

**Об утверждении отчета формы № 4 "О работе по исполнению судебных актов" и Инструкции по его составлению**

***Утративший силу***

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 22 января 2014 года № 9. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 февраля 2014 года № 9169. Утратил силу приказом И.о Генерального Прокурора Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 38

      Сноска. Утратил силу приказом и.о Генерального Прокурора РК от 24.02.2015 № 38 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В целях совершенствования отчетности по исполнительному производству, руководствуясь подпунктом 4-1) пункта 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 декабря 1995 года «О Прокуратуре» и пунктом 12 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 22 декабря 2003 года «О государственной правовой статистике и специальных учетах», **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Утвердить:  
      1) отчет формы № 4 «О работе по исполнению судебных актов» согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      2) Инструкцию по составлению отчета формы № 4 «О работе по исполнению судебных актов» согласно приложению 2 к настоящему приказу.  
      2. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет) настоящий приказ направить:  
      1) на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;  
      2) в Комитет по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан для сведения и использования в работе, в территориальные органы Комитета для исполнения.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

*Генеральный Прокурор*  
*Республики Казахстан                       А. Даулбаев*

Приложение 1                 
к приказу Генерального Прокурора    
Республики Казахстан          
от 22 января 2014 года № 9

**Форма № 4. Отчет о работе по исполнению судебных актов**

**Таблица № 1 Движение исполнительных документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | |  | Остаток  исполнитель-  ных производств  на начало  отчетного  периода | Возбуждено  исполнитель-  ных  производств  в отчетном  периоде | из них (из графы 2) | | в том  числе  принято  по тер-  риториаль-  ности  (из графы 2) | Направлено  по тер-  риториаль-  ности | Всего  исполнитель-  ных  производств  находилось  на исполнении  в отчетном  периоде  (графа 1+графа  2)-графа 6= графа 7 | Всего  документов,  производство по  которым  окончено  в отчетном  периоде | из них  по повторно  возбужденным  исполнитель-  ным  производствам  (из графы 8) |
| повторно  возбужден-  ные  исполнитель-  ные  производ-  ства | взыскано в солидарном порядке |
|  | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| По уголовным делам: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Штрафы по приговорам | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Конфискация имущества осужденных | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взыскание по приговорам суда | | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взыскание по уголовным делам в пользу государства. | | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | взыскание материального ущерба, причиненного преступлением | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По гражданским делам: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взыскание в пользу государства: | | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | взыскание в пользу госпредприятий, госорганизаций | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | по постановлению судебного исполнителя о взыскании исполнительской санкции | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | взыскание материального ущерба | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | взыскание вреда в связи с незаконными действиями должностных лиц | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | взыскание с должностных лиц, по вине которых взыскан вред | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взыскание госпошлины в доход государства | | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взыскание с государства | | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взыскание в пользу юридических лиц и лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью | | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | о взыскании в пользу банков второго уровня | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взыскание в пользу физических лиц | | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | о взыскании заработной платы | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| о взыскании пенсий и пособий | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По постановлению прокурора о принудительном исполнении | | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По административным делам: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Штрафы по постановлениям суда | | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Штрафы по постановлениям уполномоченного органа | | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Конфискация имущества правонарушителя | | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные исполнительные документы неимущественного характера | | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: стр.24=стр.1-4, 6, 13-14, 16, 19-23 | | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе из графы 8 | | | | | | Коли-  чество  документов  окончен-  ных  в срок свыше  установлен-  ного  Законом  (статья 39 Закона) | Направлено  в ликвидацион-  ную  комиссию  и/или  конкурсным  управляющим | Остаток  документов  на конец  отчетного  периода  (графа 7-(графа  8+графа 17))= графа 18 | в том числе  по исполнитель-  ным  документам  находящимся  на периоди-  ческом  исполнении  (из графы 18) | Всего  приостановлено  (из графы 18) | в том числе | |
| исполнено  документов  непосредственно  судебными  исполнителями | исполнено  должником  добровольно | возвра-  щено  исполнитель-  ных  документов  взыскателю | в том числе  из графы 12 | возвращено  исполнитель-  ных  документов  по требованию  суда или др. гос.органов | прекращено | в связи с  приостановлением  судебного  акта | в связи  с возбуждением  производства  о банкротстве |
| в связи с частичным исполнением |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма № 4. Отчет о работе по исполнению судебных актов**

**Таблица № 2 Размер взысканий по исполнительным документам, поступившим на исполнение, в тенге**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | |  | Остаток  сумм на  начало  отчетного  периода | Суммы  по возбужденным  исполнитель-  ным  производствам  на начало  отчетного  периода | из них (из гр.2) | | в том числе принято  по тер-  риториаль-  ности (из гр.2) | Направлено  по территориаль-  ности | Всего    подлежало  взысканию  в отчетном  периоде  (гр.1+гр.2)-гр.6=гр.7 | Сумма  по документам,  производство  по которым  окончено  в отчетном  периоде | из них  по повторно  возбужден-  ным  исполнитель-  ным  производствам  (из гр.8) |
| повторно  возбужден-  ные  исполнитель-  ные  производства | взыскано  сумм в солидарном  порядке |
|  | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| По уголовным делам: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Штрафы по приговорам | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Конфискация имущества осужденных | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взыскание по приговорам суда | | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взыскание по уголовным делам в пользу государства. | | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | взыскание материального ущерба, причиненного преступлением | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По гражданским делам: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взыскание в пользу государства: | | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | взыскание в пользу госпредприятий, госорганизаций | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по постановлению судебного исполнителя  о взыскании исполнительской санкции | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| взыскание материального ущерба | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| взыскание вреда в  связи с незаконными действиями должностных лиц | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| взыскание с должностных лиц,  по вине которых взыскан вред | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взыскание госпошлины в  доход государства | | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взыскание с государства | | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взыскание в пользу юридических лиц и лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью | | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | о взыскании в пользу банков второго уровня | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взыскание в пользу  физических лиц | | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | о взыскании заработной платы | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| о взыскании пенсий  и пособий | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По постановлению прокурора  о принудительном исполнении | | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По административным делам: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Штрафы по постановлениям суда | | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Штрафы по постановлениям уполномоченного органа | | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Конфискация имущества правонарушителя | | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные исполнительные  документы неимущественного характера | | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: стр.24=стр.1-4, 6,   13-14, 16, 19-23 | | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе из графы 8 | | | | | | Сумма  по документам  оконченных  в срок  свыше  установлен-  ного  Законом  (ст.39 Закона) | Сумма  по направлен-  ным  документам  в ликвидацион-  ную  комиссию  и/или конкурсным  управляющим | Остаток сумм на конец отчетного периода (гр.7-(гр.8+гр.17)= гр.18 | в том  числе  по исполнитель-  ным  документам  находящимся  на периодическом  исполнении  (из графы 18) | Суммы  по приостановлен-  ным  производствам | в том  числе | | Взысканная  сумма 10%  исполнительс-  кой  санкции |
| сумма,  взысканная  непосредствен-  но  судеб-  ными  исполнителями | уплачено  должником  добровольно | сумма  по документам,  возвращенным  взыскателю | в том  числе  из графы 12 | сумма  по документам,  возвращенным  по требованию  суда  или др. гос.органов | сумма  по прекращенным  производствам | в связи  с приостановле-  нием  судеб-  ного  акта | в связи  с возбужде-  нием  производства о  банкрот-  стве |
| частично  взыскан-  ная  сумма |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма № 4. Отчет о работе по исполнению судебных актов**

**Таблица № 3 Сведения по исполнительным производствам, о взыскании алиментов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  | Остаток  на начало  отчетного  периода | Возбуждено  исполнитель-  ных  производств  в отчетном  периоде | в том  числе  принято  по тер-  риториаль-  ности  (из графы 2) | направ-  лено  по тер-  риториаль-  ности | Всего  исполнитель-  ных  производств  находилось  на исполнении  в отчетном  периоде  (графа 1+графа 2-графа 4= графа 5) | Всего  документов,  производство  по которым  окончено  в отчетном  периоде | в том числе | | | | Остаток  на конец  отчетного  периода  графа  11= графа 5-графа 6 | в том  числе  исполнитель-  ные  документы,  находящиеся  на периодическом  исполнении  (из графы 11) |
| исполнено  в полном  объеме | возвращено  исполнитель-  ных  документов  взыскателю | возвращено  исполнитель-  ных  документов  по требованию  суда | прекращено  по основаниям,  предусмотрен-  ным  статьей 47 Закона |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Алименты | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2               
к приказу Генерального Прокурора   
Республики Казахстан           
от 22 января 2014 года № 9

**Инструкция**  
**по составлению отчета формы № 4**   
**«О работе по исполнению судебных актов» 1. Общие положения**

      1. Настоящая Инструкция детализирует порядок составления отчета формы № 4 «О работе по исполнению судебных актов» (далее - отчет).  
      2. Формирование отчета осуществляется Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) и его территориальными управлениями, группами и сотрудниками управлений, дислоцированными в районных и приравненных к ним прокуратурах.  
      3. Субъектами данной статистики являются Комитет по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) и его территориальные подразделения – департаменты по исполнению судебных актов областей, городов Астана, Алматы (далее – территориальные подразделения).  
      4. Территориальные управления осуществляют контроль за полнотой и качеством составления информационных учетных документов (далее – ИУД), достоверностью отражаемых в них сведений и своевременностью их представления.  
      5. Разработка и введение единых форм ИУД осуществляется Комитетом по согласованию с уполномоченным органом.  
      6. Не допускается внесение изменений в ИУД после подписания их руководителем территориального подразделения уполномоченного органа.  
      7. Не допускается принимать на учет ИУД, имеющие подчистки, исправления и иные корректировки. В этом случае ненадлежаще оформленные ИУД незамедлительно подлежат возврату для замены сопроводительным письмом для повторного выставления либо доработки.  
      Повторно ИУД выставляется не позднее 24 часов с момента возврата.  
      Не допускается самостоятельное исправление сведений в ИУД сотрудниками Комитета и его территориальных управлений.  
      8. В случае необходимости корректировки реквизитов ИУД, внесенных в базу данных, субъектом в территориальное управление направляется рапорт о внесении изменений в соответствующие ИУД. Если данная корректировка повлекла искажение отчетности предыдущих отчетных периодов, необходимые документы о внесении корректировок в отчетность в соответствии с установленными требованиями, направляются в Комитет.  
      9. Отчет составляется на основании:  
      1) ИУД формы 4.0 «Карточка по учету исполнительного документа» (приложение 1 к Инструкции) (далее – ИУД формы 4.0);  
      ИУД формы 4.0 выставляется по исполнительным документам согласно статье 9 Закона Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» (далее – Закон).  
      С 1 по 10 реквизиты указываются общие сведения об исполнительном документе: номер исполнительного листа, дата вынесения судебного акта, дата выписки исполнительного листа, орган, вынесший исполнительный документ, наименование исполнительного документа в соответствии со статьей 9 Закона, основания возвращения в порядке  статьи 38 Закона, дата возбуждения исполнительного производства; номер исполнительного производства; дата поступления исполнительного документа, на исполнение, категория требований, сущность требования и сумма, подлежащая взысканию.  
      С 11 по 13 реквизиты указываются сведения о должнике: фамилия, имя, отчество (если имеется), дата рождения, номер удостоверения личности, индивидуальный идентификационный номер, место работы, место жительства, и занимаемая должность. В случае если должником является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, заполняются соответствующие реквизиты статистической карточки.  
      В реквизите 14 указываются анкетные данные взыскателя. Если взыскателем является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель заполняется реквизит 15.  
      Реквизит 16 содержит сведения о месте жительства взыскателя или его юридический адрес.  
      В реквизите 17 указывается дата поступления ИУД в уполномоченный орган и дата корректировки.  
      Для постановки на учет исполнительного документа, поступившего на исполнение, ИУД формы 4.0 выставляется незамедлительно после возбуждения исполнительного производства. Карточку подписывает должностное лицо, ее заполнившее и руководитель территориального подразделения;  
      2) ИУД формы 4.1 «Карточка о движении исполнительного документа и результатах его исполнения» (приложение 2 к Инструкции) (далее – ИУД формы 4.1).  
      3) ИУД формы 4.1 выставляется по исполнительным документам, по которым принято одно из ниже перечисленных решений:  
      1) отсрочка, рассрочка исполнения (по решению суда) в порядке статьи 40 Закона;  
      2) окончание исполнительного производства по основаниям, предусмотренным статьей 49 Закона;  
      3) приостановление исполнительного производства по основаниям, предусмотренным статьей 42 Закона;  
      4) возобновление исполнительного производства по основаниям, предусмотренным статьей 46 Закона.  
      Реквизит 1 содержит номер исполнительного листа, дату вынесения судебного акта, данные о возбужденном исполнительном производстве, сведения о сторонах и сущности взыскания, в целях безошибочной идентификации исполнительного документа по базе данных, при автоматизированной обработке ИУД формы 4.1.  
      В реквизитах 2 - 9 отмечается дата решения, решение, принятое должностным лицом по результатам совершения исполнительных действий.  
      В реквизите 10 отмечается дата принятого решения об ограничении выезда должника из Республики Казахстан, в 10.1 - дата принятого решения о временном запрещении выдачи лицензии и разрешений, в 10.2 – дата принятого решения о приостановлении действия ранее выданных должнику лицензий и разрешений, дата отмены решения суда первой инстанции, отмененное апелляционной инстанцией, в 10.3 – дата отмены судом апелляционной инстанции.  
      Реквизит 11 содержит сроки исполнения исполнительного документа в соответствии со статьей 39 Закона.  
      В реквизите 12 отмечается дата направления исполнительного документа, находящегося на периодическом исполнении, в организацию, предприятие и т.д. (полное наименование) для производства удержаний, в 13 реквизите отражается наименование организации, либо предприятия.  
      Сумма взысканной 10%-ной исполнительской санкции, отражается в реквизите 14.  
      В реквизитах 15-16 указываются дата возврата исполнительного документа в суд с отметкой об исполнении либо направлении уведомления об исполнении органу, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях.  
      В реквизите 17 отражается дата сдачи исполнительного производства в архив, номер описи, фамилия, имя, отчество и подпись архивариуса.  
      В реквизите 18 отражается дата поступления в территориальное управление.  
      10. Внесение в ИУД полных и достоверных сведений обеспечивает надлежащий учет исполнительных документов, находящихся в производстве субъектов.  
      11. Руководитель территориального подразделения уполномоченного органа при подписании ИУД, составленного судебным исполнителем, в производстве которого находится исполнительный документ, производит сверку соответствия данных ИУД с материалами исполнительного производства и после подписания ИУД лично представляет в уполномоченный орган.  
      В случае объединения нескольких исполнительных документов в одно исполнительное производство, ИУД выставляется сотрудником уполномоченного органа в том же порядке, как если бы объединение не производилось, то есть по каждому исполнительному документу отдельно.  
      12. ИУД подлежат регистрации в ведомственном Журнале учета исполнительных документов и результатах их исполнения (далее – Журнал) (приложение 3 к Инструкции).  
      13. ИУД, заполненные и подписанные должностными лицами субъекта, направляются в течение 24 часов с момента принятия решения и представляются для регистрации в уполномоченный орган в срок не позднее следующего рабочего дня.

**2. Журнал учета исполнительных документов и результатах**  
**их исполнения**

      14. Журнал ведется сотрудником отдела по делопроизводству либо иным сотрудником уполномоченного органа. За полноту и достоверность заполнения Журнала ответственными являются руководители территориальных подразделений уполномоченного органа.  
      15. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью уполномоченного органа.  
      Журнал содержит 9 реквизитов: графа 1 – порядковый номер исполнительного документа; графа 2 - наименование исполнительного документа; графа 3 - кем выдан; графа 4 - дата вынесения решения; графа 5 - дата рассмотрения судебного акта, номер сопроводительного письма; графа 6 - данные о должнике; графа 7 - данные о взыскателе; графа 8 - сущность требования или сумма взыскания; графа 9 - порядок поступления исполнительного документа (впервые либо повторно).  
      16. Остаток исполнительных документов по состоянию на 1 января следующего за отчетным годом перерегистрируется в новом Журнале, и нумерация документов нового отчетного года начинается не с первого номера, а с того, который является очередным после регистрации остатка.  
      17. Номер исполнительного производства состоит из порядкового номера регистрации в журнале, двух последних цифр года возбуждения исполнительного производства и соответствующего кода территориального подразделения (города республиканского значения), по следующему образцу:  
      № 5124-03-71: 5124 – порядковый номер регистрации в журнале, 03 - две последние цифры года возбуждения исполнительного производства, 71 – код соответствующего территориального подразделения.  
      18. При поступлении исполнительного документа для исполнения по территориальности нумерация исполнительного производства производится по следующему образцу:  
      5124-03-71/6785-11-11: 6785 - номер регистрации в журнале территориального подразделения или региональной коллегии частных судебных исполнителей, в который поступил документ по территориальности, 11 - две последние цифры года поступления документа по территориальности, 11 – код соответствующего территориального подразделения, в которое поступил документ по подведомственности. При дальнейшем направлении исполнительного производства по подведомственности производится аналогичная нумерация.  
      19. Коды территориальных подразделений (Департаментов) для проставления номера исполнительных производств отражены в приложении по форме 4 к настоящей Инструкции.

**3. Составление отчета**

      20. Отчет состоит из 3 таблиц: таблица 1 «Движение исполнительных документов»; таблица 2 «Размер взысканий по исполнительным документам, поступившим на исполнение»; таблица 3 «Сведения по исполнительным производствам о взыскании алиментов».  
      21. Таблица 1 «Движение исполнительных документов» отражает движение исполнительных документов.  
      22. В графе 1 учитывается остаток исполнительных производств на начало отчетного года (при этом остаток на начало отчетного периода по результатам работы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и год остается неизменным и отражает количество дел, неоконченных судом по состоянию на 1 января текущего года), в графе 2 - возбужденные исполнительные производства по исполнительным документам, поступившим в отчетном периоде.  
      Из них повторно возбужденные исполнительные производства отражаются в графе 3, взысканные в солидарном порядке в графе 4.  
      Следует иметь в виду, что в графе 4 учитываются исполнительные листы на солидарных должников. Если имеются несколько исполнительных документов о взыскании в солидарном порядке, то учет ведется в отчете по исполнительному листу № 1 (по первому зарегистрированному исполнительному документу).  
      Регистрация исполнительных документов о взыскании в солидарном порядке производится по первому основному документу.  
      Исполнительные документы, подлежащие взысканию в солидарном порядке учитываются только в том территориальном подразделении, где было рассмотрено уголовное или гражданское дело.  
      В случае, если должник проживает (или отбывает меру наказания) на территории другой области, то он направляет постановление о проведении отдельных исполнительных действий, в соответствии с Законом.  
      Данное исполнительное производство находится на постоянном контроле у судебного исполнителя.  
      23. В графе 5 отражаются исполнительные производства, принятые по территориальности.  
      Если исполнительный документ в отчетном периоде был возвращен взыскателю в соответствии со статьей 48 Закона и повторно поступил в производство судебного исполнителя, он учитывается как две единицы. В случае передачи документа от одного судебного исполнителя к другому в том же исполнительном органе исполнительный документ в отчете учитывается один раз.  
      24. В графе 6 учитываются исполнительные документы, направленные в отчетном периоде на исполнение по территориальности.  
      25. В графу 7 входят все исполнительные документы, которые находились на исполнении в отчетном периоде, без учета исполнительных документов, направленных по территориальности (графа 1+ графа 2) –графа 6 = графа 7).  
      Следует отметить, что направление исполнительных документов по территориальности производится через территориальное подразделение.  
      26. Направленный по территориальности, но не поступивший направленному территориальному подразделению исполнительный документ, не снимается с учета направившим территориальным подразделением до его поступления первому, о чем должны свидетельствовать контрольные карточки о направлении и принятии по территориальности исполнительного производства.  
      27. Территориальным подразделением, при направлении исполнительного производства по территориальности направляются также заполненная контрольная карточка № 1 «О направлении исполнительного документа для исполнения по территориальности (приложение 5 к Инструкции), а также материалы исполнительного производства (справка, подтверждающая проживание должника на территории соответствующего района или области, справку о частичном исполнении исполнительного документа при наличии такового, постановление судебного исполнителя о направлении исполнительного документа по территориальности).  
      Для дальнейшей сверки с территориальными подразделениями других регионов по каждому направленному и поступившему по территориальности исполнительному документу необходимо иметь копию указанной карточки.  
      28. Территориальным подразделением, принявшим исполнительный документ по территориальности, заполненная контрольная карточка № 2 «О принятии исполнительного документа для исполнения по территориальности» (приложение 6 к Инструкции) направляется в соответствующее территориальное подразделение для снятия с учета исполнительного документа.  
      В целях исключения двойного (многоразового) учета, исполнительный документ, принятый по территориальности ставится на учет одновременно со снятием с учета этого же документа в территориальном подразделении, его направившим.  
      (Например, территориальное подразделение, направившее исполнительный документ по территориальности, в день получения контрольной карточки № 2 должен связаться через факсимильную или модемную связь с территориальным подразделением, принявшим исполнительный документ, и только после этого снять с учета, а принявший – поставить на учет.)  
      Вышеуказанные контрольные карточки предназначены для учета движения исполнительных документов и проведения сверок.  
      Отчеты районных (городских) территориальных участков представляются соответствующему территориальному подразделению до 30 числа последнего месяца отчетного периода. Территориальным подразделением посредством факсимильной или модемной связи производится сверка с территориальными подразделениями других регионов по каждому направленному и поступившему по территориальности исполнительному документу до 4 числа, месяца следующего за отчетным периодом.  
      29. В графе 8 указывается общее количество исполнительных документов, производство по которым окончено в отчетном периоде либо прекращено. При этом, сумма граф 10-15 должна быть равна сумме графы 8.  
      Исполнительное производство считается оконченным в случаях:  
      1) предусмотренных статьей 49 Закона;  
      2) прекращения исполнительного производства по основаниям, указанным в подпунктах 1-6), 8), 9) пункта 1 статьи 47 Закона.  
      Оценка показателя фактически исполненных исполнительных документов производится по отношению к оконченным исполнительным документам (графа 8 таблицы № 1), а оценка показателя реально взысканных сумм по исполнительным документам производится по отношению к сумме по документам, производство по которым окончено (графа 8 таблицы № 2).  
      30. В графе 10 учитываются исполнительные документы, по которым судебным исполнителем полностью взысканы с должника денежные средства или выполнены другие действия, предусмотренные в исполнительном документе (передано взыскателю принадлежащее должнику имущество в натуре, ответчик выселен или истец вселен, домовладение разделено и тому подобное). В графе 11 отражаются документы, исполненные должником добровольно.  
      31. Графа 12 отражает количество исполнительных документов, возвращенных взыскателю на основании статьи 48 Закона. В графе 14 учитываются исполнительные документы, возвращенные на основании подпункта 3) статьи 49 Закона.  
      32. В графе 15 учитываются исполнительные документы, производство по которым прекращено на основании подпунктов 1-6), 8),  9) пункта 1 статьи 47 Закона.  
      33. В графе 16 отражается количество исполнительных документов, оконченных свыше установленного срока, предусмотренного статьей 39 Закона.  
      В срок исполнения решения суда или иного исполнительного документа не включается время приостановления производства в порядке, предусмотренном статьей 42 Закона. При исчислении сроков следует иметь в виду, что они установлены лишь по исполнительным производствам, которые не связаны с периодическим взысканием.  
      34. Графа 17 включает исполнительные документы, направленные в ликвидационную комиссию и/или конкурсным управляющим в случаях принятия в установленном порядке решения о ликвидации юридического лица (должника), объявления банкротом юридического лица или индивидуального предпринимателя (должника).  
      35. В графе 18 отражается остаток документов на конец отчетного периода (сумма графы 7 - (графа 8 + графа 17)= графа 18).  
      36. В графе 19 указываются исполнительные документы, направленные на периодическое исполнение.  
      37. В графе 20 указывается количество всего приостановленных исполнительных производств. Из них в графе 21 – в связи с приостановлением судебного акта, графе 22 – в связи с возбуждением производства о банкротстве должника.  
      38. Данная таблица состоит из 24 строк, в которых выделяются исполнительные документы по уголовным, гражданским и административным делам.  
      39. По уголовным делам: строка с 1 по 5.  
      40. В строке 1 учитываются исполнительные документы о штрафах по приговорам.  
      41. В строке 2 учитываются исполнительные документы о конфискации имущества осужденных.  
      42. Сведения об исполнительных документах по приговорам о взыскании в пользу граждан и юридических лиц, отражаются в строке 3, в пользу государства отражаются в строке 4, в том числе взыскание материального ущерба, причиненного преступлением отражается в строке 5 (строка 4 = сумме строки 5).  
      43. По гражданским делам: строки с 6 по 19.  
      44. Строка 6 включает исполнительные документы о взыскании в пользу государства, строка 7 в пользу государственного предприятия, государственной организации, строка 8 – по постановлению судебного исполнителя о взыскании исполнительской санкции, в строке 9 – отражаются взыскание материального ущерба, в строке 10 – взыскание вреда в связи с незаконными действиями должностных лиц, в строке 11 отражается взыскание с должностных лиц, по вине которых взыскан ущерб.  
      45. В строке 12 отражаются исполнительные документы о взыскании государственной пошлины в доход государства. В строке 13 отражаются исполнительные документы о взыскании с государства.  
      46. Взыскание в пользу юридических лиц независимо от формы собственности и лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, отражается в строке 14, в том числе взыскание с банков второго уровня отражается в строке 15.  
      47. В строке 16 отражаются исполнительные документы о взыскании в пользу физических лиц, в том числе о взыскании заработной платы, либо пенсий и пособий указываются в строках 17-18.  
      48. В строке 19 отражаются исполнительные документы по постановлению прокурора о принудительном исполнении.  
      49. По административным делам: строки с 20 по 22.  
      50. Штрафы по постановлениям судов об административных делах отражаются в строке 20, а штрафы по постановлениям уполномоченного органа в строке 21.  
      51. В строке 22 отражаются исполнительные документы о конфискации имущества по административным делам.  
      52. В строке 23 отражаются иные исполнительные документы неимущественного характера, которые не учтены в строках по уголовным, гражданским и административным делам (исполнительные документы о выселении, вселении, усыновлении, восстановлении на работу, об уничтожении вещественных доказательств, о сносе строения, о принуждении должников совершить определенные действия и другие).  
      53. В строке 24 указывается итоговая сумма (строка 24 = строкам 1-4, 6, 13-14, 16, 19-23).  
      54. В таблице № 2 «Размер взысканий по исполнительным документам, поступившим на исполнение» отражаются все виды взысканий, произведенных на основании исполнительных листов по уголовным, гражданским и административным делам и иных исполнительных документов. Все суммы указываются в национальной валюте – тенге, на основании документов бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое поступление денежных средств в пользу физических и юридических лиц, а также государства.  
      55. В графе 1 учитывается остаток сумм на начало отчетного года, в графе 2 отражаются исполнительные документы по возбужденным исполнительным производствам, поступившим в отчетном периоде.  
      Сумма по повторно возбужденным исполнительным производствам отражается в графе 3, подлежащая к взысканию сумма в солидарном порядке учитывается в графе 4.  
      56. Данное исполнительное производство находится на постоянном контроле у судебного исполнителя.  
      57. В графе – 5 учитываются суммы, принятые по территориальности, в графе 6 направленные в отчетном периоде на исполнение по территориальности.  
      В графу 7 входят все суммы, подлежащие взысканию в отчетном периоде, без учета исполнительных документов, направленных по территориальности ((графа 1 + графа 2) – графа 6 = графа 7).  
      58. В графе 8 указывается общее количество исполнительных документов, производство по которым окончено в отчетном периоде либо прекращено. При этом, сумма графы 8 = графам 10, 11, 12, 14, 15).  
      59. В графе 10 учитываются суммы по исполнительным документам, по которым судебным исполнителем полностью взысканы с должника денежные средства или выполнены другие действия, предусмотренные в исполнительном документе.  
      При этом, в графы 10 и 11 следует включать суммы взысканные судебным исполнителем либо уплаченные должником добровольно только по исполнительным документам, исполненным в полном объеме.  
      60. В графе 12 отражаются суммы по документам, возвращенным взыскателю на основании статьи 48 Закона, в графе 14 - возращенным на основании подпункта 3) статьи 49 Закона.  
      61. В графе 15 учитываются суммы по исполнительным документам, производство по которым прекращено на основании подпунктов 1-6), 8),  9) пункта 1 статьи 47 Закона.  
      62. В графе 16 отражаются суммы исполнительных документов, оконченных свыше срока установленного статьей 39 Закона.  
      63. Графа 17 включает суммы по исполнительным документам, направленным в ликвидационную комиссию и/или конкурсным управляющим, в случае принятия в установленном порядке решения о ликвидации юридического лица (должника), объявления банкротом юридического лица или индивидуального предпринимателя (должника).  
      64. В графе 18 отражается остаток сумм документов на конец отчетного периода. При этом, сумма графы 18 = графе 7 – (сумма графы 8 + сумма графы 17).  
      65. В том числе, в графе 19 указываются суммы по исполнительным документам, направленным на периодическое исполнение (отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления на основании определения либо решения суда, о возмещении ущерба по уголовным делам, направленным платежным поручениям в банки и другие).  
      66. В графе 20 указывается сумма всего приостановленных исполнительных производств. Из них в графе 21 – суммы по документам в связи с приостановлением судебного акта, графе 22 – суммы по исполнительным документам в связи с возбуждением производства о банкротстве должника.  
      67. В графе 23 указываются суммы взысканной 10% исполнительской санкции, уплаченной должником в добровольном порядке.  
      68. Формирование строк таблицы 2 аналогично формированию строк таблицы 1.  
      69. В таблице № 3 «Сведения по исполнительным производствам о взыскании алиментов» учитываются исполнительные документы, о взыскании алиментов в пользу физических лиц.  
      70. В графе 1 учитывается остаток на начало отчетного периода, графе 2 - исполнительные документы, возбужденные в отчетном периоде, из графы 2 в графе 3 отражаются принятые по территориальности исполнительные производства.  
      71. В графе 4 учитываются исполнительные документы, направленные в отчетном периоде на исполнение по территориальности.  
      72. В графе 5 отражаются все исполнительные документы, которые находились на исполнении в отчетном периоде, без учета исполнительных документов, направленных и принятых по территориальности ((графа 1 + графа 2) – графа 4 = графа 5).  
      73. В графе 6 указывается общая сумма по исполнительным документам, производство по которым окончено в отчетном периоде. При этом графа 6 должна равняться графам 7, 8, 9, 10.  
      74. В графе 7 учитываются исполненные исполнительные документы судебным исполнителем в полном объеме.  
      75. Графа 8 отражает количество исполнительных документов, возвращенных взыскателям на основании статьи 48 Закона, графа 9 - исполнительные документы, возвращенные по требованию суда или другого государственного органа (подпункта 3) статьи 49 Закона).  
      76. В графе 9 отражается сумма из графы 8 по повторно возбужденным исполнительным производствам.  
      77. В графе 10 учитываются исполнительные документы, производство по которым прекращено на основании статьи 47 Закона.  
      78. В графе 11 отражается остаток на конец отчетного периода. При этом графа 11 = графа 5 – графа 6.  
      79. Из графы 11 в графе 12 отражаются исполнительные документы, находящиеся на периодическом исполнении.

**4. Сроки хранения ИУД и Журнала**

      80. Бумажные ИУД хранятся в уполномоченном органе. Срок хранения ИУД и Журнала составляет 5 лет.

**5. Сроки представления отчетов**

      81. Отчет формы № 4 формируется на основании данных ИУД в соответствии с алгоритмом расчета показателей.  
      82. Срез по отчету формы № 4 территориальными управлениями Комитета подтверждается в 15 часов 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом.  
      83. На основании данных автоматизированной системы учета и контроля исполнительных производств (далее - АСУ КИП) Комитет формирует отчет формы № 4 в АИС ЕУСС.  
      84. Отчет составляется ежеквартально, с нарастающим итогом.  
      Сводные отчеты по областям подписываются начальниками территориальных управлений Комитета и территориальных подразделений уполномоченного органа, которые обеспечивают их сохранность на местах (без направления в Комитет). При наличии расхождений между оригиналами и данными АИС ЕУСС Комитета, за основу берутся данные АИС ЕУСС Комитета, сформированные на основании данных АСУ КИП.  
      85. Сводные отчеты по республике Комитет представляет для подписания Председателю Комитета 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом.  
      Сводные отчеты после подписания, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляются в уполномоченный орган.  
      86. Корректировка отчетов, допускается после утверждения среза.  
      87. О корректировке отчета Комитетом направляется соответствующее уведомление с приложением откорректированного отчета в уполномоченный орган в двухдневный срок.

Приложение 1        
к Инструкции о составлении  
отчета формы № 4 «О работе по  
исполнению судебных актов»

Форма № 4.0

**Карточка по учету исполнительного документа**

|  |
| --- |
| 1. Номер и/листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата вынесения судебного акта «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  1.1. Номер гражданского, уголовного, административного дела в  суде (номер административного постановления уполномоченного  органа) /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  2. дата выписки и/листа «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  3. Орган, вынесший исполнительный документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                         (наименование органа)  4. Наименование исполнительного документа (ст.9 Закона):  исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов  (01), судебные приказы, выдаваемые в соответствии с  гражданским-процессуальным законодательством Республики  Казахстан (02); исполнительные листы, выдаваемые на основании  судебных актов о принудительном исполнении на территории РК  решений международных, иностранных судов и арбитражей (03);  исполнительные листы, выдаваемые на основании определения суда о  принудительном исполнении решений третейских судов (04);  постановления судов, вынесенные по делу об административном  правонарушении в случаях, предусмотренных КР КоАП (05);  постановления органа (должностного лица), уполномоченного  рассматривать дела об административных правонарушениях в  случаях, предусмотренных КР КоАП (06); постановления прокурора о  принудительном исполнении его требований (07); постановления  судебного исполнителя о взыскании исполнительской санкции (08);  постановление судебного исполнителя о возмещении расходов,  понесенных при совершении исполнительных действий (09).  5. Возвращено в порядке п.п.\_\_ ст.38 Закона  5.1. Дата возврата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  5.2 Наименование органа, лица кому возвращено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                            (наименование органа)  (Ф.И.О. взыскателя, наименование территориального органа)  6. Дата возбуждения исполнительного производства  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                (наименование территориального органа)  6.1. Сквозной номер и/п /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_  7. Дата поступления исполнительного документа на исполнение:  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  7.1. Исполнительный документ поступил: впервые (01); повторно  (02), принято по территориальности *(поставлено на учет) (03)*.  8. Категория требований:  взыскание штрафов (01), взыскание госпошлины (02), конфискация  имущества (03), взыскание имущественного характера (04),  взыскание алиментов (05), взыскание заработной платы (06),  взыскание пенсии и пособия (07), взысканий в пользу банков  второго уровня (08), взыскание по приговорам (09), взыскание  исполнительской санкции (10), взыскание сумм (11), взыскание  материального ущерба, причиненного преступлением (12), взыскание  материального ущерба (13), и иные требования (14).  8.1. Дополнение к категории требований: в пользу физических лиц  (01), в пользу юридических лиц и лиц, занимающихся  предпринимательской деятельностью (02), в пользу государства  (03), в пользу государственных предприятий либо государственных  учреждений (04), в пользу государства с должностных лиц, по вине  которых взыскан вред (05), взыскание вреда, в связи с  незаконными действиями должностных лиц (06), с государства (07).  9. Сущность требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Сумма взыскания (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в тенге)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. Ф.И.О.должника: /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/  /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_                        (должник)  Дата рождения: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г.  11.1 Номер уд/личности /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ кем \_\_\_\_\_ РК  и когда выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  11.2. ИИН /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  11.3. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11.4. Занимаемая должность: ответственная должность (1);  государственная должность (2)  12. Наименование юр.лица/индивидуального предпринимателя:  /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/  /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_                                (должник)  12.1. БИН /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  12.2. Номер расчетного счета /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  Наименование банка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  13. Место жительства/юридический адрес должника:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14. Ф.И.О. взыскателя /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/  /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/                         (взыскатель)  14.1. Дата рождения: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_г.  14.2. ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15. Наименование юр.лица/индивидуального предпринимателя:  /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/  /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/                                (взыскатель)  15.1. ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  16. Место жительства/юридический адрес взыскателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  17. Дата поступления в УКПСиСУ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Дата корректировки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  (заполняется сотрудником уполномоченного органа)  17.1. Должностное лицо, заполнившее карточку (государственный  судебный исполнитель (01):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  17.2. Руководитель территориального отдела:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прочие отметки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

      Примечание: данная карточка является официальным информационным учетным документом. Лица, подписавшие ее, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность, предусмотренную статьей 381-1 КР КоАП.

Приложение 2         
к Инструкции о составлении   
отчета формы № 4 «О работе по  
исполнению судебных актов»

Форма № 4.1.

**Карточка о движении исполнительного документа**  
**и результатах его исполнения**

|  |
| --- |
| 1. Номер и/листа /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  Дата вынесения судебного акта «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  1.1 Номер гражданского, уголовного дела /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_  Дата выписки судебного акта (постановления органа) «\_\_» \_\_ 20\_ г  1.2 Номер дела об административных правонарушениях  /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  Дата выписки исполнительного листа документа  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сквозной номер и/производства /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  Дата возбуждения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 (наименование территориального органа)  1.3. Стороны по исполнительному производству:  Должник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Взыскатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4. Сущность требования (из них солидарно):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Отсрочка, рассрочка исполнения и/документа в порядке ст.40  Закона с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  3. Приостановлено:  3.1. в порядке п.\_\_\_ ст. 42 с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  3.2. в связи с возбуждением процедуры банкротства: «\_» \_\_ 20\_\_г.  3.3. Возобновлено в соответствии со ст.46 Закона: «\_\_\_»\_\_\_20\_\_г.  3.4. Направлено в ликвидационную комиссию или конкурсному  управляющему: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.  4. Изменен способ и порядок исполнения: «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Результаты исполнения:  5. Основания и последствия прекращения исполнительного  производства:  5.1 Окончание исполнительного производства «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  5.2 Основания прекращения и/производства в порядке п.п.\_\_ п.  ст.47 Закона: исполнено судебным исполнителем (01), исполнено  должником добровольно (02).  6. Возвращение и/документа взыскателю на основании п.п.\_\_ п. \_\_  ст.48 Закона: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  6.1. в том числе в связи с частичным исполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Возвращено по требованию суда или другого государственного  органа: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  8. Прекращено: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  9. Направлено по территориальности в соответствии с п.п.\_\_ п.\_\_  ст.52 Закона (*снято с учета*):  10. Принятое решение об ограничении выезда должника из  Республики Казахстан: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  10.1 Принятое решение о временном запрещении выдачи лицензий и  разрешений: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  10.2 Принятое решение о приостановлении действия ранее выданных  должнику лицензий и разрешений: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  10.3 Отменено судом апелляционной инстанции «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  11. Исполнительное производство исполнено в срок: 2 месяца (01),  4 месяца (02), периодическое исполнение (03), иные сроки в  соответствии со ст.39 Закона (04) с нарушением установленного  срока ст.39 Закона (05).  12. Исполнительный документ, находящийся на периодическом  исполнении направлен для производства удержаний: «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  13. Куда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (наименование организации, предприятия)  14. Сумма взысканной 10% исполнительской санкции в порядке  ст.124 Закона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тенге): добровольно (01), принудительно  (02)  15. Исполнительный документ возращен в суд с отметкой об  исполнении: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.   16. Направлено уведомление об исполнении органам, уполномоченным  рассматривать дела об административных правонарушениях:  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.   17. Исполнительное производство сдано в архив:  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  № \_\_\_\_\_\_ архивной описи, ф.и.о. архивариуса, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18. Дата поступления в территориальное управление  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  Дата корректировки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.          (заполняется сотрудником уполномоченного органа)  19. Должностное лицо, заполнившее карточку (государственный  судебный исполнитель (01)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20. Руководитель территориального подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прочие отметки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

      Примечание: данная карточка является официальным информационным учетным документом. Лица, подписавшие ее, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность, предусмотренную статьей 381-1 КР КоАП.

Приложение 3        
к Инструкции о составлении   
отчета формы № 4 «О работе по   
исполнению судебных актов»

**Комитет по исполнению судебных актов**  
**Министерства юстиции Республики Казахстан**  
**Департамент по исполнению судебных актов**  
**по городу \_\_\_\_\_\_\_\_ (области)**

**Ж У Р Н А Л**  
**учета исполнительных документов и результатах их исполнения**

                                                №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. с №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. с. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование исполнительного документа | Кем выдан | Дата вынесения решения | Дата рассмотрения, судебного акта, номер (сопроводит-го письма) | Должник | Взыскатель | Сущность требования или сумма взыскания | Порядок поступления исполнительного документа (*впервые, повторно*) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение 4        
к Инструкции о составлении   
отчета формы № 4 «О работе по   
исполнению судебных актов»

**Коды Департаментов для проставления номера**  
**исполнительного производства**

      1. г. Астана – 71;  
      2. г. Алматы – 75;  
      3. Акмолинская область – 11;  
      4. Актюбинская область – 15;  
      5. Алматинская область – 19;  
      6. Атырауская область – 23;  
      7. Восточно-Казахстанская область – 63;  
      8. Жамбылская область – 31;  
      9. Западно-Казахстанская область – 27;  
      10. Карагандинская область – 35;  
      11. Костанайская область – 39;  
      12. Кызылординская область – 43;  
      13. Мангистауская область – 47;  
      14. Павлодарская область – 55;  
      15. Северо-Казахстанская область – 59;  
      16. Южно-Казахстанская область – 51.

Приложение 5        
к Инструкции о составлении   
отчета формы № 4 «О работе по  
исполнению судебных актов»  
на основе информационных   
учетных документов»

**Контрольная карточка № 1. «О направлении исполнительного**  
**документа для исполнения по территориальности»**

1. Номер исполнительного документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  
2. Номер исполнительного производства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  
3. Наименование территориального органа, направившего исполнительный  
документ по территориальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Наименование исполнительного документа\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_ дата выписки исполнительного документа «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
дата поступления «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  
должник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
взыскатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
сущность требования, сумма взыскания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
тип взыскания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Куда направлен исполнительный документ (наименования  
территориального органа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Дата направления исполнительного документа, исходящий номер  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  
7. Как направлен исполнительный документ (почтовой связью, с  
уведомлением, нарочно и т.д., при наличии указать сведения о  
получении исполнительного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администратор судов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (Ф.И.О. полностью, разборчиво) (подпись) М.П.

Приложение 6        
к Инструкции о составлении   
отчета формы № 4 «О работе по   
исполнению судебных актов»   
на основе информационных   
учетных документов»

**Контрольная карточка № 2. «О принятии**  
**исполнительного документа для исполнения по территориальности»**

1. Номер исполнительного документа \_\_\_\_\_\_\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  
2. Номер возбужденного исполнительного производства  
      \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  
3. Наименование территориального органа, получившего исполнительный  
документ по территориальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Наименование исполнительного документа\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выписки исполнительного документа «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
должник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
взыскатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
сущность требования, сумма взыскания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
тип взыскания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Откуда получен исполнительный документ (наименование, исходящий  
номер территориального органа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Дата получения исполнительного документа, входящий  
номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/  
7. Как получен исполнительный документ (почтовой связью, с  
уведомлением, нарочно и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор судов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       (Ф.И.О. полностью, разборчиво) (подпись)

М.П.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан