

## Об утверждении регламентов по оказанию государственных услуг в сфере сельского хозяйства Зеленовского района Западно-Казахстанской области

### *Утративший силу*

Постановление акимата Зеленовского района Западно-Казахстанской области от 5 марта 2013 года № 135. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 12 апреля 2013 года № 3250. Утратило силу постановлением акимата Зеленовского района Западно-Казахстанской области от 7 июня 2013 года № 307

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Зеленовского района Западно-Казахстанской области от 07.06.2013 № 307**

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат района **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые регламенты оказания государственных услуг в сфере сельского хозяйства Зеленовского района Западно-Казахстанской области:

- 1) "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства";
- 2) "Выдача ветеринарной справки";
- 3) "Выдача ветеринарного паспорта на животное".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Амангалиева А. Т.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района* **М. Унгарбеков**

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

района

от 5 марта 2013 года № 135

### **Регламент**

**государственной услуги**

**"Выдача справок о наличии  
личного подсобного хозяйства"**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

2. Государственная услуга "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее - государственная услуга) предоставляется аппаратами акимов аульных (сельских) округов Зеленовского района (далее – уполномоченный орган), а также через отделы Зеленовского района филиала Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Западно-Казахстанской области Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан на альтернативной основе (далее - центр).

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственной услуги через Мобильные Центры.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года "О государственной адресной социальной помощи" и постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года № 2318 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее - Стандарт).

5. Источниками информации о государственной услуге являются интернет-ресурсы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан [www.minagri.gov.kz](http://www.minagri.gov.kz), интернет-ресурс Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz); веб-портал «электронного правительства» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz); официальные источники информации и стенды, расположенные в зданиях уполномоченного органа и Центра.

Адреса центров: Индекс 090616, Западно-Казахстанская область, Зеленовский район, село Переметное, ул. Гагарина, 69 Б, телефоны: 8(71130)23616, 8(71130) 2 3 6 1 5 .

Индекс 090602, Западно-Казахстанская область, Зеленовский район, село Дарьинск, ул. Балдырган, 27/1, телефон: 8(71131)24080.

Адреса уполномоченных органов указаны в приложении 1 настоящего Регламента .

6. Результатом оказываемой государственной услуги является справка о

наличии личного подсобного хозяйства (на бумажном носителе) (далее – справка ) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной у с л у г и .

7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – получатель государственной услуги).

## 2. Порядок оказания государственной услуги

8. Сроки оказания государственной услуги при обращении в у п о л н о м о ч е н н ы й о р г а н :

1) государственная услуга оказывается с момента обращения, в течение 2 ( д в у х ) р а б о ч и х д н е й ;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги – не более 10 (десяти) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 10 (десяти) минут; п р и о б р а щ е н и и в Ц е н т р :

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи необходимых документов получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 Стандарта – не более 2 (двух) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя – не более 20 ( д в а д ц а т и ) м и н у т ;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 20 (двадцати) минут.

9. Государственная услуга оказывается бесплатно. 1 0 . Г р а ф и к р а б о т ы :

1) Уполномоченного органа: ежедневно, с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) Центр: государственная услуга предоставляется ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва. Прием осуществляется в порядке " электронной " очереди, без ускоренного обслуживания.

Мобильные Центры осуществляют прием документов согласно утвержденному Центром графику, не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте 1 раз в неделю.

11. Для предоставления государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (зал для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения). Здания уполномоченных органов и Центра оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

### **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги предоставляет документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

13. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема запроса;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи результатов государственной услуги;
- 5) фамилии, имени, (при наличии) отчества работника принявшего заявление на оформление документов;
- 6) фамилии, имени, (при наличии) отчества получателя государственной услуги, фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя, и их контактных телефонов.

14. Результат оказания государственной услуги выдается получателю государственной услуги либо его представителю (по нотариально удостоверенной доверенности) при личном посещении.

В случаях, если получатель государственной услуги не обратился за результатом услуги в указанный срок, Центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в уполномоченный орган.

15. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных в пункте 16 Стандарта.

16. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) инспектор центра;
- 2) сотрудник уполномоченного органа;
- 3) руководитель уполномоченного органа.

17. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие

административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

18. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

#### **4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу**

19. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1  
к р е г л а м е н т у  
г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и  
" В ы д а ч а с п р а в о к о н а л и ч и и  
л и ч н о г о п о д с о б н о г о х о з я й с т в а "

#### **Адреса уполномоченных органов**

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные данные
1	Государственное учреждение "Аппарат акима Переметнинского аульного (сельского) округа"	З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Переметное, улица Гагарина, 83	871130-22-162
2	Государственное учреждение "Аппарат акима Зеленовского аульного (сельского) округа"	З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Зеленое, улица имени Чапаева	871130-77-132 871130-77-197
3	Государственное учреждение "Аппарат акима аульного (сельского) округа Егіндібұлак"	Западно-Казахстанская область, Зеленовский район, село Егіндібұлак, улица Школьная, 1	871130-25-273 871130-25-920
4	Государственное учреждение "Аппарат акима Железновского аульного (сельского) округа"	З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Железново, улица Мектеп	871130-72-132
5	Государственное учреждение "Аппарат акима аульного (сельского) округа Шалғай"	З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Шалғай, улица Чамчияна, 12	871130-73-121

6	Государственное учреждение "Аппарат акима аульного (сельского) округа Белес"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Белес, улица имени Матросова	871130-61-135 871130-61-177
7	Государственное учреждение "Аппарат акима Щаповского аульного (сельского) округа"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Щапово, улица Мира, 1	871130-69-132 871130-69-125
8	Государственное учреждение "Аппарат акима Кушумского аульного (сельского) округа"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Б-Чаган, улица Советская, 58	871130-76-132
9	Государственное учреждение "Аппарат акима Янайкинского аульного (сельского) округа"	"З а п а д н о - Казахстанский область, Зеленовский район, село Янайкино, улица Садовая	871130-74-132 871130-74-160
10	Государственное учреждение "Аппарат акима Красновского аульного (сельского) округа"	"З а п а д н о - Казахстанский область, Зеленовский район, село Погодаево улица Жениса, 1	871131-34-112
11	Государственное учреждение "Аппарат акима Дарьинского аульного (сельского) округа"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Дарьинск, улица Пионерская, 26	871131-24-063
12	Государственное учреждение "Аппарат акима Трекинского аульного (сельского) округа"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Трекино, улица имени Жиберина, 1	871131-24-204 871131-97-118
13	Государственное учреждение "Аппарат акима Январцевского аульного (сельского) округа"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Январцево, улиц Советская	871131-95-549
14	Государственное учреждение "Аппарат акима Рубежинского аульного (сельского) округа"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Рубежинское, улица Ленина, 5	871131-33-318
15	Государственное учреждение "Аппарат акима Красноармейского аульного (сельского) округа"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Красноармейское, улица Красноармейская	871131-98-734
16	Государственное учреждение "Аппарат акима Макаровского аульного (сельского) округа"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Макарово, улица имени Петрова, 1	871131-21-684
17	Государственное учреждение "Аппарат акима Мичуринского аульного (сельского) округа"	"Западно-Казахстанская область, Зеленовский район, село Мичуринское, улица имени Мичурина, 5/1	871122-19-152

18	Государственное учреждение "Аппарат акима Раздольненского аульного (сельского) округа"	" За па д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Раздольное, улица имени Шевченко	871131-96-131
19	Государственное учреждение "Аппарат акима аульного (сельского) округа Махамбет"	" За па д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Махамбет, улица имени Ленина	871131-91-123
20	Государственное учреждение "Аппарат акима Чеботаревского аульного (сельского) округа"	" За па д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Чеботарево	871131-20-850
21	Государственное учреждение "Аппарат акима аульного (сельского) округа Сұлу көл"	" За па д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Сұлу көл , улица Достык, 15	871131-31-145
22	Государственное учреждение "Аппарат акима Чувашинского аульного (сельского) округа"	" За па д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Чувашинск, улица имени Ленина	871131-50-287
23	Государственное учреждение "Аппарат акима Чировского аульного (сельского) округа"	" За па д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Чирово, улица Мира, 68	871131-93-145
24	Государственное учреждение "Аппарат акима аульного (сельского) округа Достык"	" За па д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Достык, улица Гагарина, 21	871131-32-147

П р и л о ж е н и е

2

к

р е г л а м е н т у

г о с у д а р с т в е н н о й

у с л у г и

" В ы д а ч а

с п р а в о к

о

н а л и ч и и

л и ч н о г о п о д с о б н о г о х о з я и с т в а "

**Текстовое табличное описание  
последовательности и взаимодействие  
административных действий (процедур)  
каждой СФЕ с указанием срока выполнения  
каждого административного действия (процедуры)**

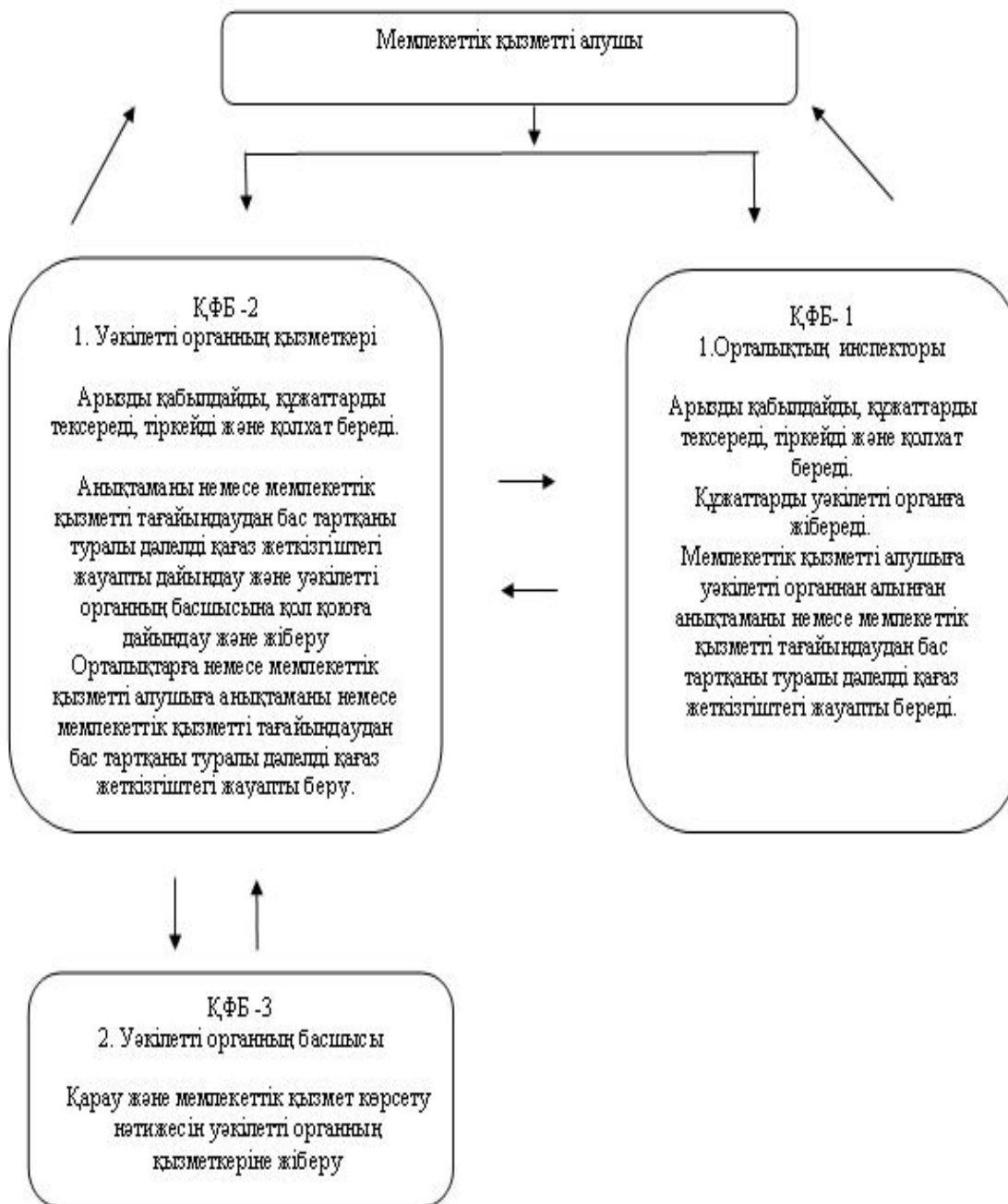
№ действия (хода, потока работ)		
С Ф Е Инспектор центра	1 С Ф Е Сотрудник уполномоченного органа	2 С Ф Е Руководитель уполномоченного органа
		3

Действие № 1 Прием заявления, проверка документов, регистрация и выдача расписки	Действие № 1 Прием заявления, проверка документов, регистрация и выдача расписки
Действие № 2 Передача документов в уполномоченный орган	Действие № 2 Подготовка и направление руководителю уполномоченного органа на подписание справки, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе
Действие № 3 Выдача получателю государственной услуги полученного от уполномоченного органа справки, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе	Действие № 3 Направление в центр или выдача получателю государственной услуги справки, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе
С р о к и с п о л н е н и я : в уполномоченном органе государственная услуга оказывается с момента обращения, в течение 2 (двух) рабочих д н е й ; в центре государственная услуга оказывается с момента сдачи необходимых документов получателем государственной услуги, указанных в пункте 11 Стандарта - не более 2 (двух) рабочих дней.	

**П р и л о ж е н и е** 3  
к **р е г л а м е н т у**  
**г о с у д а р с т в е н н о й** **у с л у г и**  
**" В ы д а ч а** **с п р а в о к** **о** **н а л и ч и и**  
**л и ч н о г о п о д с о б н о г о х о з я й с т в а "**

**Схема, отражающая взаимосвязь  
между логической последовательностью  
административных действий в процессе  
оказания государственной услуги и СФЕ**





У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м  
о т 5 м а р т а 2013 г о д а № 135

а к и м а т а

р а й о н а

**Регламент  
государственной услуги  
"Выдача ветеринарной справки"**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент государственной услуги "Выдача ветеринарной справки" (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

2. Государственная услуга "Выдача ветеринарной справки" (далее - государственная услуга) предоставляется ветеринарным врачом подразделения местного исполнительного органа аульных (сельских) округов Зеленовского района (далее – уполномоченный орган), осуществляющего деятельность в области ветеринарии.

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года "О ветеринарии", постановления Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области племенного животноводства и ветеринарии и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745" (далее – Стандарт).

5. Информация о государственной услуге размещены на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: [www.minagri.gov.kz](http://www.minagri.gov.kz), на стендах, расположенных в помещениях уполномоченного органа.

Адреса уполномоченных органов указаны в приложении 1 настоящего Регламента.

6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача ветеринарной справки (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребитель государственной услуги).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

8. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

- 1) государственная услуга предоставляется в течение дня обращения;
- 2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут.

9. Государственная услуга оказывается платно (выдача бланков ветеринарной справки). Потребитель оплачивает через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операции, стоимость бланка,

определенную по результатам конкурса о государственных закупках.

10. Государственная услуга оказывается в рабочие дни, с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Для предоставления государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения). Здания уполномоченного органа оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

### **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги потребитель представляет документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

13. Государственная услуга предоставляется при непосредственном обращении потребителя государственной услуги либо его представителя.

14. Обращение потребителя регистрируется ветеринарным врачом в журнале учета обращения физических и юридических лиц, в котором указывается дата получения потребителем государственной услуги.

15. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных в пункте 16 Стандарта.

16. В процессе оказания государственной услуги задействована следующая структурно-функциональная единица (далее – СФЕ) – ветеринарный врач.

17. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

18. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

### **4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

19. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е

1

к  
г о с у д а р с т в е н н о й  
"Выдача ветеринарной справки"

р е г л а м е н т у  
у с л у г и

### Адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные данные
1	Государственное учреждение "Аппарат акима Переметнинского аульного (сельского) округа"	З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Переметное, улица Гагарина, 83	871130-22-162
2	Государственное учреждение "Аппарат акима Зеленовского аульного (сельского) округа"	З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Зеленое, улица имени Чапаева	871130-77-132 871130-77-197
3	Государственное учреждение "Аппарат акима аульного (сельского) округа Егіндібұлақ"	Западно-Казахстанская область, Зеленовский район, село Егіндібұлақ, улица Школьная, 1	871130-25-273 871130-25-920
4	Государственное учреждение "Аппарат акима Железновского аульного (сельского) округа"	З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Железново, улица Мектеп	871130-72-132
5	Государственное учреждение "Аппарат акима аульного (сельского) округа Шалғай"	З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Шалғай, улица Чамчияна, 12	871130-73-121
6	Государственное учреждение "Аппарат акима аульного (сельского) округа Белес"	З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Белес, улица имени Матросова	871130-61-135 871130-61-177
7	Государственное учреждение "Аппарат акима Щаповского аульного (сельского) округа"	З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Щапово, улица Мира, 1	871130-69-132 871130-69-125
8	Государственное учреждение "Аппарат акима Кушумского аульного (сельского) округа"	З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Б-Чаган, улица Советская, 58	871130-76-132
		З а п а д н о - Казахстанский область,	871130-74-132

9	Государственное учреждение Аппарат акима Янайкинского аульного (сельского) округа"	" Зеленовский район, село Янайкино, улица Садовая	871130-74-160
10	Государственное учреждение Аппарат акима Красновского аульного (сельского) округа"	" З а п а д н о - Казахстанский область, Зеленовский район, село Погодаево улица Жениса, 1	871131-34-112
11	Государственное учреждение Аппарат акима Дарьинского аульного (сельского) округа"	" З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Дарьинск, улица Пионерская, 26	871131-24-063
12	Государственное учреждение Аппарат акима Трекинского аульного (сельского) округа"	" З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Трекино, улица имени Жиберина, 1	871131-24-204 871131-97-118
13	Государственное учреждение Аппарат акима Январцевского аульного (сельского) округа"	" З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Январцево, улиц Советская	871131-95-549
14	Государственное учреждение Аппарат акима Рубежинского аульного (сельского) округа"	" З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Рубежинское, улица Ленина, 5	871131-33-318
15	Государственное учреждение Аппарат акима Красноармейского аульного (сельского) округа"	" З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Красноармейское, улица Красноармейская	871131-98-734
16	Государственное учреждение Аппарат акима Макаровского аульного (сельского) округа"	" З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Макарово, улица имени Петрова, 1	871131-21-684
17	Государственное учреждение Аппарат акима Мичуринского аульного (сельского) округа"	" Западно-Казахстанская область, Зеленовский район, село Мичуринское, улица имени Мичурина, 5/1	871122-19-152
18	Государственное учреждение Аппарат акима Раздольненского аульного (сельского) округа"	" З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Раздольное, улица имени Шевченко	871131-96-131
19	Государственное учреждение Аппарат акима аульного (сельского) округа Махамбет"	" З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Махамбет, улица имени Ленина	871131-91-123
20	Государственное учреждение Аппарат акима Чеботаревского аульного (сельского) округа"	" З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Чеботарево	871131-20-850

21	Государственное учреждение "Аппарат акима аульного (сельского) округа Сұлу көл"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Сұлу көл , улица Достык, 15	871131-31-145
22	Государственное учреждение "Аппарат акима Чувашинского аульного (сельского) округа"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Чувашинск, улица имени Ленина	871131-50-287
23	Государственное учреждение "Аппарат акима Чировского аульного (сельского) округа"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Чирово, улица Мира, 68	871131-93-145
24	Государственное учреждение "Аппарат акима аульного (сельского) округа Достык"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Достык, улица Гагарина, 21	871131-32-147

П р и л о ж е н и е  
к  
г о с у д а р с т в е н н о й  
"Выдача ветеринарной справки"

2  
р е г л а м е н т у  
у с л у г и

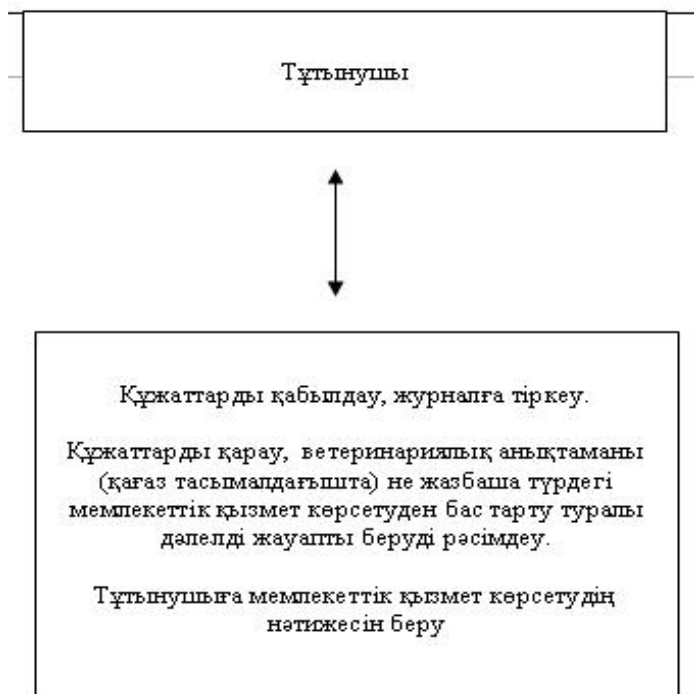
**Текстовое табличное описание  
последовательности и взаимодействие  
административных действий (процедур)  
каждой СФЕ с указанием срока выполнения  
каждого административного действия (процедуры)**

№ действия (хода, потока работ)		
СФЕ	Ветеринарный врач	
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов, регистрация в журнале. Рассмотрение документов, оформление ветеринарной справки (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в представлении государственной услуги в письменном виде.	
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача результата оказания государственной услуги потребителю.	
Сроки исполнения	1) государственная услуга предоставляется в течение дня о б р а щ е н и я ; 2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут.	

П р и л о ж е н и е  
к  
г о с у д а р с т в е н н о й  
"Выдача ветеринарной справки"

3  
р е г л а м е н т у  
у с л у г и

**Схема, отражающая взаимосвязь  
между логической последовательностью  
административных действий в процессе  
оказания государственной услуги и СФЕ**



У т в е р ж д е н  
п о с т а н о в л е н и е м  
от 5 марта 2013 года № 135

а к и м а т а

р а й о н а

**Регламент  
государственной услуги  
"Выдача ветеринарного  
паспорта на животное"**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент государственной услуги "Выдача ветеринарного паспорта на животное" (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

2. Государственная услуга "Выдача ветеринарного паспорта на животное" (далее - государственная услуга) предоставляется ветеринарным врачом подразделения местного исполнительного органа аульных (сельских) округов

Зеленовского района (далее – уполномоченный орган).

3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 10 июля 2002 года "О ветеринарии", постановления Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 464 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области племенного животноводства и ветеринарии и внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745" (далее – **С т а н д а р т** ) .

5. Информация о государственной услуге размещены на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: [www.minagri.gov.kz](http://www.minagri.gov.kz), на стендах, расположенных в помещениях уполномоченного органа.

Адреса уполномоченных органов указаны в приложении 1 настоящего **Р е г л а м е н т а** .

6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача ветеринарной справки (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в представлении государственной услуги в письменном виде.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребитель государственной услуги).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

8. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) срок выдачи ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное) с момента присвоения животному индивидуального номера или отказ в их выдаче - в течение 3 (трех) рабочих дней ;

2) срок выдачи дубликата ветеринарного паспорта на животное со дня подачи владельцем заявления о потере паспорта на его животное - в течение 10 (десяти) **р а б о ч и х** **д н е й** ;

3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;

4) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги - не более 40 (сорока) минут.

9. Государственная услуга (выдача бланков ветеринарного паспорта на животное) оказывается платно. Потребитель оплачивает через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций , стоимость бланка, определенную по результатам конкурса о государственных **з а к у п к а х** .



10. Государственная услуга предоставляется в рабочие дни, с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Для предоставления государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения). Здания уполномоченного органа оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

### **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

12. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет документы, определенные в пункте 11 Стандарта.

13. При обращении для получения ветеринарного паспорта на животное документ, подтверждающий сдачу потребителем государственной услуги необходимых документов, не требуется.

При обращении для получения дубликата ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное) заявление потребителя государственной услуги регистрируется в журнале регистрации и выдается талон с указанием даты и времени, срока и места получения государственной услуги потребителем государственной услуги.

14. Ветеринарный паспорт на животное (дубликат ветеринарного паспорта на животное, выписка из ветеринарного паспорта на животное) выдается владельцу животного либо его представителю при его личном посещении.

15. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие присвоенного индивидуального номера животного.

16. В процессе оказания государственной услуги задействована следующая структурно-функциональная единица (далее – СФЕ) – ветеринарный врач.

17. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.

18. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

#### 4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

19. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е  
к  
г о с у д а р с т в е н н о й  
" В ы д а ч а  
п а с п о р т а н а ж и в о т н о е "

1  
р е г л а м е н т у  
у с л у г и  
в е т е р и н а р н о г о

#### Адреса уполномоченных органов

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные данные
1	Государственное учреждение "Аппарат акима Переметнинского аульного (сельского) округа"	З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Переметное, улица Гагарина, 83	871130-22-162
2	Государственное учреждение "Аппарат акима Зеленовского аульного (сельского) округа"	З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Зеленое, улица имени Чапаева	871130-77-132 871130-77-197
3	Государственное учреждение "Аппарат акима аульного (сельского) округа Егіндібұлақ"	Западно-Казахстанская область, Зеленовский район, село Егіндібұлақ, улица Школьная, 1	871130-25-273 871130-25-920
4	Государственное учреждение "Аппарат акима Железновского аульного (сельского) округа"	З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Железново, улица Мектеп	871130-72-132
5	Государственное учреждение "Аппарат акима аульного (сельского) округа Шалғай"	З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Шалғай, улица Чамчияна, 12	871130-73-121
6	Государственное учреждение "Аппарат акима аульного (сельского) округа Белес"	З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Белес, улица имени Матросова	871130-61-135 871130-61-177
7	Государственное учреждение "Аппарат акима Щаповского аульного (сельского) округа"	З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Щапово, улица Мира, 1	871130-69-132 871130-69-125

8	Государственное учреждение "Аппарат акима Кушумского аульного (сельского) округа"	" За па д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Б-Чаган, улица Советская, 58	871130-76-132
9	Государственное учреждение "Аппарат акима Янайкинского аульного (сельского) округа"	" За па д н о - Казахстанский область, Зеленовский район, село Янайкино, улица Садовая	871130-74-132 871130-74-160
10	Государственное учреждение "Аппарат акима Красновского аульного (сельского) округа"	" За па д н о - Казахстанский область, Зеленовский район, село Погодаево улица Жениса, 1	871131-34-112
11	Государственное учреждение "Аппарат акима Дарьинского аульного (сельского) округа"	" За па д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Дарьинск, улица Пионерская, 26	871131-24-063
12	Государственное учреждение "Аппарат акима Трекинского аульного (сельского) округа"	" За па д н о - Казахстанкая область, Зеленовский район, село Трекино, улица имени Жиберина, 1	871131-24-204 871131-97-118
13	Государственное учреждение "Аппарат акима Январцевского аульного (сельского) округа"	" За па д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Январцево, улиц Советская	871131-95-549
14	Государственное учреждение "Аппарат акима Рубежинского аульного (сельского) округа"	" За па д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Рубежинское, улица Ленина, 5	871131-33-318
15	Государственное учреждение "Аппарат акима Красноармейского аульного (сельского) округа"	" За па д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Красноармейское, улица Красноармейская	871131-98-734
16	Государственное учреждение "Аппарат акима Макаровского аульного (сельского) округа"	" За па д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Макарово, улица имени Петрова, 1	871131-21-684
17	Государственное учреждение "Аппарат акима Мичуринского аульного (сельского) округа"	" Западно-Казахстанская область, Зеленовский район, село Мичуринское, улица имени Мичурина, 5/1	871122-19-152
18	Государственное учреждение "Аппарат акима Раздольненского аульного (сельского) округа"	" За па д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Раздольное, улица имени Шевченко	871131-96-131
19	Государственное учреждение "Аппарат акима аульного (сельского) округа Махамбет"	" За па д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Махамбет, улица имени Ленина	871131-91-123

20	Государственное учреждение "Аппарат акима Чеботаревского аульного (сельского) округа"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Чеботарево	871131-20-850
21	Государственное учреждение "Аппарат акима аульного (сельского) округа Сұлу көл"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Сұлу көл, улица Достык, 15	871131-31-145
22	Государственное учреждение "Аппарат акима Чувашинского аульного (сельского) округа"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Чувашинск, улица имени Ленина	871131-50-287
23	Государственное учреждение "Аппарат акима Чировского аульного (сельского) округа"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Чирово, улица Мира, 68	871131-93-145
24	Государственное учреждение "Аппарат акима аульного (сельского) округа Достык"	"З а п а д н о - Казахстанская область, Зеленовский район, село Достык, улица Гагарина, 21	871131-32-147

П р и л о ж е н и е  
к  
г о с у д а р с т в е н н о й  
" В ы д а ч а  
паспорта на животное"

2  
р е г л а м е н т у  
у с л у г и  
в е т е р и н а р н о г о

**Текстовое табличное описание  
последовательности и взаимодействие  
административных действий (процедур)  
каждой СФЕ с указанием срока выполнения  
каждого административного действия (процедуры)**

№ действия (хода, потока работ)	
СФЕ	Ветеринарный врач
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	П р и е м документов. При обращении для получения дубликата ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное) заявление потребителя регистрируется в журнале регистрации и выдается талон. Рассмотрение документов, оформление ветеринарного паспорта на животное (дубликата ветеринарного паспорта на животное, выписки из ветеринарного паспорта на животное) (на бумажном носителе) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде.
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача результата оказания государственной услуги потребителю.

Сроки исполнения	<p>1) срок выдачи ветеринарного паспорта на животное (выписки из ветеринарного паспорта на животное) с момента присвоения животному индивидуального номера или отказ в их выдаче - в течение 3 (трех) рабочих дней;</p> <p>2) срок выдачи дубликата ветеринарного паспорта на животное со дня подачи владельцем заявления о потере паспорта на его животное - в течение 10 (десяти) рабочих дней;</p> <p>3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 (тридцати) минут;</p> <p>4) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги - не более 40 (сорока) минут.</p>
------------------	--

П р и л о ж е н и е  
к  
г о с у д а р с т в е н н о й  
" В ы д а ч а  
п а с п о р т а н а ж и в о т н о е "

3  
р е г л а м е н т у  
у с л у г и  
в е т е р и н а р н о г о

**Схема, отражающая взаимосвязь  
между логической последовательностью  
административных действий в процессе  
оказания государственной услуги и СФЕ**

