

**Об утверждении положений бассейновых инспекций по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан**

*Утративший силу*

Приказ Министра окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан от 27 января 2014 года № 18-Ө. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 февраля 2014 года № 9134. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 15 октября 2014 года № 19-5/530

**Сноска. Приказ Министра сельского хозяйства РК от 15.10.2014 № 19-5/530 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 3 и подпунктом 6) пункта 1 статьи 29 Закона Республики Казахстан «О нормативных правовых актах», а также с подпунктом 5) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2013 года № 1413 «О некоторых вопросах Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение республиканского государственного учреждения «Арало-Сырдарьинская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан»;

2) Положение республиканского государственного учреждения «Балкаш-Алакольская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан»;

3) Положение республиканского государственного учреждения «Ертисская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан»;

4) Положение республиканского государственного учреждения «Есильская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан»;

5) Положение республиканского государственного учреждения «

Нура-Сарысуская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан»;

6) Положение республиканского государственного учреждения «Тобол-Торгайская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан»;

7) Положение республиканского государственного учреждения «Жайык-Каспийская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан»;

8) Положение республиканского государственного учреждения «Шу-Таласская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан».

2. Комитету по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке о б е с п е ч и т ь :

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан;

4) государственную перерегистрацию бассейновых инспекций по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики К а з а х с т а н .

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр*

*Н. Каппаров*

У т в е р ж д е н о

приказом Министра окружающей

среды и водных ресурсов

Республики Казахстан

от 27 января 2014 года № 18-Ө

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **республиканского государственного учреждения**

### **«Арало-Сырдарьинская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан»**

#### **1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение «Арало-Сырдарьинская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан» (далее - инспекция) является территориальным органом Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области регулирования использования и охраны водного фонда.

Инспекция имеет отделы в Южно-Казахстанской и Кызылординской о б л а с т я х .

2. Инспекция в пределах своей компетенции осуществляет реализационные и контрольные функции в области регулирования использования и охраны водного фонда в пределах закрепленных территорий.

3. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Инспекция является юридическим лицом, подведомственным Комитету, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Инспекция вступает в гражданско-правовые отношения от собственного и м е н и .

Инспекция имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Структура и штатная численность инспекции утверждается Ответственным секретарем Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики

Казахстан по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

6. Полное наименование инспекции: - Республиканское государственное учреждение «Арало-Сырдарьинская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан».

Юридический адрес инспекции: Республика Казахстан, индекс 120008, город Кызылорда, улица Амангельды, дом 107.

7. Настоящее Положение является учредительным документом инспекции.

8. Финансирование деятельности инспекции осуществляется из республиканского бюджета.

Инспекции запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями инспекций.

В случае предоставления законодательными актами инспекции прав по осуществлению деятельности приносящей ему доходы, средства, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

## **2. Основные задачи и функции инспекции**

9. Задача: регулирование использования водного фонда для обеспечения потребностей населения и отраслей экономики, достижение и поддержание экологически безопасного и экономически оптимального уровня водопользования.

Ф у н к ц и и :

1) комплексное управление водными ресурсами гидрографического бассейна на основе бассейнового принципа;

2) координация деятельности субъектов водных отношений по использованию водных ресурсов с целью достижения положительного экономического эффекта, разумного, справедливого и экологически устойчивого водопользования;

3) подготовка и реализация бассейновых соглашений о восстановлении и охране водных объектов;

4) ведение государственного учета, государственного водного кадастра и государственного мониторинга водных объектов по бассейнам;

5) выдача, приостановление действия разрешения на специальное водопользование в порядке, установленном законодательством;

6) согласовывает:

планы местных исполнительных органов областей относящихся к

соответствующему бассейну по рациональному использованию водных объектов ;

предложения по определению мест строительства предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;

предпроектную документацию, проекты строительства и реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;

документы о проведении строительных, дноуглубительных, взрывных работ по добыче полезных ископаемых, водных растений, прокладке кабелей, трубопроводов и других коммуникаций, рубке леса, а также буровых, сельскохозяйственных и других работ на водных объектах, водоохранных полосах и зонах ;

планы мероприятий водопользователей по сохранению, улучшению состояния водных объектов ;

перечень рыбохозяйственных водоемов и (или) участков местного значения, выставляемых на конкурс по закреплению;

рыбоводные и мелиоративно-технические мероприятия, обеспечивающие улучшение состояния водных объектов и водохозяйственных сооружений и воспроизводство рыбных запасов ;

предложения о предоставлении водных объектов в обособленное и совместное пользование и условия водопользования в них.

7) участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственного, сельскохозяйственного и жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояние вод, а также в работах по ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ;

8) определение лимитов водопользования в разрезе водопользователей и по соответствующему бассейну ;

9) определение сведений, указываемые в заявлении на выдачу разрешения на специальное водопользование ;

10) участие в организации и проведении конкурса по предоставлению водных объектов в обособленное или совместное пользование ;

11) участие в утверждении запасов подземных вод ;

12) согласование схемы комплексного использования и охраны вод соответствующего бассейна, правил эксплуатации водных объектов и водохозяйственных сооружений ;

13) участие в разработке водохозяйственных балансов по соответствующему бассейну ;

14) информирование населения о проводимой работе по рациональному использованию и охране водного фонда, о принимаемых мерах по улучшению



лимитов водопотребления и водоотведения по водным объектам, а также режима  
использования вод;

7) осуществляет контроль за соблюдением правил эксплуатации  
водозаборных сооружений, водохозяйственных систем и водохранилищ;

8) осуществляет контроль за правильностью ведения первичного учета  
количества забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них вод, наличием  
, исправным состоянием и соблюдением сроков государственной аттестации  
оборудования и аппаратуры для учета потребления и сброса вод, соблюдением  
установленных сроков отчетности водопользователями;

9) осуществляет контроль за выполнением физическими и юридическими  
лицами условий и требований, установленных разрешениями на специальное  
водопользование, а также мероприятий по борьбе с вредным воздействием вод (   
наводнения, затопления, подтопления, разрушения берегов и других вредных  
явлений ) ;

10) осуществляет контроль за соблюдением установленного  
законодательством Республики Казахстан порядка предоставления в  
обособленное и совместное пользование водных объектов;

11) осуществляет контроль за соблюдением установленного  
законодательством Республики Казахстан порядка ведения государственного  
мониторинга водных объектов и осуществления государственного учета  
поверхностных и подземных вод в части использования и охраны водных  
объектов ;

12) осуществляет контроль за наличием утвержденной в установленном  
порядке проектной документации и соответствием ей строительства,  
реконструкции, технического перевооружения объектов отраслей экономики и  
иной деятельности, связанной с использованием и охраной водных объектов, их  
водоохранных зон и полос ;

13) осуществляет контроль за недопущением самовольного использования  
водных объектов, самовольной застройки территорий водоохраных зон и полос  
водных объектов ;

14) осуществляет контроль за внедрением на предприятиях, учреждениях и в  
организациях достижений науки и техники, передового опыта в области  
рационального использования и охраны вод, мероприятий по снижению  
удельного водопотребления ;

15) предъявление в порядке, установленном законодательством Республики  
Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирования и  
строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние вод,  
осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области  
использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения;

16) передачу материалов о нарушении водного законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан;

17) в случае нарушения водного законодательства Республики Казахстан предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству;

18) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законами Республики Казахстан.

### **3. Права инспекции**

11. Инспекция в пределах своих полномочий имеет право:

1) получать в порядке установленном законодательством Республики Казахстан, от физических, должностных и юридических лиц сведения, необходимые для выяснения состояния использования и охраны водных ресурсов, в том числе данные лабораторных анализов;

2) вносить предложения по разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в области использования и охраны водного фонда;

3) предъявлять к виновным лицам иск о возмещении ущерба, причиненного нарушением водного законодательства Республики Казахстан.

### **4. Имущество инспекции**

12. Инспекция имеет на праве оперативного управления обособленное имущество .

Имущество инспекции формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе инспекции.

13. Имущество, закрепленное за инспекцией, относится к республиканской собственности .

14. Инспекция не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

### **5. Организация деятельности инспекции**

15. Инспекцию возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.

16. Ответственный секретарь назначает на должности и освобождает от



должностей заместителей руководителя.

17. Руководитель инспекции организует и осуществляет руководство работой инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций.

18. Документы, направляемые от имени инспекции подписываются руководителем или его заместителями в пределах компетенции. В случае отсутствия руководителя документы подписываются лицом его замещающим.

В период отсутствия руководителя осуществление общего руководства деятельностью инспекция возлагается на одного из заместителей руководителя, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций.

В случае отсутствия руководителя и его заместителей возложение обязанности руководителя возлагается на одного из сотрудников Комитета или на руководителя отдела инспекции в установленном законодательством порядке Республики Казахстан.

19. В этих целях руководитель:

- 1) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
- 2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников инспекции;
- 3) утверждает и определяет обязанности и полномочия, должностные инструкции а также решает вопросы командирования своих заместителей;
- 4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников инспекций;
- 5) в пределах своей компетенции решает вопросы командирования, предоставления отпусков, подготовки (переподготовки), повышения квалификации работников инспекций;
- 6) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в инспекции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 7) представляет инспекцию в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством.

20. Заместитель руководителя:

- 1) координирует деятельность структурных подразделений в пределах своих полномочий;
- 2) в период отсутствия руководителя осуществляют общее руководство деятельностью инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций;
- 3) осуществляет иные функции, возложенные руководителем инспекции.



органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Инспекция вступает в гражданско-правовые отношения от собственного и м е н и .

Инспекция имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Структура и штатная численность инспекции утверждается Ответственным секретарем Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

6. Полное наименование инспекции: Республиканское государственное учреждение «Балкаш-Алакольская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан».

Юридический адрес инспекции: Республика Казахстан, индекс 050057, город Алматы, улица Сатпаева дом 30б.

7. Настоящее Положение является учредительным документом инспекции.

8. Финансирование деятельности инспекции осуществляется из р е с п у б л и к а н с к о г о б ю д ж е т а .

Инспекцией запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся ф у н к ц и я м и и н с п е к ц и й .

В случае предоставления законодательными актами инспекции прав по осуществлению деятельности приносящей ему доходы, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

## **2. Основные задачи и функции инспекции**

9. Задача: регулирование использования водного фонда для обеспечения потребностей населения и отраслей экономики, достижение и поддержание экологически безопасного и экономически оптимального уровня в о д о п о л ь з о в а н и я .

Ф у н к ц и и :

1) комплексное управление водными ресурсами гидрографического бассейна на основе бассейнового принципа;

2) координация деятельности субъектов водных отношений по использованию водных ресурсов с целью достижения положительного экономического эффекта, разумного, справедливого и экологически устойчивого в о д о п о л ь з о в а н и я ;

- 3) подготовка и реализация бассейновых соглашений о восстановлении и охране водных объектов;
- 4) ведение государственного учета, государственного водного кадастра и государственного мониторинга водных объектов по бассейнам;
- 5) выдача, приостановление действия разрешения на специальное водопользование в порядке, установленном законодательством;
- б) согласовывает:
- планы местных исполнительных органов областей относящихся к соответствующему бассейну по рациональному использованию водных объектов;
- предложений по определению мест строительства предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;
- предпроектные документации, проектов строительства и реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;
- документов о проведении строительных, дноуглубительных, взрывных работ по добыче полезных ископаемых, водных растений, прокладке кабелей, трубопроводов и других коммуникаций, рубке леса, а также буровых, сельскохозяйственных и других работ на водных объектах, водоохраных полосах и зонах;
- планы мероприятий водопользователей по сохранению, улучшению состояния водных объектов;
- перечень рыбохозяйственных водоемов и (или) участков местного значения, выставляемых на конкурс по закреплению;
- рыбоводные и мелиоративно-технические мероприятия, обеспечивающие улучшения состояния водных объектов и водохозяйственных сооружений и воспроизводство рыбных запасов;
- предложений о предоставлении водных объектов в обособленное и совместное пользование и условий водопользования в них.
- 7) участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственного, сельскохозяйственного и жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояние вод, а также в работах по ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 8) определение лимитов водопользования в разрезе водопользователей и по соответствующему бассейну;
- 9) определение сведений, указываемые в заявлении на выдачу разрешения на специальное водопользование;
- 10) участие в организации и проведении конкурса по предоставлению водных объектов в обособленное или совместное пользование;

11) участие в утверждении запасов подземных вод;  
12) согласование схемы комплексного использования и охраны вод соответствующего бассейна, правил эксплуатации водных объектов и водохозяйственных сооружений;

13) участие в разработке водохозяйственных балансов по соответствующему бассейну;

14) информирование населения о проводимой работе по рациональному использованию и охране водного фонда, о принимаемых мерах по улучшению состояния и качества вод;

15) взаимодействие с местными исполнительными органами областей относящихся к соответствующему бассейну и другими заинтересованными государственными органами по вопросам использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения;

16) проведение работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использования и охраны водного фонда;

17) пломбирование и регистрация приборов учета воды, устанавливаемые на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования;

18) заверяет налоговую отчетность по плате за пользование водными ресурсами поверхностных источников до представления в налоговый орган;

19) организация работы бассейнового совета, проведение консультаций с членами бассейнового совета по вопросам использования и охраны водного фонда на территории бассейна, анализ рекомендаций, подготовленных бассейновым советом, осуществление мер по их реализации, доведение рекомендаций бассейнового совета до заинтересованных государственных органов и водопользователей;

20) разработка планов забора воды и вододеления по межобластным и межрегиональным водным объектам.

10. Задача: организация проведения государственного контроля в области использования и охраны водного фонда.

Ф у н к ц и и :

1) осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда, соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодательства Республики Казахстан;

2) осуществление контроля за режимом работы водохранилищ совместного пользования, крупных водохранилищ межотраслевого и межобластного значения;

3) осуществление контроля за соблюдением физическими и юридическими

лицами установленных водных сервитутов при использовании водных объектов, предоставленных в обособленное или совместное пользование;

4) контроль за соблюдением забора воды и вододеления по межобластным и межрегиональным водным объектам;

5) осуществление контроля за соблюдением границ водоохранных зон и полос, установленного режима хозяйственной деятельности на них и в особо охраняемых водных объектах;

6) осуществляет контроль за соблюдением установленных норм и правил, лимитов водопотребления и водоотведения по водным объектам, а также режима использования вод;

7) осуществляет контроль за соблюдением правил эксплуатации водозаборных сооружений, водохозяйственных систем и водохранилищ;

8) осуществляет контроль за правильностью ведения первичного учета количества забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них вод, наличием, исправным состоянием и соблюдением сроков государственной аттестации оборудования и аппаратуры для учета потребления и сброса вод, соблюдением установленных сроков отчетности водопользователями;

9) осуществляет контроль за выполнением физическими и юридическими лицами условий и требований, установленных разрешениями на специальное водопользование, а также мероприятий по борьбе с вредным воздействием вод (наводнения, затопления, подтопления, разрушения берегов и других вредных явлений);

10) осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Республики Казахстан порядка предоставления в обособленное и совместное пользование водных объектов;

11) осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Республики Казахстан порядка ведения государственного мониторинга водных объектов и осуществления государственного учета поверхностных и подземных вод в части использования и охраны водных объектов;

12) осуществляет контроль за наличием утвержденной в установленном порядке проектной документации и соответствием ей строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов отраслей экономики и иной деятельности, связанной с использованием и охраной водных объектов, их водоохранных зон и полос;

13) осуществляет контроль за недопущением самовольного использования водных объектов, самовольной застройки территорий водоохранных зон и полос водных объектов;

14) осуществляет контроль за внедрением на предприятиях, учреждениях и в

организациях достижений науки и техники, передового опыта в области рационального использования и охраны вод, мероприятий по снижению удельного водопотребления;

15) предъявление в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирования и строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние вод, осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения;

16) передачу материалов о нарушении водного законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан;

17) в случае нарушения водного законодательства Республики Казахстан предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству;

18) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законами Республики Казахстан.

### **3. Права инспекции**

11. Инспекция в пределах своих полномочий имеет право:

1) получать в порядке установленном законодательством Республики Казахстан, от физических, должностных и юридических лиц сведения, необходимые для выяснения состояния использования и охраны водных ресурсов, в том числе данные лабораторных анализов;

2) вносить предложения по разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в области использования и охраны водного фонда;

3) предъявлять к виновным лицам иск о возмещении ущерба, причиненного нарушением водного законодательства Республики Казахстан.

### **4. Имущество инспекции**

12. Инспекция имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

Имущество инспекции формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе инспекции.

13. Имущество, закрепленное за инспекцией, относится к республиканской

с о б с т в е н н о с т и .

14. Инспекция не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

## **5. Организация деятельности инспекции**

15. Инспекцию возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.

16. Ответственный секретарь назначает на должности и освобождает от должностей заместителей руководителя.

17. Руководитель инспекции организует и осуществляет руководство работой инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций.

18. Документы, направляемые от имени инспекции подписываются руководителем или его заместителями в пределах компетенции. В случае отсутствия руководителя документы подписываются лицом его замещающим.

В период отсутствия руководителя осуществление общего руководства деятельностью инспекция возлагается на одного из заместителей руководителя, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций.

В случае отсутствия руководителя и его заместителей возложение обязанности руководителя возлагается на одного из сотрудников Комитета или на руководителя отдела инспекции в установленном законодательством порядке Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

19. В этих целях руководитель:

- 1) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
- 2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников инспекции;
- 3) утверждает и определяет обязанности и полномочия, должностные инструкции а также решает вопросы командирования своих заместителей;
- 4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников инспекций;
- 5) в пределах своей компетенции решает вопросы командирования, предоставления отпусков, подготовки (переподготовки), повышения квалификации работников инспекций;
- 6) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в инспекции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;



7) представляет инспекции в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством.

20. Заместитель Руководителя:

1) координирует деятельность структурных подразделений в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия руководителя осуществляют общее руководство деятельностью инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет иные функции, возложенные руководителем инспекции.

## **6. Реорганизация и ликвидация инспекции**

21. Реорганизация и ликвидация инспекции осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

У т в е р ж д е н о

приказом Министра окружающей

среды и водных ресурсов

Республики Казахстан

от 27 января 2014 года № 18-Ө

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**республиканского государственного учреждения «Ертисская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан»**

### **1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение «Ертисская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан» (далее - инспекция) является территориальным органом Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области регулирования использования и охраны водного фонда.

Инспекция имеет отделы в Восточно-Казахстанской и Павлодарской областях.

2. Инспекция в пределах своей компетенции осуществляет реализационные и

контрольные функции в области регулирования использования и охраны водного фонда в пределах закрепленных территорий.

3. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Инспекция является юридическим лицом, подведомственным Комитету, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Инспекция вступает в гражданско-правовые отношения от собственного и м е н и .

Инспекция имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Структура и штатная численность инспекции утверждается Ответственным секретарем Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

6. Полное наименование инспекции: Республиканское государственное учреждение «Ертисская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан».

Юридический адрес инспекции: Республика Казахстан, индекс 071410, город Семей, улица Утебаева, дом 4.

7. Настоящее Положение является учредительным документом инспекции.

8. Финансирование деятельности инспекции осуществляется из республиканского бюджета.

Инспекции запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями инспекций.

В случае предоставления законодательными актами инспекции прав по осуществлению деятельности приносящей ему доходы, средства, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

## **2. Основные задачи и функции инспекции**

9. Задача: регулирование использования водного фонда для обеспечения потребностей населения и отраслей экономики, достижение и поддержание экологически безопасного и экономически оптимального уровня водопользования.

Ф у н к ц и и :

1) комплексное управление водными ресурсами гидрографического бассейна на основе бассейнового принципа;

2) координация деятельности субъектов водных отношений по использованию водных ресурсов с целью достижения положительного экономического эффекта, разумного, справедливого и экологически устойчивого водопользования;

3) подготовка и реализация бассейновых соглашений о восстановлении и охране водных объектов;

4) ведение государственного учета, государственного водного кадастра и государственного мониторинга водных объектов по бассейнам;

5) выдача, приостановление действия разрешения на специальное водопользование в порядке, установленном законодательством;

б ) с о г л а с о в ы в а е т :

планы местных исполнительных органов областей относящихся к соответствующему бассейну по рациональному использованию водных объектов ;

предложения по определению мест строительства предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;

предпроектную документацию, проекты строительства и реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;

документов о проведении строительных, дноуглубительных, взрывных работ по добыче полезных ископаемых, водных растений, прокладке кабелей, трубопроводов и других коммуникаций, рубке леса, а также буровых, сельскохозяйственных и других работ на водных объектах, водоохраных полосах и зонах ;

планы мероприятий водопользователей по сохранению, улучшению состояния водных объектов ;

перечень рыбохозяйственных водоемов и (или) участков местного значения, выставляемых на конкурс по закреплению;

рыбоводные и мелиоративно-технические мероприятия, обеспечивающие улучшение состояния водных объектов и водохозяйственных сооружений и воспроизводство рыбных запасов ;

режим судоходства ;

предложения о предоставлении водных объектов в обособленное и

совместное пользование и условия водопользования в них.

7) участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственного, сельскохозяйственного и жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояние вод, а также в работах по ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) определение лимитов водопользования в разрезе водопользователей и по соответствующему бассейну;

9) определение сведений, указываемые в заявлении на выдачу разрешения на специальное водопользование;

10) участие в организации и проведении конкурса по предоставлению водных объектов в обособленное или совместное пользование;

11) участие в утверждении запасов подземных вод;

12) согласование схемы комплексного использования и охраны вод соответствующего бассейна, правил эксплуатации водных объектов и водохозяйственных сооружений;

13) участие в разработке водохозяйственных балансов по соответствующему бассейну;

14) информирование населения о проводимой работе по рациональному использованию и охране водного фонда, о принимаемых мерах по улучшению состояния и качества вод;

15) взаимодействие с местными исполнительными органами областей относящихся к соответствующему бассейну и другими заинтересованными государственными органами по вопросам использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения;

16) проведение работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использования и охраны водного фонда;

17) пломбирование и регистрация приборов учета воды, устанавливаемые на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования;

18) заверяет налоговую отчетность по плате за пользование водными ресурсами поверхностных источников до представления в налоговый орган;

19) организация работы бассейнового совета, проведение консультаций с членами бассейнового совета по вопросам использования и охраны водного фонда на территории бассейна, анализ рекомендаций, подготовленных бассейновым советом, осуществление мер по их реализации, доведение рекомендаций бассейнового совета до заинтересованных государственных органов и водопользователей;

20) разработка планов забора воды и вододеления по межобластным и межрегиональным водным объектам.

10. Задача: организация проведения государственного контроля в области использования и охраны водного фонда.

Ф у н к ц и и :

1) осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда, соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодательства Республики Казахстан;

2) осуществление контроля за режимом работы водохранилищ совместного пользования, крупных водохранилищ межотраслевого и межобластного значения ;

3) осуществление контроля за соблюдением физическими и юридическими лицами установленных водных сервитутов при использовании водных объектов, предоставленных в обособленное или совместное пользование;

4) контроль за соблюдением забора воды и вододеления по межобластным и межрегиональным водным объектам;

5) осуществление контроля за соблюдением границ водоохраных зон и полос, установленного режима хозяйственной деятельности на них и в особо охраняемых водных объектах ;

6) осуществляет контроль за соблюдением установленных норм и правил, лимитов водопотребления и водоотведения по водным объектам, а также режима использования вод ;

7) осуществляет контроль за соблюдением правил эксплуатации водозаборных сооружений, водохозяйственных систем и водохранилищ;

8) осуществляет контроль за правильностью ведения первичного учета количества забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них вод, наличием , исправным состоянием и соблюдением сроков государственной аттестации оборудования и аппаратуры для учета потребления и сброса вод, соблюдением установленных сроков отчетности водопользователями;

9) осуществляет контроль за выполнением физическими и юридическими лицами условий и требований, установленных разрешениями на специальное водопользование, а также мероприятий по борьбе с вредным воздействием вод ( наводнения, затопления, подтопления, разрушения берегов и других вредных я в л е н и й ) ;

10) осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Республики Казахстан порядка предоставления в обособленное и совместное пользование водных объектов;

11) осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Республики Казахстан порядка ведения государственного

мониторинга водных объектов и осуществления государственного учета поверхностных и подземных вод в части использования и охраны водных объектов ;

12) осуществляет контроль за наличием утвержденной в установленном порядке проектной документации и соответствием ей строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов отраслей экономики и иной деятельности, связанной с использованием и охраной водных объектов, их водоохраных зон и полос ;

13) осуществляет контроль за недопущением самовольного использования водных объектов, самовольной застройки территорий водоохраных зон и полос водных объектов ;

14) осуществляет контроль за внедрением на предприятиях, учреждениях и в организациях достижений науки и техники, передового опыта в области рационального использования и охраны вод, мероприятий по снижению удельного водопотребления ;

15) предъявление в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирования и строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние вод, осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения ;

16) передачу материалов о нарушении водного законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан ;

17) в случае нарушения водного законодательства Республики Казахстан предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству ;

18) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законами Республики Казахстан.

### **3. Права инспекции**

11. Инспекция в пределах своих полномочий имеет право:

1) получать в порядке установленном законодательством Республики Казахстан, от физических, должностных и юридических лиц сведения, необходимые для выяснения состояния использования и охраны водных ресурсов, в том числе данные лабораторных анализов ;

2) вносить предложения по разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в области использования и охраны водного фонда ;

3) предъявлять к виновным лицам иск о возмещении ущерба, причиненного нарушением водного законодательства Республики Казахстан.

#### **4. Имущество инспекции**

12. Инспекция имеет на праве оперативного управления обособленное имущество .

Имущество инспекции формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе инспекции.

13. Имущество, закрепленное за инспекцией, относится к республиканской собственности .

14. Инспекция не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

#### **5. Организация деятельности инспекции**

15. Инспекцию возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.

16. Ответственный секретарь назначает на должности и освобождает от должностей заместителей руководителя.

17. Руководитель инспекции организует и осуществляет руководство работой инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций.

18. Документы, направляемые от имени инспекции подписываются руководителем или его заместителями в пределах компетенции. В случае отсутствия руководителя документы подписываются лицом его замещающим.

В период отсутствия руководителя осуществление общего руководства деятельностью инспекция возлагается на одного из заместителей руководителя, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций.

В случае отсутствия руководителя и его заместителей возложение обязанности руководителя возлагается на одного из сотрудников Комитета или на руководителя отдела инспекции в установленном законодательством порядке Республики Казахстан .

19. В этих целях руководитель :

- 1) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
- 2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников инспекции;

- 3) утверждает и определяет обязанности и полномочия, должностные инструкции а также решает вопросы командирования своих заместителей;
- 4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников инспекций;
- 5) в пределах своей компетенции решает вопросы командирования, предоставления отпусков, подготовки (переподготовки), повышения квалификации работников инспекций;
- 6) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в инспекции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 7) представляет инспекцию в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством.

## 20. Заместитель руководителя:

- 1) координирует деятельность структурных подразделений в пределах своих полномочий ;
- 2) в период отсутствия руководителя осуществляют общее руководство деятельностью инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций;
- 3) осуществляет иные функции, возложенные руководителем инспекции.

## 6. Реорганизация и ликвидация инспекции

21. Реорганизация и ликвидация инспекции осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

У т в е р ж д е н о

приказом Министра окружающей

среды и водных ресурсов

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 27 января 2014 года № 18-Ө

## ПОЛОЖЕНИЕ

**республиканского государственного учреждения «Есильская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан»**

### 1. Общие положения



1. Республиканское государственное учреждение «Есильская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан» (далее - инспекция) является территориальным органом Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области регулирования использования и охраны водного фонда.

Инспекция имеет отделы в Акмолинской и Северо-Казахстанской областях.

2. Инспекция в пределах своей компетенции осуществляет реализационные и контрольные функции в области регулирования использования и охраны водного фонда в пределах закрепленных территории.

3. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Инспекция является юридическим лицом, подведомственным Комитету, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Инспекция вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

Инспекция имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Структура и штатная численность инспекции утверждается Ответственным секретарем Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.

6. Полное наименование инспекции: - Республиканское государственное учреждение «Есильская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды Республики Казахстан».

Юридический адрес инспекции: Республика Казахстан, индекс 010000, город Астана, район Алматы, ул. Пушкина, дом 25/5.

7. Настоящее Положение является учредительным документом инспекции.

8. Финансирование деятельности инспекции осуществляется из республиканского бюджета.

Инспекцией запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями инспекций.

В случае предоставления законодательными актами инспекции прав по осуществлению деятельности приносящей ему доходы, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

## 2. Основные задачи и функции инспекции

9. Задача: регулирование использования водного фонда для обеспечения потребностей населения и отраслей экономики, достижение и поддержание экологически безопасного и экономически оптимального уровня водопользования

Ф у н к ц и и :

1) комплексное управление водными ресурсами гидрографического бассейна на основе бассейнового принципа;

2) координация деятельности субъектов водных отношений по использованию водных ресурсов с целью достижения положительного экономического эффекта, разумного, справедливого и экологически устойчивого водопользования;

3) подготовка и реализация бассейновых соглашений о восстановлении и охране водных объектов;

4) ведение государственного учета, государственного водного кадастра и государственного мониторинга водных объектов по бассейнам;

5) выдача, приостановление действия разрешения на специальное водопользование в порядке, установленном законодательством;

б ) с о г л а с о в ы в а е т :

планы местных исполнительных органов областей относящихся к соответствующему бассейну по рациональному использованию водных объектов ;

предложений по определению мест строительства предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;

предпроектные документации, проектов строительства и реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;

документов о проведении строительных, дноуглубительных, взрывных работ по добыче полезных ископаемых, водных растений, прокладке кабелей, трубопроводов и других коммуникаций, рубке леса, а также буровых, сельскохозяйственных и других работ на водных объектах, водоохраных полосах и зонах ;

планы мероприятий водопользователей по сохранению, улучшению  
состояния водных объектов;

перечень рыбохозяйственных водоемов и (или) участков местного значения,  
выставляемых на конкурс по закреплению;

рыбоводные и мелиоративно-технические мероприятия, обеспечивающие  
улучшения состояния водных объектов и водохозяйственных сооружений и  
воспроизводство рыбных запасов;

предложений о предоставлении водных объектов в обособленное и  
совместное пользование и условий водопользования в них.

7) участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию  
объектов производственного, сельскохозяйственного и жилищно-гражданского  
назначения, влияющих на состояние вод, а также в работах по ликвидации  
последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера;

8) определение лимитов водопользования в разрезе водопользователей и по  
соответствующему бассейну;

9) определение сведений, указываемые в заявлении на выдачу разрешения на  
специальное водопользование;

10) участие в организации и проведении конкурса по предоставлению водных  
объектов в обособленное или совместное пользование;

11) участие в утверждении запасов подземных вод;

12) согласование схемы комплексного использования и охраны вод  
соответствующего бассейна, правил эксплуатации водных объектов и  
водохозяйственных сооружений;

13) участие в разработке водохозяйственных балансов по соответствующему  
бассейну;

14) информирование населения о проводимой работе по рациональному  
использованию и охране водного фонда, о принимаемых мерах по улучшению  
состояния и качества вод;

15) взаимодействие с местными исполнительными органами областей  
относящихся к соответствующему бассейну и другими заинтересованными  
государственными органами по вопросам использования и охраны водного  
фонда, водоснабжения и водоотведения;

16) проведение работ по просвещению и воспитанию населения в деле  
рационального использования и охраны водного фонда;

17) пломбирование и регистрация приборов учета воды, устанавливаемые на  
сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и  
юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования  
;

18) заверяет налоговую отчетность по плате за пользование водными ресурсами поверхностных источников до представления в налоговый орган;

19) организация работы бассейнового совета, проведение консультаций с членами бассейнового совета по вопросам использования и охраны водного фонда на территории бассейна, анализ рекомендаций, подготовленных бассейновым советом, осуществление мер по их реализации, доведение рекомендаций бассейнового совета до заинтересованных государственных органов и водопользователей;

20) разработка планов забора воды и вододеления по межобластным и межрегиональным водным объектам.

10. Задача: организация проведения государственного контроля в области использования и охраны водного фонда.

Ф у н к ц и и :

1) осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда, соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодательства Республики Казахстан;

2) осуществление контроля за режимом работы водохранилищ совместного пользования, крупных водохранилищ межотраслевого и межобластного значения ;

3) осуществление контроля за соблюдением физическими и юридическими лицами установленных водных сервитутов при использовании водных объектов, предоставленных в обособленное или совместное пользование;

4) контроль за соблюдением забора воды и вододеления по межобластным и межрегиональным водным объектам;

5) осуществление контроля за соблюдением границ водоохраных зон и полос, установленного режима хозяйственной деятельности на них и в особо охраняемых водных объектах ;

6) осуществляет контроль за соблюдением установленных норм и правил, лимитов водопотребления и водоотведения по водным объектам, а также режима использования вод ;

7) осуществляет контроль за соблюдением правил эксплуатации водозаборных сооружений, водохозяйственных систем и водохранилищ;

8) осуществляет контроль за правильностью ведения первичного учета количества забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них вод, наличием , исправным состоянием и соблюдением сроков государственной аттестации оборудования и аппаратуры для учета потребления и сброса вод, соблюдением установленных сроков отчетности водопользователями;

9) осуществляет контроль за выполнением физическими и юридическими лицами условий и требований, установленных разрешениями на специальное

водопользование, а также мероприятий по борьбе с вредным воздействием вод ( наводнения, затопления, подтопления, разрушения берегов и других вредных я в л е н и й ) ;

10) осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Республики Казахстан порядка предоставления в обособленное и совместное пользование водных объектов;

11) осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Республики Казахстан порядка ведения государственного мониторинга водных объектов и осуществления государственного учета поверхностных и подземных вод в части использования и охраны водных о б ъ е к т о в ;

12) осуществляет контроль за наличием утвержденной в установленном порядке проектной документации и соответствием ей строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов отраслей экономики и иной деятельности, связанной с использованием и охраной водных объектов, их в о д о о х р а н н ы х з о н и п о л о с ;

13) осуществляет контроль за недопущением самовольного использования водных объектов, самовольной застройки территорий водоохранных зон и полос в о д н ы х о б ъ е к т о в ;

14) осуществляет контроль за внедрением на предприятиях, учреждениях и в организациях достижений науки и техники, передового опыта в области рационального использования и охраны вод, мероприятий по снижению удельного в о д о п о т р е б л е н и я ;

15) предъявление в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирования и строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние вод, осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения;

16) передачу материалов о нарушении водного законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан;

17) в случае нарушения водного законодательства Республики Казахстан предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству;

18) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законами Республики Казахстан.

### **3. Права инспекции**

11. Инспекция в пределах своих полномочий имеет право:

- 1) получать в порядке установленном законодательством Республики Казахстан, от физических, должностных и юридических лиц сведения, необходимые для выяснения состояния использования и охраны водных ресурсов, в том числе данные лабораторных анализов;
- 2) вносить предложения по разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в области использования и охраны водного фонда;
- 3) предъявлять к виновным лицам иск о возмещении ущерба, причиненного нарушением водного законодательства Республики Казахстан.

#### **4. Имущество инспекции**

12. Инспекция имеет на праве оперативного управления обособленное имущество .

Имущество инспекции формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе инспекции.

13. Имущество, закрепленное за инспекцией, относится к республиканской собственности .

14. Инспекция не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

#### **5. Организация деятельности инспекции**

15. Инспекцию возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.

16. Ответственный секретарь назначает на должности и освобождает от должностей заместителей руководителя.

17. Руководитель инспекции организует и осуществляет руководство работой инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций.

18. Документы, направляемые от имени инспекции подписываются руководителем или его заместителями в пределах компетенции. В случае отсутствия руководителя документы подписываются лицом его замещающим.

В период отсутствия руководителя осуществление общего руководства деятельностью инспекция возлагается на одного из заместителей руководителя, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций.

В случае отсутствия руководителя и его заместителей возложение обязанности руководителя возлагается на одного из сотрудников Комитета или на руководителя отдела инспекции в установленном законодательством порядке Республики Казахстан.

19. В этих целях руководитель:

- 1) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
- 2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников инспекции;
- 3) утверждает и определяет обязанности и полномочия, должностные инструкции а также решает вопросы командирования своих заместителей;
- 4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников инспекций;
- 5) в пределах своей компетенции решает вопросы командирования, предоставления отпусков, подготовки (переподготовки), повышения квалификации работников инспекций;
- 6) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в инспекции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 7) представляет инспекции в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством.

20. Заместитель Руководителя:

- 1) координирует деятельность структурных подразделений в пределах своих полномочий;
- 2) в период отсутствия руководителя осуществляют общее руководство деятельностью инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций;
- 3) осуществляет иные функции, возложенные руководителем инспекции.

## **6. Реорганизация и ликвидация инспекции**

21. Реорганизация и ликвидация инспекции осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

У т в е р ж д е н о

приказом Министра окружающей  
среды и водных ресурсов  
Республики Казахстан

от 27 января 2014 года № 18-Ө

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **республиканского государственного учреждения «Нура-Сарысуская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан»**

#### **1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение «Нура-Сарысуская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан» (далее - инспекция) является территориальным органом Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области регулирования использования и охраны водного фонда.

Инспекция имеет отделы или представителей в Карагандинской, Акмолинской, Кызылординской и Южно-Казахстанской областях.

2. Инспекция в пределах своей компетенции осуществляет реализационные и контрольные функции в области регулирования использования и охраны водного фонда в пределах закрепленных территории.

3. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Инспекция является юридическим лицом, подведомственным Комитету, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Инспекция вступает в гражданско-правовые отношения от собственного и м е н и .

Инспекция имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Структура и штатная численность инспекции утверждается Ответственным секретарем Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики



Казахстан по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

6. Полное наименование инспекции: - Республиканское государственное учреждение «Нура-Сарысуская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан».

Юридический адрес инспекции: Республика Казахстан, индекс 100000, город Караганда, район имени Казыбек Би, улица Алиханова дом 11А.

7. Настоящее Положение является учредительным документом инспекции.

8. Финансирование деятельности инспекции осуществляется из  
р е с п у б л и к а н с к о г о б ю д ж е т а .

Инспекции запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся  
ф у н к ц и я м и и н с п е к ц и й .

В случае предоставления законодательными актами инспекции прав по осуществлению деятельности приносящей ему доходы, средства, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

## **2. Основные задачи и функции инспекции**

9. Задача: регулирование использования водного фонда для обеспечения потребностей населения и отраслей экономики, достижение и поддержание экологически безопасного и экономически оптимального уровня  
в о д о п о л ь з о в а н и я .

Ф у н к ц и и :

1) комплексное управление водными ресурсами гидрографического бассейна  
на основе бассейнового принципа;

2) координация деятельности субъектов водных отношений по использованию водных ресурсов с целью достижения положительного экономического эффекта, разумного, справедливого и экологически устойчивого  
в о д о п о л ь з о в а н и я ;

3) подготовка и реализация бассейновых соглашений о восстановлении и  
о х р а н е в о д н ы х о б ь е к т о в ;

4) ведение государственного учета, государственного водного кадастра и государственного мониторинга водных объектов по бассейнам;

5) выдача, приостановление действия разрешения на специальное водопользование в порядке, установленном законодательством;

6) с о г л а с о в ы в а е т :

планы местных исполнительных органов областей относящихся к

соответствующему бассейну по рациональному использованию водных объектов ;

предложения по определению мест строительства предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;

предпроектную документацию, проекты строительства и реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;

документы о проведении строительных, дноуглубительных, взрывных работ по добыче полезных ископаемых, водных растений, прокладке кабелей, трубопроводов и других коммуникаций, рубке леса, а также буровых, сельскохозяйственных и других работ на водных объектах, водоохраных полосах и зонах ;

планы мероприятий водопользователей по сохранению, улучшению состояния водных объектов ;

перечень рыбохозяйственных водоемов и (или) участков местного значения, выставляемых на конкурс по закреплению;

рыбоводные и мелиоративно-технические мероприятия, обеспечивающие улучшение состояния водных объектов и водохозяйственных сооружений и воспроизводство рыбных запасов ;

предложения о предоставлении водных объектов в обособленное и совместное пользование и условия водопользования в них.

7) участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственного, сельскохозяйственного и жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояние вод, а также в работах по ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ;

8) определение лимитов водопользования в разрезе водопользователей и по соответствующему бассейну ;

9) определение сведений, указываемые в заявлении на выдачу разрешения на специальное водопользование ;

10) участие в организации и проведении конкурса по предоставлению водных объектов в обособленное или совместное пользование ;

11) участие в утверждении запасов подземных вод ;

12) согласование схемы комплексного использования и охраны вод соответствующего бассейна, правил эксплуатации водных объектов и водохозяйственных сооружений ;

13) участие в разработке водохозяйственных балансов по соответствующему бассейну ;

14) информирование населения о проводимой работе по рациональному использованию и охране водного фонда, о принимаемых мерах по улучшению

состояния и качества вод;

15) взаимодействие с местными исполнительными органами областей относящихся к соответствующему бассейну и другими заинтересованными государственными органами по вопросам использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения;

16) проведение работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использования и охраны водного фонда;

17) пломбирование и регистрация приборов учета воды, устанавливаемые на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования ;

18) заверяет налоговую отчетность по плате за пользование водными ресурсами поверхностных источников до представления в налоговый орган;

19) организация работы бассейнового совета, проведение консультаций с членами бассейнового совета по вопросам использования и охраны водного фонда на территории бассейна, анализ рекомендаций, подготовленных бассейновым советом, осуществление мер по их реализации, доведение рекомендаций бассейнового совета до заинтересованных государственных органов и водопользователей;

20) разработка планов забора воды и вододеления по межобластным и межрегиональным водным объектам.

10. Задача: организация проведения государственного контроля в области использования и охраны водного фонда.

Ф у н к ц и и :

1) осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда, соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодательства Республики Казахстан;

2) осуществление контроля за режимом работы водохранилищ совместного пользования, крупных водохранилищ межотраслевого и межобластного значения ;

3) осуществление контроля за соблюдением физическими и юридическими лицами установленных водных сервитутов при использовании водных объектов, предоставленных в обособленное или совместное пользование;

4) контроль за соблюдением забора воды и вододеления по межобластным и межрегиональным водным объектам;

5) осуществление контроля за соблюдением границ водоохраных зон и полос, установленного режима хозяйственной деятельности на них и в особо охраняемых водных объектах ;

6) осуществляет контроль за соблюдением установленных норм и правил,

лимитов водопотребления и водоотведения по водным объектам, а также режима  
использования вод;

7) осуществляет контроль за соблюдением правил эксплуатации  
водозаборных сооружений, водохозяйственных систем и водохранилищ;

8) осуществляет контроль за правильностью ведения первичного учета  
количества забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них вод, наличием  
, исправным состоянием и соблюдением сроков государственной аттестации  
оборудования и аппаратуры для учета потребления и сброса вод, соблюдением  
установленных сроков отчетности водопользователями;

9) осуществляет контроль за выполнением физическими и юридическими  
лицами условий и требований, установленных разрешениями на специальное  
водопользование, а также мероприятий по борьбе с вредным воздействием вод (   
наводнения, затопления, подтопления, разрушения берегов и других вредных  
явлений ) ;

10) осуществляет контроль за соблюдением установленного  
законодательством Республики Казахстан порядка предоставления в  
обособленное и совместное пользование водных объектов;

11) осуществляет контроль за соблюдением установленного  
законодательством Республики Казахстан порядка ведения государственного  
мониторинга водных объектов и осуществления государственного учета  
поверхностных и подземных вод в части использования и охраны водных  
объектов ;

12) осуществляет контроль за наличием утвержденной в установленном  
порядке проектной документации и соответствием ей строительства,  
реконструкции, технического перевооружения объектов отраслей экономики и  
иной деятельности, связанной с использованием и охраной водных объектов, их  
водоохранных зон и полос ;

13) осуществляет контроль за недопущением самовольного использования  
водных объектов, самовольной застройки территорий водоохраных зон и полос  
водных объектов ;

14) осуществляет контроль за внедрением на предприятиях, учреждениях и в  
организациях достижений науки и техники, передового опыта в области  
рационального использования и охраны вод, мероприятий по снижению  
удельного водопотребления ;

15) предъявление в порядке, установленном законодательством Республики  
Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирования и  
строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние вод,  
осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области  
использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения;

16) передачу материалов о нарушении водного законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан;

17) в случае нарушения водного законодательства Республики Казахстан предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству;

18) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законами Республики Казахстан.

### **3. Права инспекции**

11. Инспекция в пределах своих полномочий имеет право:

1) получать в порядке установленном законодательством Республики Казахстан, от физических, должностных и юридических лиц сведения, необходимые для выяснения состояния использования и охраны водных ресурсов, в том числе данные лабораторных анализов;

2) вносить предложения по разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в области использования и охраны водного фонда;

3) предъявлять к виновным лицам иск о возмещении ущерба, причиненного нарушением водного законодательства Республики Казахстан.

### **4. Имущество инспекции**

12. Инспекция имеет на праве оперативного управления обособленное имущество .

Имущество инспекции формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе инспекции.

13. Имущество, закрепленное за инспекцией, относится к республиканской собственности .

14. Инспекция не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

### **5. Организация деятельности инспекции**

15. Инспекцию возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.

16. Ответственный секретарь назначает на должности и освобождает от

должностей заместителей руководителя.

17. Руководитель инспекции организует и осуществляет руководство работой инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций.

18. Документы, направляемые от имени инспекции подписываются руководителем или его заместителями в пределах компетенции. В случае отсутствия руководителя документы подписываются лицом его замещающим.

В период отсутствия руководителя осуществление общего руководства деятельностью инспекция возлагается на одного из заместителей руководителя, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций.

В случае отсутствия руководителя и его заместителей возложение обязанности руководителя возлагается на одного из сотрудников Комитета или на руководителя отдела инспекции в установленном законодательством порядке Республики Казахстан.

19. В этих целях руководитель:

- 1) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
- 2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников инспекции;
- 3) утверждает и определяет обязанности и полномочия, должностные инструкции а также решает вопросы командирования своих заместителей;
- 4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников инспекций;
- 5) в пределах своей компетенции решает вопросы командирования, предоставления отпусков, подготовки (переподготовки), повышения квалификации работников инспекций;
- 6) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в инспекции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 7) представляет инспекцию в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством.

20. Заместитель руководителя:

- 1) координирует деятельность структурных подразделений в пределах своих полномочий;
- 2) в период отсутствия руководителя осуществляют общее руководство деятельностью инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций;
- 3) осуществляет иные функции, возложенные руководителем инспекции.



и м е н и .

Инспекция имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Структура и штатная численность инспекции утверждается Ответственным секретарем Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.

6. Полное наименование инспекции: Республиканское государственное учреждение «Тобол-Торгайская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан».

Юридический адрес инспекции: Республика Казахстан, индекс 110000, город Костанай, улица Гоголя, дом 75.

7. Настоящее Положение является учредительным документом инспекции.

8. Финансирование деятельности инспекции осуществляется из республиканского бюджета.

Инспекции запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями инспекции.

В случае предоставления законодательными актами инспекции прав по осуществлению деятельности приносящей ему доходы, доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

## **2. Основные задачи и функции инспекции**

9. Основная задача: Регулирование использования водного фонда для обеспечения потребностей населения и отраслей экономики, достижение и поддержание экологически безопасного и экономически оптимального уровня водопользования.

Ф у н к ц и и :

1) комплексное управление водными ресурсами гидрографического бассейна на основе бассейнового принципа;

2) координация деятельности субъектов водных отношений по использованию водных ресурсов с целью достижения положительного экономического эффекта, разумного, справедливого и экологически устойчивого водопользования;

3) подготовка и реализация бассейновых соглашений о восстановлении и охране водных объектов;



- 4) ведение государственного учета, государственного водного кадастра и государственного мониторинга водных объектов по бассейнам;
- 5) выдача, приостановление действия разрешения на специальное водопользование в порядке, установленном законодательством;
- 6) согласование :  
планов местных исполнительных органов областей относящихся к соответствующему бассейну по рациональному использованию водных объектов ;  
предложения по определению мест строительства предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;  
предпроектную документацию, проектов строительства и реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;  
документы о проведении строительных, дноуглубительных, взрывных работ по добыче полезных ископаемых, водных растений, прокладке кабелей, трубопроводов и других коммуникаций, рубке леса, а также буровых, сельскохозяйственных и других работ на водных объектах, водоохраных полосах и зонах ;  
планов мероприятий водопользователей по сохранению, улучшению состояния водных объектов ;  
перечень рыбохозяйственных водоемов и (или) участков местного значения, выставляемых на конкурс по закреплению;  
рыбоводные и мелиоративно-технические мероприятия, обеспечивающие улучшения состояния водных объектов и водохозяйственных сооружений и воспроизводство рыбных запасов ;  
предложения о предоставлении водных объектов в обособленное и совместное пользования и условия водопользования в них.
- 7) участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственного, сельскохозяйственного и жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояние вод, а также в работах по ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 8) определение лимитов водопользования в разрезе водопользователей и по соответствующему бассейну ;
- 9) определяет сведения, указываемые в заявлении на выдачу разрешения на специальное водопользование ;
- 10) участие в организации и проведении конкурса по предоставлению водных объектов в обособленное или совместное пользование;
- 11) участие в утверждении запасов подземных вод;
- 12) согласование схемы комплексного использования и охраны вод

соответствующего бассейна, правил эксплуатации водных объектов и водохозяйственных сооружений;

13) участие в разработке водохозяйственных балансов по соответствующему бассейну;

14) информирование населения о проводимой работе по рациональному использованию и охране водного фонда, о принимаемых мерах по улучшению состояния и качества вод;

15) взаимодействие с местными исполнительными органами областей относящихся к соответствующему бассейну и другими заинтересованными государственными органами по вопросам использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения;

16) проведение работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использования и охраны водного фонда;

17) пломбирование и регистрация приборов учета воды, устанавливаемые на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования;

18) заверяет налоговую отчетность по плате за пользование водными ресурсами поверхностных источников до представления в налоговый орган;

19) организация работы бассейнового совета, проведение консультаций с членами бассейнового совета по вопросам использования и охраны водного фонда на территории бассейна, анализ рекомендаций, подготовленных бассейновым советом, осуществление мер по их реализации, доведение рекомендаций бассейнового совета до заинтересованных государственных органов и водопользователей;

20) разработка планов забора воды и вододеления по межобластным и межрегиональным, водным объектам.

10. Задача: организация проведения государственного контроля в области использования и охраны водного фонда.

Ф у н к ц и и :

1) осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда, соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодательства Республики Казахстан;

2) осуществление контроля за режимом работы водохранилищ совместного пользования, крупных водохранилищ межотраслевого и межобластного значения;

3) осуществление контроля за соблюдением физическими и юридическими лицами установленных водных сервитутов при использовании водных объектов, предоставленных в обособленное или совместное пользование;

4) контроль за соблюдением забора воды и вододеления по межобластным и межрегиональным водным объектам;

5) осуществляет контроль за соблюдением границ водоохранных зон и полос, установленного режима хозяйственной деятельности на них и в особо охраняемых водных объектах;

6) осуществляет контроль за соблюдением установленных норм и правил, лимитов водопотребления и водоотведения по водным объектам, а также режима использования вод;

7) осуществляет контроль за соблюдением правил эксплуатации водозаборных сооружений, водохозяйственных систем и водохранилищ;

8) осуществляет контроль за правильностью ведения первичного учета количества забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них вод, наличием, исправным состоянием и соблюдением сроков государственной аттестации оборудования и аппаратуры для учета потребления и сброса вод, соблюдением установленных сроков отчетности водопользователями;

9) осуществляет контроль за выполнением физическими и юридическими лицами условий и требований, установленных разрешениями на специальное водопользование, а также мероприятий по борьбе с вредным воздействием вод (наводнения, затопления, подтопления, разрушения берегов и других вредных явлений);

10) осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Республики Казахстан порядка предоставления в обособленное и совместное пользование водных объектов;

11) осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Республики Казахстан порядка ведения государственного мониторинга водных объектов и осуществления государственного учета поверхностных и подземных вод в части использования и охраны водных объектов;

12) осуществляет контроль за наличием утвержденной в установленном порядке проектной документации и соответствием ей строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов отраслей экономики и иной деятельности, связанной с использованием и охраной водных объектов, их водоохранных зон и полос;

13) осуществляет контроль за недопущением самовольного использования водных объектов, самовольной застройки территорий водоохранных зон и полос водных объектов;

14) осуществляет контроль за внедрением на предприятиях, учреждениях и в организациях достижений науки и техники, передового опыта в области рационального использования и охраны вод, мероприятий по снижению

удельного

водопотребления;

15) предъявление в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирования и строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние вод, осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения;

16) передачу материалов о нарушении водного законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан;

17) в случае нарушения водного законодательства Республики Казахстан предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству;

18) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законами Республики Казахстан.

### **3. Права инспекции**

11. Инспекция в пределах своих полномочий имеет право:

1) получать в порядке установленном законодательством Республики Казахстан, от физических, должностных и юридических лиц сведения, необходимые для выяснения состояния использования и охраны водных ресурсов, в том числе данные лабораторных анализов;

2) вносить предложения по разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в области использования и охраны водного фонда;

3) предъявлять к виновным лицам иск о возмещении ущерба, причиненного нарушением водного законодательство Республики Казахстан.

### **4. Имущество инспекции**

12. Инспекция имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

Имущество инспекции формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе инспекции.

13. Имущество, закрепленное за инспекцией, относится к республиканской собственности.

14. Инспекция не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

## 5. Организация деятельности инспекции

15. Инспекцию возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.

16. Ответственный секретарь назначает на должности и освобождает от должностей заместителей руководителя.

17. Руководитель инспекции организует и осуществляет руководство работой инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций.

18. Документы, направляемые от имени инспекции подписываются руководителем или его заместителями в пределах компетенции. В случае отсутствия руководителя документы подписываются лицом его замещающим.

В период отсутствия руководителя осуществление общего руководства деятельностью инспекция возлагается на одного из заместителей руководителя, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций.

В случае отсутствия руководителя и его заместителей возложение обязанности руководителя возлагается на одного из сотрудников Комитета или на руководителя отдела инспекции в установленном законодательством порядке Республики Казахстан.

19. В этих целях руководитель:

1) в пределах своей компетенции подписывает приказы;  
2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников инспекции;

3) утверждает и определяет обязанности и полномочия, должностные инструкции, также решает вопрос командирования своих заместителей;

4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания;

5) в пределах своей компетенции решает вопросы командирования, предоставления отпусков, подготовки (переподготовки), повышения квалификации;

6) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в инспекции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

7) представляет инспекцию в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством.

20. Заместитель руководителя:



Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Инспекция является юридическим лицом, подведомственным Комитету, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Инспекция вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

Инспекция имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Структура и штатная численность инспекции утверждается Ответственным секретарем Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.

6. Полное наименование инспекции: Республиканское государственное учреждение «Жайык-Каспийская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан».

Юридический адрес инспекции: Республика Казахстан, индекс 060002, город Атырау, улица Абая, дом 10а.

7. Настоящее Положение является учредительным документом инспекции.

8. Финансирование деятельности инспекции осуществляется из республиканского бюджета.

Инспекции запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями инспекций.

В случае предоставления законодательными актами инспекции прав по осуществлению деятельности приносящей ему доходы, средства, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

## **2. Основные задачи и функции инспекции**

9. Задача: регулирование использования водного фонда для обеспечения потребностей населения и отраслей экономики, достижение и поддержание экологически безопасного и экономически оптимального уровня водопользования.

## Ф у н к ц и и :

1) комплексное управление водными ресурсами гидрографического бассейна на основе бассейнового принципа;

2) координация деятельности субъектов водных отношений по использованию водных ресурсов с целью достижения положительного экономического эффекта, разумного, справедливого и экологически устойчивого водопользования;

3) подготовка и реализация бассейновых соглашений о восстановлении и охране водных объектов;

4) ведение государственного учета, государственного водного кадастра и государственного мониторинга водных объектов по бассейнам;

5) выдача, приостановление действия разрешения на специальное водопользование в порядке, установленном законодательством;

б ) с о г л а с о в ы в а е т :  
планы местных исполнительных органов областей относящихся к соответствующему бассейну по рациональному использованию водных объектов ;

предложения по определению мест строительства предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;

предпроектную документацию, проекты строительства и реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;

документов о проведении строительных, дноуглубительных, взрывных работ по добыче полезных ископаемых, водных растений, прокладке кабелей, трубопроводов и других коммуникаций, рубке леса, а также буровых, сельскохозяйственных и других работ на водных объектах, водоохраных полосах и зонах ;

планы мероприятий водопользователей по сохранению, улучшению состояния водных объектов ;

перечень рыбохозяйственных водоемов и (или) участков местного значения, выставляемых на конкурс по закреплению;

рыбоводные и мелиоративно-технические мероприятия, обеспечивающие улучшение состояния водных объектов и водохозяйственных сооружений и воспроизводство рыбных запасов ;

режим судоходства ;  
предложения о предоставлении водных объектов в обособленное и совместное пользование и условия водопользования в них.

7) участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственного, сельскохозяйственного и жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояние вод, а также в работах по ликвидации



последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) определение лимитов водопользования в разрезе водопользователей и по соответствующему бассейну;

9) определение сведений, указываемые в заявлении на выдачу разрешения на специальное водопользование;

10) участие в организации и проведении конкурса по предоставлению водных объектов в обособленное или совместное пользование;

11) участие в утверждении запасов подземных вод;

12) согласование схемы комплексного использования и охраны вод соответствующего бассейна, правил эксплуатации водных объектов и водохозяйственных сооружений;

13) участие в разработке водохозяйственных балансов по соответствующему бассейну;

14) информирование населения о проводимой работе по рациональному использованию и охране водного фонда, о принимаемых мерах по улучшению состояния и качества вод;

15) взаимодействие с местными исполнительными органами областей относящихся к соответствующему бассейну и другими заинтересованными государственными органами по вопросам использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения;

16) проведение работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использования и охраны водного фонда;

17) пломбирование и регистрация приборов учета воды, устанавливаемые на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования;

18) заверяет налоговую отчетность по плате за пользование водными ресурсами поверхностных источников до представления в налоговый орган;

19) организация работы бассейнового совета, проведение консультаций с членами бассейнового совета по вопросам использования и охраны водного фонда на территории бассейна, анализ рекомендаций, подготовленных бассейновым советом, осуществление мер по их реализации, доведение рекомендаций бассейнового совета до заинтересованных государственных органов и водопользователей;

20) разработка планов забора воды и вододеления по межобластным и межрегиональным водным объектам.

10. Задача: организация проведения государственного контроля в области использования и охраны водного фонда.

## Ф у н к ц и и :

- 1) осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда, соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодательства Республики Казахстан;
- 2) осуществление контроля за режимом работы водохранилищ совместного пользования, крупных водохранилищ межотраслевого и межобластного значения ;
- 3) осуществление контроля за соблюдением физическими и юридическими лицами установленных водных сервитутов при использовании водных объектов, предоставленных в обособленное или совместное пользование;
- 4) контроль за соблюдением забора воды и вододеления по межобластным и межрегиональным водным объектам;
- 5) осуществление контроля за соблюдением границ водоохранных зон и полос, установленного режима хозяйственной деятельности на них и в особо охраняемых водных объектах ;
- 6) осуществляет контроль за соблюдением установленных норм и правил, лимитов водопотребления и водоотведения по водным объектам, а также режима использования вод ;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением правил эксплуатации водозаборных сооружений, водохозяйственных систем и водохранилищ;
- 8) осуществляет контроль за правильностью ведения первичного учета количества забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них вод, наличием , исправным состоянием и соблюдением сроков государственной аттестации оборудования и аппаратуры для учета потребления и сброса вод, соблюдением установленных сроков отчетности водопользователями;
- 9) осуществляет контроль за выполнением физическими и юридическими лицами условий и требований, установленных разрешениями на специальное водопользование, а также мероприятий по борьбе с вредным воздействием вод ( наводнения, затопления, подтопления, разрушения берегов и других вредных я в л е н и й ) ;
- 10) осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Республики Казахстан порядка предоставления в обособленное и совместное пользование водных объектов;
- 11) осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Республики Казахстан порядка ведения государственного мониторинга водных объектов и осуществления государственного учета поверхностных и подземных вод в части использования и охраны водных о б ъ е к т о в ;
- 12) осуществляет контроль за наличием утвержденной в установленном

порядке проектной документации и соответствием ей строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов отраслей экономики и иной деятельности, связанной с использованием и охраной водных объектов, их водоохраных зон и полос;

13) осуществляет контроль за недопущением самовольного использования водных объектов, самовольной застройки территорий водоохраных зон и полос водных объектов;

14) осуществляет контроль за внедрением на предприятиях, учреждениях и в организациях достижений науки и техники, передового опыта в области рационального использования и охраны вод, мероприятий по снижению удельного водопотребления;

15) предъявление в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирования и строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние вод, осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения;

16) передачу материалов о нарушении водного законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан;

17) в случае нарушения водного законодательства Республики Казахстан предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству;

18) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законами Республики Казахстан.

### **3. Права инспекции**

11. Инспекция в пределах своих полномочий имеет право:

1) получать в порядке установленном законодательством Республики Казахстан, от физических, должностных и юридических лиц сведения, необходимые для выяснения состояния использования и охраны водных ресурсов, в том числе данные лабораторных анализов;

2) вносить предложения по разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в области использования и охраны водного фонда;

3) предъявлять к виновным лицам иск о возмещении ущерба, причиненного нарушением водного законодательства Республики Казахстан.

### **4. Имущество инспекции**

12. Инспекция имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

Имущество инспекции формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе инспекции.

13. Имущество, закрепленное за инспекцией, относится к республиканской собственности.

14. Инспекция не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

## **5. Организация деятельности инспекции**

15. Инспекцию возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.

16. Ответственный секретарь назначает на должности и освобождает от должностей заместителей руководителя.

17. Руководитель инспекции организует и осуществляет руководство работой инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций.

18. Документы, направляемые от имени инспекции подписываются руководителем или его заместителями в пределах компетенции. В случае отсутствия руководителя документы подписываются лицом его замещающим.

В период отсутствия руководителя осуществление общего руководства деятельностью инспекция возлагается на одного из заместителей руководителя, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций.

В случае отсутствия руководителя и его заместителей возложение обязанности руководителя возлагается на одного из сотрудников Комитета или на руководителя отдела инспекции в установленном законодательством порядке Республики Казахстан.

19. В этих целях руководитель:

- 1) в пределах своей компетенции подписывает приказы;
- 2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников инспекции;
- 3) утверждает и определяет обязанности и полномочия, должностные инструкции а также решает вопросы командирования своих заместителей;
- 4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников инспекций;

5) в пределах своей компетенции решает вопросы командирования, предоставления отпусков, подготовки (переподготовки), повышения квалификации работников инспекций;

6) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в инспекции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

7) представляет инспекцию в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством.

## 20. Заместитель руководителя:

1) координирует деятельность структурных подразделений в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия руководителя осуществляют общее руководство деятельностью инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет иные функции, возложенные руководителем инспекции.

## 6. Реорганизация и ликвидация инспекции

21. Реорганизация и ликвидация инспекции осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

У т в е р ж д е н о

приказом Министра окружающей  
среды и водных ресурсов

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 27 января 2014 года № 18-Ө

## ПОЛОЖЕНИЕ

**республиканского государственного учреждения «Шу-Таласская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан»**

### 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Шу-Таласская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан» (далее - инспекция) является территориальным органом Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных

ресурсов Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области регулирования использования и охраны водного фонда.

2. Инспекция в пределах своей компетенции осуществляет реализационные и контрольные функции в области регулирования использования и охраны водного фонда в пределах закрепленных территории.

3. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Инспекция является юридическим лицом, подведомственным Комитету, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Инспекция вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

Инспекция имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Структура и штатная численность инспекции утверждается Ответственным секретарем Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.

6. Полное наименование инспекции: - Республиканское государственное учреждение «Шу-Таласская бассейновая инспекция по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан».

Юридический адрес инспекции: Республика Казахстан, индекс 080000, город Тараз, улица Сулейменова, дом 15.

7. Настоящее Положение является учредительным документом инспекции.

8. Финансирование деятельности инспекции осуществляется из республиканского бюджета.

Инспекции запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями инспекций.

В случае предоставления законодательными актами инспекции прав по осуществлению деятельности приносящей ему доходы, средства, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

## 2. Основные задачи и функции инспекции

9. Задача: регулирование использования водного фонда для обеспечения потребностей населения и отраслей экономики, достижение и поддержание экологически безопасного и экономически оптимального уровня водопользования.

Ф у н к ц и и :

1) комплексное управление водными ресурсами гидрографического бассейна на основе бассейнового принципа;

2) координация деятельности субъектов водных отношений по использованию водных ресурсов с целью достижения положительного экономического эффекта, разумного, справедливого и экологически устойчивого водопользования;

3) подготовка и реализация бассейновых соглашений о восстановлении и охране водных объектов;

4) ведение государственного учета, государственного водного кадастра и государственного мониторинга водных объектов по бассейнам;

5) выдача, приостановление действия разрешения на специальное водопользование в порядке, установленном законодательством;

б ) с о г л а с о в ы в а е т :

планы местных исполнительных органов областей относящихся к соответствующему бассейну по рациональному использованию водных объектов ;

предложения по определению мест строительства предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;

предпроектную документацию, проектов строительства и реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод;

документов о проведении строительных, дноуглубительных, взрывных работ по добыче полезных ископаемых, водных растений, прокладке кабелей, трубопроводов и других коммуникаций, рубке леса, а также буровых, сельскохозяйственных и других работ на водных объектах, водоохраных полосах и зонах ;

планы мероприятий водопользователей по сохранению, улучшению состояния водных объектов ;

перечень рыбохозяйственных водоемов и (или) участков местного значения, выставляемых на конкурс по закреплению;

рыбоводные и мелиоративно-технические мероприятия, обеспечивающие улучшение состояния водных объектов и водохозяйственных сооружений и

воспроизводство рыбных запасов;  
предложения о предоставлении водных объектов в обособленное и  
совместное пользование и условия водопользования в них.

7) участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственного, сельскохозяйственного и жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояние вод, а также в работах по ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) определение лимитов водопользования в разрезе водопользователей и по соответствующему бассейну;

9) определение сведений, указываемые в заявлении на выдачу разрешения на специальное водопользование;

10) участие в организации и проведении конкурса по предоставлению водных объектов в обособленное или совместное пользование;

11) участие в утверждении запасов подземных вод;

12) согласование схемы комплексного использования и охраны вод соответствующего бассейна, правил эксплуатации водных объектов и водохозяйственных сооружений;

13) участие в разработке водохозяйственных балансов по соответствующему бассейну;

14) информирование населения о проводимой работе по рациональному использованию и охране водного фонда, о принимаемых мерах по улучшению состояния и качества вод;

15) взаимодействие с местными исполнительными органами областей относящихся к соответствующему бассейну и другими заинтересованными государственными органами по вопросам использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения;

16) проведение работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использования и охраны водного фонда;

17) пломбирование и регистрация приборов учета воды, устанавливаемые на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования;

18) заверяет налоговую отчетность по плате за пользование водными ресурсами поверхностных источников до представления в налоговый орган;

19) организация работы бассейнового совета, проведение консультаций с членами бассейнового совета по вопросам использования и охраны водного фонда на территории бассейна, анализ рекомендаций, подготовленных бассейновым советом, осуществление мер по их реализации, доведение



рекомендаций бассейнового совета до заинтересованных государственных органов и водопользователей;

20) разработка планов забора воды и вододеления по межобластным и межрегиональным водным объектам.

10. Задача: организация проведения государственного контроля в области использования и охраны водного фонда.

Ф у н к ц и и :

1) осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда, соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодательства Республики Казахстан;

2) осуществление контроля за режимом работы водохранилищ совместного пользования, крупных водохранилищ межотраслевого и межобластного значения ;

3) осуществление контроля за соблюдением физическими и юридическими лицами установленных водных сервитутов при использовании водных объектов, предоставленных в обособленное или совместное пользование;

4) контроль за соблюдением забора воды и вододеления по межобластным и межрегиональным водным объектам;

5) осуществление контроля за соблюдением границ водоохраных зон и полос, установленного режима хозяйственной деятельности на них и в особо охраняемых водных объектах ;

6) осуществляет контроль за соблюдением установленных норм и правил, лимитов водопотребления и водоотведения по водным объектам, а также режима использования вод ;

7) осуществляет контроль за соблюдением правил эксплуатации водозаборных сооружений, водохозяйственных систем и водохранилищ;

8) осуществляет контроль за правильностью ведения первичного учета количества забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них вод, наличием , исправным состоянием и соблюдением сроков государственной аттестации оборудования и аппаратуры для учета потребления и сброса вод, соблюдением установленных сроков отчетности водопользователями;

9) осуществляет контроль за выполнением физическими и юридическими лицами условий и требований, установленных разрешениями на специальное водопользование, а также мероприятий по борьбе с вредным воздействием вод ( наводнения, затопления, подтопления, разрушения берегов и других вредных я в л е н и й ) ;

10) осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Республики Казахстан порядка предоставления в обособленное и совместное пользование водных объектов;

11) осуществляет контроль за соблюдением установленным законодательством Республики Казахстан порядка ведения государственного мониторинга водных объектов и осуществления государственного учета поверхностных и подземных вод в части использования и охраны водных объектов;

12) осуществляет контроль за наличием утвержденной в установленном порядке проектной документации и соответствием ей строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов отраслей экономики и иной деятельности, связанной с использованием и охраной водных объектов, их водоохраных зон и полос;

13) осуществляет контроль за недопущением самовольного использования водных объектов, самовольной застройки территорий водоохраных зон и полос водных объектов;

14) осуществляет контроль за внедрением на предприятиях, учреждениях и в организациях достижений науки и техники, передового опыта в области рационального использования и охраны вод, мероприятий по снижению удельного водопотребления;

15) предъявление в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирования и строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние вод, осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения;

16) передачу материалов о нарушении водного законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан;

17) в случае нарушения водного законодательства Республики Казахстан предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству;

18) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законами Республики Казахстан.

### **3. Права инспекции**

11. Инспекция в пределах своих полномочий имеет право:

1) получать в порядке установленном законодательством Республики Казахстан, от физических, должностных и юридических лиц сведения, необходимые для выяснения состояния использования и охраны водных ресурсов, в том числе данные лабораторных анализов;

2) вносить предложения по разработке проектов законодательных и иных

нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в области использования и охраны водного фонда;

3) предъявлять к виновным лицам иск о возмещении ущерба, причиненного нарушением водного законодательства Республики Казахстан.

#### **4. Имущество инспекции**

12. Инспекция имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

Имущество инспекции формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе инспекции.

13. Имущество, закрепленное за инспекцией, относится к республиканской собственности.

14. Инспекция не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

#### **5. Организация деятельности инспекции**

15. Инспекцию возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем по согласованию с Министром окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.

16. Ответственный секретарь назначает на должности и освобождает от должностей заместителей руководителя.

17. Руководитель инспекции организует и осуществляет руководство работой инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций.

18. Документы, направляемые от имени инспекции подписываются руководителем или его заместителями в пределах компетенции. В случае отсутствия руководителя документы подписываются лицом его замещающим.

В период отсутствия руководителя осуществление общего руководства деятельностью инспекция возлагается на одного из заместителей руководителя, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций.

В случае отсутствия руководителя и его заместителей возложение обязанности руководителя возлагается на одного из сотрудников Комитета или на руководителя отдела инспекции в установленном законодательством порядке Республики Казахстан.

19. В этих целях руководитель:

1) в пределах своей компетенции подписывает приказы;

- 2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников инспекции;
- 3) утверждает и определяет обязанности и полномочия, должностные инструкции, а также решает вопросы командирования своих заместителей;
- 4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников инспекций;
- 5) в пределах своей компетенции решает вопросы командирования, предоставления отпусков, подготовки (переподготовки), повышения квалификации работников инспекций;
- 6) в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на противодействие коррупции в инспекции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 7) представляет инспекцию в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством.

#### 20. Заместитель руководителя:

- 1) координирует деятельность структурных подразделений в пределах своих полномочий;
- 2) в период отсутствия руководителя осуществляют общее руководство деятельностью инспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инспекцию задач и осуществление им своих функций;
- 3) осуществляет иные функции, возложенные руководителем инспекции.

### **6. Реорганизация и ликвидация инспекции**

21. Реорганизация и ликвидация инспекции осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.