

## Об утверждении регламентов оказания государственных услуг в сфере сельского хозяйства и ветеринарии

### *Утративший силу*

Постановление акимата Акжаикского района Западно-Казахстанской области от 25 февраля 2013 года № 74. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 4 апреля 2013 года № 3229. Утратило силу постановлением акимата Акжаикского района Западно-Казахстанской области от 24 мая 2013 года № 181

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Акжаикского района Западно-Казахстанской области от 24.05.2013 № 181**

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", акимат района

### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг в сфере сельского хозяйства и ветеринарии:

1) регламент государственной услуги "Выдача ветеринарной справки";  
2) регламент государственной услуги "Выдача ветеринарного паспорта на животное";

3) регламент государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства".

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района С. Бакманова.

3. Данное постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким района *Н. Турегалиев*

У т в е р ж д е н о

постановлением

акимата

района

от 25 февраля 2013 года № 74

### **Регламент**

### **государственной услуги**

### **"Выдача ветеринарной справки"**

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент "Выдача ветеринарной справки" (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

2. Государственная услуга "Выдача ветеринарной справки" (далее - государственная услуга) предоставляется ветеринарным врачом подразделения местного исполнительного органа сельских округов Акжайикского района (далее – уполномоченный орган), осуществляющего деятельность в области ветеринарии.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года "О ветеринарии", постановления Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области племенного животноводства и ветеринарии и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745" (далее – С т а н д а р т ) .

5. Информация о государственной услуге размещены на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: [www.minagri.gov.kz](http://www.minagri.gov.kz), на стендах, расположенных в помещениях уполномоченного органа.

Адреса уполномоченных органов указаны в приложении 1 настоящего Р е г л а м е н т а .

6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача ветеринарной справки (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребитель).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

8. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

- 1) государственная услуга предоставляется в течение дня обращения;
- 2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания потребителя - не более 30 ( три д ц а т и ) м и н у т ;

9. Государственная услуга оказывается платно (выдача бланков ветеринарной справки). Потребитель оплачивает через банки второго уровня или организации,

осуществляющие отдельные виды банковских операции, стоимость бланка, определенную по результатам конкурса о государственных закупках.

10. Государственная услуга оказывается в рабочие дни, с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Для предоставления государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения). Здания уполномоченного органа оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

### **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги потребитель представляет документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

13. Государственная услуга предоставляется при непосредственном обращении потребителя либо его представителя.

14. Обращение потребителя регистрируется ветеринарным врачом в журнале учета обращения физических и юридических лиц, в котором указывается дата получения потребителем государственной услуги.

15. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных в пункте 16 Стандарта.

16. В процессе оказания государственной услуги задействована одна структурно-функциональная единица (далее - СФЕ) – ветеринарный врач.

17. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

18. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

### **4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

19. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е

1

к  
г о с у д а р с т в е н н о й  
"Выдача ветеринарной справки"

р е г л а м е н т у  
у с л у г и

### Адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные данные
1	Государственное учреждение "Аппарат акима Акжолского аульного округа"	" Индекс: 090116, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Лбищенск, улица Кунаева, 21	87113651351 87113694316 87113691006
2	Государственное учреждение "Аппарат акима Аксуатского аульного округа"	" Индекс: 090101, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Аксуат, улица Октябрьская, 27	87113651837 87113651850 87113651924
3	Государственное учреждение "Аппарат акима Алгабасского аульного округа"	" Индекс: 090102, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Алгабас, улица Е. Оракбаева, 70	87113693387 87113693300 87113693500
4	Государственное учреждение "Аппарат акима Алмалинского аульного округа"	" Индекс: 090103, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Алмалы, улица Абылайхана, 54	87113621118 87113621832
5	Государственное учреждение "Аппарат акима Базартюбинского аульного округа"	" Индекс: 090105, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Базартюбе, улица О. Кадыргалиева, 49	87113621212 87113625171
6	Государственное учреждение "Аппарат акима Базаршоланского аульного округа"	" Индекс: 090106, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Базаршолан, улица Жамбыла, 21	87113652620 87113621247 87113652505
7	Государственное учреждение "Аппарат акима Бударинского аульного округа"	" Индекс: 090107, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Бударино, улица Чапаево, 11	87113697706 87113697776
8	Государственное учреждение "Аппарат акима Есенсайского аульного округа"	" Индекс: 090108, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Есенсай, улица Тәуелсіздік, 24	87113622568 87113652485
9	Государственное учреждение "Аппарат акима Жаикского аульного округа"	" Индекс: 090109, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Жаик, улица Жаксыгулова, 21	87113650049
10	Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбульского аульного округа"	" Индекс: 090110, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Жамбыл, улица Жагалау, 5	87113650552
11	Государственное учреждение "Аппарат акима Жанабулакского аульного округа"	" Индекс: 090111, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Жанабулак, улица М. Абатова, 50	87113696700
	Государственное учреждение "Аппарат акима"		

12	Кабыршақтинского аульного округа"	Индекс: 090113, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Первомайск, улица Чапаева, 27	87113650535 87113693112
13	Государственное учреждение "Аппарат акима Караултюбинского аульного округа"	Индекс: 090114, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Караултобе, улица Т. Масина, 8	87113647256 87113647148
14	Государственное учреждение "Аппарат акима Курайлысайского аульного округа"	Индекс: 090115, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Ж. Молдағалиева, улица Ж. Молдағалиева, 6	87113623322
15	Государственное учреждение "Аппарат акима Мергеневского аульного округа"	Индекс: 090117, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Мергенево, улица Курмангазы, 12	87113651120 87113681146
16	Государственное учреждение "Аппарат акима Сартоғайского аульного округа"	Индекс: 090112, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Жанама, улица Ленина, 14/3	87113652340 87113621345
17	Государственное учреждение "Аппарат акима Тайпакского аульного округа"	Индекс: 090119, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Тайпак, улица Ленина, 37	87113621712
18	Государственное учреждение "Аппарат акима Чапаевского аульного округа"	Индекс: 090100, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Чапаево, улица Кунаева, 35	87113691387 87113691737 87113692391

## П р и л о ж е н и е

2

к

р е г л а м е н т у

г о с у д а р с т в е н н о й

у с л у г и

"Выдача ветеринарной справки"

### **Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры)**

№ действия (хода, потока работ)	
СФЕ	Ветеринарный врач
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов, регистрация в журнале. Рассмотрение документов, оформление ветеринарной справки (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача результата оказания государственной услуги потребителю.
Сроки исполнения	1) государственная услуга предоставляется в течение дня о б р а щ е н и я ; 2)максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;

П р и л о ж е н и е  
к  
г о с у д а р с т в е н н о й  
"Выдача ветеринарной справки"

3  
р е г л а м е н т у  
у с л у г и

**Схема, отражающая взаимосвязь  
между логической последовательностью  
административных действий в процессе  
оказания государственной услуги и СФЕ**



У т в е р ж д е н о  
п о с т а н о в л е н и е м  
о т 25 ф е в р а л я 2013 г о д а № 74

а к и м а т а

р а й о н а

**Регламент  
государственной услуги  
"Выдача ветеринарного  
паспорта на животное"**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент "Выдача ветеринарного паспорта на животное" (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

2. Государственная услуга "Выдача ветеринарного паспорта на животное" (далее - государственная услуга) предоставляется ветеринарным врачом подразделения местного исполнительного органа сельских округов Акжайыкского района (далее – уполномоченный орган).

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года "О ветеринарии", постановления Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области племенного животноводства и ветеринарии и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745" (далее – С т а н д а р т ) .

5. Информация о государственной услуге размещены на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан [www.minagri.gov.kz](http://www.minagri.gov.kz), на стендах, расположенных в помещениях уполномоченного органа.

Адреса уполномоченных органов указаны в приложении 1 настоящего регламента.

6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача ветеринарного паспорта на животное (дубликата ветеринарного паспорта на животное, выписки из ветеринарного паспорта на животное) (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребитель).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

8. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) срок выдачи ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное) с момента присвоения животному индивидуального номера или отказ в их выдаче - в течение 3 (трех) рабочих дней ;

2) срок выдачи дубликата ветеринарного паспорта на животное со дня подачи владельцем заявления о потере паспорта на его животное - в течение 10 (десяти) р а б о ч и х д н е й ;

3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;

4) максимально допустимое время обслуживания потребителя - не более 40 (сорока) минут.

9. Государственная услуга (выдача бланков ветеринарного паспорта на животное) оказывается платно. Потребитель оплачивает через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, стоимость бланка, определенную по результатам конкурса о государственных закупках.

10. Государственная услуга предоставляется в рабочие дни, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Для предоставления государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения). Здания уполномоченного органа оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

### **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги потребитель представляет документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

13. При обращении для получения ветеринарного паспорта на животное документ, подтверждающий сдачу потребителем необходимых документов, не требуется.

При обращении для получения дубликата ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное) заявление потребителя регистрируется в журнале регистрации и выдается талон с указанием даты и времени, срока и места получения потребителем государственной услуги.

14. Ветеринарный паспорт на животное (дубликат ветеринарного паспорта на животное, выписка из ветеринарного паспорта на животное) выдается владельцу животного либо его представителю при его личном посещении.

15. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие присвоенного индивидуального номера животного.



16. В процессе оказания государственной услуги задействована следующая структурно-функциональная единица (далее – СФЕ) – ветеринарный врач.

17. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

18. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

#### **4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

19. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е  
к  
г о с у д а р с т в е н н о й  
" В ы д а ч а  
п а с п о р т а н а ж и в о т н о е "

1  
р е г л а м е н т у  
у с л у г и  
в е т е р и н а р н о г о

#### **Адреса уполномоченных органов**

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные данные
1	Государственное учреждение "Аппарат акима Акжолского аульского округа"	" Индекс: 090116, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Лбищенск, улица Кунаева, 21	87113651351 87113694316 87113691006
2	Государственное учреждение "Аппарат акима Аксуатского аульского округа"	" Индекс: 090101, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Аксуат, улица Октябрьская, 27	87113651837 87113651850 87113651924
3	Государственное учреждение "Аппарат акима Алгабасского аульского округа"	" Индекс: 090102, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Алгабас, улица Е. Оракбаева, 70	87113693387 87113693300 87113693500
4	Государственное учреждение "Аппарат акима Алмалинского аульского округа"	" Индекс: 090103, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Алмалы, улица Абылайхана, 54	87113621118 87113621832
5	Государственное учреждение "Аппарат акима Базартюбинского аульского округа"	" Индекс: 090105, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Базартюбе, улица О. Кадыргалиева, 49	87113621212 87113625171
6	Государственное учреждение "Аппарат акима Базаршоланского аульского округа"	" Индекс: 090106, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Базаршолан, улица Жамбыла, 21	87113652620 87113621247 87113652505

7	Государственное учреждение "Аппарат акима Бударинского аульного округа"	" Индекс: 090107, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Бударино, улица Чапаево, 11	87113697706 87113697776
8	Государственное учреждение "Аппарат акима Есенсайского аульного округа"	" Индекс: 090108, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Есенсай, улица Тәуелсіздік, 24	87113622568 87113652485
9	Государственное учреждение "Аппарат акима Жаикского аульного округа"	" Индекс: 090109, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Жаик, улица Жаксыгулова, 21	87113650049
10	Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбульского аульного округа"	" Индекс: 090110, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Жамбыл, улица Жагалау, 5	87113650552
11	Государственное учреждение "Аппарат акима Жанабулакского аульного округа"	" Индекс: 090111, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Жанабулак, улица М. Абатова, 50	87113696700
12	Государственное учреждение "Аппарат акима Кабыршақтинского аульного округа"	" Индекс: 090113, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Первомайск, улица Чапаева, 27	87113650535 87113693112
13	Государственное учреждение "Аппарат акима Караултюбинского аульного округа"	" Индекс: 090114, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Караултобе, улица Т. Масина, 8	87113647256 87113647148
14	Государственное учреждение "Аппарат акима Курайлысайского аульного округа"	" Индекс: 090115, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Ж. Молдағалиева, улица Ж. Молдағалиева, 6	87113623322
15	Государственное учреждение "Аппарат акима Мергеневского аульного округа"	" Индекс: 090117, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Мергенево, улица Курмангазы, 12	87113651120 87113681146
16	Государственное учреждение "Аппарат акима Сартогайского аульного округа"	" Индекс: 090112, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Жанама, улица Ленина, 14/3	87113652340 87113621345
17	Государственное учреждение "Аппарат акима Тайпакского аульного округа"	" Индекс: 090119, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Тайпак, улица Ленина, 37	87113621712
18	Государственное учреждение "Аппарат акима Чапаевского аульного округа"	" Индекс: 090100, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Чапаево, улица Кунаева, 35	87113691387 87113691737 87113692391

П р и л о ж е н и е  
к  
г о с у д а р с т в е н н о й  
" В ы д а ч а  
паспорта на животное"

2  
р е г л а м е н т у  
у с л у г и  
в е т е р и н а р н о г о

**Текстовое табличное описание  
последовательности и взаимодействие  
административных действий (процедур)**

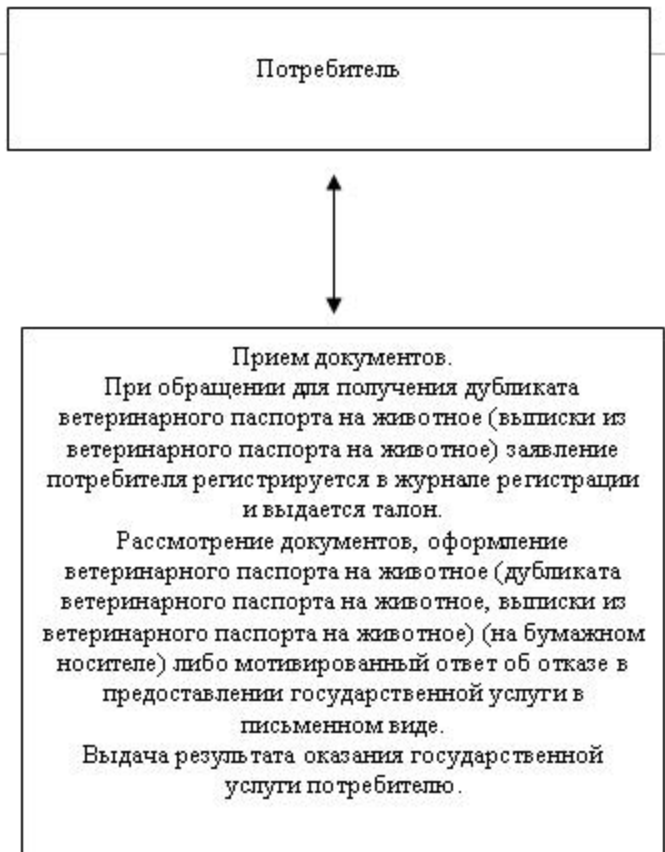
**каждой СФЕ с указанием срока выполнения  
каждого административного действия (процедуры)**

№ действия (хода, потока работ)	
СФЕ	Ветеринарный врач
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	П р и е м д о к у м е н т о в . При обращении для получения дубликата ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное) заявление потребителя регистрируется в журнале регистрации и выдается талон. Рассмотрение документов, оформление ветеринарного паспорта на животное (дубликата ветеринарного паспорта на животное, выписки из ветеринарного паспорта на животное) (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача результата оказания государственной услуги потребителю.
Сроки исполнения	1) срок выдачи ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное) с момента присвоения животному индивидуального номера или отказ в их выдаче - в течение 3 (трех) рабочих дней; 2) срок выдачи дубликата ветеринарного паспорта на животное со дня подачи владельцем заявления о потере паспорта на его животное - в течение 10 (десяти) рабочих д н е й ; 3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут; 4) максимально допустимое время обслуживания потребителя - не более 40 (сорока) минут.

П р и л о ж е н и е  
к  
г о с у д а р с т в е н н о й  
" В ы д а ч а  
паспорта на животное"

3  
р е г л а м е н т у  
у с л у г и  
в е т е р и н а р н о г о

**Схема, отражающая взаимосвязь  
между логической последовательностью  
административных действий в процессе  
оказания государственной услуги и СФЕ**



У т в е р ж д е н о

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

р а й о н а

от 25 февраля 2013 года № 74

## **Регламент**

### **государственной услуги**

### **"Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

2. Государственная услуга "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее - государственная услуга) предоставляется аппаратами акимов сельских округов Акжайкского района (далее – уполномоченный орган), а также через отдел Акжайкского района Филиала Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Западно-Казахстанской

области Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан на альтернативной основе (далее - центр).

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственной услуги через Мобильные Центры.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года "О государственной адресной социальной помощи" и постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года № 2318 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"" (далее - Стандарт).

5. Источниками информации о государственной услуге являются интернет-ресурсы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан [www.minagri.gov.kz](http://www.minagri.gov.kz), интернет-ресурс Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz); веб-портал "электронного правительства" [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz); официальные источники информации и стенды, расположенные в зданиях уполномоченного органа и Центра.

Адрес центра: Индекс 090300, Западно-Казахстанская область, Акжайыкский район, село Чапаево, улица Акжайыкский переулок, 2, телефон: 8(71136)92580, 9 2 5 8 2 .

Адреса уполномоченных органов указаны в приложении 1 настоящего Регламента .

6. Результатом оказываемой государственной услуги является справка о наличии личного подсобного хозяйства (на бумажном носителе) (далее – справка ) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной у с л у г и .

7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

8. Сроки оказания государственной услуги:

1) государственная услуга оказывается с момента обращения, в течение 2 (д в у х ) р а б о ч и х д н е й ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги – не более 10 (десяти) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 10 (десяти) минут;  
при обращении в Центр:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи необходимых документов получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 Стандарта – не более 2 (двух) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги – не более 20 (двадцати) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 20 (двадцати) минут.

9. Государственная услуга оказывается бесплатно.

10. График работы:

1) Уполномоченного органа: ежедневно, с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Центр: государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 19.00 часов без перерыва. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания.

Мобильные Центры осуществляют прием документов согласно утвержденному Центром графику, не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте 1 раз в неделю.

11. Для предоставления государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (зал для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения). Здания уполномоченных органов и Центра оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

### **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

13. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи результатов государственной услуги;
- 5) фамилии, имени, (при наличии) отчества работника принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, (при наличии) отчества заявителя, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

14. Результат оказания государственной услуги выдается получателю государственной услуги либо его представителю (по нотариально удостоверенной доверенности) при личном посещении.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за результатом услуги в указанный срок, Центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

15. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных в пункте 16 Стандарта.

16. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) инспектор центра;
- 2) сотрудник уполномоченного органа;
- 3) руководитель уполномоченного органа.

17. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

18. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

#### **4. Ответственность должностных лиц оказывающих государственную услугу**

19. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е

1

к р е г л а м е н т у  
г о с у д а р с т в е н н о й  
" В ы д а ч а с п р а в о к о у с л у г и  
л и ч н о г о п о д с о б н о г о х о з я й с т в а " н а л и ч и и

### Адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные данные
1	Государственное учреждение "Аппарат акима Акжолского аульного округа"	" Индекс: 090116, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Лбищенск, улица Кунаева, 21	87113651351 87113694316 87113691006
2	Государственное учреждение "Аппарат акима Аксуатского аульного округа"	" Индекс: 090101, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Аксуат, улица Октябрьская, 27	87113651837 87113651850 87113651924
3	Государственное учреждение "Аппарат акима Алгабасского аульного округа"	" Индекс: 090102, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Алгабас, улица Е. Оракбаева, 70	87113693387 87113693300 87113693500
4	Государственное учреждение "Аппарат акима Алмалинского аульного округа"	" Индекс: 090103, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Алмалы, улица Абылайхана, 54	87113621118 87113621832
5	Государственное учреждение "Аппарат акима Базартюбинского аульного округа"	" Индекс: 090105, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Базартюбе, улица О. Кадыргалиева, 49	87113621212 87113625171
6	Государственное учреждение "Аппарат акима Базаршоланского аульного округа"	" Индекс: 090106, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Базаршолан, улица Жамбыла, 21	87113652620 87113621247 87113652505
7	Государственное учреждение "Аппарат акима Бударинского аульного округа"	" Индекс: 090107, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Бударино, улица Чапаево, 11	87113697706 87113697776
8	Государственное учреждение "Аппарат акима Есенсайского аульного округа"	" Индекс: 090108, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Есенсай, улица Тәуелсіздік, 24	87113622568 87113652485
9	Государственное учреждение "Аппарат акима Жаикского аульного округа"	" Индекс: 090109, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Жаик, улица Жаксыгулова, 21	87113650049
10	Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбульского аульного округа"	" Индекс: 090110, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Жамбыл, улица Жагалау, 5	87113650552
11	Государственное учреждение "Аппарат акима Жанабулакского аульного округа"	" Индекс: 090111, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Жанабулак, улица М. Абатова, 50	87113696700



12	Государственное учреждение "Аппарат акима Кабыршақтинского аульного округа"	" Индекс: 090113, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Первомайск, улица Чапаева, 27	87113650535 87113693112
13	Государственное учреждение "Аппарат акима Караултюбинского аульного округа"	" Индекс: 090114, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Караултобе, улица Т. Масина, 8	87113647256 87113647148
14	Государственное учреждение "Аппарат акима Курайлысайского аульного округа"	" Индекс: 090115, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Ж. Молдағалиева, улица Ж. Молдағалиева, 6	87113623322
15	Государственное учреждение "Аппарат акима Мергеневского аульного округа"	" Индекс: 090117, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Мергенево, улица Курмангазы, 12	87113651120 87113681146
16	Государственное учреждение "Аппарат акима Сартоғайского аульного округа"	" Индекс: 090112, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Жанама, улица Ленина, 14/3	87113652340 87113621345
17	Государственное учреждение "Аппарат акима Тайпакского аульного округа"	" Индекс: 090119, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Тайпак, улица Ленина, 37	87113621712
18	Государственное учреждение "Аппарат акима Чапаевского аульного округа"	" Индекс: 090100, Западно-Казахстанская область, Акжаикский район, село Чапаево, улица Кунаева, 35	87113691387 87113691737 87113692391

П р и л о ж е н и е

2

к

р е г л а м е н т у

г о с у д а р с т в е н н о й

у с л у г и

" В ы д а ч а

с п р а в о к

о

н а л и ч и и

л и ч н о г о п о д с о б н о г о х о з я й с т в а "

**Текстовое табличное описание  
последовательности и взаимодействие  
административных действий (процедур)  
каждой СФЕ с указанием срока выполнения  
каждого административного действия (процедуры)**

№ действия (хода, потока работ)		
С Ф Е - 1 Инспектор центра	С Ф Е - 2 Сотрудник уполномоченного органа	С Ф Е - 3 Руководитель уполномоченного органа
Действие № 1 Прием заявления, проверка документов, регистрация и выдача расписки	Действие № 1 Прием заявления, проверка документов, регистрация и выдача расписки	
Действие № 2	Действие № 2	

Передача документов в уполномоченный орган	Подготовка и направление руководителю уполномоченного органа на подписание справки, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе	Действие № 1 Рассмотрение и передача сотруднику уполномоченного органа результата об оказании государственной услуги
Действие № 3 Выдача получателю государственной услуги полученного от уполномоченного органа справки, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе	Действие № 3 Направление в центр или выдача получателю государственной услуги справки, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе	

**С р о к** и **с п о л н е н и я** :  
в уполномоченном органе государственная услуга оказывается с момента обращения, в течение 2 (двух) рабочих д н е й ;  
в центре государственная услуга оказывается с момента сдачи необходимых документов получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 Стандарта – не более 2 (двух) рабочих дней;

**П р и л о ж е н и е** 3  
к р е г л а м е н т у  
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и  
" В ы д а ч а о  
с п р а в о к н а л и ч и и  
личного подсобного хозяйства"

**Схема, отражающая взаимосвязь  
между логической последовательностью  
административных действий в процессе  
оказания государственной услуги и СФЕ**

