

Об утверждении регламента государственной услуги "Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя"

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 января 2014 года № 26. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 января 2014 года № 9109. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 311

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции РК от 29.05.2015 № 311 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя».

2. Комитету по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан (Ешмагамбетов Ж.Б.):

- 1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа;
- 2) после государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование и размещение на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан Ешмагамбетова Ж.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр *Б. Имашев*

У т в е р ж д е н

приказом Министра юстиции

Республики Казахстан

от 28 января 2014 года № 26

Регламент государственной услуги
«Проведение квалификационного экзамена и выдача
лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии
на право занятия деятельностью частного
судебного исполнителя»

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Комитетом по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги – решение квалификационной комиссии о прохождении квалификационного экзамена (выписка из протокола квалификационной комиссии о не прохождении квалификационного экзамена), лицензия, переоформление, дубликат лицензии на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

4. Понятия и сокращения, используемые в настоящем регламенте:

1) АСУКИП – «Автоматизированная система учета и контроля исполнительного производства»;

2) информационная система (далее – ИС) – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно-программного комплекса;

3) веб-портал «Е-лицензирование» (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование») – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а

также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиатами ;

4) индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) – уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства ;

5) государственная база данных «Физические лица» (далее – ГБД ФЛ) – информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра индивидуальных идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации физических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан ;

6) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи ;

7) веб-портал «электронного правительства» (далее – ПЭП) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам ;

8) платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц ;

9) шлюз «электронного правительства» (далее – ШЭП) – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг ;

10) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления или электронного запроса у с л у г о п о л у ч а т е л я .

6. Процесс оказания государственной услуги состоит из процедур (действий) согласно приложению 1 к настоящему регламенту:

1) процесс 1 – прием документов для оказания государственной услуги, представленных услугополучателем (либо его представителем по доверенности);

2) процесс 2 – регистрация заявления в АСУКИП и журнале регистрации в х о д я щ е й к о р р е с п о н д е н ц и и ;

3) процесс 3 – ввод логина и пароля (авторизация) в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е » ;

4) процесс 4 – выбор государственной услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и в в о д д а н н ы х у с л у г о п о л у ч а т е л я ;

5) процесс 5 – запрос через ШЭП на ГБД ФЛ о данных услугополучателя;

6) условие 1 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ФЛ;

7) процесс 6 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ФЛ;

8) процесс 7 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме, сканирование необходимых документов, предоставленных услугополучателем, и прикрепление их к форме запроса;

9) процесс 8 – регистрация запроса и обработка услуги в ИС ГБД «Е - л и ц е н з и р о в а н и е » ;

10) условие 2 – проверка соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

11) процесс 9 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

12) процесс 10 – формирование результата государственной услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП у п о л н о м о ч е н н о г о л и ц а у с л у г о д а т е л я .

При подаче документов для сдачи квалификационного экзамена на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя, услугополучателю выдается талон с указанием даты, времени, фамилии и инициалов лица,

п р и н я в ш е г о

д о к у м е н т ы .

Документы, представленные услугодателю для получения лицензии, переоформления, выдачи дубликатов лицензии на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) услугополучателю с отметкой о дате приема документов .

При обращении за государственной услугой через портал услугополучателю в «личный кабинет» на портале направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения услугополучателем результата государственной услуги.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения услугодателя:

- 1) управление обеспечения контроля и документооборота;
- 2) управление по организации деятельности частных судебных исполнителей.

8. Прием и регистрация заявления для оказания государственной услуги осуществляется сотрудником управления обеспечения контроля и документооборота услугодателя.

После регистрации заявления с присвоением входящего номера, заявление с прилагаемыми документами передаются на рассмотрение в управление по организации деятельности частных судебных исполнителей по журналу входящей корреспонденции, копия сканированного заявления с прилагаемыми документами передаются по средствам АСУКИП.

Рассмотрение заявления с выдачей результата оказания государственной услуги осуществляется управлением по организации деятельности частных судебных исполнителей .

Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями отражено в приложении 2 к настоящему регламенту.

4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через ПЭП отражен в приложении 3 к настоящему регламенту:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое прикреплено услугополучателем в интернет-браузер компьютера (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на ПЭП);

2) процесс 1 – прикрепление услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП в интернет-браузер компьютера, введение услугополучателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через ИИН и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в настоящем регламенте, заполнение услугополучателем формы запроса (ввод данных) с прикреплением необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание государственной услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с отсутствием оплаты за оказание государственной услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

9) процесс 6 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН, указанных в запросе и в регистрационном свидетельстве Э Ц П ;

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы запроса (введенных данных) и прикрепленных к нему документов (в электронном виде) на оказание государственной услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

14) условие 4 – проверка услугополучателем соответствия услугополучателя

квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

16) процесс 11 – получение услугополучателем результата государственной услуги, сформированной ПЭПом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

10. Описание действий по заполнению форм запроса для оказания государственной услуги:

прикрепление в интернет-браузер компьютера регистрационного свидетельства ЭЦП, ввод услугополучателем пароля для входа на ПЭП;

выбор государственной услуги;

заказ государственной услуги с помощью кнопки «Подать заявление»;

заполнение запроса и прикрепление необходимых документов в электронном виде ;

оплата государственной услуги;

выбор регистрационного свидетельства ЭЦП услугополучателем;

удостоверение (подписание) запроса – услугополучатель с помощью кнопки «Подписать» осуществляет удостоверение (подписание) запроса ЭЦП, после чего запрос передается на обработку в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование» – у услугополучателя на экране дисплея выводится заполненная форма заявления;

с помощью кнопки «Мои заявления» услугополучателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса путем нажатия кнопки «Поиск» и введения ИИН.

Необходимую информацию и консультацию по оказанию государственной услуги можно получить по бесплатному телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

Сноска. Регламент дополнен пунктом 11 в соответствии с приказом Министра юстиции РК от 19.06.2014 № 216 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

«Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя»

Диаграмма 1 процесса оказания государственной услуги

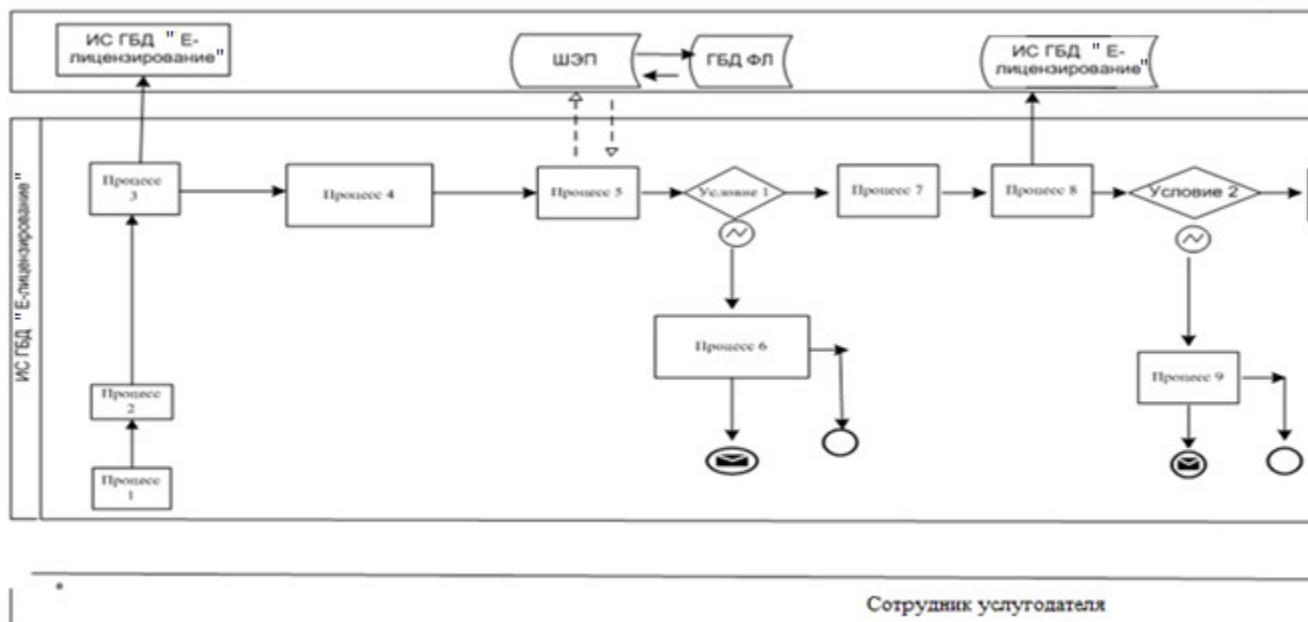


Таблица 1. Описание процедур (действий) в процессе оказания государственной услуги

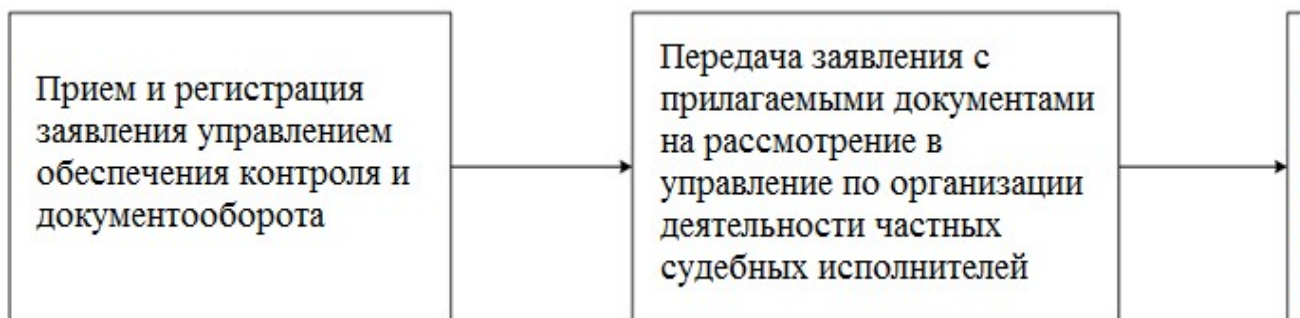
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6
	Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель	Услугодатель	ГБД ФЛ
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Осуществляет прием документов для оказания государственной услуги	Осуществляет регистрацию заявления в АСУКИП и журнале регистрации входящей корреспонденции	Авторизуется на ИС ГБД «Е-лицензирование»	Выбор сотрудником услугодателя государственной услуги	Направление запроса на проверку данных услугополучателя в ГБД ФЛ	Формирование сообщения об отказе
Сроки исполнения	15 мин.	5 мин.	10–15 сек.	10 сек.	1,5 мин.	1,5 мин
					6 – если есть нарушения в данных услугополучателя	

Номер следующего действия	—	—	—	—	; 7 – если авторизация прошла успешно	—
---------------------------------	---	---	---	---	---	---

П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги
«Проведение квалификационного экзамена и выдача
лицензии, переоформление, выдача дубликатов
лицензии на право занятия деятельностью
частного судебного исполнителя»

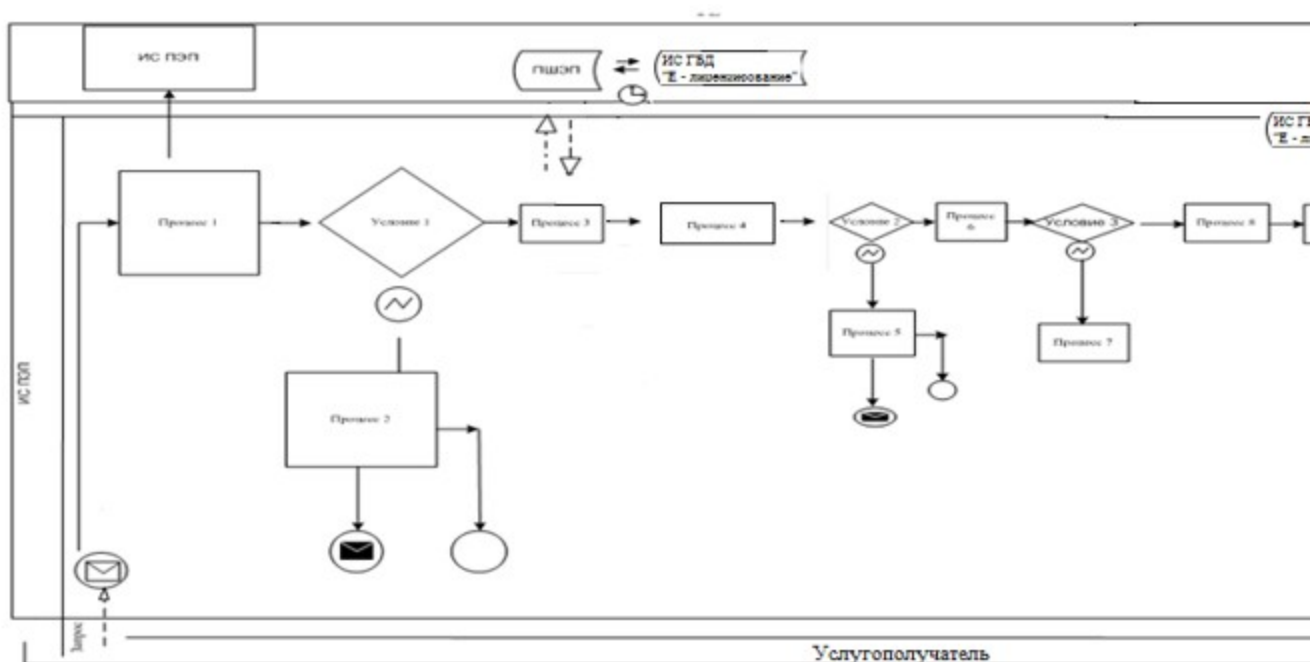
Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями



П р и л о ж е н и е 3

к регламенту государственной услуги
«Проведение квалификационного экзамена и выдача
лицензии, переоформление, выдача дубликатов
лицензии на право занятия деятельностью
частного судебного исполнителя»

Диаграмма 2 порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через ПЭП



**Таблица 2. Описание процедур (действий)
услугодателя и услугополучателя при оказании
государственной услуги через ПЭП**

№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6	7
	Услугополучатель	ПЭП	Услугополучатель	ПШЭП	ПЭП	Услугополучатель	П
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП	Формирует сообщение об отказе в связи с нарушениями в данных услугополучателя	Выбирает услугу и формирует данные запроса прикреплением необходимых документов в электронном виде	Оплата услуги	Формирует сообщение об отказе в связи с отсутствием оплаты	Выбор ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса	С
Сроки исполнения	10 – 15 сек.	20 сек.	1,5 мин.	1,5 мин.	10 – 15 сек.	10 – 15 сек.	1
Номер следующего действия	2 – если есть нарушения в данных услугополучателя; 3 – если авторизация прошла успешно	–	4	5 – если не оплатил, 6 – если оплатил	–	7 – если в ЭЦП ошибка, 9 – если ЭЦП без ошибки	–

Условные обозначения:

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простое событие завершающее
	Ошибка
	События-таймеры
	Процесс
	Условие
	Поток сообщений
	Поток управления
	Электронный документ, представляемый конечному потребителю

П р и л о ж е н и е 4
к регламенту государственной услуги
«Проведение квалификационного
экзамена и выдача лицензии,
переоформление, выдача дубликатов
лицензии на право занятия деятельностью
частного судебного исполнителя»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии,
переоформление, выдача дубликатов лицензии на право
занятия деятельностью частного судебного исполнителя»

Сноска. Регламент дополнен приложением 4 в соответствии с приказом
Министра юстиции РК от 19.06.2014 № 216 (вводится в действие по истечении
десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

