

**Об утверждении регламента оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Каратобинского района Западно-Казахстанской области от 29 марта 2013 года № 75. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 22 апреля 2013 года № 3266. Утратило силу постановлением акимата Каратобинского района Западно-Казахстанской области от 9 октября 2014 года № 149

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Каратобинского района Западно-Казахстанской области от 09.10.2014 № 149.  
      Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района К. Суйеугалиеву.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким района* | *Н. Карагойшин* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата района от 29 марта 2013 года № 75 |

**Регламент оказания государственной услуги**  
**"Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения,**  
**образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии,**  
**прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий регламент оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".  
      2. Государственная услуга "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее – государственная услуга) предоставляется государственным учреждением "Каратобинский районный отдел экономики и финансов" (далее – уполномоченный орган).  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      4. Государственная услуга предоставляется на основании Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", постановления Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2009 года № 183 "Об утверждении размеров и Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", постановления Правительства Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 51 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее - Стандарт).  
      5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, располагается на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан www.minagri.gov.kz., в разделе "С дипломом в село", на стендах уполномоченного органа в местах предоставления государственной услуги.  
      Адрес уполномоченного органа: Индекс 090800, Западно-Казахстанская область, Каратобинский район, село Каратобе, улица Мухита, 2а, телефоны 8(71145)311322, 31351.  
      6. Государственная услуга предоставляется специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты: выпускникам организаций высшего и послевузовского, технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, а также специалистам, имеющим указанное образование, проживающим в городах и иных населенных пунктах и изъявившим желание работать и проживать в сельских населенных пунктах (далее – потребители).  
      7. Результатом оказываемой государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита или мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      8. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:  
      1) с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта:  
      в течение тридцати девяти календарных дней выплачивается подъемное пособие;  
      в течение тридцати двух календарных дней осуществляется процедура заключения Соглашения по форме, согласно приложению 2 Стандарта, и в течение тридцати рабочих дней после заключения Соглашения предоставляется бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья;  
      в случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет потребителю мотивированный ответ;  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более десяти минут;  
      3) максимальное время обслуживания потребителя, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более тридцати минут.  
      9. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      10. Государственная услуга оказывается в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.  
      11. Места предоставления государственной услуги предусмотрены для обслуживания потребителей с ограниченными возможностями, зал ожидания оснащается информационными стендами, стойками с образцами заполнения документов и располагается на первом этаже здания.

**3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе**  
**оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги потребитель представляет необходимые документы, определенные в пункте 11 Стандарта.  
      13. Потребителю выдается расписка, подтверждающая, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги и указывается дата получения им мер социальной поддержки.  
      14. Основанием для отказа является факт предоставления недостоверных документов, определенных в пункте 11 Стандарта.  
      15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) уполномоченный орган;  
      2) постоянно действующая комиссия;  
      3) акимат района;  
      4) поверенный (агент).  
      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему Регламенту.  
      17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      18. Этапы оказания государственной услуги с момента получения документов от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:  
      1) потребитель подает в уполномоченный орган необходимые документы, определенных в пункте 11 Стандарта;  
      2) уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, потребителю выдает расписку, подтверждающая, что потребитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги и указывается дата получения им мер социальной поддержки и направляет для рассмотрения в постоянно действующую комиссию;  
      3) постоянно действующая комиссия рассматривает предоставленные документы и рекомендует акимату района о предоставлении потребителю мер социальной поддержки либо отказ в предоставлении мер социальной поддержки;  
      4) уполномоченный орган в случае отказа направляет потребителю мотивированный ответ;  
      5) акимат района после поступления рекомендации постоянно действующей комиссии принимает постановление о предоставлении мер социальной поддержки и направляет его в уполномоченный орган и поверенному (агенту);  
      6) уполномоченный орган, поверенный (агент) и потребитель заключают соглашение о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению 2 Стандарта;  
      7) уполномоченный орган перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета потребителей;  
      8) поверенный (агент) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставляет потребителю кредит на приобретение или строительство жилья.

**4. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

      19. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

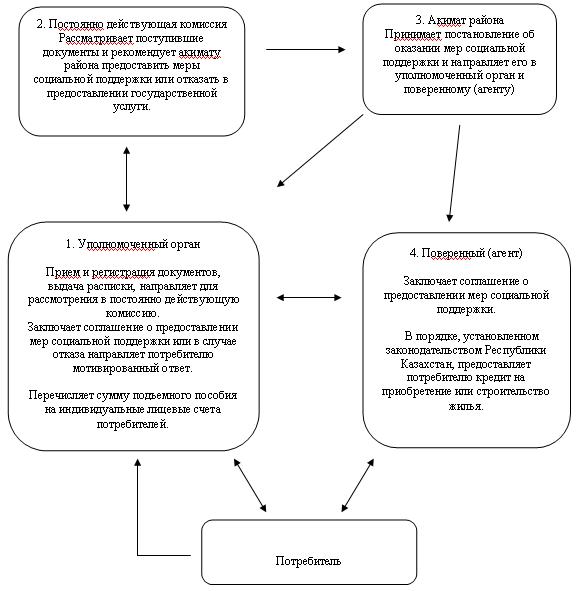
|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" |

**Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие**  
**административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения**  
**каждого административного действия (процедуры)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | | | |
| СФЕ-1 Уполномоченный орган | СФЕ-2 Постоянно действующая комиссия | СФЕ-3 Акимат района | СФЕ-4 Поверенный (агент) |
| Действие № 1  Прием и регистрация документов, потребителю выдает расписку и направляет для рассмотрения в постоянно действующую комиссию | Действие № 1  Рассматривает предостав-  ленные документы и рекомендует акимату района о предостав-  лении потребителю мер социальной поддержки либо отказ в предостав-  лении мер социальной поддержки | Действие № 1  Принимает постановление об оказании мер социальной поддержки и направляет его в уполномо-  ченный орган и поверенному (агенту) | Действие № 1  Заключает соглашение о предостав-  лении мер социальной поддержки |
| Действие № 2  В порядке, установленном законода-  тельством Республики Казахстан, предоставляет потребителю кредит на приобретение или строительство жилья |
| Действие № 2  Заключает соглашение о предоставлении мер социальной поддержки или в случае отказа направляет потребителю мотивированный ответ |
| Действие № 3  Перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета потребителей |
| Сроки исполнения:  1) в течение тридцати девяти календарных дней выплачивается подъемное пособие;  в течение тридцати двух календарных дней осуществляется процедура заключения Соглашения по форме, согласно приложению 2 Стандарту, и в течение тридцати рабочих дней после заключения Соглашения предоставляется бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья;  в случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет потребителю мотивированный ответ;  2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более десяти минут;  3) максимальное время обслуживания потребителя, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более тридцати минут. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к регламенту оказания государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" |

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью**  
**административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан