



**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Бурлинского района Западно-Казахстанской области от 28 февраля 2013 года № 222. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 15 апреля 2013 года № 3252. Утратило силу постановлением акимата Бурлинского района Западно-Казахстанской области от 20 мая 2013 года № 376

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Бурлинского района Западно-Казахстанской области от 20.05.2013 № 376.**

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности*

акима района *А. Сафималиев*

У т в е р ж д е н о

постановлением

от 28 февраля 2013 года № 222

акимата

района

**Регламент**

**государственной услуги**

**"Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры,**

# **спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

## **1. Общие положения**

1. Настоящий регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

2. Государственная услуга "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее – государственная услуга) предоставляется государственным учреждением "Отдел экономики и бюджетного планирования Бурлинского района Западно-Казахстанской области" (далее – уполномоченный о р г а н ) .

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга предоставляется на основании Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", постановления Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2009 года № 183 "Об утверждении размеров и Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", постановления Правительства Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 51 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Стандарт).

5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, располагается на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан [www.minagri.gov.kz.](http://www.minagri.gov.kz), в разделе "С дипломом в село", на стендах уполномоченного органа в местах предоставления государственной услуги.

Адрес уполномоченного органа: Индекс 090300, Западно-Казахстанская

область, Бурлинский район, город Аксай, ул. Советская, д. 99, телефоны 8(71133) 2 0 7 6 0 , 2 0 8 8 8 .

6. Государственная услуга предоставляется специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты: выпускникам организаций высшего и послевузовского, технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, а также специалистам, имеющим указанное образование, проживающим в городах и иных населенных пунктах и изъявившим желание работать и проживать в сельских населенных пунктах (далее – потребители).

7. Результатом оказываемой государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

8. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в п у н к т е 1 1 С т а н д а р т а :

в течение тридцати девяти календарных дней выплачивается подъемное п о с о б и е ;

в течение тридцати двух календарных дней осуществляется процедура заключения Соглашения по форме, согласно приложению 2 Стандарта, и в течение тридцати рабочих дней после заключения Соглашения предоставляется бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья;

в случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет потребителю м о т и в и р о в а н н ы й о т в е т ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более десяти м и н у т ;

3) максимальное время обслуживания потребителя, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более тридцати минут.

9. Государственная услуга оказывается бесплатно.

10. Государственная услуга оказывается в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до

1 4 . 3 0 ч а с о в .

11. Места предоставления государственной услуги предусмотрены для обслуживания потребителей с ограниченными возможностями, зал ожидания оснащается информационными стендами, стойками с образцами заполнения документов и располагается на первом этаже здания.

### **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги потребитель представляет необходимые документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

13. Потребителю выдается расписка, подтверждающая, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги и указывается дата получения им мер социальной поддержки.

14. Основанием для отказа является факт предоставления недостоверных документов, определенных в пункте 11 Стандарта.

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) уполномоченный орган;
- 2) постоянно действующая комиссия;
- 3) акимат района;
- 4) поверенный (агент).

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.

17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

18. Этапы оказания государственной услуги с момента получения документов от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) потребитель подает в уполномоченный орган необходимые документы, определенных в пункте 11 Стандарта;

2) уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, потребителю выдает расписку, подтверждающая, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги и указывается дата получения им мер социальной поддержки и направляет для рассмотрения в постоянно действующую комиссию;

3) постоянно действующая комиссия рассматривает предоставленные документы и рекомендует акимату района о предоставлении потребителю мер социальной поддержки либо отказ в предоставлении мер социальной поддержки;

4) уполномоченный орган в случае отказа направляет потребителю м о т и в и р о в а н н ы й о т в е т ;

5) акимат района после поступления рекомендации постоянно действующей комиссии принимает постановление о предоставлении мер социальной поддержки и направляет его в уполномоченный орган и поверенному (агенту);

6) уполномоченный орган, поверенный (агент) и потребитель заключают соглашение о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно п р и л о ж е н и ю 2 С т а н д а р т а ;

7) уполномоченный орган перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета потребителей;

8) поверенный (агент) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставляет потребителю кредит на приобретение или строительство жилья.

#### **4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

19. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1  
к р е г л а м е н т у  
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и  
"Предоставление мер социальной поддержки  
специалистам здравоохранения, образования,  
социального обеспечения, культуры, спорта  
и ветеринарии, прибывшим для работы и  
проживания в сельские населенные пункты"

#### **Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры)**

№ действия (хода, потока работ)			

СФЕ-1 Уполномоченный орган	СФЕ-2 Постоянно действующая комиссия	СФЕ-3 Акимат района	СФЕ-4 Поверенный (агент)
<p>Действие № 1 Прием и регистрация документов, потребителю выдает расписку и направляет для рассмотрения в постоянно действующую комиссию</p> <p>Действие № 2 Заключает соглашение о предоставлении мер социальной поддержки или в случае отказа направляет потребителю мотивированный ответ</p> <p>Действие № 3 Перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета потребителей</p>	<p>Действие № 1 Рассматривает предоставленные документы и рекомендует акимату района о предоставлении потребителю мер социальной поддержки либо отказ в предоставлении мер социальной поддержки</p>	<p>Действие № 1 Принимает постановление об оказании мер социальной поддержки и направляет его в уполномоченный орган и поверенному (агенту)</p>	<p>Действие № 1 Заключает соглашение о предоставлении мер социальной поддержки</p> <p>Действие № 2 В порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставляет потребителю кредит на приобретение или строительство жилья</p>
<p><b>С р о к и</b> <span style="float: right;"><b>и с п о л н е н и я :</b></span></p> <p>1) в течение тридцати девяти календарных дней выплачивается подъемное пособие; в течение тридцати двух календарных дней осуществляется процедура заключения Соглашения по форме, согласно приложению 2 Стандарту, и в течение тридцати рабочих дней после заключения Соглашения предоставляется бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья; в случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет потребителю мотивированный ответ;</p> <p>2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более десяти минут;</p> <p>3) максимальное время обслуживания потребителя, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более тридцати минут.</p>			

## П р и л о ж е н и е

2

к

р е г л а м е н т у

г о с у д а р с т в е н н о й

у с л у г и

"Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

### **Схема, отражающая взаимосвязь**

**между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**

