

**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Акжаикского района Западно-Казахстанской области от 25 февраля 2013 года № 72. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 4 апреля 2013 года № 3230. Утратило силу постановлением акимата Акжаикского района Западно-Казахстанской области от 24 мая 2013 года № 181

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Акжаикского района Западно-Казахстанской области от 24.05.2013 № 181

      Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Т. Шиниязова.

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Аким района                      Н. Турегалиев*

Утверждено

постановлением акимата района

от 25 февраля 2013 года № 72

 **Регламент**
**государственной услуги**
**"Предоставление мер социальной**
**поддержки специалистам здравоохранения,**
**образования, социального обеспечения,**
**культуры, спорта и ветеринарии,**
**прибывшим для работы и проживания**
**в сельские населенные пункты"**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

      2. Государственная услуга "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее – государственная услуга) предоставляется государственным учреждением "Отдел экономики и финансов Акжайкского района" (далее – уполномоченный орган).

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга предоставляется на основании Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", постановления Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2009 года № 183 "Об утверждении размеров и Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", постановления Правительства Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 51 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Стандарт).

      5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, располагается на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан www.minagri.gov.kz., в разделе "С дипломом в село", на стендах уполномоченного органа в местах предоставления государственной услуги.

      Адрес уполномоченного органа: Индекс 090200, Западно-Казахстанская область, Акжайкский район, село Чапаево, улица Кунаева, 70, телефоны 8(71136)91191.

      6. Государственная услуга предоставляется специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты: выпускникам организаций высшего и послевузовского, технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, а также специалистам, имеющим указанное образование, проживающим в городах и иных населенных пунктах и изъявившим желание работать и проживать в сельских населенных пунктах (далее – потребители).

      7. Результатом оказываемой государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      8. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

      1) с момента сдачи потребителем необходимых документов,определенных в пункте 11 Стандарта:

      в течение тридцати девяти календарных дней выплачивается подъемное пособие;

      в течение тридцати двух календарных дней осуществляется процедура заключения Соглашения по форме, согласно приложению 2 Стандарта, и в течение тридцати рабочих дней после заключения Соглашения предоставляется бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья;

      в случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет потребителю мотивированный ответ;

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более десяти минут;

      3) максимальное время обслуживания потребителя, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более тридцати минут.

      9. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      10. Государственная услуга оказывается в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

      11. Места предоставления государственной услуги предусмотрены для обслуживания потребителей с ограниченными возможностями, зал ожидания оснащается информационными стендами, стойками с образцами заполнения документов и располагается на первом этаже здания.

 **3. Описание порядка действий**
**(взаимодействия) в процессе**
**оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги потребитель представляет необходимые документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

      13. Потребителю выдается расписка, подтверждающая, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги и указывается дата получения им мер социальной поддержки.

      14. Основанием для отказа является факт предоставления недостоверных документов, определенных в пункте 11 Стандарта.

      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

      1) уполномоченный орган;

      2) постоянно действующая комиссия;

      3) акимат района;

      4) поверенный (агент).

      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

      18. Этапы оказания государственной услуги с момента получения документов от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

      1) потребитель подает в уполномоченный орган необходимые документы, определенных в пункте 11 Стандарта;

      2) уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, потребителю выдает расписку, подтверждающая, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги и указывается дата получения им мер социальной поддержки и направляет для рассмотрения в постоянно действующую комиссию;

      3) постоянно действующая комиссия рассматривает предоставленные документы и рекомендует акимату района о предоставлении потребителю мер социальной поддержки либо отказ в предоставлении мер социальной поддержки;

      4) уполномоченный орган в случае отказа направляет потребителю мотивированный ответ;

      5) акимат района после поступления рекомендации постоянно действующей комиссии принимает постановление о предоставлении мер социальной поддержки и направляет его в уполномоченный орган и поверенному (агенту);

      6) уполномоченный орган, поверенный (агент) и потребитель заключают соглашение о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению 2 Стандарта;

      7) уполномоченный орган перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета потребителей;

      8) поверенный (агент) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставляет потребителю кредит на приобретение или строительство жилья.

 **4. Ответственность должностных лиц,**
**оказывающих государственные услуги**

      19. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту

государственной услуги

"Предоставление мер социальной

поддержки специалистам здравоохранения,

образования, социального обеспечения,

культуры, спорта и ветеринарии,

прибывшим для работы и проживания

в сельские населенные пункты"

 **Текстовое табличное описание**
**последовательности и взаимодействие**
**административных действий (процедур)**
**каждой СФЕ с указанием срока выполнения**
**каждого административного действия (процедуры)**

|  |
| --- |
| №  действия (хода, потока работ) |
| СФЕ-1
Уполномоченный орган | СФЕ-2
Постоянно действующая комиссия | СФЕ-3
Акимат района | СФЕ-4
Поверенный (агент) |
| Действие № 1Прием и регистрация документов, потребителю выдает расписку и направляет для рассмотрения в постоянно действующую комиссию | Действие № 1Рассмат-
ривает предостав-
ленные документы и рекомендует акимату района о предостав-
лении потребителю мер социальной поддержки либо отказ в предостав-
лении мер социальной поддержки | Действие № 1Принимает постанов-
ление об оказании мер социальной поддержки и направляет его в уполномочен-
ный орган и поверенному (агенту) | Действие № 1Заключает соглашение о предоставлении мер социальной поддержки  |
| Действие № 2В порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставляет потребителю кредит на приобретение или строительство жилья
  |
| Действие № 2Заключает соглашение о предоставлении мер социальной поддержки или в случае отказа направляет потребителю мотивированный ответ |
| Действие № 3Перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета потребителей |
| Сроки исполнения:
1) в течение тридцати девяти календарных дней выплачивается подъемное пособие;
в течение тридцати двух календарных дней осуществляется процедура заключения Соглашения по форме, согласно приложению 2 Стандарту, и в течение тридцати рабочих дней после заключения Соглашения предоставляется бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья;
в случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет потребителю мотивированный ответ;
2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более десяти минут;
3) максимальное время обслуживания потребителя, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более тридцати минут. |

Приложение 2

к регламенту

государственной услуги

"Предоставление мер социальной

поддержки специалистам здравоохранения,

образования, социального обеспечения,

культуры, спорта и ветеринарии,

прибывшим для работы и проживания

в сельские населенные пункты"

 **Схема, отражающая взаимосвязь**
**между логической последовательностью**
**административных действий в процессе**
**оказания государственной услуги и СФЕ**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан