

**Об утверждении регламента государственной услуги "Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Таскалинского района Западно-Казахстанской области от 5 апреля 2013 года № 95. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 22 апреля 2013 года № 3264. Утратило силу постановлением акимата Таскалинского района Западно-Казахстанской области от 20 мая 2013 года № 145

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Таскалинского района Западно-Казахстанской области от 20.05.2013 № 145

      Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Л. Жубанышкалиеву.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

*Аким района                      К. Мусин*

Утвержден  
постановлением акимата района  
от 5 апреля 2013 года № 95

**Регламент**  
**государственной услуги**  
**"Назначение социальной помощи**  
**специалистам социальной сферы,**  
**проживающим в сельской местности,**  
**по приобретению топлива"**

**1. Общие положения**

      1. Настоящий Регламент государственной услуги "Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".  
      2. Государственная услуга "Назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим в сельской местности, по приобретению топлива" (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Таскалинский районный отдел занятости и социальных программ" (далее - уполномоченный орган).  
      При отсутствии уполномоченного органа по месту жительства аким аульного округа принимает документы у потребителя и передает в уполномоченный орган.  
      Также государственная услуга предоставляется через отдел Таскалинского района филиала Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Западно-Казахстанской области Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан на альтернативной основе (далее - центр).  
      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      4. Государственная услуга предоставляется на основании Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", постановления Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года № 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами" (далее - Стандарт).  
      5. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, располагается на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан: http://www.enbek.gov.kz, на стендах уполномоченного органа, акима аульного округа, центра, в официальных источниках информации.  
      Адрес уполномоченного органа: индекс 091000, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Таскала, улица Жаксыгулова, 5, электронная почта: taskala\_sobes@mail.ru, телефоны: 8(71139)21552, 21982.  
      Адреса аппаратов акимов аульных округов указаны согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.  
      Адрес центра: Индекс 091000, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Таскала, улица Вокзальная, 6, телефон: 8(71139)21979.  
      6. Результатом завершения оказываемой государственной услуги является уведомление о назначении социальной помощи (далее - уведомление), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.  
      7. Государственная услуга оказывается физическим лицам: специалистам государственных организаций здравоохранения, социального обеспечения, образования, культуры и спорта, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (далее - потребители).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      8. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта:  
      в уполномоченный орган - в течение десяти рабочих дней;  
      акиму аульного округа по месту жительства - в течение пятнадцати рабочих дней;  
      в центр - в течение десяти рабочих дней (день приема и выдачи документа (результата) государственной услуги не входит в срок оказания государственной услуги);  
      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя (до получения талона) - не более 30 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя - не более 30 минут.  
      9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.  
      10. График работы уполномоченного органа или акима аульного округа ежедневно с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, обед с 13.00 до 14.30 часов. Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      График работы центра ежедневно с понедельника по субботу включительно, кроме воскресенья и праздничных дней, с 9.00 до 19.00 часов, без перерыва на обед. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      11. Государственная услуга оказывается:  
      в помещении уполномоченного органа или акима аульного округа по месту проживания потребителя, где имеются стулья, столы, информационные стенды с образцами заполненных бланков, предусмотрены условия для обслуживания потребителей с ограниченными возможностями;  
      в помещении центра, где в зале располагаются справочное бюро, кресла, информационные стенды с образцами заполненных бланков, предусмотрены условия для обслуживания потребителей с ограниченными возможностями.  
      Помещения уполномоченного органа, акима аульного округа и центра соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям к безопасности зданий, в том числе пожарной безопасности, режим помещения - свободный.

**3. Описание порядка действий**  
**(взаимодействия) в процессе**  
**оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги потребитель представляет документы, определенных в пункте 11 Стандарта.  
      13. После сдачи всех необходимых документов потребителю выдается:  
      в уполномоченном органе или у акима аульного округа - талон с указанием даты регистрации и получения потребителем государственной услуги, фамилии и инициалов ответственного лица, принявшего документы;  
      в центре - расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      номера и даты приема заявления;  
      вида запрашиваемой государственной услуги;  
      количества и названий приложенных документов;  
      даты, времени и места выдачи документов;  
      фамилии, имени, отчества инспектора центра, принявшего заявление на оформление документов.  
      14. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, предусмотренных в пункте 16 Стандарта.  
      15. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) аким аульного округа;  
      2) инспектор центра;  
      3) сотрудник уполномоченного органа;  
      4) руководитель уполномоченного органа.  
      16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 2 к настоящему Регламенту.  
      17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ представлена в приложениях 3, 4 к настоящему Регламенту.

**4. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственную услугу**

      18. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1  
к регламенту  
государственной услуги  
"Назначение социальной помощи  
специалистам социальной сферы,  
проживающим в сельской местности,  
по приобретению топлива"

**Список**  
**аппаратов акима аульных округов**  
**Таскалинского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  аппаратов акимов аульных округов Таскалинского района | Адрес  месторасположения | Контактные  данные |
| 1 | Государственное учреждение "Аппарат акима Актауского аульного округа" | Индекс 091001, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Актау, улица Ардагерлер, 10 | 8(71139)29517 |
| 2 | Государственное учреждение "Аппарат акима Амангельдинского аульного округа" | Индекс 091007, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Амангельды, улица В. Ленина, 5 | 8(71139)23705 |
| 3 | Государственное учереждение "Аппарат акима Достыкского аульного округа" | Индекс 091006, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Достык, улица Б. Сапашева, 6 | 8(71139)24268 |
| 4 | Государственное учреждение "Аппарат акима Казахстанского аульного округа" | Индекс 091002, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Атамекен, улица Женис, 11 | 8(71139)25320 |
| 5 | Государственное учреждение "Аппарат акима Косщинского аульного округа" | Индекс 091005, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Оян, улица Н. Сарсенбаева, 11 | 8(71139)29214 |
| 6 | Государственное учреждение "Аппарат акима Мерейского аульного округа" | Индекс 091003, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Мерей, улица Абая, 6 | 8(71139)29693 |
| 7 | Государственное учреждение "Аппарат акима Мерекенского аульного округа" | Индекс 091004, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Мереке, улица С. Акжигитова | 8(71139)50037 |
| 8 | Государственное учреждение "Аппарат акима Таскалинского аульного округа" | Индекс 091001, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Таскала, улица Абая, 20 | 8(71139)21130 |
| 9 | Государственное учреждение "Аппарат акима Чижинского аульного округа" | Индекс 091008, Западно-Казахстанская область, Таскалинский район, село Вторая Чижа, улица Юбилейная | 8(71139)23366 |

Приложение 2  
к регламенту  
государственной услуги  
"Назначение социальной помощи  
специалистам социальной сферы,  
проживающим в сельской местности,  
по приобретению топлива"

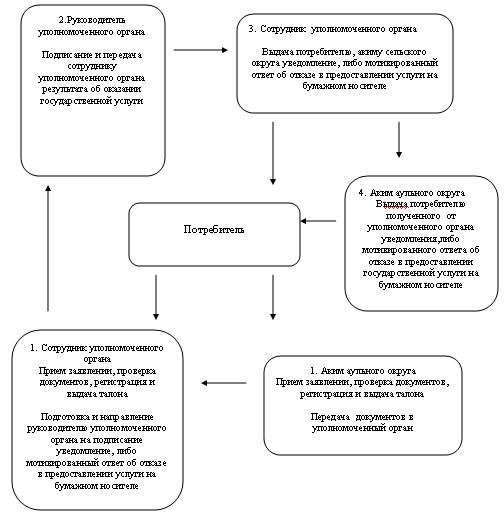
**Текстовое табличное описание**  
**последовательности и взаимодействие**  
**административных действий (процедур)**  
**каждой СФЕ с указанием срока выполнения**  
**каждого административного действия (процедуры)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № действия (хода, потока работ) | | | |
| СФЕ-1  Аким аульного округа | СФЕ-2  Инспектор центра | СФЕ-3  Сотрудник уполномоченного органа | СФЕ-4  Руководитель уполномоченного органа |
| Действие № 1  Прием заявлении, проверка документов, регистрация и выдача талона | Действие № 1  Прием заявлении, проверка документов, регистрация и выдача расписки | Действие № 1  Прием заявлении, проверка документов, регистрация и выдача талона | Действие № 1  Подписание и передача сотруднику уполномоченного органа результата об оказании государственной услуги |
| Действие № 2  Передача документов в уполномочен-  ный орган | Действие № 2  Передача документов в уполномочен-  ный орган | Действие № 2  Подготовка и направление руководителю уполномоченного органа на подписание уведомление, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе |
| Действие № 3  Выдача потребителю полученного от уполномочен-  ного органа уведомление, либо моти-  вированный ответ об отказе в предостав-  лении государ-  ственной услуги на бумажном носителе | Действие № 3  Выдача потребителю полученного от уполномоченного органа уведомление, либо моти-  вированный ответ об отказе в предостав-  лении государ-  ственной услуги на бумажном носителе | Действие № 3  Направление в центр, акиму аульного округа или выдача потребителю уведомление, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе |
| Срок исполнения:  уполномоченный орган - в течение десяти рабочих дней;  аким аульного округа по месту жительства - в течение пятнадцати рабочих дней;  центр - в течение десяти рабочих дней (день приема и выдачи документа (результата) государственной услуги не входит в срок оказания государственной услуги). | | | |

Приложение 3  
к регламенту  
государственной услуги  
"Назначение социальной помощи  
специалистам социальной сферы,  
проживающим в сельской местности,  
по приобретению топлива"

**Схема, отражающая взаимосвязь**  
**между логической последовательностью**  
**административных действий в процессе**  
**оказания государственной услуги и СФЕ**

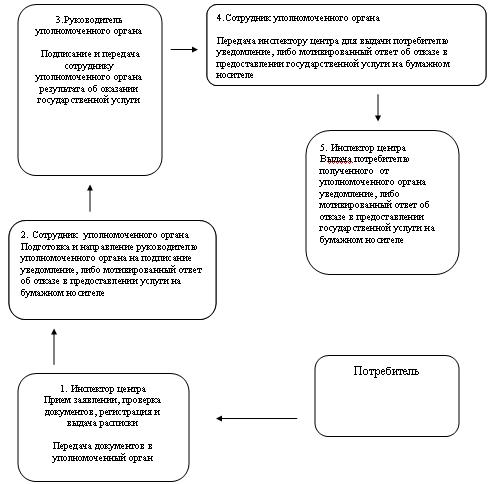
При обращении в уполномоченный орган и акиму аульного округа



Приложение 4  
к регламенту  
государственной услуги  
"Назначение социальной помощи  
специалистам социальной сферы,  
проживающим в сельской местности,  
по приобретению топлива"

**Схема, отражающая взаимосвязь**  
**между логической последовательностью**  
**административных действий в процессе**  
**оказания государственной услуги и СФЕ**

При обращении в центр



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан