3301. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 15 января 2014 года № 1

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 15.01.2014 № 1**

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые нижеследующие регламенты электронных государственных услуг в сфере охраны окружающей среды Западно-Казахстанской области:

1) "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории";

2) "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категории".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Салыкова Е. Г.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким области* *Н. Ногаев*

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

акимата Западно-Казахстанской области  
от 20 мая 2013 года № 72

### **Регламент**

### **электронной государственной услуги**

### **"Выдача разрешений на эмиссии**

## **в окружающую среду для объектов II, III и IV категории"**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент электронной государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории" (далее – Регламент) оказывается государственным учреждением "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Западно-Казахстанской области" (далее – услугодатель), либо на альтернативной основе через центр обслуживания населения (далее - Центр), через веб-портал электронного правительства" [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) или веб-портал "Е-лицензирование" [www.license.kz](http://www.license.kz).

2. Электронная государственная услуга "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории" (далее – услуга) оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 (далее – Стандарт).

3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная (электронная государственная услуга, содержащая медиа-разрывы).

4. Вид оказания услуги: транзакционная услуга.

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:

1) получатель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;

2) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

3) бизнес–идентификационный номер - уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

4) веб–портал "Е-лицензирование" – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД "Е-лицензирование"

" ) ;

5) государственная база данных "Физические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

6) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

7) государственная база данных "Юридические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее - ГБД ЮЛ);

8) информационная система центров обслуживания населения Республики Казахстан (потребитель данных) - информационная система, предназначенная для автоматизации процесса предоставления услуг населению (физическим и юридическим лицам) через центры обслуживания населения Республики Казахстан, а также соответствующими министерствами и ведомствами (далее – И С Ц О Н ) ;

9) структурно–функциональные единицы - перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги ( д а л е е - С Ф Е ) ;

10) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и п о л ь з у ю щ и й с я и м и ;

11) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

12) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной ц и ф р о в о й п о д п и с и ;

13) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

14) электронная цифровая подпись - набор электронных цифровых символов,

созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

15) веб–портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, оказываемым в электронной форме (далее - ПЭП);

16) шлюз "электронного правительства" – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП).

## **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

5) процесс 3 – выбор получателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

- 8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;
  - 9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;
  - 10) процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";
  - 11) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения;
  - 12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е-лицензирование";
  - 13) процесс 9 – получение получателем результата услуги (разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории), сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.
7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:
- 1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е-лицензирование" для оказания услуги;
  - 2) условие 1 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;
  - 3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;
  - 4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя;
  - 5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя;
  - 6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;
  - 7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;
  - 8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса;
  - 9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения;

11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е - л и ц е н з и р о в а н и е " ;

12) процесс 9 – получение получателем результата услуги (разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категории) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. Пошаговые действия и решения оператора Центра через ИС ЦОН ( диаграмма № 3 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

1) процесс 1 – ввод оператора Центра в ИС ЦОН логина и пароля (процесс авторизации) для оказания услуги;

2) процесс 2 – выбор оператором Центра услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод оператором Центра данных получателя;

3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя ;

4) условие 1 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

6) процесс 5 – заполнение оператором Центра формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных получателем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги ;

7) процесс 6 - направление электронного документа (запроса получателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Центра через ШЭП в ИС ГБД "Е - л и ц е н з и р о в а н и е " ;

8) процесс 7 – регистрация электронного документа в ИС ГБД "Е - л и ц е н з и р о в а н и е " ;

9) условие 2 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения;

10) процесс 8 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е - л и ц е н з и р о в а н и е " ;

11) процесс 9 – получение получателем через оператора Центра результата услуги (разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV

категории) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование".

9. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портале "Е-лицензирование" [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz).

10. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на ПЭП в разделе "История получения услуг", а также при обращении в государственное учреждение "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Западно-Казахстанской области" или в Центре.

### **3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги**

11. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону call-центра 1414.

12. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:

- 1 ) П Э П ;
- 2 ) Ш Э П ;
- 3 ) П Ш Э П ;
- 4 ) И С Г Б Д "Е-лицензирование";
- 5 ) Г Б Д Ф Л / Г Б Д Ю Л ;
- 6 ) И С Ц О Н ;
- 7 ) у с л у г о д а т е л ь .

13. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) СФЕ через ПЭП (таблица 1), услугодателя (таблица 2) и Центр (таблица 3) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

14. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

15. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.

16. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации) ;
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов) .

17. Техническое условие оказания услуги:
- 1) выход в Интернет;
  - 2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается разрешение;
  - 3) авторизация с ПЭП;
  - 4) наличие у пользователя ЭЦП.

1

Приложение к регламенту электронной государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссию в окружающую среду для объектов II, III и IV категории"

**Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия**

Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Получатель	ПЭП	Получатель
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП	Формирует сообщение об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя	Выбирает услугу и формирует данные запроса с прикреплением необходимых документов в электронном виде
Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса
Сроки исполнения	10–15 секунд	20 секунд	1,5 минуты
Номер следующего действия	2 – если есть нарушения в данных получателя; 3 – если авторизация прошла успешно	–	–

продолжение таблицы

4	5	6
Получатель	ПЭП	Получатель
Выбор ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса	Формирует сообщения об отказе в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя	Удостоверение (подписание) запроса посредством ЭЦП



Маршрутизация запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге	Маршрутизация запроса
10–15 секунд	10–15 секунд	1,5 минуты
7 – если в ЭЦП ошибка; 8 – если ЭЦП без ошибки	-	-

продолжение таблицы

7	8	9
ИС ГБД "Е-лицензирование"	ИС ГБД "Е-лицензирование"	ПЭП
Регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование"	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е-лицензирование"	Электронный документ
Регистрация запроса с присвоением номера	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге	Разрешение
1,5 минуты	-	Не более 1 месяца
10 - проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения	-	-

Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Услугодатель	ИС ГБД "Е-лицензирование"	Услугодатель
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизация на ИС ГБД "Е-лицензирование"	Формирует сообщение об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных	Выбор сотрудником услугодателя услуги
Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса
Сроки исполнения	10–15 секунд	10 секунд	1,5 минуты
Номер следующего действия	1 - Проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя	-	-

продолжение таблицы

4	5	6
ГБД ЮЛ/ГБД ФЛ	ИС ГБД "Е-лицензирование"	Услугодатель

Направление запроса на проверку данных получателя в ГБД ЮЛ/ ГБД ФЛ	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных	Заполнение формы запроса с прикреплением документов
Маршрутизация запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса
1,5 минуты	1,5 минуты	10–15 секунд
5 – если есть нарушения в данных получателя; 6–если авторизация прошла успешно	-	-

продолжение таблицы

7	8	9
ИС ГБД "Е-лицензирование"	ИС ГБД "Е-лицензирование"	ИС ГБД "Е-лицензирование"
Регистрация электронного документа в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование"	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е-лицензирование"	Электронный документ
Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге	Разрешение
1,5 минуты	-	Не более 1 месяца
8 – если в ИС ГБД "Е-лицензирование" отсутствуют данные по запросу; 9 – если данные по запросу найдены	-	-

Таблица 3. Описание действий СФЕ через Центр

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	ИС ЦОН	Оператор Центра	Оператор Центра
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизация оператора Центра по логину и паролю	Выбирает услугу и формирует данные запроса	Направление запроса в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ
Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса
Сроки исполнения	30 секунд – 1 минута	30 секунд	1,5 минуты
Номер следующего действия	-	-	4 - если есть нарушения в данных получателя; 5 – если нарушений нет

продолжение таблицы

4	5	6
---	---	---

ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ	Оператор Центра	Оператор Центра
Формирует сообщение о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя	Заполнение запроса с прикреплении к форме запроса необходимых документов и удостоверение ЭЦП	Направление документа удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора в ИС ГБД "Е-лицензирование"
Формирование мотивированного отказа	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Маршрутизация запроса
1,5 минуты	30 секунд – 1 минута	1 минута
-	-	-

продолжение таблицы

7	8	9
ИС ГБД "Е-лицензирование"	ИС ГБД "Е-лицензирование"	ИС ГБД "Е-лицензирование"
Регистрация документа	Формирование сообщения об отказе в услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах получателя	Электронный документ
Регистрация запроса с присвоением номера	Формирование мотивированного отказа	Разрешение
1 минута	30 секунд – 1 минута	Не более 1 месяца
8 – если есть нарушения; 9 – если нарушений нет	-	-

2

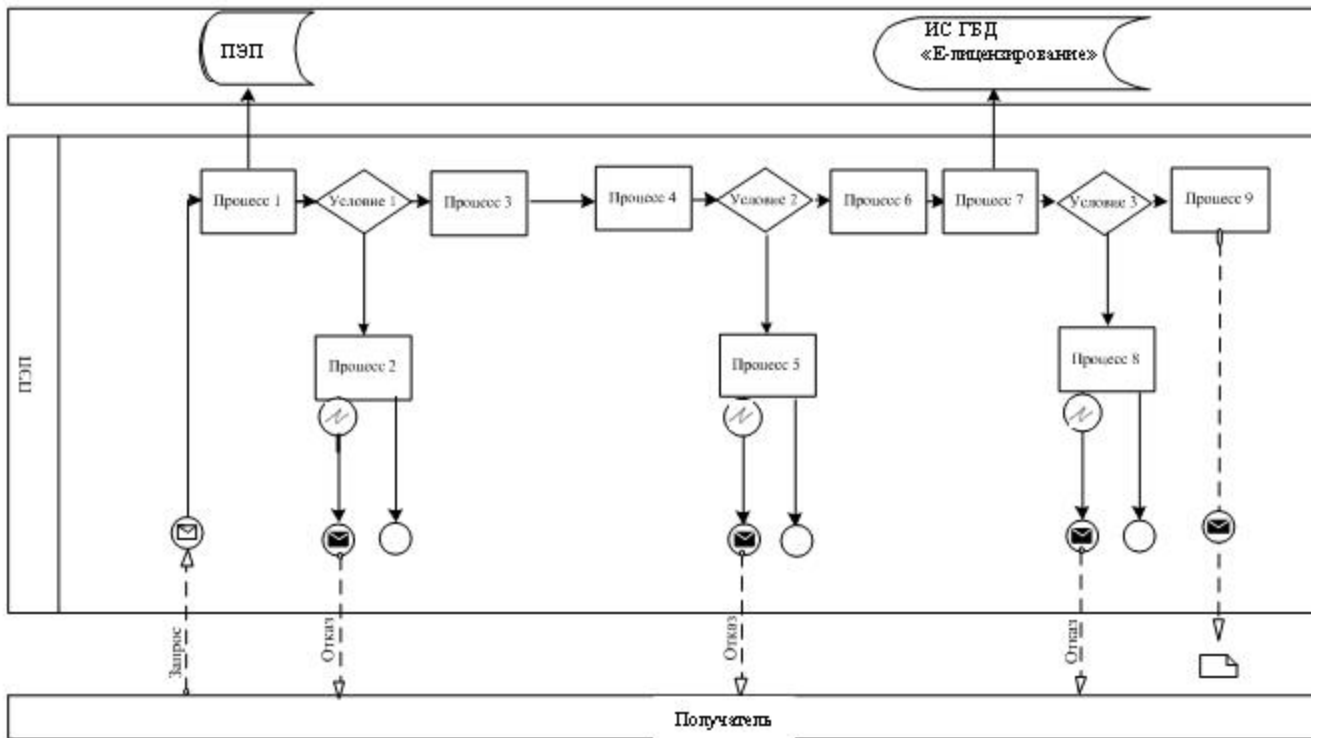
**П р и л о ж е н и е**

к **р е г л а м е н т у**  
электронной **г о с у д а р с т в е н н о й** **у с л у г и**  
" **В ы д а ч а** **р а з р е ш е н и й** **н а** **э м и с с и и**  
в **о к р у ж а ю щ у ю** **с р е д у** **д л я** **о б ъ е к т о в**  
II, III и IV категории"

**Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания услуги) в соответствии с их описаниями**

1

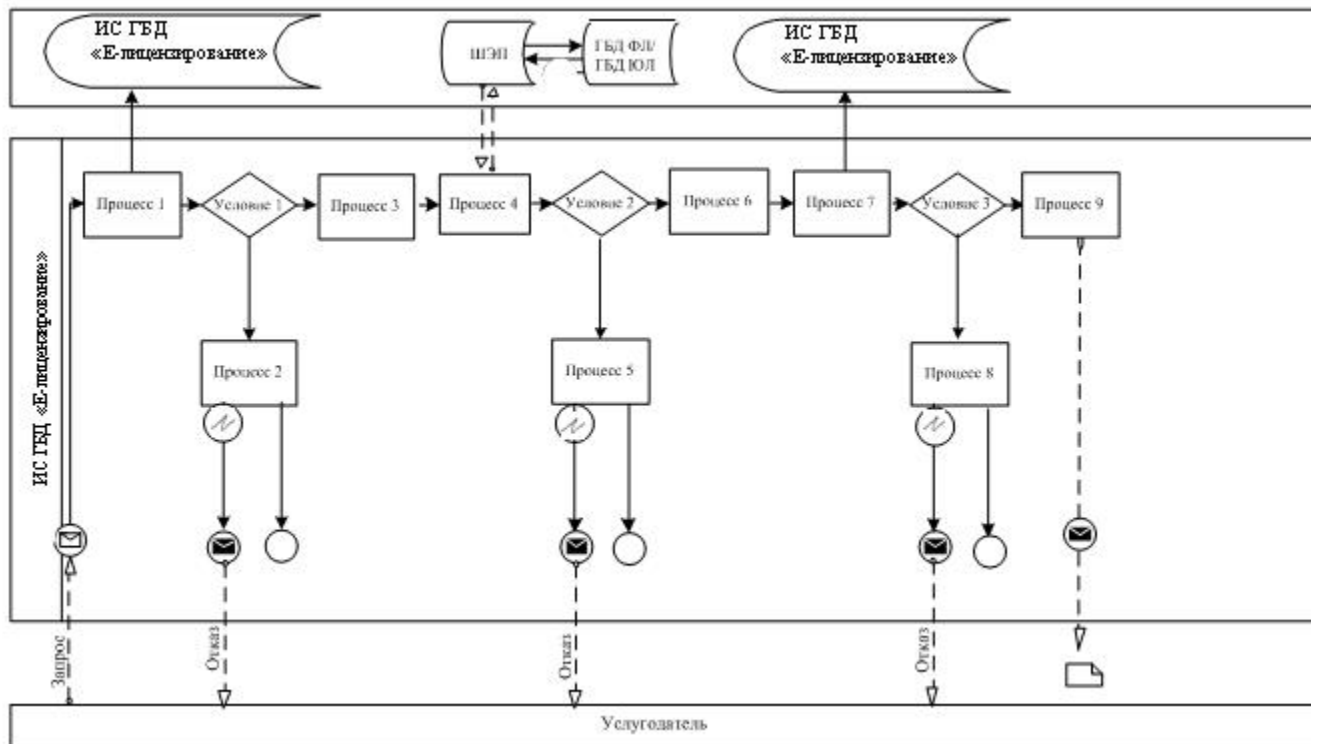
Д и а г р а м м а **№** **1**  
функционального **в з а и м о д е й с т в и я**  
при оказании услуги через ПЭП



Д и а г р а м м а  
 функционального  
 оказания услуги через услугодателя

№  
 взаимодействия

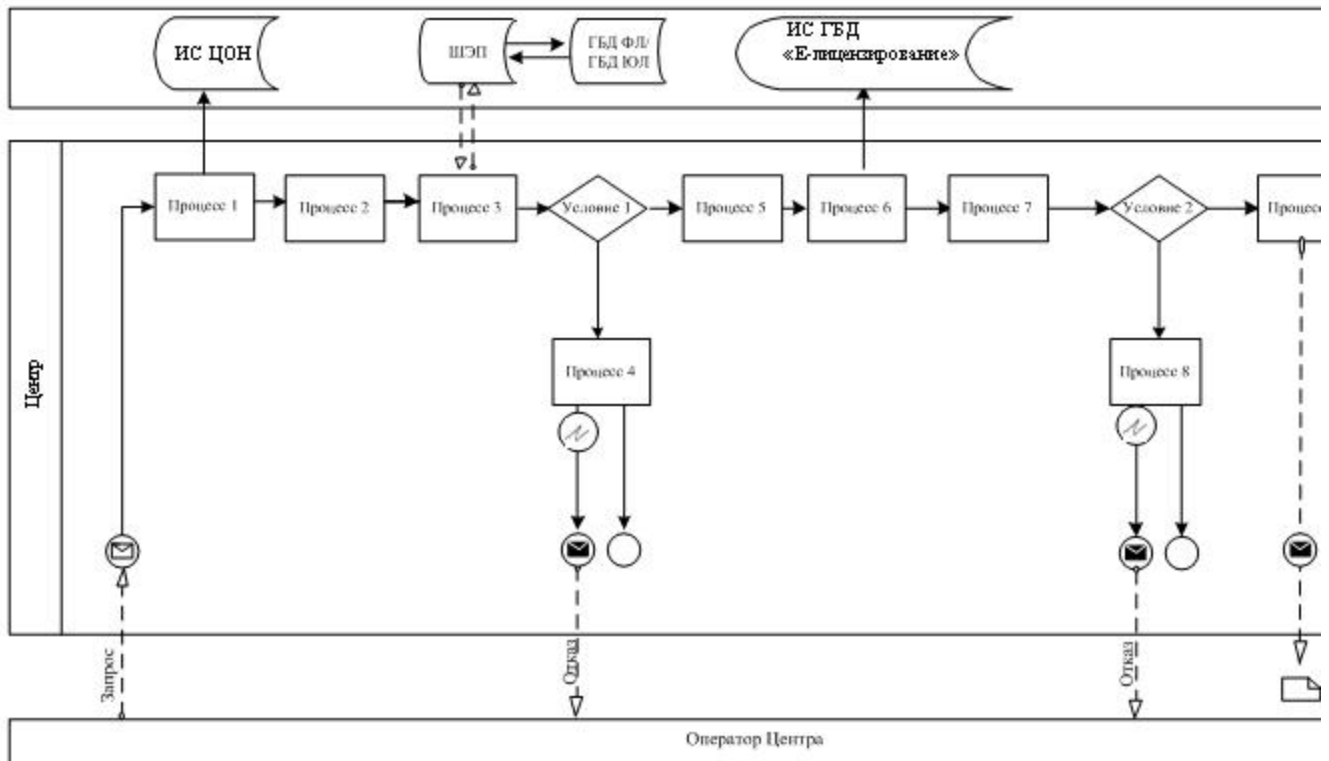
2  
 при



Д и а г р а м м а  
 функционального  
 при оказании услуги через ИС ЦОН

№  
 взаимодействия

3



### Условные обозначения

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простые события завершающие
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, представляемый конечному получателю

Приложение 3  
 к регламенту  
 электронной государственной услуги  
 "Выдача разрешений на эмиссию  
 в окружающую среду для объектов  
 II, III и IV категории"

**Форма анкеты  
для определения показателей  
электронной государственной услуги:  
"качество" и "доступность"**

-----  
(наименование услуги)

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания  
электронной государственной услуги?  
1) не удовлетворен;  
2) частично удовлетворен;  
3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания  
электронной государственной услуги?  
1) не удовлетворен;  
2) частично удовлетворен;  
3) удовлетворен.

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

З а п а д н о - К а з а х с т а н с к о й

о б л а с т и

о т 2 0

м а я

2 0 1 3

г о д а

№

7 2

**Регламент  
электронной государственной услуги  
"Выдача заключений государственной  
экологической экспертизы для объектов  
II, III и IV категории"**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент электронной государственной услуги "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категории" (далее – Регламент) оказывается государственным учреждением "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Западно-Казахстанской области" (далее – услугодатель), через веб-портал "электронного правительства" [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) или веб-портал "Е-лицензирование" [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz).

2. Электронная государственная услуга "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категории" (далее – услуга) оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категории", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 августа 2012 года № 1033 (далее – Стандарт).

3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная (электронная государственная услуга, содержащая медиа-разрывы).

4. Вид оказания электронной государственной услуги: транзакционная услуга

5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:

1) получатель – физическое или юридическое лицо, которому оказывается электронная государственная услуга;

2) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

3) бизнес–идентификационный номер - уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

4) веб–портал "Е-лицензирование" – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД "Е-лицензирование") ;

5) государственная база данных "Физические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ФЛ);

6) индивидуальный идентификационный номер – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства (далее – ИИН);

7) государственная база данных "Юридические лица" – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса (далее - ГБД ЮЛ);

8) структурно–функциональные единицы - перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций, информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги (далее - СФЕ);

9) пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

10) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

11) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

12) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

13) электронная цифровая подпись - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее - ЭЦП);

14) веб–портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, оказываемым в электронной форме (далее - ПЭП);

15) шлюз "электронного правительства" – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП).

## **2. Порядок деятельности услугодателя по оказанию электронной государственной услуги**

6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере



компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей  
н а П Э П ) ;

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля ( процесс авторизации) на ПЭП для получения услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

5) процесс 3 – выбор получателем услуги, указанной в настоящем Регламенте , вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

7) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;

9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

10) процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";

11) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи заключения;

12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД " Е - л и ц е н з и р о в а н и е " ;

13) процесс 9 – получение получателем результата услуги (Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категории), сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя .

7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

- 1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е-лицензирование" для оказания услуги;
- 2) условие 1 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;
- 3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя ;
- 4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя;
- 5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ о данных получателя ;
- 6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;
- 7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;
- 8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса ;
- 9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";
- 10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи заключения;
- 11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е - л и ц е н з и р о в а н и е " ;
- 12) процесс 9 – получение получателем результата услуги (выдача заключения государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий с выводом "согласовывается/не согласовывается", либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портале "Е-лицензирование" [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz).

9. Способ проверки получателем статуса исполнения запроса по электронной государственной услуге: на ПЭП в разделе "История получения услуг", а также при обращении в государственное учреждение "Управление природных ресурсов

и регулирования природопользования Западно-Казахстанской области".

10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону call-центра 1414.

### 3. Описание порядка взаимодействия в процессе оказания электронной государственной услуги

11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания услуги:

- 1 ) П Э П ;
- 2 ) Ш Э П ;
- 3 ) П Ш Э П ;
- 4 ) ИС ГБД "Е-лицензирование";
- 5 ) ГБД ФЛ / ГБД ЮЛ ;
- 6 ) у с л у г о д а т е л ь .

12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) СФЕ через ПЭП (таблица 1) и услугодателя (таблица 2) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

13. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

14. Результаты оказания услуги получателям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.

15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:

- 1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации) ;
- 2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);
- 3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

П р и л о ж е н и е 1  
к р е г л а м е н т у  
электронной государственной услуги  
"Выдача заключений государственной  
экологической экспертизы для  
объектов II, III и IV категории"

**Текстовое табличное описание  
последовательности действий (процедур,  
функций, операций) СФЕ с указанием  
срока выполнения каждого действия**

Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Получатель	ПЭП	Получатель
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП	Формирует сообщение об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя	Выбирает услугу и формирует данные запроса с прикреплением необходимых документов в электронном виде
Форма завершения (данные, документ организационно-распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса
Сроки исполнения	10–15 секунд	20 секунд	1,5 минуты
Номер следующего действия	2 – если есть нарушения в данных получателя; 3 – если авторизация прошла успешно	–	–

**продолжение таблицы**

4	5	6
Получатель	ПЭП	Получатель
Выбор ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса	Формирует сообщения об отказе в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя	Удостоверение (подписание) запроса посредством ЭЦП
Маршрутизация запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге	Маршрутизация запроса
10–15 секунд	10–15 секунд	1,5 минуты
7 – если в ЭЦП ошибка; 8 – если ЭЦП без ошибки	–	–

**продолжение таблицы**

7	8	9
ИС ГБД "Е-лицензирование"	ИС ГБД "Е-лицензирование"	ПЭП
Регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД "	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в	Электронный документ

Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование"	данных получателя в ИС ГБД "Е-лицензирование"	
Регистрация запроса с присвоением номера	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге	Заключение
1,5 минуты	-	Не более 1 месяца
10 - проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи разрешения	-	-

Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Услугодатель	ИС ГБД "Е-лицензирование"	Услугодатель
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Авторизация на ИС ГБД "Е-лицензирование"	Формирует сообщение об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных	Выбор сотрудником услугодателя услуги
Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Отображение уведомления об успешном формировании запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса
Сроки исполнения	10–15 секунд	10 секунд	1,5 минуты
Номер следующего действия	1 - Проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных логина и пароля сотрудника услугодателя	-	-

продолжение таблицы

4	5	6
ГБД ЮЛ/ГБД ФЛ	ИС ГБД "Е-лицензирование"	Услугодатель
Направление запроса на проверку данных получателя в ГБД ЮЛ/ГБД ФЛ	Формирование сообщения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных	Заполнение формы запроса с прикреплением документов
Маршрутизация запроса	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге	Отображение уведомления об успешном формировании запроса
1,5 минуты	1,5 минуты	10–15 секунд
5 – если есть нарушения в данных получателя; 6–если авторизация прошла успешно	-	-

продолжение таблицы

7	8	9

ИС ГБД "Е-лицензирование"	ИС ГБД "Е-лицензирование"	ИС ГБД "Е-лицензирование"
Регистрация электронного документа в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование"	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е-лицензирование"	Электронный документ
Регистрация запроса в системе с присвоением номера заявлению	Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге	Заключение
1,5 минуты	-	Не более 1 месяца
8 – если в ИС ГБД "Е-лицензирование" отсутствуют данные по запросу; 9 – если данные по запросу найдены	-	-

2

регламенту

Приложение

к

электронной государственной услуге

"Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категории"

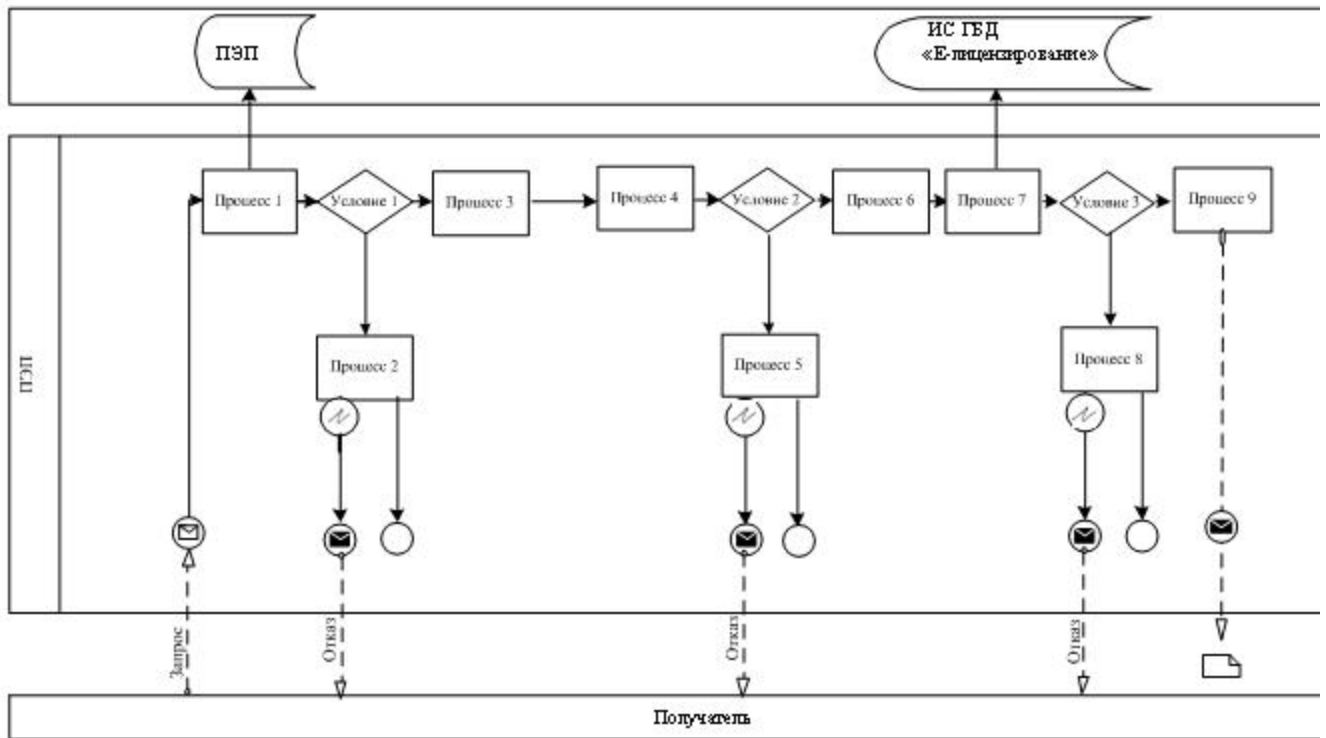
**Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания услуги) в соответствии с их описаниями**

1

взаимодействия

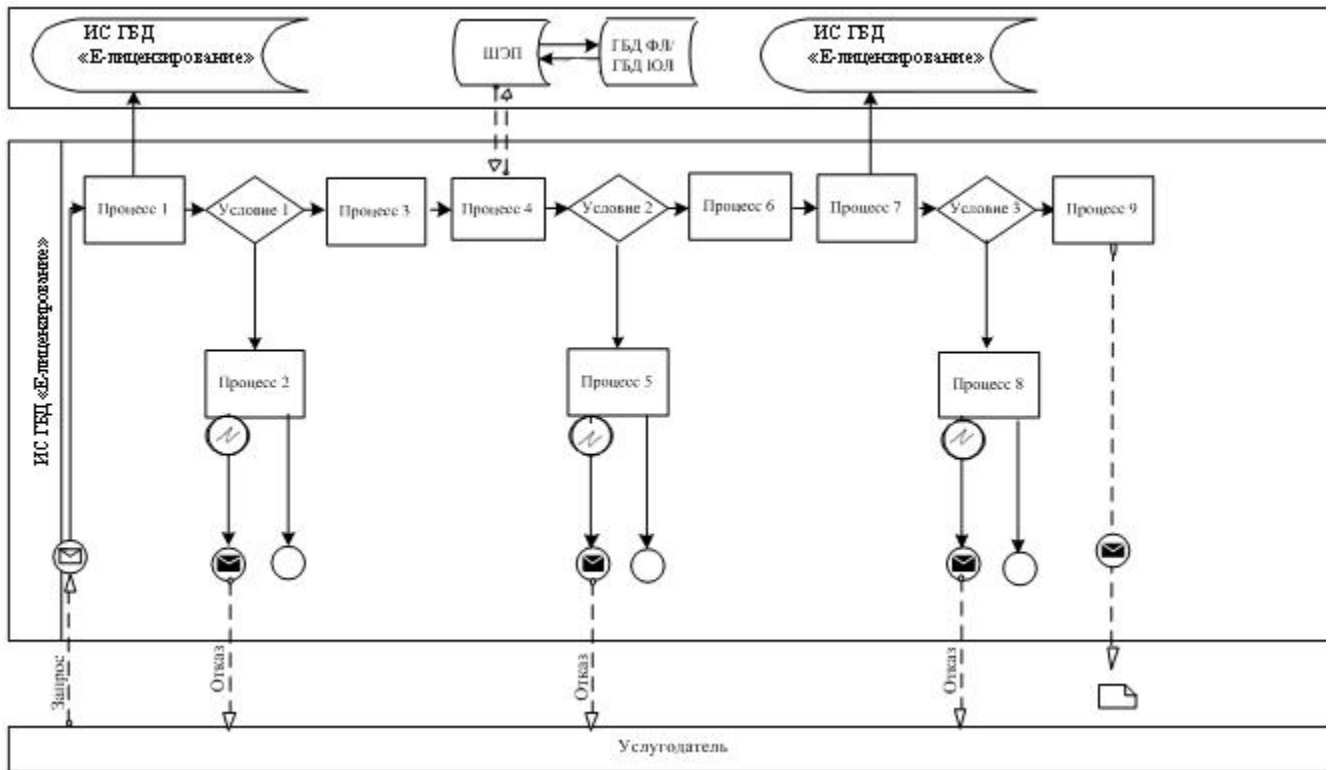
№

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании услуги через ПЭП







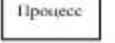



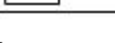


Д и а г р а м м а  
 функционального  
 оказания услуги через услугодателя

№  
 взаимодействия



**Условные обозначения**

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простые события завершающие
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управления
	Поток сообщений
	Электронный документ, представляемый конечному получателю

П р и л о ж е н и е

3

к

р е г л а м е н т у

электронной

государственной

услуги

"Выдача

заключений

государственной

экологической

экспертизы

для

объектов II, III и IV категории"

### Форма анкеты

для определения показателей

электронной государственной услуги:

"качество" и "доступность"

-----  
(наименование услуги)

1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания  
электронной государственной услуги?

1) не удовлетворен;

2) частично удовлетворен;

3) удовлетворен.

2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания  
электронной государственной услуги?

1) не удовлетворен;

2) частично удовлетворен;

3) удовлетворен.



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан