

**Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан**

*Утративший силу*

Приказ Министра окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан от 20 февраля 2014 года № 52-ө. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 февраля 2014 года № 9171. Утратил силу приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 3 ноября 2014 года № 148-ж

**Сноска. Утратил силу приказом Министра энергетики РК от 03.11.2014 № 148-ж.**

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», Указом Президента Республики Казахстан «Об утверждении реестра должностей государственных служащих» от 7 марта 2013 года № 523, подпунктом б) пункта 21 Положения о Министерстве окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 февраля 2013 года № 172

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

**1 . У т в е р д и т ь :**

1) квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» центрального аппарата Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Комитета экологического регулирования и контроля Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан и его территориальных органов согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Комитета рыбного хозяйства Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан и его территориальных органов согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан и его территориальных органов согласно приложению 4 к настоящему приказу;

п р и к а з у ;

5) квалификационные требования административных государственных служащих корпуса «Б» Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан и его территориальных органов согласно приложению 5 к настоящему приказу;

2. Руководителям структурных подразделений Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан (далее - Министерство) строго руководствоваться утвержденными квалификационными требованиями при подборе кадров на замещение вакантных должностей.

3. Департаменту административно-кадровой работы Министерства о б е с п е ч и т ь :

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) после государственной регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе М и н и с т е р с т в а .

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства Дернового А.Г.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Министр*

*Н. Каппаров*

*С о г л а с о в а н*

*Председателем Агентства*

*Республики Казахстан*

*по делам государственной службы*

*А. Байменов*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

П р и л о ж е н и е 1

к приказу Министра окружающей

среды и водных ресурсов

Республики Казахстан

от 20 февраля 2014 года № 52-ө

**Квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» центрального аппарата Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан**

**Помощник Министра**

**по режиму Категория С-3 (01-1)**

Критерии	Требования
----------	------------

Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О государственных секретах», «О бор коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых акта: порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Инструкцие обеспечению режима секретности в Республике Казахстан», Экологического ко; Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе государственными служащими Республики Казахстан». Наличие допуска к секрет сведениям.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденные приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (да Типовые квалификационные требования Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общий контроль по линии обеспечения режимных мер в Министерстве, с целью устранения предпосылок к утечке закрытой информации, хищению и утрате особо важности, секретных и совершенно секретных документов и материалов; оказание практической и методической помощи структурным подразделениям Министерства в решении вопросов связанных с обеспечением режима секретности и сохранением информации и материалов секретного характера. Проведение других работ, связанных с обеспечением национальной безопасности, а также осуществление иных функций поручению Министра.

## Помощник Министра

### Категория С-3 (01-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Экологического кодекса Республики Казахстан, «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», а также Земельного, Водного, Лесного Кодексов Республики Казахстан, Указа Президента Республики Казахстан Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в формировании плана работы Министерства; составление графика работы командировок Министра, рассмотрение обращений граждан, приема граждан Министром по личным вопросам; участие в заседаниях коллегии и совещаниях, проводимых руководством Министерства, участие в международных мероприятиях, перевод с английского на русский и казахский язык рабочих материалов/презентаций; осуществление иных функций по поручению Министра.

**Категория С-3 (01-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Экологического код Республики Казахстан, «Об особо охраняемых природных территориях», «Об ох воспроизводстве и использовании животного мира», Указа Президента Респуб. Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», а Земельного, Водного и Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормати правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Зн основных направлений государственной политики в области охраны окружающей ср
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Информационное, аналитическое, организационное и иное обеспечение деятелье Министра по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, участи формировании плана работы Министерства, контроль за исполнением поруч Министра, контрольных документов Министра, участие в подготовке прое законодательных и подзаконных актов, рассмотрение проектов ответов на воп Генеральной прокуратуры, Парламента РК, обращений граждан, приема граж Министром по личным вопросам, участие в заседаниях коллегии и совеща проводимых руководством Министерства, осуществление иных функций по поруч Министра.

**Пресс-служба**

**Руководитель пресс-службы**

**Категория С-3 (01-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О средствах масс информации», «О телерадиовещании», Указа Президента Республики Казахстан Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», «О рекламе» языках», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявше государства, а также иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в об охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьюте стандартным пакетом программ Microsoft.
	Информационное обеспечение деятельности Министра и ведомства, участи формировании плана работы Министерства, контроль за исполнением поруч Администрации Президента и Правительства РК по служебным докумен

Функциональные обязанности	взаимодействие со средствами массовой информации, Службой центральной коммуникаций при Президенте Республики Казахстан, пресс-службами других государственных органов, подготовка и обеспечение представителей средств массовой информации информационно-аналитическими материалами, осуществление и функций и полномочий, возложенных руководством Министерства.
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Главный эксперт пресс-службы**

### **Категория С-4 (01-5)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуé Казахстан «О государственной службе», «О государственных секретах», «О бор коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых акта: порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О средс массовой информации», «О телерадиовещании», «О рекламе», «О языках», Стратг Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, У Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служаг Республики Казахстан», а также иных нормативных правовых актов Респуб. Казахстан в области охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Освещение в средствах массовой информации деятельности Министерства и структурных подразделений: организация и проведения пресс-конференций, брифи п р е с с - т у р о в , подготовка пресс-релизов, информационных сообщений, формирование ежеднев дайджеста, координация работы сайта Министерства, обеспечение реализации плаи подготовка отчетности; осуществление иных функций и полномочий, возложег руководством Министерства.

## **Департамент внутреннего аудита**

### **Директор Департамента внутреннего аудита**

#### **Категория С-1 (02-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее экономическое или юридическое.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуé Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респу Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Концепции внедрения государственного аудита в Республике Казахстан, бюджет трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казах законодательства по вопросам государственной политики в области планирован исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, осно направлений финансово-экономической политики Республики Казахг законодательства Республики Казахстан в области аудиторской деятельно бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государствег служащих Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства, Экологического, Водного и Лесного Коде

	Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан области окружающей среды, нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля государственного языка Республики Казахстан, а также наличие сертификата периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности. Наличие доступа к секретным сведениям.
Практический опыт	Не ниже требований, предъявляемых типовыми квалификационными требованиями для работников служб внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года № 648; обязательное наличие стажа работы на руководящих должностях в областях, соответствующих функциональным направлениям; умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Планирование, организация, общее руководство и координация работы Департамента внутреннего аудита; участие в анализе достижения целей и задач Стратегического плана Министерства во взаимосвязи с бюджетными расходами; внесение Министру отчетов аналитических материалов по итогам внутреннего контроля, оценки функционирования системы управления в Министерстве, его подведомственных организациях, ведомств и территориальных подразделениях, принимаемых мер по оптимизации управленческих процессов с выработкой предложений и рекомендаций для повышения эффективности управления и использования государственных средств и активов; осуществление контроля за исполнением представлений, поручений, рекомендаций, направляемых структурным подразделениям Министерства, его подведомственным организациям и ведомствам, их территориальным подразделениям по итогам внутреннего контроля аналитической работы; обеспечение соблюдения сотрудниками Департамента трудовой дисциплины; осуществление контроля за соблюдением Регламента работы Министерства; участие в подготовке документов, регламентирующих работу Департамента; осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением сотрудниками Департамента приказов, распоряжений, решений, поручений Министра, утвержденных программ и планов, контрольных документов, нормативных правовых актов регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля государственного аудита.

**Заместитель директора  
Департамента внутреннего аудита**

**Категория С-2 (02-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее экономическое или юридическое.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Концепции внедрения государственного аудита в Республике Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический

	курс состоявшегося государства, Экологического, Водного и Лесного Кодекса Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан области окружающей среды, нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля государственного языка Республики Казахстан, а также наличие сертификата периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности.
Практический опыт	Не ниже требований, предъявляемых типовыми квалификационными требованиями для работников служб внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года № 648; обязательное наличие стажа работы на руководящих должностях в областях, соответствующих функциональным направлениям; умением работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Планирование работы Департамента внутреннего аудита, формирование итоговых отчетов о выполнении планов Департамента; участие в проведении внутреннего финансового контроля, оценке функционирования системы управления в Министерстве его подведомственных организациях, ведомствах, их территориальных подразделениях принимаемых мер по оптимизации управленческих процессов; участие в анализе достижения целей и задач Стратегического плана Министерства во взаимосвязи с бюджетными расходами; выработка предложений и рекомендаций для повышения эффективности управления и использования государственных средств и активов; обработка, анализ информации для отчетов, аналитических материалов по итогам внутреннего контроля, оценки функционирования системы управления в Министерстве его подведомственных организациях, ведомствах, их территориальных подразделениях осуществление контроля за исполнением представлений, поручений, рекомендаций направляемых структурным подразделениям Министерства, его подведомственным организациям, ведомствам, их территориальным подразделениям по итогам внутреннего контроля аналитической работы; осуществление контроля за соблюдением Регламента работы Министерства, участие в подготовке документов, регламентирующих работу Департамента.

**Руководитель  
Управления внутреннего контроля**

**Категория С-3 (02-3-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее экономическое или юридическое.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Концепции внедрения государственного аудита в Республике Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан по вопросам государственной политики в области планирования исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан.

	законодательства Республики Казахстан в области аудиторской деятельности бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Экологического, Водного и Лесного Кодекса Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области окружающей среды, нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля государственного языка Республики Казахстан, а также наличие сертификата периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности.
Практический опыт	Не ниже требований, предъявляемых типовыми квалификационными требованиями для работников служб внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 1 декабря 2008 года № 648; обязательное наличие стажа работы в области соответствующих функциональных направлениям; умение работать на компьютере стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация и общее руководство работой Управления внутреннего контроля координация работы по вопросам совершенствования системы внутреннего контроля планирование работы Управления; осуществление внутреннего контроля, проведение оценки функционирования системы управления в Министерстве и подведомственных Министерству объектах контроля, его ведомствах и их территориальных подразделениях осуществление проверки соблюдения бюджетного и иного законодательства Республики Казахстан; контроля за достоверностью и правильностью ведения учета и отчетности обеспечение контроля качества, контроля соблюдения сотрудниками Департамента стандартов и требований, предъявляемых к внутреннему контролю; подготовка отчетов по результатам внутреннего финансового контроля, проектов представлений об устранении нарушений; осуществление контроля за исполнением представлений направляемых объектам контроля по итогам внутреннего контроля; взаимодействие с уполномоченным Правительством Республики Казахстан органом по внутреннему контролю, в том числе своевременное и достоверное представление периодической отчетности по итогам проведенного финансового контроля, представление предложений и замечаний по организации и проведению государственного финансового контроля совместная работа с управлением внутреннего аудита.

**Главный эксперт  
Управления внутреннего контроля**

**Категория С-4 (02-3-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее экономическое.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Концепции внедрения государственного аудита в Республике Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан по вопросам государственной политики в области планирования исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан законодательства Республики Казахстан в области аудиторской деятельности бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан.



	служащих Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Экологического, Водного и Лесного Кодекса Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан области окружающей среды, нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности.
Практический опыт	Не ниже требований, предъявляемых типовыми квалификационными требованиями для работников служб внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года № 648; наличие стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям; умение работать на компьютере со стандартными программами Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в планировании работы Управления внутреннего контроля, выполнение планов текущей работы Управления; осуществление внутреннего финансового контроля; проведение оценки функционирования системы управления в Министерстве и подведомственных Министерству объектах контроля, его ведомствах и территориальных подразделениях, осуществление проверки соблюдения бюджетного законодательства Республики Казахстан; контроля за достоверностью и правильностью ведения учета и отчетности; подготовка отчетов по результатам внутреннего контроля; осуществление контроля за исполнением поручений направляемых объектам контроля по итогам внутреннего финансового контроля; участие в выработке предложений по совершенствованию организации и проведения государственного финансового контроля, подготовке аналитических материалов и исполнению поручений руководства Департамента. В случае производственной необходимости по решению руководства Департамента участие в работе управления внутреннего аудита.

### **Эксперт Управления внутреннего контроля Категория С-5 (02-3-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее экономическое.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Концепции внедрения государственного аудита в Республике Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан законодательства Республики Казахстан в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Экологического, Водного и Лесного Кодекса Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан области окружающей среды, нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан.

Практический опыт	Не ниже требований, предъявляемых типовыми квалификационными требованиями для работников служб внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан (декабря 2008 года № 648; умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в планировании работы Управления внутреннего контроля, выполнение текущей работы Управления; осуществление внутреннего финансового контроля, проведение оценки функционирования системы управления в Министерстве подведомственных Министерству объектах контроля, его ведомствах и территориальных подразделениях, осуществление проверки соблюдения бюджетного законодательства Республики Казахстан; контроля за достоверности правильностью ведения учета и отчетности; подготовка отчетов по результатам внутреннего финансового контроля; осуществление контроля за исполнением представлений, направляемых объектам контроля по итогам внутреннего контроля, в случае производственной необходимости по решению руководства Департамента учета в работе управления внутреннего аудита.

### **Руководитель Управления внутреннего аудита Категория С-3 (02-4-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее юридическое или экономическое.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Концепции внедрения государственного аудита в Республике Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан законодательства по вопросам государственной политики в области планирования исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан законодательства Республики Казахстан в области аудиторской деятельности бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Экологического, Водного и Лесного Кодекса Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области окружающей среды, нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля государственного языка Республики Казахстан, а также наличие сертификата периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности.
Практический опыт	Не ниже требований, предъявляемых типовыми квалификационными требованиями для работников служб внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан (декабря 2008 года № 648; обязательное наличие стажа работы в области соответствующих функциональных направлений; умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Организация и общее руководство работой Управления внутреннего аудита, координация работы по вопросам совершенствования системы внутреннего аудита, планирование работы Управления; осуществление оценки качества и рисков внутреннего управления Министерства, его подведомственных организаций, ведомств и их территориальных подразделений по направлениям их деятельности; выявление, анализ и предупреждение

Функциональные обязанности	рисков, которые влияют на достижение ведомством своих целей; анализ достижений целей и задач Стратегического плана Министерства во взаимосвязи с бюджетными расходами; подготовка отчетов по результатам проведенной аналитической работы по итогам оценки функционирования системы управления в Министерстве, подведомственных организациях, ведомствах, их территориальных подразделений, принимаемых мер по оптимизации управленческих процессов; выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков, совершенствованию деятельности Министерства, его подведомственных организаций, ведомств и их территориальных подразделений, в том числе с учетом рекомендаций по итогам внутреннего финансового контроля, по итогам проведенной уполномоченными государственными органами оценки эффективности деятельности ведомства по направлениям деятельности; осуществление контроля за исполнением рекомендаций; обеспечение контроля качества, соблюдения сотрудниками стандартов и требований, предъявляемых к контролю и анализу; взаимодействие с государственными органами по вопросам государственного аудита, в том числе представление предложений и замечаний по организации и проведению внутреннего аудита; совместная работа с управлением внутреннего контроля.
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Главный эксперт Управления внутреннего аудита Категория С-4 (02-4-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее юридическое или экономическое или экологическое или в сфере лесного, водного, рыбного хозяйства.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Концепции внедрения государственного аудита в Республике Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основ направлениях финансово-экономической политики Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Экологического, Водного и Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области окружающей среды, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности.
Практический опыт	Не ниже требований, предъявляемых типовыми квалификационными требованиями для работников служб внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года № 648; наличие стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям; умение работать на компьютере со стандартными программами Microsoft.
	Участие в планировании работы Управления внутреннего аудита, выполнение планов текущей работы Управления; осуществление оценки качества и рисков внутреннего управления Министерства, его подведомственных организаций, ведомств и

Функциональные обязанности	<p>территориальных подразделений по направлениям их деятельности; выявление, ана предупреждение рисков, которые влияют на достижение ведомством своих целей; а достижения целей и задач Стратегического плана Министерства во взаимосвяз бюджетными расходами; подготовка отчетов по результатам проведенной аналитич работы по итогам оценки функционирования системы управления в Министерств подведомственных организациях, ведомствах, их территориальных подразделен принимаемых мер по оптимизации управленческих процессов; участие в выраф рекомендаций по устранению выявленных недостатков, совершенствованию деятел Ministry, его подведомственных организаций, ведомств и их территориал подразделений; осуществление контроля за исполнением рекомендаций; участ выработке предложений по совершенствованию организации и проведе государственного аудита, подготовке аналитических материалов, исполнение поруч руководства</p> <p style="text-align: right;">Д е п а р т а м е</p> <p>В случае производственной необходимости по решению руководства Департам участие в работе управления внутреннего контроля.</p>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Эксперт Управления внутреннего аудита Категория С-5 (02-4-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее юридическое или экономическое или экологическое или в сфере лес водного, рыбного хозяйства.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респу Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Концепции внедрения государственного аудита в Республике Казахстан, о бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Респу Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в обл планирования и исполнения государственного бюджета, законодательства Респуб Казахстан в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финанс отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан, Стра «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государс Экологического, Водного и Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормати правовых актов Республики Казахстан в области окружающей среды, государственн языка Республики Казахстан.</p>
Практический опыт	Не ниже требований, предъявляемых типовыми квалификационными требовани умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	<p>Участие в планировании работы Управления внутреннего аудита, выполнение тек работы Департамента, участие в подготовке аналитических материалов, исполн поручений руководства Департамента; взаимодействие со структурнь подразделениями Министерства, его подведомственными организациями, ведомств их территориальными подразделениями по вопросам, связанным со своевременн полным представлением отчетов по исполнению рекомендаций проведен аналитической работы по итогам оценки функционирования системы управлен Министерстве, его подведомственных организациях, ведомствах, их территориал подразделениях, принимаемых мер по оптимизации управленческих процессов; обработка, принятие участия в анализе и подготовке отчетных материа систематизация материалов внутреннего контроля, аналитической работы управл внутреннего аудита; ответственность за ведение делопроизводства Департам обеспечение формирования архива дел Департамента. В случае производствен</p>

необходимости по поручению руководства Департамента участие в сборе, обработке материалов Управления внутреннего контроля.

## **Управление защиты государственных секретов и мобилизационной подготовки**

### **Руководитель Управления защиты государственных секретов и мобилизационной подготовки**

#### **Категория С-3 (03-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респуб. Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ. Законов Республики Казахстан «О государственных секретах», «О мобилизационной подготовке и мобилизации», Экологического кодекса Республики Казахстан, действующие нормативные правовые акты в области защиты государственных секретов.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении всех видов секретных работ Министерства, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности контроль выполнения требований Инструкции всеми исполнителями секретных работ; разработка ведомственных перечней сведений, подлежащих засекречиванию, и других нормативных актов, регламентирующих внутриведомственный порядок обеспечения режима секретности, а также осуществление контроля своевременным засекречиванием, правильным определением степени (грифа) секретности работ и документов; участие в подготовке проектов документов, регламентирующих работу Управления; осуществление контроля за качественным и своевременным исполнением поручений сотрудниками Управления и обеспечение их взаимозаменяемости; обеспечение защиты разработанных государственных секретов в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе и в подведомственных организациях; участие в определении размеров ущерба, который нанесен или может быть нанесен национальной безопасности Республики Казахстан или интересам государственных органов и организаций вследствие разглашения или утраты сведений составляющих государственные секреты; обеспечение защиты переданных другим государственным органами и организациями сведений, составляющих государственные секреты; получение в установленном порядке разрешения на проведение работ по использованию сведений, составляющих государственные секреты; ведение шифровальной связи, получение сертификатов на средства защиты сведений составляющих государственные секреты; организация функционирования подразделений по защите государственных секретов и их своевременной ликвидации; участие в разработке и выполнении государственных программ в области защиты государственных секретов, материально-техническом и финансовом обеспечении работ по защите государственных секретов; обеспечение в пределах своей компетенции проведения проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к сведениям составляющим государственные секреты; внесение предложений по совершенствованию системы защиты государственных секретов; участие в совещаниях центрального аппарата.

Министерства, осуществление доклада руководству Министерства об исполнителе дисциплине секретного делопроизводства и имеющихся нарушениях режима секретности; решение других вопросов в пределах своей компетенции в области защиты государственных секретов и мобилизационной подготовки; обеспечение режима секретности в деятельности Министерства, ведение секретного делопроизводства; противодействие техническим разведкам; подготовка информации и ответов на поступающие в Министерство письма и запросы, проверка и оказание методической помощи подразделениям Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Управления; участие в проведении служебных расследований по фактам разглашения секретных сведений, утраты документов и изделий, содержащих такие сведения, и другие нарушения режима секретности. участие в работе постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов Республики Казахстан; осуществление иных функций по поручению руководства Министерства.

**Главный эксперт Управления защиты государственных секретов  
и мобилизационной подготовки  
Категория С-4 (03-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося Казахстана, Закона Республики Казахстан «О государственных секретах», «О мобилизационной подготовке и мобилизации», Экологического кодекса Республики Казахстан,.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация мобилизационной подготовки, разработка нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки и мобилизации, бронирование военнообязанных Министерства; подготовка информации и ответов на поступающие в Министерство письма и запросы, проверка и оказание методической помощи подразделениям Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Управления; осуществление функций по поручению руководства Управления и Министерства, подготовка граждан военно-учетным специальностям для комплектования Вооруженных Сил, других военизированных формирований Республики Казахстан по мобилизации; бронирование военнообязанных Министерства; подготовка специальных формирований и технических подразделений при объявлении мобилизации к поставке в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования Республики Казахстан, оказание практической помощи организациям, выполняющим мобилизационные заказы; участие и проведение военно-экономических и командно-штабных учений (тренировок) по мобилизационной развертыванию и выполнению мобилизационного плана.

**Главный эксперт Управления защиты государственных секретов  
и мобилизационной подготовки  
Категория С-4 (03-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респуб. Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ. Законов Республики Казахстан «О государственных секретах», «О мобилизации подготовке и мобилизации», Экологического кодекса Республики Казахстан, действующие нормативные правовые акты в области защиты государственных секре
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по обеспечению режима секретности при проведении всех секретных работ Министерства, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности участие в подготовке проектов документов регламентирующих работу Управления; исполнение поручений руководителя Управ. обеспечение защиты разработанных государственных секретов в соответствии законодательством Республики Казахстан, в том числе и в подведомственных организациях; участие в определении размеров ущерба, который нанесен или может нанесен национальной безопасности Республики Казахстан или интересам государственных органов и организаций вследствие разглашения или утраты сведений составляющих государственные секреты; обеспечение защиты переданных другим государственными органами и организациями сведений, составляющих государственные секреты; получение в установленном порядке разрешения на проведение работ по использованию сведений, составляющих государственные секреты; получение сертификатов на средства защиты сведений, составляющих государственные секреты; организация функционирования подразделений по защите государственных секретов в случае своевременной ликвидации; участие в разработке и выполнении государственных программ в области защиты государственных секретов, материально-техническое финансовое обеспечение работ по защите государственных секретов; обеспечение в пределах своей компетенции проведения проверочных мероприятий в отношении групп лиц, допускаемых к сведениям, составляющим государственные секреты; ведение секретной связи, внесение предложений по совершенствованию системы защиты государственных секретов; ведение секретного делопроизводства, противодействие техническим разведкам; подготовка информации и ответов на поступающие в Министерство письма и запросы, проверка и оказание методической помощи подразделениям Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

## Департамент стратегического планирования и развития

**Д и р е к т о р**

### Департамента стратегического планирования и развития Категория С-1 (04-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респуб. Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан

Профессиональная компетентность	Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использов животного мира», а также Бюджетно, Земельного, Водного и Лесного Коде Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахст области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государстве политики в области охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Выработка предложений по формированию единой государственной экологиче политики в рамках своей компетенции; к проектам стратегических и программ документов страны в области охраны окружающей среды в рамках своей компетеи разработка проекты законодательных и иных нормативных правовых актов по вопц своей компетенции в рамках своей компетенции; межсекторальных соглашени операционного плана Министерства по реализации стратегического плана Министер разработка и организация выполнения программных документов в сфере охр окружающей среды и природопользования в рамках своей компетенции; обеспеч формирования и развитие научных основ в области охраны окружающей среды в рэ своей компетенции, осуществление разработки и обеспечение утверждения прос стратегического плана Министерства, предоставление отчетности по их исполне определение политики и осуществление координации реализации проектов, направл на восстановление и сохранение окружающей среды в рамках своей компетенции; уч при разработке критериев оценки экологической обстановки территорий в рамках ( компетенции; в обеспечении проведения единой государственной экологической пол в рамках своей компетенции; подготовку национального доклада о состою окружающей среды в Республике Казахстан; ведение государственного монитоф состояния окружающей среды и отдельных специальных видов монитори согласование создания сетей наблюдений и перечни обмена информации в рамках Ед государственной системы мониторинга окружающей среды и природных ресуф организация разработку и публикацию Национального экологического атласа; разра и инициирует разработку нормативных правовых актов, участие в их совершенствов и в рамках своей компетенции; организация ведения государственного фс экологической информации в рамках своей компетенции; участие в утверждении по по проведению общественных слушаний; осуществление межотраслевой координ реализации государственной политики в области охраны окружающей сре координация работы по согласованию стратегических планов государственных орган основе стратегических и программных документов Республики Казахстан, прог социально-экономического развития в области охраны окружающей среде природопользования; подготовка и предоставление сводной информации по посла Главы государства; участие в проведении мероприятий по оценке эффективн деятельности Министерства; определение обязанности и полномочия работни Департамента; осуществление оперативное руководство, управление и координ деятельности работников Департамента.

**Заместитель Директора  
Департамента стратегического планирования и развития  
Категория С-2 (04-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб



Профессиональная компетентность	Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», а также Бюджетно, Земельного, Водного и Лесного Кодекса Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Выработка предложений по формированию единой государственной экологической политики в рамках своей компетенции; участие в проектах стратегических и программных документов страны в области охраны окружающей среды в рамках своей компетенции; разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции в рамках своей компетенции; межсекторальных соглашений операционного плана Министерства по реализации стратегического плана Министерства; разработка и организация выполнения программных документов в сфере охраны окружающей среды и природопользования в рамках своей компетенции; обеспечение формирования и развитие научных основ в области охраны окружающей среды в рамках своей компетенции, осуществление разработки и обеспечение утверждения проектов стратегического плана Министерства, предоставление отчетности по их исполнению; определение политики и осуществление координация реализации проектов, направленных на восстановление и сохранение окружающей среды в рамках своей компетенции; участие при разработке критериев оценки экологической обстановки территорий в рамках своей компетенции; в обеспечении проведения единой государственной экологической политики в рамках своей компетенции; подготовку национального доклада о состоянии окружающей среды в Республике Казахстан; ведение государственного мониторинга состояния окружающей среды и отдельных специальных видов мониторинга; согласование создания сетей наблюдений и перечни обмена информацией в рамках Единой государственной системы мониторинга окружающей среды и природных ресурсов; организация разработки и публикации Национального экологического атласа; разработка и инициирует разработку нормативных правовых актов, участие в их совершенствовании и в рамках своей компетенции; организация ведения государственного фонда экологической информации в рамках своей компетенции; участие в утверждении проектов по проведению общественных слушаний; осуществление межотраслевой координации реализации государственной политики в области охраны окружающей среды и природопользования; координация работы по согласованию стратегических программ государственных органов на основе стратегических и программных документов Республики Казахстан, прогноза социально-экономического развития в области охраны окружающей среды; подготовка и предоставление сводной информации по поручению Главы государства; осуществление в пределах своей компетенции международного сотрудничества в области устойчивого развития; участвует в проведении мероприятий по оценке эффективности деятельности Министерства

**Руководитель Управления стратегического планирования и анализа  
Категория С-3 (04-3-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан»

Профессиональная компетентность	статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», а также Бюджетного, Земельного, Водного и Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация работы управления; выработка предложений по формированию единой государственной экологической политики; выработка предложений к проекту стратегических и программных документов страны в области охраны окружающей среды; принятие участия в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции; разработка межсекторальных соглашений, операционный план Министерства по реализации стратегического плана Министерства; разработка и организация выполнения программных документов в сфере охраны окружающей среды и природопользования; осуществление разработки и обеспечение утверждения проектов стратегического плана Министерства, предоставление отчетов по их исполнению; согласование стратегических планов регионов территории осуществления государственного управления в области охраны окружающей среды; осуществление межотраслевой координации реализации государственной политики в области охраны окружающей среды и природопользования; координация работ по согласованию стратегических планов государственных органов на основе стратегических и программных документов Республики Казахстан, прогноза социально-экономического развития в области охраны окружающей среды; участие в проведении мероприятий по оценке эффективности деятельности Министерства; определение политики осуществления координации реализации проектов, направленных на восстановление и сохранение окружающей среды.

## **Главный эксперт Управления стратегического планирования и анализа**

### **Категория С-4, 2 единицы (04-3-2, 04-3-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Экологического кодекса РК, Законов РК «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», а также Бюджетного, Земельного, Водного и Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области охраны окружающей среды.

Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Выработка предложений в рамках своей компетенции по формированию единой государственной экологической политики, к проектам стратегических и программных документов страны в области охраны окружающей среды; принятие участия в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам в области компетенции; разработка и организация выполнения программных документов в области охраны окружающей среды; осуществление государственного управления в области охраны окружающей среды и природопользования в рамках компетенции; осуществление межотраслевой координации реализации государственной политики в области охраны окружающей среды; координация работ по согласованию стратегических программ государственных органов на основе стратегических и программных документов Республики Казахстан, прогноза социально-экономического развития в области охраны окружающей среды и природопользования; участие в проведении мероприятий по оценке эффективности деятельности Министерства.

## **Эксперт Управления стратегического планирования и анализа**

### **Категория С-5 (04-3-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», а также Бюджетного, Земельного, Водного и Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Выработка предложений в рамках своей компетенции по формированию единой государственной экологической политики, к проектам стратегических и программных документов страны в области охраны окружающей среды; принятие участия в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам в области компетенции; разработка межсекторальных соглашений и операционного плана Министерства по реализации стратегического плана Министерства; осуществление государственного управления в области охраны окружающей среды в рамках компетенции; осуществление межотраслевой координации реализации государственной политики в области охраны окружающей среды; координация работ по согласованию стратегических программ государственных органов на основе стратегических и программных документов Республики Казахстан, прогноза социально-экономического развития в области охраны окружающей среды; участие в проведении мероприятий по оценке эффективности деятельности Министерства.

**Руководитель Управления экологического мониторинга  
Категория С-3 (04-4-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респуб Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахст Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использов животного мира», а также Бюджетного, Земельного, Водного и Лесного Коде Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахст области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государстве политики в области охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация работы управления, выработка предложений по формированию ед государственной экологической политики в рамках своей компетенции; принятие уч в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по воп своей компетенции; организация выполнения программных документов в сфере ох окружающей среды и природопользования в рамках своей компетенции; обеспеч формирования и развитие научных основ в области охраны окружающей среды в   своей компетенции; участие в разработке критерий оценки экологической обстае территорий в рамках своей компетенции; организация подготовки национального до о состоянии окружающей среды в Республике Казахстан; организация вед государственного мониторинга состояния окружающей среды и отдельных специал видов мониторинга, согласование создания сетей наблюдений и перечни об информации в рамках Единой государственной системы мониторинга окружающей с и природных ресурсов.

**Главный эксперт Управления экологического мониторинга  
Категория С-4, 2 единицы (04-4-2, 04-4-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респуб Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахст Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использов животного мира», а также Бюджетного, Земельного, Водного и Лесного Коде

	Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Выработка предложений по формированию единой государственной экологической политики в рамках своей компетенции; принятие участия в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции; организация выполнения программных документов в сфере охраны окружающей среды и природопользования в рамках своей компетенции; обеспечение формирования и развития научных основ в области охраны окружающей среды в рамках своей компетенции; участие в разработке критериев оценки экологической обстановки территорий в рамках своей компетенции; осуществление государственного управления в области охраны окружающей среды в рамках своей компетенции; организация подготовки национального доклада о состоянии окружающей среды в Республике Казахстан; организация ведения государственного мониторинга состояния окружающей среды и отдельных специальных видов мониторинга, согласование создания сетей наблюдений и перечни обмена информацией в рамках Единой государственной системы мониторинга окружающей среды и природных ресурсов.

### **Эксперт Управления экологического мониторинга Категория С-5 (04-4-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа «О Кодексе государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2025: новый политический курс состоявшегося государства, Экологического кодекса Республики Казахстан «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», а также Бюджетного, Земельного и Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Принятие участия в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции; выполнении программных документов в сфере охраны окружающей среды и природопользования в рамках своей компетенции; обеспечение формирования и развития научных основ в области охраны окружающей среды в рамках своей компетенции; в разработке критериев оценки экологической обстановки территорий в рамках своей компетенции; в подготовке национального доклада о состоянии окружающей среды в Республике Казахстан; организации ведения государственного мониторинга состояния окружающей среды и отдельных специальных видов мониторинга, в согласовании создания сетей наблюдений и перечни обмена информацией в рамках Единой государственной системы мониторинга окружающей среды и природных ресурсов.

**Руководитель Управления экологической информации и анализа  
Категория С-3 (04-5-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респуб Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использов животного мира», а также Бюджетного, Земельного, Водного и Лесного Коде Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахст области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государстве политики в области охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация работы управления, выработка предложений по формированию ед государственной экологической политики в рамках своей компетенции; принятие уч в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по воп своей компетенции; организация выполнения программных документов в сфере ох окружающей среды и природопользования в рамках своей компетенции; осуществл взаимодействие с государственными органами, неправительственными организаци средствами массовой информации по вопросам пропаганды, обеспечения доступа гр к информации и усилению общественного участия в решении экологических прог организация формирования и реализации проектов социального заказа; осуществл взаимодействия с государственными органами, неправительственными организаци высшими учебными заведениями по вопросам экологического образования; согласо государственные общеобязательные стандарты образования и типовые учеб программы профессионального образования по специальностям в области ох окружающей среды и природопользования; обеспечение в установленн законодательством порядке доступ к экологической информации в пределах с компетенции; организация подготовки и проведения заседаний Обществени экологического совета при Министре окружающей среды и водных ресурсов Респуб Казахстан.

**Главный эксперт Управления экологической информации  
и анализа**

**Категория С-4, 2 единицы (04-5-2, 04-5-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респуб Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахст

Профессиональная компетентность	Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», а также Бюджетного, Земельного, Водного и Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Выработка предложений по формированию единой государственной экологической политики в рамках своей компетенции; принятие участия в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции; организация выполнения программных документов в сфере охраны окружающей среды и природопользования в рамках своей компетенции; осуществление взаимодействия государственными органами, неправительственными организациями и средствами массовой информации по вопросам пропаганды, обеспечения доступа граждан к информации и усилению общественного участия в решении экологических проблем; организация формирования и реализации проектов социального заказа; осуществление взаимодействия с государственными органами, неправительственными организациями высшими учебными заведениями по вопросам экологического образования; согласование государственных общеобязательных стандартов, образования и типовые учебные программы профессионального образования по специальностям в области охраны окружающей среды и природопользования; обеспечение в установленном законодательством порядке доступа к экологической информации в пределах своей компетенции; организация подготовки и проведения заседаний Общественного экологического совета при Министре окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.

**Эксперт Управления экологической информации и анализа  
Категория С-5 (04-5-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан»; Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; Экологического кодекса РК, Законов РК «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», а также Бюджетного, Земельного, Водного и Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Участие в проведении работы по осуществлению взаимодействия с государственными органами, неправительственными организациями и средствами массовой информации по вопросам пропаганды, обеспечения доступа граждан к информации и усилению общественного участия в решении экологических проблем; по формированию и реализации проектов социального заказа; по осуществлению взаимодействия с государственными органами, неправительственными организациями и средствами массовой информации по вопросам пропаганды, обеспечения доступа граждан к информации и усилению общественного участия в решении экологических проблем; по формированию и реализации проектов социального заказа; по осуществлению взаимодействия с государственными органами, неправительственными организациями и средствами массовой информации по вопросам пропаганды, обеспечения доступа граждан к информации и усилению общественного участия в решении экологических проблем.

Функциональные обязанности	государственными органами, неправительственными организациями и высшими учебными заведениями по вопросам экологического образования; по согласованию государственных общеобязательных стандартов образования и типовые учебные программы профессионального образования по специальностям в области охраны окружающей среды и природопользования; обеспечение в установленном законодательством порядке доступ к экологической информации в пределах компетенции; организация подготовки и проведения заседаний Общественного экологического совета при Министре окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Департамент по возобновляемым источникам энергии**

### **Директор Департамента по возобновляемым источникам энергии**

#### **Категория С-1 (05-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Законов Республики Казахстан «О поддержке использования возобновляемых источников энергии», «Об электроэнергетике».
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office. Желательно знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональных обязанностей.
Функциональные обязанности	Выработка предложений по формированию государственной политики в области поддержки использования возобновляемых источников энергии; осуществление руководства и межотраслевой координации в области поддержки использования возобновляемых источников энергии; осуществление разработки и согласования нормативных правовых актов в области поддержки использования возобновляемых источников энергии; осуществление разработки технических регламентов в области использования возобновляемых источников энергии и внесение предложений по совершенствованию государственных стандартов в области проектирования строительства, эксплуатации и техники безопасности объектов по использованию возобновляемых источников энергии для производства электрической и (или) тепловой энергии; осуществление международного сотрудничества в области использования возобновляемых источников энергии; осуществление иных функциональных обязанностей согласно Положению о Департаменте; осуществление оперативного руководства, управления координация деятельности работников Департамента; обеспечение соблюдения сотрудниками Департамента исполнительской и трудовой дисциплины; организация работы по повышению квалификации сотрудников Департамента; представление Ответственному секретарю предложения по структуре и штатному расписанию Департамента, его управлению в пределах установленной численности работников; определение функциональных обязанностей и полномочий работников Департамента; подготовка и представление руководству Министерства предложения о поощрении наложении дисциплинарных взысканий на работников Департамента; обеспечение соблюдения режима секретности в Департаменте; обеспечение рассмотрения обращений граждан, осуществление приема граждан по личным вопросам; участие в установлении



порядке на заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, проводимых руководством Министерства и других мероприятиях; осуществление контроля за своевременным качественным выполнением возложенных на Департамент функций, а также при распоряжениях, решений, поручений руководства Министерства, утвержденных проектов и планов, контрольных документов.

## **Заместитель директора Департамента по возобновляемым источникам энергии Категория С-2 (05-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан» Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Законов Республики Казахстан «О поддержке использования возобновляемых источников энергии», электроэнергетике».
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office. Желательно знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональных обязанностей.
Функциональные обязанности	Выработка предложений по формированию государственной политики в области поддержки использования возобновляемых источников энергии; осуществление руководства и межотраслевой координации в области поддержки использования возобновляемых источников энергии; осуществление разработки и согласования нормативных правовых актов в области поддержки использования возобновляемых источников энергии; осуществление разработки технических регламентов в области использования возобновляемых источников энергии и внесение предложений по совершенствованию государственных стандартов в области проектирования строительства, эксплуатации и техники безопасности объектов по использованию возобновляемых источников энергии для производства электрической и (или) тепловой энергии; осуществление международного сотрудничества в области использования возобновляемых источников энергии; осуществление иных обязанностей согласно Положению о департаменте; осуществление оперативного руководства, управленческой координации деятельности работников Департамента; обеспечение соблюдения сотрудниками Департамента исполнительской и трудовой дисциплины; организация работы по повышению квалификации сотрудников Департамента; представление Ответственному секретарю предложения по структуре и штатному расписанию Департамента, его управлению в пределах установленной численности работников; определение функциональных обязанностей и полномочий работников Департамента; подготовка и представление руководству Министерства предложения о поощрении наложении дисциплинарных взысканий на работников Департамента; обеспечение соблюдения режима секретности в Департаменте; обеспечения рассмотрения обращений граждан, осуществление приема граждан по личным вопросам; участие в установленном порядке на заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, проводимых руководством Министерства и других мероприятиях; осуществление контроля за своевременным качественным выполнением возложенных на Департамент функций, а также при

распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, утвержденных прог и планов, контрольных документов.

**Руководитель Управления разработки стандартов  
и мониторинга реализации проектов  
Категория С-3 (05-3-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респуб Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ Законов Республики Казахстан «О поддержке использования возобновляемых источи энергии», «Об электроэнергетике».
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Mic: Желательно знание иностранного языка, необходимого для исполнения функционал обязанностей.
Функциональные обязанности	Подготовка предложений по формированию и реализации государственной полити сфере использования возобновляемых источников энергии; участие в разработке про законодательных и нормативных правовых актов РК, государственных и отрасл программ в сфере использования возобновляемых источников энергии; операти представления информационных, аналитических и справочных материалов курируемым направлениям работы; подготовка и участие в совещаниях, семина конференциях и других мероприятиях в рамках своей компетенции; своевременное исполнение поручения Администрации Президента Республики Казахстан, Правител Республики Казахстан, рассмотрение вопросов в рамках своей компетенции осуществление разработки технических регламентов в области использования возобновляемых источников энергии и внесение предложений по совершенствов государственных стандартов в области проектирования, строительства, эксплуата техники безопасности объектов по использованию возобновляемых источников эн для производства электрической и (или) тепловой энергии; осуществле международного сотрудничества в области использования возобновляемых источи энергии; разработка республиканского информационного справочника для инвесто области ВИЭ; осуществление мониторинга за использованием возобновляе источников энергии, и предоставление итоговых отчетов 2 раза в год в Правител Республики Казахстан; контроль исполнения Плана мероприятий по разви альтернативной и возобновляемой энергетики в Казахстане на 2013 – 2020 год предоставление итоговых отчет об исполнении Плана в Правительство 2 раза в участие в формировании бюджетных программ Министерства в области поддеи использования возобновляемых источников энергии; осуществление оператив управления и координации деятельности Управления; общего руководства раб управления; осуществление контроля за качественным и своевременным исполне поручений сотрудниками Управления и обеспечение их взаимозаменяемости.

**Главный эксперт Управления разработки стандартов и  
мониторинга реализации проектов  
Категория С-4, 2 единицы (05-3-2, 05-3-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респуб. Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Закона Республики Казахстан «О поддержке использования возобновляемых источников энергии», «Об электроэнергетике».
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office Желательно знание иностранного языка, необходимого для выполнения функциональных обязанностей.
Функциональные обязанности	Подготовка предложений по формированию и реализации государственной политики в сфере использования возобновляемых источников энергии; участие в разработке законодательных и нормативных правовых актов Республики Казахстан, государственных и отраслевых программ в сфере использования возобновляемых источников энергии; оперативное представление информационных, аналитических и справочных материалов по курируемым направлениям работы; подготовка материалов и участие в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях в рамках своей компетенции; своевременное исполнение поручения Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, рассмотрение вопросов в рамках своей компетенции; осуществление разработки технических регламентов в области использования возобновляемых источников энергии и внесение предложений по совершенствованию государственных стандартов в области проектирования, строительства, эксплуатации и техники безопасности объектов по использованию возобновляемых источников энергии для производства электрической и (или) тепловой энергии; осуществляет международное сотрудничество в области использования возобновляемых источников энергии; разработка республиканского информационно-справочника для инвесторов в области ВИЭ; осуществление мониторинга использования возобновляемых источников энергии, и предоставление итоговых отчетов 2 раза в год в Правительство РК; контролирование исполнения Плана мероприятий по развитию альтернативной и возобновляемой энергетики в Казахстане на 2013 – 2020 и предоставление итоговых отчетов об исполнении Плана в Правительство 2 раза в год; участие в формировании бюджетных программ Министерства в области поддержки использования возобновляемых источников энергии.

**Эксперт Управления разработки стандартов и мониторинга реализации проектов  
Категория С-5 (05-3-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респуб. Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан

	Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ Законов Республики Казахстан «О поддержке использования возобновляемых источ энергии», «Об электроэнергетике».
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Mic Желательно знание иностранного языка, необходимого для исполнения функционал обязанностей.
Функциональные обязанности	Подготовка предложений по формированию и реализации государственной полити сфере использования возобновляемых источников энергии; участие в разработке про законодательных и нормативных правовых актов Республики Казахстан, государстве и отраслевых программ в сфере использования возобновляемых источников эне оперативное представления информационных, аналитических и справочных матери по курируемым направлениям работы; подготовка материалов и участие в совеща семинарах, конференциях и других мероприятиях в рамках своей компетен своевременно исполнение поручения Администрации Президента Республики Казах Правительства Республики Казахстан, рассмотрение вопросов в рамках си компетенции; осуществление разработки технических регламентов в обл использования возобновляемых источников энергии и внесение предложений совершенствованию государственных стандартов в области проектирован строительства, эксплуатации и техники безопасности объектов по использова возобновляемых источников энергии для производства электрической и (или) тепл энергии; осуществляет международное сотрудничество в области использов возобновляемых источников энергии; разработка республиканского информацио справочника для инвесторов в области ВИЭ; осуществление мониторинга использованием возобновляемых источников энергии, и предоставление итоговых о 2 раза в год в Правительство РК; контролирование исполнения Плана мероприяти развитию альтернативной и возобновляемой энергетики в Казахстане на 2013 – 2020 и предоставление итоговых отчет об исполнении Плана в Правительство 2 раза в участие в формировании бюджетных программ Министерства в области подде использования возобновляемых источников энергии.

### **Руководитель Управления по ЭКСПО Категория С-3 (05-4-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан и Стратегии «Казахстан – 2 Знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональ обязанностей.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Выработка предложений по формированию государственной политики в обл возобновляемых источников энергии; инициирование, организация проведения и уч в межгосударственных и республиканских выставках, ярмарках; проведение анал рассмотрение предложений юридических и физических лиц с целью совершенствов методов регулирования отношений возникающих при организации и проведен выставочно-ярмарочных и других мероприятий на территории Республики Казах подготовка аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетен Управления; организация взаимодействия Управления с другими структурн подразделениями; проведение единую государственную экологическую полит осуществление международного сотрудничества; разработка и организация выпол

Функциональные обязанности	программных документов; разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции; участие в согласовании региональных программ и планов мероприятий в регулируемых сферах; участие в разработке целевых показателей качества окружающей среды; в пределах своей компетенции обеспечение защиты сведений, составляющих государственные секреты; осуществление оперативного руководства и координацию деятельности Управления; обеспечение рассмотрения обращений граждан; осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением поручений сотрудниками Управления и обеспечение взаимозаменяемости.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный эксперт Управления по ЭКСПО**  
**Категория С-4, 2 единицы (05-4-2, 05-4-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан и Стратегии «Казахстан – 2050». Знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональных обязанностей.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в организации проведения в межгосударственных и республиканских выставках-ярмарках; проведение анализа и рассмотрение предложений юридических и физических лиц с целью совершенствования методов регулирования отношений возникающих в организации и проведении выставочно-ярмарочных и других мероприятий на территории Республики Казахстан; подготовка аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления; осуществление международного сотрудничества; участие в разработке и выполнении программных документов; участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции; участие в согласовании региональных программ и планов мероприятий в регулируемых сферах; участие в разработке целевых показателей качества окружающей среды; в пределах своей компетенции обеспечивает защиту сведений, составляющих государственные секреты.

**Эксперт Управления по ЭКСПО**  
**Категория С-5 (05-4-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан и Стратегии «Казахстан – 2050». Знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональных обязанностей.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Участие в организации проведения в межгосударственных и республиканских выставках-ярмарках; проведение анализа и рассмотрение предложения юридических и физических лиц с целью совершенствования методов регулирования отношений возникающих в организации и проведении выставочно-ярмарочных и других мероприятий на территории Республики Казахстан; участие в подготовке аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления; осуществление международного сотрудничества;

Функциональные обязанности	сотрудничества; участие в разработке и выполнении программных документов; участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по воле своей компетенции; участие в согласовании региональных программ и мероприятий в регулируемых сферах; участие в разработке целевых показателей качества окружающей среды; в пределах своей компетенции обеспечивает защиту сведений составляющих государственные секреты.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Департамент «зеленой экономики»

### Директор Департамента «зеленой экономики»

#### Категория С-1 (06-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Экологического кодекса Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «Об охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», Земельного, Водного и Лесного кодексов Республики Казахстан, нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области окружающей среды и водных ресурсов. Желательно знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональных обязанностей.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Выработка предложений по формированию государственной политики в области «зеленой экономики» и развития «зеленых» технологий; осуществление международного сотрудничества в области «зеленой экономики» и развития «зеленых» технологий; проведение единой государственной экологической политики; осуществление межотраслевой координации реализации государственной политики в области «зеленой экономики» и развития «зеленых» технологий; разработка и организация выполнения программных документов в сфере «зеленой экономики» и развития «зеленых» технологий; разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по воле своей компетенции; участие в согласовании региональных программ и мероприятий в регулируемых сферах, в разработке целевых показателей качества окружающей среды; разработка перечня наилучших доступных технологий; обеспечение формирования и развитие научных основ в области «зеленой экономики» и развития «зеленых» технологий; обеспечение в пределах своей компетенции защиту сведений составляющих государственные секреты; осуществление оперативного руководства и координация деятельности работников Департамента; обеспечение соблюдения сотрудниками Департамента исполнительской и трудовой дисциплины; организация работы по повышению квалификации сотрудников Департамента; представление Ответственному секретарю предложения по структуре и штатному расписанию Департамента, его управлению в пределах установленной численности работников; определение функциональных обязанностей и полномочий работников Департамента; подготовка и представление руководству Министерства предложений

поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Департамента; обеспечение рассмотрения обращений граждан, осуществление приема граждан по личным вопросам; участие в установленном порядке на заседаниях Коллегии Министерства совещаниях, проводимых руководством Министерства и других мероприятий; осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением возложенных на Департамент функций, а также приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, утвержденных программ и планов, контрольных документов; осуществление иных обязанностей согласно Положению о Департаменте.

### **Заместитель директора Департамента «зеленой экономики» Категория С-2 (06-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», Земельного, Водного и Лесного Кодексов Республики Казахстан, нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области охраны окружающей среды. Желательно знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональных обязанностей.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Выработка предложений по формированию государственной политики в области «зеленой экономики» и развития «зеленых» технологий; осуществление международного сотрудничества в области «зеленой экономики» и развития «зеленых» технологий; проведение единой государственной экологической политики; осуществление межотраслевой координации реализации государственной политики в области «зеленой экономики» и развития «зеленых» технологий; разработка и организация выполнения программных документов в сфере «зеленой экономики» и развития «зеленых» технологий; разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции; участие в согласовании региональных программ и мероприятий в регулируемых сферах; участие в разработке целевых показателей качества окружающей среды; разработка перечня наилучших доступных технологий; обеспечение формирования и развития научных основ в области «зеленой экономики» и развития «зеленых» технологий; обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений составляющих государственные секреты; осуществление оперативного руководства и координация деятельности работников Департамента; обеспечение соблюдения сотрудниками Департамента исполнительской и трудовой дисциплины; организация работы по повышению квалификации сотрудников Департамента; обеспечение рассмотрения обращений граждан, осуществление приема граждан по личным вопросам; участие в установленном порядке на заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, проводимых руководством Министерства и других мероприятиях; осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением возложенных на Департамент функций, а также приказов, распоряжений, решений,

поручений руководства Министерства, утвержденных программ и планов, контрол документов, осуществление иных обязанности согласно Положению о Департаменте

**Руководитель Управления развития зеленых технологий «зеленый мост»**

**Категория С-3 (06-3-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респу. Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахс. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ. Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использов животного мира», Земельного, Водного и Лесного Кодексов Республики Казахстан, нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружаю щей с р е Желательно знание иностранного языка, необходимого для исполнения функционал обязанностей.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Выработка предложений по формированию государственной политики в области раз: «зеленых» технологий; осуществление международного сотрудничеств в обл развития «зеленых» технологий; проведение единую государственную экологиче политику; осуществление межотраслевою координацию реализации государстве политики в области развития «зеленых» технологий; разработка и организ: выполнения программных документов в сфере развития «зеленых» техноло разрабатывает проекты законодательных и иных нормативных правовых акто вопросам своей компетенции; участие в согласовании региональных программ и п мероприятий в регулируемых сферах; разработка перечни наилучших доступ технологий; обеспечение формирования и развития научных основ в области разви зеленых» технологий; обеспечение в пределах своей компетенции защиту свед составляющих государственные секреты; осуществление оперативного руководс координацию деятельности Управления; обеспечение рассмотрения обращений гра: осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением поруч сотрудниками Управления и обеспечение их взаимозаменяемости.

**Главный эксперт Управления развития зеленых технологий «зеленый мост»**

**Категория С-4, 2 единицы (06-3-2, 06-3-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией»,



Профессиональная компетентность	административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республ Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахст Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ Экологического кодекса Республики Казахстан, «Об особо охраняемых приро; территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», а 1 Земельного, Водного и Лесного Кодексов РК, иных нормативных правовых актов области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государстве политики в области охраны окружающей среды. Желательно знание иностранного я необходимого для исполнения функциональных обязанностей.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в формировании государственной политики в области развития «зеле технологий; участие в осуществлении международного сотрудничества в обл развития «зеленых» технологий; проведение единую государственную экологиче политику; осуществление межотраслевую координацию реализации государстве политики в области развития «зеленых» технологий; разработка и организ: выполнения программных документов в сфере развития «зеленых» техноло разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по воц своей компетенции; участие в согласовании региональных программ и пл: мероприятий в регулируемых сферах; разработка перечни наилучших доступ технологий; обеспечение формирования и развития научных основ в области разви зеленых» технологий; обеспечение в пределах своей компетенции защиту сведе составляющих государственные секреты.

## **Эксперт Управления развития зеленых технологий «Зеленый мост»**

### **Категория С-5 (06-3-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республ Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахст Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ Экологического кодекса Республики Казахстан, «Об особо охраняемых приро; территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», а 1 Земельного, Водного и Лесного Кодексов РК, иных нормативных правовых актов области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государстве политики в области охраны окружающей среды. Желательно знание иностранного я необходимого для исполнения функциональных обязанностей.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в формировании государственной политики в области развития «зеле технологий; участие в осуществлении международного сотрудничества в обл развития «зеленых» технологий; проведение единую государственную экологиче политику; осуществление межотраслевую координацию реализации государстве политики в области развития «зеленых» технологий; разработка и организ: выполнения программных документов в сфере развития «зеленых» техноло

разработка проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по воп своей компетенции; участие в согласовании региональных программ и пл мероприятий в регулируемых сферах; разработка перечни наилучших доступ технологий.

## **Руководитель Управления по реализации Концепции «зеленой экономики»**

### **Категория С-3 (06-4-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респу Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахс Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использов животного мира», Земельного, Водного и Лесного Кодексов Республики Казахстан, нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружаю щей с реды. Знание основных направлений государственной политики в области ох о к р у ж а ю щ е й с р е Желательно знание иностранного языка, необходимого для исполнения функционал обязанностей.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Выработка предложений по формированию государственной политики в обла зеленой экономики»; осуществление международного сотрудничества в области «зе: экономики»; проведение единую государственную экологическую полити осуществление межотраслевую координацию реализации государственной полити области «зеленой экономики»; разработка и организация выполнения программ документов в сфере «зеленой экономики»; разработка проектов законодательных и нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции; участие в согласое региональных программ и планов мероприятий в регулируемых сферах; участ разработке целевых показателей качества окружающей среды; обеспечение формирс и развития научных основ в области «зеленой экономики»; обеспечение в пределах компетенции защиту сведений, составляющих государственные секреты; осуществ оперативного руководства и координацию деятельности Управления; обеспеч рассмотрения обращений граждан; осуществление контроля за своевременны качественным исполнением поручений сотрудниками Управления и обеспечени взаимозаменяемости.

## **Главный эксперт Управления по реализации Концепции «зеленой экономики»**

### **Категория С-4, 2 единицы (06-4-2, 06-4-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза

Профессиональная компетентность	и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Экологического кодекса Республики Казахстан, «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», а также Земельного, Водного и Лесного Кодексов РК, иных нормативных правовых актов области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области охраны окружающей среды. Желательно знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональных обязанностей.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в формировании государственной политики в области «зеленой экономики»; участие в осуществлении международного сотрудничества в области «зеленой экономики»; проведение единой государственной экологической политики; участие в осуществлении межотраслевой координации реализации государственной политики в области «зеленой экономики»; разработка и организация выполнения программ документов в сфере «зеленой экономики»; разработка проектов законодательных и нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции; участие в согласовании региональных программ и планов мероприятий в регулируемых сферах; участие в разработке целевых показателей качества окружающей среды; обеспечение формирования и развития научных основ в области «зеленой экономики»; обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственные секреты.

### **Эксперт Управления по реализации Концепции «зеленой экономики»**

#### **Категория С-5 (06-4-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Экологического кодекса Республики Казахстан, «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», а также Земельного, Водного и Лесного Кодексов РК, иных нормативных правовых актов области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области охраны окружающей среды. Желательно знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональных обязанностей.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Участие в формировании государственной политики в области «зеленой экономики»; участие в осуществлении международного сотрудничества в области «зеленой экономики»; проведение единой государственной экологической политики; участие в осуществлении межотраслевой координации реализации государственной политики в области «зеленой экономики»; разработка и организация выполнения программ документов в сфере «зеленой экономики»; разработка проектов законодательных и нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции; участие в согласовании региональных программ и планов мероприятий в регулируемых сферах; участие в разработке целевых показателей качества окружающей среды; обеспечение формирования и развития научных основ в области «зеленой экономики»; обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственные секреты.

Функциональные обязанности	осуществлении межотраслевой координации реализации государственной политики области «зеленой экономики»; разработка и организация выполнения программ документов в сфере «зеленой экономики»; разработка проектов законодательных и нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции; участие в согласовании региональных программ и планов мероприятий в регулируемых сферах; участие в разработке целевых показателей качества окружающей среды.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Департамент международного сотрудничества

**Д и р е к т о р**

**Департамента международного сотрудничества**

**Категория С-1 (07-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Экологического кодекса Республики Казахстан, а также ратифицированных международных договоров в области охраны окружающей среды; Знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональных обязанностей.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям; Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в проведении мероприятий по оценке эффективности деятельности министерства; организация работы по совершенствованию договорно-правовой базы в области охраны окружающей среды; содействие привлечению иностранных инвестиций и финансовых ресурсов для реализации государственных программ и приоритетных инвестиционных проектов в Республике Казахстан в области охраны окружающей среды; участие в разработке концепции и основных направлений внешней политики Республики Казахстан в области охраны окружающей среды и представление соответствующих предложений руководству Министерства; координация совместной работы государственных органов и других организаций Республики Казахстан по подготовке и проведению заседаний межправительственных комиссий по международному сотрудничеству в области охраны окружающей среды; организация работы по обеспечению исполнения обязательств Республики Казахстан по международным конвенциям, заключенным Республикой Казахстан в области охраны окружающей среды; участие на встречах руководства министерства с представителями международных организаций, зарубежных государств, финансовых институтов в рамках обсуждения двустороннего сотрудничества; руководство или участие в руководстве комитетами по управлению международными проектами; обеспечение соблюдения сотрудниками Департамента исполнительской и трудовой дисциплины, подготовка и представление руководству министерства предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Департамента; представление Ответственного секретарю предложений по структуре и штатному расписанию Департамента, в пределах установленной численности работников; обеспечение соблюдения режима секретности в Департаменте; принятие решений и подписание исходящей корреспонденции по вопросам, относящимся, в соответствии с Положением о Департаменте, к компетенции Департамента; обеспечение рассмотрения в Департаменте обращений граждан, осуществление приема граждан по личным вопросам; участие в установленном порядке на заседаниях Коллегии.

Министерства, а также совещаниях, проводимых руководством Министерс осуществление анализа и планирования международного сотрудничества; осуществл анализа необходимости участия Казахстана в международных конвенциях и и соглашениях, участие в их гармонизации с национальным законодательством, унифи и реализации; организация разработки международных проектов и их реализа организация планирования и контроля разработки нормативных правовых ак касающихся международного сотрудничества; координация деятельности структу подразделений Министерства по международному сотрудничеству путем согласов соответствующих мероприятий и документов; координация деятельности организац региональному сотрудничеству в Центральной Азии, других международных прогр; проектов, осуществляющих свою деятельность в сфере охраны окружающей ср разработка технических спецификаций по бюджетным программам в пределах с компетенции; подготовка, заключение и реализация международных догово Республики Казахстан; обеспечение подготовки (разработки) нормативных прав актов по вопросам подписания, присоединения, ратификации, утверждения, денонс международных договоров; проведение анализа проектов международных догово соглашений, конвенций, меморандумов и др.), поступающих на согласование с др государственных органов-разработчиков; организация и проведение экспертизы про международных договоров и соглашений, разрабатываемых структурнь подразделениями Министерства; проведение анализа практики привлече международных донорских организаций для подготовки и финансирования проектов

**Заместитель директора  
Департамента международного сотрудничества  
Категория С-2 (07-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респуб Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахст Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ Экологического кодекса Республики Казахстан, а также ратифицированных международных договоров в области охраны окружающей с Знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональных обязан .
Практический опыт	Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Организация мероприятий по достижению стратегических целей и задач, возложенн Департамент; обеспечение исполнения актов и поручений Президента Респуб. Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Респуб Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, Руководи Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан; применение информацио технологий; замещение директора департамента в период его отсутствия по всем воп его компетентности; содействие привлечению иностранных инвестиций и финанс ресурсов для реализации государственных программ и приоритетных инвестицио проектов в Республике Казахстан в области охраны окружающей среды; координ работы по разработке, реализации, выполнению международных соглашений (догов

Функциональные обязанности

в области охраны окружающей среды как двустороннего, так и многостороннего характера; координация совместной работы государственных органов и других организаций Республики Казахстан по подготовке и проведению заседаний межправительственных комиссий по международному сотрудничеству в области охраны окружающей среды; организация работы по обеспечению исполнения обязательств по международным соглашениям, заключенным Республикой Казахстан в области охраны окружающей среды; организация проведения конференций, симпозиумов, круглых столов и семинаров по международному сотрудничеству в области охраны окружающей среды; обеспечение протоколно-организационных мероприятий по проведению конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, встреч с участием представителей представителей международных организаций, зарубежных государств, финансовых институтов; координация работы сотрудников департамента в пределах своей компетенции; обеспечение подготовки, подписания и ратификации международных соглашений; осуществление контроля за качественным и своевременным исполнением поручений сотрудниками департамента и обеспечение их взаимозаменяемости; осуществление анализа и планирования международного сотрудничества; осуществление анализа необходимости участия Казахстана в международных конвенциях и иных соглашениях; участие в их гармонизации с национальным законодательством, унификации и реализации; организация разработки международных проектов и их реализации; организация планирования и контроля разработки нормативных правовых актов, касающихся международного сотрудничества; координация деятельности структурных подразделений Министерства по международному сотрудничеству путем согласования соответствующих мероприятий и документов; координация деятельности организаций по международному сотрудничеству в Центральной Азии, других международных программ и проектов, осуществляющих свою деятельность в сфере охраны окружающей среды; разработка технических спецификаций по бюджетным программам в пределах своей компетенции; подготовка, заключение и реализация международных договоров Республики Казахстан; обеспечение подготовки (разработки) нормативных правовых актов по вопросам подписания, присоединения, ратификации, утверждения, денонсации международных договоров; проведение анализа проектов международных договоров (соглашений, меморандумов и др.), поступающих на согласование с другими государственными органами-разработчиками; организация и проведение экспертизы проектов международных договоров и соглашений, разрабатываемых структурными подразделениями Министерства; проведение анализа практики привлечения международных донорских организаций к подготовке и финансированию проектов.

**Руководитель  
Управления экологических конвенций и работе  
с международными организациями  
Категория С-3 (07-3-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства», Экологического кодекса Республики Казахстан, а также ратифицированных РК международных договоров в области охраны окружающей среды Знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональных обязанностей

<p>Практический опыт</p> <p>Функциональные обязанности</p>	<p>Согласно типовым квалификационным требованиям</p> <p>Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.</p> <p>Организация мероприятий по достижению стратегических целей и задач, возложенных на Департамент; обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан; руководство деятельностью Управления; замещение заместителя директора департамента в период его отсутствия по всем вопросам его компетентности; применение информационных технологий; содействие привлечению иностранных инвестиций и финансовых ресурсов для реализации государственных программ и приоритетных инвестиционных проектов в Республике Казахстан в области окружающей среды и водных ресурсов; координация работ по разработке, реализации, выполнению международных договоров в области окружающей среды и водных ресурсов как двустороннего, так и многостороннего характера; осуществление мониторинга и анализа международных конвенций, реализуемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан; организация работ по обеспечению исполнения обязательств по международным соглашениям, заключенным Республикой Казахстан в области окружающей среды и водных ресурсов; организация проведения конференций, симпозиумов, круглых столов и семинаров по международному сотрудничеству в области окружающей среды и водных ресурсов; обеспечение протоколно-организационных мероприятий по проведению конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, встреч с участием представителей международных организаций, зарубежных государств, финансовых институтов; координация работы сотрудников Управления в пределах своей компетенции; осуществление контроля за качественным и своевременным исполнением поручений сотрудниками Управления и обеспечение их взаимозаменяемостью; осуществление анализа международного сотрудничества; осуществление анализа необходимости участия Казахстана в международных конвенциях и иных соглашениях, участие в гармонизации с национальным законодательством, унификации и реализации; организация разработки международных проектов и их реализации; организация планирования и контроля разработки нормативных правовых актов, касающихся международного сотрудничества; координация деятельности структурных подразделений Министерства по международному сотрудничеству путем согласования соответствующих мероприятий; координация деятельности организаций по региональному сотрудничеству в Центральной Азии, других международных программ и проектов, осуществляющих деятельность в сфере окружающей среды и водных ресурсов; разработка технических спецификаций по бюджетным программам в пределах своей компетенции; осуществление мониторинга по действующим и разрабатываемым проектам по связанным и несвязанным грантам в области охраны окружающей среды: осуществление анализа международных конвенций, реализуемых Министерством; ведение работы по подготовке технических спецификаций по подготовке Национальных докладов по международным экологическим конвенциям, является членом секции законодательных актов и международных проектов Научно-технического совета при Министерстве; представление бюджетных заявок на софинансирование из республиканского бюджета для международных проектов; разработка правил представления связанных грантов; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов и семинаров по международному сотрудничеству в области окружающей среды и водных ресурсов; проведение анализа практики привлечения международных донорских организаций для подготовки и финансирования проектов.</p>
------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный эксперт Управления экологических конвенций  
и работе с международными организациями**

**Категория С-4, 2 единицы (07-3-2, 07-3-3)**

Критерии	Требования
----------	------------

Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респу. Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ. Экологического кодекса Республики Казахстан, а также ратифицированных международных договоров в области охраны окружающей с. Знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональ. обязанностей.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требова. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Выполнение мероприятий по достижению стратегических целей и задач, возложенн. Департамент; выполнение актов и поручений Президента Республики Казах. Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казах., Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, Руководителя Канцел. Премьер-Министра Республики Казахстан; применение информационных технол. проведение работы по обеспечению исполнения обязательств по международ. конвенциям, заключенными Республикой Казахстан в области окружающей сре. водных ресурсов; принятие участия в работе по присоединению Республики Казах. международным конвенциям и иным соглашениям в области окружающей сре. рационального природопользования; проведение работы по совершенствован. договорно-правовой базы в области окружающей среды и водных ресурсов; оказ. содействия деятельности Министерства в вопросах привлечения иностранных инвес. и финансовых ресурсов для реализации государственных программ и приорите. инвестиционных проектов в Республике Казахстан в области окружающей сре. водных ресурсов; обеспечение протоколно-организационных мероприятий по проведению конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, встреч с учас. представителей представителями международных организаций, зарубежных государ. финансовых институтов; осуществление мониторинга по действующим разрабатываемым проектам по связанным и несвязанным грантам в области ох. окружающей среды; осуществление мониторинга и анализа международных конвен. реализуемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Респуб. Казахстан; ведение работы по подготовке технических спецификаций по подгот. Национальных докладов по международным экологическим конвенциям; представл. бюджетных заявок по софинансированию из республиканского бюджета международных проектов по правилам представления связанных грантов; организа. проведение конференций, симпозиумов, круглых столов и семинаров по междунаро. сотрудничеству в области окружающей среды и водных ресурсов.

**Эксперт Управления экологических конвенций и работе  
с международными организациями  
Категория С-5 (07-3-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией»,



Профессиональная компетентность	административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе ч государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства, Экологического код Республики Казахстан, а также ратифицированных РК международных договоров области охраны окружающей среды Знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональ обязанностей.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Выполнение мероприятий по достижению стратегических целей и задач, возложенн Департамент; выполнение актов и поручений Президента Республики Казах Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Каз , Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, Руководителя Канцел Премьер-Министра Республики Казахстан; применение информационных технол проведение работы по совершенствованию договорно-правовой базы в обл окружающей среды и водных ресурсов; проведение работы по обеспечению исполн обязательств по международным конвенциям заключенными Республикой Казах области окружающей среды и водных ресурсов; подготовка предложений о внес изменений и дополнений в действующее законодательство Республики Казахстан в с заключением международных соглашений; принятие участия в работе присоединению Республики Казахстан к международным конвенциям и и соглашениям в области окружающей среды и рационального природопользово оказание содействия деятельности Министерства в вопросах привлечения иностран инвестиций и финансовых ресурсов для реализации государственных програм приоритетных инвестиционных проектов в Республике Казахстан в области окружа среды и водных ресурсов; участвует в координации совместной работы государстве органов и других организаций Республики Казахстан по подготовке и проведе заседаний межправительственных комиссий по международному сотрудничеств области окружающей среды и водных ресурсов, организация визовой поддеп иностранным гражданам в целях развития сотрудничества в области окружающей ср водных ресурсов; проведение анализа веб-сайтов Секретариатов междунаро природоохранных конвенций, Стороной которых является РК; подготовка прое национальных докладов (отчетов) по выполнению международных конвенций, Стог которых является Республика Казахстан; организация протоколно-организацион мероприятий при встрече зарубежных гостей в рамках переговорного процесса в об окружающей среды и водных ресурсов; организация и проведение конферен симпозиумов, круглых столов и семинаров по международному сотрудничеству в об окружающей среды и водных ресурсов.

### **Руководитель Управления по многостороннему сотрудничеству Категория С-3 (07-4-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респу. Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ Экологического кодекса Республики Казахстан, а также ратифицированных

	международных договоров в области охраны окружающей с Знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональ обязанностей.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация мероприятий по достижению стратегических целей и задач, возложенн Департамент; обеспечение исполнения актов и поручений Президента Респуб Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Респу Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, Руководи Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан; руководство деятельно Управления; применение информационных технологий; замещение замести директора департамента в период его отсутствия по всем вопросам его компетентн содействие привлечению иностранных инвестиций и финансовых ресурсов реализации государственных программ и приоритетных инвестиционных проект Республике Казахстан в области окружающей среды и водных ресурсов; координ работы по разработке, реализации, выполнению международных соглашений (догов в области окружающей среды и водных ресурсов как двустороннего, та многостороннего характера; координация совместной работы государственных орга других организаций Республики Казахстан по подготовке и проведению засед межправительственных комиссий по международному сотрудничеству в обл окружающей среды и водных ресурсов; организация работы по обеспечению испол обязательств по международным соглашениям, заключенным Республикой Казахс области окружающей среды и водных ресурсов; рассмотрение вопросов в ра интеграции ТС, ЕЭП; организация проведения конференций, симпозиумов, кру столов и семинаров по международному сотрудничеству в области окружающей ср водных ресурсов; обеспечение протоколно-организационных мероприятий проведению конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, встреч с учас представителей представителями международных организаций, зарубежных госуда финансовых институтов; координация работы сотрудников департамента в пред своей компетенции; обеспечение подготовки, подписания и ратификации междунари соглашений; осуществление контроля за качественным и своевременным исполне поручений сотрудниками департамента и обеспечение их взаимозаменяемс осуществление анализа и планирования международного сотрудничества; органи: планирования и контроля разработки нормативных правовых актов, касающ международного сотрудничества; разработка технических спецификаций по бюдж программам в пределах своей компетенции; подготовка, заключение и реализ международных договоров Республики Казахстан; обеспечение подготовки (разраб нормативных правовых актов по вопросам подписания, присоединения, ратифик; утверждения, денонсации международных договоров; проведение анализа прое международных договоров (соглашений, меморандумов и др.), поступающих согласование с других государственных органов-разработчиков; организаци проведение экспертизы проектов международных договоров и соглаше разрабатываемых структурными подразделениями Министерства.

**Г л а в н ы й   э к с п е р т**  
**Управления по многостороннему сотрудничеству**  
**Категория С-4 (07-4-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу

Профессиональная компетентность	Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе ч государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государства, Экологического код Республики Казахстан, а также ратифицированных РК международных догово области охраны окружающей ср Знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональ обязанностей.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Выполнение мероприятий по достижению стратегических целей и задач, возложенн Департамент; выполнение актов и поручений Президента Республики Казах Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Каза Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, Руководителя Канцел Премьер-Министра Республики Казахстан; применение информационных технол проведение работы по совершенствованию договорно-правовой базы в обл окружающей среды и водных ресурсов; осуществление работы по разработке, реали: выполнению международных соглашений (договоров) в области окружающей сре водных ресурсов как двустороннего, так и многостороннего характера; координ совместной работы государственных органов и других организаций Респуб. Казахстан по подготовке и проведению заседаний межправительственных коми рассмотрение вопросов в рамках интеграции ТС, ЕЭП; организация работь обеспечению исполнения обязательств по международным соглашениям, заключе Республикой Казахстан в области окружающей среды и водных ресурсов; органи: проведения конференций, симпозиумов, круглых столов и семинаров по междунаро, сотрудничеству в области окружающей среды и водных ресурсов; обеспеч протольно-организационных мероприятий по проведению конференций, симпози круглых столов, семинаров, встреч с участием представителей представител международных организаций, зарубежных государств, финансовых институ обеспечение подготовки, подписания и ратификации международных соглаше осуществление анализа и планирования международного сотрудничества; органи: планирования и контроля разработки нормативных правовых актов, касающ международного сотрудничества; согласование соответствующих мероприяти документов; разработка технических спецификаций по бюджетным программ: пределах своей компетенции; обеспечение подготовки (разработки) нормати правовых актов по вопросам подписания, присоединения, ратификации, утвержд денонсации международных договоров; проведение анализа проектов междунаро договоров (соглашений, меморандумов и др.), поступающих на согласование с др государственных органов-разработчиков; организация и проведение экспертизы про международных договоров и соглашений, разрабатываемых структурнь подразделениями Министерства.

**Эксперт Управления по многостороннему сотрудничеству  
Категория С-5 (07-4-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе ч

Профессиональная компетентность	государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 21 новый политический курс состоявшегося государства, Экологического код Республики Казахстан, а также ратифицированных РК международных договоров области охраны окружающей среды. Знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональных обязанностей.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Выполнение мероприятий по достижению стратегических целей и задач, возложенных на Департамент; выполнение актов и поручений Президента Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан; применение информационных технологий; проведение работы по совершенствованию договорно-правовой базы в области окружающей среды и водных ресурсов; проведение работы по обеспечению исполнения обязательств по международным соглашениям заключенными Республикой Казахстан в области окружающей среды и водных ресурсов; подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в действующее законодательство Республики Казахстан в соответствии с заключением международных соглашений; рассмотрение вопросов в рамках интеграции Республики Казахстан в мировую экономику; участие в координации совместной работы государственных органов и организаций Республики Казахстан по подготовке и проведению заседаний межправительственных комиссий по международному сотрудничеству в области окружающей среды и водных ресурсов, организация визовой поддержки иностранных граждан в целях развития сотрудничества в области окружающей среды и водных ресурсов; организация протоколно-организационных мероприятий при приеме зарубежных гостей в рамках переговорного процесса в области окружающей среды и водных ресурсов; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов и семинаров по международному сотрудничеству в области окружающей среды и водных ресурсов.

## **Департамент водных и биологических ресурсов**

### **Директор Департамента водных и биологических ресурсов Категория С–1 (08-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», а также Земельного, Водного и Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области водных, биологических ресурсов и природопользования.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.

Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Департамента и персональная ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач; организация выполнения установленных сроков поручений Министра, а также обеспечение участия сотрудников Департамента в подготовке другими структурными подразделениями и ведомствами Министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента; подготовка в установленном законодательством порядке представления Ответственному секретарю кадровые предложения по назначению на должность и об освобождении от должности работников Департамента, а также предложения и наложения на них дисциплинарных взысканий; представление Министру Ответственному секретарю предложения о структуре и штатном расписании Департамента в пределах установленных численности работников и фонда оплаты труда; письменное и устное поручение сотрудникам Департамента в пределах своей компетенции; осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Заместитель директора  
Департамента водных и биологических ресурсов  
Категория С-2 (08-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», а также Земельного, Водного, Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области водных, биологических ресурсов и природопользования.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Стратегическое планирование развития водного, рыбного, лесного и охотничьих хозяйств, особо охраняемых природных территорий; мониторинг достижения стратегических целей в сфере развития водных ресурсов, рыбного, лесного и охотничьих хозяйств, особо охраняемых природных территорий; анализ стратегического развития водного, рыбного, лесного и охотничьих хозяйств, особо охраняемых природных территорий; разработка стратегических планов социально-экономического развития в сфере природопользования; Концепции законопроектов; разработка программ Правительства Республики Казахстан мероприятий по реализации государственной политики в сфере природопользования; разработка основных направлений природопользования, в т.ч. использования водных, лесных ресурсов, ресурсов особо охраняемых природных территорий и животного мира; участие в мероприятиях международного сотрудничества в области лесного хозяйства, животного мира и особо охраняемых природных территорий, водных ресурсов; организация осуществления согласований нормативных правовых актов по вопросам

природопользования; давать письменное и устное поручение руководителям Управ в пределах своей компетенции; осуществление контроля по исполнению в срок должном уровне контрольных документов по вопросам природопользования.

### **Руководитель Управления водных ресурсов Категория С-3 (08-3-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каз и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», зак Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Презид Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Респуб Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Респуб Казахстан «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охр воспроизводстве и использовании животного мира», а также Земельного, Водн Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормативных правовых а Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Знание основ направлений государственной политики в области окружающей среды и вод ресурсов.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Стратегическое планирование развития водного хозяйства; мониторинг достиже стратегических целей в сфере развития водных ресурсов; анализ стратегичес развития водного хозяйства; разработка стратегических план социально-экономического развития в сфере природопользования; разработка прог Правительства Республики Казахстан, мероприятий по реализации государстве политики в сфере природопользования; разработка Концепций законопроек разработку основных направлений природопользования, в т.ч. использования во ресурсов, а также в их реализации; участие в мероприятиях междунаро сотрудничестве в области водных ресурсов; письменное и устное поруч сотрудникам Управления; организация исполнения в срок и на должном ур контрольных документов по вопросам природопользования, координаци регулируемых сферах

### **Главный эксперт Управления водных ресурсов Категория С-4, 3 единицы (08-3-2, 08-3-3, 08-3-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каз и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», зак Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Презид Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Респуб Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Респуб Казахстан «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охр

	воспроизводстве и использовании животного мира», а также Земельного, Водного и Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области окружающей среды и водных ресурсов.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Стратегическое планирование развития водного хозяйства; мониторинг достижения стратегических целей в сфере развития водных ресурсов; анализ стратегического развития водного хозяйства; разработка стратегических планов социально-экономического развития в сфере природопользования; разработка программ Правительства Республики Казахстан, мероприятий по реализации государственной политики в сфере природопользования; участие в разработке Концепций законопроектов; разработка основных направлений природопользования, в т.ч. использования водных ресурсов, а также в их реализации; участие в мероприятиях международного сотрудничества в области водных ресурсов; исполнение в срок и на должном уровне контрольных документов по вопросам природопользования, координация регулируемых сферах; оказание организационно-технического содействия в работе Департамента.

**Эксперт Управления водных ресурсов**  
**Категория С-5 (08-3-5)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», а также Земельного, Водного и Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области окружающей среды и водных ресурсов.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Стратегическое планирование развития водного хозяйства; мониторинг достижения стратегических целей в сфере развития водных ресурсов; анализ стратегического развития водного хозяйства; участие в разработке стратегических планов социально-экономического развития в сфере природопользования; участие в разработке программ Правительства Республики Казахстан, мероприятий по реализации государственной политики в сфере природопользования; участие в разработке Концепций законопроектов; участие в разработке основных направлений природопользования, в т.ч. использования водных ресурсов, а также в их реализации; участие в мероприятиях международного сотрудничества в области водных ресурсов.

исполнение в срок и на должном уровне контрольных документов по вопросу природопользования, координация в регулируемых сферах; оказание организационно-технического содействия в работе Департамента

### **Руководитель Управления биологических ресурсов Категория С-3 (08-4-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства, Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», а также Земельного, Водного, Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области биологических ресурсов природопользования.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Стратегическое планирование развития, рыбного, лесного и охотничьего хозяйств, охраняемых природных территорий; мониторинг достижения стратегических целей в сфере развития ресурсов, рыбного, лесного и охотничьего хозяйств, особо охраняемых природных территорий; анализ стратегического развития, рыбного, лесного и охотничьего хозяйств, особо охраняемых природных территорий; разработка стратегических планов социально-экономического развития в сфере природопользования; разработка программ Правительства Республики Казахстан мероприятий по реализации государственной политики в сфере природопользования; разработка Концепций законопроектов; разработка основных направлений природопользования, в т.ч. использования лесных ресурсов, ресурсов особо охраняемых природных территорий и животного мира, а также в их реализации; участие в мероприятиях международного сотрудничества в области лесного хозяйства, животного мира и особо охраняемых природных территорий; обеспечение исполнения в срок и на должном уровне контрольных документов по вопросам природопользования; координация в регулируемых сферах.

### **Главный эксперт Управления биологических ресурсов Категория С-4, 3 единицы (08-4-2, 08-4-3, 08-4-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Экологического ко



Профессиональная компетентность	Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», а также Земельного, Водного и Лесного Кодексов Республики Казахстан, нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области биологических ресурсов и природопользования.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Стратегическое планирование развития, рыбного, лесного и охотничьего хозяйств, охраняемых природных территорий; мониторинг достижения стратегических целей в сфере развития рыбного, лесного и охотничьего хозяйств, особо охраняемых природных территорий; анализ стратегического развития, рыбного, лесного и охотничьего хозяйств особо охраняемых природных территорий; разработка стратегических планов социально-экономического развития в сфере природопользования; разработка проектов Правительства Республики Казахстан, мероприятий по реализации государственной политики в сфере природопользования; участие в разработке Концепций законопроектов; разработка основных направлений природопользования, в т.ч. использования лесных ресурсов, ресурсов особо охраняемых природных территорий и животного мира, а также в их реализации; участие в мероприятиях международного сотрудничества в области лесного хозяйства, животного мира и особо охраняемых природных территорий; выполнение в срок и на должном уровне контрольных документов по вопросам природопользования, координация в регулируемых сферах; оказание организационно-технического содействия в работе Департамента.

### **Эксперт Управления биологических ресурсов Категория С-5 (08-4-5)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», а также Земельного, Водного и Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области биологических ресурсов и природопользования.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Стратегическое планирование развития, рыбного, лесного и охотничьего хозяйств, охраняемых природных территорий; мониторинг достижения стратегических целей в сфере развития ресурсов, рыбного, лесного и охотничьего хозяйств, особо охраняемых природных территорий; анализ стратегического развития, рыбного, лесного и охотничьего хозяйств особо охраняемых природных территорий; разработка стратегических планов социально-экономического развития в сфере природопользования; разработка проектов Правительства Республики Казахстан, мероприятий по реализации государственной политики в сфере природопользования; участие в разработке Концепций законопроектов; разработка основных направлений природопользования, в т.ч. использования лесных ресурсов, ресурсов особо охраняемых природных территорий и животного мира, а также в их реализации; участие в мероприятиях международного сотрудничества в области лесного хозяйства, животного мира и особо охраняемых природных территорий; выполнение в срок и на должном уровне контрольных документов по вопросам природопользования, координация в регулируемых сферах; оказание организационно-технического содействия в работе Департамента.

Функциональные обязанности	природных территорий; анализ стратегического развития, рыбного, лесного охотничьего хозяйств, особо охраняемых природных территорий; участие в разработке стратегических планов социально-экономического развития в сфере природопользования; участие в разработке программ Правительства Респуб. Казахстан, мероприятий по реализации государственной политики в сфере природопользования; участие в разработке Концепций законопроектов; участие в разработке основных направлений природопользования, в т.ч. использования лесных ресурсов, ресурсов особо охраняемых природных территорий и животного мира, а также в их реализации; участие в мероприятиях международного сотрудничества в области лесного хозяйства, животного мира и особо охраняемых природных территорий; выполнение в срок и на должном уровне контрольных документов по вопросам природопользования, координация в регулируемых сферах; оказание организационно-технического содействия в работе Департамента.
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Департамент по изменению климата

### Директор Департамента по изменению климата

#### Категория С-1 (09-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», а также Земельного, Водного, Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды. Знание основных направлений государственной политики в области окружающей среды и водных ресурсов.</p> <p>Желательно знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональных обязанностей.</p>
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	<p>Выработка предложений по формированию единой государственной политики в области смягчения последствий изменения климата и адекватной адаптации к изменению климата, низкоуглеродного развития и регулирования антропогенных выбросов поглощений парниковых газов; осуществление в пределах своей компетенции координацию деятельности физических и юридических лиц в области смягчения последствий изменения климата и адекватной адаптации к изменению климата и низкоуглеродного развития и регулирования антропогенных выбросов и поглощения парниковых газов; разработка и организация выполнения программных документов, методик, инструкций в области предотвращения последствий и адаптации к изменению климата, низкоуглеродного развития и регулирования антропогенных выбросов поглощений парниковых газов; разработка системы распространения информации, просвещения, обучения и образования, а также повышения потенциала по вопросам снижения выбросов парниковых газов и адаптации к последствиям изменения климата.</p>

Функциональные обязанности

осуществление международного сотрудничества в области изменения климата, включая реализацию международных договоров; участие в международном переговорном процессе в рамках РКИК ООН, а также на международных и внутривосточных мероприятиях по вопросам изменения климата, а также в международных обществах, гуманитарных и финансовых организациях; организация ведения государственного кадастра парниковых газов; организация разработки порядка инвентаризации выбросов парниковых газов, включая разработку плана обеспечения качества/контроля качества отчетности по инвентаризации выбросов парниковых газов; организация разработки, ведения, обновления, публикации и предоставления в соответствии со статьей 12 РКИК ООН, отчетов о национальном кадастре антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями всех парниковых газов, не регулируемых Монреальским протоколом; обеспечение подготовки Национальных Сообщений и двухгодичных отчетов Республики Казахстан по РКИК ООН; выработка предложений, касающихся нормативного регулирования антропогенных выбросов и поглощений парниковых газов и низкоуглеродного развития; выработка предложений по развитию внутреннего рынка торговли выбросами парниковых газов; обеспечение работы по сопровождению процессов торговли квотами углеродных единиц внутри страны и взаимодействиями региональными и международными углеродными рынками; обеспечение разработки порядка рассмотрения, одобрения и реализации проектов, направленных на сокращение выбросов и поглощение парниковых газов; осуществление координации научных исследований в области низкоуглеродного развития, смягчения последствий и адаптации к процессам изменения климата; осуществление обзора научных исследований и публикаций в сфере низкоуглеродного развития, глобального потепления, смягчения последствий и адаптации к процессам изменения климата; организация разработки порядка и планов распределения квот на выбросы парниковых газов; организация работы ведения национальной системы оценки антропогенных выбросов источников и абсорбции поглотителями парниковых газов, а также разработка порядка ее ведения с учетом институциональных, правовых и процедурных механизмов; организация работы по ведению государственного реестра углеродных единиц; разработка порядка его ведения; осуществление оперативного руководства управлением координации деятельности работников Департамента; организация работы по повышению квалификации сотрудников Департамента; несение персональной ответственности за исполнительскую и трудовую дисциплину в Департаменте; представление Ответственному секретарю предложения по структуре и штатному расписанию Департамента, его управлению в пределах установленной численности работников; определение функциональных обязанностей и полномочий работников Департамента; подготовка и представление руководству Министерства предложений поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента; обеспечение соблюдения режима секретности в Департаменте; обеспечение рассмотрения обращений граждан, осуществление приема граждан в рамках своей компетенции; участие в установленном порядке на заседаниях Коллегии Министерства совещаниях, проводимых руководством Министерства и других мероприятиях; осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением возложенных на Департамент функций, а также приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, утвержденных программ и планов, контрольных документов; соблюдение требования стандарта ИСО 14001; участие в проведении мероприятий по оценке эффективности деятельности министерства, в пределах своей компетенции; обеспечение защиты сведений, составляющих государственные секреты; осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**Заместитель директора**

**Департамента по изменению климата**

**Категория С-2 (09-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каз и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Презид Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Респуб. Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, Экологического кодекса Республики Казахстан, Законов Респуб. Казахстан «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охр воспроизводстве и использовании животного мира», а также Земельного, Водн Лесного Кодексов Республики Казахстан, иных нормативных правовых а Республики Казахстан в области охраны окружающей с</p> <p>Знание основных направлений государственной политики в области окружающей с и в о д н ы х р е с у р с</p> <p>Желательно знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциона обязанностей.</p>
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	<p>Выработка предложений по формированию единой государственной политики в об смягчения последствий изменения климата и адекватной адаптации к измене климата, низкоуглеродного развития и регулирования антропогенных выброс поглощений парниковых газов; осуществление межотраслевою координацию реали государственной политики по вопросам смягчения последствий изменения клим адекватной адаптации к изменению климата, низкоуглеродного развити: регулирования антропогенных выбросов и поглощений парниковых га осуществление в пределах своей компетенции координацию деятельности физичес юридических лиц в области изменения климата; разработка и организация выполн программных документов в области смягчения последствий изменения клима адекватной адаптации к изменению климата, низкоуглеродного развити: регулирования антропогенных выбросов и поглощений парниковых га осуществление международного сотрудничества в области изменения климата, вкл реализацию международных договоров; участие в международном переговор процессе в рамках РКИК ООН, а также на международных и внутривостран мероприятиях по вопросам изменения климата, а также в международных обществ , гуманитарных и финансовых организациях; установка порядка инвентариз выбросов парниковых газов, включая разработку плана обеспечения качества/кон качества отчетности по инвентаризации выбросов парниковых газов; организ ведения Государственного кадастра парниковых газов; организация провед ежегодной государственной инвентаризации выбросов и поглощения парниковых и организация разработки, ведения, обновления, публикацию и предоставлени соответствии со статьей 12 РКИК ООН, отчетов о национальном када антропогенных выбросов из источников и абсорбции поглотителями всех парник газов, не регулируемых Монреальским протоколом; обеспечение подготс Национальных Сообщений и двухгодичных отчетов Республики Казахстан по Р ООН; выработка предложений, касающихся нормативного регулирова антропогенных выбросов и поглощений парниковых газов процессов низкоуглеродного развития; выработка предложений по развитию внутреннего р торговли выбросами парниковых газов; обеспечение работы по сопровожде процессов торговли квотами углеродных единиц внутри страны и взаимодейств региональными и международными углеродными рынками; организация разраб</p>

порядка и планов распределения квот на выбросы парниковых газов; организация ведения национальной системы оценки антропогенных выбросов из источников абсорбции поглотителями парниковых газов, а также разработка порядка ее ведения с учетом институциональных, правовых и процедурных механизмов; организация ведения государственного реестра углеродных единиц и разрабатывает порядок его ведения; осуществление координацию научных исследований в области низкоуглеродного развития, смягчения последствий и адаптации к процессам изменения климата; участие в проведении мероприятий по оценке эффективности деятельности Министерства; обеспечение в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственные секреты; осуществление иных полномочий в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан.

## **Руководитель Управления по адаптации и климатическими рисками**

### **Категория С-3 (09-3-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, Экологического кодекса Республики Казахстан, «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», а также Земельного, Водного и Лесного Кодексов РК, иных нормативных правовых актов РК в области охраны окружающей среды и водных ресурсов. Знание основных направлений государственной политики в области охраны окружающей и водных ресурсов. Желательно знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональных обязанностей.</p>
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	<p>Выработка единой государственной политики по вопросам смягчения последствий изменения климата и адекватной адаптации к изменению климата, регулирования антропогенных выбросов и поглощений парниковых газов; осуществление межотраслевой координации реализации государственной политики по вопросам предотвращения последствий изменения климата и адекватной адаптации к изменению климата, регулирования антропогенных выбросов и поглощений парниковых газов; разработка и организация выполнения программных документов, методик, инструкций в области смягчения последствий изменения климата и адаптации к изменению климата; регулирование антропогенных выбросов и поглощений парниковых газов; реализация государственного управления в области охраны климата; осуществление в пределах своей компетенции координации деятельности физических и юридических лиц в области охраны климата, озонового слоя Земли, предотвращения последствий изменения климата и адаптации к изменению климата; осуществление обзора научных исследований, публикаций в сфере глобального потепления, предотвращения последствий и адаптации к процессам изменения климата; разработка систем распространения информации и просвещения, обучения и образования, а также повышения потенциала по вопросам ограничения или снижения выбросов парниковых газов.</p>

Функциональные обязанности

газов и адаптации к последствиям изменения климата; разработка в пределах компетенции или согласование экологических нормативов и экологических требований по хозяйственной и иной деятельности; согласование соглашений и меморандумов в области охраны климата; разработка законодательных и других нормативных правовых актов в пределах своей компетенции; участие в проведении мероприятий по повышению эффективности деятельности Министерства; организация ведения национальной системы оценки антропогенных выбросов из источников и абсорбции парниковых газов, а также разработка порядка ее ведения с учетом институциональных правовых и процедурных механизмов; обеспечение проведения ежегодной национальной инвентаризации выбросов и поглощений парниковых газов; разработка порядка мониторинга и контроля инвентаризации парниковых газов, включая разработку плана обеспечения качества/контроля качества отчетности инвентаризации выбросов парниковых газов; обеспечение утверждения методов расчетов выбросов, сокращений выбросов и поглощений парниковых газов; организация разработки, ведения, обновления, публикации и предоставления в Секретариате Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата национальных кадастров антропогенных выбросов из источников и абсорбции парниковых газов, не регулируемых Монреальским протоколом; обеспечение подготовки Национальных Сообщений и двухгодичных отчетов Республики Казахстан по РКИК ООН; организация разработки порядка реализации проектных и рыночных механизмов в сфере регулирования выбросов и поглощений парниковых газов; определение рабочего органа для Уполномоченного национального органа по реализации положений РКИК ООН и других международных договоров и протоколов в области изменения климата; обеспечение в установленном законодательством порядке доступа к экологической информации в пределах компетенции; в пределах своей компетенции обеспечение защиты сведений, составляющих государственные секреты; участие в международном переговорном процессе в рамках РКИК ООН, а также на международных и внутригосударственных мероприятиях по вопросам изменения климата, а также в международных общественных, гуманитарных и финансовых организациях; предоставление необходимой информации в органы Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата; осуществление обзора международной научной деятельности в пределах своей компетенции, в том числе с МГЭИК и другими международными научными организациями и институтами в области изменения климата и низкоуглеродного развития; организация ведения государственного кадастра парниковых газов и государственного кадастра потребления озоноразрушающих веществ и разработки порядка его ведения; определение по согласованию с уполномоченным органом в области статистики перечня организаций, осуществляющих в установленном порядке статистические наблюдения в области охраны климата озонового слоя Земли на соответствующих территориях; рассмотрение и одобрение проектов по сокращению выбросов и поглощению парниковых газов, реализуемых на территории Республики Казахстан; рассмотрение отчетов о реализации внутригосударственных проектов по сокращению выбросов парниковых газов; осуществление в пределах компетенции иных функций, возложенных законодательством Республики Казахстан

## **Главный эксперт Управления по адаптации и климатическими рисками**

### **Категория С-4 (09-3-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за

<p>Профессиональная компетентность</p>	<p>Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Презид Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Респуб Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, Экологического кодекса Республики Казахстан, «Об особо охраня природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании живот мира», а также Земельного, Водного и Лесного Кодексов РК, иных нормати правовых актов РК в области охраны окружающей с</p> <p>Знание основных направлений государственной политики в области окружающей и водных ресурсов</p> <p>Желательно знание иностранного языка, необходимого для исполне функциональных обязанностей.</p>
<p>Практический опыт</p>	<p>Согласно Типовым квалификационным требова</p> <p>Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.</p>
<p>Функциональные обязанности</p>	<p>Выработка единой государственной политики по вопросам смягчения последс изменения климата и адекватной адаптации к изменению климата, регулиров антропогенных выбросов и поглощений парниковых газов; осуществле межотраслевой координации реализации государственной политики по вопр предотвращения последствий изменения климата и адекватной адаптации к измен климата, регулирования антропогенных выбросов и поглощений парниковых г разработка и организация выполнения программных документов, методик, инстру области смягчения последствий изменения климата и адаптации к изменению кли регулирование антропогенных выбросов и поглощений парниковых газов; реали государственного управления в области охраны климата; осуществление в пред своей компетенции координации деятельности физических и юридических л области охраны климата, озонового слоя Земли, предотвращения последс изменения климата и адаптации к изменению климата; осуществление обзора нау исследований, публикаций в сфере глобального потепления, предотвраще последствий и адаптации к процессам изменения климата; разработка сист распространения информации и просвещения, обучения и образования, а т. повышения потенциала по вопросам ограничения или снижения выбросов парник газов и адаптации к последствиям изменения климата; разработка в пределах с компетенции или согласование экологических нормативов и экологических требоп по хозяйственной и иной деятельности; согласование соглашений и меморандум области охраны климата; разработка законодательных и других нормативных прае актов в пределах своей компетенции; участие в проведении мероприятий по ол эффективности деятельности Министерства; обеспечение проведения ежего; национальной инвентаризации выбросов и поглощений парниковых газов; разраб порядка мониторинга и контроля инвентаризации парниковых газов, вкл разработку плана обеспечения качества/контроля качества отчетности инвентаризации выбросов парниковых газов; обеспечение утверждения метр расчетов выбросов, сокращений выбросов и поглощений парниковых газов; органи разработки, ведения, обновления, публикации и предоставления в Секрета Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении кли национальных кадастров антропогенных выбросов из источников и абсорб поглотителями всех парниковых газов, не регулируемых Монреальским протоко обеспечение подготовки Национальных Сообщений и двухгодичных отч Республики Казахстан по РКИК ООН; организация разработки порядка реализ проектных и рыночных механизмов в сфере регулирования выбросов и поглош парниковых газов; обеспечение в установленном законодательством порядке дост экологической информации в пределах своей компетенции; в пределах с компетенции обеспечение защиты сведений, составляющих государственные сек участие в международном переговорном процессе в рамках РКИК ООН, а такж</p>

международных и внутривостановых мероприятиях по вопросам изменения климата; также в международных общественных, гуманитарных и финансовых организациях предоставление необходимой информации в органы Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата; осуществление обзора международной научной деятельности в пределах своей компетенции, в том числе с МГЭИК и другими международными научными организациями и институтами в области оценки изменения климата и низкоуглеродного развития; организация ведения государственного кадастра парниковых газов и государственного кадастра потребления озоноразрушающих веществ и разработки порядка его ведения; рассмотрение и одобрение проектов сокращения выбросов и поглощению парниковых газов, реализуемых на территории Республики Казахстан; рассмотрение отчетов о реализации внутренних проектов сокращения выбросов парниковых газов; осуществление в пределах своей компетенции функций, возложенных законодательством Республики Казахстан.

### **Эксперт Управления по адаптации и климатическими рисками Категория С-4 (09-3-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, Экологического кодекса Республики Казахстан, «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира», а также Земельного, Водного и Лесного Кодексов РК, иных нормативных правовых актов РК в области окружающей среды и водных ресурсов. Знание основных направлений государственной политики в области охраны окружающей среды. Желательно знание иностранного языка, необходимого для исполнения функциональных обязанностей.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Выработка единой государственной политики по вопросам смягчения последствий изменения климата и адекватной адаптации к изменению климата, регулирования антропогенных выбросов и поглощений парниковых газов; осуществление межотраслевой координации реализации государственной политики по вопросам предотвращения последствий изменения климата и адекватной адаптации к изменению климата, регулирования антропогенных выбросов и поглощений парниковых газов; разработка и организация выполнения программных документов, методик, инструкций в области смягчения последствий изменения климата и адаптации к изменению климата, регулирования антропогенных выбросов и поглощений парниковых газов; реализация государственного управления в области охраны климата; осуществление в пределах своей компетенции координации деятельности физических и юридических лиц в области охраны климата, озонового слоя Земли, предотвращения последствий изменения климата и адаптации к изменению климата; осуществление обзора научных исследований, публикаций в сфере глобального потепления, предотвращения последствий и адаптации к процессам изменения климата; разработка систем распространения информации и просвещения, обучения и образования, а также повышения потенциала по вопросам ограничения или снижения выбросов парниковых газов и адаптации к последствиям изменения климата; разработка в пределах своей



Функциональные обязанности	<p>компетенции или согласование экологических нормативов и экологических требо по хозяйственной и иной деятельности; согласование соглашений и меморанду области охраны климата; разрабатывает законодательные и других нормати правовые акты в пределах своей компетенции; участие в проведении мероприяти оценке эффективности деятельности Министерства; обеспечение проведе ежегодной национальной инвентаризации выбросов и поглощений парниковых г разработка порядка мониторинга и контроля инвентаризации парниковых г включая разработку плана обеспечения качества/контроля качества отчетност инвентаризации выбросов парниковых газов; обеспечение утверждения мет расчетов выбросов, сокращений выбросов и поглощений парниковых га организация разработки, ведения, обновления, публикации и предоставлен Секретариат Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об измен климата национальных кадастров антропогенных выбросов из источников и абсог поглотителями всех парниковых газов, не регулируемых Монреальским протоког обеспечение подготовки Национальных Сообщений и двухгодичных отч Республики Казахстан по РКИК ООН; организация разработки порядка реализ проектных и рыночных механизмов в сфере регулирования выбросов и поглощ парниковых газов; обеспечение в установленном законодательством порядке дост экологической информации в пределах своей компетенции; в пределах с компетенции обеспечение защиты сведений, составляющих государственные сек участие в международном переговорном процессе в рамках РКИК ООН, а такж международных и внутривострановых мероприятиях по вопросам изменения клим также в международных общественных, гуманитарных и финансовых организа предоставление необходимой информации в органы Рамочной конвенции Органи Объединенных Наций об изменении климата; осуществление обзора междунарс научной деятельности в пределах своей компетенции, в том числе с МГЭИК и дру международными научными организациями и институтами в области оц изменения климата и низкоуглеродного развития; рассмотрение и одобрение про по сокращению выбросов и поглощению парниковых газов, реализуемых территории Республики Казахстан; рассмотрение отчетов о реализации внутре проектов по сокращению выбросов парниковых газов; осуществление в пределах компетенции иных функций, возложенных законодательством Республики Казах</p>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Руководитель Управления низкоуглеродного развития  
Категория С-3 (09-4-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пог рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Презид Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Респуб Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, Экологического кодекса Республики Казахстан, «Об особо охраня природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании живо: мира», а также Земельного, Водного и Лесного Кодексов РК, иных нормати правовых актов РК в области охраны окружающей с Знание основных направлений государственной политики в области окружаж среды и водных ресурсов. Желательно знание иностранного языка, необходимог исполнения функциональных обязанностей.</p>

Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	<p>Выработка единой государственной политики по вопросам низкоуглеродного раз и регулирования антропогенных выбросов и поглощений парниковых га осуществление межотраслевой координации реализации государственной полити низкоуглеродному развитию и регулирования антропогенных выбросов и поглощ парниковых газов; разработка и организация выполнения программных докуме методик, инструкций в области низкоуглеродного развития и регулиров; антропогенных выбросов и поглощений парниковых газов; разрабо законодательных и других нормативных правовых актов в пределах своей компет ; участие в проведении мероприятий по оценке эффективности деятельн Министерства; осуществление контроля количества выбросов парниковых г субъектами администрирования (менее 20 000 тонн в год в эквиваленте двус углерода) путем мониторинга отчетности по инвентаризации парниковых г осуществление аккредитации независимых организаций и ведение уч аккредитованных независимых организаций, осуществляющих профессионали верификационную и валидационную (детерминационную) деятельность в обл сокращения выбросов и поглощений парниковых газов, а также подтверждение о об инвентаризации парниковых газов; в пределах своей компетенции обеспеч защиты сведений, составляющих государственные секреты; участие в междунарс переговорном процессе в рамках РКИК ООН, а также на международнь внутривосточных мероприятиях по вопросам изменения климата, а такж международных общественных, гуманитарных и финансовых организациях; выр; предложений по развитию внутреннего рынка торговли квотами выбросов парник газов; обеспечение разработки порядка торговли квотами на выбросы парник газов и углеродными единицами; организация разработки порядка и Национал планов распределения квот на выбросы парниковых газов; установка квот выбр парниковых газов для субъектов рыночного механизма сокращения выброс поглощения парниковых газов; обеспечение ведения государственного рее углеродных единиц и разработки порядка его ведения; обеспечение разработки пс конвертации единиц проектных механизмов в сфере регулирования выброс поглощений парниковых газов в единицы установленных количеств; обеспеч утверждения порядка стандартизации измерения и учета выбросов парниковых г организация разработки порядка осуществления взаимного признания единиц к иных углеродных единиц на основе международных договоров Республики Казах обеспечение утверждения формы паспорта установки и формы отчета инвентаризации парниковых газов; организация разработки порядка вед мониторинга, учета и отчетности по углеродным единицам выбросов парниковых для целей торговли; обеспечение работы по сопровождению процессов торг квотами углеродных единиц внутри страны и взаимодействию с региональны международными углеродными рынками; осуществление в пределах сл компетенции иных функций, возложенных законодательством Республики Казах</p>

**Главный эксперт Управления низкоуглеродного развития  
Категория С-4 (09-4-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пог рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Презид

Профессиональная компетентность	Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Респуб Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, Экологического кодекса Республики Казахстан, «Об особо охраня природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании живог мира», а также Земельного, Водного и Лесного Кодексов РК, иных нормати правовых актов РК в области охраны окружающей с Знание основных направлений государственной политики в области окружаж среды и водных ресурсов. Желательно знание иностранного языка, необходимог исполнения функциональных обязанностей.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	<p>Выработка единой государственной политики по вопросам низкоуглеродного раз и регулирования антропогенных выбросов и поглощений парниковых га осуществление межотраслевой координации реализации государственной полити низкоуглеродному развитию и регулирования антропогенных выбросов и поглощ парниковых газов; разработка и организация выполнения программных докуме методик, инструкций в области низкоуглеродного развития и регулиров; антропогенных выбросов и поглощений парниковых газов; разрабо законодательных и других нормативных правовых актов в пределах своей компет ; участие в проведении мероприятий по оценке эффективности деятельн Министерства; осуществление аккредитации независимых организаций и вед учета аккредитованных независимых организаций, осуществляющ профессиональную верификационную и валидационную (детерминационн деятельность в области сокращения выбросов и поглощений парниковых газов, а подтверждение отчета об инвентаризации парниковых газов; в пределах с компетенции обеспечение защиты сведений, составляющих государственные сек участие в международном переговорном процессе в рамках РКИК ООН, а так международных и внутривосточных мероприятиях по вопросам изменения клим также в международных общественных, гуманитарных и финансовых организа выработка предложений по развитию внутреннего рынка торговли квотами выб парниковых газов; обеспечение разработки порядка торговли квотами на выб парниковых газов и углеродными единицами; организация разработки поряд Национальных планов распределения квот на выбросы парниковых газов; устаи квот выбросов парниковых газов для субъектов рыночного механизма сокрац выбросов и поглощения парниковых газов; обеспечение ведения государствен реестра углеродных единиц и разработки порядка его ведения; обеспечение разра порядка конвертации единиц проектных механизмов в сфере регулирования выб и поглощений парниковых газов в единицы установленных количеств; органи: разработки порядка осуществления взаимного признания единиц квот и углеродных единиц на основе международных договоров Республики Казах обеспечение утверждения формы паспорта установки и формы отчета инвентаризации парниковых газов; организация разработки порядка вед мониторинга, учета и отчетности по углеродным единицам выбросов парниковых для целей торговли; обеспечение работы по сопровождению процессов торг квотами углеродных единиц внутри страны и взаимодействию с региональны международными углеродными рынками; осуществление в пределах с компетенции иных функций, возложенных законодательством Республики Казах</p>

**Эксперт Управления низкоуглеродного развития  
Категория С-5 (09-4-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пог рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Презид Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Респуб Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, Экологического кодекса Республики Казахстан, «Об особо охраня природных территориях», «Об охране, воспроизводстве и использовании живо: мира», а также Земельного, Водного и Лесного Кодексов РК, иных нормати правовых актов РК в области окружающей среды и водных ресурсов. Знание оснс направлений государственной политики в области охраны окружающей с Желательно знание иностранного языка, необходимого для исполне функциональных обязанностей.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Выработка единой государственной политики по вопросам низкоуглеродного раз и регулирования антропогенных выбросов и поглощений парниковых га осуществление межотраслевой координации реализации государственной полити низкоуглеродного развития и регулирования антропогенных выбросов и поглощ парниковых газов; разработка и организация выполнения программных докуме методик, инструкций в области низкоуглеродного развития и регулиров: антропогенных выбросов и поглощений парниковых газов; разрабо законодательных и других нормативных правовых актов в пределах своей компет ; участие в проведении мероприятий по оценке эффективности деятельн Министерства; осуществление контроля количества выбросов парниковых и субъектами администрирования (менее 20 000 тонн в год в эквиваленте двус углерода) путем мониторинга отчетности по инвентаризации парниковых газ пределах своей компетенции обеспечение защиты сведений, составляю государственные секреты; участие в международном переговорном процессе в р: РКИК ООН, а также на международных и внутристрановых мероприятиях по воп изменения климата, а также в международных общественных, гуманитарн финансовых организациях; выработка предложений по развитию внутреннего р торговли квотами выбросов парниковых газов; обеспечение разработки пор торговли квотами на выбросы парниковых газов и углеродными единиц организация разработки порядка и Национальных планов распределения квс выбросы парниковых газов; установка квот выбросов парниковых газов для субь рыночного механизма сокращения выбросов и поглощения парниковых га обеспечение ведения государственного реестра углеродных единиц и разраб порядка его ведения; обеспечение разработки порядка конвертации единиц проек механизмов в сфере регулирования выбросов и поглощений парниковых газ единицы установленных количеств; организация разработки порядка осуществл взаимного признания единиц квот и иных углеродных единиц на ос: международных договоров Республики Казахстан; обеспечение утверждения ф: паспорта установки и формы отчета об инвентаризации парниковых газов; органи разработки порядка ведения мониторинга, учета и отчетности по углеродным еди выбросов парниковых газов для целей торговли; осуществление в пределах с компетенции иных функций, возложенных законодательством Республики Казах

**Департамент управления отходами**

**Директор Департамента управления отходами**

**Категория С-1 (10-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, трудового, административного и гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных правовых актах, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан, Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии развития Казахстана до 2030 года, законодательства Республики Казахстан о государственных секретах, Экологического кодекса Республики Казахстан, Концепции перехода к устойчивому развитию на 2007-2014 годы, ратифицированных Республикой Казахстан международных договоров в области охраны окружающей среды, нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам охраны окружающей среды, государственного языка Республики Казахстан, также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курс по профилю основной специальности. Наличие допуска к секретным сведениям.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере со стандартными программами Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечение проведения единой государственной экологической политики в области обращения с отходами производства и потребления; координация деятельности центральных и местных исполнительных органов в части реализации государственной политики в области обращения и управления отходами; организация работы по созданию Национального центра управления отходами; обеспечение соблюдения режима секретности. организация, общее руководство и планирование работы Департамента, представление руководству Министерства предложений по структурному расписанию Департамента в пределах установленной численности работников, представление в установленном порядке плана работы Департамента на утверждение, организация взаимодействия Департамента с другими подразделениями Министерства и подведомственными организациями, распределение обязанностей между сотрудниками Департамента, организация работы по повышению квалификации сотрудников Департамента; в целях оценки эффективности деятельности министерства обеспечение: -достижения стратегических целей и задач в области охраны окружающей среды в пределах компетенции Департамента; - исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан заместителей, Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан применительно к сотрудникам Департамента информационных технологий; управление сотрудниками Департамента и обеспечение соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины; осуществление контроля за соблюдением Регламента работы Министерства, обеспечение подготовки документов, регламентирующих работу Департамента, организация разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды; осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением сотрудниками Департамента приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерства утвержденных программ и планов, входящей корреспонденции, и контроль документов; участие в установленном порядке в работе заседаний Коллегии Министерства, а также совещаниях, проводимых руководством Министерства по выполнению задач и принятию решений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

**Заместитель директора Департамента управления отходами  
Категория С-2 (10-2)**

Критерии	Требования
----------	------------

Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных правовых актах, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан, Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии развития Казахстана до 2030 года, законодательства Республики Казахстан о государственных секретах, Экологического кодекса Республики Казахстан, Концепции перехода к устойчивому развитию на 2007-2012 годы, ратифицированных Республикой Казахстан международных договоров в области охраны окружающей среды, нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны окружающей среды, государственного языка Республики Казахстан, также желательны наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсы повышения квалификации по профилю основной специальности. Наличие допуска к секретным сведениям.
Практический опыт	1. Согласно типовым квалификационным требованиям. 2. Умение работать на компьютере со стандартными программами Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечение проведения единой государственной экологической политики в области обращения с отходами производства и потребления; координация деятельности центральных и местных исполнительных органов в части реализации государственной политики в области обращения и управления отходами; обеспечение соблюдения режима секретности; организация, общее руководство и планирование работы Департамента, распределение обязанностей между сотрудниками Департамента, представление на рассмотрение плана работы Департамента, в целях обеспечения эффективности деятельности министерства обеспечение: - достижения стратегических целей и задач в области охраны окружающей среды в пределах компетенции Департамента; - исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан; - применения сотрудниками Департамента информационных технологий; управление сотрудниками Департамента обеспечение соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины; осуществление контроля за соблюдением Регламента работы Министерства, обеспечение подготовки документов, регламентирующих работу Департамента, организация рассмотрения и согласования проектов нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды. осуществление организационно-методического руководства контролем за выполнением специалистами Департамента возложенных на них обязанностей, осуществление взаимодействия Департамента с другими подразделениями Министерства и подведомственными организациями; осуществление контроля за ходом реализации инвестиционных проектов, входящих в компетенцию департамента, своевременным и качественным выполнением сотрудниками Департамента приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, утвержденных программ и планов, входящей корреспонденции, контроль контрольных документов; участие в установленном порядке в работе заседаний Коллегии Министерства, а также совещаниях, проводимых руководством Министерства; выполнение задач и принятие решений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

**Руководитель Управления твердых бытовых отходов  
Категория С-3 (10-3-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пог рассмотрения обращений физических и юридических лиц Указа Презид Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Респуб Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, законодательства Республики Казахстан о государственных секр Экологического кодекса РК, ратифицированных Республикой Казахс международных договоров в области охраны окружающей среды, нормати правовых актов Республики Казахстан по вопросам охраны окружающей ср государственного языка Республики Казахстан, а также желательно нали сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю осно специальности.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом прои Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление оперативного управления и координации деятельности Управл общего руководства работой Управления; координация работы по управле твердыми бытовыми отходами; обеспечение исполнения международных докуме конвенций, протоколов); осуществление взаимодействия с международни организациями; координация работы по реализации инвестиционных проект секторе ТБО; обеспечение выполнения программных документов Министер планов работы Министерства, Департамента; рассмотрение региональных програ планов мероприятий; соблюдение Регламента работы Министерства; участ подготовке документов, регламентирующих работу Департамента, рассмог проектов нормативно-правовых актов в области охраны окружающей ср осуществление взаимодействия Департамента с другими подразделени Министерства и подведомственными организациями; соблюдение режима секрет: исполнительской и трудовой дисциплины, своевременное и качественное испол приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерс Департамента, утвержденных программ и планов, входящей корреспонденци контрольных документов.

**Главный эксперт Управления твердых бытовых отходов  
Категория С-4, 3 единицы (10-3-2, 10-3-3, 10-3-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пог рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Презид Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Респуб Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, законодательства Республики Казахстан о государственных секр Экологического кодекса Республики Казахстан, ратифицированных Респуб Казахстан международных договоров в области охраны окружающей ср нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам охраны окружаж

	среды, государственного языка Республики Казахстан, а также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечение исполнения международных документов (конвенций, протоколов); осуществление взаимодействия с международными организациями; обеспечение выполнения программных документов министерства, планов работы министерства, департамента; рассмотрение региональных программ и планов мероприятий; соблюдение Регламента работы Министерства; участие в подготовке документов, регламентирующих работу Департамента, разработка и рассмотрение проектов нормативно-правовых актов в области управления ТБО; осуществление взаимодействия Департамента с другими подразделениями Министерств и подведомственными организациями; соблюдение режима секретности, исполнительской и трудовой дисциплины, своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, Департамента, утвержденных программ и планов, входящей корреспонденции, контроль контрольных документов.

### **Эксперт Управления твердых бытовых отходов Категория С-5 (10-3-5)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства, Экологического кодекса Республики Казахстан, государственного стандарта Республики Казахстан.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечение выполнения программных документов министерства, планов работы Министерства, Департамента; рассмотрение и согласование проектов нормативно-правовых, методических документов; соблюдение Регламента работы Министерства; участие в подготовке документов, регламентирующих работу Департамента, организация разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды; осуществление взаимодействия Департамента с другими подразделениями Министерств и подведомственными организациями; соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, Департамента, утвержденных программ и планов, входящей корреспонденции, и контрольных документов; составление отчета о ТБО.

### **Руководитель управления промышленных отходов Категория С-3 (10-4-1)**

--	--



Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республ Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахс законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Презид Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республ Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, законодательства Республики Казахстан о государственных секр Экологического кодекса Республики Казахстан, ратифицированных Республ Казахстан международных договоров в области охраны окружающей ср нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам охраны окружа среды, государственного языка Республики Казахстан, а также желательно нал сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю осно специальности.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление оперативного управления и координации деятельности Управл общего руководства работой Управления, осуществление международ сотрудничества по вопросам управления промышленными отходами; участ реализации международных конвенций и соглашений в пределах своей компете участие в разработке проектов соглашений и меморандумов с международн организациями в пределах своей компетенции; координация работы по рассмотр документов транзиту отходов с территории (по территории) Республики Казахс торговле с государствами-членами Таможенного союза; координация реализ проектов, направленных на ликвидацию бесхозяйных отходов, переданных реше суда в республиканскую собственность; организация ведения государственн кадастра захоронений вредных веществ, радиоактивных отходов и сброса сточны в недра; обеспечение выполнения программных документов министерства, пл работы министерства, Департамента; разработка, рассмотрение и согласов проектов нормативно-правовых, методических документов; организация рассмот и согласования проектов нормативно-правовых и методических документов в об обращения с промышленными отходами; осуществление взаимодейств Департамента с другими подразделениями Министерства и подведомственн организациями. соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, своеврем и качественное исполнение приказов, распоряжений, решений, поручений руково Министерства, Департамента, утвержденных программ и планов, входя корреспонденции, и контрольных документов; обеспечение ведения делопроизво в Департаменте.

**Главный эксперт Управления промышленных отходов  
Категория С-4, 2 единицы (10-4-2, 10-4-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, трудового, административн гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства Республ Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных пра актов, Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государстве служащих Республики Казахстан», Стратегии развития Казахстана до 2030 г Экологического кодекса Республики Казахстан, нормативных правовых а

	Республики Казахстан по вопросам охраны окружающей среды, государственного языка Республики Казахстан, а также желательное наличие сертификата периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности. Наличие допуска к секретным сведениям.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление международного сотрудничества по вопросам управления промышленными отходами; участие в реализации международных конвенций и соглашений в пределах своей компетенции; участие в разработке проектов соглашений и меморандумов с международными организациями в пределах своей компетенции; рассмотрение документов по транзиту отходов с территории (по территории Республики Казахстан в торговле с государствами-членами Таможенного союза); рассмотрение и согласование проектов нормативно-правовых и методических документов в области обращения с промышленными отходами; соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерства Департамента, утвержденных программ и планов, входящей корреспонденции; контроль за ведением делопроизводства в Департаменте.

**Эксперт Управления промышленных отходов  
Категория С-5 (10-4-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Экологического кодекса Республики Казахстан, государственного языка Республики Казахстан.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Ведение реестра паспортов опасных отходов, учета кадастровых дел объектов размещения отходов, свод отчетов по опасным отходам, материалов инвентаризации отходов предприятий; ведение реестра паспортов объектов захоронения отходов, радиоактивных отходов и сброса сточных вод в недра, по данным представленным Департаментами экологии; отчет по опасным отходам; осуществление управления бесхозяйными опасными отходами, признанными решением поступившими в республиканскую собственность; ведение учета отходов, поступивших в республиканскую собственность; составление отчетов по промышленным и опасным отходам.

**Департамент экономики и финансов**

**Директор Департамента экономики и финансов**

**Категория С-1 (11-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее экономическая и финансовая

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казах: законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с корруп , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Презид Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Респуб Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Респуб. Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый ко, .
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft
Функциональные обязанности	Осуществление контроля за: финансовым обеспечением деятельности централ аппарата и Комитета; осуществление эффективного бюджетного и стратегичес планирования на основе целевых показателей; обеспечение достоверным обоснованными данными бухгалтерского учета; целевым использованием бюджет средств и соблюдением требований бюджетного законодательства; эффектив управление государственными активами. Обеспечением соблюдения реж секретности; контроль за организацию, общее руководство и планирование ра Департамента, представление руководству Министерства предложений по структ штатному расписанию Департамента в пределах установленной численн работников, представление в установленном порядке плана работы Департамен утверждение, обеспечение координацию деятельности управлений Департам организация взаимодействия Департамента с другими подразделениями Министе и подведомственными организациями, распределение обязанностей ме сотрудниками Департамента, организация работы по повышению квалифик сотрудников Департамента; осуществление контроля за соблюдением Реглам работы Министерства, участие в подготовке документов, регламентирующих ра Департамента, организация разработки, рассмотрения и согласования прое нормативных актов, регулирующих порядок использования средств республикан бюджета, выделенных Министерству; контроль по обеспечению своевременн качественного выполнения сотрудниками Департамента приказов, распоряже решений, поручений руководства Министерства, утвержденных программ и пл входящей корреспонденции, и контрольных документов; участие в установле порядке в работе заседаний Коллегии Министерства, а также совещаниях, провод руководством Министерства; в целях оценки эффективности деятельнк министерства обеспечение контроля: достижение стратегических целей и зад области окружающей среды и водных ресурсов в пределах компетенции Департа; применение сотрудниками Департамента информационных технологий; исполн актов и поручений Президента Республики Казахстан, Администрации Презид Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Премьер-Мини Республики Казахстан, его заместителей, Руководителя Канцеляр Премьер-Министра Республики Казахстан; обеспечение реализации бюджет программ при исполнении бюджета в пределах компетенции Департаме управлением персонала и обеспечением соблюдения сотрудниками Департам исполнительской и трудовой дисциплины.

**Заместитель директора Департамента экономики и финансов  
Категория С-2 (11-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее экономическая и финансовая.

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каз и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», зак Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Презид Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Страте Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, Бюдже кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О налогах и др обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Контроль за финансовым обеспечением деятельности центрального аппарата и Ком ; осуществлением эффективного бюджетного и стратегического планирования на о целевых показателей; целевым использованием бюджетных средств и соблюде требований бюджетного законодательства. Обеспечением соблюдения реж секретности; контроль за организацию, общее руководство и планирование ра Департамента, представление руководству Министерства предложений по струк штатному расписанию Департамента в пределах установленной численности работ , представление в установленном порядке плана работы Департамента на утвержд организация взаимодействия Департамента с другими подразделениями Министерс подведомственными организациями, распределение обязанностей между сотрудни Департамента, организация работы по повышению квалификации сотрудни Департамента; осуществление контроля за соблюдением Регламента раб Министерства, участие в подготовке документов, регламентирующих ра Департамента, организация разработки, рассмотрения и согласования прое нормативных актов, регулирующих порядок использования средств республикан бюджета, выделенных Министерству; контроль по обеспечению своевременнс качественного выполнения сотрудниками Департамента приказов, распоряже решений, поручений руководства Министерства, утвержденных программ и пл входящей корреспонденции, и контрольных документов; участие в установле порядке в работе заседаний Коллегии Министерства, а также совещаниях, провод руководством Министерства; в целях оценки эффективности деятельности минист обеспечивает контроль: достижение стратегических целей и задач в обл окружающей среды и водных ресурсов в пределах компетенции Департам применение сотрудниками Департамента информационных технологий; исполн актов и поручений Президента Республики Казахстан, Администрации Презид Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Премьер-Мини Республики Казахстан, его заместителей, Руководителя Канцелярии Премьер-Мин Республики Казахстан; обеспечение реализации бюджетных программ при исполн бюджета в пределах компетенции Департамента; управлением персонал обеспечением соблюдения сотрудниками Департамента исполнительской и труд дисциплины; осуществление контроля по выполнению поручений Дирек департамента, а в его отсутствие обеспечивает полную взаимозаменяемость.

**Руководитель Управления планирования и государственных закупок**

**Категория С-3 (11-3-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее экономическая и финансовая.

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Презид Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Респуб Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Каз: «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление общего руководства работой Управления; контроль за финанс обеспечение деятельности центрального аппарата и Комитета, разработк утверждение республиканского бюджета по бюджетным программам (подпрограм Министерства, осуществление эффективного бюджетного планирования на ос целевых показателей; соблюдение требований бюджетного законодательс обеспечение выполнения Министерством функций органа государственного управ. подведомственными республиканскими государственными предприятиями акционерными обществами; обеспечение выполнения программных докуме министерства, планов работы министерства, Департамента. Разработка, рассмотре согласование проектов нормативно-правовых, методических документов, испол международных документов (конвенций, протоколов), рассмотрение регионал программ и планов мероприятий; соблюдение режима секретности и Регламента р: Министерства; в целях оценки эффективности деятельности министерства обеспеч достижение стратегических целей и задач в области окружающей среды и во, ресурсов в пределах компетенции Департам - Осуществление контроля по исполнению актов и поручений Президента Респуб Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Правитель Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместит Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан; в пред компетенции Департамента обеспечение реализации бюджетных программ исполнении бюджета; управление персоналом и обеспечение соблюдения сотрудни Управления исполнительской и трудовой дисциплины; применение сотрудни Департамента информационных технологий; участие в подготовке докумен регламентирующих работу Департамента; осуществление взаимодействия Департа с другими подразделениями Министерства и подведомственными организаци соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, своевременное и качество исполнение приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министер Департамента, утвержденных программ и планов, входящей корреспонденци контрольных документов.

**Главный эксперт Управления планирования и  
государственных закупок**

**Категория С-4, 3 единицы (11-3-2, 11-3-3, 11-3-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее экономическая и финансовая.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор

Профессиональная компетентность	рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Презид Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Респуб Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Каз: «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление общего руководства работой Управления; контроль за финанс обеспечение деятельности центрального аппарата и Комитета, разработк утверждение республиканского бюджета по бюджетным программам (подпрограм Министерства, осуществление эффективного бюджетного планирования на ос целевых показателей; соблюдение требований бюджетного законодательс обеспечение выполнения Министерством функций органа государственного управ. подведомственными республиканскими государственными предприятиями акционерными обществами; обеспечение выполнения программных докуме министерства, планов работы министерства, Департамента. Разработка, рассмотре согласование проектов нормативно-правовых, методических документов, исполн международных документов (конвенций, протоколов), рассмотрение регионал программ и планов мероприятий; соблюдение режима секретности и Регламента р: Министерства; в целях оценки эффективности деятельности министерства обеспеч достижение стратегических целей и задач в области окружающей среды и во, ресурсов в пределах компетенции Департам - Осуществление контроля по исполнению актов и поручений Президента Респуб Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Правитель Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместит Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан; в пред компетенции Департамента обеспечение реализации бюджетных программ исполнении бюджета; управление персоналом и обеспечение соблюдения сотрудни Управления исполнительской и трудовой дисциплины; применение сотрудни Департамента информационных технологий; участие в подготовке докумен регламентирующих работу Департамента; осуществление взаимодействия Департа с другими подразделениями Министерства и подведомственными организаци соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, своевременное и качество исполнение приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министер Департамента, утвержденных программ и планов, входящей корреспонденци контрольных документов.

## **Главный эксперт Управления планирования и государственных закупок**

### **Категория С-4 (11-3-5)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее экономическая, финансовая или юридическая.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респуб Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахст Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ

	Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)», Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft
Функциональные обязанности	Выполнение процедур по разработке и утверждению плана государственных закупок Министерства, в том числе: проведение процедур государственных закупок. Подготовка отчетов государственных закупок; внесение изменений в утвержденный план государственных закупок; участие в разработке нормативно-методической базы регулирующих порядок и использование бюджетных средств. Работа со структурами подразделений, подведомственных Министерству; обеспечение выполнения проектов государственных закупок товаров, работ и услуг по бюджетным программам Министерства для осуществления Министерством основных экологических мероприятий и экологической политики; соблюдение режима секретности, Регламента Рабочего Министерства; участие в подготовке документов, регламентирующих работу Департамента; осуществление взаимодействия Департамента с другими подразделениями Министерства и подведомственными организациями; соблюдение исполнительской трудовой дисциплины, своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, Департамента, утвержденных программ и планов, входящей корреспонденции, и контроль документов и других поручений вышестоящего руководства, связанных с деятельностью Департамента; в целях оценки эффективности деятельности Министерства обеспечить - достижение стратегических целей и задач в области окружающей среды и во- ресурсов в пределах компетенции Департамента - исполнение актов и поручений Президента Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан; в пределах компетенции Департамента обеспечивать реализацию бюджетных программ при исполнении бюджета.

### **Эксперт Управления планирования и государственных закупок Категория С-5 (11-3-6)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее экономическая, финансовая, юридическая.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)», Экологического кодекса Республики Казахстан, Закона «О государственных закупках»
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Выполнение процедур по разработке и утверждению плана государственных закупок Министерства, в том числе: проведение процедур государственных закупок. Подготовка отчетов государственных закупок; внесение изменений в утвержденный план государственных закупок; участие в разработке нормативно-методической базы регулирующих порядок и использование бюджетных средств. Работа со структурами

Функциональные обязанности	<p>подразделениями, подведомственных Министерству; обеспечение выполнения прог государственных закупок товаров, работ и услуг по бюджетным програм Министерства для осуществления Министерством основных экологических меропр и экологической политики; соблюдение режима секретности, Регламента раф Министерства; участие в подготовке документов, регламентирующих раф Д е п а р т а м е н т а ;</p> <p>осуществление взаимодействия Департамента с другими подразделениями Министе и подведомственными организациями; соблюдение исполнительской и труд дисциплины, своевременное и качественное исполнение приказов, распоряже решений, поручений руководства Министерства, Департамента, утвержденных прог и планов, входящей корреспонденции, и контрольных документов и других поруч высшего руководства, связанных с деятельностью департамента; в целях ои эффективности деятельности министерства обеспечи - достижение стратегических целей и задач в области окружающей среды и во, ресурсов в пределах компетенции Департам - исполнение актов и поручений Президента Республики Казахстан, Администр Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахст Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, Руководителя Канцел Премьер-Министра Республики Казахстан; в пределах компетенции Департам обеспечение реализации бюджетных программ при исполнении бюджета.</p>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Эксперт Управления планирования и государственных закупок Категория С-5 (11-3-7)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее экономическая и финансовая.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», заи Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Презид Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Респуб Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Каз: «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодеки Экологического кодекса Республики Казахстан.</p>
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft
	<p>Качественное выполнение процедур по разработке и утверждению республикан бюджета по бюджетным программам (подпрограммам) Министерства, в том ч подготовка бюджетной заявки на соответствующий финансовый год. Подгот материалов на рассмотрение республиканской бюджетной комиссии на уточн формирование республиканского бюджета; составление и утверждение пл: финансирования, штатного расписания на соответствующий финансовый Рассмотрение и подготовка на утверждение финансовых планов разви республиканских государственных предприятий, проверка финансово-экономиче деятельности подведомственных Министерству организаций и учреждений; учас разработке нормативно-методической базы, регулирующих порядок и использо бюджетных средств; работа со структурными подразделениями, подведомственн организациями Министерства; соблюдение режима секретности, Регламента ра Министерства; участие в подготовке документов, регламентирующих раф Департамента, организация разработки, рассмотрения и согласования прое нормативно-правовых актов в области окружающей среды и водных ресуф</p>



Функциональные обязанности	<p>осуществление взаимодействия Департамента с другими подразделениями Министерства и подведомственными организациями; соблюдение исполнительской трудовой дисциплины, своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, Департамента утвержденных программ и планов, входящей корреспонденции, и контроль документов и других поручений вышестоящего руководства, связанных с деятельностью департамента; в целях оценки эффективности деятельности министерства обеспечить</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение стратегических целей и задач в области окружающей среды и во- ресурсов в пределах компетенции Департамента</li> <li>- исполнение актов и поручений Президента Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан</li> <li>- в пределах компетенции Департамента обеспечивает реализацию бюджетных программ при исполнении бюджета.</li> </ul>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Руководитель Управления финансов и учета Категория С-3 (11-4-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее экономическая и финансовая.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».</p>
Практический опыт	<p>Согласно Типовым квалификационным требованиям</p> <p>Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft</p>
Функциональные обязанности	<p>Контроль за ведением бухгалтерского учета, исполнением плана финансирования обязательств и платежам по центральному аппарату министерства и бюджетных программ, администрируемых министерством; организация финансирования бюджетных программ, обеспечение учета и контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей и основных средств, их инвентаризации; подготовка бухгалтерского баланса по министерству; ведение систематизированного учета положений, инструкций, методических указаний по вопросам учета и отчетности, других нормативных документов, относящихся к компетенции Управления; проведение внутренних проверок по организации бухгалтерского учета и целевому использованию средств в областных территориальных управлениях; подготовка в установленном законодательством проектов нормативных правовых актов; обеспечение выполнения программных документов министерства, планов работы Министерства, Департамента; рассмотрение согласование региональных программ и планов мероприятий; соблюдение режима секретности и Регламента работы Министерства; в целях оценки эффективности деятельности министерства обеспечить</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение стратегических целей и задач в области окружающей среды и во- ресурсов в пределах компетенции Департамента</li> <li>- исполнение актов и поручений Президента Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан</li> </ul>

- в пределах компетенции Департамента обеспечивает реализацию бюджетных прог  
п р и и с п о л н е н и и б ю д ж  
- управление персоналом и обеспечивает соблюдение сотрудниками Управл  
исполнительской и трудовой дисциплины; осуществление взаимодействия Департа  
с другими подразделениями Министерства и подведомственными организаци  
соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, своевременное и качество  
исполнение приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министер  
Департамента, утвержденных программ и планов, входящей корреспонденции  
контрольных документов.

## Главный эксперт Управления финансов и учета Категория С-4 (11-4-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее экономическая и финансовая.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респуб. Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахста Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О налс других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft
Функциональные обязанности	<p>Осуществление проверки за своевременным и правильным оформлением докумен законности совершаемых финансовых операций, обеспечение контроля за цел использованием бюджетных средств по центральному аппарату; своевремен удержание перечисление для выплаты в срок заработной платы сотрудникам, начис отпускных и пособий, ведение свода расчетных ведомостей по зарплате, представл отчетности в статистические органы и налоговую инспекцию, подготовка расч участие в подготовке оперативной отчетности об освоении средств республиканс бюджета по администрируемым бюджетным программам (подпрограммам); обеспе выполнения программных документов Министерства, планов работы Министерс Департамента; соблюдение Регламента работы Министерства; участие в подгот документов, регламентирующих работу Департамента, организация разрабо рассмотрения и согласования проектов нормативно-правовых актов в области ох окружающей среды; осуществление взаимодействия Департамента с друг подразделениями Министерства и подведомственными организациями; соблюди исполнительской и трудовой дисциплины, своевременное и качественное исполне приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, Департам утвержденных программ и планов, входящей корреспонденции, и контроль д о к у м е н т о в .</p> <p>В целях оценки эффективности деятельности министерства обеспеч - достижение стратегических целей и задач в области окружающей среды и во, ресурсов в пределах компетенции Департам - исполнение актов и поручений Президента Республики Казахстан, Администр Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахст Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, Руководителя Канцел Премьер-Министра Республики Казахстан.</p>

**Главный эксперт Управления финансов и учета  
Категория С-4 (11-4-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее экономическая и финансовая.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респуб. Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О налс других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft
Функциональные обязанности	Осуществление проверки за своевременным и правильным оформлением докумен законности совершаемых финансовых операций, обеспечение контроля за цел использованием бюджетных средств по центральному аппарату; своевремен удержание перечисление для выплаты в срок заработной платы сотрудникам, начис отпускных и пособий, ведение свода расчетных ведомостей по зарплате, представл отчетности в статистические органы и налоговую инспекцию, подготовка расч участие в подготовке оперативной отчетности об освоении средств республиканс бюджета по администрируемым бюджетным программам (подпрограммам); обеспе выполнения программных документов Министерства, планов работы Министер Департамента; соблюдение Регламента работы Министерства; участие в подгол документов, регламентирующих работу Департамента; осуществление взаимодейей Департамента с другими подразделениями Министерства и подведомственн организациями; соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, своевремен качественное исполнение приказов, распоряжений, решений, поручений руково/ Министерства, Департамента, утвержденных программ и планов, входяя корреспонденции, и контрольных докуме В целях оценки эффективности деятельности министерства обеспеч - достижение стратегических целей и задач в области окружающей среды и во, ресурсов в пределах компетенции Департам - исполнение актов и поручений Президента Республики Казахстан, Администр Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахст Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, Руководителя Канцел Премьер-Министра Республики Казахстан.

**Главный эксперт Управления финансов и учета  
Категория С-4 (11-4-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее экономическая и финансовая.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респуб. Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан

	Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О нало других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft
Функциональные обязанности	Осуществление проверки за своевременным и правильным оформлением докумен законности совершаемых финансовых операций, обеспечение контроля за цел использованием бюджетных средств по центральному аппарату; постановка и сня учета основных средств; проведение инвентаризации материальных ценнос регистрация доверенностей, проводит работы с подведомственными организациями (дочерние предприятия РГП и территориальными департаментами) по передаче оснс средств; представление отчетности в статистические органы и налоговую инспек подготовку расчетов; участие в подготовке оперативной отчетности об освоении ср республиканского бюджета по администрируемым бюджетным программ подпрограммам); обеспечение выполнения программных документов министер планов работы министерства, Департамента; соблюдение Регламента раб М и н и с т е р с т в а ; осуществление взаимодействия Департамента с другими подразделениями Министе и подведомственными организациями; соблюдение исполнительской и труд дисциплины, своевременное и качественное исполнение приказов, распоряже решений, поручений руководства Министерства, Департамента, утвержденных прог и планов, входящей корреспонденции, и контрольных докуме В целях оценки эффективности деятельности Министерства обеспеч - достижение стратегических целей и задач в области окружающей среды и во, ресурсов в пределах компетенции Департам - исполнение актов и поручений Президента Республики Казахстан, Администр Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахст Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, Руководителя Канцел Премьер-Министра Республики Казахстан.

### **Эксперт Управления финансов и учета Категория С-5 (11-4-5)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее экономическая и финансовая.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента респуб Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахста Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан «О нало других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft
	Осуществление проверки за своевременным и правильным оформлением докумен законности совершаемых финансовых операций, обеспечение контроля за цел использованием бюджетных средств по центральному аппарату; постановка и сня учета основных средств; проведение инвентаризации материальных ценнос регистрация доверенностей, проводит работы с подведомственными организациями ( дочерние предприятия РГП и территориальными департаментами) по передаче оснс

Функциональные обязанности	<p>средств; представление отчетности в статистические органы и налоговую инспекцию; подготовка расчетов; участие в подготовке оперативной отчетности об освоении республиканского бюджета по администрируемым бюджетным программам подпрограммам); обеспечение выполнения программных документов министерских планов работы министерства, Департамента; соблюдение Регламента работы Министерства; осуществление взаимодействия Департамента с другими подразделениями Министерства и подведомственными организациями; соблюдение исполнительской трудовой дисциплины, своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, Департамента утвержденных программ и планов, входящей корреспонденции, и контроль документов; в целях оценки эффективности деятельности Министерства обеспечить - достижение стратегических целей и задач в области окружающей среды и во- ресурсов в пределах компетенции Департамента - исполнение актов и поручений Президента Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан.</p>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Юридический департамент

### Директор Юридического департамента

#### Категория С-1 (12-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее право.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства также ратифицированных РК международных договоров в области охраны окружающей среды.</p>
Практический опыт	<p>Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.</p>
Функциональные обязанности	<p>Организация представления интересов Министерства в суде и в других органах; обеспечение проведения мероприятий по повышению правовых знаний работников Министерства; проведение анализа работы по предъявлению и рассмотрению исков в пределах компетенции Министерства; организация правовой работы по совершенствованию экологического законодательства; обеспечение подготовки и за проекты законодательных, подзаконных и иных актов, в целях обеспечения их принятия; организация проведения мониторинга нормативных правовых актов; организация разработки мероприятий по пропаганде действующего законодательства; обеспечение систематизации, учет и хранение нормативных правовых актов с использованием современной техники; организация проведения внутриведомственной правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов правового характера, представляемых на подпись руководству, визирует их, дает письменное заключение с предложением о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов в случае несоответствия действующему законодательству РК этих проектов; осуществление оперативного управления и координацию деятельности работников Департамента; организация работы по повышению квалификации сотрудников Департамента; обеспечение соблюдения сотрудниками Департамента исполнительских</p>

трудоустройству; представление Ответственному секретарю предложения о структуре и штатному расписанию Департамента, его Управлений, в пределах установленной численности работников; определение обязанностей и полномочий работников Департамента; подготовка и представление руководству Министерства предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Департамента; обеспечение соблюдения режима секретности в Департаменте; при решении вопросов относящихся к компетенции Департамента, обеспечение рассмотрения Департаменте обращений граждан; участие в установленном порядке на заседаниях Коллегии Министерства, а также совещаниях, проводимых руководством Министерства.

### **Заместитель директора Юридического департамента Категория С-2 (12-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государства, а также ратифицированных РК международных договоров в области охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация представления интересов Министерства в суде и в других органах; обеспечение проведения мероприятий по повышению правовых знаний работников Министерства; проведение анализа работы по предъявлению и рассмотрению исков, в пределах компетенции Министерства; организация проведения внутриведомственной правовой экспертизы документов правового характера, представляемых на подпись руководству, визирует их, письменно заключение с предложением о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов, в случае несоответствия действующему законодательству РК этих проектов осуществление оперативного управления и координации деятельности работников Департамента; организация работы по повышению квалификации сотрудников Департамента; обеспечение соблюдения сотрудниками Департамента исполнительской и трудовой дисциплины; определение обязанностей и полномочий работников Департамента; подготовка представления руководству Министерства предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Департамента; обеспечение соблюдения режима секретности в Департаменте; принятие решения и подписывает исходящую корреспонденцию по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, обеспечение рассмотрения Департаменте обращений граждан; участие в установленном порядке на заседаниях Коллегии Министерства, а также совещаниях, проводимых руководством Министерства.

### **Заместитель директора Юридического департамента Категория С-2 (12-3)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее право.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах

Профессиональная компетентность	нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также ратифицированных РК международных договоров в области охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечение проведения мероприятий по повышению правовых знаний работников Министерства; организация правовой работы по совершенствованию экологического законодательства Республики Казахстан; обеспечение подготовки и защиты проектов законодательных, подзаконных и иных актов, в целях обеспечения их принятия; организация проведения мониторинга нормативных правовых актов; организация разработки мероприятий по пропаганде действующего законодательства; обеспечение систематизации, учет и хранение нормативных правовых актов с использованием современной техники; организация проведения внутриведомственной правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов и документов правового характера, представляемых на подпись руководству, визирует их, письменное заключение с предложением о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов, в случае несоответствия действующему законодательству Республики Казахстан этих проектов; осуществление оперативного управления и координации деятельности работников Департамента; организация работы по повышению квалификации сотрудников Департамента; обеспечение соблюдения сотрудниками Департамента исполнительской трудовой дисциплины; определение обязанности и полномочия работников Департамента; подготовка и представление руководству Министерства предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Департамента; обеспечение соблюдения режима секретности в Департаменте; принятие решения и подписание исходящих корреспонденцию по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, обеспечение рассмотрения в Департаменте обращений граждан; участие в установленном порядке заседаниях Коллегии Министерства, а также совещаниях, проводимых руководством Министерства.

**Руководитель Управления  
экспертизы нормативных правовых актов  
Категория С-3 (12-3-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также ратифицированных РК международных договоров в области охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Осуществление оперативного управления и координации деятельности Управления; общее руководство работой управления; организация работы по повышению квалификации сотрудников Управления; обеспечение соблюдения сотрудниками Управления; исполнительской и трудовой дисциплины; определение обязанностей

Функциональные обязанности	полномочия работников Управления; обеспечение согласования проектов нормативных правовых актов, поступающих из других государственных органов посредством Интранет-портала государственных органов, организация проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства; участие в разработке проектов нормативных правовых актов; осуществление контроля за качественным своевременным исполнением поручений сотрудниками Управления и обеспечением взаимозаменяемости, участие в проведении мероприятий по оценке эффективности деятельности Министерства.
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный эксперт Управления экспертизы нормативных правовых актов**

**Категория С-4, 3 единицы (12-3-2, 12-3-3, 12-3-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актов», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также ратифицированных международных договоров в области охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление работы по совершенствованию экологического законодательства; осуществление анализа и правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов разработанных структурными подразделениями Министерства и подведомственными организациями; участие в разработке проектов нормативных правовых актов; обеспечение согласования проектов нормативных правовых актов, поступающих из других государственных органов посредством Интранет-портала государственных органов; проведение экспертизы предложений структурных подразделений и подведомственных организаций; участие в проведении мероприятий по оценке эффективности деятельности Министерства.

**Руководитель Управления претензионно-исковой работы**  
**Категория С-3 (12-4-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также ратифицированных РК международных договоров в области охраны окружающей среды.



Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление оперативного управления и координации деятельности Управления; общее руководство работой управления; организация работы по повышению квалификации сотрудников Управления; обеспечение соблюдения сотрудниками Управления; исполнительской и трудовой дисциплины; определение обязанностей и полномочий работников Управления; представление в установленном порядке интересов Министерства в суде, а также в других организациях при рассмотрении правоправовых вопросов деятельности Министерства, организация претензионно-исковой работы; представление интересов Министерства в правоохранительных органах, по поручению руководства Министерства проверяет состояние правовой работы и соблюдение законности в Министерстве и его ведомствах, обеспечение подготовки обоснованных ответов при отклонении претензий, подготовка совместно с другими подразделениями материалы о правонарушениях для передачи их в следственные и судебные органы; осуществление контроля за качественным и своевременным исполнением поручений сотрудниками Управления и обеспечение их взаимозаменяемости; участие в проведении мероприятий по оценке эффективности деятельности Министерства.

**Главный эксперт Управления претензионно-исковой работы  
Категория С-4, 2 единицы (12-4-2, 12-4-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства; также ратифицированных РК международных договоров в области охраны окружающей среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление претензионно-исковой работы Министерства; составление исковых заявлений, отзывы на исковые заявления, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, ходатайства в органы прокуратуры о принесении апелляционных и надзорных протестов, возражений на апелляционные, кассационные и надзорные жалобы; осуществление контроля за исполнением судебных актов, вступивших в законную силу; принятие участия в работе комиссий, рабочих групп, судебных заседаний по вопросам входящим в компетенцию Управления; подготовка юридических заключений по запросам

структурных подразделений и поручениям руководства Министерства, для их пер правоохранительным, судебным органам. Участие в проведении мероприятий по о эффективности деятельности Министерства.

### **Эксперт Управления претензионно-исковой работы Категория С-5 (12-4-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Респуб. Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахст Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государс также ратифицированных РК международных договоров в области охраны окружаж среды.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Составление исковых заявлений, отзывы на исковые заявления, апелляция, кассационные и надзорные жалобы, ходатайства в органы прокуратуры о принес апелляциянных и надзорных протестов, возражений на апелляциянные, касационн надзорные жалобы; осуществление учета и хранения находящихся в производс законченных исполнением судебных дел; осуществление правовую экспер документов и актов, принимаемых Министерством на соответствие требова законодательства Республики Казахстан, участие в проведении мероприятий по о эффективности деятельности Министерства.

### **Управление работы с персоналом**

### **Руководитель Управления работы с персоналом Категория С-3 (13-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процед , «О нормативных правовых актах», Экологического кодекса Республики Казахстан, Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служа Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, законодательных и нормативно-правовых актов организации труда, основ кадровой политики и делопроизводства.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Общее руководство деятельностью Управления; организация и осуществл деятельности комиссий Министерства; разработка профессиональных стандартов; ве аналитической работы по состоянию кадрового персонала Министерства; провед

Функциональные обязанности	мероприятий по оценке эффективности управления персоналом, применение информационных технологий в части использования отдельных функций Интp портала государственных органов; обеспечение контроля оценки эффективности Министерства; осуществление контроля за качественным и своевременным исполне поручений сотрудниками Управления и обеспечение их взаимозаменяемо осуществление контроля за соблюдением Регламента работы Министерства; органи повышения квалификации и переподготовки государственных служащих Министер осуществление контроля за исполнением поручений руководства Министерс организация проведения ежемесячной оценки государственных служащих Министер внесение предложений руководству Министерства по вопросам поощрения, карьер роста государственных служащих Министерства, обеспечение соблюдения сотрудни Управления трудовой и исполнительской дисциплины; осуществление иных функц поручению руководства Министерства.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный эксперт Управления работы с персоналом  
Категория С-4, 2 единицы (13-2, 13-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», « административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», указа «О Кодексе ч государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: : политический курс состоявшегося государства, Экологического кодекса Респуб Казахстан, законодательных и нормативно-правовых актов по организации труда, с кадровой политики и делопроизводства.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечение выполнения функций кадровой службы в соответствии с Законом государственной службе» и Трудовым кодексом Республики Казахстан; участ проведении мероприятий по оценке эффективности управления персоналом, а т применения информационных технологий в части использования отдельных фун Интранет портала государственных органов; анализ и обобщение практики приме законодательства о труде и о государственной службе; консультация госслужащи вопросам применения законодательства о государственной службе, подгот материалов для проведения конкурсов на занятие вакантных должност административных госслужащих, осуществление контроля за исполнением прика распоряжений руководства; рассмотрение заявлений и обращений государственн служащих Министерства по трудовым спорам; оформление трудовых договоров о н технического персонала, подготовка информации по заданию руководства поступающие письма и запросы; организация и участие в деятельности коми Министерства; участие в решении кадровых и организационных вопросов Министер проверка и оказание методической помощи подразделениям Министерства по вопр входящим в компетенцию управления, подготовка данных по исчислению выслуг госслужащих, статистических отчетов о составе и сменяемости государственн служащих Министерства в Канцелярию Премьер-Министра Республики Казах ежеквартальных отчетов о составе и сменяемости государственных служащих в Агеи РК по делам государственных службы; осуществление иных функций по поручи руководства Управления.

**Д и р е к т о р**

**Департамента административной и документационной работы**  
**Категория С-1 (14-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Презид Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Респуб Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, Экологического кодекса Республики Казахстан и другие законодательн нормативно-правовые акты.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация и общее руководство работой Департамента, выполнение задач и прирешений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента; осуществл контроля за соблюдением Регламента работы Министерства; осуществление контр своевременным исполнением поручений Президента, Премьер-Минист Администрации Президента, Правительства Республики Казахстан, руковод Министерства, по служебным документам и письмам граждан, другим докуме подлежащим контролю, а также применения информационных технологий в ч единой системы электронного документооборота, осуществление контр исполнительской дисциплиной в Министерстве; решение кадровых и организацио вопросов Департамента; рассмотрение и разработка регламента работы Министер осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением прик распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, утвержден программ и планов, контрольных документов; участие в заседаниях коллег совещаниях, проводимых руководством Министерства; осуществление иных фун по поручению руководства Министерства.

**Заместитель директора**

**Департамента административной и документационной работы**  
**Категория С-2 (14-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб. Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Презид Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Респуб Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, Экологического кодекса Республики Казахстан и другие законодательн нормативно-правовые акты.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.

Функциональные обязанности	Осуществление оперативного управления и координации деятельности работн Департамента; организация работы по повышению квалификации сотрудн Департамента; обеспечение соблюдения сотрудниками Департамента исполнительн принятие решений и подписание исходящей корреспонденции по вопро относящимся к компетенции Департамента; обеспечение рассмотрения в Департа обращений граждан; участие в установленном порядке на заседаниях Колл Министерства, а также совещаниях, проводимых руководством Министерс осуществление контроля за качественным и своевременным исполнением поруч сотрудниками департамента и обеспечение их взаимозаменяемости; организация р архива Министерства.
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Руководитель Управления  
документационной работы Категория С-3 (14-3-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каз; и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», закн Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Презид Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Респуб Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, Экологического кодекса Республики Казахстан и другие законодательн нормативно-правовые акты.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требова: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; осуществление контроля соблюдением Регламента работы Министерства; осуществление контроля своевременным исполнением поручений Президента, Премьер-Минист Администрации Президента, Правительства Республики Казахстан, руковод Министерства, по служебным документам и письмам граждан, других докуме подлежащим контролю; участие в проведении мероприятий по оценке эффективн применения информационных технологий в части использования отдельных фун единой системы электронного документооборота; организация приема гражд посетителей Министром; организация аппаратных совещаний руководства; учас подготовке проектов документов, регламентирующих работу Министерс осуществление контроля за качественным и своевременным исполнением поруч сотрудниками Управления и обеспечение их взаимозаменяемости; организац проведение аппаратной учебы для государственных служащих Министерс осуществление контроля за исполнением поручений руководства Министерс организация и проведение Коллегий Министерства, совещаний и меропрн руководства Министерства; ведение Протокола Коллегий; обеспечение соблюод сотрудниками Управления трудовой и исполнительской дисциплины; осуществл иных функций по поручению руководства Департамента, организация работы а Департамента; организация приема и обработки документов, оформлению описей актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, Пер документов Национального архивного фонда на постоянное хранение государственный архив, обеспечение организации Центральной экспертной комисс

**Главный эксперт**

**Управления документационной работы  
Категория С-4, 3 единицы (14-3-2,14-3-3,14-3-4)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных проце», Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан, «О нормати правовых актах», Экологического кодекса Республики Казахстан, Указа Президен от 27 апреля 2010 года № 976 «Об утверждении Правил подготовки, согласов: представления на подпись проектов актов и поручений Президента Респуб. Казахстан, осуществления контроля за исполнением актов и поручений Презид Республики Казахстан и проведения мониторинга нормативных правовых ук Президента Республики Казахстан», Законом Республики Казахстан "О Национал архивном фонде и архивах", Законом Республики Казахстан "Об электронном доку и электронной цифровой подписи", постановлением Правительства Респуб: Казахстан от 7 октября 1999 года № 1538 "Об утверждении Положения о Национал архивном фонде Республики Казахстан", постановлением Правительства Респуб: Казахстан от 21 мая 2001 года № 674 "Об утверждении Плана мероприяти реализации Государственной программы формирования и развития национал информационной инфраструктуры Республики Казахстан", постановлени Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2002 года № 578 "Об утвержд Положения о Государственном страховом фонде копий документов", Указа Прези Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Респуб. Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявш государства, законодательных и нормативно-правовых актов по организации т бухгалтерского учета и бюджетного законодательства Республики Казахстан, а т основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требова: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление контроля за своевременным исполнением поручений Презид Премьер-Министра, Администрации Президента, Правительства РК, сбор и обоби аналитических материалов для руководства Министерства; подготовка отчет Администрацию Президента, Канцелярию Премьер-Министра РК по исполне контрольных документов; участие в проведении мероприятий по оценке эффективн исполнения актов и поручений Президента РК, Государственного секретаря Правительства РК, Администрации Президента РК и Канцелярии Премьер-Минист и применения информационных технологий в части единой системы электрон документооборота; оперативное рассмотрение входящей и исходящей корреспонден ведение учета и обеспечение хранения документов ограниченного распростране пометкой «Для служебного пользования», подготовка информации по зада руководства на поступающие письма и запросы, участие в организации коллег аппаратных совещаний Министерства, осуществление контроля за исполне поручений руководства, данных на аппаратных совещаниях, подготовка еженедел перечня контрольных документов для структурных подразделений Министер осуществление иных функций по поручению руководства Министерства; Департа и Управления; подготовка нормативных документов для использования их при раб архивом Министерства, организация приема и обработки документов, оформл описей дел и актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хране Передача документов Национального архивного фонда на постоянное хранен государственный архив, обеспечение организации Центральной экспертной комисс

**Эксперт Управления документационной работы  
Категория С-5 (14-3-5)**

Критерии	Требования

Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», Кодекса чести государственные служащих РК, Экологического кодекса Республики Казахстан, Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного законодательных и нормативно-правовых актов регулирующих отношения в области соответствующие специализации должности данной категории, а также по организации труда и основ делопроизводства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечение своевременной обработки входящей и исходящей корреспонденции; регистрация входящих и исходящих документов, ведение учета поступающих документов в системе электронного документооборота, подготовка информации о ходе исполнения контрольных документов; подготовка отчетов для Администрации Президента, Канцелярии Премьер-Министра РК по перечню контрольных документов; подготовка информации заданию руководства на поступающие письма и запросы; ведение протоколов аппаратов совещаний у Министра и совещаний по исполнительской дисциплине у Ответственного секретаря, осуществление иных функций по поручению руководства Управления Департамента.

### Руководитель

### Управления языковой политики

#### Категория С-3 (14-4-1)

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О языке Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан, Экологического кодекса Республики Казахстан, Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, законодательных и нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области государственного языка и документационного обеспечения государственных органов государственного языка.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация работы по реализации государственной языковой политики в Министерстве и его структурных подразделениях; контроль за ведением делопроизводства на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» по обеспечению контроля качественного и своевременного перевода материалов на государственный язык; по проведению курсов повышения квалификации и обучению государственных служащих государственному языку; организация мероприятий Министерства и его делегацией; осуществление иных функций по поручению руководства Управления Департамента. Участие в решении организационных вопросов Министерства; участие в организации работы по реализации государственной языковой политики, изучение предложений, поступающих от структурных подразделений по вопросам развития государственного языка, проведению курсов по обучению государственному языку; контроль ведения делопроизводства на государственном языке, обеспечение качественной и своевременной корректировки материалов на государственном языке.

подготовка информации по заданию руководства на поступающие письма и за  
 обеспечение соблюдения сотрудниками Управления трудовой и исполнитель  
 дисциплины; осуществление иных функций по поручению руководства Департа

**Главный эксперт**

**Управления языковой политики**

**Категория С-4, 2 единицы (14-4-2,14-4-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казах Экологического кодекса Республики Казахстан, Указа Президента Республики Каза «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Страте Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государс законодательных и нормативно-правовых актов регулирующих отношения в обл соответствующие специализации должности данной категории и по организации тру
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация работы по реализации государственной языковой политики в Министе и его структурных подразделениях; контроль за ведением делопроизводства государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан «О язык Республике Казахстан» по обеспечению контроля качественного и своевремен перевода материалов на государственный язык; по проведению курсов повыш квалификации и обучению государственных служащих государственному яз организация мероприятий Министерства и встреч с делегацией; осуществление : функций по поручению руководства Управления и Департамента, участие в органи работы по реализации государственной языковой политики, изучение предложе поступающих от структурных подразделений по вопросам развития государствен языка, проведению курсов по обучению государственному языку, контроль вед делопроизводства на государственном языке, обеспечение качественной и своеврем корректировки материалов на государственном языке; подготовка информации заданию руководства на поступающие письма и запросы.

**Департамент информационных технологий**

**Директор**

**Департамента информационных технологий**

**Категория С-1 (15-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административе процедурах», «О нормативных правовых актах», Экологического кодекса Респуб Казахстан, Указа Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служ Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, других законодательных и нормативно-правовых акт на п р а в л е н и ю д е я т е л ь н о Наличие допуска к секретным сведениям.
	Согласно типовым квалификационным требова П р а к т и ч е с к и е н а в е - знание порядка проектирования, создания, внедрения и развития информацио с и с т е м и б а з ы д а н н



Практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание ГОСТов по разработке технической документации в области информационных технологий ;</li> <li>- знание устройства и состава серверного оборудования и персональных компьютеров ;</li> <li>- разработка техно-рабочей документации в области информационных технологий.</li> </ul>
Функциональные обязанности	<p>В целях оценки эффективности деятельности Министерства обеспечение достижения стратегических целей и задач в области окружающей среды и водных ресурсов в пределах компетенции Департамента; организация, общее руководство и планирование работы Департамента, представление руководству Министерства предложений по осуществлению исполнительных, контрольных и регулирующих функций в области информационных систем, проведение политики направленной на решение приоритетных проблем информатизации систем окружающей среды и водных ресурсов; обеспечение деятельности центрального аппарата и Комитетов по вопросам создания, внедрения, развития и обеспечения функционирования информационных систем и баз данных; организация взаимодействия с внешними информационными системами и базами данных; организация работы по вводу в эксплуатацию и техническому обслуживанию средств вычислительной техники, сетевого и телекоммуникационного оборудования Министерства, в том числе на договорной основе с внешними и специализированными организациями, включая участие в деятельности рабочих групп и других совещательных органов, на совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента; организация и проведение мероприятий по повышению надежности и эффективности информационных систем, средств связи и информационных технологий используемых Министерством в рамках осуществления основной деятельности; осуществление входного контроля при постановке на баланс Министерства программно-технических средств, приобретаемых за счет государственных капитальных вложений и иных источников финансирования, передаваемых в установленном порядке из других государственных органов; осуществление контроля за состоянием, условиями эксплуатации и использованием программно-технических средств, проведение анализа эффективности их функционирования и использования; организация мероприятий по автоматизации государственных услуг и функций министерства; обеспечение соблюдения режима секретности, а также информационной безопасности деятельности Министерства, организация разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативно-правовых актов в области информационных технологий окружающей среды и водных ресурсов, включая вопросы информационной безопасности Министерства; организация работ по выполнению требований законодательства Республики Казахстан по защите информации в информационных системах Министерства; организация взаимодействия Департамента с другими подразделениями Министерства, подведомственными организациями, проведение мероприятий по оценке эффективности применения информационных технологий; в пределах компетенции Департамента обеспечение работы информационных систем охраны окружающей среды; обеспечение мультимедийное обеспечение совещаний и других мероприятий; распределение обязанностей между сотрудниками Департамента, обеспечение своевременного качественного выполнения сотрудниками Департамента приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, утвержденных программ и планов входящей корреспонденции, и контрольных документов; участие в установлении порядка в работе заседаний Коллегии Министерства, а также совещаниях, проводимых руководством Министерства; осуществление контроля за соблюдением сотрудниками департамента Регламента работы Министерства, а также исполнительской и трудовой дисциплины, организация работы по повышению квалификации сотрудников Департамента.</p>

**Заместитель директора  
Департамента информационных технологий**

**Категория С-2 (15-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», Экологического кодекса Республики Казахстан, Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственные служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, других законодательных и нормативно-правовых актов по направлению деятельности</p> <p>Наличие допуска к секретным сведениям.</p>
Практический опыт	<p>Согласно типовым квалификационным требованиям</p> <p>Практические навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание порядка проектирования, создания, внедрения и развития информационных систем и баз данных</li> <li>- знание ГОСТов по разработке технической документации в области информационных технологий</li> <li>- знание устройства и состава серверного оборудования и персональных компьютеров</li> <li>- разработка техно-рабочей документации в области информационных технологий.</li> </ul>
Функциональные обязанности	<p>Организация, общее руководство и планирование работы Департамента, представление Департамента и Министерства предложений по осуществлению исполнительных, контрольных и регулирующих функций в области информационных систем, проведение политики направленной на решение приоритетных проблем информатизации систем окружающей среды и водных ресурсов; обеспечение деятельности центрального аппарата и Комитетов по вопросам создания, внедрения, развития и обеспечения функционирования информационных систем и баз данных; организация взаимодействия с внешними информационными системами и базами данных; организация работ по вводу в эксплуатацию и техническому обслуживанию средств вычислительной техники, сетевого и телекоммуникационного оборудования Министерства, в том числе на договорной основе с внешними и специализированными организациями, включая участие в деятельности рабочих групп и других совещательных органов, на совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента; организация и проведение мероприятий по повышению надежности и эффективности информационных систем, средств связи и информационных технологий используемых Министерством в рамках осуществления основной деятельности; осуществление контроля за состоянием, условиями эксплуатации и использованием программно-технических средств, проведение анализа эффективности функционирования и использования; составление необходимых справок и других аналитических материалов для подготовки докладов руководству Министерства; проведение мероприятий по оценке эффективности применения информационных технологий; организация мероприятий по автоматизации государственных функций Министерства. обеспечение соблюдения режима секретности, а также информационной безопасности деятельности Министерства; организация разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативно-правовых актов в области информационных технологий окружающей среды и водных ресурсов, включая вопросы информационной безопасности Министерства; организация работ по выполнению требований законодательства Республики Казахстан по защите информации в информационных системах Министерства; организация взаимодействия Департамента с другими подразделениями Министерства с подведомственными организациями, проведение мероприятий по оценке эффективности применения информационных технологий; в пределах компетенции Департамента обеспечение работы информационных систем охраны окружающей среды; мультимедийное обеспечение совещаний и других мероприятий; распределение обязанностей между сотрудниками Департамента, обеспечение своевременно</p>

качественного выполнения сотрудниками Департамента приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, утвержденных программ и входящей корреспонденции, и контрольных документов; участие в установленном порядке в работе заседаний Коллегии Министерства, а также совещаниях, проводимых руководством Министерства; осуществление контроля за соблюдением сотрудниками Департамента Регламента работы Министерства, а также исполнительской и трудовой дисциплины, организация работы по повышению квалификации сотрудников Департамента.

**Руководитель  
Управления методологического обеспечения  
Категория С-3 (15-3-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», Экологического кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, других законодательных и нормативно-правовых актов, направленных на развитие деятельности.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям Практические навыки - знание программ Microsoft Office (Excel, Word, Access, Power Point, Visio, Outlook Express) ; - знание порядка систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий - знание действующих стандартов в области информационных систем - знание порядка оформления технической документации - знание порядка разработки проектов, программ-граф - знание порядка проектирования информационных систем и баз данных - знание ГОСТов по разработке технической документации в области информационных систем.
Функциональные обязанности	Организация, общее руководство и планирование работы Управления, представление Департамента предложений по осуществлению функций в области информационных систем, проведение политики направленной на решение приоритетных проблем информатизации систем окружающей среды и водных ресурсов; обеспечение деятельности центрального аппарата и Комитетов по вопросам создания, внедрения информационных систем и баз данных, организация взаимодействия с внешними информационными системами и базами данных; организация и проведение мероприятий по повышению надежности и эффективности информационных систем, средств связи, информационных технологий, используемых Министерством в рамках основной деятельности; составление необходимых справок и других аналитических материалов для подготовки докладов руководству Министерства; организация мероприятий по нормативному, методическому обеспечению процесса автоматизации государственных услуг и функций Министерства; обеспечение соблюдения режима секретности, а также информационной безопасности деятельности Министерства; организация разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативно-правовых актов в области информационных технологий окружающей среды и водных ресурсов, включая вопросы информационной безопасности Министерства; организация работ по выполнению требований законодательства Республики Казахстан по защите информации в информационных системах Министерства

организация взаимодействия Департамента с другими подразделениями Министерства подведомственными организациями; участие в деятельности рабочих групп и др совещательных органов, на совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесен компетенции Управления; проведение мероприятий по оценке эффективности приме информационных технологий; распределение обязанностей между сотрудниками Управления, обеспечение своевременного и качественного выполнения сотрудниками Управления приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерства утвержденных программ и планов, входящей корреспонденции, и контроль документов; участие в установленном порядке в работе заседаний Коллегии Минист , а также совещаниях, проводимых руководством Министерства; осуществление кон за соблюдением сотрудниками департамента Регламента работы Министерства, а т исполнительской и трудовой дисциплины, организация работы по повыше квалификации сотрудников Управления.

**Главный эксперт  
Управления методологического обеспечения  
Категория С-4 (15-3-2)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», Экологического кодекса Республики Казахстан, ` Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, других законодательных и нормативно-правовых актов направлению деятельности.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям Практические навыки - знание программ Microsoft Office (Excel, Word, Access, Power Point, Visio, Outlook E ) ; - знание порядка систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий - знание действующих стандартов в области информационных систем - знание порядка оформления технической документации - знание порядка разработки проектов, программ-граф - знание порядка проектирования информационных систем и базы данных - знание ГОСТов по разработке технической документации в области информационных систем.
Функциональные обязанности	Организация, планирование работы Управления, представление руководству Управления Департамента предложений по осуществлению функций в области информационных систем, проведение политики направленной на решение приоритетных проблем информатизации систем окружающей среды и водных ресурсов; обеспечение деятельности центрального аппарата и Комитетов по вопросам создания, внедрения информационных систем и баз данных, организация взаимодействия с внешними информационными системами и базами данных; организация и проведение мероприятий по повышению надежности и эффективности информационных систем, средств связи и информационных технологий, используемых Министерством в рамках осуществления основной деятельности; составление необходимых справок и других аналитических материалов подготовки докладов руководству Министерства; организация мероприятий нормативному, методическому обеспечению процесса автоматизации государственных услуг и функций Министерства; обеспечение соблюдения режима секретности, а т информационной безопасности деятельности Министерства; организация разрабо

рассмотрения и согласования проектов нормативно-правовых актов в обл: информационных технологий окружающей среды и водных ресурсов; взаимодейст другими подразделениями Министерства и подведомственными организациями направлению деятельности Департамента; участие в деятельности рабочих групп и д совещательных органов, на совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесен компетенции Управления; проведение мероприятий по оценке эффективности приме информационных технологий; обеспечение своевременного и качественного выполн приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, утвержде программ и планов, входящей корреспонденции, и контрольных документов; учас установленном порядке в работе совещаний, проводимых руководством Министерс также на мероприятиях по повышению квалификации; соблюдение Регламента ра Министерства, а также исполнительской и трудовой дисциплины.

**Э к с п е р т**

**Управления методологического обеспечения**

**Категория С-5 (15-3-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процед «О нормативных правовых актах», Экологического кодекса Республики Казахстан, ` Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служа Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, других законодательных и нормативно-правовых актс направлению деятельности.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требова П р а к т и ч е с к и е н а в ь - знание программ Microsoft Office (Excel, Word, Access, Power Point, Visio, Outlook E ) ; - знание порядка систематизации, учета и ведения документации с использова современных информационных технол; - знание действующих стандартов в области информационных си - знание порядка оформления технической документ - знание порядка разработки проектов, программ-граф - знание порядка проектирования информационных систем и базы да - знание ГОСТов по разработке технической документации в области информацио систем.
Функциональные обязанности	Участие в мероприятиях по обеспечению деятельности центрального аппарата Комитетов по вопросам создания, внедрения информационных систем и баз дан организации взаимодействия с внешними информационными системами и базами дан организация и проведение мероприятий по повышению надежности и эффективн информационных систем, средств связи и информационных технологий, использу Министерством в рамках осуществления основной деятельности; составле необходимых справок и других аналитических материалов для подготовки докл руководству Министерства; организация мероприятий по нормативному, методичес обеспечению процесса автоматизации государственных услуг и функций Министерс обеспечение соблюдения режима секретности, а также информационной безопас деятельности Министерства; организация разработки, рассмотрения и согласов проектов нормативно-правовых актов в области информационных технолс окружающей среды и водных ресурсов; взаимодействие с другими подразделен Министерства и подведомственными организациями по направлению деятельн Департамента; участие в деятельности рабочих групп и других совещательных орган

совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управл проведение мероприятий по оценке эффективности применения информации технологий; обеспечение своевременного и качественного выполнения приказ распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, утвержденных прог и планов, входящей корреспонденции, и контрольных документов; участи установленном порядке в работе совещаний, проводимых руководством Министерс также на мероприятиях по повышению квалификации; соблюдение Регламента ра Министерства, а также исполнительской и трудовой дисциплины.

**Руководитель  
Управления развития информационных систем  
Категория С-3 (15-4-1)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процед «О нормативных правовых актах», Экологического кодекса Республики Казахстан, Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служа Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства, других законодательных и нормативно-правовых актов направлению деятельности.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям Практические навыки - знание программ Microsoft Office (Excel, Word, Access, Power Point, Visio, Outlook E ) ; - знание порядка систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий - знание действующих стандартов в области информационных си - знание порядка оформления технической документ - знание порядка разработки проектов, программ-граф - знание порядка проектирования информационных систем и базы да - знание ГОСТов по разработке технической документации в области информацио систем.
	Проведение политики направленной на решение приоритетных проблем информати систем окружающей среды и водных ресурсов; обеспечение деятельности централ аппарата и Комитетов по вопросам развития и обеспечения функциониров; информационных систем и баз данных, организация взаимодействия с внешн информационными системами и базами данных; организация работ по ввод эксплуатацию и техническому обслуживанию средств вычислительной техники, сете телекоммуникационного оборудования Министерства, в том числе на договорной ос внешними и специализированными организациями, включая участие в деятельн соответствующих рабочих групп, на совещаниях и иных мероприятиях по вопр отнесенным к компетенции Департамента; организация и проведение мероприяти повышению надежности и эффективности информационных систем, средств свя информационных технологий, используемых Министерством в рамках осуществл основной деятельности; осуществление входного контроля при постановке на бг Министерства программно-технических средств, приобретаемых за счет государстве капитальных вложений и иных источников финансирования, передаваемы установленном порядке из других государственных органов; осуществление контрс состоянием, условиями эксплуатации и использованием программно-технических ср проведение анализа эффективности их функционирования и использовани мультимедийное обеспечение совещаний и других мероприятий; Управление работа

Функциональные обязанности

сопровождению, профилактике, оперативному обслуживанию компьютерной техники программных продуктов, СВТ, сопровождению рабочих станций пользователей, кон сетевых подключений, а также по работам по администрированию серверс маршрутизации, сопровождению Интранет-портала ГО, обеспечению безопасного до к глобальным сетевым ресурсам; ведение контроля по сопровождению веб-са Министерства и подведомственных органов; подготовка технических спецификаци товарам и услугам, утвержденным планом государственных закупок на соответств период по мероприятиям, связанным с информационными технологиями; контрс проведение мероприятий по автоматизации государственных услуг и функ Министерства; обеспечение соблюдения режима секретности, а также информаци безопасности деятельности Министерства; осуществление исполнительных, контрол и регулирующих функций в области информационных систем; участие в подгол документов, регламентирующих работу Департамента, организация разрабо рассмотрения и согласования проектов нормативно-правовых актов в области ох окружающей среды; обеспечение своевременного и качественного выполнения при распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, утвержденных прог и планов, входящей корреспонденции, и контрольных документов; участи установленном порядке в работе совещаний, проводимых руководством Министерс организация, общее руководство и планирование работы Управления, участи подготовке документов, регламентирующих работу Департамента, представл руководству Департамента предложений по осуществлению исполнительн контрольных и регулирующих функций в области информационных систем, органи взаимодействия Департамента с другими подразделениями Министерства подведомственными организациями, распределение обязанностей между сотрудни Управления, организация работы по повышению квалификации сотрудников Управл осуществление контроля за соблюдением регламента работы Министерства, трудов исполнительской дисциплины в Управлении.

## Главный эксперт Управления развития информационных систем

### Категория С-4 (15-4-2)

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административн процедурах», «О нормативных правовых актах», Экологического кодекса Респуб Казахстан, Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государств служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политич курс состоявшегося государства, других законодательных и нормативно-прав актов по направлению деятельности.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям <b>П р а к т и ч е с к и е</b> - знание программ Microsoft Office (Excel, Word, Access, Power Point, Visio, Oup E x r e s s ) ; - знание порядка систематизации, учета и ведения документации с использова современных информационных технол; - знание действующих стандартов в области информационных си - знание порядка оформления технической документ - знание порядка разработки проектов, программ-граф - знание порядка проектирования информационных систем и базы да - знание ГОСТов по разработке технической документации в области информаци систем.

Функциональные обязанности

Обеспечение деятельности центрального аппарата и Комитетов по вопросам развития и обеспечения функционирования информационных систем и баз данных, организации взаимодействия с внешними информационными системами и базами данных, организация работ по вводу в эксплуатацию и техническому обслуживанию серверной вычислительной техники, сетевого и телекоммуникационного оборудования Министерства, в том числе на договорной основе с внешними и специализированными организациями, включая участие в деятельности соответствующих рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента; организация и проведение мероприятий по повышению надежности и эффективности информационных систем, средств связи и информационных технологий, используемых Министерством в рамках осуществления основной деятельности; осуществление входного контроля при постановке на баланс Министерства программно-технических средств, приобретаемых за счет государственных капитальных вложений и иных источников финансирования, передаваемых в установленном порядке из других государственных органов; осуществление контроля за состоянием, условиями эксплуатации и использованием программно-технических средств, проведение анализа эффективности их функционирования и использование мультимедийное обеспечение совещаний и других мероприятий; Управление работ по сопровождению, профилактике, оперативному обслуживанию компьютерной техники и программных продуктов, СВТ, сопровождению рабочих станций пользователей, контроль сетевых подключений, а также по работам по администрированию серверов и маршрутизации, сопровождению Интранет-порта, обеспечению безопасного доступа к глобальным сетевым ресурсам; ведение контроля по сопровождению веб-сайтов Министерства и подведомственных органов; подготовка технических спецификаций по товарам и услугам, утвержденным планом государственных закупок на соответствующий период по мероприятиям, связанным с информационными технологиями; контроль и проведение мероприятий по автоматизации государственных услуг и функций Министерства; обеспечение соблюдения режима секретности, а также информационной безопасности деятельности Министерства; организация разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативно-правовых актов в области информационных технологий окружающей среды и водных ресурсов; взаимодействие с другими подразделениями Министерства и подведомственными организациями по направлению деятельности Департамента; проведение мероприятий по оценке эффективности применения информационных технологий; обеспечение своевременного и качественного выполнения приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, утвержденных программ и планов, входящей корреспонденции, и контрольных документов; участие в установленном порядке в работе совещаний, проводимых руководством Министерства, а также на мероприятиях по повышению квалификации; участие в деятельности рабочих групп и других совещательных органов, на совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента; соблюдение Регламента работы Министерства, а также исполнительской и трудовой дисциплины.

**Э к с п е р т**

**Управления развития информационных систем  
Категория С-5 (15-4-3)**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», Экологического кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический



	<p>состоявшегося государства, других законодательных и нормативно-правовых актов направлению деятельности.</p>
<p>Практический опыт</p>	<p>Согласно типовым квалификационным требованиям</p> <p><b>Практические навыки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание программ Microsoft Office (Excel, Word, Access, Power Point, Visio, Outlook Express) ;</li> <li>- знание порядка систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий</li> <li>- знание действующих стандартов в области информационных систем</li> <li>- знание порядка оформления технической документации</li> <li>- знание порядка разработки проектов, программ-граф</li> <li>- знание порядка проектирования информационных систем и базы данных</li> <li>- знание ГОСТов по разработке технической документации в области информационных систем.</li> </ul>
<p>Функциональные обязанности</p>	<p>Обеспечение деятельности центрального аппарата и Комитетов по вопросам развития и обеспечения функционирования информационных систем и баз данных, организации взаимодействия с внешними информационными системами и базами данных; организация работ по вводу в эксплуатацию и техническому обслуживанию средств вычислительной техники, сетевого и телекоммуникационного оборудования Министерства, в том числе на договорной основе с внешними и специализированными организациями, включая участие в деятельности соответствующих рабочих групп, на совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента; организация и проведение мероприятий по повышению надежности и эффективности информационных систем, средств связи и информационных технологий, используемых Министерством в рамках осуществления основной деятельности; Осуществление входного контроля при поставке на баланс Министерства программно-технических средств, приобретаемых за счет государственных капитальных вложений и иных источников финансирования, передаваемых в установленном порядке из других государственных органов; осуществление контроля за состоянием, условиями эксплуатации и использованием программно-технических средств, проведение анализа эффективности функционирования и использования; Мультимедийное обеспечение совещаний и других мероприятий; Участие в управлении работами по сопровождению, профилактике, оперативному обслуживанию компьютерной техники и программных продуктов, сопровождению рабочих станций пользователей, контроль сетевых подключений, а также по работам по администрированию серверов и маршрутизации, сопровождению Интранет-портала ГО, обеспечению безопасного доступа к глобальным сетевым ресурсам; ведение контроля по сопровождению веб-сайтов Министерства и подведомственных органов; подготовка технических спецификаций по товарам и услугам, утверждение планов государственных закупок на соответствующий период по мероприятиям связанным с информационными технологиями; контроль и проведение мероприятий автоматизации государственных услуг и функций Министерства; обеспечение соблюдения режима секретности, а также информационной безопасности деятельности Министерства; организация разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативно-правовых актов в области информационных технологий окружающей среды и водных ресурсов; организация взаимодействия Департамента с другими подразделениями Министерства и подведомственными организациями, участие в проведении мероприятий по оценке эффективности применения информационных технологий в пределах компетенции Департамента; обеспечение работы информационных систем охраны окружающей среды; мультимедийное обеспечение совещаний и других мероприятий; обеспечение своевременного и качественного выполнения приказов, распоряжений, решений, поручений руководства Министерства, утвержденных прогнозов и планов, входящей корреспонденции, и контрольных документов; участие в установленном порядке в работе совещаний, проводимых руководством Министерства, также на мероприятиях по повышению квалификации; участие в деятельности рабочих</p>

групп и других совещательных органов, на совещаниях и иных мероприятиях по вопросам отнесенным к компетенции Управления; соблюдение Регламента работы Министера также исполнительской и трудовой дисциплины.

**П р и л о ж е н и е            2**  
**к            приказу            Министра            окружающей**  
**среды            и            водных            ресурсов**  
**Р е с п у б л и к и            К а з а х с т а н**  
от 20 февраля 2014 года № 52-ө

**Квалификационные требования к административным  
государственным должностям корпуса «Б»  
Комитета экологического регулирования и контроля  
Министерства окружающей среды и водных ресурсов  
Республики Казахстан**

**Заместитель Председателя**

**категория С-1**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области технических наук и технологии, или права, или социал наук, экономики и бизнеса, или естественных наук, или сельскохозяйственных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каз «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедур О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физическ юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охр воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовае Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Зн государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям администратии государственных должностей корпуса «Б» утвержденные приказом Председателя Аген по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (далее – Тип к в а л и ф и к а ц и о н н ы е            т р е б о в а н и я ) Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация деятельности Комитета; принятие управленческих решений, работ государственными органами, организациями и гражданами в пределах компетенция организация работы по подготовке нормативных правовых и нормативно-технических по вопросам, относящимся к компетенции Комитета; организация и участие в пределах компетенции в проверках территориальных органов Комитета на основе утвержденн установленном порядке планов, графиков; осуществление контроля за качественн своевременным исполнением поручений руководителями Управлений; обеспеч своевременного и качественного исполнения контрольной документации; участи методическом руководстве деятельностью территориальных органов Комитета.

**Руководитель Управления административно-кадровой работы**  
**категория С-3**

--	--

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области права, или социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каз «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедур О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физическ юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охр воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользова Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обл соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Зн государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft
Функциональные обязанности	Руководство и организация деятельности Управления, принятие управленческих реш рассмотрение кадровых вопросов в пределах компетенции; организация и участ разработке нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компете Управления; в пределах компетенции организация и участие в проверках территориал органов Комитета на основе утвержденных в установленном порядке планов и граф организация качественного и своевременного исполнения контрольных поручений и зад руководства Комитета; осуществление контроля за своевременным и качествен выполнением главными экспертами и экспертами своих функциональных обязанностей взаимозаменяемостью; осуществление контроля и мониторинг за делопроизводс Комитета; осуществление контроля за подготовкой и надлежащим оформлением при председателя Комитета.

**Главный эксперт Управления административно-кадровой работы**  
**категория С-4**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области права, или социальных наук, экономики и бизнеса, образования, или технических наук и технологии, или естественных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каз «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедур О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физическ юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охр воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользова Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обл соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Зн государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.

Функциональные обязанности	Исполнение протокольных поручений руководства Министерства и Комитета; разработка планов работ Комитета, контроль за их исполнением; проведение мониторинга информации сайта Комитета, а также ее обновление; осуществление взаимодействия со средствами массовой информации; подготовка информации к проведению коллегий, совещаний, семинаров; разработка проекта номенклатуры дел и представление его на утверждение; рассмотрение кадровых вопросов Комитета; оформление личных дел и трудовых книжек сотрудников Комитета; подготовка и своевременное представление отчетов и информации соответствующие государственным органам в пределах компетенции; ведение секретариата, а также документов для служебного пользования.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Эксперт Управления административно-кадровой работы**  
**категория С-5**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области права, или социальных наук, экономики и бизнеса, образования, или технических наук и технологии, или естественных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране окружающей среды и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Ведение табеля учета рабочего времени; составление графиков отпусков работников Комитета; подготовка штатной расстановки кадров; организация работы по обработке документов в ведомственный архив; сбор и обработка отчетов по мониторингу государственных служащих Комитета и его территориальных органов; учет и предоставление информации по обращению физических и юридических лиц; ведение работ по документообороту Комитета; организация повышения квалификации сотрудников; осуществление контроля за правильностью оформления и формирования дел согласно номенклатуры дел.

**Руководитель Управления правового обеспечения**  
**категория С-3**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области права.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране окружающей среды и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса Республики Казахстан, регулирующих отношения в области

	соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Руководство и организация деятельностью Управления; координация работы по обеспечению юридического сопровождения проектов нормативных правовых актов, внесенных в Комитет на согласование в установленном порядке, а также проектов разрабатываемых Комитетом представлений в установленном порядке интересов Комитета в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Комитета; организация правового всеобуча в Комитете; координирование деятельности юридических подразделений территориальных органов Комитета; осуществление контроля за своевременным качественным выполнением главными экспертами и экспертами своих функциональных обязанностей и их взаимозаменяемостью.

### Главный эксперт Управления правового обеспечения категория С-4

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области права.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании». Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного управления. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетом; рассмотрение проектов нормативных правовых актов, внесенных в Комитет на согласование в установленном порядке; разработка и реализация ежегодных мероприятий по пропаганде законодательства Республики Казахстан; организация правового всеобуча в Комитете; представление в установленном порядке интересов Комитета в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Комитета; оказание правовой помощи территориальным органам Комитета и структурным подразделениям Комитета; проведение мониторинга нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды.

### Эксперт Управления правового обеспечения категория С-5

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области права.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан:

Требования к знаниям	государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охоте и воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании». Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетом; рассмотрение проектов нормативных правовых актов, внесенных в Комитет на согласование в установленном порядке; организация правового всеобуча в Комитете; представлен в установленном порядке интересы Комитета в суде, а также в других организациях; рассмотрение правовых вопросов деятельности Комитета; проведение мониторинга исполнения нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды.

### Руководитель Управления лицензирования категория С-3

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области права, или технических наук и технологии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или естественных наук, или сельскохозяйственных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охоте и воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании». Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация и руководство работой Управления; организация и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетом; рассмотрение проектов нормативных правовых актов, внесенных в Комитет на согласование в установленном порядке; организация выдачи лицензий на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды; учет и контроль выданных лицензий; согласование выдачи лицензий на экспорт/импорт (работ и услуг); обеспечение своевременного и качественного исполнения контрольных заданий и поручений.

### Главный эксперт Управления лицензирования категория С-4

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области права, или технических наук и технологии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или естественных наук, или сельскохозяйственных наук.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охоте и воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании». Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Требования к знаниям	депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедур О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охр воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовани Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Зн государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комит рассмотрение проектов нормативных правовых актов, внесенных в Комитет на согласов установленном порядке; выдача лицензии на выполнение работ и оказание услуг в об. охраны окружающей среды; согласование выдачи лицензии на экспорт/импорт (работ и ); обеспечение своевременного и качественного исполнения контрольных задани поручений.

### Эксперт Управления лицензирования

#### категория С-5

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области права, или технических наук и технологии, или социал наук, экономики и бизнеса, или естественных наук, или сельскохозяйственных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каз: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедур О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охр воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовани Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Зн государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комит выдача лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей ; учет выданных лицензий.

### Руководитель Управления государственного метролого-аналитического контроля

#### категория С-3

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области технических наук и технологии или естественных нау специальностям «Экология», «Химия»).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каз: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедур

Требования к знаниям	О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охр воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовате Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обл соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Зн государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация и руководство работой Управления; организация и участие в подгот проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетом; рассмотрение пр нормативных правовых актов, внесенных в Комитет на согласование в установлеи порядке; организация работ по аттестации и аккредитации лабораторий территориал органов Комитета; организация работы по оснащению, инвентаризации и у лабораторного оборудования и приборов; рассмотрение и согласование стандартов и ме выполнения измерений в части лабораторно-аналитического контроля в области ох окружающей среды.

**Главный эксперт Управления государственного метролого-аналитического контроля**

**категория С-4**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области технических наук и технологии, или образования специальностям «Химия», «Биология»), или естественных наук (по специальностям «Хи «Биология», «Экология»).
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каз: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедур О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физическ юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охр воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовате Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обл соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Зн государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комит рассмотрение проектов нормативных правовых актов, внесенных в Комитет на согласов установленном порядке; оказание методической помощи подразделениям аналитичес контроля территориальных органов Комитета; рассмотрение и согласование стандар методик выполнения измерений в части лабораторно-аналитического контроля в обл охраны окружающей среды.

**Эксперт Управления государственного метролого-аналитического контроля**

**категория С-5**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области технических наук и технологии, или образования, естественных наук.
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------



Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каз «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедур О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физическ юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охр воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользова Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Зн государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft
Функциональные обязанности	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комит рассмотрение проектов нормативных правовых актов, внесенных в Комитет на согласов установленном порядке; проведение работ по аттестации и аккредитации лаборат территориальных органов Комитета; рассмотрение и согласование стандартов и мет выполнения измерений в части лабораторно-аналитического контроля в области ох окружающей среды.

Руководитель Управления государственного  
экологического контроля

категория С-3

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области технических наук и технологии, или права, сельскохозяйственных наук, или естественных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каз «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедур О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физическ юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охр воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользова Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Зн государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Руководство и организация деятельности Управления; представление в установленн порядке интересы Комитета в суде по вопросу осуществления государственн экологического контроля; осуществление государственного контроля за соблюде хозяйствующими субъектами законодательства РК в области охраны окружающей с рассмотрение проектов нормативных правовых актов, внесенных в Комитет на согласов установленном порядке; в пределах компетенции организация и участие в прове территориальных органов Комитета по вопросам государственного экологическ организация качественного и своевременного исполнения контрольных заданий и поруч руководства Комитета; контроль за выполнением территориальными органами Коми планов работ, графиков инспекционных проверок, итогов проведения проверок.

Главный эксперт Управления государственного  
экологического контроля

категория С-4

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области технических наук и технологии, или права, сельскохозяйственных наук, или естественных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране окружающей среды и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Казахстана, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Ведение работ по государственному экологическому контролю в области охраны окружающей среды; рассмотрение проектов нормативных правовых актов, внесенных в Комитет на согласование в установленном порядке; прием и заслушивание в пределах компетенции отчетов о деятельности государственной инспекции территориальных органов Комитета; участие в осуществлении анализа и обобщения контрольно-инспекционной деятельности подотчетных органов ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, по итогам

Эксперт Управления государственного экологического контроля  
категория С-5

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области технических наук и технологии, или права, сельскохозяйственных наук, или естественных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране окружающей среды и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Казахстана, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного экологического контроля в области охраны окружающей среды; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разработанных Комитетом; рассмотрение проектов нормативных правовых актов, внесенных в Комитет на согласование в установленном порядке; рассмотрение отчетов о деятельности территориальных экологических инспекций; проведение проверок территориальных органов

Комитета по обеспечению государственного контроля в области охраны окружающей среды и мониторингу состояния окружающей среды, а также по анализу контрольно-инспекционной деятельности Комитета и его территориальных органов.

**Руководитель Управления экологической экспертизы и разрешений**  
**категория С-3**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области технических наук и технологии или естественных наук специальности «Экология», «Биология», «Химия»).
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране окружающей среды», «О воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании», «О Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к специалистам. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация и руководство работой Управления; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетом; рассмотрение проектов нормативных правовых актов, внесенных в Комитет на согласование в установленном порядке; организация работ по рассмотрению материалов заявок для получения экологических разрешений; обеспечение и осуществление подготовки заключения экологической экспертизы; в пределах компетенции организация участия сотрудников Управления в проверках территориальных органов Комитета по вопросам проведения государственной экологической экспертизы, на основе утвержденных в установленном порядке планов, графиков.

**Главный эксперт Управления экологической экспертизы и разрешений**  
**категория С-4**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области технических наук и технологии, или образования специальностям «Химия», «Биология»), или естественных наук (по специальности «Экология», «Химия», «Биология»).
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране окружающей среды», «О воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании», «О Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к специалистам. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.

Функциональные обязанности	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетом; рассмотрение проектов нормативных правовых актов, внесенных в Комитет на согласование в установленном порядке; рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам экологических разрешений; подготовка отчетов о проделанной работе за отчетный период; осуществление подготовки заключений экологической экспертизы.
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Эксперт Управления экологической экспертизы и разрешений**  
**категория С-5**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области технических наук и технологии, или образования специальностям «Химия», «Биология»), или естественных наук (по специальности «Экология», «Химия», «Биология»).
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании». Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Казахстана, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетом; рассмотрение проектов нормативных правовых актов, внесенных в Комитет на согласование в установленном порядке; рассмотрение документов на получение экологических разрешений; подготовка проектов разрешений, согласование лимитов на эмиссии в окружающую среду; рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам выдачи экологических разрешений; проведение и подготовка заключений государственной экологической экспертизы; обеспечение и осуществление подготовки заключений экологической экспертизы; ведение реестра нормативных правовых актов, прошедших государственную экологическую экспертизу.

**Руководитель Департамента экологии**  
**соответствующей области, городов Астаны и Алматы**  
**категория С-О-1**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области права, или социальных наук, экономики и бизнеса, или образования, или технических наук и технологии, или гуманитарных наук, сельскохозяйственных наук, или естественных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан: «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании». Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного Казахстана, регулирующих отношения в области

	соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденные приказом Председателя Агентства дел государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (далее – Типовые квалификационные требования) Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация работы по выполнению текущих и перспективных задач Департамента обеспечение выполнения приказов, поручений и заданий руководства Министерства Комитета по вопросам, относящимся к компетенции Департамента; организация и проведение государственной экологической экспертизы; организация и выдача экологических разрешений; организация административно-финансовой, кадровой и правовой работы Департамента координация работы Департамента по осуществлению государственного экологического контроля в области охраны окружающей среды; в пределах компетенции участие в разработке согласовании нормативных правовых актов.

Заместитель руководителя Департамента экологии  
соответствующей области,  
городов Астаны и Алматы – Главный государственный  
экологический инспектор соответствующей области,  
городов Астаны и Алматы

категория С-О-2

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области права, или социальных наук, экономики и бизнеса, образования, или технических наук и технологии, или сельскохозяйственных наук, гуманитарных наук, или естественных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft
Функциональные обязанности	Организация и контроль над деятельностью Департамента по проведению государственного экологического контроля в области охраны окружающей среды; организация и проведение проверок на предмет соблюдения природопользователями экологического законодательства совершенствование форм и методов контрольной и правоприменительной деятельности участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию природоохранных объектов, оказывающих воздействие на состояние окружающей среды; участие в разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов и методических указаний

Руководитель отдела административно-финансового,  
кадрового, правового обеспечения  
категория С-О-4

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области права, или социальных наук, экономики и бизнеса, образования, или технических наук и технологии, или сельскохозяйственных наук, или ус или естественных наук, гуманитарных наук, или ветеринарии.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физически юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охр воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользован Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Зна государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Руководство и организация деятельности отдела; рассмотрение кадровых вопросов в пре, компетенции; осуществление контроля и мониторинг за делопроизводством Департам организация и ведение юридической работы; осуществление контроля предоставл отчетности всеми отделами Департамента; контроль за правильным планирование расходованием бюджетных средств Департамента; контроль за ведением секрет делопроизводства в режимном помещении подразделения по защите государственных сек осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением главн специалистами и ведущими специалистами отдела своих функциональных обязанностей взаимозаменяемостью.

**Главный специалист отдела административно-финансового, кадрового, правового обеспечения**  
**категория С-О-5**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области права, или социальных наук, экономики и бизнеса, образования, или технических наук и технологии, или сельскохозяйственных наук, или ус или естественных наук, или гуманитарных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физически юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охр воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользован Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государ нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Зна государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполн функциональных обязанностей по должностям данной категории
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft
	Разработка проекта номенклатуры дел; рассмотрение кадровых вопросов Департам подготовка проекта приказов Департамента; организация и проведение дисциплинар аттестационной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам; ведением секрет делопроизводства в режимном помещении подразделения по защите государственных сек ведение ведомственного архива Департамента и подготовка дел для сдачи в арх

Функциональные обязанности	установленном порядке; в пределах компетенции подготовка и своевременное представление соответствующих отчетов и информации в соответствующие государственные органы; ведение финансовых документов Департамента; представление и защита интересов департамента в судах; подготовка и направление в судебные органы претензионно-исковых материалов по вопросам деятельности Департамента и природоохранного законодательства.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Руководитель отдела лабораторно-аналитического контроля категория С-О-4

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области технических наук и технологии, или образования специальностям «Химия», «Биология», «Физика»), или здравоохранения и социаль обеспечения, или ветеринарии, или естественных наук, или сельскохозяйственных наук права, или гуманитарных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация, координация работы и руководство отдела; осуществление контроля выполнения качества анализа испытаний проб (воды, почвы, воздуха); обеспечение подготовки полугодовых, годовых отчетов по утвержденной форме в установленные сроки; обеспечение достоверности, объективной и требуемой точности результатов испытаний; обеспечение сохранности и обслуживание приборов, имеющихся в наличии; строгий учет и контроль использования химических реактивов, соблюдение правил хранения химических реактивов и взрывоопасных веществ; подготовка нормативной документации для проведения аккредитации лаборатории.

### Главный специалист отдела лабораторно-аналитического контроля категория С-О-5

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области технических наук и технологии, или образования специальностям «Химия», «Биология», «Физика»), или здравоохранения и социаль обеспечения, или ветеринарии, или сельскохозяйственных наук, или права, или социаль наук, экономики и бизнеса, или естественных наук, или гуманитарных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Принятие мер по уменьшению выбросов и вынесение заключения; проведение необходимых работ по внешнему лабораторному контролю точности результатов измерений показателей загрязненности окружающей среды; участие в работе по оперативному реагированию на возникновении экстремальных экологических ситуаций; рассмотрение писем и жалоб физических и юридических лиц.

**Ведущий специалист отдела лабораторно-аналитического контроля**  
**категория С-О-6**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее или послесреднее образование в области технических наук и технологии, образования (по специальностям «Химия», «Биология», «Физика»), или здравоохранения, социального обеспечения, или ветеринарии, или естественных наук, или сельском хозяйстве наук, или права, или социальных наук, экономики и бизнеса, или гуманитарных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление проведения анализов и контроль за своевременной обработкой проб; ведение журналов регистраций проб и результатов лабораторных исследований; контроль технического состояния контрольно-измерительной аппаратуры в группе; обеспечение подготовки полугодовых, годовых отчетов по утвержденной форме в установленные сроки.

**Руководитель отдела экологического регулирования**  
**категория С-О-4**

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области технических наук и технологии, или естественных наук права, или образования (по специальностям «Химия», «Биология», «Физика», «География» или здравоохранения и социального обеспечения, или ветеринарии, или сельском хозяйстве наук, или социальных наук, экономики и бизнеса, или услуги, или гуманитарных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.



Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организационно-методическое руководство отдела; обеспечение комплексного, объективного и качественного проведения экологической экспертизы; обеспечение выдачи, учтывающего аннулирования и переоформления разрешений на эмиссии в окружающую среду; контроль рассмотрения обращений и жалоб физических и юридических лиц в пределах компетенции отдела.

### Главный специалист отдела экологического регулирования категория С-О-5

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области технических наук и технологии, или естественных наук права, или образования (по специальностям «Химия», «Биология», «Физика», «География» или здравоохранения и социального обеспечения, или ветеринарии, или сельском хозяйстве наук, или социальных наук, экономики и бизнеса, или гуманитарных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Рассмотрение материалов заявок для получения разрешений на эмиссии в окружающую среду; комплексное, объективное и качественное проведение экологической экспертизы, подготовка заключений экологической экспертизы; рассмотрение обращений и жалоб физических и юридических лиц в пределах компетенции.

### Ведущий специалист отдела экологического регулирования категория С-О-6

Требования к уровню образования и специальности	Высшее или послесреднее образование в области технических наук и технологии, естественных наук, или права, или образования (по специальностям «Химия», «Биология», «Физика», «География»), или здравоохранения и социального обеспечения, или ветеринарии или сельскохозяйственных наук, или социальных наук, экономики и бизнеса, или гуманитарных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Рассмотрение материалов заявок и выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду; комплексное, объективное и качественное проведение экологической экспертизы; подготовка отчетов по выданным разрешениям на эмиссии в окружающую среду.

Руководитель отдела государственного экологического контроля  
категория С - О - 4

Руководитель отдела государственного экологического контроля  
(города Семей) \*  
категория С - О - 4

Руководитель отдела государственного экологического контроля  
по Кармакшинскому району и региону Байконур\*\*  
категория С-О-4

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области права, или социальных наук, экономики и бизнеса, образования, или технических наук и технологии, или гуманитарных наук, сельскохозяйственных наук, или услуги, или здравоохранения и социального обеспечения ветеринарии, или естественных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Руководство и координация деятельности отдела; осуществление в пределах компетенции проверок природопользователей по соблюдению ими экологического законодательства на основе планов, графиков, представлений и других документов, утвержденных в установленном порядке; участие в работе рабочей и государственной комиссиях по приемке в эксплуатацию природоохранных и иных объектов, оказывающих воздействие на состояние окружающей среды; участие в разработке проектов нормативных правовых, нормативно-методических по вопросам государственного экологического контроля; контроль за рассмотрением обращений и жалоб физических и юридических лиц по вопросам экологического законодательства.

Главный специалист отдела государственного  
экологического контроля  
(городской, районный государственный экологический инспектор)  
категория С - О - 5

Главный специалист отдела государственного  
экологического контроля  
(города Семей) \*

категория С - О - 5  
Главный специалист отдела государственного  
экологического контроля  
по Кармакшинского району и региону Байконур\*\*  
категория С-О-5

Требования к уровню образования и специальности	Высшее образование в области права, или социальных наук, экономики и бизнеса, образования, или технических наук и технологии, или гуманитарных наук, сельскохозяйственных наук, или услуги, или здравоохранения и социального обеспечения ветеринарии, или естественных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft
Функциональные обязанности	Участие в разработке проектов нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды; разработка перспективных и текущих планов работ в области охраны окружающей среды; составление актов по результатам проверок, вынесения предписаний по устранению нарушений в области охраны окружающей среды; направление в соответствующие органы материалов о привлечении виновных лиц к административной или уголовной ответственности участие в работе рабочей и государственной комиссиях по приемке в эксплуатацию природоохранных и иных объектов, оказывающих воздействие на состояние окружающей среды.

Ведущий специалист отдела государственного  
экологического контроля  
(городской, районный государственный экологический инспектор)  
категория С-О-6

Требования к уровню образования и специальности	Высшее или послесреднее образование в области права, или социальных наук, экономики и бизнеса, или образования, или технических наук и технологии, или гуманитарных наук сельскохозяйственных наук, или услуги, или здравоохранения и социального обеспечения ветеринарии, или естественных наук.
Требования к знаниям	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», «Об особо охраняемых природных территориях», «Об охране воспроизводстве и использовании животного мира», «О недрах и недропользовании Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка.

	государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Требования к опыту работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft
Функциональные обязанности	Участие в разработке проектов нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды; разработка перспективных и текущих планов работ в области охраны окружающей среды; составление актов по результатам проверок, вынесения предписаний по устранению нарушений в области охраны окружающей среды; направление в соответствующие органы материалов о привлечении виновных лиц к административной или уголовной ответственности; участие в работе рабочей и государственной комиссиях по приемке в эксплуатацию природоохранных и иных объектов, оказывающих воздействие на состояние окружающей среды.

**П р и м е ч а н и е :**

\* Департамента экологии по Восточно-Казахстанской области Комитета экологического регулирования и контроля Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан;

\*\* Департамента экологии по Кызылординской области Комитета экологического регулирования и контроля Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан.

**П р и л о ж е н и е 3**

к приказу Министра окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан  
20 февраля 2014 года № 52-ө

**Квалификационные требования  
к категориям административных государственных должностей  
корпуса «Б»  
Комитета рыбного хозяйства Министерства окружающей среды  
и водных ресурсов Республики Казахстан и его  
территориальных подразделений**

**Комитет рыбного хозяйства  
Министерства окружающей среды и водных ресурсов  
Республики Казахстан  
Заместитель председателя С-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), или права, или естественных наук, или ветеринарии, или социальных экономики и бизнеса, или технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации

	конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства или охраны окружающей среды. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за соблюдением требований законодательства в области охраны и использования рыбных ресурсов и других водных животных; организация работ по разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; осуществление работ по организации и проведению конкурсов по закреплению рыбохозяйственных водоемов (участков) международного республиканского и местного значений и распределению лимитов (квот) пользователями; руководство работой по вопросам бюджетного финансирования утвержденных программ Министерства окружающей среды и водных ресурсов; внесение предложений по совершенствованию системы планирования и рационального использования бюджетных средств; координация работ дисциплинарной комиссии Комитета; участие в работе межведомственной комиссии по борьбе с браконьерством.

### **Заместитель председателя С-1**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), или права, или естественных наук, или ветеринарии, или социальных наук и бизнеса, или технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства или охраны окружающей среды. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за соблюдением требований законодательства в области воспроизводства рыбных ресурсов и других водных животных; координация структурных подразделений Комитета, территориальных органов и подведомственных предприятий по вопросам воспроизводства и развития товарного рыбного хозяйства (аквакультура); организация работ по взаимодействию с органами управления прикаспийских государств по вопросам сохранения и рационального использования биологических ресурсов Каспийского моря и других трансграничных водоемов; организация работ по осуществлению процедур международного сотрудничества в области охраны и использования редких и находящихся под угрозой исчезновения видов водных животных; участие в выработке приоритетных направлений межгосударственных экономических связей, способствующих привлечению и использованию инвестиций в рыбное хозяйство, вступлению в ВТО.

### **Руководитель управления охраны рыбных ресурсов и регулирования рыболовства С-3**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), или права (юриспруденция), или естественных наук (биология, экология).

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу( Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи: конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова( Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо( разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандар пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Реализация государственной политики в области рыбного хозяйства, реализиз( Стратегического плана Министерства в части развития рыбного хозяйства, выраф( приоритетных направлений межгосударственных экономических связей в области ры( хозяйства, участие в разработке нормативных правовых актов по совершенствов( законодательства в области рыбного хозяйства; осуществление системного ана( деятельности территориальных подразделений Комитета по охране, воспроизводст( использованию рыбных ресурсов и других водных животных; работа с научн( организациями, осуществление непосредственного руководства работой управле( общего контроля за соблюдением сотрудниками управления трудовой и исполнител( дисциплины; принятие мер, направленных на противодействие коррупции; осуществ( иных полномочий.

### **Главный эксперт управления охраны рыбных ресурсов и регулирования рыболовства С-4**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленле( рыболовство), или естественных наук (биология, экология), или права (юриспруденци(
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн( законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу( Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи: конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др( обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте( должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова( Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление методического обеспечения и координации деятельности Комитета в( осуществления государственного контроля, охраны, воспроизводства и использо( рыбных ресурсов и других водных животных; рассмотрение отчет( научно-исследовательских работ по вопросам использования рыбных ресурсов; учас( разработке нормативных правовых актов, направленных на совершенствов( рыбоохранного законодательства; осуществление мониторинга отчетов( контрольно-инспекционной деятельности; участие в подготовке и проведении конкур( закреплению водоемов (участков) за пользователями рыбных ресурсов; осуществл( иных полномочий.

### **Эксперт управления охраны рыбных ресурсов и регулирования рыболовства С-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>

Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, зоотехния), или естественных наук (биология, экология), или право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": по политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Рассмотрение годовых отчетов территориальных подразделений; разработка и участие в разработке проектов нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства в области рыбного хозяйства; подготовка документов для выдачи разрешений на ввоз в Республику Казахстан и вывоз за ее пределы видов животных растений, их частей или дериватов, находящихся под угрозой исчезновения (СИТЕС); выдача марок для икры осетровых видов рыб для торговли на внутреннем и внешнем рынках; организация работы с международными организациями и государствам по вопросам охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; ведение мониторинга отчетов по выполнению планов развития рыбного хозяйства пользователей рыбного хозяйства; участие в судебных процедурах; осуществление правового обеспечения процедуры принятия нормативных правовых актов; осуществление иных полномочий.

### **Руководитель управления воспроизводства рыбных ресурсов С-3**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, технология рыбных продуктов, ихтиолог-рыбовод), естественных наук (биология, экология).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": по политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Участие в разработке и реализации государственной политики области воспроизводства рыбных ресурсов и других водных животных, разработке отраслевых программ стратегического плана, нормативных правовых актов; осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением порядка проведения работ по воспроизводству рыбных ресурсов; осуществление непосредственного руководства работой управления, организационного контроля за соблюдением сотрудниками управления трудовой и исполнительской дисциплины; участие в подготовке аналитических материалов по результатам деятельности подведомственных предприятий Комитета; осуществление иных полномочий.

### **Главный эксперт управления воспроизводства рыбных ресурсов С-4**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>

Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, ихтиолог-рыбовод), естественных наук (биология, география, экология).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Участие в разработке и реализации государственной политики в области охраны воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных, разработки отраслевых программ, стратегического плана, нормативных правовых актов; разработка обоснований к бюджетным программам по вопросам воспроизводства рыбных ресурсов; рассмотрение технико-экономических обоснований и проектно-сметных документов; разрабатываемых субъектами, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность в части возмещения наносимого, нанесенного и неизбежного вреда рыбным ресурсам; осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением порядка проведения работ по зарыблению водоемов, акклиматизации новых видов рыб, рыбохозяйственной мелиорации водных объектов; организация мероприятий по искусственному разведению ценных, редких и находящихся под угрозой исчезновения видов рыб.

### Эксперт управления воспроизводства рыбных ресурсов С-5

Критерии	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, ихтиолог-рыбовод), или естественных наук (биология, география, экология) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Участие в разработке и реализации государственной политики в области охраны воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных, разработки отраслевых программ, стратегического плана, нормативных правовых актов; разработка обоснований к бюджетным программам по вопросам воспроизводства рыбных ресурсов; подготовка аналитических материалов по результатам деятельности подведомственных предприятий Комитета по выполнению государственного заказа и осуществлению хозяйственной деятельности; рассмотрение технико-экономических обоснований проектно-сметных документаций, разрабатываемых субъектами, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность, в части возмещения наносимого, нанесенного и неизбежного вреда рыбным ресурсам; осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением порядка проведения работ по зарыблению водоемов, акклиматизации новых видов рыб, рыбохозяйственной мелиорации водных объектов; организация мероприятий по искусственному разведению ценных, редких и находящихся под угрозой исчезновения видов рыб; осуществление иных полномочий.



## Руководитель управления финансовой и организационно-правовой работы С-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее в области социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, финансы, у аудит).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Участие в разработке и реализации стратегического плана в части развития рыб хозяйства; организация финансирования по республиканским бюджетным програм организация управления за движением финансовых ресурсов и регулирования финанс отношений; ведение контроля учета движения финансовых средств, достоверн финансовой информации; организация работы с инвестиционными проектами; вед контроля за организацией государственных закупок товаров, работ и услуг; организа осуществление непосредственного руководства работой управления, принятие направленных на противодействие коррупции; ведение ежемесячной оце эффективности деятельности сотрудников Управления; за ведением делопроизвод делопроизводства по обращениям физических и юридических лиц, архивного де Комитете рыбного хозяйства, осуществление иных полномочий.

## Главный эксперт – юрист управления финансовой и организационно-правовой работы С-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее в области права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Участие в разработке нормативных правовых актов по совершенствовани законодательства в области рыбного хозяйства; оказание методической пом структурным подразделениям Комитета в осуществлении исковой работы; органи: работ по анализу и обобщению результатов рассмотрения судебных дел; обеспеч информирования работников Комитета об изменениях действующего законодательстве организация работ по изучению должностными лицами нормативных правовых а относящихся к их деятельности; обеспечение контроля за своевременным прохожде процедур согласования проектов нормативных правовых актов в государственных ор по вопросам рыбного хозяйства; осуществление правовой экспертизы проектов при инструкций, положений и других актов правового характера Комитета; осуществл мониторинга нормативных правовых актов в области рыбного хозяйства, принятие направленных на противодействие коррупции; осуществление иных полномочий.

**Главный эксперт по управлению персоналом (кадровая служба) управления финансовой и организационно-правовой работы С-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Участие в разработке кадровой политики и кадровой стратегии Комитета; оформл приказов Комитета, связанных с прохождением государственной службы; веден хранение личных дел, внесение не обходимых записей в послужные списки; органи: прохождения государственными служащими обязательной специальной прове подготовка материалов для установления стажа работы государственной слу; подготовка отчетов по мониторингу состояния кадров; обеспечение проведения конк на занятие вакантных должностей; организация работы по проведению аттест: сотрудников; оказание методической помощи кадровым службам территориали подразделений, подведомственных организаций; организация табельного учета.

**Главный эксперт управления финансовой и организационно-правовой работы С-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в области социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, финансы, у аудит), или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Проведение процедур государственных закупок в соответствии с Годовым пл: государственных закупок; составление планов финансирования; обеспечение заклю договоров по государственным закупкам и мониторинг их исполнения; участ: разработке проектов нормативных правовых актов по совершенствовани законодательства в области рыбного хозяйства и государственных закупок; оказ методической и консультационной помощи подведомственным организациям в с государственных закупок и исполнения бюджета; обеспечение подписания актов пос товаров, работ и услуг на оплату; составление номенклатуры потребности товаров, ра услуг по бюджетным программам на следующий год; осуществление иных полномочи

**Эксперт управления финансовой и организационно-правовой работы С-5**

--	--

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, финансы, у аудит).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Подготовка данных для принятия Планов развития подведомственных предприятий, з Планов развития и обеспечение их утверждения, проведение мероприятий по исполн бюджета по администрируемым программам, ведение бухгалтерского учета и отчети подведомственных предприятий; проведение работ по сбору, обобщению и подго: бухгалтерской и статистической отчетности; представление бухгалтерского бал: подготовка документов для проведения финансовых операций через Департа Казначейства, формирование бюджетной заявки по администрируемым програм формирование предложения по совершенствованию налогообложения субъектов ры отрасли; осуществление иных полномочий.

### **Эксперт управления финансовой и организационно-правовой работы С-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее профессиональное образование.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление подготовки протоколов совещаний; участие в работе по переводу про приказов, нормативных правовых актов, писем на государственный язык; осуществл подготовки служебных записок, приказов Министерства о командировании Председ Комитета, заместителей Председателя Комитета; ведение делопроизводства в Управл ведение делопроизводства по обращениям физических и юридических лиц; составл номенклатуры дел Комитета; осуществление согласования бланков писем, прика: Центральным государственным архивом Республики Казахстан; формирование Комитета для подготовки и сдачи в ведомственный архив; обеспечение проведения р: по экспертизе ценности архивных документов, формирования документов в дел хранения; участие в разработке положений и инструкций по ведению делопроизводс организации архивного дела; осуществление работы по организации и ведению архи дела; составление установленной отчетности по обращениям физических и юридиче лиц; осуществление информационного сопровождения Веб-Сайта Министерства.

**Арало-Сырдарьинская межобластная бассейновая инспекция  
Комитета рыбного хозяйства Министерства окружающей среды  
и водных ресурсов Республики Казахстан  
Руководитель инспекции С-О-1**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук, или права, или естественных наук ветеринарии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или технических на технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретнй должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандар пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью инспекции; участие в разработке нормати правовых актов, направленных на совершенствование рыбоохранного законодатель обеспечение реализации государственной и региональной политики, стратегических п , государственных и иных программ и проектов по вопросам рыбного хозяйи осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством использованием рыбных ресурсов и других водных животных и ведением рыб хозяйства; организация работы по обеспечению охраны, воспроизводства государственного учета рыбных ресурсов в резервном фонде рыбохозяйственных вод (участков); обеспечение осуществления охраны, воспроизводства и рациональ использования рыбных ресурсов и других водных животных; осуществление контрос проведением государственных закупок; руководство вопросами финансирова кадрового обеспечения инспекции; осуществление иных полномочий.

**Заместитель руководителя С-О-2**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук, или права, или естественных наук ветеринарии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или технических на технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретнй должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандар пакетом программ Microsoft Office.
	Осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством использованием рыбных ресурсов и других водных животных и ведением рыб

Функциональные обязанности	хозяйства на подконтрольной территории; осуществление общего руководства деятельностью дисциплинарной комиссии, комиссии по отбору кандидатов на замещение вакантных административных государственных должностей, комиссии по проведению аттестации административных государственных служащих, комиссии по исчислению государственной службы, комиссии по государственным закупкам; организация контроля за надлежащим применением государственных инспекторами действующего законодательства при осуществлении государственного контроля в области охраны воспроизводства и использования животного мира и издании соответствующих актов; соблюдение Инструкции по технике безопасности; принятие мер, направленных на противодействие коррупции; осуществление иных полномочий.
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Руководитель отдела контрольно-инспекционной работы С-О-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспективное текущее планирование деятельности отдела, качественное и своевременное их исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комитета по осуществлению государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животного мира в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан в области охраны воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов по контрольно-инспекционной деятельности; подготовку полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнение иных поручений вышестоящего руководства.

### **Главный специалист отдела контрольно-инспекционной работы С-О-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее по специальностям в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или технические науки и технологии, или права (юриспруденция).

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физиче подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения кате В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работат компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзи области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контрол соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением выполн условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйс рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других вод животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей живо миром в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахс области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчет контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых планов проведения прое субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения докуме поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихсяс контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, пл мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставлен руководством.

### **Ведущий специалист отдела контрольно-инспекционной работы С-О-6**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее и послесреднее по специальностям в области сельскохозяйственных наук (ры хозяйство), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), технические науки и технологии, или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. На водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управле маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом прог Microsoft Office.
	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзи области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контрол соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением выполн условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйс рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других вод животных на водоемах; проверки деятельности пользователей животным миром в 1

Функциональные обязанности	соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охр воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов контрольно-инспекционной деятельности; своевременного и качественного исполн документов, поступающих из вышестоящих и других государственных орга находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещ Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные зад поставленные руководством.
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Руководитель отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (ихтиолог-рыбовод, рыбное хозяйств промышленное рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естестве наук (биология, экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или .
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физиче подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения кате В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работат компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела в соответс положениями об отделе, ихтиологической службе, должностными инструкциями, пл работы Инспекции; осуществление государственного контроля и надзора в области ох воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных живот; государственный учет кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных живот; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных за на водозаборных сооружениях; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоем или) участков и учет водозаборных сооружений; согласование мероприятий компенсации наносимого, нанесенного и неизбежного вреда рыбным ресурсам хозяйственной и иной деятельности при рассмотрении технико-экономичес обоснования и проектно-сметной документации на реконструкцию и строитель объектов. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства

### **Главный специалист отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (ры хозяйство), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), технические науки и технологии, или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др

	обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; государственный кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных животных; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных запасов водозаборных сооружений; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов и участков и учет водозаборных сооружений; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.

### **Руководитель отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, финансы, управление, аудит).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью отдела, участие в разработке проектов бюджетов программ, ведение контроля учета движения финансовых средств, достоверности финансовой информации, оформление материалов по государственным закупкам, участие в проведении инвентаризации активов и денежных средств, расчетов и материалов ценностей, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, участие в разработке документов правового характера, участие в разработке и выполнении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, соблюдение требований Закона «О борьбе с коррупцией», ведение ежемесячной оценки эффективности деятельности сотрудников Инспекции, осуществление контроля за своевременным прохождением процедур согласования проектов нормативных правовых актов по вопросам рыбного хозяйства в государственных органах, за ведением делопроизводства по обращениям физических и юридических лиц, архивного делопроизводства Инспекции, осуществление иных полномочий.

### **Главный специалист - бухгалтер отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, финансы, учет и аудит).



Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности Инспек проведение начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты разных уровн внебюджетные фонды, расчеты всех видов выплат работникам Инспекций, составле: предоставление счета к оплате, договоры, заявки в органы Казначейства, а также вед учета движения денежных средств Инспекции, участие в проведении инвентариз денежных средств и материальных ценностей, соблюдение выполнение работу по вед бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, ведение : основных средств инспекции, ГСМ и других товарно-материальных ценнос осуществление иных полномочий.

### **Главный специалист (кадровая служба) отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее образование.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Служба управления персоналам (кадровая служба) организует и выполняет работу сои Закона Республики Казахстан «О государственной службе». Оформляет матери связанные с прохождением работниками государственной службы, ведет учет личны: проводит аттестацию государственных служащих. Организует направления на у кадров государственных служащих для повышения квалификации и переподгот Подготавливает приказы отделов, направляет ответы на поручения, запросы и пись также выполняет иные поручения руководства. Выполняет правила внутреннего труд распорядка. Служба управления персоналам (кадровая служба) подчиня непосредственно руководителю инспекции.

### **Руководитель отдела Аральской, Шардаринской рыбной инспекции С-О-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленле рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биол экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб

Профессиональная компетентность	Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспективное текущее планирование деятельности отдела, качественное и своевременное их исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комитета по осуществлению государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов по контрольно-инспекционной деятельности; подготовку полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнение иных поручений вышестоящего руководства.

### **Главный специалист отдела Аральской, Шардаринской рыбной инспекции С-О-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), технические науки и технологии, или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан.

Функциональные обязанности	области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся под контролем Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Ведущий специалист отдела Аральской, Шардаринской рыбной инспекции С-О-6**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее и послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство) образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или технических наук и технологии, или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов контрольно-инспекционной деятельности; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.

### **Руководитель отдела рыбной инспекции по Кызылординской области С-О-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации

Профессиональная компетентность	конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспективное планирование деятельности отдела, качественное и своевременное их исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комитета по осуществлению государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов по контрольно-инспекционной деятельности; подготовку полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнение иных поручений вышестоящего руководства.

## **Главный специалист отдела рыбной инспекции по Кызылординской области С-О-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), технические науки и технологии, или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществлять: государственный контроль и надзор в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов

контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых планов проведения прое субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения докуме поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихс контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, пл мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставлен руководством.

**Ведущий специалист отдела рыбной инспекции по Кызылординской области С-О-6**

Критерии	Требования
Образование	Высшее и послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство) образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или технич науки и технологии, или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуё Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. На водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управле маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом прог Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надз области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контрол соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением выпол условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйс рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других во; животных на водоемах; проверки деятельности пользователей животным миром в 1 соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области оху воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов контрольно-инспекционной деятельности; своевременного и качественного исполн документов, поступающих из вышестоящих и других государственных орга находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещ Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные за поставленные руководством.

**Балхаш-Алакольская межобластная бассейновая инспекция  
рыбного хозяйства Комитета рыбного хозяйства Министерства  
окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан**

**Руководитель инспекции С-О-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук, или права, или естественных наук ветеринарии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или технических на технологий.

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандар пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью инспекции; участие в разработке нормативн правовых актов, направленных на совершенствование рыбоохранного законодательн обеспечение реализации государственной и региональной политики, стратегических п , государственных и иных программ и проектов по вопросам рыбного хозяйн осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством использованием рыбных ресурсов и других водных животных и ведением рыб хозяйства; организация работы по обеспечению охраны, воспроизводства государственного учета рыбных ресурсов в резервном фонде рыбохозяйственных вод (участков); обеспечение осуществления охраны, воспроизводства и рациональ использования рыбных ресурсов и других водных животных; осуществление контрос проведением государственных закупок; руководство вопросами финансирова кадрового обеспечения инспекции; осуществление иных полномочий.

## **Заместитель руководителя С-О-2**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук, или права, или естественных наук ветеринарии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или технических на технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандар пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством использованием рыбных ресурсов и других водных животных и ведением рыб хозяйства на подконтрольной территории; осуществление общего руководств деятельностью дисциплинарной комиссии, комиссии по отбору кандидатов на за вакантных административных государственных должностей, комиссии по провед аттестации административных государственных служащих, комиссии по исчислению государственной службы, комиссии по государственным закупкам; организация кон за надлежащим применением государственным инспекторами действующ законодательства при осуществлении государственного контроля в области охр воспроизводства и использования животного мира и издании соответствующих а соблюдение Инструкции по технике безопасности; принятие мер, направленно противодействие коррупции; осуществление иных полномочий.

## Руководитель отдела контрольно – инспекционной работы С-О-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промысле рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биол экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физиче подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения кате В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работат компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспекти текущее планирование деятельности отдела, качественное и своевременное их исполн исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественн своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комит осуществление государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводс использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и учас рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животны подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животным миром в соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охр воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставлен установленном порядке отчетов по контрольно-инспекционной деятельности; подго полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контрол соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выпо. иные поручения вышестоящего руководства.

## Главный специалист отдела контрольно – инспекционной работы С-О-5

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее по специальностям в отрасли сельском хозяйстве наук (ихтиолог-рыбовод, рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), естестве наук (биология, экология), права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физиче

	подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов о контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся под контролем Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

### **Ведущий специалист отдела контрольно – инспекционной работы С-О-6**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее и послесреднее по специальностям в отрасли сельскохозяйственных наук (ихтиолог-рыбовод, рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), естественных наук (биология, экология), в отрасли права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на водоемах; проверки деятельности пользователей животного миром в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов о контрольно-инспекционной деятельности; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

### **Руководитель отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-4**

--	--



<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (ихтиолог-рыбовод, рыбное хозяйство, промышленное рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы в области разработки нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела в соответствии с положениями об отделе, ихтиологической службе, должностными инструкциями, планами работы Инспекции; осуществление государственного контроля и надзора в области охраны и воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; ведение государственного учета кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных животных; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных запасов на водозаборных сооружениях; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов (или) участков и учет водозаборных сооружений; согласование мероприятий по компенсации наносимого, нанесенного и неизбежного вреда рыбным ресурсам в результате хозяйственной и иной деятельности при рассмотрении технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации на реконструкцию и строительство объектов. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства

### **Главный специалист отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее по специальностям в отрасли сельскохозяйственных наук (ихтиолог-рыбовод, рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), естественных наук, социальных наук, экономики и бизнеса (учет и аудит), или технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы в области разработки нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.

Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; государственный кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных животных; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных запасов в водозаборных сооружениях; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов и участков и учет водозаборных сооружений; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Ведущий специалист отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-6**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее и послесреднее по специальностям в отрасли сельскохозяйственных наук (ихтиолог-рыбовод, рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), естественных наук.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; государственный кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных животных; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных запасов в водозаборных сооружениях; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов и участков на основании научных рекомендаций и учет водозаборных сооружений; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

### **Руководитель отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-4**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее по специальностям в отрасли социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, финансы, учет и аудит).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.

Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью отдела; участие в разработке и реализации стратегического плана в части развития рыбного хозяйства; организация финансирования по республиканским бюджетным программам; организация работы по разработке бюджетных заявок; организация управления за движением финансовых ресурсов; регулирования финансовых отношений; ведение контроля учета движения финансовых средств, достоверности финансовой информации; ведение контроля за организацией государственных закупок товаров, работ и услуг, за ведением кадровой работы; об контролю за соблюдением сотрудниками Инспекции трудовой и исполнительской дисциплины; принятие мер, направленных на противодействие коррупции; ведение ежемесячной оценки эффективности деятельности сотрудников Инспекции; осуществление контроля за ведением делопроизводства, делопроизводства по обращениям физических и юридических лиц, архивного дела в Инспекции, за соблюдением договорных обязательств поставщиками товаров, работ и услуг по государственным закупкам, за выполнением договорных обязательств по договорам государственного заказа.

### **Главный специалист отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее по специальностям в отрасли социальных и экономики и бизнеса (экономика, финансы, учет и аудит), права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знании законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Организация управления движения финансовых ресурсов Инспекции. Разработка перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств. Исполнение бюджетной заявки на трехлетний период. Формирование Главной книги баланса, исполнение плана финансирования. Составление информации освоению бюджетных средств, заявки на изменение плана финансирования, аналитических данных по форме 15, 17, 6. Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности инспекции; проведение начислений и перечислений налогов и сборов; бюджеты разных уровней и внебюджетные формы; расчеты всех видов выплат работникам инспекции; составление штатного расписания участие в определении содержания основных приемов и методов ведения учета, и технологии обработки бухгалтерской информации; разработке и внедрении современных средств вычислительной техники. Прием и подготовка учета рабочего времени отделов рыбной инспекции. Начисление и выплата заработной платы. Подготовка и проведение процедур по государственным закупкам. Составление и представление в установленные сроки отчетов по 1 Казахстанскому содержанию (КС); проведение регистрации договоров о государственных закупках товаров, работ и услуг установленный законодательством срок.

### **Главный специалист отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее в отрасли права (юриспруденция).

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу( Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ: конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Участие в разработке нормативных правовых актов по совершенствовани законодательства в области рыбного хозяйства; организация работ по анали: обобщению результатов рассмотрения гражданских дел; обеспечение информирое работников Инспекции об изменениях действующего законодательства в области ох( воспроизводства и использования рыбных ресурсов; ведение протоколов производств и его подготовка; участие в работе по переводу проектов приказов организация раб( изучению должностными лицами нормативных правовых актов, относящихся к деятельности; осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструк( положений и других актов правового характера Инспекции; осуществление монито( нормативных правовых актов в области рыбного хозяйства. Непосредственное учас( судах.

### **Главный специалист (кадровая служба) отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее образование.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу( Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ: конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Служба управления персоналом (кадровая служба) организует и выполняет ра( согласно Закона Республики Казахстан «О государственной службе». Оформ( материалы, связанные с прохождением работниками государственной службы, ведет личных дел, проводит аттестацию государственных служащих. Организует( направления на учебу кадров государственных служащих для повышения квалифика( переподготовки. Подготавливает приказы отделов, направляет ответы на поруче( запросы и письма, а также выполняет иные поручения руководства. Выполняет пр( внутреннего трудового распорядка. Служба управления персоналом (кадровая слу( подчиняется непосредственно руководителю инспекции.

### **Главный специалист отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее образование.
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но

Профессиональная компетентность	политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление ведения делопроизводства, осуществление контроля за исполнением контрольных поручений, проведение регистрации обращений физических и юридических лиц, составление и своевременное представление отчетов (Форма 1-ОЛ АИС ЕУ). Ведение анализа проведенных проверок в отношении Инспекции, составление Номенклатуры дел инспекции, подготовка ответов на поручения, запросы и участие в работе по переводу проектов приказов, нормативных правовых актов, писем на государственный язык; осуществление подготовки служебных записок. Осуществление согласования бланков писем и приказов с Центральным государственным архивом Республики Казахстан; формирование дел Инспекции для подготовки и сдачи в ведомственный архив.

**Руководитель отдела Балхашской, Балхашской юго-западной, Каратальской, Капшагайской, Алакольской, Нижне-Илийской, Верхне-Илийской рыбной инспекции С-О-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (ихтиолог-рыбовод, рыбное хозяйство, промышленное рыболовство, зоотехния, агрономия), или образования (биология), естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспективное планирование деятельности отдела, качественное и своевременное их исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комитета; осуществление государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животных в подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов по контрольно-инспекционной деятельности; подгото

полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнение иных поручений вышестоящего руководства.

**Главный специалист отдела Балхашской, Балхашской юго-западной, Каратальской, Капшагайской, Алакольской, Нижне-Илийской, Верхне-Илийской рыбной инспекции С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее по специальностям в отрасли сельскохозяйстве наук (ихтиолог-рыбовод, рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, агрономия, зоотехния, охота и охотоведение), естественных наук (биология, экология), в отрасли (юриспруденция), или социальных наук, экономики и бизнеса, или оценка, механика сельского хозяйства.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей живого животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов о контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся под контролем Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

**Ведущий специалист отдела Каратальской, Нижне-Илийской, Верхне-Илийской рыбной инспекции С-О-6**

Критерии	Требования
Образование	Высшее и послесреднее по специальностям в отрасли сельскохозяйственных наук (ихтиолог-рыбовод, рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, агрономия, естественных наук (биология, экология), права (юриспруденция), электрификация сельского хозяйства.
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но

Профессиональная компетентность	политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на водоемах; проверки деятельности пользователей водным миром в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов о контрольно-инспекционной деятельности; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.

**Есильская межобластная бассейновая инспекция  
Комитета рыбного хозяйства Министерства окружающей среды  
и водных ресурсов Республики Казахстан**

**Руководитель инспекции С-О-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук, или права, или естественных наук ветеринарии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или технических наук технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью инспекции; участие в разработке нормативных правовых актов, направленных на совершенствование рыбоохранного законодательства, обеспечение реализации государственной и региональной политики, стратегических программ, государственных и иных программ и проектов по вопросам рыбного хозяйства; осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством и использованием рыбных ресурсов и других водных животных и ведением рыбного хозяйства; организация работы по обеспечению охраны, воспроизводству и государственному учету рыбных ресурсов в резервном фонде рыбохозяйственных водоемов.

	(участков); обеспечение осуществления охраны, воспроизводства и рационального использования рыбных ресурсов и других водных животных; осуществление контроля с проведением государственных закупок; руководство вопросами финансирования кадрового обеспечения инспекции; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Заместитель руководителя С-О-2**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук, или права, или естественных наук ветеринарии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или технических наук технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством и использованием рыбных ресурсов и других водных животных и ведением рыбного хозяйства на подконтрольной территории; осуществление общего руководства деятельностью дисциплинарной комиссии, комиссии по отбору кандидатов на замещение вакантных административных государственных должностей, комиссии по проведению аттестации административных государственных служащих, комиссии по исчислению государственной службы, комиссии по государственным закупкам; организация контроля надлежащим применением государственными инспекторами действующего законодательства при осуществлении государственного контроля в области охраны воспроизводства и использования животного мира и издании соответствующих актов; соблюдение Инструкции по технике безопасности; принятие мер, направленных на противодействие коррупции; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### **Руководитель отдела контрольно-инспекционной работы С-О-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы



	разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспективное планирование деятельности отдела, качественное и своевременное их исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комитета по осуществлению государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов по контрольно-инспекционной деятельности; подготовку полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнение иных поручений вышестоящего руководства.

### **Главный специалист отдела контрольно-инспекционной работы С-О-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее по специальностям в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство), или естественных наук (экология, биология), или ветеринарии или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов по контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся под контролем Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, проведения мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

**Руководитель отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (ихтиолог-рыбовод, рыбное хозяйство промышленное рыболовство), или естественных наук (экология, биология), ветеринарии, или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физиче подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения кате В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работат компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела в соответс положениями об отделе, ихтиологической службе, должностными инструкциями, пл работы Инспекции; осуществление государственного контроля и надзора в области ох воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных живот: государственный учет кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных живо регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных за на водозаборных сооружениях; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоем или) участков на основании научных рекомендаций и учет водозаборных сооруже согласование мероприятий по компенсации наносимого, нанесенного и неизбежного рыбным ресурсам от хозяйственной и иной деятельности при рассмотре технико-экономического обоснования и проектно-сметной документации реконструкцию и строительство объектов. Выполнять иные поручения вышестоя руководства

**Главный специалист отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее по специальностям в области сельском хозяйстве наук (рыбное хозяйство), или естественных наук (биология, экология), или техниче науки и технологии, или социальные науки, экономика и бизнес или права (юриспруд ).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надз области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; государственны

Функциональные обязанности	кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных животных; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных запасов водозаборных сооружений; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов и участков на основании научных рекомендаций и учет водозаборных сооружений своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитетов по решениям аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Руководитель отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-4**

Критерий	Критерий
Образование	Высшее по специальностям в области социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, финансы, учет и аудит).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой отдела, организация работы аппарата Инспекции, координация деятельности структурных подразделений инспекций по организационным, финансовым вопросам, участие в разработке проектов бюджетных программ, комплексов и перспективных планов финансирования инспекции, осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций, обеспечение контроля и отражение на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых хозяйственных операций, предоставление оперативной информации, составление в установленные сроки бухгалтерской отчетности, контроль по проведению государственных закупок товаров, работ и услуг, участие в проведении инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете, контроль за принятием обязательств в пределах сумм, утвержденных индивидуальными планами финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год, и базовых расходов второго и третьего годов планового периода, контроль за правильным, эффективным и целесообразным расходованием средств, в соответствии с индивидуальными планами финансирования платежей с учетом внесенных в установленном порядке изменений, а также за сохранением денежных средств и материальных ценностей.

**Главный специалист отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее по специальностям в области социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, финансы, учет и аудит).
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации

Профессиональная компетентность	конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности Инспекции, проведение начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты разных уровней, внебюджетные фонды, расчеты всех видов выплат работникам Инспекций, составление, предоставление счета к оплате, договоры, заявки в органы Казначейства, а также ведение учета движения денежных средств Инспекции, участие в проведении инвентаризации денежных средств и материальных ценностей, соблюдение выполнения работы по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, ведение основных средств инспекции, ГСМ и других товарно-материальных ценностей, оформление материалов по государственным закупкам, формирование дел для сдачи в ведомственный архив, подготовка ответов на поручения, запросы и письма, осуществление иных полномочий.

**Главный специалист отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее по специальностям в области права (юриспруденция) или социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведет делопроизводства и бухгалтерский учет, начисляет заработную плату, составляет мемориальные ордера, ведет учет банковской операции, формирует дела для сдачи в ведомственный архив, подготавливает ответы на поручения, запросы и письма, а также выполняет иные поручения руководства.

**Главный специалист-юрист отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее по специальности в отрасли права (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	Участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам охраны, воспроизводства и регулирования рыбных ресурсов и других водных животных, документов прав

Функциональные обязанности	характера, осуществление правового обеспечения инспекционной деятельности регулирования рыболовства, согласование договоров о государственных закупках проектов документов правового характера на соответствие действующему законодательству, участие в судебных и иных органах по вопросам представительства интересов инспекции, ведение исковой работы, рассмотрение обращений физических и юридических лиц, входящей корреспонденции, ведение электронной базы учета обращений физических и юридических лиц «Айкын», контроль по учету административных дел с ведением электронного банка данных об административных правонарушениях и лицах совершивших, формирование и сдача отчета по форме 1-ОЛ «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», организация правового всеобуча.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист по управлению персоналом (кадровая служба) отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Служба управления персоналом (кадровая служба) организует и выполняет работу согласно Закона Республики Казахстан «О государственной службе». Оформляет материалы, связанные с прохождением работниками государственной службы, ведет личные дела, проводит аттестацию государственных служащих. Организует направления на учебу кадров государственных служащих для повышения квалификации и переподготовки. Подготавливает приказы отделов, направляет ответы на поручения, запросы и письма, а также выполняет иные поручения руководства. Выполняет работу по внутреннему трудовому распорядку. Служба управления персоналом (кадровая служба) подчиняется непосредственно руководителю инспекции.

**Руководитель отдела рыбной инспекции по Акмолинской области С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы

	разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандар пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспекти текущее планирование деятельности отдела, качественное и своевременное их исполн исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественн своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комит осуществление государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводс использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и учас рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животны подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животным миром в соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охр воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставлен установленном порядке отчетов по контрольно-инспекционной деятельности; подго полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контрол соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выпо. иные поручения вышестоящего руководства.

**Главный специалист отдела рыбной инспекции по Акмолинской области С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее по специальностям в области сельском хозяйстве наук (рыбное хозяйство, агрономия, технология производства продуктов животновод или образования (биология, физическое воспитание), или в естественных наук (биол экология), или технические науки и технологии, или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства. Облад соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Нал водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управле маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом прог Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзи области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контрол соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением выполн условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйс рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других вод животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей живо миром в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казах: области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчет контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых планов проведения прое субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения докуме поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, пл мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставлен руководством.

**Ведущий специалист отдела рыбной инспекции по Акмолинской области С-О-6**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее и послесреднее по специальностям в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство), или естественных наук (биология, экология), или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знании законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов о контрольно-инспекционной деятельности; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

**Руководитель отдела рыбной инспекции по Северо-Казахстанской области С-О-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, финансы), ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знании законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспективное планирование деятельности отдела, качественное и своевременное их исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное

Функциональные обязанности	своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комитетом осуществление государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов по контрольно-инспекционной деятельности; подготовку полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнение иных поручений вышестоящего руководства.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист отдела рыбной инспекции по Северо-Казахстанской области С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство, технология производства продуктов животноводства), или естественных наук (биология, экология), или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов по контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся под контролем Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

**Ведущий специалист отдела рыбной инспекции по Северо-Казахстанской области С-О-6**

Критерии	Требования



Образование	Высшее и послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство) естественных наук (биология, экология), или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу( Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надз( области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контрол( соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением выпол( условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйс( рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других вод( животных на водоемах; проверки деятельности пользователей животным миром в( соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области ох( воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов( контрольно-инспекционной деятельности; своевременного и качественного исполне( документов, поступающих из вышестоящих и других государственных орга( находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совеща( Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные зад( поставленные руководством.

**Ертісская межобластная бассейновая инспекция  
Комитета рыбного хозяйства Министерства окружающей среды  
и водных ресурсов Республики Казахстан**

**Руководитель инспекции С-О-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук, или права, или естественных наук ветеринарии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или технических наук технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу( Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо( разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандар( пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью инспекции; участие в разработке нормати( правовых актов, направленных на совершенствование рыбоохранного законодатель( обеспечение реализации государственной и региональной политики, стратегических п( , государственных и иных программ и проектов по вопросам рыбного хозяйс( осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством( использованием рыбных ресурсов и других водных животных и ведением рыб( хозяйства; организация работы по обеспечению охраны, воспроизводстве

	государственного учета рыбных ресурсов в резервном фонде рыбохозяйственных вод (участков); обеспечение осуществления охраны, воспроизводства и рационального использования рыбных ресурсов и других водных животных; осуществление контроля с проведением государственных закупок; руководство вопросами финансирования кадрowego обеспечения инспекции; осуществление иных полномочий.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Заместитель руководителя С-О-2**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук, или права, или естественных наук ветеринарии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или технических на технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретнй должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандар пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством использованием рыбных ресурсов и других водных животных и ведением рыб хозяйства на подконтрольной территории; осуществление общего руководства деятельностью дисциплинарной комиссии, комиссии по отбору кандидатов на зам вакантных административных государственных должностей, комиссии по провед аттестации административных государственных служащих, комиссии по исчислению государственной службы, комиссии по государственным закупкам; организация кон за надлежащим применением государственных инспекторами действующ законодательства при осуществлении государственного контроля в области охр воспроизводства и использования животного мира и издании соответствующих а соблюдение Инструкции по технике безопасности; принятие мер, направленные противодействие коррупции; осуществление иных полномочий.

## **Руководитель отдела контрольно-инспекционной работы С-О-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышлен рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биол экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретнй должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения кате

	В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспективное планирование деятельности отдела, качественное и своевременное их исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комитета по осуществлению государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животного мира в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов по контрольно-инспекционной деятельности; подготовку полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнение иных поручений вышестоящего руководства.

### **Главный специалист отдела контрольно-инспекционной работы С-О-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), технические науки и технологии, или права (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов по контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся под контролем Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

**Руководитель отдела иктиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (ихтиолог-рыбовод, рыбное хозяйство, промышленное рыболовство), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или технических наук и технологий, или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела в соответствии с положениями об отделе, ихтиологической службе, должностными инструкциями, планами работы Инспекции; осуществление государственного контроля и надзора в области охраны воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; государственный учет кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных животных; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных запасов на водозаборных сооружениях; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов (или) участков и учет водозаборных сооружений; согласование мероприятий по компенсации наносимого, нанесенного и неизбежного вреда рыбным ресурсам хозяйственной и иной деятельности при рассмотрении технико-экономических обоснования и проектно-сметной документации на реконструкцию и строительство объектов. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства

### **Главный специалист отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), технических науки и технологии, или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; государственный учет кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных животных; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных запасов на водозаборных сооружениях; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов и участков и учет водозаборных сооружений; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов

находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.

**Руководитель отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее в области социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, финансы, аудит).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью отдела, участие в разработке проектов бюджетных программ, ведение контроля учета движения финансовых средств, достоверности финансовой информации, оформление материалов по государственным закупкам, участие в проведении инвентаризации активов и денежных средств, расчетов и материальных ценностей, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, участие в разработке документов правового характера, участие в разработке и выполнении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, ведение ежемесячной оценки эффективности деятельности сотрудников Инспекции, осуществление контроля за своевременным прохождением процедур согласования проектов нормативных правовых актов по вопросам рыбного хозяйства в государственных органах, за ведением делопроизводства, делопроизводства по обращениям физических и юридических лиц, архивного дела в Инспекции, осуществление иных полномочий.

**Главный специалист - бухгалтер отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области социальных наук, экономики и бухгалтерского учета и аудит).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности Инспекции, проведение начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты разных уровней, внебюджетные фонды, расчеты всех видов выплат работникам Инспекций, составление и предоставление счетов к оплате, договоры, заявки в органы Казначейства, а также ведение учета движения денежных средств Инспекции, участие в проведении инвентаризации.

Функциональные обязанности	денежных средств и материальных ценностей, соблюдение выполнения работы по вед бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, ведение основных средств инспекции, ГСМ и других товарно-материальных ценностей осуществление иных полномочий.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист по управлению персоналом (кадровая служба) отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Служба управления персоналом (кадровая служба) организует и выполняет ра согласно Закона Республики Казахстан «О государственной службе». Оформ материалы, связанные с прохождением работниками государственной службы, ведет личных дел, проводит аттестацию государственных служащих. Организовы направления на учебу кадров государственных служащих для повышения квалифика переподготовки. Подготавливает приказы отделов, направляет ответы на поруче запросы и письма, а также выполняет иные поручения руководства. Выполняет пр: внутреннего трудового распорядка. Служба управления персоналам (кадровая слу подчиняется непосредственно руководителю инспекции.

**Главный специалист - юрист отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Участие в разработке документов правового характера, методическое руковод правовой работы в инспекции, участие в разработке и выполнении мероприяти укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, участие в провед государственных закупок, составление договоров, юридическую проверку издава приказов, участие в судебных процессах, контроль по выполнению догово обязательств, разъяснение трудового законодательства, участие в оформлении докум и актов имущественно-правового характера, соблюдение требований Закона «О бор коррупцией», осуществление иных полномочий, установленных законодательс: Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области права (юриспруденция) или технически и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление подготовки протоколов совещаний, осуществление контроля вед делопроизводства в Инспекции, составление номенклатуры дел Инспекции, осуществ согласования бланков писем, приказов, участие в разработке положений и инструкц ведению делопроизводства и организации архивного дела, осуществление работ организации и ведению архивного дела, осуществление контроля за исполнеи контрольных поручений, проведение регистрацию обращений физических и юридич лиц, составление и своевременное представление отчетов (Форма 1-ОЛАИС ЕУ проведение служебных расследовании, ведение анализа проведенных проверк отношении Инспекции, организация работы по мобилизационной подготовке, соблю, требований Закона «О борьбе с коррупцией», осуществление иных полномо установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель отдела рыбной инспекции по Павлодарской области С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышлене рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биол экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандар пакетом программ Microsoft Office.
	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспекти текущее планирование деятельности отдела, качественное и своевременное их исполн исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественн своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комит осуществление государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводс использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и учас рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животны подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животным миром в

Функциональные обязанности	соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охр воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставлен установленном порядке отчетов по контрольно-инспекционной деятельности; подго полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контрол соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выпо. иные поручения вышестоящего руководства.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Главный специалист отдела рыбной инспекции по Павлодарской области С-О-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (ры хозяйство), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология, технические науки и технологии, или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физиче подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения кате В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работат компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надз области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контрол соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением выпол условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйс рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других во животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей живо миром в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахс области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчет контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых планов проведения прое субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения докуме поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихсяс контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, пл мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставлен руководством.

### **Главный специалист - бухгалтер отдела рыбной инспекции по Павлодарской области С-О-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области социальных наук, экономики и биз бухгалтерский учет и аудит).
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи



Профессиональная компетентность	конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности отдела, проведение начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды, расчеты всех видов выплат работникам отдела, осуществление государственной закупки согласно законодательству, составление и своевременное представление бухгалтерских отчетов, участие в проведении инвентаризации активов товарно-материальных ценностей и денежных средств, соблюдение требований Закона «О борьбе с коррупцией», осуществление иных полномочий.

**Ведущий специалист отдела рыбной инспекции по Павлодарской области С-О-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология, технические науки и технологии, или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов о контрольно-инспекционной деятельности; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

**Руководитель отдела Семейской, Бухтарминской, Курчумской, Зайсанской, Кокпектинской рыбной инспекции С-О-4**

Критерий	Требования

Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промысле рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биол экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуé Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандар пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспекти текущее планирование деятельности отдела, качественное и своевременное их исполн исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественн своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комит осуществление государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводс использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и учас рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животны подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животным миром в соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области оху воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставлен установленном порядке отчетов по контрольно-инспекционной деятельности; подго полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контрол соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выпо. иные поручения вышестоящего руководства.

### **Главный специалист отдела Семейской, Бухтарминской, Курчумской, Зайсанской, Кокпектинской рыбной инспекции С-О-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (ры хозяйство), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), технические науки и технологии, или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуé Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства. Облад соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Нал водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управле маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом прог Microsoft Office.

Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов о контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся под контролем Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Ведущий специалист отдела Семейской, Бухтарминской, Курчумской, Зайсанской, Кокпектинской рыбной инспекции С-О-6**

Критерии	Требования
Образование	Высшее и послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство) образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или технические науки и технологии, или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Владеть соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на водоемах; проверки деятельности пользователей животным миром в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов о контрольно-инспекционной деятельности; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

**Жайык-Каспийская межобластная бассейновая инспекция  
рыбного хозяйства Комитета рыбного хозяйства Министерства  
охраны окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан  
Руководитель инспекции С-О-1**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук, или права, или естественных наук ветеринарии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или технических на технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу( Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи: конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандар пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью инспекции; участие в разработке нормативн правовых актов, направленных на совершенствование рыбоохранного законодатель обеспечение реализации государственной и региональной политики, стратегических п , государственных и иных программ и проектов по вопросам рыбного хозяйй осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством использованием рыбных ресурсов и других водных животных и ведением рыб хозяйства; организация работы по обеспечению охраны, воспроизводства государственного учета рыбных ресурсов в резервном фонде рыбохозяйственных вод( участков); обеспечение осуществления охраны, воспроизводства и рациональ использования рыбных ресурсов и других водных животных; осуществление контрос проведением государственных закупок; руководство вопросами финансирова кадрового обеспечения инспекции; осуществление иных полномочий.

## **Заместитель руководителя С-О-2**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук, или права, или естественных наук ветеринарии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или технических на технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу( Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи: конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандар пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством использованием рыбных ресурсов и других водных животных и ведением рыб хозяйства на подконтрольной территории; осуществление общего руководств: деятельностью дисциплинарной комиссии, комиссии по отбору кандидатов на за( вакантных административных государственных должностей, комиссии по провед( аттестации административных государственных служащих, комиссии по исчислению государственной службы, комиссии по государственным закупкам; организация кон( за надлежащим применением государственных инспекторами действующ

	законодательства при осуществлении государственного контроля в области охр воспроизводства и использования животного мира и издании соответствующих а соблюдение Инструкции по технике безопасности; принятие мер, направленны противодействие коррупции; осуществление иных полномочий.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Руководитель отдела организационно-правовой работы С-О-4**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области права (юриспруденция).
Профессиональные навыки	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Наличие опыта работы в области юриспруденции, кадрового менеджмента. Ум работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью отдела, в пределах своей компетенции обеспечи организацию работы отдела; перспективное и текущее планирование деятельности от качественное и своевременное их исполнение; исполнение сотрудниками от возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение поручений руководства Инспекции и Комитета; подготовку и предоставлен установленном порядке отчетов о деятельности отдела; контроль за соблюде исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками Инспекции; выполнять поручения вышестоящего руководства.

### **Главный специалист отдела организационно-правовой работы С-О-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее.
Профессиональные навыки	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Наличие опыта работы в области юриспруденции, кадрового менеджмента. Ум работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Служба управления персоналом (кадровая служба) организует и выполняет ра согласно Закона Республики Казахстан «О государственной службе». Оформ материалы, связанные с прохождением работниками государственной службы, ведет личных дел, проводит аттестацию государственных служащих. Организовы направления на учебу кадров государственных служащих для повышения квалифика переподготовки. Подготавливает приказы отделов, направляет ответы на поруче запросы и письма, а также выполняет иные поручения руководства. Выполняет пр внутреннего трудового распорядка. Служба управления персоналом (кадровая слу подчиняется непосредственно руководителю инспекции.

### **Ведущий специалист отдела организационно-правовой работы С-О-6**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>

Образование	Высшее и послесреднее профессиональное.
Профессиональные навыки	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Принимает участие в составлении протоколов аппаратных совещаний. Подготавли отчет 1-ОЛ «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц» в УКПС генеральной прокуратуре. Ведет контроль за регистрацией журнала обращений гра принимает участие в разработке документов правового характера, проводит служе расследование при нарушении производственной и трудовой дисциплины работни отделов рыбных инспекции. Подготавливает материалы на рассмотрение дисциплин комиссии. Подготавливает ответы на письма, запросы и поручения на государстве языке. Организует работу по замене и уничтожению Государственного Флага в зд Инспекции. Ведет переписку с государственными, правоохранительными орган природоохранной прокуратурой и хозяйствующими субъектами по вопросам прав характера, входящих в компетенцию отдела.

### **Руководитель отдела финансового учета и государственных закупок С-О-4**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области социальных наук, экономики и бизнеса (финансы, экономика, у аудит)
Профессиональные навыки	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью отдела, участие в разработке проектов бюдже программ, комплексного и перспективного планов финансирования, веде бухгалтерского учета инспекции, учета движения финансовых средств, составл отчетности, проведение инвентаризации денежных средств, расчетов и материал ценностей, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных сре проведение государственных закупок, выполнять иные поручения вышестояя руководства

### **Главный специалист отдела финансового учета и государственных закупок С-О-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области социальных наук, экономики и биз финансы, экономика, учет и аудит)
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но

Профессиональные навыки	политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республ Казахстана, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Своевременное осуществление банковских операций – оформление и перечисление платежей, осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законами государственных закупок, своевременное оформление и перечисление обязательных пенсионных взносов, перечисление в РКП социальных перечислений, представление отчетов в налоговые органы по ИПН и социальному налогу, своевременное составление договоров, заявок на регистрацию обязательств в органах Казначейства, подготовка запросов в КРХ и другие органы на запросы и поручения.

### **Ведущий специалист отдела финансового учета и государственных закупок С-О-6**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее и послесреднее в области социальных наук, экономики и бизнеса (финансы, экономика, учет и аудит)
Профессиональные навыки	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": знание политического курса состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Своевременное осуществление банковских операций – оформление и перечисление платежей, осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с законами государственных закупок, своевременное оформление и перечисление обязательных пенсионных взносов, перечисление в РКП социальных перечислений, представление отчетов в налоговые органы по ИПН и социальному налогу, своевременное составление договоров, заявок на регистрацию обязательств в органах Казначейства, подготовка запросов в КРХ и другие органы на запросы и поручения.

### **Руководитель отдела флота, транспорта и хозяйства С-О-4**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": знание политического курса состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.

Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой отдела, участие в разработке проектов нормативных правовых актов, направленных на совершенствование рыбоохранного законодательства, планирование работ по обеспечению работы судов, транспорта и содержания хозяйств, осуществление связи с организациями по вопросам эксплуатации, ремонта снабжения флота, автотранспорта и хозяйства, разработка мероприятий, направленных на обеспечение выполнения эксплуатационного плана работы судов и автотранспорта по охране воспроизводству рыбных запасов, обеспечение материалами, необходимым судами и оборудованием.

### Главный специалист отдела флота, транспорта и хозяйства С-О-5

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), технические науки и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление контроля за наличием и распределением оборудования для судов автотранспорта; контроль за техническим состоянием судовых механизмов автотранспорта; составление годовых заявок на материально-техническое обеспечение; контроль за оформлением путевых листов, за выполнением на судах требований органов надзора, Регистра РК, Порт надзора; составление отчетов по ГСМ; подготовка ответов на поручения, запросы, письма.

### Ведущий специалист отдела флота, транспорта и хозяйства С-О-6

Критерии	Требования
Образование	Высшее и послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), технические науки и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.



	маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом прог Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Обеспечение безопасности мореплавания, оказание оперативно-диспетчерского управл, обеспечение технической эксплуатации, ремонта, обслуживания аппаратуры радиос проведение осмотра судового радиооборудования, проведение единой техниче политики о развитии и внедрении новой техники на судах автотранспорта и берег оборудования за комплектность судового оборудования, подготовка ответов на поруч запросы, письма, умение работать с персональным компьютером.

### **Руководитель отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-4**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (ихтиолог-рыбовод, рыбное хозяйс промышленное рыболовство), или образования (биология), или естественных и биология, экология).
Профессиональные навыки	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова. Наличие соответствующей физической подготовки и умение плавать. Нали водительского удостоверения категории В и свидетельства на право управл маломерными судами. Владение навыками составления актов в пределах полном определенных Законом РК «Об охране, воспроизводстве и использовании живот мира». Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Мис Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела в соответ с положениями об отделе, ихтиологической службе, должностными инструкци планом работы Инспекции; осуществление государственного контроля и надзе области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других во животных; государственный учет кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и др водных животных; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдени: состоянием рыбных запасов на водозаборных сооружениях; ведение паспортиз рыбохозяйственных водоемов и (или) участков на основании научных рекоменда учет водозаборных сооружений; согласование мероприятий по компенсации наноси нанесенного и неизбежного вреда рыбным ресурсам от хозяйственной и и деятельности при рассмотрении технико-экономического обоснования проектно-сметной документации на реконструкцию и строительство объектов. Выпс иные поручения вышестоящего руководства

### **Главный специалист отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных на ихтиолог-рыбовод, рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), или естестве наук (экология).
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу

Профессиональные навыки	Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Наличие соответствующей физической подготовки и умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В и свидетельства на право управления маломерными судами. Владение навыками составления актов в пределах полномочий определенных Законом РК «Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира». Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; государственного учета кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных животных; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных запасов водозаборных сооружениях; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов и участков на основании научных рекомендаций и учет водозаборных сооружений своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комиссии по рассмотрению решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

### **Ведущий специалист отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства, категория С-О-6**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее и послесреднее в области сельскохозяйственных наук (ихтиолог-рыболов, рыбное хозяйство и промышленное рыболовство).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Наличие соответствующей физической подготовки и умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В и свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; государственного учета кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных животных; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных запасов водозаборных сооружениях; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов и участков на основании научных рекомендаций и учет водозаборных сооружений своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комиссии по рассмотрению решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

### **Руководитель отдела анализа, учета и планирования С-О-4**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>

Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональные навыки	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспективное и текущее планирование деятельности отдела, качественное и своевременное исполнение; исполнение сотрудниками отдела возложенных на них функциональных обязанностей; качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции Комитета, контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

### **Главный специалист отдела анализа, учета и планирования С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), или права (юриспруденция, правоведение, история).
Профессиональные навыки	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществляет государственный контроль и надзор в сфере охраны, воспроизводства и использования животного мира, за соблюдением правил охотничьего и рыбного хозяйства, исполнением физическими и юридическими лицами условий договоров на ведение рыбного хозяйства, за исполнением мероприятий по воспроизводству и использованию животного мира, выполнение договорных обязательств по воспроизводству и использованию животного мира, организация рейдов по защите рыбных ресурсов совместно с правоохранительными и природоохранными органами, разработка совместных мероприятий по охране рыбных ресурсов, оформление материалов по нарушениям правил рыболовства в установленном порядке, организация работы

населением по пропаганде сохранения и преумножения ценных видов рыб и др водных животных.

## **Руководитель отдела контроля за рыбоохранной деятельностью С-О-4**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, зоотехния), или образования (биология, история), или естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права
Профессиональные навыки	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспективное и текущее планирование деятельности отдела, качественное и своевременное исполнение; исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей; качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции Комитета, осуществление государственного контроля и надзора в области охраны воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов о контрольно-инспекционной деятельности; подготовку полугодичных планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнителями трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

## **Главный специалист отдела контроля за рыбоохранной деятельностью С-О-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), или права (юриспруденция, правоведение) образования (история).
Профессиональные навыки	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.

Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы в области разработки нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдение условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства и рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и диких водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов по контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых отчетов по проведению проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять задачи, поставленные руководством.

### **Ведущий специалист отдела контроля за рыбоохранной деятельностью С-О-6**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее и послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство, промышленное рыболовство), или права (юриспруденция, правоведение), образования (история).
Профессиональные навыки	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдение условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства и рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и диких водных животных на водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов по контрольно-инспекционной деятельности; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

**Руководитель отдела Дамбинской, Атырауской, Жылыойской, Исатайской, Махамбетской, Индерской, Курмангазинской рыбной инспекции С-О-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, зоотехния), или образования (биология, история, основы права и экономики), или естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспективное и текущее планирование деятельности отдела, качественное и своевременное исполнение; исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей; качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции Комитета; осуществление государственного контроля и надзора в области охраны воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей водным миром в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов о контрольно-инспекционной деятельности; подготовку полугодичных планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнительской трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

**Главный специалист отдела Дамбинской, Атырауской, Жылыойской, Исатайской, Махамбетской, Индерской, Курмангазинской рыбной инспекции С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), естественных наук (экология), юридических наук (юриспруденция, правоведение), образования (история, основы права и экономики).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.

	обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдение условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства и рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей животного миром в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов по контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых докладов о проведении проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратов совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять задачи, поставленные руководством.

**Ведущий специалист отдела Дамбинской, Атырауской, Жылыойской, Исатайской, Махамбетской, Индерской, Курмангазинской рыбной инспекции С-О-6**

Критерии	Требования
Образование	Высшее и послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство, промышленное рыболовство), или естественных наук (экология), или право (юриспруденция, правоведение).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Наличие соответствующей физической подготовки и умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В и свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства и рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на водоемах; проверки деятельности пользователей животного миром в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов по контрольно-инспекционной деятельности; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов.

находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.

### **Руководитель управления рыбной инспекции по Мангистауской области С-О-4**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы управления перспективное и текущее планирование деятельности управления, качественное и своевременное их исполнение; исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комитета; осуществление государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей водным миром в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов о контрольно-инспекционной деятельности; подготовку полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнительской трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

### **Главный специалист управления рыбной инспекции по Мангистауской области С-О-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), естественных наук (экология), права (юриспруденция, правоведение).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.



Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабс разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физиче подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостовер категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение раб на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надз области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контрол соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдег выполнения условий договора физическими и юридическими лицами на ведение ры хозяйства и рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и д водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользова животным миром в целях соблюдения ими требований законодательства Респуб Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного м подготовки отчетов по контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых пл проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качествен исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государствен органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппарат совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять задачи, поставленные руководством.

## **Руководитель отдела Актауской, Тюб-Караганской рыбной инспекции С-О-4**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышлене рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биол экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабс разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физиче подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостовер категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение раб на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспект и текущее планирование деятельности отдела, качественное и своевременное исполнение; исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанно качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Инспеки Комитета; осуществление государственного контроля и надзора в области охр воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных живот организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и д водных животных на подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользова животным миром в целях соблюдения ими требований законодательства Респуб Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного м подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов контрольно-инспекционной деятельности; подготовку полугодовых планов провед проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнителсь

трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

### **Главный специалист отдела Актауской, Тюб-Караганской рыбной инспекции С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), естественных наук (экология), прав (юриспруденция, правоведение).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдение условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства и рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей водным миром в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов по контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратов совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять задачи, поставленные руководством.

### **Ведущий специалист отдела Актауской, Тюб-Караганской рыбной инспекции С-О-6**

Критерии	Требования
Образование	Высшее и послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), или естественных наук (экология), или прав (юриспруденция, правоведение).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Наличие соответствующей физической подготовки и умение плавать. Наличие

Практический опыт	водительского удостоверения категории В и свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на водоемах; проверки деятельности пользователей животным миром в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов контрольно-инспекционной деятельности; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.

### **Руководитель отдела Бузачинской морской рыбной инспекции С-О-4**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспективное и текущее планирование деятельности отдела, качественное и своевременное исполнение; исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей; качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комитета; осуществление государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животным миром в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов контрольно-инспекционной деятельности; подготовку полугодичных планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнительской трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

### **Главный специалист отдела Бузачинской морской рыбной инспекции С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), естественных наук (экология), пр юриспруденция, правоведение).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабс разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физиче подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверен категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение раб на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надз области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контрол соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюден выполнения условий договора физическими и юридическими лицами на ведение ры хозяйства и рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и др водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользова животным миром в целях соблюдения ими требований законодательства Респуб Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного м подготовки отчетов по контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых пл проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качествен исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственн органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппарат совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять задачи, поставленные руководством.

### **Ведущий специалист отдела Бузачинской морской рыбной инспекции С-О-6**

Критерии	Требования
Образование	Высшее и послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйст промышленное рыболовство), или естественных наук (экология), или пр юриспруденция, правоведение).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова. Наличие соответствующей физической подготовки и умение плавать. Нали водительского удостоверения категории В и свидетельства на право управл маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пак программ Microsoft Office.
	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надз области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контрол

Функциональные обязанности	соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением выполнения условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства и рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и диких водных животных на водоемах; проверки деятельности пользователей животным миром в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов контрольно-инспекционной деятельности; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Руководитель управления рыбной инспекции по Западно-Казахстанской области С-О-4**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы управления перспективное и текущее планирование деятельности управления, качественное и своевременное их исполнение; исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства, Инспекции и Комитета; осуществление государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и диких водных животных на подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животным миром в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов контрольно-инспекционной деятельности; подготовку полугодичных планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнительской трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

### **Главный специалист управления рыбной инспекции по Западно-Казахстанской области С-О-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>

Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), естественных наук (экология), или юриспруденция, правоведение).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдение условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства и рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и диких водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей водным миром в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов по контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых докладов о проведении проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратов, совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять задачи, поставленные руководством.

### **Ведущий специалист управления рыбной инспекции по Западно-Казахстанской области С-О-6**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее и послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), или естественных наук (экология), или юриспруденция, правоведение).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Наличие соответствующей физической подготовки и умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В и свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдение

Функциональные обязанности	выполнения условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства и рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и дельфинов водных животных на водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов о контрольно-инспекционной деятельности; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Руководитель отдела Уральской межрайонной рыбной инспекции С-О-4**

Критерии	Критерии
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, зоотехния), или образования (биология, история), или естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспективное и текущее планирование деятельности отдела, качественное и своевременное исполнение; исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей; качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комитета; осуществление государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и дельфинов водных животных на подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов о контрольно-инспекционной деятельности; подготовку полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнительской трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

### **Главный специалист отдела Уральской межрайонной рыбной инспекции С-О-5**

Критерии	Требования

Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), естественных наук (экология), или юриспруденция, правоведение).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдение условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства и рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и добыче водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей водным миром в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов по контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых докладов о проведении проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратов, совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять задачи, поставленные руководством.

### **Ведущий специалист отдела Уральской межрайонной рыбной инспекции С-О-6**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее и послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), или естественных наук (экология), или юриспруденция, правоведение).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Наличие соответствующей физической подготовки и умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В и свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдение



Функциональные обязанности	выполнения условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства и рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и дикой фауны водных животных на водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов о контрольно-инспекционной деятельности; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Руководитель отдела Акжайыкской рыбной инспекции С-О-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспективное и текущее планирование деятельности отдела, качественное и своевременное исполнение; исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей; качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комитета; осуществление государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и дикой фауны водных животных на подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов о контрольно-инспекционной деятельности; подготовку полугодичных планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнительской трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

### **Главный специалист отдела Акжайыкской рыбной инспекции С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), естественных наук (экология), или юридических наук (юриспруденция, правоведение).
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.

Профессиональная компетентность	Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдение условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства и рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и диких водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов по контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых докладов о проведении проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять задачи, поставленные руководством.

### **Ведущий специалист отдела Акжайыкской рыбной инспекции С-О-6**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее и послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство, промышленное рыболовство), или естественных наук (экология), или по юриспруденции, правоведение).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Наличие соответствующей физической подготовки и умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В и свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдение условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства и рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и диких водных животных на водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов по контрольно-инспекционной деятельности; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний.

Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные за поставленные руководством.

**Нура-Сарысуская межобластная бассейновая инспекция  
Комитета рыбного хозяйства Министерства окружающей среды  
и водных ресурсов Республики Казахстан**

**Руководитель инспекции С-О-1**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук, или права, или естественных наук ветеринарии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или технических на технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуé Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандар пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью инспекции; участие в разработке нормативных правовых актов, направленных на совершенствование рыбоохранного законодательства; обеспечение реализации государственной и региональной политики, стратегических п , государственных и иных программ и проектов по вопросам рыбного хозяйи осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством использованием рыбных ресурсов и других водных животных и ведением рыб хозяйства; организация работы по обеспечению охраны, воспроизводства государственного учета рыбных ресурсов в резервном фонде рыбохозяйственных вод (участков); обеспечение осуществления охраны, воспроизводства и рациональ использования рыбных ресурсов и других водных животных; осуществление контрос проведением государственных закупок; руководство вопросами финансирования кадрового обеспечения инспекции; осуществление иных полномочий.

**Заместитель руководителя С-О-2**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук, или права, или естественных наук ветеринарии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или технических на технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуé Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере стандартным пакетом программ Microsoft Office.

Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством использованием рыбных ресурсов и других водных животных и ведением рыб хозяйства на подконтрольной территории; осуществление общего руководств деятельностью дисциплинарной комиссии, комиссии по отбору кандидатов на за вакантных административных государственных должностей, комиссии по провед аттестации административных государственных служащих, комиссии по исчисле стажа государственной службы, комиссии по государственным закупкам; органи: контроля за надлежащим применением государственным инспекторами дейстующ законодательства при осуществлении государственного контроля в области охр воспроизводства и использования животного мира и издании соответствующих а соблюдение Инструкции по технике безопасности; принятие мер, направленны противодействие коррупции; осуществление иных полномочий.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Руководитель отдела контрольно-инспекционной работы С-О-4**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленле рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биол экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспекти и текущее планирование деятельности отдела, качественное и своевременное исполнение; исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанно качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Инспеки Комитета; осуществление государственного контроля и надзора в области охр воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных живот организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и д водных животных на подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользова: животным миром в целях соблюдения ими требований законодательства Респуб Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного м подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов контрольно-инспекционной деятельности; подготовку полугодовых планов провед проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнительск трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнять иные поручения вышестоя руководства.

### **Главный специалист отдела контрольно-инспекционной работы С-О-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (ры хозяйство, зоотехния), или естественных наук (экология, биология), или образов: биология), или права (юриспруденция).
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб

Профессиональная компетентность	Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдение условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства и рыболовства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов по контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратов совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять задачи, поставленные руководством.

### **Руководитель отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (ихтиолог-рыбовод, рыбное хозяйство промышленного рыболовства), или естественных наук (экология, биология, химия) образования (биология, химия).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела в соответствии с положениями об отделе, ихтиологической службе, должностными инструкциями, планом работы Инспекции; осуществление государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; государственный учет кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных животных; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных запасов на водозаборных сооружениях; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов и (или) участков на основании научных рекомендаций.

	учет водозаборных сооружений; согласование мероприятий по компенсации наносимого и неизбежного вреда рыбным ресурсам от хозяйственной и иной деятельности при рассмотрении технико-экономического обоснования проектно-сметной документации на реконструкцию и строительство объектов. Выпущены поручения вышестоящего руководства
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство, зоотехния), или естественных наук (экология, биология, химия), ветеринария, или образования (биология, химия), или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": национальный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Дополнительные обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; государственного учета кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных животных; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных запасов водозаборных сооружениях; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов и участков на основании научных рекомендаций и учет водозаборных сооружений своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

**Ведущий специалист отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее и послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство) или естественных наук (биология, экология, химия), или образования (биология, химия, охотничье хозяйство и рациональное использование природных ресурсов).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": национальный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Дополнительные обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; государственного учета кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных животных; регулирование

Функциональные обязанности	рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных запасов на водозаборах; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов и (или) участков на основании научных рекомендаций и учет водозаборных сооружений; своевременное качественное исполнение документов, поступающих из вышестоящих и др. государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Руководитель отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее по специальностям в области социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, финансы, учет и аудит).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой отдела, организация работы аппарата Инспекции, координация деятельности структурных подразделений инспекций по организационным, финансовым вопросам, участие в разработке проектов бюджетных программ, комплексов и перспективных планов финансирования инспекции, осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законно совершаемых операций, обеспечение контроля и отражение на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых хозяйственных операций, предоставление оперативной информации, составление в установленные сроки бухгалтерской отчетности, контроль по проведению государственных закупок товаров, работ и услуг, участие в проведении инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете, контроль за принятием обязательств в пределах сумм, утвержденных индивидуальными планами финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год, и базовых расходов второго, третьего годов планового периода, контроль за правильным, эффективным и целесообразным расходованием средств, в соответствии с индивидуальными планами финансирования платежей с учетом внесенных в установленном порядке изменений, а также сохранностью денежных средств и материальных ценностей.

**Главный специалист-юрист отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.

Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам охраны, воспроизводства и регулирования рыбных ресурсов и других водных животных, документов правового характера, осуществление правового обеспечения инспекционной деятельности регулирования рыболовства, согласование договоров о государственных закупках проектов документов правового характера на соответствие действующему законодательству, участие в судебных и иных органах по вопросам представительства интересов инспекции, ведение исковой работы, рассмотрение обращений физических и юридических лиц, входящей корреспонденции, ведение электронной базы обращений физических и юридических лиц «Айкын», контроль по учету административных дел, за ведением электронного банка данных об административных правонарушениях и лицах, их совершивших, формирование и сдача отчета по форме «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», организация правовой всеобщей.

### **Главный специалист по управлению персоналом (кадровая служба) отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее образование.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Служба управления персоналом (кадровая служба) организует и выполняет работу согласно Закона Республики Казахстан «О государственной службе». Оформляет материалы, связанные с прохождением работниками государственной службы, ведет личные дела, проводит аттестацию государственных служащих. Организует направления на учебу кадров государственных служащих для повышения квалификации переподготовки. Подготавливает приказы отделов, направляет ответы на поручения запросы и письма, а также выполняет иные поручения руководства. Выполняет работу внутреннего трудового распорядка. Служба управления персоналом (кадровая служба) подчиняется непосредственно руководителю инспекции.

### **Ведущий специалист С-О-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее и послесреднее в области социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.



Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение учета основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, товарно-материальных запасов, обеспечение их сохранности и проведение своевременного списания и инвентаризации, заключение договоров с материально-ответственными лицами по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственности хранения, своевременное и качественное проведение государственных закупок товаров и услуг, составление и представление в установленные сроки отчетов по 1 регистрации договоров о государственных закупках товаров, работ и услуг в течение дней со дня заключения на веб-портале, составление и представление в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, осуществление контроля за техническим состоянием транспортных средств инспекции, их эксплуатацией и ремонтом, обеспечение учета, хранения и выдачи табельного оружия, боеприпасов, специальных средств связи и наблюдения и иного специального оборудования, обеспечение хранения и выдачи изъятого и конфискованного имущества, выдача путевых листов, обеспечение выдачи горюче-смазочных материалов в пределах установленной нормы, обеспечение выполнения противопожарных мероприятий, ведение личных карточек учета форменной одежды, обеспечение их выдачи, хранения и своевременность списания согласно установленным срокам носки, начисление и выплата в срок заработной платы, своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения плана финансирования государственными учреждениями и отдельными лицами.

**Тобол-Торгайская межобластная бассейновая инспекция  
Комитета рыбного хозяйства Министерства окружающей среды  
и водных ресурсов Республики Казахстан**

**Руководитель инспекции С-О-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук, или права, или естественных наук ветеринарии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или технических наук технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью инспекции; участие в разработке нормативных правовых актов, направленных на совершенствование рыбоохранного законодательства, обеспечение реализации государственной и региональной политики, стратегических программ, государственных и иных программ и проектов по вопросам рыбного хозяйства; осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством и использованием рыбных ресурсов и других водных животных и ведением рыбного хозяйства; организация работы по обеспечению охраны, воспроизводства и рационального использования государственных водных ресурсов в резервном фонде рыбохозяйственных водных объектов (участков); обеспечение осуществления охраны, воспроизводства и рационального

использования рыбных ресурсов и других водных животных; осуществление контроля с проведением государственных закупок; руководство вопросами финансирования кадрового обеспечения инспекции; осуществление иных полномочий.

## Заместитель руководителя С-О-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук, или права, или естественных наук, ветеринарии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством и использованием рыбных ресурсов и других водных животных и ведением рыбного хозяйства на подконтрольной территории; осуществление общего руководства деятельностью дисциплинарной комиссии, комиссии по отбору кандидатов на замещение вакантных административных государственных должностей, комиссии по проведению аттестации административных государственных служащих, комиссии по исчислению государственной службы, комиссии по государственным закупкам; организация контроля надлежащим применением государственными инспекторами действующего законодательства при осуществлении государственного контроля в области охраны воспроизводства и использования животного мира и издании соответствующих актов и соблюдение Инструкции по технике безопасности; принятие мер, направленных на противодействие коррупции; осуществление иных полномочий.

## Руководитель отдела контрольно-инспекционной работы С-О-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.

Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспективное планирование деятельности отдела, качественное и своевременное их исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественное и своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комитета осуществление государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов по контрольно-инспекционной деятельности; подготовку полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнение иных поручений вышестоящего руководства.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Главный специалист отдела контрольно-инспекционной работы С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство, зоотехния), или образования (биология, экология), или естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов по контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся под контролем Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, проведения мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

### **Руководитель отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-4**

Критерий	Требования

Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (ихтиолог-рыбовод, рыбное хозяйство, промышленное рыболовство), или образования (биология, химия), или естественных наук (биология, химия, экология).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела в соответствии с положениями об отделе, ихтиологической службе, должностными инструкциями, планами работы Инспекции; осуществление государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; государственный учет, кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных животных; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных запасов на водозаборных сооружениях; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов (или) участков и учет водозаборных сооружений; согласование мероприятий по компенсации наносимого, нанесенного и неизбежного вреда рыбным ресурсам в результате хозяйственной и иной деятельности при рассмотрении технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации на реконструкцию и строительство объектов. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства.

### **Главный специалист отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство, зоотехния), или образования (биология, химия), или естественных наук (биология, химия), или социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, учет и аудит).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; государственный учет, кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных животных; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных запасов на водозаборных сооружениях; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов и участков и учет водозаборных сооружений; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний.

Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные зад поставленные руководством.

**Руководитель отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее в области или социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, финансы, аудит).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью отдела, участие в разработке проектов бюджете программ, комплексного и перспективного планов финансирования. Ведение бухгалтерского учета инспекции, учета движения финансовых средств, составление отчетности, проведение инвентаризации денежных средств, расчетов и материаль ценностей, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.

**Главный специалист отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области или социальных наук, экономики и биз экономика, финансы, учет и аудит).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение учета материальных средств, технического состояния автотранспорта, пассаж , выдача путевых листов, прием отчетов по списанию горюче-смазочных матери контроль за технической эксплуатацией и ремонтом водного транспорта, подготовка ответов на поручения, запросы и письма. Ведение бухгалтерского, статического налоо учета.

**Главный специалист отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в отрасли права (юриспруденция).

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Участствует в разработке нормативных правовых актов, направленных, совершенствование рыбоохранного законодательства, осуществляет правовое обеспе инспекционной деятельности и регулирует рыболовства, участвует в судебных и органах по вопросам защиты интересов инспекции, ведет правовую экспертизу докум инспекции, а также выполняет иные поручения руководства. Учет и регистр административных правонарушений и лиц, их совершивших в информационном ( данных административных правонарушений. Осуществление сверки зарегистрированным проверкам с уполномоченным органом. Разрабатывает материал государственным закупкам. Своевременно рассматривает поступающие письма, заявл жалобы и предложения от юридических и физических лиц. Оформляет и предьяв претензии, исковых заявлений к юридическим и физическим лицам, участвует в суде процессах и заседаниях. Подготавливает проекты договоров по государственным заку

### **Главный специалист (кадровая служба) С-О-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее образование.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Служба управления персоналом (кадровая служба) организует и выполняет ра согласно Закона Республики Казахстан «О государственной службе». Оформ материалы, связанные с прохождением работниками государственной службы, ведет личных дел, проводит аттестацию государственных служащих. Организовы направления на учебу кадров государственных служащих для повышения квалифика переподготовки. Подготавливает приказы отделов, направляет ответы на поруче запросы и письма, а также выполняет иные поручения руководства. Выполняет пра внутреннего трудового распорядка. Служба управления персоналам (кадровая слу подчиняется непосредственно руководителю инспекции.

### **Руководитель отдела рыбной инспекции по Актыбинской области С-О-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышлене рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биол экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физиче подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения кате В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работат компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспекти текущее планирование деятельности отдела, качественное и своевременное их исполн исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественн своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комит осуществление государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводс использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и учас рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животны подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животным миром в соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области оху воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставлен установленном порядке отчетов по контрольно-инспекционной деятельности; подго полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контрол соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выпо. иные поручения вышестоящего руководства.

**Главный специалист отдела рыбной инспекции по Актыбинской области С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (ры хозяйство, технология производства продуктов животноводства), или образова биология), или естественных наук (биология, экология), или ветеринарии, или п юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства. Облад соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Нал водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управл маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом прог Microsoft Office.
	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надз области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контрол соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением выпол

Функциональные обязанности	условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других вод животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей живом мире в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся под контролем Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Главный специалист – ихтиолог отдела рыбной инспекции по Актыбинской области С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство, ихтиолог), или образования (биология), или естественных наук (биология, экология).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства. Обладающий соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдением условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других вод животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей живом мире в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся под контролем Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

### **Ведущий специалист - делопроизводитель отдела рыбной инспекции по Актыбинской области С-О-6**

Критерии	Требования
Образование	Высшее и послесреднее профессиональное.
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но



Профессиональная компетентность	политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение делопроизводства и осуществление контроля качества подготовки правил составления, согласования и утверждения документов, регистрация обращений физических и юридических лиц, контроль за сроком исполнения, предоставления отчетов регистрирует обращения физических и юридических лиц в автоматизированной информационной системе «Единый учет обращений лиц» и предоставляет отчеты по исполнению оперативного задания руководителя отдела или приказа руководителя инспекции выдача командировочных удостоверений, путевых листов и талонов на горюче-смазочные материалы; ведение табеля учета рабочего времени по отделу рыбной инспекции по Актыобинской области, ведение учета материальных средств; составление ежемесячных отчетов по входящим и исходящим документам; формирование деловых документов; ведение ведомственного архива; сбор еженедельной информации о ценах на рыбу и рыбной продукции на рынках города Актобе; подготавливает ответы на поручения, запросы и письма.

**Шу-Талаская межобластная бассейновая инспекция  
Комитета рыбного хозяйства Министерства окружающей среды  
и водных ресурсов Республики Казахстан**

**Руководитель инспекции С-О-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук, или права, или естественных наук ветеринарии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или технических наук технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью инспекции; участие в разработке нормативных правовых актов, направленных на совершенствование рыбоохранного законодательства; обеспечение реализации государственной и региональной политики, стратегических программ, государственных и иных программ и проектов по вопросам рыбного хозяйства; осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством и использованием рыбных ресурсов и других водных животных и водных растений; ведением рыбного хозяйства; организация работы по обеспечению охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов в резервном фонде рыбохозяйственных водных объектов (участков); обеспечение осуществления охраны, воспроизводства и рационального использования рыбных ресурсов и других водных животных; осуществление контроля за проведением государственных закупок; руководство вопросами финансирования и кадрового обеспечения инспекции; осуществление иных полномочий.

## Заместитель руководителя С-О-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук, или права, или естественных наук, ветеринарии, или социальных наук, экономики и бизнеса, или технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуё Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандар пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством использованием рыбных ресурсов и других водных животных и ведением рыб хозяйства на подконтрольной территории; осуществление общего руководств деятельностью дисциплинарной комиссии, комиссии по отбору кандидатов на за вакантных административных государственных должностей, комиссии по провед аттестации административных государственных служащих, комиссии по исчислению государственной службы, комиссии по государственным закупкам; организация контр надлежащим применением государственными инспекторами действующи законодательства при осуществлении государственного контроля в области охр воспроизводства и использования животного мира и издании соответствующих а соблюдение Инструкции по технике безопасности; принятие мер, направленные противодействие коррупции; осуществление иных полномочий.

## Руководитель отдела контрольно-инспекционной работы С-О-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство и промышлене рыболовство, зоотехния), или образования (биология), или естественных наук (биол экология), или ветеринарии, или технических наук и технологий, или права.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуё Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки рабо разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физиче подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения кате В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работат компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела; перспекти текущее планирование деятельности отдела, качественное и своевременное их исполн исполнение сотрудниками отдела возложенных на них обязанностей, качественн своевременное выполнение ими поручений руководства Инспекции и Комит

Функциональные обязанности	осуществление государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; организацию и участие в рейдовых мероприятиях по охране рыбных ресурсов и других водных животных в подконтрольных водоемах; проверку деятельности пользователей животного мира в соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны воспроизводства и использования животного мира; подготовку и предоставление в установленном порядке отчетов по контрольно-инспекционной деятельности; подготовку полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины сотрудниками отдела. Выполнение иных поручений вышестоящего руководства.
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Главный специалист отдела контрольно-инспекционной работы С-О-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство), естественных наук (биология, экология), или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Обладать соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдение условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на подконтрольных водоемах; проверки деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов по контрольно-инспекционной деятельности и полугодовых планов проведения проверок субъектов рыбного хозяйства; своевременного и качественного исполнения документов поступающих из вышестоящих и других государственных органов, находящихся под контролем Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

### **Ведущий специалист отдела контрольно-инспекционной работы С-О-6**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее и послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство), естественных наук (биология, экология), или права (правоведение, юриспруденция).
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но

Профессиональная компетентность	политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Владеть соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; контроль за соблюдением правил рыболовства и ведения рыбного хозяйства, соблюдение условий договора физическими и юридическими лицами на ведение рыбного хозяйства; рейдовых мероприятий по охране рыбных ресурсов и других водных животных на водоемах; проверки деятельности пользователей водным миром в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; подготовки отчетов о контрольно-инспекционной деятельности; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.

### **Руководитель отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (ихтиолог-рыбовод, рыбное хозяйство, промышленное рыболовство), или образования (биология, химия), или естественных наук (биология, экология), или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": знание политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области рыбного хозяйства и навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Владеть соответствующей физической подготовкой, в том числе умение плавать. Наличие водительского удостоверения категории В, свидетельства на право управления маломерными судами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции обеспечивать: организацию работы отдела в соответствии с положениями об отделе, ихтиологической службе, должностными инструкциями, планами работы Инспекции; осуществление государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов и других водных животных; государственный учет кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных животных; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных запасов на водозаборных сооружениях; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов (или) участков и учет водозаборных сооружений; согласование мероприятий по компенсации наносимого, нанесенного и неизбежного вреда рыбным ресурсам.

	хозяйственной и иной деятельности при рассмотрении технико-экономического обоснования и проектно-сметной документации на реконструкцию и строительство объектов. Выполнять иные поручения вышестоящего руководства
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство), или образования (биология, химия), или естественных наук (биология, экология), или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; государственного учета кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных животных; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных запасов водозаборных сооружениях; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов и участков и учет водозаборных сооружений; своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих и других государственных органов находящихся на контроле Инспекции и Комитета, решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руководства. Выполнять иные задачи поставленные руководством.

**Ведущий специалист отдела ихтиологического мониторинга и регулирования рыболовства С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее и послесреднее в области сельскохозяйственных наук (рыбное хозяйство) образования (биология, химия), или естественных наук (биология, экология), или права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	В пределах своей компетенции осуществление: государственного контроля и надзора в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов; государственного учета кадастр и мониторинг рыбных ресурсов и других водных животных; регулирование рыболовства, ихтиологические наблюдения за состоянием рыбных запасов водозаборных сооружениях; ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов и участков на основании научных рекомендаций и учет водозаборных сооружений своевременного и качественного исполнения документов, поступающих из вышестоящих органов.

других государственных органов, находящихся на контроле Инспекции и Коми  
решений аппаратных совещаний Инспекции, планов мероприятий, поручений руково  
Выполнять иные задачи, поставленные руководством.

**Руководитель отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее в области социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, финансы, у аудит).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретная должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью отдела, участие в разработке проектов бюджет программ, ведение контроля учета движения финансовых средств, достоверн финансовой информации, оформление материалов по государственным закупкам, уча проведении инвентаризации активов и денежных средств, расчетов и материал ценностей, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных сре участие в разработке документов правового характера, участие в разработке и выпол мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, соблю требований Закона «О борьбе с коррупцией», ведение ежемесячной оценки эффектив деятельности сотрудников Инспекции, осуществление контроля за своевремен прохождением процедур согласования проектов нормативных правовых актов по воп рыбного хозяйства в государственных органах, за ведением делопроизвод делопроизводства по обращениям физических и юридических лиц, архивного де Инспекции, осуществление иных полномочий, установленных законодательств Республики Казахстан. Несет ответственность за учетом и сохранностью табель оружия.

**Главный специалист - бухгалтер отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее в области социальных наук, экономики и биз экономика, финансы, учет и аудит).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретная должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности Инспек проведение начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты разных уров внебюджетные фонды, расчеты всех видов выплат работникам Инспекций, составле предоставление счета к оплате, договоры, заявки в органы Казначейства, а также ве

Функциональные обязанности	учета движения денежных средств Инспекции, участие в проведении инвентаризации денежных средств и материальных ценностей, соблюдение выполнения работы по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, ведение основных средств инспекции, ГСМ и других товарно-материальных ценностей, соблюдение требований Закона «О борьбе с коррупцией», осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист службы управления персоналом (кадровая служба) отдела финансовой и организационно-правовой работы С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Служба управления персоналом (кадровая служба) организует и выполняет работу согласно Закона Республики Казахстан «О государственной службе». Оформляет материалы, связанные с прохождением работниками государственной службы, ведет личные дела, проводит аттестацию государственных служащих. Организует направления на учебу кадров государственных служащих для повышения квалификации и переподготовки. Подготавливает приказы отделов, направляет ответы на поручения, запросы и письма, а также выполняет иные поручения руководства. Выполняет работу по внутреннему трудовому распорядку. Служба управления персоналом (кадровая служба) подчиняется непосредственно руководителю инспекции.

**Приложение 4**  
**к приказу Министра окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан**  
от 20 февраля 2014 года № 52-ө

**Квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан и его территориальных органов**

**Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан**

**Заместитель председателя Комитета С-1 (2-1)**

Критерии	Требования
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесного хозяйства и лесоводство) естественных наук (биология и экология)

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": ис политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Mic Наличие опыта работы в области лесного хозяйства, ООПТ и охраны окружающей с Необходимые навыки работы по разработке нормативных правовых актов.
Функциональные обязанности	Координация и контроль деятельности по охране, воспроизводству и использо лесов, особо охраняемых природных территорий и объектов природно-заповедного . Организация и контроль проведения научно-исследовательских проектно-изыскательских работ в области охраны, воспроизводства и использо лесных ресурсов, особо охраняемых природных территорий. Осуществление об контроля и организация работы по выполнению требований пожарной безопасно лесах, мероприятий по предупреждению лесных пожаров, обеспечению своевременного обнаружения и ликвидации, своевременностью принятых мер ликвидации последствий лесных пожаров. Осуществление контроля за выполне мероприятий по защите лесов от вредителей и болезней, а также организ профилактической работы по предупреждению возникновения, распространени прогнозирования очагов вредителей и болезней леса. Координация деятельнос осуществление контроля по обеспечению воспроизводства лесов и лесоразвед осуществление контроля по подготовке и регистрации нормативных правовых акт курируемым вопросам, руководство работой по вопросам государственных закук формирование бюджетной заявки Комитета по бюджетным программам. Коорди деятельности по реализации международных конвенций и соглашений, организ реализации международных проектов в области охраны, воспроизводства использования лесов, а также ООПТ. Осуществление других функции по органи деятельности, а также несение ответственности за другие работы по курируемой от исполнительскую дисциплину и внутренний контроль.

### Заместитель председателя Комитета С-1 (2-2)

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесного хозяйства и лесоводство охотоведение и звероводство) или зоотехнии или естественных наук (биология экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": ис политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft. На опыта работы в области растительного и животного мира, охраны окружающей с Необходимые навыки работы по разработке нормативных правовых актов.
	Координация и контроль деятельности по охране, воспроизводству и рациональ использованию животного мира. Организация работы по подготовке и регистр нормативных правовых актов по курируемым вопросам. Организация и конт проведения научно-исследовательских и проектно-изыскательных работ в обл



Функциональные обязанности	охраны, воспроизводства и использования животного мира. Курирование вопр государственных закупок и формирования бюджетной программы, а также вопр областных территориальных инспекций, заповедных зон и заказников. Координ деятельности по реализации международных конвенций и соглашений, организ реализации международных проектов в области охраны, воспроизводства; использования животного мира. Организация работы Административного органа СИ в Республике Казахстан (кроме рыбы и других водных животных). Нес ответственности по вопросам укрепления дисциплины и соблюдения внутрен распорядка работниками Комитета. Осуществление других функции по организ контролю за деятельностью, а также несение непосредственной ответственности другие работы по курируемой отрасли, закрепленной в Положении Комитета.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Г л а в н ы й э к с п е р т**  
**Служба управления персоналом (кадровая служба)**  
**категория С-4, (№ 15-04-04)**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области право (юриспруденция) или образования (казахский язык и литература)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуé Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в об. организации и подготовки кадров. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Оформление приказов Председателя Комитета, связанные с прохождением работни государственной службы, заключением трудового договора при приеме на рап переводом и увольнением, ведение и хранение личных дел, обучение, переподгот переквалификация) и повышение квалификации государственных служащ руководящих работников и специалистов, проведение конкурсов на замещение вака должностей, аттестация кадров в центральном аппарате и руководите подведомственных организаций, установление стажа работы, выплаты процен надбавок за выслугу лет государственным служащим, табельный учет, организ прохождения государственным служащими обязательной специальной проверки и декларации о доходах. Фиксирует в письменной форме согласие государственн служащих о принятии ограничений, установленных законом, подготовка материал награждению, консультативная помощь специалистам, отвечающим за кадровую ра подведомственных организациях, отчет о работе с кадрами, соблюдение огранич связанных с государственной службой. Выполняет и другие поручения руково комитета и управления.

**Руководитель Управления леса и особо охраняемых природных территорий**  
**категория С-3, (№ 15-02)**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесного хозяйства и лесоводство) естественных наук (биология и экология)
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуé

Профессиональная компетентность	Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в области лесного хозяйства, ООПТ и охраны окружающей среды. Навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Осуществление общего руководства деятельностью Управления, организации Управлении разработки нормативных правовых актов в области лесного хозяйства: особо охраняемых природных территорий, организует и координирует работу территориальных органов Комитета и подведомственных особо охраняемых природных территорий и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления; осуществляет общее руководство деятельностью подведомственных Комитетов территориальных органов и других организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления; курирует работу научно-технического совета в области лесного хозяйства ООПТ, координация и контроль работы международных проектов в области сохранения устойчивого развития лесов и ООПТ, координация внешнеэкономической деятельности Комитета по вопросам лесного хозяйства и ООПТ, вносит предложения, направленные на совершенствование лесного хозяйства и ООПТ.

**Главный эксперт контрольно-инспекционной  
деятельности по лесу и ООПТ  
Управления леса и особо охраняемых природных территорий,  
категория С-4, (№ 15-02-01)**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесного хозяйства и лесоводство) или естественных наук (биология и экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в области лесного хозяйства, ООПТ и охраны окружающей среды. Навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Организует контрольно-инспекционную деятельность в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий. Составляет ежегодный план проверок лесовладельцев, лесопользователей, природоохранных учреждений по осуществлению охраны, защиты и воспроизводства лесов и лесопользования на территории государственного лесного фонда Республики Казахстан, а также состояния охраны, защиты и использования особо охраняемых природных территорий и объектов государственного природно-заповедного фонда. Обеспечивает на территории государственного лесного фонда проведение лесоустроительных работ и государственного учета лесного фонда в соответствии с заключенным с РГКП «Казлеспроект» договорами и авторского надзора лесоустроительными проектами. Осуществляет международное сотрудничество в области лесного хозяйства и ООПТ, сотрудничество с заинтересованными министерствами, организациями и представителями НПО, организует работу секции научно-технического совета в области лесного хозяйства.

Главный эксперт по учету лесных ресурсов, контролю за использованием земель лесного фонда и ООПТ  
Управления леса и особо охраняемых природных территорий,  
категория С-4, (№ 15-02-02)

Критерий	Требования
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесного хозяйства и лесоводство) естественных наук (биология и экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в об. лесного хозяйства, ООПТ и охраны окружающей среды. Навыки работы по разрач нормативных правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Участвует в разработке нормативных правовых актов, методических документов вопросам охраны и защиты лесов и лесопользования, использования земель лес фонда и ООПТ. Рассматривает и подготавливает заключения по нормативным прав актам, проектно-сметной, проектной, научной, нормативно-технической и и документации по вопросам изъятия и использования земель лесного фонда и О Осуществляет контроль за использованием земель лесного фонда и ООПТ. Оказыв практическую и методическую помощь областным территориальным инспекциям ле и охотничьего хозяйства, подведомственным организациям по вопросам использо земель лесного фонда и ООПТ. Организует ведение ежегодного учета лесного ( лесного кадастра и мониторинга лесов. Принимает участие в планировании и прове государственных закупок работ и услуг, касающихся вопросов государственного лесного фонда, ведения государственного лесного кадастра, а также их исполнения.

Главный эксперт по воспроизводству лесов и лесоразведению  
Управления леса и особо охраняемых природных территорий,  
категория С-4, (№ 15-02-03)

Критерий	Требования
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесного хозяйства и лесоводство) естественных наук (биология и экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в об. лесного хозяйства, ООПТ и охраны окружающей среды. Навыки работы по разрач нормативных правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
	Организует и контролирует работы по воспроизводству лесных ресурсов, повыш продуктивности и качественного состава лесов, уходу за ними, устойчивому сохран и развитию биологического разнообразия лесных ресурсов, сохранению их геноф созданию полезащитных лесных полос, облесению песков, эродированных земе

Функциональные обязанности	пастбищных угодий, лесохозяйственному проектированию. Участвует в разработке нормативных правовых актов, методических документов по вопросам лесного хозяйства в т. ч. государственных и иных программ по развитию лесного хозяйства, Организ контролирует работы по воспроизводству лесных ресурсов, включая создание зеленых зон г. Астаны, лесохозяйственного проектирования, повышению продуктивности качественного состава лесов, уходу за ними, устойчивому сохранению и развитию биологического разнообразия лесных ресурсов, сохранению их генофонда, созданию защитных лесных полос, облесению песков, эродированных земель и пастбищных угодий. Участвует в подготовке документов по размещению государственного земельного участка проектирования в области лесного хозяйства, лесосеменному делу, лесной охране, созданию санитарно-защитной зеленой зоны г. Астаны.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный эксперт по развитию особо охраняемых природных территорий  
Управления леса и особо охраняемых природных территорий,  
категория С-4, (№ 15-02-04)**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесного хозяйства и лесоводство) естественных наук (биология и экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в области лесного хозяйства, ООПТ и охраны окружающей среды. Навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Организует работу управления в области особо охраняемых природных территорий (далее – ООПТ). Руководит работой по разработке нормативных правовых актов и методических документов по вопросам ООПТ, в т. ч. государственных и иных программ по развитию ООПТ, а также в их реализации. Участвует в разработке и проведении единой научно-технической политики в вопросах ООПТ в республике, учредитель документов ООПТ (положений, уставов, структур). Участвует в организации работ по разработке естественно-научных и технико-экономических обоснований создания расширенного ООПТ Анализирует работу ООПТ Комитета.

**Эксперт по рекреации и туризму на особо охраняемых природных территориях  
Управления леса и особо охраняемых природных территорий,  
категория С-5, (№ 15-02-05)**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесного хозяйства и лесоводство) естественных наук (биология и экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в обл. лесного хозяйства, ООПТ и охраны окружающей среды. Навыки работы по разраб. нормативных правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Координирует действия особо охраняемых природных территорий по вопро туристской и рекреационной, ограниченной хозяйственной деятельности, в т. ч. земельным вопросам. Организует ведение государственного кадастра ОО. Осуществляет контроль за ведением паспортов ООПТ со статусом юридического л. памятников природы и их регистрацию (перерегистрацию). Ведет формиров информационного банка данных об ООПТ. Рассматривает ходатайства о посещ территории ООПТ по вопросам туристской и рекреационной. Проводит работ развитию экологического туризма на ООПТ. Участвует в организации работ разработку естественно-научных и технико-экономических обоснований создания расширения ООПТ. Рассматривает тендерную документацию по вопро предоставления в долгосрочное (краткосрочное) пользование земельных участков С в туристских целях, согласно генеральных планов развития природоохран учреждений и готовит по ним заключения. Рассматривает материалы и вн предложения по выдаче разрешений на пользование участками ООПТ и на строител объектов туризма на закрепленной территории. Проводит работу по оказа государственных услуг физическим и юридическим лицам в области ООПТ.

**Главный эксперт по науке и экопросвещению на особо охраняемых  
природных территориях  
Управления леса и особо охраняемых природных территорий,  
категория С-4, (№ 15-02-06)**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесного хозяйства и лесоводство) естественных наук (биология и экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в обл. лесного хозяйства, ООПТ и охраны окружающей среды. Навыки работы по разраб. нормативных правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Участвует в разработке нормативных правовых актов, нормативно-технически методических документов по вопросам особо охраняемых природных территорий ( – ООПТ), в т. ч. государственных и иных программ по развитию ООПТ. Участв подготовке бюджетной заявки на соответствующий год, подготовке документо размещению государственного заказа. Организует и контролирует работу по пропа охраны природы, проведению «Марша парков» и других природоохранных меропрн экологическому туризму, ведению «Летописи природы» в ООПТ со стату юридического лица. Обеспечивает осуществление научной деятельности в Ос привлечение научно-исследовательских и проектных организации, высших учеи заведений, отдельных работников и специалистов к выполнению исследовательск проектных работ в области ООПТ. Ведет в установленном порядке переписку с орга государственного управления и другими организациями по вопросам Ос. Рассматривает и подготавливает заключения по нормативным правовым ак проектнo-сметной, проектной, научной, нормативно-технической и иной документ: ПредОВОС, ОВОС). Рассматривает ходатайства о посещении территории ООП

выполнении на них отдельных видов научных работ, подготавливает по ним решения. Ведет делопроизводство в области ООПТ и документацию по проведению Научно-технического совета Комитета. Участвует в организации работ по разработке естественно-научных и технико-экономических обоснований создания или расширения ООПТ.

**Главный эксперт по лесопользованию  
Управления леса и особо охраняемых природных территорий,  
категория С-4, (№ 15-02-07)**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесного хозяйства и лесоводство) естественных наук (биология и экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в обл. лесного хозяйства, ООПТ и охраны окружающей среды. Навыки работы по разработ нормативных правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Участвует в разработке нормативных правовых актов, методических документов вопросам лесопользования. Рассматривает и подготавливает заключения по нормативным правовым актам, проектно-сметной, проектной, научной, нормативно-технической и документации по вопросам лесопользования. Организует сбор, обобщение и анализ отчетности по лесопользованию. Оказывает практическую и методическую помощь государственным учреждениям по охране лесов акиматов областей, управляет природными ресурсами и регулированию природопользования акиматов областей областным территориальным инспекциям лесного и охотничьего хозяйства природоохранным учреждениям по вопросам лесопользования. Подготавливает заключение и вносит предложения по объемам рубок по главному, промежуточному лесопользованию и прочим рубкам, представленных на утверждение в Комитет соответствии их проектам лесостроительства, Правилам рубок и Санитарным правилам. Проводит предварительное рассмотрение и вносит предложение руководству Комитета согласование лицензий на экспорт лекарственных трав. Подготавливает заключение и вносит предложения по согласованию лот-заявок и проектов договоров о предоставлении лесных ресурсов в долгосрочное лесопользование. Подготавливает заключение и вносит предложения по выдаче разрешений на строительство объектов на закрепленных участках долгосрочного лесопользования. Организует изготовление, учет, выдачу и при отчетности по бланкам строгой отчетности (лесорубочные и лесные билеты). Осуществляет государственный контроль за соблюдением Правил отвода и таксации лесосек, Правил рубок леса и отпуска древесины на корню. Осуществляет контроль исполнением подведомственными организациями решений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Министерства охраны окружающей среды и Комитета. Подготавливает заключение и вносит предложения по утверждению лимитов заготовки лекарственных трав на территории государственного лесного фонда. Проводит работу по оказанию государственных услуг физическим и юридическим лицам в области лесного хозяйства.

**Эксперт по охране и защите леса**  
**Управления леса и особо охраняемых природных территорий,**  
**категория С-5, (№ 15-02-08)**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесного хозяйства и лесоводство) естественных наук (биология и экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в об. лесного хозяйства, ООПТ и охраны окружающей среды. Навыки работы по разра нормативных правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Участвует в разработке нормативных правовых актов, методических документе вопросам охраны и защиты лесов. Рассматривает и подготавливает заключени нормативным правовым актам, проектно-сметной, проектной, научн нормативно-технической и иной документации по вопросам охраны и защиты л Организует планирование работ и мероприятий по охране и защите л Осуществляет государственный контроль за соблюдением Правил пожар безопасности в лесах Республики Казахстан. Организует сбор, обобщение и аф отчетности по лесонарушениям, лесным пожарам и лесозащите. Оказывает практиче и методическую помощь областным территориальным инспекциям лесного и охотни хозяйства, подведомственным организациям по вопросам охраны и защиты л Рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и методиче указаний, касающихся вопросов охраны и защиты лесов. Организует представл государственными лесовладельцами сведений о лесных пожарах и незаконных ру леса в Республиканскую диспетчерскую службу и сводной отчетности о пожар незаконных рубках леса в Комитет. Вносит предложения по установлению даты нач окончания пожароопасного сезона в лесу. Обеспечивает анализ и свод матери служебных исследований по фактам крупных лесных пожаров и ревизии лесных об , а так же формирование информационного банка данных о нарушениях законодате: в области лесного хозяйства и ООПТ. Проводит работу по изучению и внедр прогрессивных форм организации охраны леса и технологии тушения лесных пож Осуществляет контроль за изготовлением, распределением и использованием кле государственных учреждениях лесного хозяйства и ООПТ.

**Эксперт по лесному семеноводству и селекции**  
**Управления леса и особо охраняемых природных территорий,**  
**категория С-5, (№ 15-02-09)**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесного хозяйства и лесоводство) естественных наук (биология и экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ

	конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в области лесного хозяйства, ООПТ и охраны окружающей среды. Навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Участвует в разработке нормативных правовых актов, методических документов по вопросам лесного хозяйства, в т. ч. государственных и иных программ по развитию лесного хозяйства. Участвует в разработке и проведении единой научно-технической политики в вопросах организации и ведения лесного хозяйства. Организует, контролирует работы по воспроизводству лесных ресурсов, повышению продуктивности и качественного состава лесов, уходу за ними, устойчивому сохранению и развитию биологического разнообразия лесных ресурсов, сохранению их генофонда, созданию защитных лесных полос, облесению песков, эродированных земель и пастбищ, созданию угодий. Организует и развивает лесосеменное дело на селекционной основе, обеспечивает организацию заготовок семян древесных и кустарниковых пород, выращивание посадочного материала, внедрение научных достижений по интенсификации питомнического хозяйства.

**Руководитель Управления животного мира,  
категория С-3, (№ 15-03)**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или зоотехнических наук (биология или экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в области животного и растительного мира, охраны окружающей среды. Навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Обеспечивает реализацию государственной политики в области охраны, воспроизводства и использования животного мира (кроме рыбы и других водных животных), с охраняемых природных территорий (заповедные зоны, заказники), развития охотничьего хозяйства. Осуществляет государственный контроль за охраной, воспроизводством и использованием ресурсов животного мира, состоянием особо охраняемых природных территорий. Планирует работу Управления в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, разработки нормативных правовых актов и контроля за их выполнением. Организует проверку территориальных подразделений Комитета по подведомственным особо охраняемым природным территориям по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Обеспечивает межведомственное сотрудничество в области охраны, воспроизводства и использования животного мира. Организует и контролирует выполнение международных Соглашений, Конвенции, проектов, а также поручений руководства Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Осуществляет общее руководство деятельностью областных территориальных инспекций лесного и охотничьего хозяйства, подведомственных организаций и структурных подразделений.



подразделений Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Управления  
Представляет Управление в государственных органах и иных организациях  
Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

**Главный эксперт по регулированию и воспроизводству  
животного мира Управления животного мира,  
категория С-4, (№ 15-03-01)**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или зоотехнических наук (биология или экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в области животного и растительного мира, охраны окружающей среды. Навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Участие в подготовке государственных и отраслевых программ по сохранению биологического разнообразия животного мира. Координирует и организует работу по совершенствованию нормативной правовой базы и методических документов по вопросам, входящим в компетенцию управления и ведения базы данных по нормативным правовым актам. Участвует в пределах своей компетенции в работе по развитию международных связей, выполнении процедуры Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС) защите мигрирующих видов животных; о водно-болотных угодьях международного значения, в особенности как мест обитания водоплавающих птиц. Организует и контролирует выдачу разрешений. Организует и контролирует осуществление международных Соглашений, проектов, Административного органа СИТЕС в Республике Казахстан. Организует деятельность по искусственному разведению редких находящихся под угрозой исчезновения видов животных, работу по ведению обеспечения издания Красной книги Республики Казахстан, регулированию численности животного мира, учету и ведению зоологических коллекций, питомников по разведению животных и ведению журнала учета. Обеспечивает практическую помощь, методическое руководство и координацию деятельности областных территориальных инспекций лесного и охотничьего хозяйства и подведомственным организациям Комитета по вопросам регулирования и воспроизводства животного мира.

**Главный эксперт по воспроизводству животного мира и развитию  
охотхозяйств Управления животного мира,  
категория С-4, (№ 15-03-02)**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или зоотехнических наук (биология или экология)
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации

Профессиональная компетентность	конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в области животного и растительного мира, охраны окружающей среды, в разработке нормативных правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Организует работу по привлечению научно-исследовательских учреждений, отделов научных работников и специалистов к выполнению научных исследований проектно-исследовательских работ в области охраны, воспроизводства и использования животного мира (кроме рыбных ресурсов), а также проведению консультаций. Принимает участие и вносит предложения по разработке государственных отраслевых программ в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, развития охотничьего хозяйства, а также нормативно-правовых актов. Ведет банк данных нормативно-правовых актов в области охраны, воспроизводства и использования животного мира. Рассматривает и подготавливает материалы по определению категорий охотничьих хозяйств, вопросы по искусственному разведению редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных. Осуществляет работу по учету и ведению зоологических коллекций, питомников по разведению животных, ведет журнал учета и свод данных по учету редких и исчезающих видов животных, обобщение и анализ отчетов областных территориальных инспекций лесного и охотничьего хозяйства ООПТ по регулированию и воспроизводству животного мира и подготавливает предложения. Обеспечивает практическую помощь, методическое руководство, координацию деятельности областных территориальных инспекций лесного и охотничьего хозяйства и подведомственным организациям Комитета по вопросам регулирования и воспроизводства животного мира.

**Эксперт по воспроизводству животного мира и развитию охотхозяйств  
Управления животного мира,  
категория С-5, (№ 15-03-03)**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или зоотехнической агрономии или естественных наук (биология или экология) или право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в области животного и растительного мира, охраны окружающей среды, в разработке нормативных правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Участвует в пределах своей компетенции в работе по развитию международных связей в выполнении процедуры Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (СИТЕС), по защите мигрирующих животных, о водно-болотных угодьях международного значения, в особенности как мест обитания водоплавающих птиц. Организует работу по определению категорий в отношении животных и перевод их из одной категории в другую, за исключением отнесенных к категории редких и находящихся под угрозой исчезновения, интродукции диких животных, ведению и обеспечению издания Красной книги Республики Казахстан. Разрабатывает обоснования и принимает участие в подготовке бюджетной заявки в рамках государственного заказа по охране, воспроизводству и рациональному использованию

диких животных в пределах своей компетенции. Обеспечивает практическую помощь, методическое руководство и координацию деятельности областных территориальных инспекций лесного и охотничьего хозяйства и подведомственным организациям Комитета по вопросам регулирования и воспроизводства животного мира.

**Эксперт по регулированию животного мира  
Управления животного мира,  
категория С-5, (№ 15-03-04)**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или зоотехнической агрономии или естественных наук (биология или экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Дополнительные обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в области животного и растительного мира, охраны окружающей среды, в разработке нормативных правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Разрабатывает и организует мероприятия по взаимодействию государственных органов, а также со СМИ по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Осуществляет выдачу разрешений на ввоз и вывоз объектов животного мира, их производных, на использование животных. Организует работу по пополнению резервного фонда охотничьих угодий. Рассматривает материалы по передаче и списанию основных средств областных территориальных инспекций лесного и охотничьего хозяйства, РГКП «ПО «Охотзоопром». Разрабатывает обоснования и принимает участие в принятии бюджетных программ по охране, воспроизводству и рациональному использованию диких животных, в подготовке бюджетной заявки в рамках государственного заказа по охране, воспроизводству и рациональному использованию диких животных в пределах своей компетенции. Осуществляет свод данных выступлений в СМИ сотрудников управления, по вопросам деятельности управления. Подготавливает материалы о деятельности управления для освещения на Веб-сайте министерства. Обеспечивает практическую помощь, методическое руководство, координацию деятельности областных территориальных инспекций лесного и охотничьего хозяйства и подведомственным организациям Комитета по вопросам регулирования и воспроизводства животного мира.

**Главный эксперт по контрольно-инспекционной деятельности  
по животному миру Управления животного мира,  
категория С-4, (№ 15-03-05)**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или зоотехнической агрономии или естественных наук (биология или экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности

	конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в области животного и растительного мира, охраны окружающей среды. Навыки работы по разработке нормативных правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Организовывает осуществление государственного контроля в области охраны воспроизводства и использования животного мира. Осуществляет контроль за соблюдением областными территориальными инспекциями введения и соблюдения ограничений и запретов на пользование объектами животного мира, соблюдения правил ведения охотничьего хозяйства, соблюдения правил охоты. Организует и принимает участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам охраны, воспроизводства и использования животного мира. Организует и обеспечивает охрану, воспроизводство и государственный учет животного мира в резервном фонде охотничьих угодий. Согласовывает распределение квоты на изъятие объектов животного мира на основании утвержденных лимитов. Организует проверку деятельности пользователей животного мира в целях соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, ведения государственного учета, кадастра и мониторинга животного мира в том числе в охраняемых природных территориях (ООПТ), работу по развитию охотничьих хозяйств, подготовки охотников, функционирования программы АС «Охотник», выдачи удостоверений охотников, работу по изготовлению бланков строгой отчетности. Обеспечивает практическую помощь, методическое руководство и координацию деятельности областных территориальных инспекций по вопросам осуществления государственного контроля, охраны и использования животного мира, охраны государственных природных резерватов, заповедных зон и заказников, развития охотничьих хозяйств.

**Главный эксперт по контролю за охраной животного мира и охотпользователями Управления животного мира, категория С-4, (№ 15-03-06)**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или зоотехнии, агрономии или естественных наук (биология или экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": национальный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в области животного и растительного мира, охраны окружающей среды, в разработке нормативных правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
	Осуществляет государственный контроль в области охраны, воспроизводства и использования животного мира. Осуществляет контроль за соблюдением подведомственными организациями: введения и соблюдения ограничений и запретов на пользование объектами животного мира; ведения охотничьего хозяйства; правил охоты. Оказывает практическую и методическую помощь Республиканскому государственному казенному предприятию «Госохотзоопром», государственным природным резерватам «Иргиз-Тургай» и «Алтыныртыс». Организует: проверку деятельности пользователей животного мира

Функциональные обязанности	<p>соблюдению требований законодательства Республики Казахстан в области охр воспроизводстве и использования животного мира; ведение государственного у кадастра и мониторинга животного мира; мероприятия по разработке тем бюдже программ в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, раз охотничьих хозяйств; разработку естественно-научных и технико-экономиче обоснований по созданию и расширению государственных природных заповедных разработку и регистрацию паспортов государственных природных заповедных зон; р по выполнению Программы по сохранению и рациональному использованию живо мира; работу по выполнению соглашений с природопользователями. Согласовыв учетом специальных экологических требований, установленных Экологическим код Республики Казахстан осуществления геологического изучения, разведки поле ископаемых на территории государственных природных заповедных зон. Организов и принимает участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам охр воспроизводства и использования животного мира. Обеспечивает практическую пом методическое руководство и координацию деятельности областных территориал инспекции по вопросам осуществления государственного контроля, охрани использовании животного мира, охраны государственного природного резерв государственных природных резерватов «Иргиз-Тургай» и «Алтын Да государственственных заповедных зон, развития охотничьих хозяйств. Представляет интс Управления в государственных и иных органах по поручению руководства Коми Управления и главного эксперта. Выполняет другие поручения и указания руково Комитета, начальника Управления и главного эксперта.</p>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Эксперт по контролю за охраной животного мира  
и охотпользователями Управления животного мира,  
категория С-5, (№ 15-03-07)**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или зоотехни агрономии или естественных наук (биология или экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории, соответствующих функциональным обязанностям.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в об: животного и растительного мира, охраны окружающей среды, в разработке нормати правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Осуществляет государственный контроль в области охраны, воспроизводстве использования животного мира. Организует и обеспечивает охрану, воспроизво и государственный учет животного мира в резервном фонде охотничьих угс. Согласовывает распределение квоты на изъятие объектов животного мира на осног утвержденных лимитов. Организует и принимает участие в разработке нормати правовых актов по вопросам охраны, воспроизводства и использования животного. Разрабатывает и организует мероприятия по взаимодействию правоохранительными и другими государственными органами. Осуществляет сбор и оперативных информации областных территориальных инспекции по браконьерс: области животного мира. Организует подготовку охотников по охотнич минимуму, выдачу удостоверений охотника. Обеспечивает практическую пом методическое руководство и координацию деятельности областных территориал инспекции по вопросам осуществления государственного контроля, охрани

использовании животного мира, развития охотничьих хозяйств и борьбы браконьерством.

**Эксперт по учету и мониторингу животного мира  
Управления животного мира,  
категория С-5, (№ 15-03-08)**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или зоотехнии агрономии или естественных наук (биология или экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретную должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в об животного и растительного мира, охраны окружающей среды, в разработке норматив правовых актов. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Организовывает осуществление государственного контроля в области охра воспроизводства и использования животного мира. Организовывает прове деятельности пользователей животным миром в целях соблюдения требова законодательства Республики Казахстан в области охраны, воспроизводства использования животного мира, ведение государственного учета, кадастра и монито животного мира в том числе в особо охраняемых природных территориях (ООПТ), р по изготовлению бланков строгой отчетности, работу по анализу отчетов облас территориальных инспекции и выработке рекомендации по повышению эффектив их работы, выдачу разрешений на пользование животным миром, ведением журн учета выдачи разрешений, работу по хранению и списанию бланков строгой отчетн удостоверении охотников. Организовывает и обеспечивает охрану, воспроизводс: государственный учет животного мира в резервном фонде охотничьих уго Организовывает и принимает участие в разработке нормативных правовых актс вопросам охраны, воспроизводства и использования животного мира. Обеспечи практическую помощь, методическое руководство и координацию деятельн областных территориальных инспекции по вопросам осуществления государственн контроля, охраны и использовании животного мира, охраны государственных прирс резерватов, заповедных зон и заказников, развития охотничьих хозяйств.

**Руководитель Управления финансовой и  
организационно-правовой работы,  
категория С-3, (№ 15-04)**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области социальные науки, экономика и бизнес (учет и аудит или экономика менеджмент или финансы).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретную должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в обл бюджетного планирования и исполнения, бухгалтерского учета (МСФООС), размеще проведения государственных заказов и закупок, организационно-правовой работы.
Функциональные обязанности	Руководство управлением и несет ответственность за выполнение задач, предусмотре Положением об управлении. Определение полномочий и обязанностей работн управления. В пределах своей компетенции обеспечивает исполнения требова законодательства РК. Совместно с управлениями Комитета принимает участие в подго текущих и перспективных прогнозов экономического развития подведомствен организаций, предложений по улучшению их финансового состояния, а также в рабо формированию, уточнению и исполнению бюджета, планов финансирования учрежде финансово-хозяйственной деятельности предприятий, обеспечивает их согласован Министерстве охраны окружающей среды РК, уполномоченных органах по бюджет планированию и исполнению, размещение и проведение государственных заказов и за организационно-правовой работы. Обеспечивает практическую помощь, методиче руководство и координацию деятельности подведомственных организаций Комите: этим вопросам. Выполняет и другие поручения руководства комитета.

**Главный эксперт Управления финансовой  
и организационно-правовой работы,  
категория С–4, (№ 15-04-01)**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области социальные науки, экономика и бизнес (по учет и аудит или экономика менеджмент или финансы).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в обл бюджетного планирования и исполнения, бухгалтерского учета (МСФООС). Ум работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Принимает и рассматривает совместно с управлениями составление и представл бюджетной заявки подведомственными организациями и непосредственно Коми Вносит предложения по уточнению (корректировке) республиканского бюджета. Учас совместно с управлениями Комитета в разработке и формировании ежегодных про бюджета на планируемый финансовый год и обеспечивает их согласование в Министе охраны окружающей среды РК и уполномоченных органах по бюджетному планирова исполнению. Подготавливает к утверждению планы финансирования по платеж; обязательствам государственных учреждений. Принимает и рассматривает совмест управлениями формирование плана доходов и финансирования расходов по плат услугам, осуществляемыми государственными учреждениями и обеспечивает утверждение. Готовит к согласованию и утверждению штатные расписа подведомственных учреждений. Оказывает практическую и методическую пом подведомственным организациям по вопросам планирования, финансировани: экономического анализа. Подготавливает в установленном порядке переписки с орга государственного управления и другими организациями по вопросам планировк финансирования и других вопросов касательно деятельности подведомствен организации. Выполняет и другие поручения руководства комитета и управления.

**Эксперт по госзакупкам**  
**Управления финансовой и организационно-правовой работы,**  
**категория С–5, (№ 15-04-02)**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области социальные науки, экономика и бизнес (учет и аудит или экономика менеджмент или финансы).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуé Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносе должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в обл бюджетного планирования и исполнения, государственных закупок финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета предприятий. Ум работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Подготавливает и обеспечивает доведения утвержденных финансовых показате согласование и утверждение штатных расписаний. Обеспечивает подготовк утверждению годового плана государственных закупок товаров, работ и ус организацию и проведение их в соответствии с законодательством. Осуществ мониторинг освоения бюджетных средств и ежемесячно готовит по ним информа прием отчетов подведомственных предприятий. Обеспечивает свод отчета по дебитор и кредиторской задолженности, ведение главной книги журналов ордеров №2, предприятий. Готовит предложения по списанию основных средств. Оказы практическую и методическую помощь подведомственным организациям по вопр планирования, финансирования и экономического анализа. Ведет в установленном пс переписки с органами государственного управления и другими организациями вопросам планов финансово-хозяйственной деятельности и государственным заку подведомственных предприятий. Выполняет и другие поручения руководства комит управления.

**Главный эксперт по финансам**  
**Управления финансовой и организационно-правовой работы,**  
**категория С–4, (№ 15-04-03)**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области социальные науки, экономика и бизнес (учет и аудит или экономика менеджмент или финансы).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуé Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносе должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в обл бюджетного планирования и исполнения, бухгалтерского учета (МСФООС). Ум работать с персональным компьютером.
	Ведет мониторинг и контроль за исполнением плана финансирования, обеспечивает отчета по дебиторской и кредиторской задолженности и меры к их погашению. Го



Функциональные обязанности	еженедельную информацию по использованию бюджетных средств подведомственными учреждениями. Готовит предложения по списанию основных средств. Обеспечивает бухгалтерских балансов на отчетный период и предоставление в министерство в установленном по графику. Ведет в установленном порядке переписки с органами государственного управления и другими организациями по вопросам исполнения бюджетными учреждениями. Сбор информации по проверкам, принятых по их результатам и подготовка отчетности по ним. Выполняет и другие поручения руководства комитета управления.
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный эксперт по правовым вопросам  
Управления финансовой и организационно-правовой работы,  
категория С–4, (№ 15-04-05)**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	В области право (юриспруденция или международное право)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы юридической службе, в разработке нормативных правовых актов. Умение работать персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Обеспечивает безупречное соблюдение сотрудниками Комитета Законов Республики Казахстан и подзаконных актов, представляет интересы Комитета в судах и других правоохранительных органах, проводит работу по предъявлению исковых заявлений правовую экспертизу входящей документации Комитета по вопросам исполнения соблюдения действующего законодательства, участвует в разработке проектов нормативно-правовых актов и проводит по ним правовую экспертизу, в пределах своей компетенции обеспечивает исполнения требований законодательства РК о борьбе с коррупцией, участвует в мероприятиях по установлению, недопущению и устранению правонарушений связанные с коррупцией, проводит мероприятия по изучению должностными лицами Комитета требования законодательства о коррупции консультирует работников Комитета по правовым вопросам, вносит заключение и выдает справки. Проводит системный учет входящих и исходящих нормативных актов. Выполняет и другие поручения руководства комитета и управления.

**Эксперт по делопроизводству  
Управления финансовой и организационно-правовой работы,  
категория С–4, (№ 15-04-06)**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области социальных наук (архивоведение или документоведение документационное обеспечение) или право (юриспруденция) или образования (казахский язык и литература) или ветеринария (ветеринарная медицина)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации

	конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в сфере делопроизводства. Умение работать с персональным компьютером.
Функциональные обязанности	Обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами, создания и ведения информационно-поисковых систем, контроля исполнения документов и подготовки документов для передачи в архив, осуществляет первоначальную обработку документов, предварительное рассмотрение, регистрацию, учет, хранение, доставку и рассылку документов, организует своевременное рассмотрение руководителем организации входящих документов, осуществляет контроль за оформлением документов представляемых на подпись руководителю, составляет номенклатуру дел организации, разрабатывает типовую (примерную) номенклатуру дел, обеспечивает оперативное хранение дел и их использование до передачи в установленном порядке в архив, разрабатывает мероприятия по совершенствованию форм и методов работы с документами, повышению исполнительской дисциплины, осуществляет контроль за правильным оформлением и формированием дел в структурных подразделениях, организует экспертизу документов с целью их отбора на хранение и уничтожения. Выполняет и другие поручения руководства комитета и управления.

**Руководитель областной территориальной инспекции  
лесного и охотничьего хозяйства  
Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан  
категория С-О-1 (14 единиц – 2-3-1, 2-3-2, 2-3-3, 2-3-4, 2-3-5,  
2-3-6, 2-3-7, 2-3-8, 2-3-9, 2-3-10, 2-3-11, 2-3-12, 2-3-13, 2-3-14)**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее в области сельскохозяйственных наук (лесного хозяйства, или биолог-охотоведение и звероводство, или зооинженер, или зоотехник, или агроном, ветеринарный врач) или права или естественных наук (биология или экология).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в области лесного хозяйства, растительного и животного мира, охраны окружающей среды. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Организация и руководство работой Инспекции, государственное регулирование обеспечения рационального пользования лесными и охотничьими ресурсами, иными ресурсами растительного и животного мира, особо охраняемые природные территории, осуществление государственного контроля за охраной, защитой, воспроизводством и использованием лесных ресурсов и ресурсов животного мира, состоянием и деятельностью ООПТ, разработка предложений по совершенствованию системы лесного и охотничьего хозяйства в пределах компетенции Инспекции; определение обязанностей и полномочий работников Инспекции; осуществление контроля за исполнением документов, находящихся в Инспекции.

Заместитель руководителя областной территориальной инспекции  
лесного и охотничьего хозяйства  
Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан  
категория С-О-2 (16 единиц - 2-4-1, 2-4-2, 2-4-3, 2-4-4, 2-4-5,  
2-4-6, 2-4-7, 2-4-8, 2-4-9, 2-4-10, 2-4-11, 2-4-12, 2-4-13,  
2-4-14, 2-4-15, 2-4-16)

Критерии	Требования
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесного хозяйства, или биолог-охотовед, охотоведение и звероводство, или зооинженер, или зоотехник, или агроном, ветеринарный врач), или права, или естественных наук (биология или экология).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстана, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в области лесного хозяйства, растительного и животного мира охраны окружающей среды. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Обеспечение рационального пользования лесными и охотничьими ресурсами, и ресурсами растительного и животного мира, особо охраняемые природные территории осуществление государственного контроля за охраной, защитой, воспроизводством использованием лесных ресурсов и ресурсов животного мира, состоянием и деятельностью ООПТ, разработка предложений по совершенствованию системы лесного и охотничьего хозяйства в пределах компетенции Инспекции; осуществление контроля за исполнением документов, находящихся в Инспекции.

**РГУ «Акмолинская областная территориальная инспекция  
лесного и охотничьего хозяйства»**

**Служба управления персоналом (кадровая служба)**

**главный специалист, категория (С-О-5), 1 единица (№ 02-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области право (юриспруденция) или образование (казахский язык и литература или социальные науки, экономика и бизнес (финансы, экономика)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Ведение документации по делопроизводству отдела кадров; оформление реп государственных органов, связанные с прохождением государственными служащими государственной службы; ведение личных дел.

Отдел регулирования и контроля в области лесного  
хозяйства и особо охраняемых природных территорий  
Руководитель отдела, категория (С-О-4), 1 единица (№ 03-01)

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы лесоводство или агрономия) или естественные науки (экология право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно програ тестирования на знание законодательства Республики Казах Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический и состоявшегося государства, нормативных правовых ак Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности да категории. Знание государственного языка. Другие обязатель знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом прог Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация работы отдела по осуществлению государственн контроля и надзора за соблюдением требований лесн законодательства, особо охраняемых природных террито Контроль за качеством выполнения лесохозяйственных меропр . Контроль за выполнением требований пожарной безопасно лесах по предупреждению лесных пожаров. Контроль надлежащим исполнением функциональных обязаннос р а б о т н и к о в о т д Осуществление иных полномочий, определяемых Комитетом руководством инспекции.

Отдел регулирования и контроля в области лесного хозяйства  
и особо охраняемых природных территорий  
главный специалист,  
категория С-О-5, 5 единиц  
(№ 03-02, № 03-03, № 03-04, № 03-05, № 03-06)

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы лесоводство или агрономия) или естественные науки (экология право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно програ тестирования на знание законодательства Республики Казах Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический и состоявшегося государства, нормативных правовых ак Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности да

	категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечение государственного контроля и надзора за соблюдением требований лесного законодательства, особо охраняемых природных территорий. Контроль за качеством выполнения лесохозяйственных мероприятий. Контроль за выполнением требований пожарной безопасности в лесах по предупреждению лесных пожаров. Контроль за выполнением мероприятий по защите лесов от вредителей и болезней.

**Отдела регулирования и контроля в области охраны,  
воспроизводства и использования животного мира  
Руководитель отдела, категория С-О-4, 1 единица (№ 04-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или лесные ресурсы и лесоводство) или право (юриспруденция естественные науки (экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечение соблюдения природоохранного законодательства, контроля за охраной, воспроизводством и использованием животного мира, особо охраняемых природных территорий. Регулирование и обеспечение рационального пользования ресурсами животного мира, сохранение его биологического разнообразия. Контроль за надлежащим исполнением функциональных обязанностей работниками отдела. Осуществление иных полномочий, определяемых Комитетом по управлению государственным имуществом.

**Отдела регулирования и контроля в области охраны,  
воспроизводства и использования животного мира  
главный специалист, категория С-О-5, 8 единиц  
(№ 04-02, № 04-03, № 04-04, № 04-05, № 04-06, № 04-07, № 04-08,)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или лесные ресурсы и лесоводство) или право (юриспруденция)

	естественные науки (экология) или ветеринария (ветеринарная медицина)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегия "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Государственный контроль за соблюдением требований законодательства о животном мире и особо охраняемых природных территорий, за соблюдением Правил ведения охотничьего хозяйства, Правил охоты. Сохранение биологического разнообразия животного мира.

**Отдела регулирования и контроля в области охраны, производства и использования животного мира  
главный специалист, категория С-О-5, 1 единица (№ 04-09)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство, или лесные ресурсы и лесоводство) или право (юриспруденция) естественные науки (экология) или социальные науки, экономика (бизнес (экономика или финансы))
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Государственный контроль за соблюдением требований законодательства о животном мире и особо охраняемых природных территорий, за соблюдением Правил ведения охотничьего хозяйства, Правил охоты. Сохранение биологического разнообразия животного мира. Составление и предоставление отчетов в Налоговое управление по госпошлине.

**Отдела регулирования и контроля в области охраны, производства и использования животного мира  
Главный специалист категория С-О-5, 1 единица (№ 04-10)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и звероводство), или естественные науки (экология)

	или ветеринария (ветеринарная медицина) или право (юриспруд) или зоотехния
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно програ тестирования на знание законодательства Республики Казах Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический в состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствун специализации конкретной должности данной категории. Зн государственного языка. Другие обязательные знания, необход для исполнения функциональных обязанностей по должно данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Ум работать на компьютере со стандартным пакетом программ Micr
Функциональные обязанности	Государственный контроль за соблюдением требова законодательства о животном мире и особо охраняемых приро территориях, за соблюдением Правил ведения охотничьего хозяйя Правил охоты. Сохранение биологического разнообразия живо мира.

**Отдел регулирования и контроля в области лесного и охотничьего хозяйства по пригородным районам г. Астана**  
**Руководитель отдела, категория С-О-4, 1 единица ( № 05-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы лесоводство) или право (юриспруденция) или естественные н экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно програ тестирования на знание законодательства Республики Казах Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический в состоявшегося государства, нормативных правовых ак Республики Казахстан, регулирующих отношения в обла соответствующих специализации конкретной должности да категории. Знание государственного языка. Другие обязатель знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Ум работать на компьютере со стандартным пакетом программ Micr .
Функциональные обязанности	Организация работы отдела по осуществлению государственн контроля и надзора за соблюдением требований лесн законодательства, особо охраняемых природных террито Контроль за качеством выполнения лесохозяйственных меропр . Обеспечение соблюдения природоохранного законодательс: контроля за охраной, воспроизводством и использован животного мира Контроль за надлежащим исполнен функциональных обязанностей работников о: Осуществление иных полномочий, определяемых Комитетс руководством инспекции.

**Отдел регулирования и контроля в области лесного и охотничьего хозяйства**

по пригородным районам г. Астана  
главный специалист, категория С-О-5, 2 единицы (№ 05-02, № 05-03)

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесово, или охотоведение и звероводство) или право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирован на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегия Казахстана - 2050": новый политический курс состоявшегося государства нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Контроль за качеством выполнения лесохозяйственных мероприятий Контроль за выполнением требований пожарной безопасности в лесах по предупреждению лесных пожаров. Государственный контроль за соблюдением требований законодательства о животном мире и о охраняемых природных территориях, Лесного кодекса, за соблюдением Правил ведения охотничьего хозяйства, Правил охоты.

Отдел финансовой и организационной работы,  
Руководитель отдела, категория С-О-4, 1 единица (№ 06-01)

Критерий	Требования
Образование	в области социальных наук, экономика и бизнес (экономика, финансы)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегия Казахстана - 2050": новый политический курс состоявшегося государства нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Контроль за правильным и эффективным расходованием средств целевому назначению в полном объеме в пределах плановых назначений, ведение финансового, бухгалтерского учета и отчетности. Контроль за надлежащим исполнением функциональных обязанностей работниками отдела.

Отдел финансовой и организационной работы,  
Главный специалист, категория С-О-5, 1 единица (№ 06-02)

Критерий	Требования
Образование	в области социальных наук, экономика и бизнес (экономика, финансы)
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегия Казахстана - 2050": новый политический курс состоявшегося государства



Профессиональная компетентность	Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося госуда нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующ отношения в областях, соответствующих специализации конкре должности данной категории. Знание государственного языка. Д обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение раб на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечение целевого использования бюджетных средств; вед бухгалтерского учета; учет операций, проводимых через орг Казначейства; взаимодействие с вышестоящими государственн органами по исполнению сметы расходов и целевому использов бюджетных средств; участие в составлении бюджетной заявк финансовый год.

**РГУ «Актюбинская областная территориальная инспекция лесного  
и охотничьего хозяйства»  
Служба управления персоналом (кадровая служба)  
главный специалист, категория (С-О-5), 1 единица (№ 02-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области право (юриспруденция) или образование (казахский яз литература) или социальные науки, экономика и бизнес,
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестиров на знание законодательства Республики Казахстан. Страте: Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося госуда нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующ отношения в областях, соответствующих специализации конкре должности данной категории. Знание государственного языка. Д обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение раб на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Ведение документации по делопроизводству отдела кадров; оформ решений государственных органов, связанные с прохожден государственными служащими государственной службы; вед личных дел.

**Руководитель отдела регулирования и контроля в области  
животного, растительного мира и особо охраняемых природных  
территорий, категория С-О-4 - 1 ед. (03-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесово, или охотоведение и звероводство) или естественные науки (экологи биология) или право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестиров на знание законодательства Республики Казахстан. Страте: Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося госуда нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующ отношения в областях, соответствующих специализации конкре должности данной категории. Знание государственного языка. Д

	обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение раб на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация работы отдела по осуществлению государственн контроля и надзора за соблюдением требований лесн законодательства, особо охраняемых природных территорий. Конг за качеством выполнения лесохозяйственных мероприятий. Контрс выполнением требований пожарной безопасности в лесах предупреждению лесных пожаров. Контроль за надлежа исполнением функциональных обязанностей работников отд Обеспечение соблюдения природоохранного законодательств контроля за охраной, воспроизводством и использованием живог мира, особо охраняемых природных территорий. Регулирован обеспечение рационального пользования ресурсами животного м сохранение его биологического разнообразия. Контроль за надлеж исполнением функциональных обязанностей работников о Осуществление иных полномочий, определяемых Комитетом руководством инспекции.

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области  
животного, растительного мира и особо охраняемых  
природных территорий,  
категория С-О-5 - 6 единиц  
(03-02, 03-03, 03-04, 03-05, 03-06, 03-07,)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесово, или охотоведение и звероводство) или естественные науки (экологи биология) или техническое, или право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестиров на знание законодательства Республики Казахстан. Стратег Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося госуда нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирую отношения в областях, соответствующих специализации конкре должности данной категории. Знание государственного языка. Дл обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение раб на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечение государственного контроля и надзора за соблюде требований лесного законодательства, особо охраняемых приоро, территорий. Контроль за качеством выполнения лесохозяйствен мероприятий. Контроль за выполнением требований пожаф безопасности в лесах по предупреждению лесных пожаф Контроль за выполнением мероприятий по защите лесов от вредит болезней. Государственный контроль за соблюдением требов законодательства о животном мире и особо охраняемых приоро, территорий, за соблюдением Правил ведения охотничьего хозяй

Правил охоты. Сохранение биологического разнообразия живот мира

**Отдел финансовой и организационной работы  
Руководитель отдела, категория С-О-4, 1 единица (№ 04-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области социальных наук, экономика и бизнес (экономика финансы)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегия Республики Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Контроль за правильным и эффективным расходованием средств целевому назначению в полном объеме в пределах плановых назначений, ведение финансового, бухгалтерского учета и отчетности. Контроль за надлежащим исполнением функциональных обязанностей работников отдела.

**Отдел финансовой и организационной работы  
главный специалист, категория С-О-5, 1 единица ( № 04-02)**

Критерий	Требования
Образование	в области право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегия Республики Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечивает выполнение требований антикоррупционного законодательства, мероприятий по выявлению, и устранению коррупционного правонарушения ведение банка данных административных правонарушениях, ведение программы АРМ Е ведения претензионно-исковой работы, контроль за выполнением Медиа-планов по работе со СМИ.

**Служба управления персоналом (кадровая служба)  
главный специалист, категория С-О-5, 1 единица (№ 02-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области право (юриспруденция), юридический или гуманитарные науки (фил сельскохозяйственные науки (лесные ресурсы и лесоводство)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компь со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Комплекс работ, связанных с подбором, эффективным использованием высвобождением кадров. Подготовка, оформление и сдача отчета по работе с ка в соответствующие организации. Ведение кадровых документов по личному со инспекции (личные дела, трудовые книжки, специальная проверка), аттестация в , работа конкурсной комиссии. Организует направления и учебу кадров госслуж на повышение квалификации. Оформление очередных трудовых и других в отпусков. Контроль за своевременной сдачей деклараций о доходах и имущ госслужащих инспекции. Контроль за соблюдением госслужащими ограниче связанных с госслужбой и исполняет работы и другой в этой отрасли. Е ответственность за правильное использование в служебных целях служеб табельного оружия. Осуществляет обслуживание закрепленной автома Умение работать с персональным компьютером и компьютерными програм Word, Excel, Internet.

**Отдел регулирования и контроля в области лесного хозяйства  
Руководитель отдела регулирования и контроля  
в области лесного хозяйства  
категория С-О-4, 1 единица № (03-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствун специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Обеспечивает ведение документации по государственному учету ле государственному лесному кадастру и отраслевому учету состояни использования земель государственного лесного фонда и особо охраняе природных территорий. Организует учет и отчетность деятельности инспекц лесному хозяйству, а также внесение изменений в материалы лесоустройс книги учета лесного фонда. Осуществляет проверки выполнения госучрежде по особо охраняемых природных территорий, лесов и животного мира, оз

Функциональные обязанности	<p>выполнение мероприятий по отводу лесосек главного и промежуточного пользования, по проведению рубок ухода за лесом и рубок главного пользования, по отпуску леса на корню, по противопожарной профилактике в лесах, охране лесов от пожаров, незаконных рубок и других нарушений, защите их от вредных насекомых и болезней, воспроизводству лесных ресурсов и лесоразведению. Осуществляет проверки по соблюдению правил сенокошения, пастбищного скота и другим в эксплуатации государственного лесного фонда. Выдает в установленном порядке предписания об устранении нарушений природоохранного законодательства также о приостановлении хозяйственной деятельности. Оказывает методическую консультативную помощь областным исполнительным органам в области лесного хозяйства особо охраняемых природных территорий. Осуществляет руководство отделом. Организует и участвует в рейдах по охране лесов и животного мира от браконьерства. Разрабатывает планы работ отдела, контролирует их выполнение. Несет ответственность за правильное использование в служебных целях служебного табельного оружия. Осуществляет обслуживание закрепленных автомобилей.</p> <p>Специальные навыки: Знание системы управления лесами в области, умением работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail.</p>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист отдела регулирования и контроля  
в области лесного хозяйства  
категория С-О-5, 4 единицы, (№ 03-02, № 03-03, № 03-04, № 03-05)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": национальный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	<p>Осуществляет проверки выполнения госучреждениями по охране лесов и животного мира, особо охраняемых природных территорий мероприятий по охране лесов от пожаров, незаконных порубок, повреждений и загрязнения химическими веществами и выбросами, сточными водами и другими действиями, причиняемыми вред лесу. Проверяет правильность выдачи лесорубочных билетов. Выдает в установленном порядке предписания об устранении нарушений, а также приостановлении хозяйственной деятельности. Участвует в разработке текущих и перспективных планов по охране леса, противопожарного и рекреационному обустройству его. Принимает участие при проведении лесоустройства и проектировании противопожарного обустройства лесов. Участвует в проведении государственного учета лесного фонда. Обеспечивает контроль выполнения плана по лесовосстановлению, лесосеменному делу, выращиванию посадочного материала, по созданию и использованию постоянной лесосеменной базы в учреждениях особо охраняемых природных территорий и лесного хозяйства и контролирует качество этих работ. Ведет государственный контроль и надзор за соблюдением требований пожарной безопасности в лесах всеми пользователями леса. Осуществляет государственный контроль и надзор по всем видам лесопользования, за рациональным использованием лесных ресурсов, соблюдением правил рубок и отпуска леса.</p>

корню, очистки мест рубок. Ведет государственный контроль за качеством о лесосек учреждениями лесного хозяйства и особо охраняемых природ территорий ведением ими технической документации, выпиской разрешител документов на лесные пользования. Оказывает методическую и консультати помощь областным исполнительным органам. Участвует в рейдах по охране и животного мира от браконьерства. Выступает истцом в судах от и инспекции. Несет ответственность за правильное использование в служе целях служебного табельного оружия. Осуществляет обслуживание закрепл автомашины. Специальные навыки: Знание системы управления лесами в об умение работать на компьютере с программами Word. Excel. E-mail

**Отдел регулирования и контроля в области охраны, воспроизводства и использования животного мира**  
**Руководитель отдела регулирования и контроля в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, категория С-О-4, 1 единица (№ 04-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых ак Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответств специализации конкретной должности данной категории. Знаи государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категори
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работат компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организовывает и обеспечивает охрану, воспроизводство и использов животного мира на незакрепленных охотничьих угодьях. Выдает в установле порядке предписания об устранении нарушений природоохранн законодательства, а также приостановления хозяйственной деятельнс Разрабатывает и вносит предложения в акимат по улучшению использо охотничьих угодий области. Организует и проводит работу по охране, уч воспроизводству запасов охотничьих животных, промысловой и любител охоте. Организует борьбу с браконьерством и вредными хищниками, след нормальным состоянием в охотхозяйствах пограничных знаков и с хозяйственных сооружений. Выступает истцом в судах от имени инспек Организует выдачу государственных разрешений на добычу диких живот Запрашивает и получает информацию от госорганов и иных организа необходимую для осуществления контроля за охраной, воспроизводств использованием животного мира, ООПТ. Несет ответственность за правил использование в служебных целях служебного табельного оружия. Осущест обслуживание закрепленной автомашины. Осуществляет государственн контроль и надзор за соблюдением требований законодательства в области о , воспроизводства и использования животного мира и особо охраняе природных территорий. Осуществляет контроль за выполнением плано проведению биотехнических, охранных, охотхозяйственных и мелиорати мероприятий, способствующих увеличению количества дичи в лесоохотни хозяйствах области, внедрение достижений научно-технических прогрес практику ведения охотничьего хозяйства и повышения качества продукции с Разрабатывает планы работы отдела и контролирует их исполнение. Прог воспитательную работу среди коллектива охотоведов, егерей и дру

работниками охотхозяйств, а также с населением области по вопросам охотничьего мира. Специальные навыки: знание системы охотничьего хозяйства области, умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, категория С-О-5, 3 единицы, (№ 04-02, № 04-03, № 04-04)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство, лесоводство, лесное хозяйство, естественные или педагогические науки (биология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществляет проверки выполнения государственных органов по охране лесного и животного мира и охотпользователей соблюдения ими природоохранного законодательства и условий договора на пользование животным миром. Выдает в установленном порядке предписания об устранении нарушений природоохранного законодательства, а также о приостановлении хозяйственной деятельности. Запрашивает и получает сведения и материалы, необходимые для осуществления государственного контроля. Участвует в работе по борьбе с браконьерством и вредными хищниками, по проведению мероприятий способствующих увеличению количества дичи в охотничьих хозяйствах области. Выступает истцом в судах по делам об административных нарушениях в области охраны животного мира от имени инспекции. Ведет государственный учет животного мира. Проводит рейды по охране животного мира в охотхозяйствах. несет ответственность за правильное использование в служебных целях служебного табельного оружия. Осуществляет обслуживание закрепленной автомашины. Осуществляет контроль и надзор за соблюдением требований в области охраны, воспроизводства и использования животного мира и особо охраняемых природных территорий. Оказывает методическую и консультативную помощь областным исполнительным органам в области охотничьего хозяйства. Специальные навыки: знание системы охотничьего хозяйства в области, умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail

**Отдел регулирования и контроля в области особо охраняемых природных территорий  
Руководитель отдела регулирования и контроля в области особо охраняемых природных территорий, категория С-О-4, 1 единица № (05-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство)
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.

Профессиональная компетентность	специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечивает ведение документации по государственному учету лесного государственного лесному кадастру и отраслевому учету состояния использования земель государственного лесного фонда и особо охраняемых природных территорий. Организует учет и отчетность деятельности инспекции лесному хозяйству, а также внесение изменений в материалы лесохозяйственной книги учета лесного фонда. Осуществляет проверки выполнения государственных функций по особо охраняемым природным территориям, лесному животному миру, охране выполнения мероприятий по отводу лесосек главного пользования, по проведению рубок ухода за лесом и рубок главного пользования, отпуску леса на корню, по противопожарной профилактике в лесах, охране лесов от пожаров, незаконных рубок и других нарушений, защите их от вредных насекомых и болезней, воспроизводству лесных ресурсов лесоразведению. Осуществляет проверки по соблюдению правил содержания скота и другим видам эксплуатации государственного лесного фонда. Выдает в установленном порядке предписания об устранении нарушений природоохранного законодательства, а также о приостановлении хозяйственной деятельности. Оказывает методическую и консультативную помощь исполнительным органам в области лесного и особо охраняемых природных территорий. Осуществляет руководство отделом. Организует и участвует в рейдах по охране лесов и животного мира от браконьерства. Разрабатывает проекты работ отдела, контролирует их выполнение. Несет ответственность за правильное использование в служебных целях служебного табельного оружия. Осуществляет обслуживание закрепленной автомашины. Специальные навыки: Знание системы управления особо охраняемых природных территорий в области, умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail.

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области  
и особо охраняемых природных территорий,  
категория С-О-5, 1 единица (№ 05-02)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство, охотоведение и звероводство).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": национальный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Осуществляет проверки выполнения государственных функций по охране особо охраняемых природных территорий, лесов и животного мира, мероприятий по охране лесов от пожаров, незаконных порубок, повреждений и загрязнения химическими веществами и выбросами, сточными водами и другими действиями, причиняемыми вред лесу. Проверяет правильность выдачи лесорубочных



Функциональные обязанности	<p>лесных билетов. Выдает в установленном порядке предписания об устранении нарушений, а также приостановлении хозяйственной деятельности. Участвует в разработке текущих и перспективных планов по охране леса, противопожарному обустройству его. Принимает участие при проведении лесоустройства и проектировании противопожарного обустройства лесных территорий. Участвует в проведении государственного учета лесного фонда. Обеспечивает контроль выполнения плана по лесовосстановлению, лесосеменному делу, выращиванию посадочного материала, по созданию и использованию постоянной лесосеменной базы в учреждениях особо охраняемых природных территорий и лесного хозяйства и контролирует качество этих работ. Ведет государственный контроль и надзор за соблюдением требований пожарной безопасности в лесах всеми пользователями леса. Осуществляет государственный контроль и надзор по всем видам лесопользования, за рациональным использованием лесных ресурсов, соблюдением правил рубок и отпуска лесных ресурсов, очистки мест рубок. Ведет государственный контроль за качеством лесосек учреждениями лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий ведением ими технической документации, выпиской разрешительных документов на лесные пользования. Оказывает методическую и консультативную помощь областным исполнительным органам. Участвует в рейдах по охране и животного мира от браконьерства. Выступает истцом в судах от имени инспекции. Несет ответственность за правильное использование в служебных целях служебного табельного оружия. Осуществляет обслуживание закрепленных автомашин. Специальные навыки: Знание системы управления особо охраняемых природных территорий в области, умение работать на компьютерными программами Word. Excel. E-mail</p>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Отдел регулирования и контроля в области лесного и охотничьего хозяйства по пригородным районам г. Алматы**  
**Руководитель отдела, категория С-О-4, 1 единица (№ 06-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство или лесоводство)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": национальный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организует борьбу с браконьерством и вредными хищниками, следит за нормальным состоянием в охотхозяйствах пограничных знаков и хозяйственных сооружений. Запрашивает и получает информацию от государственных и иных организаций, необходимую для осуществления контроля за охраной воспроизводством и использованием животного мира, ООПТ. Выступает истцом в судах от имени инспекции. Оказывает методическую и консультативную помощь областным исполнительным органам в области лесного и особо охраняемых природных территорий. Осуществляет руководство отделом. Организует и участвует в рейдах по охране лесов и животного мира от браконьерства. Разрабатывает планы работ отдела, контролирует их выполнение. Несет ответственность за правильное использование в служебных целях служебного табельного оружия.

табельного оружия. Осуществляет обслуживание закрепленной автомашины. Специальные навыки: Знание системы управления лесами в области, умение работать на компьютере с программами Word. Excel. E-mail.

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области лесного и охотничьего хозяйства по пригородным районам г. Алматы категория С-О-5, 1 единица (№ 06-02)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство охотоведение и звероводство)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществляет контроль и надзор за соблюдением требований в области охотничьего хозяйства и использования животного мира и особо охраняемых природных территорий. Ведет государственный учет животного мира. Оказывает методическую консультативную помощь областным исполнительным органам в области охотничьего хозяйства. Участие в разработке нормативных правовых актов в области лесного и охотничьего хозяйства. Участвует в рейдах по охране лесов и животного мира от браконьерства. Несет ответственность за правильное использование служебных целей служебного табельного оружия. Осуществляет обслуживание закрепленной автомашины и выполняет работы и другой в этой области. Специальные навыки: Знание системы управления лесами в области, умение работать на компьютере с программами Word. Excel. E-mail.

**Отдел финансовой и организационной работы  
Руководитель отдела финансовой и организационной работы, категория С-О-4, 1 единица (№ 07-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области социальных наук, экономика и бизнес (экономика или финансы или управление аудит)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Организует работу по открытию финансирования инспекции. Осуществляет мероприятия по целевому использованию бюджетных средств. Осуществляет организацию бухгалтерского учета в инспекции. Организует хранение и использование бухгалтерских отчетов и балансов до момента передачи их в архив.. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение сохранности государственной собственности

Функциональные обязанности	<p>собственности. Составляет и представляет соответствующим органам в установленные сроки статистические и бухгалтерские отчеты. Составляет и сдает отчеты МОСи К Л О Х .</p> <p>Обеспечивает контроль за рациональным экономным использованием материальных финансовых ресурсов. Осуществляет контроль за ходом исполнения планов финансирования, заданий по управлению. Организация работы и контроль надлежащим выполнением должностных обязанностей работников отдела. Контроль соблюдения работниками отдела трудовой дисциплины. Информационный обмен с решением финансовых вопросов с финансовым отделом МОСиВР и КЛОХ. Проведение воспитательную работу, по повышению квалификации работников отдела. Специальные навыки: Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, отчисления в пенсионные фонды</p>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист отдела финансовой и организационной работы,  
категория С-О-5, 1 единица (№ 07-02)**

Критерий	Требования
Образование	в области экономика и бизнес (экономика или финансы или учет и аудит) технические науки
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в разработке нормативно правовых актов в области лесного и охотничьего хозяйства. Инспекторская работа по борьбе с браконьерством и нарушением природоохранного законодательства. Разработка нормативных документов по технике безопасности и контроль за соблюдением техники безопасности сотрудниками техническими работниками инспекции. Организация хозяйственной деятельности: обеспечение функционирования административного здания, заключение договоров поставщиками и организациями. Ответственный за сохранением и оборотом огнестрельного оружия и специальных средств. Участвует в рейдах по охране животного мира от браконьерства. Несет ответственность за правильное использование в служебных целях служебного табельного оружия. Осуществляет обслуживание закреплённой автомашины. Специальные навыки: умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail

**РГУ «Атырауская областная территориальная инспекция лесного  
и охотничьего хозяйства»**

**Служба управления персоналом (кадровая служба)**

**главный специалист, категория (С-О-5), 1 единица (№ 02-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области право (юриспруденция) или гуманитарные науки (филология, сельскохозяйственные науки (лесные ресурсы и лесоводство), экономические, технические науки)
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан

Профессиональная компетентность	Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	При наличии послесреднего образования не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области управления персоналом и кадровой работы. Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами Word, Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Разработка и реализация стратегии управления персоналом; анализ и планирование потребности в кадрах, в том числе по специальностям и квалификациям; формирование кадрового состава государственного органа и организация конкурсного отбора; организация профессиональной адаптации и наставничества; обеспечение профессионального развития кадров, в том числе путем организации переподготовки, повышения квалификации стажировок; организация и обеспечение деятельности конкурсной, аттестационно-дисциплинарной и иных комиссий по кадровым вопросам; обеспечение соблюдения процедур поступления, прохождения и прекращения государственной службы; организация проведения оценки деятельности государственных служащих, обеспечение соблюдения процедур их аттестации; обеспечение исполнения трудового законодательства и законодательства о государственной службе, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе.

**Отдела регулирования и контроля в области в области  
животного, растительного мира и особо охраняемых  
природных территорий**

**Руководитель отдела категория С-О-4, 1 единица № (03-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство, охотоведение и звероводство) или естественные науки (биология и экология), технические и экономические
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	не менее одного года стажа государственной службы; не менее двух лет стажа работы в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий; завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан и зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; на у ч е н о й с т е п е Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами Word, Excel, Internet.
	Организация, планирование и контроль за работой отдела. Осуществление государственного контроля за охраной, защитой, воспроизводством и использованием лесов, ресурсов растительного мира и особо охраняемых природных территорий. Надзор за соблюдением требований лесного законодательства и особо охраняемых природных территорий. Осуществление руководства разработкой производственных перспективных планов по охране и защите леса, противопожарному и рекреационному

Функциональные обязанности	<p>обустройству, охране редких и исчезающих растений в лесах гослесфонда и с охраняемых природных территорий. Ведение государственного учета лесного фонда, мониторинга лесов, государственного лесного кадастра и особо охраняемых природных территорий.</p> <p>Осуществление государственного контроля за охраной, защитой, воспроизводством рациональным использованием животного мира. Надзор за соблюдением требований законодательства об охране животного мира, определение категорий охотничьих хозяйств, обеспечение учета животного мира в резервном фонде охотничьих угодий, распределение квот на изъятие объектов животного мира. Заключение договоров, ведение охотничьего хозяйства с пользователями животного мира. Организация проведения работ по борьбе с браконьерством, разрешений на пользование животным миром. Контроль за качеством выполнения лесохозяйственных мероприятий. Контроль за выполнением требований пожарной безопасности в лесах по предупреждению лесных пожаров. Государственный контроль за соблюдением требований законодательства о животном мире и особо охраняемых природных территориях. Контроль за соблюдением Правил ведения охотничьего хозяйства, Правил охоты.</p> <p>Контроль за надлежащим исполнением функциональных обязанностей работников отдела.</p> <p>Осуществление иных полномочий, определяемых Комитетом и руководителем инспекции.</p>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист отдела регулирования и контроля  
в области животного, растительного мира и особо  
охраняемых природных территорий  
категория С-О-5, 4 единицы, (№ 03-02, № 03-03, № 03-04, № 03-05)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство, охотоведение, звероводство) или естественные науки (экология и биология), в области права (юриспруденция), технические, экономические
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": национальный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	При наличии послесреднего образования не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области лесного хозяйства и с охраняемых природных территорий Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами Microsoft Excel, Internet.
	Осуществление государственного контроля за охраной, защитой, воспроизводством использованием лесов, растительного мира и особо охраняемых природных территорий. Надзор за соблюдением требований лесного законодательства и особо охраняемых природных территорий. Осуществление руководства разработкой производственных перспективных планов по охране и защите леса, противопожарному и рекреационному обустройству, охране редких и исчезающих растений в лесах гослесфонда и с охраняемых природных территорий. Ведение государственного учета лесного фонда, мониторинга лесов, государственного лесного кадастра и особо охраняемых природных территорий. Осуществление государственного контроля за охраной, защитой

Функциональные обязанности	воспроизводством и рациональным использованием животного мира. Обеспеч выполнения планов по проведению биологических и охотхозяйственных меропри борьбе с раконьерством, проводит работу по охране, учету и воспроизводству за редких и охотничьих животных. Осуществление проверки деятельности пользова животным миром в целях определения соблюдения требований законодатель Республики Казахстан об охране, воспроизводстве и использовании животного Контроль за качеством выполнения лесохозяйственных мероприятий. Контроль выполнении требований пожарной безопасности в лесах по предупреждению ле пожаров.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Руководитель отдела финансовой и организационной работы  
категория С-О-4, 1 единица (№ 04-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области социальных наук, экономика и бизнес (экономика или финансы бухгалтерский учет, учет и аудит)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу( Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ: конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	не менее одного года стажа государственной службы; не менее двух лет стажа раб( области экономики, юриспруденции; завершение обучения по програ( послевузовского образования на основании государственного заказа в организа( образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших уче( заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской коми( по подготовке кадров за рубежом; наличие ученой сте( Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами \ Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Организация, планирование и контроль за работой отдела. Обеспечение проведения ( по повышению обоснованности составления планов комплексного экономического а( всех видов деятельности, разработка мер по эффективному использовани( материально-технических и финансовых ресурсов и сохранности собственнс( Организация и проведение работ по правовому, материально-техническому обеспеч( функционирования учреждения. Организация и осуществление государственных зак( Подготовка планов финансирования и бюджетных заявок и их согласование. Обеспеч( соблюдения действующего законодательства Республики Казахстан при веде( административного производства по делам о нарушениях природоохран( законодательства. Представление интересов инспекции в судах, правоохранител( о р г а н а х , п р о к у р а т( Контроль за надлежащим исполнением функциональных обязанностей работников о( Осуществление иных полномочий, определяемых Комитетом и руководством инспек(

**Главный специалист по юридической работе  
отдела финансовой и организационной работы,  
категория С-О-5, 1 единица (№ 04-02)**

Критерий	Требования
Образование	в области право (юриспруденция)

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретная должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	При наличии послесреднего образования не менее одного года стажа государствене службы или не менее двух лет стажа работы в области юриспруденции и правове; Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами \ Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Обеспечение соблюдения действующего законодательства Республики Казахстан ведении административного производства по делам о нарушениях природоохран законодательства. Проведение претензионно-исковой работы; проведение работ административной практике; Обеспечение государственного контроля за охра воспроизводством и использованием животного и растительного мира, за о охраняемыми территориями, а также за ведением лесного и охотничьего хозяй обеспечивать соблюдение природоохранного законодатель Представление интересов инспекции в судах, правоохранительных органах, прокурат

**РГУ «Восточно-Казахстанская областная территориальная инспекция  
лесного и охотничьего хозяйства»**

**Служба управления персоналом (кадровая служба)**

**главный специалист, категория (С-О-5), 1 единица (№ 02-01)**

Критерии	Требования
Образование	в области гуманитарных наук (филология) право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретная должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требова; Наличие опыта работы с кадрами. Умение работать на компьютере со стандар пакетом программ Microsoft Office, Internet.
Функциональные обязанности	Ведет учет личного состава учреждения, его структурных подразделени установленную документацию по кадрам; оформляет прием, перевод и увольн работников в соответствии с законодательными актами, положениями, инструкци приказами руководителя учреждения; формирует и ведет личные дела работников, е в них изменения, связанные с трудовой деятельностью и Положением о пор прохождения государственной службы; подготавливает необходимые материалы квалификационной и аттестационной комиссий и представления работнико поощрениям и награждениям; принимает участие в подготовке и проведении конкур занятие вакантной административной государственной должности; ведет ; предоставления отпусков работникам учрежд производит необходимые записи в трудовые книжки, подсчет трудового стажа, в справки о трудовой деятельности работников; осуществляет контроль неукоснительным соблюдением сотрудниками учреждения антикоррупционн законодательства и иных законов и подзаконных актов Республики Казахстан; прин участие в разработке мероприятий по реализации рекомендаций аттестацион

комиссии; определяет круг специалистов, подлежащих аттестации, обеспечить подготовку необходимых документов; ведет учет нарушений трудовой дисциплины; составляет установленную отчетность о работе с кадрами; сдает в уполномоченные органы установленные отчеты.

## Отдел регулирования и контроля в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий

Руководитель отдела регулирования и контроля в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий категория (С-О-4),  
1 единица (№ 03-01)

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство), или естественных наук (география, биология, экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Опыт работы	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы на руководящих должностях, знание основ психологии, умение работать на компьютере с программами Word, Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Участствует в реализации государственной политики по вопросам лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий; координирует деятельность структурных подразделений местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, ведающих лесным хозяйством, а также лесных учреждений природоохранных организаций по вопросам охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения; приостанавливает, ограничивает, прекращает права лесопользования на участках государственного лесного фонда, а также работ, представляющие опасность для состояния и воспроизводства лесов, в соответствии с законодательством Республики Казахстан; рассматривает дела об административных правонарушениях в области лесного законодательства Республики Казахстан в области особо охраняемых природных территорий; осуществляет государственный контроль за качеством выполнения лесохозяйственных мероприятий и их соответствием лесохозяйственным проектам на участках государственного лесного фонда; осуществление государственного контроля за состоянием, охраной, защитой, использованием лесным фондом, воспроизводством лесоразведением; осуществление государственного контроля за количественными и качественными изменениями лесного фонда, санитарным состоянием лесов, лесопатологической обстановкой в лесах; порядком передачи лесных ресурсов лесопользованию на участках государственного лесного фонда и соблюдением договорных обязательств долгосрочного лесопользования; выполнением требований пожарной безопасности в лесах, мероприятий по предупреждению лесных пожаров, обеспечению своевременного обнаружения и ликвидации, а также точностью учета площадей га определения причиненного пожарами ущерба государственному лесному фонду; своевременностью принятых мер по ликвидации последствий лесных пожаров; состоянием, охраной, защитой, использованием и воспроизводством древесины кустарниковой растительности, на участках государственного лесного фонда, переданных в пользование, установленном законодательством Республики Казахстан, в пользование собственникам земельных участков или землепользователям для комплексного ведения



лесного хозяйства; выполнением мероприятий по защите лесов от вредителей и бол своевременностью принятых мер по предупреждению возникновения, распростран точностью учета и прогнозированию очагов вредителей и болезней леса, ослаблеи гибели насаждений от неблагоприятных воздействий природного, антропоген характера; отводом лесосек; соблюдением правил отпуска древесины на корню и р леса, иных правил лесопользования на участках государственного лесного фс соблюдением режимов охраны в лесах особо охраняемых природных террито соблюдением лесосеменного районирования, заготовки, переработки, хранени использования лесных семян, ведением питомнического хозяйства на учас государственного лесного фонда; использованием земель лесного фонда в соответс их целевым назначением и охраной этих земель; соблюдением порядка пользоо государственным лесным фондом при строительных работах, добыче поле: ископаемых, прокладке коммуникаций и выполнении иных работ, не связанн ведением лесного хозяйства; за состоянием, охраной, защитой и использованием с охраняемых природных территорий и объектов государственного природно-запове; ф о н д а .

согласовывает с местным исполнительным органом области, города республикан значения, столицы разработанные ими проекты ставок платы за лесные пользован участках государственного лесного фонда (за исключением ставок за древес отпускаемую на корню); проверяет материалы тендеров и условий договоров на уча государственного лесного фонда, находящихся в функциональном ведении мес исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столи представляет заключение в уполномоченный орган; осуществляют государствене регистрацию договора долгосрочного лесопользования на участках государстве лесного фонд; организует работу по обеспечению сохранности документов постоян хранения их оформлению и сдаче в установленном порядке в архив.

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области  
лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий,  
категория С-О-5, 6 единиц (№ 03-02, № 03-03,  
№ 03-04, № 03-05, № 03-06, № 03-07)**

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство), в обл естественных наук (география, биология, экология) допускается послесреднее в обл. сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство), в области естественных (география, биология, экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Опыт работы	Согласно типовым квалификационным требова Наличие опыта работы в области лесного хозяйства, растительного и животного о охраны окружающей среды. Умение работать на компьютере с программами Word, I Internet.
	Участвует в выработке предложений по организации государственной политик вопросам лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий и ее реализ координирует деятельности структурных подразделений местных исполнительных о областей, города республиканского значения, столицы, ведающих лесным хозяйств также лесных учреждений и природоохранных организаций по вопросам охраны, за

Функциональные  
обязанности

пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения; приостанавливает, ограничивает, прекращает права лесопользования на участках государственного лесного фонда, а также работ, представляющие опасность для состояния и воспроизводства лесов в соответствии с законодательством Республики Казахстан; рассматривает дела в области административных правонарушений в области лесного законодательства Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан в области особо охраняемых природных территорий; осуществляет государственный контроль за качеством выполнения лесохозяйственных мероприятий и их соответствием лесохозяйственным проектам на участках государственного лесного фонда; осуществление государственного контроля за состоянием, охраной, защитой, использованием лесным фондом, воспроизводством лесов, лесоразведением; количественными и качественными изменениями лесного фонда, санитарным состоянием лесов, лесопатологической обстановкой в лесах; порядком передачи лесных ресурсов в лесопользование на участках государственного лесного фонда и соблюдением договоров долгосрочного лесопользования; выполнением требований пожарной безопасности в лесах, мероприятий по предупреждению лесных пожаров, обеспечению их своевременного обнаружения и ликвидации, а также точностью учета площадей гарей и определения причиненного пожарами ущерба государственному лесному фонду, своевременностью принятых мер по ликвидации последствий лесных пожаров; состоянием, охраной, защитой, использованием и воспроизводством древесно-кустарниковой растительности, на участках государственного лесного фонда, передаваемых в пользование, установленном законодательством Республики Казахстан, в пользование собственникам земельных участков или землепользователям для комплексного ведения лесного хозяйства; выполнением мероприятий по защите лесов от вредителей и болезней, своевременностью принятых мер по предупреждению возникновения, распространения, точностью учета и прогнозированию очагов вредителей и болезней леса, ослаблению гибели насаждений от неблагоприятных воздействий природного, антропогенного характера; отводом лесосек; соблюдением правил отпуска древесины на корню и правил лесопользования на участках государственного лесного фонда; соблюдением режимов охраны в лесах особо охраняемых природных территорий; соблюдением лесосеменного районирования, заготовки, переработки, хранения и использования лесных семян, ведением питомнического хозяйства на участках государственного лесного фонда; использованием земель лесного фонда в соответствии с целевым назначением и охраной этих земель; соблюдением порядка пользования государственными лесным фондом при строительных работах, добыче полезных ископаемых, прокладке коммуникаций и выполнении иных работ, не связанных с ведением лесного хозяйства; за состоянием, охраной, защитой и использованием особо охраняемых природных территорий и объектов государственного природно-заповедного фонда; осуществляет проверку всех видов работ и мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов и лесопользованию, а также контроль и надзор за соблюдением порядка, установленного законодательством Республики Казахстан, при производстве лесных работ, не связанных с ведением лесного хозяйства и лесопользованием на территории лесного фонда; составляет акты проверок, протоколы об административных правонарушениях в области лесного законодательства Республики Казахстан и в особо охраняемых природных территориях, выносит постановления и осуществляет контроль за исполнением указаний вышеуказанных лиц по устранению выявленных фактов нарушений природоохранного законодательства.

Отдела регулирования и контроля в области охраны,  
воспроизводства и использования животного мира

**Руководитель отдела регулирования и контроля в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, категория С-О-4, 1 единица (№ 04-01)**

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство или лесные ресурсы лесоводство) или право (юриспруденция) или естественные науки (экология) или ветеринария (ветеринарная медицина) или зоотехния
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Наличие опыта работы в области лесного хозяйства, растительного и животного мира, охраны окружающей среды. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office, Internet.
Функциональные обязанности	Участствует в разработке и реализации государственной политики по вопросам охотничьего хозяйства; осуществляет контроль над работой по охране, воспроизводству и рациональному использованию ресурсов животного мира в охотничьих хозяйствах области, борьбы с браконьерством; участвует в разработке нормативно-правовых актов в области охотничьего хозяйства; осуществляет взаимодействие с природоохранными организациями; организует ведение государственного учета и кадастра животного мира; оказывает методическую консультативную помощь областным исполнительным органам и охотпользователям в области охотничьего хозяйства; оказывает помощь экспедициям и партиям в проведении охотустроительных работ; составляет акты проверок, протоколы, выносит постановления осуществляет контроль по исполнению вышеуказанных документов; дает письменные распоряжения физическим и юридическим лицам по устранению выявленных фактов нарушения природоохранного законодательства.

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, категория С-О-5, 3 единицы (№ 04-02, № 04-03, № 04-04)**

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство или охотоведение и звероводство), или естественные науки (экология и биология) или ветеринария (ветеринарная медицина) или право (юриспруденция) или зоотехния
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Наличие опыта работы в области лесного хозяйства, растительного и животного мира охраны окружающей среды. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office, Internet.
	Участствует в разработке и реализации государственной политики по вопросам охотничьего хозяйства; осуществляет контроль над работой по охране, воспроизводству и рациональному использованию ресурсов животного мира в охотничьих хозяйствах области, борьбы с браконьерством; участвует в разработке нормативно-правовых актов в области охотничьего хозяйства; осуществляет взаимодействие с природоохранными организациями; организует ведение государственного учета и кадастра животного мира; оказывает методическую консультативную помощь областным исполнительным органам и охотпользователям в области охотничьего хозяйства; оказывает помощь экспедициям и партиям в проведении охотустроительных работ; составляет акты проверок, протоколы, выносит постановления осуществляет контроль по исполнению вышеуказанных документов; дает письменные распоряжения физическим и юридическим лицам по устранению выявленных фактов нарушения природоохранного законодательства.

Функциональные обязанности	использованию ресурсов животного мира в охотничьих хозяйствах области, борьба с браконьерством; участвует в разработке нормативно-правовых актов в области охотничьего хозяйства; осуществляет взаимодействие с природоохранными организациями; ведение государственного учета и кадастра животного мира; оказывает методическую консультативную помощь областным исполнительным органам и охотпользователям области охотничьего хозяйства; оказывает помощь экспедициям и партиям в проведении охотустроительных работ; составляет акты проверок, протоколы, выносит постановления; осуществляет контроль по исполнению вышеуказанных документов; дает письменные распоряжения физическим и юридическим лицам по устранению выявленных фактов нарушений природоохранного законодательства.
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Отдел финансовой и организационной работы,**

**Руководитель отдела финансовой и организационной работы,  
категория С-О-4, 1 единица (№ 05-01)**

Критерии	Требования
Образование	в области социальных наук, экономика и бизнес (экономика или финансы или аудит)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": неопределенный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Опыт работы	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работ в бюджетных организациях с выполнением функциональных обязанностей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office, Internet, 1С Бухгалтерия для государственных учреждений.
Функциональные обязанности	Обеспечивает рациональную организацию учета в учреждении на основе прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля; осуществляет контроль за соблюдением Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания; обеспечивает соблюдение порядка списания основных средств и товарно-материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает соблюдение порядка оформления документов при движении основных средств, а также своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций связанных с движением основных средств и товарно-материальных ценностей; обеспечивает своевременное проведение инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств в кассе учреждения; принимает меры по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей; осуществляет контроль за обеспечением сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей в местах их использования; обеспечивает составление и своевременное представление статистической отчетности по основным средствам и товарно-материальным ценностям в органы статистики. Осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных бухгалтерских документов; обеспечивает правильность установления должностных окладов работников, начисления заработной платы, гарантийных компенсационных выплат; составляет и представляет статистические отчеты 1-ТЗП в органы статистики; обеспечивает начисление и перечисление в бюджет и другие обязательных платежей, а также начисление и перечисление обязательств пенсионных взносов, социальных отчислений в ГФСС в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает рациональность и полноту освоения средств

выделенных в соответствии с детальным планом финансирования; ведет работу по обеспечению строгого соблюдения финансовой дисциплины, законности списания недостач, дебиторской задолженности и других потерь; организует работу по обеспечению сохранности бухгалтерских документов, оформлению и сдаче документов в установленном порядке в архив; обеспечивает своевременное и правильное составление бухгалтерской и налоговой отчетности на основе данных первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленном порядке соответствующим органам; оказывает методическую помощь работникам учреждений по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа.

**Главный специалист финансовой и организационной работы,  
категория С-О-5, 1 единица (№ 05-02)**

Критерии	Требования
Образование	в области образования (казахский язык и литература)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта преподавательской работы или переводчиком. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office, Internet.
Функциональные обязанности	Осуществляет перевод нормативных актов и документов с государственного на русский язык и с русского на государственный язык обеспечивая при этом их аутентичность; осуществляет редактирование переводов, распечатку текста перевода; поддерживает организует деятельность, направленную на развитие и расширение сферы применения государственного языка; составляет программу по изучению государственного языка с учетом знаний языка работниками управления; осуществляет обучение работников учреждения государственному языку в рамках Закона «О языках в Республике Казахстан»; участвует в работе по приему посетителей и рассмотрению обращений граждан; обеспечивает представление необходимой информации по вопросам развития и расширения сферы применения государственного языка; осуществляет техническое оформление документов, издающихся в учреждении на государственном языке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению документов.

**Главный специалист финансовой и организационной работы,  
категория С-О-5, 1 единица (№ 05-03)**

Критерии	Требования
Образование	в области социальных наук, экономика и бизнес (экономика или финансы или управление аудит)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в бюджетных организациях с выполнением функциональных обязанностей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартными программами

	пакетом программ Microsoft Office, Internet, 1С Бухгалтерия для государственн учреждений.
Функциональные обязанности	Обеспечивает осуществление процедуры государственных закупок в учрежден соответствии с Законом Республики Казахстан «О Государственных закупка: Правилами осуществления государственных закупок, а также заключение договор итогам государственных закупок; Обеспечивает деятельность учреждения по исполн плана финансирования, в части оформления расчетно-платежных документ соответствии с Правилами исполнения бюджета и его кассового обслуживан предоставления их в территориальный орган Казначейства; Обеспечивает вед кассовых операций учреждения и формирование отчетов по ним; Обеспеч оформлени и систематизацию документов по движению средств на бюджетном сч расчетам с разными организациями; Осуществляет аналитический учет и спис материалов, ГСМ; Обеспечивает ведение делопроизводства в отделе в соответс Правилами документирования и утвержденной номенклатурой отдела.

**РГУ «Жамбылская областная территориальная инспекция  
лесного и охотничьего хозяйства»**

**Отдел регулирования и контроля в области лесного хозяйства  
и особо охраняемых природных территорий**

**Руководитель отдела, категория (С-О-4), 1 единица (№ 02-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство) естественные науки (экология и биология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых ак Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующ специализации конкретной должности данной категории. Знаи государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	не менее одного года стажа государственной службы; не менее двух лет с работы в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных террит завершение обучения по программам послевузовского образования на осно государственного заказа в организациях образования при Президенте Респуб Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приорите: специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке в за рубежом; наличие ученой стел Умение работать с персональным компьютером и компьютерными програм Word, Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Организация, планирование и контроль за работой отдела. Осуществл государственного контроля за охраной, защитой, воспроизводством использованием лесов, ресурсов растительного мира и особо охраняе природных территорий. Надзор за соблюдением требований лесн законодательства и особо охраняемых природных территорий. Осуществл руководства разработки производственных и перспективных планов по охр защите леса, противопожарному и рекреационному обустройству, охране ред исчезающих растений в лесах гослесфонда и особо охраняемых прироо, территорий. Ведение государственного учета лесного фонда, мониторинга л государственного лесного кадастра и особо охраняемых природных террито

**Отдел регулирования и контроля в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий  
главный специалист, категория С-О-5, 4 единицы  
(№ 02-02, № 02-03, № 02-04, № 02-05)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство) естественные науки (экология и биология).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых ак Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующ специализации конкретной должности данной категории. Знани государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	нормативных правовых актов, согласно программе тестирования, а т; необходимых для исполнения функциональных обязанностей
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за охраной, защит воспроизводством и использованием лесов, растительного мира и о охраняемых природных территорий. Надзор за соблюдением требований ле законодательства и особо охраняемых природных территорий. Осуществл руководства разработки производственных и перспективных планов по охр защите леса, противопожарному и рекреационному обустройству, охране ред исчезающих растений в лесах гослесфонда и особо охраняемых прироо, территорий. Ведение государственного учета лесного фонда, мониторинга л государственного лесного кадастра и особо охраняемых природных террито

**Отдела регулирования и контроля в области охраны, воспроизводства и использования животного мира  
Руководитель отдела, категория С-О-4, 1 единица (№ 03-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство или ле ресурсы и лесоводство) или естественные науки (экология и биология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых ак Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующ специализации конкретной должности данной категории. Знани государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее одного года стажа государственной слу 2) не менее двух лет стажа работы в области лесного хозяйства и о охраняемых природных террито 3) завершение обучения по программам послевузовского образования основании государственного заказа в организациях образования при Прези,

Практический опыт	Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях; приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом 4) наличие ученой степени Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами Word, Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Организация, планирование и контроль за работой отдела. Осуществление государственного контроля за охраной, защитой, воспроизводством рациональным использованием животного мира. Надзор за соблюдением требований законодательства об охране животного мира, определение категорий охотничьих хозяйств, обеспечение учета животного мира в резервном фонде охотничьих угодий, распределение квот на изъятие объектов животного мира. Заключение договоров на ведение охотничьего хозяйства с пользователями животного мира. Организация и проведение работ по борьбе с браконьерством и разрешением на пользование животным миром.

**Отдела регулирования и контроля в области охраны, воспроизводства и использования животного мира  
главный специалист, категория С-О-5, 3 единицы  
(№ 03-02, № 03-03, № 03-04)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или естественных наук (экология и биология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Дополнительные обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	При наличии послесреднего образования не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области охраны животного мира. Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами Word, Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за охраной, защитой, воспроизводством рациональным использованием животного мира. Обеспечение выполнения планов проведения биологических и охотхозяйственных мероприятий, борьбе с браконьерством. Проведение работы по охране, учету и воспроизводству запасов редких и охотничьих животных. Осуществление проверки деятельности пользователей животного мира в целях определения соблюдения требований законодательства Республики Казахстан об охране, воспроизводстве и использовании животного мира.

**Отдел финансовой и организационной работы,  
Руководитель отдела, категория С-О-4, 1 единица (№ 04-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области социальных наук, экономика и бизнес (экономика или финансы)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка.



	языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	не менее одного года стажа государственной службы; не менее двух лет стажа работы в области экономики, юриспруденции; завершение обучения по программе послевузовского образования на основании государственного заказа в организации образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; наличие учас т е п е н и . Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами Word, Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Организация, планирование и контроль за работой отдела. Обеспечение проведения работ по повышению обоснованности составления планов комплексного экономического анализа всех видов деятельности, разработка мер по эффективному использованию материально-технических и финансовых ресурсов и сохранению собственности. Организация и проведение работ по правовому материально-техническому обеспечению функционирования учреждений. Организация и осуществление государственных закупок. Подготовка планов финансирования и бюджетных заявок и их согласование. Обеспечение соблюдения действующего законодательства Республики Казахстан при ведении административного производства по делам о нарушениях природоохранного законодательства. Представление интересов инспекции в судах, правоохранительных органах, прокуратуре.

**РГУ «Западно-Казахстанская областная территориальная инспекция  
лесного и охотничьего хозяйства»**

**Служба управления персоналом (кадровая служба)**

**главный специалист, категория (С-О-5), 1 единица (№ 02-01)**

Критерий	Требования
Образование	В области право (юриспруденция) или гуманитарное образование (казахский язык и литература)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": неопределенный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Комплекс работ, связанных с подбором, эффективным использованием и высвобождением кадров. Подготовка, оформление и сдача отчета по работе с кадрами соответствующими организациями. Ведение кадровых документов по личному составу инспекции (личные дела, трудовые книжки, специальная проверка), аттестация кадров, работа конкурсной комиссии. Организует направления и учебу кадров госслужбы по повышению квалификации. Оформление очередных трудовых и других видов отчетности. Контроль за своевременной сдачей деклараций о доходах и имуществе госслужащих инспекции. Контроль за соблюдением госслужащими ограничений, связанных с работой в госслужбе и исполняет работы и другой в этой отрасли. Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами Word, Excel, Internet.

**Отдел регулирования и контроля в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий**

**Руководитель отдела регулирования и контроля в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий  
категория С-О-4, 1 единица (№ 03-01)**

Критерий	Требования
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы, лесоводство, охотоведение, звероводство, агрономия, агроинженерия, почвоведение и агрохимия), кадастр, естественные науки (биология, экология).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знании законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечивает ведение документации по государственному учету лесного государственного лесного кадастру и отраслевому учету состояния и использованию земель государственного лесного фонда и особо охраняемых природных территорий. Организует учет и отчетность деятельности инспекции по лесному хозяйству, а также внесение изменений в материалы лесоустройства и книги учета лесного фонда. Осуществляет проверки выполнения государственными по особо охраняемым природным территориям, лесам и животного мира, охране выполнения мероприятий по отлесосек главного и промежуточного пользования, по проведению рубок ухода за лесом рубок главного пользования, отпуску леса на корню, по противопожарной профилактике в лесах, охране лесов от пожаров, незаконных рубок и других нарушений, защите от вредителей и болезней, воспроизводству лесных ресурсов и лесоразведению. Осуществляет проверки по соблюдению правил сенокошения, пастбищного скота и других видов эксплуатации государственного лесного фонда. Выдает в установленном порядке предписания об устранении нарушений природоохранного законодательства, а также приостановлении хозяйственной деятельности. Оказывает методическую консультативную помощь областным исполнительным органам в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий. Осуществляет руководство отделом. Организует и участвует в рейдах по охране лесов и животного мира, браконьерства. Разрабатывает планы работ отдела, контролирует их выполнение. несет ответственность за правильное использование в служебных целях служебного оружия. Специальные навыки: Знание системы управления лесами в области, умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail.

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий  
категория С-О-5, 2 единицы (№ 03-02, № 03-03)**

Критерий	Требования
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы, лесоводство, охотоведение, звероводство, агрономия, агроинженерия, почвоведение и агрохимия), землеустройство, кадастр или естественные науки (биология, экология).

Профессиональная Компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществляет проверки выполнения госучреждениями по охране лесов и животного , особо охраняемых природных территорий мероприятий по охране лесов от пож незаконных порубок, повреждений и загрязнении химическими веществами и выбр сточными водами и другими действиями, причиняемыми вред лесу. Прове правильность выдачи лесорубочных и лесных билетов. Выдает в установленном по предписания об устранении нарушений, а также приостановлении хозяйствеи деятельности. Участвует в разработке текущих и перспективных планов по охране противопожарному и рекреационному обустройству его. Принимает участие проведении лесоустройства и проектировании противопожарного обустройства л Участвует в проведении государственного учета лесного ф Обеспечивает контроль выполнения плана по лесовосстановлению, лесосеменному выращиванию посадочного материала, по созданию и использованию постоя лесосеменной базы в учреждениях особо охраняемых природных территорий и ле хозяйства и контролирует качество этих работ. Ведет государственный контроль и н за требованиями пожарной безопасности в лесах всеми пользователями л Осуществляет государственный контроль и надзор по всем видам лесопользовани рациональным использованием лесных ресурсов, соблюдением правил рубок и от леса на корню, очистки мест рубок. Ведет государственный контроль за качеством с лесосек учреждениями лесного хозяйства и особо охраняемых природных террит ведением ими технической документации, выпиской разрешительных документс лесные пользования. Оказывает методическую и консультативную помощь облас исполнительным органам. Участвует в рейдах по охране лесов и животного мир браконьерства. Выступает истцом в судах от имени инспекции. Несет ответственн правильное использование в служебных целях служебного табельного ор Специальные навыки: Знание системы управления лесами в области, умение работс компьютере с программами Word. Excel. E-mail

**Руководитель отдела регулирования и контроля в области охраны, воспроизводства и использования животного мира категория С-О-4, 1 единица (№ 04-01)**

Критерий	Требования
Образование	В области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство, лесовод зоотехния, агрономия), естественных наук (биология, экология), ветеринар ветеринарная медицина).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.

Функциональные обязанности	<p>Организовывает и обеспечивает охрану, воспроизводство и использование животного мира на незакрепленных охотничьих угодьях. Выдает в установленном порядке предписания об устранении нарушений природоохранного законодательства, а также приостановления хозяйственной деятельности. Разрабатывает и вносит предложения акимату по улучшению использования охотничьих угодий области. Организует и проводит работу по охране, учету и воспроизводству запасов охотничьих животных, промыслов и любительской охоте. Организует борьбу с браконьерством и вредными хищниками. Следит за нормальным состоянием в охотхозяйствах пограничных знаков и хозяйственных сооружений. Выступает истцом в судах от имени инспекции. Организует выдачу государственных разрешений на добычу диких животных. Запрашивает и получает информацию от госорганов и иных организаций, необходимую для осуществления контроля за охраной, воспроизводством и использованием животного мира, ООПТ. Несет ответственность за правильное использование в служебных целях служебного табельного оружия. Осуществляет обслуживание закрепленной автомашины. Осуществляет государственный контроль и надзор за соблюдением требований законодательства в области охраны, воспроизводства и использования животного мира особо охраняемых природных территорий. Осуществляет контроль за выполнением планов по проведению биотехнических, охотничьих, охотхозяйственных и мелиоративных мероприятий, способствующих увеличению количества дичи в охотничьих хозяйствах области, внедрение достижений научно-технического прогресса в производство охотничьего хозяйства и повышения качества продукции охоты. Разрабатывает планы работы отдела и контролирует их исполнение. Проводит воспитательную работу среди коллектива охотоведов, егерей и другими работниками охотхозяйств, а также населением области по вопросам охраны животного мира. Специальные навыки: знание системы охотничьего хозяйства в области, умение работать на компьютере по программам Word, Excel, E-mail</p>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области охраны, воспроизводства и использования животного мира категория С-О-5, 3 единицы (№ 04-02, № 04-03, № 04-04)**

Критерий	Требования
Образование	В области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство или лесные ресурсы лесоводство) или право (юриспруденция) или естественные науки (экология) ветеринария (ветеринарная медицина)
Практический опыт	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Осуществляет проверки выполнения госучреждениями по охране лесов и животного мира охотпользователей соблюдения ими природоохранного законодательства и условий договора на пользование животным миром. Выдает в установленном порядке предписания об устранении нарушений природоохранного законодательства, а также о приостановлении хозяйственной деятельности. Запрашивает и получает сведения и материалы, необходимые для осуществления государственного контроля. Участвует в работе по борьбе с браконьерством и вредными хищниками, по проведению мероприятий, способствующих увеличению количества дичи в охотничьих хозяйствах области. Выступает истцом в судах об административных нарушениях в области животного мира от имени инспекции.

Функциональные обязанности	<p>Ведет государственный учет животного мира. Проводит рейды по охране животного мира охотхозяйствах. Несет ответственность за правильное использование в служебных и служебное табельное оружие. Осуществляет обслуживание закрепленной автомашины. Осуществляет контроль и надзор за соблюдением требований в области охраны воспроизводства и использования животного мира и особо охраняемых природных территорий.</p> <p>Оказывает методическую и консультативную помощь областным исполнительным органам области охотничьего хозяйства.</p> <p>Специальные навыки: знание системы охотничьего хозяйства в области, умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail</p>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Руководитель отдела финансовой и организационной работы  
категория С-О-4, 1 единица (№ 05-01)**

Критерий	Требования
Образование	В области социальных наук, экономика и бизнес (экономика или финансы или аудит)
Профессиональная Компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	<p>Организует работу по открытию финансирования инспекции. Осуществляет мероприятия по целевому использованию бюджетных средств. Осуществляет организацию бухгалтерского учета в инспекции. Организует хранение и использование бухгалтерских отчетов и балансов до момента передачи их в архив. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение сохранности государственной собственности. Составляет и представляет соответствующим органам в установленные сроки статистические и бухгалтерские отчеты. Составляет и сдает отчеты МОС и КЛХ.</p> <p>Обеспечивает контроль за рациональным экономным использованием материальных финансовых ресурсов. Осуществляет контроль за ходом исполнения планов финансирования, заданий по управлению. Организация работы и контроля надлежащим выполнением должностных обязанностей работников отдела. Контроль соблюдения работниками отдела трудовой дисциплины. Информационное обеспечение решения финансовых вопросов с финансовым отделом МОС и КЛХ. Проводит воспитательную работу, по повышению квалификации работников отдела. Специальные навыки: Умение работать на компьютере с программами Word, E-mail, отчисления в пенсионные фонды</p>

**Главный специалист по юридической работе  
отдела финансовой и организационной работы  
категория С-О-5, 1 единица (№ 05-02)**

Критерий	Требования
Образование	В области права (правоведение), юрист
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации

Профессиональная компетентность	конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	<p>Ознакомливает сотрудников инспекции с законами и подзаконными актами Республики Казахстан. Представляет интересы инспекции в судах и других правоохранительных органах, ведет претензионно-исковую работу. Решает с руководством вопросы обеспечения инспекции блоком законодательных подзаконных и иных актов. Осуществляет правовую экспертизу поступающих в инспекцию документов по вопросам применения и соблюдения действующего законодательства. Проводит занятия правового просвещения. Принимает участие по подготовке проектов нормативно-правовых документов при необходимости проводит по ним юридическую экспертизу. Проверяет соответствие требованиям законодательства представляемых на подписание приказов, правил, инструкций и регламентов. Участвует в подготовке проектов приказов, договоров, а также иных нормативных правовых актов разрабатываемых инспекцией, визирует указанные проекты нормативных правовых актов, организует и контролирует работу по направлению нормативных актов в соответствии с территориальной юрисдикцией на регистрацию. Участвует в оперативных совещаниях, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, обеспечивает в пределах компетенции исполнение требований антикоррупционного законодательства, мероприятий по выявлению, пресечению и устранению коррупционных правонарушений, консультирует работников инспекции по правовым вопросам, выдает заключения, дает справки. Участвует в рейдах по охране лесов и животного мира.</p> <p>б р а к о н ь е р с т в а .</p> <p>Специальные навыки: умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-</p>

**РГУ «Карагандинская областная территориальная инспекция лесного и охотничьего хозяйства»**

**Служба управления персоналом (кадровая служба)**

**главный специалист, категория (С-О-5), 1 единица (№ 02-01)**

Критерий	Требования
Образование	В области права (юриспруденция) или социальных наук экономика и бизнес (местное государственное управление, менеджмент)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	При наличии послесреднего образования не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области управления персоналом в кадровой службе Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами Microsoft Word, Excel, Internet.
	Разработка и реализация стратегии управления персоналом; анализ и планирование потребности в кадрах, в том числе по специальностям и квалификациям; формирование кадрового состава государственного органа и организация конкурсного отбора; организация профессиональной адаптации и наставничества; обеспечение профессионального развития кадров, в том числе путем организации переподготовки

Функциональные обязанности	повышения квалификации, стажировок; организация и обеспечение деятельности конкурсной, аттестационной, дисциплинарной и иных комиссий по кадровым вопросам; обеспечение соблюдения процедур поступления, прохождения и прекращения государственной службы; организация проведения оценки деятельности государственных служащих, обеспечение соблюдения процедур их аттестации; обеспечение исполнения трудового законодательства и законодательства государственной службе, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Отдел регулирования и контроля в области лесного хозяйства  
и особо охраняемых природных территорий  
Руководитель отдела, категория (С-О-4), 1 единица (№ 03-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство) естественные науки (биология, экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	не менее одного года стажа государственной службы; не менее двух лет стажа работы в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий; завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; наличие ученой степени Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами Word, Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Организация, планирование и контроль за работой отдела. Осуществление государственного контроля за охраной, защитой, воспроизводством и использованием лесов, ресурсов растительного мира и особо охраняемых природных территорий. Надзор за соблюдением требований лесного законодательства и особо охраняемых природных территорий. Осуществление руководства разработки производственных и перспективных планов по охране леса, противопожарному и рекреационному обустройству, охране редких и исчезающих растений в лесах гослесфонда и особо охраняемых природных территорий. Ведение государственного учета лесного фонда, мониторинга лесного государственного кадастра и особо охраняемых природных территорий.

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области  
лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий,  
4 единицы, категория С-О-5, (№ 03-02, 03-03, 03-04, 03-05)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство) естественные науки (экология и биология). Допускается послесреднее образование в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство) естественные науки (экология и биология).

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	При наличии послесреднего образования не менее одного года ст государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области лес хозяйства и особо охраняемых природных террит Умение работать с персональным компьютером и компьютерными програм Word, Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за охраной, защитой, воспроизвод и использованием лесов, растительного мира и особо охраняемых приро; территорий. Надзор за соблюдением требований лесного законодательства и с охраняемых природных территорий. Осуществление руководства разраб производственных и перспективных планов по охране и защите л противопожарному и рекреационному обустройству, охране редких и исчеза растений в лесах гослесфонда и особо охраняемых природных территорий. Ве; государственного учета лесного фонда, мониторинга лесов, государственн лесного кадастра и особо охраняемых природных территорий.

**Руководитель отдела регулирования и контроля в области охраны, производства и использования животного мира, категория С-О-4, ( № 04-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство или естестве науки (экология и биология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ: конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	не менее одного года стажа государственной службы; не менее двух лет стажа раб области охраны животного мира и особо охраняемых природных территорий; завери обучения по программам послевузовского образования на основании государственн заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан ил зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утвержд Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; наличие ученой ст Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами \ Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Организация, планирование и контроль за работой отдела. Осуществле государственного контроля за охраной, защитой, воспроизводством и рационал использованием животного мира. Надзор за соблюдением требований законодательст охране животного мира, определение категорий охотничьих хозяйств, обеспечение животного мира в резервном фонде охотничьих угодий, распределение квот на из



объектов животного мира. Заключение договоров на ведение охотничьего хозяйства пользователями животного мира. Организация и проведение работ по борьбе с браконьерством, разрешений на пользование животным миром.

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, 5 единиц, категория С-О-5, (№04-02, №04-03, №04-04, №04-05, №04-06)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или естественные науки (экология и биология). Допускается послесреднее образование в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или естественные науки (экология и биология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	При наличии послесреднего образования не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области охраны животного мира. Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами Microsoft Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за охраной, защитой, воспроизводством животного мира рациональным использованием животного мира. Обеспечение выполнения плана проведения биологических и охотхозяйственных мероприятий, борьбе с браконьерством. Проведение работ по охране, учету и воспроизводству запасов редких и охотничьих животных. Осуществление проверки деятельности пользователей животного мира в целях определения соблюдения требований законодательства Республики Казахстан об охране, воспроизводстве и использовании животного мира.

**Руководитель отдела финансовой и организационной работы, категория С-О-4, (№ 05-01)**

Критерий	Требования
Образование	В области социальных наук, экономика и бизнес (экономика, менеджмент) или право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

	обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	не менее одного года стажа государственной службы; не менее двух лет стажа работы в области экономики, юриспруденции; завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; наличие ученой степени Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами \ Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Организация, планирование и контроль за работой отдела. Обеспечение проведения работ по повышению обоснованности составления планов комплексного экономического анализа всех видов деятельности, разработка мер по эффективному использованию материально-технических и финансовых ресурсов и сохранности собственности Организация и проведение работ по правовому, материально-техническому обеспечению функционирования учреждения. Организация и осуществление государственных закупок Подготовка планов финансирования и бюджетных заявок и их согласование. Ведение полного учета поступающих денежных средств, а также своевременное отражение операций в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением; составление бухгалтерской налоговой и статистической отчетности на основе первичных документов бухгалтерских записей. Расчет заработной платы, компенсационных выплат, а также расчет по листку нетрудоспособности. Составление счетов к оплате, заявок на регистрацию гражданско-правовых сделок в органах Казначейства. Обеспечение соблюдения действующего законодательства Республики Казахстан при ведении административного производства по делам о нарушениях природоохранного законодательства. Представительство интересов инспекции в судах, правоохранительных органах, прокуратуре.

**Главный специалист – юрист  
отдела финансовой и организационной работы,  
категория С-О-5, (№ 05-02)**

Критерий	Требования
Образование	В области права (юриспруденция) допускается послесреднее в области права (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	При наличии послесреднего образования не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области юриспруденции и правоведения Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами \ Excel, Internet.
	Обеспечение соблюдения действующего законодательства Республики Казахстан при ведении административного производства по делам о нарушениях природоохранного законодательства.

Функциональные обязанности	законодательства. Проведение претензионно-исковой работы; проведение работ административной практике; Обеспечение государственного контроля за охраной воспроизводством и использованием животного и растительного мира, за охраняемыми территориями, а также за ведением лесного и охотничьего хозяйств обеспечивать соблюдение природоохранного законодательства.
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист – главный бухгалтер  
отдела финансовой и организационной работы,  
категория С-О-5, № (№ 05-03)**

Критерий	Требования
Образование	в области социальных наук экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит) допускается послесреднее в области социальных наук. Экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	При наличии послесреднего образования не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области экономики и финансов. Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами Microsoft Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Обеспечение организации бухгалтерского учета и контроля за рациональным экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов с сохранностью собственности. Ведение полного учета поступающих денежных средств также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с движением; составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности на основе первичных документов бухгалтерских записей. Расчет заработной платы компенсационных выплат, а также расчет по листкам нетрудоспособности. Составление счетов к оплате, заявок на регистрацию гражданско-правовых сделок в органах Казначейства. Контроль за платежами в бюджет за использование животного и растительного мира. Ведение информационной системы государственная база данных Е- лицензирование. Распределение квот на предстоящий год согласно утвержденного лимита. Составление и сдача отчетов о добыче диких животных и поступивших платежей, о результатах охотпромысла, спортивно-любительской охоты и интуризмов, по использованию специальных разрешений на добычу диких животных. Работа с налоговыми органами по обязательным платежам в бюджет.

**РГУ «Костанайская областная территориальная инспекция  
лесного и охотничьего хозяйства»**

**Служба управления персоналом (кадровая служба)  
главный специалист категория С-О-5, 1 единица (№ 02-01)**

Критерии	Требования
Образование	в области образования (казахский язык и литература) или социальные науки экономика и бизнес

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахс 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношений в различных областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Разработка и реализация стратегии управления персоналом; анализ и планирование потребности в кадрах, в том числе по специальности и квалификации; формирование кадрового состава государственного органа и организация конкурсного отбора; организация профессиональной адаптации и наставничества; обеспечение профессионального развития кадров, в том числе путем организации переподготовки, повышения квалификации, стажировок; организация и обеспечение деятельности конкурсной, аттестационной, дисциплинарной и иных комиссий по кадровым вопросам; обеспечение соблюдения процедур поступления, прохождения и прекращения государственной службы; организация проведения оценки деятельности государственных служащих, обеспечение соблюдения процедур их аттестации; обеспечение исполнения требований законодательства и законодательства о государственной службе; обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений связанных с пребыванием на государственной службе.

**Отдел регулирования и контроля в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий**

**Руководитель отдела регулирования и контроля в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий, категория С-О-4, 1 единица (№ 03-01)**

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство) и естественные науки (экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахс 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношений в различных областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация работы отдела по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением требований лесного законодательства, в области особо охраняемых природных территорий. Осуществление государственного контроля за надлежащим исполнением всеми государственными органами

юридическими и физическими лицами законодательства Респуб. Казахстан, других нормативно – правовых актов в области лес хозяйства и ООПТ.

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий, категория С-О-5, 2 единицы (№ 03-02, № 03-03)**

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесовод или естественные науки (экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегия "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля и надзора за надлежащим исполнением всеми государственными органами, юридическими и физическими лицами законодательства Республики Казахстан, других нормативно – правовых актов в области лесного хозяйства и ООПТ, в том числе: за соблюдением порядка и правил осуществления лесных пользований, порядком и правилами проведения мероприятий на участках государственного лесного фонда по воспроизводству лесов и лесоразведению.

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий, категория С-О-5, 1 единица (№ 03-04)**

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство или естественные науки (экология) или право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегия "Казахстан 2050": новый политический курс состоявшегося государства, знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом прог Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля и надзора за надлежа исполнением всеми государственными органами, юридическим физическими лицами законодательства Республики Казахстан, др нормативно – правовых актов в области лесного хозяйства и ООПТ, числе: за соблюдением режима ООПТ, организацией и деятельно ООПТ; за выполнением договорных обязательств лесопользовате. долгосрочного лесопользования для культурно-оздоровительн рекреационных, туристских и спортивных целей.

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области  
лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий,  
категория С-О-5, 1 единица (№ 03-05)**

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесовод или естественные науки (экология) или пожарная безопасность
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирон на знание законодательства Республики Казахстан. Стратег Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося госуда нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в областях, соответствующих специализации конкре должности данной категории. Знание государственного языка. Д обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом прог Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля и надзора за надлежа исполнением всеми государственными органами, юридическим физическими лицами законодательства Республики Казахстан, др нормативно - правовых актов в области лесного хозяйства и ОО том числе: за требованием правил пожарной безопасности в л состоянием учета, причин возникновения, распространения ле пожаров и своевременностью мер по тушению, состоянием раб выявлению лесонарушений, соблюдением санитарных правил в лес

**Руководитель отдела регулирования и контроля в области охраны,  
воспроизводства и использования животного мира,  
категория С-О-4 1 единица (№ 04-01)**

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство или ле ресурсы и лесоводство) или право (юриспруденция) или естественные науки (экс и биология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук

	специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечение соблюдения природоохранного законодательства и контроля за охраной воспроизводства и использованием животного мира, особо охраняемых природных территорий. Регулирование и обеспечение рационального пользования ресурсами животного мира, сохранение его биологического разнообразия. Контроль за надлежащим исполнением функциональных обязанностей работников. Осуществление иных полномочий, определяемых Комитетом и руководителями инспекции. Оказание государственных услуг.

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, категория С-О-5 3 единицы (№ 04-02, № 04-03, № 04-04)**

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство или лесные ресурсы лесоводство), или право (юриспруденция) или естественные науки (экология и биология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Государственный контроль за соблюдением требований законодательства о животном мире и особо охраняемых природных территориях, за соблюдением Правил ведения охотничьего хозяйства, Правил охоты. Сохранение биологического разнообразия животного мира. Оказание государственных услуг.

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, категория С-О-5 1 единица (№ 04-05)**

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство или лесные ресурсы лесоводство) или право (юриспруденция) или естественные науки (экология и биология) или технические (техник-механик)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.

Функциональные обязанности	Государственный контроль за соблюдением требований законодательства о животном и особо охраняемых природных территориях, за соблюдением Правил ведения охотничьего хозяйства, Правил охоты. Сохранение биологического разнообразия животного мира.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, категория С-О-5, 1 единица (№ 04-06)**

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство, лесные ресурсы и лесоводство) или право (юриспруденция), естественные науки (экология и биология) или социальные науки (экономика и бизнес (экономика или финансы))
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Государственный контроль за соблюдением требований законодательства о животном мире и особо охраняемых природных территориях, за соблюдением Правил ведения охотничьего хозяйства, Правил охоты. Сохранение биологического разнообразия животного мира. Составление и предоставление отчетов в Налоговое управление по госпошлинам, выданным разрешениям на пользование животным миром. Оказание государственных услуг.

**Руководитель отдела финансовой и организационной работы, категория С-О-4, 1 единица (№ 05-01)**

Критерии	Требования
Образование	в области социальных наук, экономика и бизнес (экономика и финансы)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должности данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Контроль за правильным и эффективным расходованием средств по целевому назначению в полном объеме в пределах плановых назначений, ведение финансового, бухгалтерского учета и отчетность.



Контроль за надлежащим исполнением функциональных обязанностей работников отдела.

Главный специалист отдела финансовой и организационной работы,  
категория С-О-5, 1 единица (№ 05-02)

Критерии	Требования
Образование	в области социальных наук, экономика и бизнес (экономика финансы)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должности данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечение целевого использования бюджетных средств; ведение бухгалтерского учета; учет операций, проводимых через органы Казначейства; учет основных средств, проведение государственной закупки, взаимодействие с вышестоящими государственными органами по исполнению сметы расходов и целевому использованию бюджетных средств; участие в составлении бюджетной заявки на финансовый год.

Главный специалист отдела финансовой и организационной работы,  
категория С-О-5, 1 единица (№ 05-03)

Критерии	Требования
Образование	в области право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечивает выполнение требований антикоррупционного законодательства, мероприятий по выявлению, и устранению коррупционного правонарушения ведение банка данных административных правонарушений, ведение программы АРМ ЕРД, ведение претензионно-исковой работы, контроль за выполнением Медиа-планов по работе со СМИ.

Главный специалист отдела финансовой и организационной работы,  
категория С-О-5, 1 единица (№ 05-04)

Критерии	Требования
Образование	в области гуманитарных наук (филология, переводческое дело) образование (казахский язык и литература)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегия "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Ведение делопроизводства, подготовка и разработка номенклатурных инструкций, осуществление мероприятий по внедрению государственного языка

**РГУ «Кызылординская областная территориальная инспекция  
лесного и охотничьего хозяйства»**

**Служба управления персоналом (кадровая служба)**

**Главный специалист, категория (С-О-5), 1 единица (№ 02-01)**

Критерии	Требования
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство) по юриспруденции
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществляет организационную деятельность инспекции, определяет должности и обязанности работников, организует и осуществляет контроль за ведением делопроизводства в инспекции, участие в разработке документов, регламентирующих работу инспекции, консультирует государственных служащих по вопросам их прав и положений, контролирует соблюдение ограничений, связанных с пребыванием в государственной службе, составляет установленную отчетность по учету кадров, оформляет решения, связанные с прохождением государственных служащих государственной службы, ведет личные дела служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки (послужные списки) государственных служащих. Участие в проверке деятельности госучреждений по охране лесов и животного мира других природопользователей.

**Руководитель отдела регулирования и контроля в области  
животного мира и особо охраняемых природных территорий  
категория С-О-4 1 единица (03-01)**

Критерии	Требования
Образование	В области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или естественные науки (экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация деятельности отдела, организация и осуществление контрольно-надзорных функций путем проверок в области охраны, воспроизводства и использования животного мира и особо охраняемых природных территорий; разработка и выполнение программ по вопросам охраны, защиты, воспроизводства и использования животного мира; организация и осуществление правил ведения охотничьих хозяйств, разработка и организация совместных мероприятий по охране животного мира; разработка мероприятий по взаимодействию правоохранительными и другими государственными органами, СМИ по вопросам входящей компетенции отдела; организация учета и отчетности, оперативных информационных сообщений о браконьерстве, обеспечение хранения изъятого оружия у браконьеров, проведение инструктажа среди инспекторов по применению служебного табельного оружия, подготовка материалов на утверждение лимитов на добывание животных; закрепление охотничьих угодий; организация и обеспечение борьбы с браконьерством. Организация и осуществление государственного контроля путем проверок за соблюдением требований законодательства об особо охраняемых природных территориях; организация и координация работ особо охраняемых природных территорий; подготовка предложений по развитию сети особо охраняемых природных территорий. Организация и оказание методической и консультативной помощи областным исполнительным органам в области охотничьего хозяйства и особо охраняемых природных территорий.

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области  
животного мира и особо охраняемых природных территорий,  
категория С-О-5 1 единица (03-02)**

Критерии	Требования
Образование	В области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или по юридической (юриспруденция) или естественные науки (экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.

Функциональные обязанности	<p>Государственный контроль и надзор путем проверок за соблюдением требований законодательства о животном мире, особо охраняемых природных территорий растительного мира; ведение учета животного мира, кадастр животного мира; разработка и осуществление работ по развитию сети особо охраняемых природных территорий, проверка всех видов работ и мероприятий по охране, защите воспроизводству, пользованию животного и растительного мира, борьбе с браконьерством.</p> <p>Государственный контроль путем проверок за мероприятиями по сохранению воспроизводству объектов природно-заповедного фонда, выполняемыми на особо охраняемыми природными территориями со статусом юридического лица.</p>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области животного мира и особо охраняемых природных территорий, категория С-О-5 1 единица (03-03)**

Критерии	Требования
Образование	В области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или прав (юриспруденция) или естественные науки (экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Государственный контроль и надзор путем проверок за соблюдением требований законодательства о животном мире, особо охраняемых природных территорий растительного мира, проверка всех видов работ и мероприятий по охране, защите воспроизводству, пользованию животного и растительного мира, борьбе с браконьерством, исполнение отчетов по охотнарушениям и контроль за проведением учета диких животных, выдача по охотничьим хозяйствам области марок и разрешений на пользование животным миром, обеспечивает учет и контроль за их использованием Государственный контроль путем проверок за мероприятиями по сохранению воспроизводству объектов природно-заповедного фонда, выполняемыми на особо охраняемыми природными территориями со статусом юридического лица.

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области животного мира и особо охраняемых природных территорий, категория С-О-5 1 единица (03-04)**

Критерии	Требования
Образование	В области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство) или прав (юриспруденция) или естественные науки (экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Государственный контроль и надзор путем проверок за соблюдением требований законодательства о животном мире, особо охраняемых природных территорий растительного мира, проверка всех видов работ и мероприятий по охране, за воспроизводству, пользованию животного и растительного мира, борьба браконьерством, исполнение отчетов по охотнарушениям и контроль за проведением учета диких животных, организация технического обслуживания автотранспорта Государственный контроль путем проверок за мероприятиями по сохранению воспроизводству объектов природно-заповедного фонда, выполняемыми на особо охраняемыми природными территориями со статусом юридического лица.

**Руководитель отдела регулирования и контроля  
в области лесного хозяйства,  
категория С-О-4 1 единица (04-01)**

Критерии	Требования
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация деятельности отдела; разработка и выполнение программ по вопросам охраны и защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения; организация осуществления контрольно-надзорных функций путем проверок в области охраны, за воспроизводства лесов и лесоразведения; организация государственного учета лесного фонда, лесного мониторинга и лесного кадастра, обеспечение проведения лесоустройства, разработка и организация совместных мероприятий по охране растительного мира; разработка мероприятий по взаимодействию с правоохранительными и другими государственными органами, СМИ по вопросам входящим в компетенцию отдела; организация учета отчетности, оперативных информационных; организация и обеспечение борьбы с браконьерством; организация надзора за соблюдением природоохранного законодательства землепользователями области. Государственный контроль путем проверок за мероприятиями по сохранению воспроизводству объектов природно-заповедного фонда, выполняемыми на особо охраняемых природными территориями со статусом юридического лица. Организация и оказание методической и консультативной помощи областным исполнительным органам в области лесного хозяйства.

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области лесного хозяйства,  
категория С-О-5 1 единица (04-02)**

Критерии	Требования
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство) естественные науки (экология)

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Государственный контроль и надзор путем проверок за соблюдением требов законодательства по вопросам охраны, защиты, пользования лесным фон воспроизводства лесов и лесоразведения; осуществление контрольно-надзор функций путем проверок в области охраны, защиты, воспроизводства лес лесоразведения; борьба с браконьерством, ведет надзор за соблюден природоохранного законодательства землепользователей области. Государстве контроль за организацией и обеспечением охраны, защиты, регулиров: лесопользования на территории лесного фонда, осуществляет сбор сведен исполнение отчетов. Государственный контроль путем проверок за мероприят по сохранению и воспроизводству объектов природно-заповедного фо выполняемыми особо охраняемыми природными территориями со стат: юридического лица.

**Главный специалист отдела регулирования и  
контроля в области лесного хозяйства,  
категория С-О-5 1 единица (04-03)**

Критерии	Требования
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство) естественные науки (экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Государственный контроль и надзор путем проверок за соблюдением требов законодательства по вопросам охраны, защиты, пользования лесным фон воспроизводства лесов и лесоразведения; осуществление контрольно-надзор функций путем проверок в области охраны, защиты, воспроизводства лес лесоразведения; борьба с браконьерством, ведет надзор за соблюден природоохранного законодательства землепользователей области. Государстве контроль за соблюдением правил воспроизводства лесов и лесоразведе лесосеменной базы, исполнение отчетов. Государственный контроль путем про: за мероприятиями по сохранению и воспроизводству объектов природно-запове: фонда, выполняемыми особо охраняемыми природными территориями со стат: юридического лица.

**Главный специалист отдела регулирования и  
контроля в области лесного хозяйства,  
категория С-О-5 1 единица (04-04)**

Критерии	Требования
Образование	В области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство) естественные науки (экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Of
Функциональные обязанности	Государственный контроль и надзор путем проверок за соблюдением требов законодательства по вопросам охраны, защиты, пользования лесным фон воспроизводства лесов и лесоразведения; осуществление контрольно-надзор функций путем проверок в области охраны, защиты, воспроизводства лес лесоразведения; борьба с браконьерством, ведет надзор за соблюден природоохранного законодательства землепользователей области. Государстве контроль за выполнением мероприятий по защите леса от вредителей и боле своевременности принятых мер по предупреждению возникновен лесопатологической обстановкой в лесах, исполнение отчетов. Государстве контроль путем проверок за мероприятиями по сохранению и воспроизвод объектов природно-заповедного фонда, выполняемыми особо охраняем природными территориями со статусом юридического лица.

**Руководитель отдела финансовой, правовой и  
организационной работы (главный бухгалтер),  
категория С-О-4 1 единица (05-01)**

Критерии	Требования
Образование	В области социальных наук, экономика и бизнес (экономика или финансы)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Offi
Функциональные обязанности	Организация деятельности отдела; организация бухгалтерского уч хозяйственно-финансовой деятельности инспекции, участие в разрабо нормативно-правовых актов по бюджетным программам, целевой использов бюджетных средств; участие в составление бюджетной заявки на финансовый год операций проводимых через казначейство; обеспечение удовлетворительны состояния и содержания административного здания, стабильного состояния услуг , отопления, электроэнергии, коммунальных услуг; представление отчетнс проведение государственных закупок; оказание методической и консультации

помощи областным исполнительным органам в области финансирования лесохозяйственного хозяйства и составления финансовых отчетов. Участие в деятельности госучреждений по охране лесов и животного мира и др. природопользователей.

**Главный специалист по правовой работе отдела финансовой, правовой и организационной работы, категория С-О-5 1 единица (05-02)**

Критерии	Требования
Образование	В области право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующ специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Offi
Функциональные обязанности	Правовое обеспечение управления, ведение юридических дел, административ правонарушений природоохранного законодательства, участие в разработ нормативных актов, договоров, справочно-информационная работа законодательству, осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инстр , положений и других актов правового характера, визирование их и участ подготовке этих документов; регистрация и выдача предписаний, постановлений, , протоколов; обучение, инструктаж инспекторов по заполнению бланков предпис постановлений, актов, протоколов, работа по правовой пропаганде, ознакомлен работников инспекции с действующим законодательством и изменениях в нем, ве учета и отчетности обращений физических и юридических лиц, проведение аппарат учебы работников инспекции. Государственный контроль и надзор путем провер соблюдением требований лесного законодательства, законодательства о живом мире и особо охраняемых природных территориях. Участие в проверке деятельности госучреждений по охране лесов и животного мира и других природопользователе

**РГУ «Мангистауская областная территориальная инспекция лесного и охотничьего хозяйства»**

**Служба управления персоналом (кадровая служба)**

**главный специалист, категория (С-О-5), 1 единица (№ 02-01)**

Критерии	Требования
Образование	в области право (юриспруденция) или социальные науки, экономика и бизнес (финанс экономика, учет и аудит)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	При наличии послесреднего образования не менее одного года стажа государственн службы или не менее двух лет стажа работы в области лесного хозяйства, охраны жив



	мира и особо охраняемых природных территорий. Умение работать с персоналом компьютера и компьютерными программами Word, Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Осуществление комплекса работ по кадровым вопросам, ведение личных дел работн оформление приказов о приеме, переводе, прохождении государственными служа государственной службы и увольнение работников в соответствии с законодательстве государственной службе, составление отчетности и информации по кадрам, а т осуществление иных полномочий установленных законодательством.

**Отдел регулирования и контроля в области животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий  
Руководитель отдела, категория (С-О-4), 1 единица (№ 03-01)**

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство или лесные ресу лесоводство или агрономия) или зоотехния или право (юриспруденция) или естестве науки (экология и биология) или ветеринария (ветеринарная медицина)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Обеспечение рационального пользования ресурсами растительного и животного мира, охраняемых природных территорий, участие по вопросам лесного и охотничьего хозяй ООПТ, осуществления государственного контроля и надзора за охраной, защи воспроизводством и использование лесных ресурсов и ресурсов животного м состоянием и деятельности ООПТ, осуществления государственного контроля за каче выполнения лесохозяйственных мероприятий и их соответствием лесоустроители проектам на участках государственного лесного фонда, выполнением требований пожа безопасности в лесах, мероприятий по предупреждению лесных пожаров, обеспечени своевременного обнаружения и ликвидации, а также точностью учета площадей гац определения причиненного пожарами ущерба государственному лесному фо своевременностью принятых мер по ликвидации последствий лесных пожаров

**Отдел регулирования и контроля в области животного, растительного мира и особо охраняемых природных территорий  
главный специалист, категория С-О-5, 3 единицы  
(№ 03-02, № 03-03, № 03-04)**

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство или лесные ресу лесоводство или агрономия) или зоотехния или право (юриспруденция) или естестве науки (экология и биология) или ветеринария (ветеринарная медицина)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории

Практический опыт	При наличии послесреднего образования не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области лесного хозяйства, охраны животного мира и особо охраняемых природных территорий. Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами Word, Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Обеспечение установленного законодательством РК режима охраны и воспроизводства объектов государственного природно-заповедного фонда на ООПТ, рассмотрение дел об административных правонарушениях в области лесного законодательства РК в области охраны, воспроизводства и использования животного мира на ООПТ, составлять протоколы об административных правонарушениях в области лесного законодательства РК, охраны, воспроизводства и использования животного мира и ООПТ, определять размеры вреда, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны, воспроизводства и использования животного мира и на основании предъявлять к виновным лицам претензии о добровольном возмещении этого вреда и предъявлять иск в суд

**Отдел финансовой и организационной работы**  
**Руководитель отдела, категория С-О-4, 1 единица (№ 04-01)**

Критерии	Требования
Образование	в области социальных наук, экономика и бизнес (экономика или финансы или учет и аудит)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление работ по финансовым вопросам, обеспечение учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, составление бухгалтерской отчетности

**Отдел финансовой и организационной работы**  
**Главный специалист, категория С-О-5, 1 единица (№ 04-02)**

Критерии	Требования
Образование	в области права (юриспруденция) и юридический
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	При наличии послесреднего образования не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области лесного хозяйства, охраны животного мира и особо охраняемых природных территорий. Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами Word, Excel, Internet.
	Осуществления координации документаций инспекций согласно законодательству, представление интересов инспекции в суде и других организациях, работ правоохранительными органами Осуществление государственного контроля за состоянием, охраной, защитой

Функциональные обязанности	использованием особо охраняемых природных территорий, объектов государственного природно-заповедного фонда, осуществление межотраслевой координации государственных органов в сфере деятельности отнесенной к его компетенции в области лесного хозяйства, воспроизводства и использовании животного мира, особо охраняемых природных территорий, рассмотрение дел, составление протоколов об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством РК об административных правонарушениях, осуществления контроля и выполнении мероприятий по охране, воспроизводству и использованию животного мира
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РГУ «Павлодарской областной территориальной инспекции  
лесного и охотничьего хозяйства»**

**Служба управления персоналом (кадровая служба)  
главный специалист, категория (С-О-5), 1 единица (№ 02-01)**

Критерии	Требования
Образование	в области право (юриспруденция) или образование (казахский язык и литература)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2030: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
Функциональные особенности	Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственных административных служащих, аттестации специалистов инспекции, взаимодействие с госорганами области по сбору и обобщению периодической информации об итогах деятельности, подготовка отчетов установленным формам, консультация госслужащих, контроль за внедрением использования государственного языка в делопроизводство, Наличие организаторских способностей, требовательности и коммуникабельности.

**Отдел регулирования и контроля в области лесного  
хозяйства и особо охраняемых природных территорий  
Руководитель отдела, категория (С-О-4), 1 единица (№ 03-01)**

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2030: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
	1) не менее одного года стажа государственной службы 2) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории

Практический опыт	3) завершение обучения по программам послевузовского образования в области государственного заказа в организациях образования при Президиуме Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом 4) наличие ученой степени.
Функциональные особенности	Осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством рациональным использованием лесных ресурсов, состоянием и деятельностью особо охраняемых природных территорий, обеспечение соблюдения природоохранного законодательства Наличие организаторских способностей, требовательности коммуникативности.

**Отдел регулирования и контроля в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий  
главный специалист, категория С-О-5, 4 единицы  
(№ 03-02, № 03-03, № 03-04, № 03-05,)**

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2030" новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
Функциональные особенности	Осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством рациональным использованием лесных ресурсов, состоянием и деятельностью особо охраняемых природных территорий, обеспечение соблюдения природоохранного законодательства Наличие организаторских способностей, требовательности коммуникативности.

**Отдела регулирования и контроля в области охраны, воспроизводства и использования животного мира  
Руководитель отдела, категория С-О-4, 1 единица (№ 04-01)**

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство или лесные ресурсы и лесоводство) или право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2030" новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Практический опыт	<p>1) не менее одного года стажа государственной службы</p> <p>2) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории</p> <p>3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом</p> <p>4) наличие ученой степени.</p>
Функциональные особенности	<p>Осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством и использованием ресурсов животного мира, обеспечение соблюдения природоохранного законодательства</p> <p>Наличие организаторских способностей, требовательности и коммуникабельности. Осуществление контроля за соответствием требований законодательства, распоряжений и других нормативных актов, издаваемых руководством инспекции, представительства с целью защиты интересов инспекции в государственных организациях, ведения судебных и арбитражных дел.</p> <p>Наличие организаторских способностей, требовательности и коммуникабельности.</p>

**Отдела регулирования и контроля в области охраны, воспроизводства и использования животного мира  
главный специалист, категория С-О-5, 3 единицы  
(№ 04-02, № 04-03, № 04-04)**

Критерии	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство или лесные ресурсы и лесоводство) или право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2030: новый политический курс состоявшегося государства", нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
Функциональные особенности	Осуществление государственного контроля за охраной, воспроизводством и использованием ресурсов животного мира, обеспечение соблюдения природоохранного законодательства
	Наличие организаторских способностей, требовательности и коммуникабельности.

**Отдел финансовой и организационной работы,  
Руководитель отдела, категория С-О-4, 1 единица (№ 05-01)**

Критерии	Требования
Образование	в области социальных наук, экономика и бизнес (экономика или финансы) с углублением в учет и аудит

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	1) не менее одного года стажа государственной службы 2) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях 4) наличие ученой степени.
Функциональные особенности	Организация деятельности управления, контроль за целевым использованием бюджетных средств, ведение бухгалтерского учета, составление бюджетной заявки на финансовый год, учет операций, проводимых через Департамент казначейства, оформление договоров с регистрацией в органах казначейства, осуществление начислений и отчислений в НПФ, предоставление отчетности Комитет лесного и охотничьего хозяйства, налоговые органы, статучреждения, организация работы по подготовке документов к обработке и к своевременной сдаче на хранение в архив. Наличие организаторских способностей, требовательности и коммуникабельности.

**РГУ «Южно-Казахстанская областная территориальная инспекция лесного и охотничьего хозяйства»**

**Служба управления персоналом (кадровая служба)**

**главный специалист, категория (С-О-5), 1 единица (№ 02-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области право (юриспруденция) или образование (казахский язык и литература), социальные науки, экономика и бизнес (финансы, экономика)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	При наличии после среднего образования не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области управления персоналом и кадровой работы. Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами Microsoft Excel, Internet.
	Разработка и реализация стратегии управления персоналом, анализ и планирование потребности в кадрах, формирование кадрового состава государственного органа и организация конкурсного отбора, организация профессиональной адаптации и наставничества, обеспечение профессионального развития кадров, в том числе путем организации

Функциональные обязанности	<p>переподготовки, повышения квалификации, стажир  организация и обеспечение деятельности конкурсной, аттестационной, дисциплинар  ных комиссий по кадровым вопросам  обеспечение соблюдения процедур поступления, прохождения и прекращения  государственной службы  организация проведения оценки деятельности государственных служащих, обеспеч  соблюдения процедур их аттеста  обеспечение исполнения трудового законодательства и законодательства  государственной службы  обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных  пребыванием на государственной службе.</p>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Руководитель отдела регулирования и контроля в области лесного  
хозяйства и особо охраняемых природных территорий,  
категория С-О-4, 1 единица (№ 03-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство) или естественные науки (экология и биология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Дополнительные обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	не менее одного года стажа государственной службы; не менее двух лет стажа работы в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий; завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан и в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; наличие опыта работы в государственном аппарате Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами Microsoft Office, Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Организация, планирование и контроль за работой отдела. Осуществление государственного контроля за охраной, защитой, воспроизводством и использованием лесов, ресурсов растительного мира и особо охраняемых природных территорий. Надзор за соблюдением требований лесного законодательства и особо охраняемых природных территорий. Осуществление руководства разработкой производственных и перспективных планов по охране и защите леса, противопожарному и рекреационному обустройству, охране редких и исчезающих растений в лесах гослесфонда и особо охраняемых природных территорий. Ведение государственного учета лесного фонда, мониторинга лесов, государственного кадастра лесного фонда и особо охраняемых природных территорий.

**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области  
лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий,  
2 единицы, категория С-О-5, (№ 03-02, 03-03)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство) или естественные науки (экология и биология)

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых акт Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующ специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за охраной, защитой, воспроизводстве использованием лесов, растительного мира и особо охраняемых природных террит Надзор за соблюдением требований лесного законодательства и особо охраняя природных территорий. Осуществление руководства разработки производствен перспективных планов по охране и защите леса, противопожарному и рекреацион обустройству, охране редких и исчезающих растений в лесах гослесфонда и с охраняемых природных территорий. Ведение государственного учета лесного ф мониторинга лесов, государственного лесного кадастра и особо охраняемых прирс территорий.

**Руководитель отдела регулирования и контроля в области охраны, воспроизводства и использования животного мира, категория С-О-4, 1 единица (№ 04-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство или лесные рес и лесоводство) или естественные науки (экология и биология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее одного года стажа государственной слу 2) не менее двух лет стажа работы в области лесного хозяйства и особо охраня п р и р о д н ы х т е р р и т о р и я х 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основ государственного заказа в организациях образования при Президенте Респуб. Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритет специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадр р у б е ж о м ; 4) наличие ученой стел Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами \ Excel, Internet.
Функциональные обязанности	Организация, планирование и контроль за работой отдела. Осуществле государственного контроля за охраной, защитой, воспроизводством и рационал использованием животного мира. Надзор за соблюдением требований законодател об охране животного мира, определение категорий охотничьих хозяйств, обеспеч учета животного мира в резервном фонде охотничьих угодий, распределение кв изъятие объектов животного мира. Заключение договоров на ведение охотнич хозяйства с пользователями животного мира. Организация и проведение работ по б с браконьерством, разрешений на пользование животным миром.



**Главный специалист отдела регулирования и контроля в области  
лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий,  
2 единицы, категория С-О-5, (№ 03-02, 03-03)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (лесные ресурсы и лесоводство) или естественные науки (экология и биология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за охраной, защитой, воспроизводством и использованием лесов, растительного мира и особо охраняемых природных территорий. Надзор за соблюдением требований лесного законодательства и особо охраняемых природных территорий. Осуществление руководства разработкой производственных перспективных планов по охране и защите леса, противопожарному и рекреационному обустройству, охране редких и исчезающих растений в лесах государственного фонда и особо охраняемых природных территорий. Ведение государственного учета лесного фонда, мониторинга лесов, государственного лесного кадастра и особо охраняемых природных территорий.

**Руководитель отдела регулирования и контроля в области охраны,  
воспроизводства и использования животного мира,  
категория С-О-4, 1 единица (№ 04-01)**

Критерий	Требования
Образование	в области сельскохозяйственных наук (охотоведение и звероводство или лесные ресурсы и лесоводство) или естественные науки (экология и биология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее одного года стажа государственной службы в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий; 2) не менее двух лет стажа работы в области лесного хозяйства и особо охраняемых природных территорий; 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров в зарубежных странах; 4) наличие ученой степени. Умение работать с персональным компьютером и компьютерными программами Microsoft Office, Excel, Internet.

Функциональные обязанности	Организация, планирование и контроль за работой отдела. Осуществление государственного контроля за охраной, защитой, воспроизводством и рациональным использованием животного мира. Надзор за соблюдением требований законодательства об охране животного мира, определение категорий охотничьих хозяйств, обеспечение учета животного мира в резервном фонде охотничьих угодий, распределение квот изъятия объектов животного мира. Заключение договоров на ведение охотничьих хозяйств с пользователями животного мира. Организация и проведение работ по борьбе с браконьерством, разрешений на пользование животным миром.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**П р и л о ж е н и е            5**  
**к        приказу            Министра            окружающей**  
**с р е д ы        и        водных        ресурсов**  
**Р е с п у б л и к и        К а з а х с т а н**  
20 февраля 2014 года № 52-ө

**Квалификационные требования**  
**к категориям административных государственных должностей**  
**корпуса «Б» Комитета по водным ресурсам Министерства**  
**окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан**  
**и его территориальных органов**

**Комитет по водным ресурсам Министерства**  
**окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан**

**Заместитель председателя Комитета С-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее-сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или п юриспруденция), или правоведение, или естественные науки(гидрология, экол гидрометеорология), или социальные науки, экономика и бизнес (финансы, эконом или технические науки и технологии (строительство, гидротехническое строительс сооружение), или гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, промышленное и гражданское строительство
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно            Типовым            квалификационным            требова: Желательно опыт работы в области использования и охраны водных ресурсов или ох о к р у ж а ю щ е й            с р е Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Организация и осуществление непосредственного руководства работой курируе управлений Комитета и несение персональной ответственности за выполнеи возложенных на Управления задач; осуществление контроля реализации государственн политики в области использования и охраны водного фонда, программ развития во; сектора экономики; подготовки и реализации инвестиционных проек водохозяйственных объектов за счет средств государственного бюджета, а также ср займов и грантов международных финансовых организаций; за выполнением усло требований международных соглашений о трансграничных водах; осуществление ] по государственному учету вод и их использования, ведения государственного вод

Функциональные обязанности	кадастра и государственного мониторинга водных объектов; организация работ по согласованию на предмет допустимого уровня использования водных ресурсов, проектирование и использования и охраны водных ресурсов в составе схем развития и размещения производительных сил и отраслей экономики, разработанные центральными исполнительными органами; по установке по бассейнам водных объектов объектов природоохранных и санитарно-эпидемиологических попусков; организация работ по принятию мер по предупреждению, выявлению и устранению нарушений водного законодательства Республики Казахстан и привлечению виновных к ответственности; координация работ структурных подразделений Комитета, территориальных органов подведомственных предприятий по вопросам регулирования использования и охраны водных ресурсов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Заместитель председателя Комитета С-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее-сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или право (юриспруденция) или правоведение или естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология), или социальные науки, экономика и бизнес (финансы, экономика или технические науки и технологии (строительство, гидротехническое строительство, гидромелиорация или гидрогеология и инженерная геология промышленное и гражданское строительство)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Дополнительные обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов или охраны окружающей среды, или планирования и исполнения бюджетных программ. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация и осуществление непосредственного руководства работой курируемых управлений Комитета и несение персональной ответственности за выполнение возложенных на Управление задач; осуществление контроля реализации государственной политики в области использования и охраны водного фонда, программ развития водного сектора экономики; подготовки и реализации инвестиционных проектов водохозяйственных объектов за счет средств государственного бюджета, а также средств займов и грантов международных финансовых организаций; руководство работами по вопросам бюджетного финансирования по утвержденным программам Министерства окружающей среды и водных ресурсов; внесение предложений по совершенствованию системы планирования и рационального использования бюджетных средств; координация работ дисциплинарной комиссии Комитета; осуществление эффективного управления республиканского государственного предприятия «Казводхоз», находящихся в ведении Министерства окружающей среды и водных ресурсов; организация работ по эксплуатации водных объектов, водохозяйственных сооружений, находящихся в государственной собственности, в том числе проектирование, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание, а также обеспечение их безопасности; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

Управление регулирования использования и охраны водных ресурсов

**Руководитель управления регулирования использования и охраны водных ресурсов С-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология, химия), или технические науки и технологии (строительство, гидротехническое строительство и сооружения, гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций, гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, или промышленное гражданское строительство, или водоснабжение и канализация)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Организация и осуществление непосредственного руководства работой управлений, несение персональной ответственности за выполнение возложенных на Управление задач; координация работы бассейновых инспекций по регулированию использования и охраны водных ресурсов и других водохозяйственных органов Республики Казахстан в целях рационального использования и охраны водных ресурсов в разрезе территории бассейнов; рассмотрение и подготовка заключений по годовым отчетам бассейновых инспекций о комплексном использовании и охране вод; участие в разработке и реализации государственной политики в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения, водоотведения в пределах своей компетенции; согласование удельных норм потребления воды в отраслях экономики; организация ведения государственного учета вод, государственного водного кадастра, государственного мониторинга водных объектов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный эксперт управления регулирования использования и охраны водных ресурсов С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология, химия), или технические науки и технологии (строительство, гидротехническое строительство и сооружения, гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, или промышленное гражданское строительство, или водоснабжение и канализация)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации

	конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление методического обеспечения и координации деятельности Шу-Талас Балхаш-Алакольской бассейновых инспекций по регулированию использования и охраны водных ресурсов в части рационального использования и охраны водных ресурсов в разрезе территорий и бассейнов рек; обобщение данных режима работ водохозяйственных объектов, представляемых Шу-Таласской и Балхаш-Алакольской бассейновых инспекций по регулированию использования и охране водных ресурсов; сбор и анализ данных режима работы водохозяйственных объектов, выдаваемых разрешения на специальное водопользование, рассмотрение и подготовка заключений по годовым отчетам бассейновых инспекций; подготовка ежеквартально-рейтинговых оценок по деятельности Шу-Таласской и Балхаш-Алакольской бассейновых инспекций, проведение работ по части обработки, накопления, хранения, распространения информации банка данных государственного мониторинга водных объектов по бассейнам рек, морей, их частей на территориях областей и в целом по Республике Казахстан; участие в разработке автоматизированных информационных систем по ведению государственного мониторинга поверхностных водных объектов, государственного учета вод и их использования; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Главный эксперт управления регулирования использования и охраны водных ресурсов С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) или естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология, химия), или технические науки и технологии (строительство, гидротехническое строительство и сооружения, гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, или промышленное гражданское строительство, или водоснабжение и канализация)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	Осуществление методического обеспечения и координации деятельности Жайык-Каспийской и Тобол-Торгайской бассейновых инспекций по регулированию использования и охране водных ресурсов в части рационального использования и охраны водных ресурсов в разрезе территорий и бассейнов рек; обобщение данных режима работ водохозяйственных объектов, представляемых Жайык-Каспийской и Тобол-Торгайской бассейновых инспекций по регулированию использования и охране водных ресурсов; сбор и анализ данных режима работы водохозяйственных объектов, выдаваемых разрешений на специальное водопользование, подготовка ежеквартально-рейтинговых оценок по деятельности Жайык-Каспийской и Тобол-Торгайской бассейновых инспекций, проведение работ по части обработки, накопления, хранения, распространения информации банка данных государственного мониторинга водных объектов по бассейнам рек, морей, их частей на территориях областей и в целом по Республике Казахстан; участие в разработке автоматизированных информационных систем по ведению государственного мониторинга поверхностных водных объектов, государственного учета вод и их использования; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

Функциональные обязанности	оценок по деятельности бассейновых инспекции, проведение работы в части обработки накопления, хранения, распространения информации банка данных государственного мониторинга водных объектов по бассейнам рек, морей, их участкам, территориям областей и в целом по Республике Казахстан; участие в разработке автоматизированных информационных систем по ведению государственного мониторинга поверхностных водных объектов, государственного учета вод и их использование; осуществление полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Главный эксперт управления регулирования использования и охраны водных ресурсов С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология, химия), или технические науки и технологии (строительство, гидротехническое строительство и сооружения, гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, или промышленное гражданское строительство, или водоснабжение и канализация)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Дополнительные обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление методического обеспечения и координации деятельности бассейновых инспекций Арало-Сырдарьинской и Нура-Сарысуской бассейновых инспекций по регулированию использования и охране водных ресурсов в части рационального использования и охраны водных ресурсов в разрезе территорий и бассейнов рек; обобщение данных режима водохозяйственных объектов, представляемых Арало-Сырдарьинской и Нура-Сарысуской бассейновых инспекций по регулированию использования и охране водных ресурсов; сбор и анализ данных режима работы водохозяйственных объектов, выдача разрешений на специальное водопользование, подготовка ежеквартально-рейтинговых оценок по деятельности курируемых бассейновых инспекций, проведение работы в области обработки, накопления, хранения, распространения информации банка данных государственного мониторинга водных объектов по бассейнам рек, морей, их участкам, территориям областей и в целом по Республике Казахстан; участие в разработке автоматизированных информационных систем по ведению государственного мониторинга поверхностных водных объектов, государственного учета вод и их использование; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан

### Эксперт управления регулирования использования и охраны водных ресурсов С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология, химия), или технические науки и технологии (строительство, гидротехническое строительство и сооружения, гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, или промышленное гражданское строительство, или водоснабжение и канализация)

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": ис политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление методического обеспечения и координации деятельности Есильск Ертисской бассейновых инспекций по регулированию использования и охране во ресурсов в части рационального использования и охраны водных ресурсов в ра территорий и бассейнов рек; обобщение данных режима работ водохозяйствен объектов, представляемых Есильской и Ертисской бассейновых инспекций регулированию использования и охране водных ресурсов; материалов по согласов расчетов норм водопотребления; сбор и анализ данных режима раб водохозяйственных объектов, выдаваемых разрешения на специальное водопользов рассмотрение и подготовка заключений по годовым отчетам бассейновых инспек подготовка ежеквартально-рейтинговых оценок по деятельности бассейновых инспек проведение работы в части обработки, накопления, хранения, распростран информации банка данных государственного мониторинга водных объектов по басс рек, морей, их участкам, территориям областей и в целом по Республике Казах участие в разработке автоматизированных информационных систем по веде государственного мониторинга поверхностных водных объектов, государственного вод и их использование; осуществление иных полномочий, установлен законодательством Республики Казахстан.

## Управление государственного контроля в области использования и охраны водного фонда

### Руководитель управления государственного контроля в области использования и охраны водного фонда С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология, химия), или технич науки и технологии (строительство, гидротехническое строительство и сооружение, гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, или промышленн гражданское строительство, или водоснабжение и канализация, или гидротехнич строительство речных сооружений и гидроэлектростанций
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": ис политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям Желательно наличие опыта работы в области организации и проведении государственн к о н т р о л я . Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	Организация и осуществление непосредственного руководства работой управлен несение персональной ответственности за выполнением возложенных на Управл

Функциональные обязанности	задач; координация работы Комитета и бассейновых инспекций по планированию организации и проведению государственного контроля по соблюдению водного законодательства в разрезе территорий и бассейнов рек; рассмотрение и подготовка заключений по годовым отчетам бассейновых инспекций; участие в разработке реализации государственной политики в области планирования, организации проведения государственного контроля по соблюдению водного законодательства в пределах своей компетенции; согласование законодательных норм области планирования организации и проведения государственного контроля; организация ведения государственного контроля; участие в проверках согласно полугодовых планов проведения и совместных проверках с заинтересованными органами и бассейновыми инспекциями; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный эксперт управления государственного контроля в области использования и охраны водного фонда С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология, химия), или технические науки и технологии (строительство, гидротехническое строительство и сооружения, гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, или промышленное гражданское строительство, или водоснабжение и канализация)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области организации и проведения государственного контроля. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление методического обеспечения и координации деятельности Тобол-Торгайской и Нура-Сарысуской бассейновых инспекций по регулированию использования и охране водных ресурсов по планированию, организации и проведению государственного контроля соответствующего бассейнов; обобщение данных по планированию, организации и проведению государственного контроля соответствующих бассейнов; рассмотрение планов по планированию, организации и проведению государственного контроля соответствующего бассейнов, разработка и утверждение ведомственной отчетности, проверочных листов, критерии оценки степени реализации ежегодных планов проверок в соответствии с Законом РК «О госконтроле и надзоре»; сбор и подготовка информации, отчетов о проведенных проверках по бассейновым инспекциям КВР МОСВР РК, по исполнению Плана проведения проверок бассейновыми инспекциями Комитета по водным ресурсам МОСВР РК; разработка, рассмотрение и согласование законодательных норм области планирования, организации и проведения государственного контроля; проведение проверок деятельности соответствующих бассейнов по планированию, организации и проведению государственного контроля; составление и предоставление в МОСВР РК ежеквартальной ведомственной отчетности ИГК-1 и составление ежемесячных отчетов: 1) по форме обязательной ведомственной отчетности по вопросам проверок проверяемых субъектов в области использования и охраны водного фонда 2) по форме обязательной ведомственной отчетности по вопросам проверок проверяемых субъектов в сфере частного предпринимательства в области использования и охраны водного фонда



в о д н о г о ф о н д а

3) ежемесячного отчета по форме МРР РК о результатах контрольно-инспекционной деятельности Комитета и его региональных органов в части проведения проверок субъектов частного предпринимательства и предоставление их в Министерство окружающей среды и водных ресурсов РК; участие в проверках согласно полугодовых планов проверок и совместных проверках с заинтересованными органами и бассейновыми инспекциями; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный эксперт управления государственного контроля  
в области использования и охраны водного фонда С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология, химия), или технические науки и технологии (строительство, гидротехническое строительство и сооружения, гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, или промышленное гражданское строительство, или водоснабжение и канализация)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Дополнительные обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области организации и проведения государственного контроля. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление методического обеспечения и координации деятельности Арало-Сырдарьинской, Жайык-Каспийской и Иртышской инспекции по регулированию использования и охране водных ресурсов по планированию, организации и проведению государственного контроля соответствующего бассейнов; обобщение данных по планированию, организации и проведению государственного контроля соответствующих бассейнов; рассмотрение планов по планированию, организации и проведению государственного контроля соответствующего бассейнов, разработка и утверждение ведомственной отчетности, проверочных листов, критерии оценки степени реализации ежегодных планов проверок в соответствии с Законом РК «О государственном контроле и надзоре»; сбор и подготовка информации, отчетов о проведенных проверках по курируемым бассейновым инспекциям Комитета, по исполнению Плана проведения проверок бассейновыми инспекциями Комитета; разработка, рассмотрение и согласование законодательных норм области планирования, организации и проведения государственного контроля; проведение проверок деятельности соответствующих бассейновых инспекций по планированию, организации и проведению государственного контроля; участие в проверках согласно полугодовых планов проверок и совместных проверках с заинтересованными органами и бассейновыми инспекциями; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Эксперт управления государственного контроля  
в области использования и охраны водного фонда С-5**

Критерий	Требования
	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология), или технические науки

Образование	технологии (строительство, гидротехническое строительство и сооружение), гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, или промышленн гражданское строительство, или водоснабжение и канализация
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретнй должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление методического обеспечения и координации деятельно Балкаш-Алакольской, Шу-Таласской и Ишимской инспекции по регулирова использования и охране водных ресурсов по планированию, организации и провед государственного контроля соответствующего бассейнов; обобщение данных планированию, организации и проведению государственного контроля соответствук бассейнов; рассмотрение планов по планированию, организации и проведе государственного контроля соответствующего бассейнов, разработка и утверждение ведомственной отчетности, проверочных листов, критерии оценки степени рг ежегодных планов проверок в соответствии с Законом РК «О госконтроле и надзоре ; сбор и подготовка информации, отчетов о проведенных проверках по курируе бассейновым инспекциям Комитета, по исполнению Плана проведения пров бассейновыми инспекциями Комитета; разработка, рассмотрение и согласов законодательных норм области планирования, организации и проведе государственного контроля; проведение проверок деятельности соответствук бассейновых инспекций по планированию, организации и проведению государственн контроля; участие в проверках согласно полугодовых планов проверок и совмес проверках с заинтересованными органами и бассейновыми инспекциями; осуществл иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

## Управление эксплуатации водохозяйственных систем и сооружений

### Руководитель управления эксплуатации водохозяйственных систем и сооружений С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология), или технические на технологии (строительство, гидротехническое строительство и сооружение), гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, или промышленн гражданское строительство, или водоснабжение и канализация
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретнй должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области водного хозяйства по строитель ремонту и эксплуатации водохозяйственных систем и сооружений, в проектн научно-исследовательских организа Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.

Функциональные обязанности	<p>Организация и осуществление непосредственного руководства работой управленческое несение персональной ответственности за выполнение возложенных на Управление задач; обеспечение координации работы подведомственных водохозяйственных организаций, обеспечивающих эксплуатацию водохозяйственных систем и сооружений находящихся в республиканской собственности (в т.ч. и групповых водоводов); участие в реализации государственной политики в области использования и охраны водного фонда; участие в подготовке и реализации инвестиционных проектов водохозяйственных объектов за счет средств государственного бюджета, а также средств займов и грантов международных финансовых организаций; подготовка аналитических материалов по результатам деятельности подведомственных предприятий Комитета по выполнению государственного заказа и осуществлению хозяйственной деятельности; рассмотрение технико-экономических обоснований и проектно-сметных документов, разрабатываемых субъектами, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность; участие в эффективном управлении республиканского государственного предприятия «Казводхоз» и его филиалами, находящихся в ведении Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан; участие в работе по приему-передаче эксплуатацию водохозяйственных сооружений, согласовывает проекты водохозяйственных сооружений и производства строительных, дноуглубительных и других работ, влияющих на состояние водных объектов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.</p>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Главный эксперт управления эксплуатации водохозяйственных систем и сооружений С-4

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология), или технические науки (строительство, гидротехническое строительство и сооружения), гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, или промышленное гражданское строительство, или водоснабжение и канализация, или гидрология суши</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области водного хозяйства по строительству, ремонту и эксплуатации водохозяйственных систем и сооружений, в проектно-исследовательских организациях. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.</p>
Функциональные обязанности	<p>Осуществление методического обеспечения и координации деятельности Комитета подведомственных водохозяйственных организаций по вопросам обеспечения эксплуатации водохозяйственных систем и сооружений, находящихся в республиканской собственности; осуществление контроля за реализацией бюджетных программ по выполнению капитального ремонта водохозяйственных систем и сооружений республиканской собственности; участие в работе по приему-передаче в эксплуатацию водохозяйственных сооружений, согласовывает проекты водохозяйственных сооружений и производства строительных, дноуглубительных и других работ, влияющих на состояние водных объектов; подготовка аналитических материалов по результатам деятельности подведомственных предприятий Комитета по выполнению государственного заказа и осуществлению хозяйственной деятельности; рассмотрение технико-экономических обоснований проектно-сметных документов, разрабатываемых субъектами, осуществляющими</p>

хозяйственную и иную деятельность; осуществление иных полномочий, установленные законодательством Республики Казахстан.

### Главный эксперт управления эксплуатации водохозяйственных систем и сооружений С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология), или технические науки (строительство, гидротехническое строительство и сооружение), гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, или промышленное гражданское строительство, или водоснабжение и канализация, или гидрология суши
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области водного хозяйства по строительству, ремонту и эксплуатации водохозяйственных систем и сооружений, в проектно-исследовательских организациях. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление методического обеспечения и координации деятельности Комитета подведомственных водохозяйственных организаций по вопросам обеспечения эксплуатации водохозяйственных систем и сооружений, находящихся в республиканской собственности; осуществление контроля за реализацией курируемых бюджетных программ Комитета; участие в работе по приему-передаче в эксплуатацию водохозяйственных сооружений, согласовывает проекты водохозяйственных сооружений и производства строительных, дноуглубительных и иных работ, влияющих на состояние водных объектов; подготовка аналитических материалов по результатам деятельности подведомственных предприятий Комитета по выполнению государственного заказа; осуществлению хозяйственной деятельности; рассмотрение технико-экономических обоснований и проектно-сметных документаций, разрабатываемых субъектами осуществляющими хозяйственную и иную деятельность; осуществление и полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Главный эксперт управления эксплуатации водохозяйственных систем и сооружений С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология), или технические науки (строительство, гидротехническое строительство и сооружение), гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, или промышленное гражданское строительство, или водоснабжение и канализация, или гидрология суши
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области водного хозяйства по строительству, ремонту и эксплуатации водохозяйственных систем и сооружений, в проектно-научно-исследовательских организациях. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление методического обеспечения и координации деятельности Комитета подведомственных водохозяйственных организаций по вопросам обеспечения эксплуатации водохозяйственных систем и сооружений, находящихся в республиканской собственности; осуществление контроля за реализацией курируемых бюджетных программ Комитета; участие в работе по приему-передаче в эксплуатацию водохозяйственных сооружений, согласовывает проекты водохозяйственных сооружений и производства строительных, дноуглубительных и иных работ, влияющих на состояние водных объектов; подготовка аналитических материалов по результатам деятельности подведомственных предприятий Комитета по выполнению государственного заказа; осуществлению хозяйственной деятельности; рассмотрение технико-экономических обоснований и проектно-сметных документаций, разрабатываемых субъектами осуществляющими хозяйственную и иную деятельность; осуществление и полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

## Управление развития водохозяйственной инфраструктуры и инвестиций

### Руководитель управления развития водохозяйственной инфраструктуры и инвестиций С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология), или технические науки (строительство, гидротехническое строительство и сооружения), гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, или промышленное гражданское строительство, или водоснабжение и канализация.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Дополнительные обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области водного хозяйства по строительству, ремонту и эксплуатации водохозяйственных систем и сооружений, в проектно-научно-исследовательских организациях. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление общего руководства за деятельностью Управления и нести персональную ответственность за выполнением возложенных на Управление задач; осуществление контроля по подготовке и реализации инвестиционных проектов за счет средств государственного бюджета, средств займов, грантов международных финансовых организаций и международных проектов; подготовка аналитических материалов по результатам деятельности подведомственных предприятий Комитета по выполнению государственного заказа и осуществлению хозяйственной деятельности; рассмотрение технико-экономических обоснований и проектно-сметных документаций по водохозяйственным системам и сооружениям и производства строительных, дноуглубительных и русловыпрямительных и иных работ влияющих на состояние водных объектов; разработка обоснований к бюджетным программам по вопросам водохозяйственных систем и сооружений, находящихся в республиканской собственности.

, в том числе реконструкцию, строительство, согласование проектов водохозяйственным системам и сооружениям и производства строительств дноуглубительных и русловыпрямительных и иных работ влияющих на состояние в объектов; участие в управлении республиканским государственным предприятием «Казводхоз» и его филиалами, находящихся в ведении Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный эксперт управления развития водохозяйственной инфраструктуры и инвестиций С-4, 2 единицы**

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология), или технические науки (строительство, гидротехническое строительство и сооружение), гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, или промышленное гражданское строительство, или водоснабжение и канализация, или автомобильное хозяйство, или гидрология суши.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области водного хозяйства по строительству, ремонту и эксплуатации водохозяйственных систем и сооружений, в проектно-научно-исследовательских организациях. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Подготовка и реализация инвестиционных проектов водохозяйственных систем и сооружений за счет средств государственного бюджета; рассмотрение технико-экономических обоснований и проектно-сметной документации водохозяйственным системам и сооружениям и производства строительных работ, влияющих на состояние водных объектов; осуществление контроля по реконструкции, строительству водохозяйственных систем и сооружений, участие в организации проектных, изыскательских, научно-исследовательских и конструкторских работ в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения вне пределов населенных пунктов; подготовка аналитических материалов по результатам деятельности подведомственных предприятий Комитета по выполнению государственного заказа и осуществлению хозяйственной деятельности; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный эксперт управления развития водохозяйственной инфраструктуры и инвестиций С-4, 2 единицы**

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология), или технические науки (строительство, гидротехническое строительство и сооружение), гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, или промышленное гражданское строительство, или водоснабжение и канализация, или автомобильное хозяйство, или гидрология суши

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": ис политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области водного хозяйства по строитель ремонту и эксплуатации водохозяйственных систем и сооружений, в проектн научно-исследовательских организациях. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Подготовка и реализация инвестиционных проектов водохозяйственных систем сооружений за счет средств государственного бюджета; рассмотрит технико-экономических обоснований и проектно-сметных документаций водохозяйственным системам и сооружениям и производства строитель дноуглубительных и иных работ, влияющих на состояние водных объек осуществление контроля по реконструкции, строительству водохозяйственных систем сооружений, участие в организации проектных, изыскательски научно-исследовательских и конструкторских работ в области использования и ох водного фонда, водоснабжения и водоотведения вне пределов населенных пунк подготовка аналитических материалов по результатам деятельности подведомстве предприятий Комитета по выполнению государственного заказа и осуществле хозяйственной деятельности; осуществление иных полномочий, установлен законодательством Республики Казахстан.

### Эксперт управления развития водохозяйственной инфраструктуры и инвестиций С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) естественные науки (гидрология, экология, гидрометеорология), или технические на технологии (строительство, гидротехническое строительство и сооружения), гидромелиорация, или гидрогеология и инженерная геология, или промышленн гражданское строительство, или водоснабжение и канализация, или гидрология суш
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": ис политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Подготовка и реализация инвестиционных проектов водохозяйственных систем сооружений за счет средств государственного бюджета; рассмотрит технико-экономических обоснований и проектно-сметных документаций водохозяйственным системам и сооружениям и производства строитель дноуглубительных и иных работ, влияющих на состояние водных объек осуществление контроля по реконструкции, строительству водохозяйственных систем сооружений, участие в организации проектных, изыскательски научно-исследовательских и конструкторских работ в области использования и ох водного фонда, водоснабжения и водоотведения вне пределов населенных пунк

подготовка аналитических материалов по результатам деятельности подведомстве предприятий Комитета по выполнению государственного заказа и осуществле хозяйственной деятельности; осуществление иных полномочий, установлен законодательством Республики Казахстан..

## Управление правовой и кадровой работы

### Руководитель управления правовой и кадровой работы С-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее – право (юриспруденция), или правоведение, или международное право юридическое
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области правовой и кадровой работы и нав работы в разработке нормативных правовых актов, в претензионно-исковой ра Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Организация и осуществление непосредственного руководства работой управлен несение персональной ответственности за выполнением возложенных на Управл задач; координация работы по исполнению законодательства Республики Казахс государственной службе, реализация правовой и кадровой политики Комитет обеспечение соблюдения законности в деятельности Комитета; обобщение прак применения законодательства государственными органами; пропаганда и разъясн законодательства Республики Казахстан, организация правового всеобуча в Коми участие в разработке проектов правовых и нормативных правовых актов, догов процессуальных документов, а также других документов юридического харак организация и обеспечение деятельности конкурсной, аттестационной, дисциплинар иных комиссий по кадровым вопросам; обеспечение исполнения в государственн органе трудового законодательства и законодательства о государственной слу обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанн пребыванием на государственной службе; координация работы службы управл персоналом и несение персональной ответственности за выполнением возложенн Управление задач; осуществление иных полномочий, установленных законодательс Республики Казахстан.

### Главный эксперт управления правовой и кадровой работы С-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее – право (юриспруденция), или правоведение, или международное право юридическое
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории



Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области правовой работы и навыков работы в области разработки нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение мониторинга нормативных правовых актов Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан; участие в разработке проектов нормативных правовых актов, договоров, процессуальных документов, а также других документов юридического характера, разрабатываемых Комитетом, в том числе путем согласования в случае их разработки другими управлениями Комитета; участие при прохождении законопроектов в Парламенте Республики Казахстан; участие в разработке проектов нормативных правовых актов, которыми регулируются отношения в Комитете; ведение организации систематизированного учета и хранение поступающих в Комитет нормативных правовых актов Республики Казахстан; анализ нормотворческой деятельности Комитета; обеспечение принятия мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный эксперт управления правовой и кадровой работы С-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее – право (юриспруденция), или правоведение, или международное право юридическое
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области правовой работы и навыков работы в области разработки нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Обеспечение координации своевременного заключения договоров, их соответствия требованиям законодательства, применения экономических мер воздействия при неисполнении и ненадлежащем исполнении обязательств по договорам; ведение анализа состояния исковой работы, судебной практики по спорам с участием государственного органа Республики Казахстан с целью выявления основных причин и условий, повлекших возникновение соответствующего судебного разбирательства и внесение предложений по их устранению; привлечение к ответственности виновных должностных лиц в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, своевременное принятие мер по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу Комитета, в апелляционных, кассационных и надзорных судебных инстанциях, а также в установленном законодательством порядке в порядке прокуратуры с ходатайствами о принесении протестов в порядке надзора; обеспечение принятия мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов; ведение работы и контроль исполнения Плана по борьбе с коррупцией Министерства; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный эксперт управления правовой и кадровой работы С-4**

Критерии	Требования

Образование	Высшее профессиональное образование
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": ис политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области кадровой работы. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Участие в разработке и реализации стратегии управления персоналом Комитета; анализ и планирование потребности государственного органа в кадрах, в том числе специальностям и квалификациям; мониторинг кадров Комитета и ведение кадр делопроизводства, в том числе посредством информационной системой управл персоналом «е-кызмет»; ведение учета стажа государственной службы сотрудни организация профессиональной адаптации и наставничества в Комитете; обеспеч профессионального развития кадров государственного органа, в том числе п организации переподготовки, повышения квалификации; организация и обеспеч деятельности аттестационной, дисциплинарной и иных комиссий по кадровым вопр обеспечение социальной и правовой защищенности государственных служащих, вне руководителю государственного органа предложений по их поощрению и мотиви; организация проведения оценки деятельности государственных служащих, обеспеч соблюдения процедур их аттестации; осуществление иных полномочий, установленн законодательством Республики Казахстан.

### Главный эксперт управления правовой и кадровой работы С-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": ис политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области кадровой работы. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	Участие в разработке и реализации стратегии управления персоналом Комитета; формирование кадрового состава государственного органа и организацию конкурсного отбора; организация и обеспечение деятельности конкурсной, и иных комиссий по кадровым вопросам; обеспечение соблюдения процедур поступления, прохождения и прекращения государственной службы; обеспечение исполнения в Комитете трудовых функций в соответствии с законодательством и законодательства о государственной службе, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием

Функциональные обязанности	государственной службе; обеспечение профессионального развития кад государственного органа, в том числе путем организации стажировок; организ проведения оценки деятельности государственных служащих, обеспечение соблю процедур их аттестации; осуществление иных полномочий, установлен законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Управление экономики и бюджетного планирования

### Руководитель управления

#### экономики и бюджетного планирования С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее – социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и а менеджмент, мировая экономика), или экономика и управление в отраслях АПК финансы и кредит, или экономика и менеджмент, или экономическое
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области планирования и исполнения бюдж программ, в сфере государственных закупок. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Организация и осуществление непосредственного руководства работой управл несение персональной ответственности за выполнением возложенных на Управл задач; участие в разработке и реализации стратегического плана в части развития во, хозяйства; организация финансирования по республиканским бюджетным програм организация управления за движением финансовых ресурсов и регулировк финансовых отношений; ведение контроля учета движения финансовых сред достоверности финансовой информации; ведение контроля за организацио государственных закупок товаров, работ и услуг; контроль за своевремен предоставлением отчетности по вопросам финансирования Комитета; осуществл иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Главный эксперт управления экономики

#### и бюджетного планирования С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее – социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и а менеджмент, мировая экономика), или экономика и управление в отраслях АПК финансы и кредит, или экономика и менеджмент, или экономическое
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области планирования и исполнения бюдж

	<p>п р о г р а м м .</p> <p>Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.</p>
Функциональные обязанности	<p>Контроль за своевременным исполнением планов финансирования по платеж; обязательствам; внесение изменений и дополнений в сводный план финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам; составление данных исполнения бюджета Комитета; составление отчетов о кредиторской и дебиторской задолженностях бюджета Комитета; осуществление бюджетного мониторинга в исполнении бюджета Комитета и сбор информации от отраслевых управлений с выявлением причин несвоевременного принятия обязательств, несвоевременного проведения платежей по республиканским бюджетным программам формирования документов для регистрации гражданско-правовых сделок в органах Казначейства; формирование бюджетной и финансовой отчетности по программам Комитета; осуществление контроля за поступлением и расходной частью по депозитному счету Комитета; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.</p>

**Главный эксперт управления экономики и бюджетного планирования С-4**

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее – социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит, менеджмент, мировая экономика), или экономика и управление в отраслях АПК, финансы и кредит, или экономика и менеджмент, или экономическое</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Дополнительные обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Практический опыт	<p>Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области планирования и исполнения бюджетных программ. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в формировании и совершенствовании системы бюджетного планирования; консолидация бюджета Комитета на предстоящий 3-х летний период; сбор информации для консолидации уточнения бюджета на текущий год; формирование отчетности по исполнению республиканских бюджетных программ развития; сбор данных для составления сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана финансирования по платежам по бюджету Комитета, и направление их для дальнейшего утверждения; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.</p>

**Главный эксперт управления экономики и бюджетного планирования С-4**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее – социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит, менеджмент, мировая экономика), или экономика и управление в отраслях АПК, финансы и кредит, или экономика и менеджмент, или бухгалтерский учет, контрольный анализ хозяйственной деятельности, или экономическое</p>
	<p>Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан.</p>

Профессиональная компетентность	Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области планирования и исполнения бюджетных программ. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Участие в разработке и реализации стратегического плана в части развития водного хозяйства; участие в рассмотрении программ развития государственных секторов экономики; сбор и консолидация 3 и 7 разделов стратегического плана Министерства части программ и задач Комитета; сбор и консолидация операционного плана Комитета на текущий год; формирование отчетности по исполнению 3 и 7 разделов стратегического плана Министерства в части программ и задач Комитета; формирование отчетности по исполнению операционного плана Комитета; рассмотрение бюджетных запросов бассейновых инспекций, контроль за исполнением ими плана финансирования соответствующий год; рассмотрение финансовой отчетности бассейновых инспекций; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный эксперт управления экономики и бюджетного планирования С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее – социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит, менеджмент, мировая экономика), или экономика и управление в отраслях АПК, финансы и кредит, или экономика и менеджмент, или экономическое
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области планирования и исполнения бюджетных программ. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Подготовка данных для принятия Планов развития подведомственных предприятий, разработка Планов развития и обеспечение их утверждения, проведение мероприятий по исполнению бюджета по администрируемым программам, ведение бухгалтерского учета и отчетности подведомственных предприятий; рассмотрение и направление на утверждение годовой финансовой отчетности республиканского государственного предприятия «Казвод» является инициатором создания рабочей группы по рассмотрению материалов по ликвидации отдельных видов государственного имущества пришедшие в негодность; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный эксперт управления экономики и бюджетного планирования С-4**

Критерий	Требования

Образование	Высшее – социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и менеджмент, мировая экономика), или экономика и управление в отраслях АПК финансы и кредит, или экономика и менеджмент, или экономическое
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретная должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям Желательно наличие опыта работы в области планирования и исполнения бюджета программ и государственных закупок Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Проведение процедур государственных закупок в соответствии с Годовым планом государственных закупок; составление планов финансирования; обеспечение заключения договоров по государственным закупкам и мониторинг их исполнения; участие в разработке проектов нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства в области водного хозяйства и государственных закупок; оказание методической и консультационной помощи подведомственным организациям в сфере государственных закупок и исполнения бюджета; предоставление отчетности по государственным закупкам; размещение необходимой информации в сфере государственных закупок; участие в обеспечении интересов Комитета при проведении контролирующими органами по финансовым вопросам. осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

## Управление организационной работы и документационного обеспечения

### Руководитель управления организационной работы и документационного обеспечения С-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретная должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям Желательно наличие опыта работы в области делопроизводства Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление общего руководства за деятельностью Управления и нести персональную ответственность за выполнением возложенных на Управление задач; контроль ведения организационной работы Комитета, работы делопроизводства и аппарата Комитета; осуществление контроля за качественным исполнением директивных документов; контроль ведения и свод по исполнению протокола аппаратных совещаний Комитета и Министерства; контроль соблюдения Регламента Министерства; обеспечение материально-технического оснащения Комитета; вопросы приема граждан, теле доверия и Жилищной комиссии Комитета; контроль работы сайта и Интернет-портала; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный эксперт управления организационной работы  
и документационного обеспечения С-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуи Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение организационной работы Комитета (организация и проведение коллс совещании Министерства и Комитета и других мероприятий); ведение и сво исполнению протокола аппаратных совещаний Комитета и Министерства; и информации по оценке эффективности деятельности Комитета; ведение рабо общественными организациями (Совет ветеранов, Ассоциация водопользовате профсоюза, партия «Нер-Отан»), со СМИ, осуществление информационн сопровождения Веб-Сайта и ИПГО Министерства, Комитета, культурно-массов спортивные работы; ведение работы по пропускной системе в здание «Дома министр », в том числе иностранных граждан, ведение протокола встреч иностранных гра ведение работы по гендерной политике; организация дежурства сотрудников, обесп материально-технического оснащения Комитета, ведение Интранет-портала Коми осуществление подготовки протоколов совещаний; осуществление иных полномо установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный эксперт управления организационной работы  
и документационного обеспечения С-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное образование
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуи Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение и контроль делопроизводства Комитета по программе Единой сист электронного документооборота (ЕСЭДО); составление номенклатуры дел Коми осуществление согласования бланков писем, приказов с Центральным государстве архивом Республики Казахстан; формирование дел Комитета для подготовки и сд ведомственный архив; обеспечение проведения работы по экспертизе ценности архи документов, формирования документов в дела их хранения; участие в разраб положений и инструкций по ведению делопроизводства и организации архивного осуществление работы по организации и ведению архивного дела; составл установленной отчетности по обращениям физических и юридических

контроль за своевременным рассмотрением обращений и заявлений граждан; воп приема граждан руководством, сдача отчетов по курируемым вопросам, воп информационной технологий; осуществление иных полномочий, установлен законодательством Республики Казахстан.

**Квалификационные требования  
к категориям административных государственных должностей  
корпуса «Б» Арало-Сырдарьинской бассейновой инспекции по  
регулированию использования и охране водных ресурсов  
Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды  
и водных ресурсов Республики Казахстан**

**Руководитель инспекции С-О-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее - гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростан или гидротехническое строительство и сооружение, или сельскохозяйственные н водные ресурсы и водопользование), или гидромелиорация, или водоснабжен канализация, или промышленное и гражданское строительство, или естественные н гидрология, экология), или промышленная экология, или гидрогеология и инженер геология, или гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуé Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретности должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресур навыки работы в разработке нормативных правовых э Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Организация и осуществление руководства работой Арало-Сырдарьинской бассейн инспекции: утверждение плана работы Арало-Сырдарьинской бассейновой инспекции, определение обязанности и полномочий работников инспекции, осуществл регулирования использования водного фонда для обеспечения потребностей населе отраслей экономики, достижение и поддержание экологически безопасного экономически оптимального уровня водопользования; осуществление комплекс управления водными ресурсами Арало-Сырдарьинского гидрографического бассей основе бассейнового принципа; организация работой Арало-Сырдарьинск бассейнового совета, проведение консультации с членами бассейнового совет; вопросам использования и охраны водного фонда на территории бассейна, ан рекомендаций, подготовленных бассейновым советом, осуществление мер по реализации, доведение рекомендаций бассейнового совета до заинтересован государственных органов и водопользователей; участие в работе государствен комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственно сельскохозяйственного и жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояни а также в работах по ликвидации последствий, возникших в результате наступл чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; взаимодействи местными исполнительными органами Кызылординской, Южно-Казахстанской облас другими заинтересованными государственными органами по вопросам использовани охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения; осуществление государственн контроля за использованием и охраной водного фонда, соблюдением физически



юридическими лицами водного законодательства Республики Казахстан; организ работы по улучшению количественного и качественного состава, повыше квалификации работников Арало-Сырдарьинской бассейновой инспекции; организа контроль за сохранностью служебных документов, бережным использованием вверен государственного имущества и контроль за сдачей документов в ведомственный Комитета; осуществление иных полномочий, установленных законодательств Республики Казахстан

### Заместитель руководителя инспекции С-О-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее - гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектроста или гидротехническое строительство и сооружение, или сельскохозяйственные н водные ресурсы и водопользование), или гидромелиорация, или водоснабжен канализация, или химическая технология вяжущих материалов, или промышлен экология, или естественные науки (гидрология, экология), или гидрогеологи инженерная геология, или гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респул Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресур навыки работы в разработке нормативных правовых ак Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Руководство и организация работы отделов по комплексному использованию и о водных ресурсов Арало-Сырдарьинского бассейна; осуществление регулиров использования водного фонда для обеспечения потребностей населения и отра экономики, достижение и поддержание экологически безопасного и экономич оптимального уровня водопользования; осуществление комплексного управл водными ресурсами гидрографического бассейна на основе бассейнового прин координация деятельностью субъектов водных отношений по использованию во ресурсов с целью достижения положительного экономического эффекта, разум справедливого и экологически устойчивого водопользования; осуществление подго и реализация бассейновых соглашений о восстановлении и охране водных объект территории области; участие в работе государственных комиссий по прием эксплуатацию объектов производственного, сельскохозяйственного жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояние вод, а также в работ ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситу природного и техногенного характера; взаимодействие с местными исполнитель органами Кызылординской и Южно-Казахстанской областей относящихся Арало-Сырдарьинскому бассейну и другими заинтересованными государственн органами по вопросам использования и охраны водного фонда, водоснабжен водоотведения; организация работы бассейнового совета по проведению консульта членами бассейнового совета по вопросам использования и охраны водного фон территории бассейна, по анализу рекомендаций, подготовленных бассейновым сов осуществлению мер по их реализации, доведению рекомендаций бассейнового сове заинтересованных государственных органов и водопользователей; осуществл контроля за выполнением физическими и юридическими лицами условий и требов установленных разрешениями на специальное водопользование, а также мероприят борьбе с вредным воздействием (наводнения, затопления, подтопления, разруш

берегов и других вредных явлений); предъявление в порядке, установлен законодательством Республики Казахстан, требований о прекращении финансиров проектирования и строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющи состояние вод, осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в об. использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения; осуществ. иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан

### Заместитель руководителя инспекции С-О-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее - гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектроста или гидротехническое строительство и сооружение, или сельскохозяйственные н водные ресурсы и водопользование), или гидромелиорация, или водоснабжен канализация, или промышленное и гражданское строительство, или естественные н гидрология, экология), или промышленная экология, или гидрогеология и инженер геология, или гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуé Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресур навыки работы в разработке нормативных правовых э Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Руководство и организация работы отделов по комплексному использованию и о водных ресурсов Арало-Сырдарьинского бассейна; осуществление регулиров использования водного фонда для обеспечения потребностей населения и отра экономики, достижение и поддержание экологически безопасного и экономич оптимального уровня водопользования; осуществление комплексного управл водными ресурсами гидрографического бассейна на основе бассейнового прин координация деятельности субъектов водных отношений по использованию во, ресурсов с целью достижения положительного экономического эффекта, разум справедливого и экологически устойчивого водопользования; осуществление подго и реализация бассейновых соглашений о восстановлении и охране водных объект территории области; участие в работе государственных комиссий по прием эксплуатацию объектов производственного, сельскохозяйственного жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояние вод, а также в работ ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситу природного и техногенного характера; взаимодействие с местными исполнител органами Кызылординской и Южно-Казахстанской областей, относящихся: Арало-Сырдарьинскому бассейну и другими заинтересованными государственн органами по вопросам использования и охраны водного фонда, водоснабжен водоотведения; организация работы бассейнового совета по проведению консульта членами бассейнового совета по вопросам использования и охраны водного фон, территории бассейна, по анализу рекомендаций, подготовленных бассейновым сов осуществлению мер по их реализации, доведению рекомендаций бассейнового сове заинтересованных государственных органов и водопользователей; осуществл контроля за выполнением физическими и юридическими лицами условий и требов установленных разрешениями на специальное водопользование, а также мероприят борьбе с вредным воздействием (наводнения, затопления, подтопления, разруш берегов и других вредных явлений); предъявление в порядке, установлен

законодательством Республики Казахстан, требований о прекращении финансирования проектирования и строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние вод, осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель отдела управления и регулирования водопользования С-О-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее - гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение, или сельскохозяйственные мероприятия (использование водных ресурсов и водопользование), или гидромелиорация, или водоснабжение населенных пунктов (канализация, или естественные науки (гидрология, экология), или промышленная экология, или гидрогеология и инженерная геология, или гидрометеорология).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": национальный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Координация и контроль по приему отчетов 2-ТП-водхоз по отраслям экономики водопользователей; анализ и контроль за ведением государственного учета использования подземных и поверхностных вод; за своевременной подготовкой отчетностей по использованию водных ресурсов, об объемах воды в водохранилищах Нарын-Сырдарьинского каскада, о водном балансе пропуска воды с Шардаринского гидропоста до Аральского моря; подготовка предложений по оптимальному режиму Шардаринского водохранилища; обеспечение обмена информацией по использованию и охране водных ресурсов с уполномоченными государственными органами; работа в средствах массовой информации; подготовка предложений по лимиту использования воды водопользователями бассейну; разработка планов забора воды и вододелиения по межобластным, межрегиональным, межгосударственным водным объектам и контроль за их соблюдением; участие в подготовке водохозяйственных балансов по бассейну, информирование населения о проводимой работе по рациональному использованию и охране водного фонда, о принимаемых мерах по улучшению состояния и качества вод; участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственного сельскохозяйственного и жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояние вод, а также в работах по ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; подготовка и реализация бассейновых соглашений о восстановлении и охране водных объектов на основе перспективных планов и программ развития в пределах бассейна; осуществление полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела управления и регулирования водопользования С-О-5**

Критерии	Требования
	Высшее, допускается послесреднее - гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение,

Образование	сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или гидромелиор или водоснабжение и канализация, или естественные науки (гидрология, экология) промышленная экология, или гидрогеология и инженерная геология, гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": ис политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных рес. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного ф Арало-Сырдарьинского бассейна, соблюдением физическими и юридическими ли водного законодательства Республики Казахстан; соблюдением лимитов водопользс в разрезе водопользователей и по бассейну; передача материалов о нарушении вод законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Респуб. Казахстан в случае нарушения водного законодательства Республики Казах предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству; прове работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использовани охраны водного фонда; прием от водопользователей отчетов 2-ТП-Водхоз по отрз экономики; разработка графиков предоставления отчетов; выдача, приостановл действия разрешения на специальное водопользование в порядке, установленном настоящим Кодексом; участие в утверждении запасов подземных вод; согласов предложений о предоставлении водных объектов в обособленное и совмес пользование и условий водопользования в них; согласование: планов мест исполнительных органов областей (города республиканского значения, столиц рациональному использованию водных объектов соответствующего бассеи предложений по определению мест строительства предприятий и других сооруже влияющих на состояние вод; предпроектной документации, проектов строительс реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние документов о проведении строительных, дноуглубительных, взрывных работ по дс полезных ископаемых, водных растений, прокладке кабелей, трубопроводов и др коммуникаций, рубке леса, а также буровых, сельскохозяйственных и других раб водных объектах, водоохраных полосах и зонах; планов мероприятий водопользов по сохранению, улучшению состояния водных объектов; осуществление и полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела управления**  
**и регулирования водопользования С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - гидротехническое строительство речных сооруже и гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение, сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или гидромелиор или водоснабжение и канализация, или естественные науки (гидрология, экология) промышленная экология, или гидрогеология и инженерная геология, гидрометеорология.
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": ис политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб

Профессиональная компетентность	Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда Арало-Сырдарьинского бассейна, соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодательства Республики Казахстан; соблюдением лимитов водопользования в разрезе водопользователей и по бассейну; передача материалов о нарушении водного законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан в случае нарушения водного законодательства Республики Казахстан; предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству; проведение работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использования водного фонда; предъявление в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирования и строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние водных объектов, осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования водного фонда, водоснабжения и водоотведения; подготовка баланса расходов воды от Шардаринского водохранилища до отметки Аральского моря; подготовка информации расходов воды водохранилищ Нарын-Сырдаринского каскада; осуществление контроля за режимом работы водохранилищ; ведение анализа использования воды в сельском хозяйстве; взаимодействие с местными исполнительными органами и другими заинтересованными государственными органами по вопросам использования и охраны водного фонда; участие в подготовке водохозяйственных балансов по бассейну, информирование населения о проводимой работе по рациональному использованию и охране водного фонда, о принимаемых мерах по улучшению состояния и качества вод; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела управления и регулирования водопользования С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение, сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или гидромелиорация или гидроэкология, или водоснабжение и канализация, или естественные науки (гидрология, экология), или промышленная экология, или гидрогеология и инженерная геология, или гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.

Функциональные обязанности	<p>Осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда Арало-Сырдарьинского бассейна, соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодательства Республики Казахстан; соблюдением лимитов водопользования в разрезе водопользователей и по бассейну; передача материалов о нарушении водного законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан; в случае нарушения водного законодательства Республики Казахстан предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству; проведение работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использования охраны водного фонда; предъявление в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирования и строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения; прием отчетов 2-ТП-Водхотраслям экономики и внедрение в базу данных программы; подготовка годового отчета о деятельности госоргана; работа с программой «Государственный водный кадастр»; участие в разработке водохозяйственных балансов по бассейну; подготовка баланса расхода воды от Шардаринского водохранилища до отметки Аральского моря; подготовка информации расходов воды водохранилищ Нарын-Сырдаринского каскада; осуществление контроля за режимом работы водохранилищ; осуществление и координация полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан</p>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Руководитель отдела государственного контроля и охраны водного фонда С-О-4**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее - гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение, или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или гидромелиорация, или гидроэкология, водоснабжение и канализация, или естественные науки (гидрология, экология), промышленная экология, или гидрогеология и инженерная геология, гидрометеорология.</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Практический опыт	<p>Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов. Умение работать в области разработки нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.</p>
	<p>Осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда Арало-Сырдарьинского бассейна, соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодательства Республики Казахстан; соблюдением лимитов водопользования в разрезе водопользователей и по бассейну; передача материалов о нарушении водного законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан; в случае нарушения водного законодательства Республики Казахстан предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству; проведение работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использования охраны водного фонда; предъявление в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирования</p>

Функциональные обязанности	строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения; ведение анализа и контроль своевременным составлением отчетностей контрольно-инспекционной деятельности отдела и предоставлением их в уполномоченные органы участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственного сельскохозяйственного и жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояние, а также в работах по ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; подготовка и реализация бассейновых соглашений о восстановлении и охране водных объектов на основе перспективных планов и программ развития в пределах; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист отдела государственного контроля и охраны водного фонда С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение, сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или гидромелиорация или гидроэкология, или водоснабжение и канализация, или естественные науки (гидрология, экология), или промышленная экология, или гидрогеология и инженерная геология, или гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда Арало-Сырдарьинского бассейна, соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодательства Республики Казахстан; соблюдением лимитов водопользования в разрезе водопользователей и по бассейну; передача материалов о нарушении водного законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан. В случае нарушения водного законодательства Республики Казахстан предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству; проведение работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использования охраны водного фонда; предъявление в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирования строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения; подготовка и предоставление уполномоченным органам отчетов по форме 1-ГК-Вода, о проверках субъектов предпринимательства, административных и хозяйственных субъектов; участие в подготовке планов проверок; контроль за техническим состоянием технических приборов и принадлежностей, применяющихся в работе (приборлары водоизмерения, фотоаппараты, фотокамера, пр.); организация работы Бассейнового совета, доведение рекомендаций

бассейнового совета до заинтересованных государственных органов и водопользователя осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела  
государственного контроля и охраны водного фонда С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение, сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или гидромелиорации или рациональное использование водных ресурсов и обезвреживание промышленных стоков, или гидроэкология, или водоснабжение и канализация, или естественная гидрология, экология), или промышленная экология, или гидрогеология и инженерная геология, или гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда по Кызыгурскому и Сарыагашскому районам Арало-Сырдарьинского бассейна с соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодательства Республики Казахстан; соблюдением лимитов водопользования в разрезе водопользователей и по бассейну; передача материалов о нарушении водного законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан. В случае нарушения водного законодательства Республики Казахстан предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству; проведение работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использования водного фонда; предъявление в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирования строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования водного фонда, водоснабжения и водоотведения; проверка разрешительных документов на водопользование, соблюдения установленных требований лимитов водопользования, своевременной сдачи квартальных и годовых отчетов по фонду ТП-водхоз водопользователями; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела  
государственного контроля и охраны водного фонда С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение, сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или гидромелиорации



	или гидроэкология, или водоснабжение и канализация, или естественные на гидрология, экология), или промышленная экология, или гидрогеология и инженер геология, или гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретная должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных рес. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного ф по Шардаринскому и Махтаральскому районам Арало-Сырдарьинского бассе соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодатель Республики Казахстан; соблюдением лимитов водопользования в разг водопользователей и по бассейну; передача материалов о нарушении водн законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Респуб. Казахстан в случае нарушения водного законодательства Республики Казах предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству; прове работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использова охрану водного фонда; предъявление в порядке, установленном законодательс Республики Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирова строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использова охрану водного фонда, водоснабжения и водоотведения; обеспечение каждодне информацией о расходах воды в водохранилищах Нарын-Сырдарьинского кас участие в разработке водного баланса Шардаринского водохранилища; участие в р государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производствен сельскохозяйственного и жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояни , а также в работах по ликвидации последствий, возникших в результате наступл чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; осуществление л полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель отдела мониторинга, государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее - гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектроста или гидротехническое строительство и сооружение, или сельскохозяйственные н водные ресурсы и водопользование), или гидромелиорация, или гидроэкология, водоснабжение и канализация, или промышленное и гражданское строительство, естественные науки (гидрология, экология), или промышленная экология, гидрогеология и инженерная геология, или гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретная должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресур навыки работы в разработке нормативных правовых ак Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Организация и координация работы отдела по мониторингу, государственному ч кадастру водных ресурсов; контроль за качеством и режимом поверхностных контроль за своевременной подготовкой месячных, годовых отчетов; свод информ гидропостов, метеорологических станций и других организаций и ведение базы дан осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного ф соблюдением физическими и юридическими лицами (малыми, средними и круп субъектами предпринимательства) водного законодательства Республики Казах соблюдением лимитов водопользования в разрезе водопользователей и по бассе передача материалов о нарушении водного законодательства Республики Казах правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственност соответствии с законами Республики Казахстан в случае нарушения води законодательства Республики Казахстан предъявление в суд исков о возмещении ущ нанесенного государству; контроль за подготовкой и приемом отчетов 1-ГК-Вод ТП-Водхоз; участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуат объектов производственного, сельскохозяйственного и жилищно-гражданск назначения, влияющих на состояние вод, а также в работах по ликвидации последс возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техноген характера; подготовка и реализация бассейновых соглашений о восстановлении и о водных объектов на основе перспективных планов и программ развития в пред бассейна; осуществление иных полномочий, установленных законодательств Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела мониторинга,  
государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - гидротехническое строительство речных соору и гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение, сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или гидромелиор или гидроэкология, или рациональное использование водных ресурсов и обезврежи промышленных стоков, или водоснабжение и канализация, или естественные на гидрология, экология,) или промышленная экология, или гидрогеология и инженер геология, или гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": ис политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных рес Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	Осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного ф Арало-Сырдарьинского бассейна, соблюдением физическими и юридическими ли водного законодательства Республики Казахстан; соблюдением лимитов водопользс в разрезе водопользователей и по бассейну; передача материалов о нарушении вод законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Респуб. Казахстан; в случае нарушения водного законодательства Республики Казах

Функциональные обязанности	предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству; проведение работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использования охраны водного фонда; предъявление в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирования строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения; участие в разработке водохозяйственных балансов по бассейну; взаимодействие с органом по прав статистике и специальным учетам ГП РК, предоставление отчетов и сверка информации организация работы Бассейнового совета, доведение рекомендаций бассейнового совета до заинтересованных государственных органов и водопользователей; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист отдела мониторинга, государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение, сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или гидромелиорации или гидроэкология, или рациональное использование водных ресурсов и обезвреживание промышленных стоков, или водоснабжение и канализация, или естественные науки (гидрология, экология), или промышленная экология, или гидрогеология и инженерная геология, или гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда Арало-Сырдарьинского бассейна, соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодательства Республики Казахстан; соблюдением лимитов водопользования в разрезе водопользователей и по бассейну; передача материалов о нарушении водного законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Республики Казахстан; в случае нарушения водного законодательства Республики Казахстан - предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству; проведение работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использования охраны водного фонда; предъявление в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирования строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения; проверка водопользователей на наличие разрешительных документов на водопользование, соблюдения установленных требований лимитов водопользования, требование своевременной сдачи квартальных годовых отчетов по форме 2-ТП-водхоз; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела мониторинга,  
государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - гидротехническое строительство речных соору: и гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение, сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или гидромелиор или гидроэкология, или рациональное использование водных ресурсов и обезврежи промышленных стоков, или водоснабжение и канализация, или естественные н: гидрология, экология), или промышленная экология, или гидрогеология и инженер геология, или гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных рес: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного ф Арало-Сырдарьинского бассейна, соблюдением физическими и юридическими ли водного законодательства Республики Казахстан; соблюдением лимитов водопользс в разрезе водопользователей и по бассейну; передача материалов о нарушении во: законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Респуб. Казахстан в случае нарушения водного законодательства Республики Казахс предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству; провед работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использова: охраны водного фонда; предъявление в порядке, установленном законодательс Республики Казахстан, требований о прекращении финансирования, проектирова: строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использова: охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения; контроль за соблюде установленных лимитов водопользования; участие в мероприятиях по определе качества вод; участие в разработке водохозяйственных балансов по бассейну; подго отчетов отдела; организация работы Бассейнового совета, доведение рекоменд бассейнового совета до заинтересованных государственных органов и водопользова: осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республ Казахстан.

**Руководитель отдела бухгалтерского учета,  
кадровой и правовой работы С-О-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее – социальные науки, экономика и бизнес (экономика, учет и аудит, менедж финансы).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др

	обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в сфере финансовой системы и навыки работы в области разработки нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Управление и координация деятельности отдела; ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности госоргана; контроль за рациональным использованием трудовых, денежных и материальных ценностей, за сохранностью основных средств; внесение предложений руководству по финансовому совершенствованию, на основании структуры и специфики деятельности инспекции; организация, исполнение и контроль за оформлением работ по движению основных средств, материальных ценностей, использованием денежных средств, за исполнением работ по предоставленным услугам государственных закупок, за оформлением обязательных платежей и заработной платы; контроль за недопущением незаконного использования финансовых средств и материальных ценностей, соблюдением финансового законодательства; координация работ по составлению и предоставлению бухгалтерских и статистических отчетов по государственным закупкам и услугам уполномоченные органы, согласно утвержденным правилам; контроль за сохранностью бухгалтерской документации; разработка бюджетной заявки, согласно специфике деятельности госоргана, ведение анализа, экономическое планирование и управление процессами; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Главный специалист по управлению персоналом отдела бухгалтерского учета, кадровой и правовой работы С-О-5

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение делопроизводства по инспекции; прием корреспонденции поступившей на рассмотрение руководства, предоставление их соответствующему исполнителю согласно принятому решению; формирование документов, согласно утвержденной номенклатуре хранения и передача в государственный архив в соответствии со сроками хранения; организация и ведение протоколов заседаний инспекции; координация деятельности структурных подразделений государственного органа по исполнению законодательства Республики Казахстан о государственной службе; организация деятельности инспекции дисциплинарной, аттестационной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам; обеспечение соблюдения процедур проведения аттестации и конкурсного отбора; продвижения по службе государственных служащих, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности, увольнения государственных служащих; организует отбор кадров, оформление документов, связанных с прохождением государственных служащими государственной службы; обеспечение соблюдения ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе; организация стажировок, наставничества, оценки деятельности, обучения, переподготовки

переквалификацию) и повышение квалификации государственных служащих, разра поощрений государственных служащих и порядок их применения; учет персонал данных государственных служащих, сведений о результатах оценки, аттестац прохождения обучения; иные полномочия, установленные законодательством Респу Казахстан; организация приема граждан руководством инспекции по личным вопр ведение учета согласно закону РК «О порядке рассмотрения обращений физическ юридических лиц» а также сдача отчетов по результатам рассмотрения обращен уполномоченный орган; осуществление иных полномочий, установленн законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист-юрист отдела бухгалтерского учета, кадровой и правовой работы С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее – право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного ф Арало-Сырдарьинского бассейна, соблюдением физическими и юридическими ли водного законодательства Республики Казахстан; соблюдением лимитов водопользс в разрезе водопользователей и по бассейну; передача материалов о нарушении вод законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами Респуб. Казахстан в случае нарушения водного законодательства Республики Казахс предъявление в суд исков о возмещении ущерба, нанесенного государству; провед работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использова охрану водного фонда; ведение учета, регистарция, а также по результ контрольно-инспекционной деятельности инспекции, доведение до сведения руково с предложениями об устранении и недопущении недостатков; участие в разраб документов, имеющих правовое значение; ведение разъяснительной работы с сотрудников госоргана по законодательству и другим нормативно-правовым ак своевременное уведомление об их изменениях; выдача заключения по правовым вопр возникшим в деятельности инспекции; предоставление в управление Комитет правовой статистике и специальным учетам ГП РК квартальных, годовых ведомстве статистических отчетностей и сверки проверок; контроль за правильностью оформл документов, предоставляемых в Судебные органы; осуществление иных полномч установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела бухгалтерского учета, кадровой и правовой работы С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее – социальные науки, экономика и бизнес (эконо учет и аудит, менеджмент, финансы).
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу

Профессиональная компетентность	Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, оформление освоения выделенных бюджетных средств, налоговых и других обязательных платежей, ведение банковских операций через органы Казначейства, учет движимых основных средств и материальных ценностей, участие в их инвентаризации, оформление работ по государственным закупкам, взаиморасчетов между заказчиками и поставщиками согласно предоставленным услугам, формирование, ведение и хранение бухгалтерской базы данных, в целях совершенствования бухгалтерского документооборота, подготовка анализа режима экономии финансово-хозяйственной деятельности инспекции, подготовка и предоставление в уполномоченные органы отчетов по освоению бюджетных средств, кредиторским и дебиторским задолженностям, по налоговым и другим обязательным платежам, социальным платежам, государственным закупкам и предоставленным услугам, оформление командировок и трудовых отпусков сотрудников, согласно утвержденных графиков, осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Квалификационные требования  
к категориям административных государственных  
должностей корпуса «Б» Балкаш-Алакольской бассейновой  
инспекции по регулированию использования и охране водных  
ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства  
окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан  
Руководитель инспекции С-О-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанции, гидротехническое строительство и сооружение или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) или гидромелиорация или водоснабжение и канализация, естественные науки (гидрология, экология) или гидрогеология и инженерная геология, гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	Общее руководство деятельностью инспекции; участие в разработке нормативных правовых актов, направленных на совершенствование водного законодательства, обеспечении реализации государственной и региональной политики в области рационального использования и охраны водных ресурсов, государственных программ и проектов по вопросам водного хозяйства; обеспечение государственной

Функциональные обязанности	контроля и мониторинга использования вод; участие во взаимодействии с органами государственного управления по вопросам водных ресурсов, а также соопределять государствами по вопросам рационального использования и охраны трансграничных водных ресурсов, выдача и аннулирование разрешения на специальное водопользование, выдача тех.усл на все виды водопользования, участие в работе государственной комиссии по приему объектов, согласование проектов на реконструкцию и строительство водохозяйственных объектов, определение обязанностей и полномочий работников Инспекции; осуществление контроля за проведением государственных закупок, руководство вопросами финансирования, кадрового обеспечения инспекции, осуществление контроля за исполнением контрольных документов; осуществление полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Заместитель руководителя инспекции С-О-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций, гидротехническое строительство и сооружение или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) или гидромелиорация или право (юриспруденция), право водоснабжения и канализация или водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов или промышленное и гражданское строительство или естественные науки (гидрология, экология) или гидрогеология, инженерная геология или гидрометеорология
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля и мониторинга использования вод, контроль за режимом работы водохранилищ совместного пользования, крупных водохранилищ межотраслевого, межобластного и межгосударственного значения, участие в разработке и утверждении лимитов водопотребления по бассейнам, в выборке и уточнении утвержденных запасов подземных вод, согласование схем комплексного использования и охраны вод, в разработке водохозяйственных балансов по бассейну, рассмотрении претензий и исков; координация мероприятий по государственному учету вод, осуществление контроля за соблюдением требований водного законодательства Республики Казахстан, анализ водохозяйственной ситуации и выработка оперативных решений; участие в работе рабочих групп по разработке нормативно-правовых актов; внесение предложений по оперативной корректировке режимов работы водохозяйственных объектов межотраслевого назначения; участие в работе государственной комиссии по приему объектов, согласование проектов на реконструкцию и строительство водохозяйственных объектов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Заместитель руководителя инспекции С-О-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций, гидротехническое строительство и сооружение или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) или гидромелиорация или право (юриспруденция), право водоснабжения и канализация или водоснабжение, канализация,



	рациональное использование и охрана водных ресурсов или промышленное и гражданское строительство или промышленная экология или естественные науки (гидрология, экология или гидрогеология и инженерная геология или гидрометеорология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля и мониторинга использования вод, контроль режимом работы водохранилищ совместного пользования, крупных водохранилищ межотраслевого, межобластного и межгосударственного значения, участие в разработке и утверждении лимитов водопотребления по бассейнам, в выборке и уточнении утвержденных запасов подземных вод, согласование схем комплексного использования и охраны вод, в разработке водохозяйственных балансов по бассейну, рассмотрение претензий и исков; координация мероприятий по государственному учету водных ресурсов, осуществление контроля за соблюдением требований водного законодательства Республики Казахстан, анализ водохозяйственной ситуации и выработка оперативных решений; участие в работе рабочих групп по разработке нормативно-правовых актов; внесение предложений по оперативной корректировке режимов работы водохозяйственных объектов межотраслевого назначения; выдача и аннулирование разрешения на специальное водопользование, выдача технических условий на все виды водопользования, участие в работе государственной комиссии по приемке в эксплуатацию объектов, согласование проектов реконструкции и строительства водохозяйственных объектов; осуществление и контроль за исполнением полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель отдела бухгалтерского учета, кадровой и правовой работы С-О-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее - социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит, финансы и кредит)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области планирования и исполнения бюджетных программ и государственных закупок. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление руководства за деятельностью отдела, организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности; составление бухгалтерских и статистических месячных, квартальных и годовых отчетов и баланса, ведение главной книги, всех расчетов заработной платы, ведение контроля за соблюдением платежной дисциплины; ведение аналитического учета по балансовым счетам; приобретение ТМЦ (государственные за

); осуществление иных полномочий, установленных законодательством Респуб. Казахстан.

**Главный специалист отдела бухгалтерского учета, кадровой и правовой работы С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит) или финансы и кредит.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области планирования и исполнения бюджетных программ и государственных закупок. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Составление статистических отчетов; ведение всех расчетов по перечислению пенсионных взносов в накопительные фонды; своевременное перечисление налогов; ведение кассовых операций; оформление и учет приходно-расходной документации; подготовка платежно-расчетных документов по безналичным расчетам с организациями; при обработке материальных отчетов от материально-ответственных лиц; составление материального ордера №13; прием, выдача и обработка путевых листов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела бухгалтерского учета, кадровой и правовой работы С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области кадровой работы и навыки работы в области разработки нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Координация деятельности структурных подразделений государственного органа по исполнению законодательства Республики Казахстан о государственной службе; организация деятельности дисциплинарной, аттестационной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам; обеспечение соблюдения процедур проведения аттестационного конкурсного отбора, продвижения по службе государственных служащих, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности, увольнения государственных служащих; организация отбора кадров, оформление документов, связанных с прохождением государственными служащими государственной службы; обеспечение соблюдения ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе; организация стажировки, наставничества, оценки деятельности, обуче

переподготовки (переквалификации) и повышение квалификации государственных служащих, разработка видов поощрений государственных служащих и порядок применения; осуществление учета персональных данных государственных служащих о результатах оценки, аттестации и прохождения обучения; осуществление полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель отдела управления  
и регулирования водопользования С-О-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) или юриспруденция) или правоведение или естественные науки (экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация или гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей среды или земельный кадастр и оценка недвижимости
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Руководство деятельностью специалистов и планирование деятельности отдела; составление статистических, месячных, квартальных и годовых отчетов отдела; согласование и выдача разрешений на специальное водопользование; осуществление комплексного использования и регулирования водных ресурсов; участие в разработке и утверждении лимитов водопотребления по бассейнам; ведение контроля за рациональным использованием вод для нужд сельского, рыбного, жилищно-коммунального хозяйства промышленности, энергетики и транспорта; осуществление свода размещения площадей регулярного орошения, сельхозводоснабжения, обводнения пастбищ, участие в утверждении запасов подземных вод и разработке водохозяйственных балансов по бассейнам; осуществление проверок водохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; рассмотрение и составление административных протоколов, предписаний, подготовка и передача материалов в суд; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела управления  
и регулирования водопользования С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) или право (юриспруденция) или правоведение или естественные науки (экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация, гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей среды или земельный кадастр и оценка недвижимости.
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан.

Профессиональная компетентность	Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление согласования и выдачи разрешений на специальное водопользование; комплексного использования регулирования водных ресурсов; участие в разработке и утверждении лимитов водопотребления по бассейнам; ведение контроля за рациональным использованием вод для нужд сельского, рыбного, жилищно-коммунального хозяйства промышленности, энергетики и транспорта; осуществление проверок водохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составление административных протоколов, предписаний, подготовки и передачи материалов в суд; осуществление полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Ведущий специалист отдела управления и регулирования водопользования С-О-6**

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) или право (юриспруденция) или правоведение или естественные науки (экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей среды земельный кадастр и оценка недвижимости
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление согласования и выдачи разрешений на специальное водопользование; комплексного использования регулирования водных ресурсов; ведение контроля за рациональным использованием вод для нужд сельского, рыбного, жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, энергетики и транспорта; осуществление проверок водохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составление административных протоколов, предписаний, подготовки и передачи материалов в суд; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель отдела охраны водных ресурсов С-О-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) или право (юриспруденция) или правоведение или естественные науки (экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация или гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей среды или земельный кадастр и оценка недвижимости

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресур навыки работы в разработке нормативных правовых Ұ Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Руководство деятельностью специалистов отдела; планирование деятельности от, составление статистических, месячных, квартальных и годовых отчетов отл осуществление рационального использования и государственной охраны объектов во, ресурса, работы по согласованию проектов, генпланов, ТЭО, отвода земель в водоохр зонах и полосах, а также под размещение, проектирование, строительство и вв эксплуатацию предприятий, сооружений и других объектов; при выявлении наруш водного законодательства, подготовка и передача материалов в надзорные и суде органы; ведение контроля за рациональным использованием вод; осуществление про водохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составл административных протоколов, предписаний, подготовки и передачи материалов в осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республ Казахстан.

**Главный специалист отдела**  
**охраны водных ресурсов С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресур водопользование) или право (юриспруденция) или правоведение или естественные н экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рационал использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей сред земельный кадастр и оценка недвижимости.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресур навыки работы в разработке нормативных правовых Ұ Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление рационального использования и государственной охраны объектов во, ресурса, работы проектов, генпланов, ТЭО, согласования отвода земель в водоохра зонах и полосах, а также под размещение, проектирование, строительство и вв эксплуатацию предприятий, сооружений и других объектов; при выявлении наруш водного законодательства, подготовка и передача материалов в надзорные и суде органы; ведение контроля за рациональным использованием вод; осуществление про водохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составл административных протоколов, предписаний, подготовки и передачи материалов в

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республ  
Казахстан.

**В е д у щ и й      с п е ц и а л и с т      о т д е л а**  
**охраны водных ресурсов С-О-6**

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы водопользование) или право (юриспруденция) или правоведение или естественные и экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рационали использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей среды земельный кадастр и оценка недвижимости
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретная должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление рационального использования и государственной охраны объектов во, ресурса, работы проектов, генпланов, ТЭО, согласования отвода земель в водоохра зонах и полосах, а также под размещение, проектирование, строительство и вв эксплуатацию предприятий, сооружений и других объектов; при выявлении наруш водного законодательства, подготовка и передача материалов в надзорные и суде органы; ведение контроля за рациональным использованием вод; осуществление про водохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составл административных протоколов, предписаний, подготовки и передачи материалов в осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республ Казахстан.

**В е д у щ и й      с п е ц и а л и с т      о т д е л а**  
**охраны водных ресурсов С-О-6**

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы водопользование) или право (юриспруденция) или правоведение или естественные и экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рационали использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей среды земельный кадастр и оценка недвижимости.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республ Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретная должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	Осуществление рационального использования и государственной охраны объектов во, ресурса, работы проектов, генпланов, ТЭО, согласования отвода земель в водоохра

Функциональные обязанности	зонах и полосах, а также под размещение, проектирование, строительство и в эксплуатацию предприятий, сооружений и других объектов; при выявлении нарушений водного законодательства, подготовка и передача материалов в надзорные и судебные органы; ведение контроля за рациональным использованием вод; осуществление производственной деятельности хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составление административных протоколов, предписаний, подготовки и передачи материалов в суд; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Руководитель отдела мониторинга, государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) или право (юриспруденция) или естественные науки (экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация или гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей среды или земельный кадастр и оценка недвижимости
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Руководство организацией работ в отделе по ведению мониторинга, государственного учета и кадастра, водохозяйственных балансов по бассейнам рек, водохранилищ, включающее в себя – наблюдение, оценку и прогноз состояния вод, связанной хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов, разработка текущего перспективного планирования работы отдела, осуществление контроля за режимом работы водохранилищ совместного пользования, крупных водохранилищ межотраслевого, межобластного и межгосударственного значения, работы по подготовке и своду исходных данных для составления табличных форм государственного водного кадастра по использованию вод; составление статистических, месячных, квартальных и годовых отчетов отдела; осуществление проверок водохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составление административных протоколов, предписаний, подготовка и передача материалов в суд; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела мониторинга, государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) или право (юриспруденция) или естественные науки (экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация или гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей среды или земельный кадастр и оценка недвижимости.

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресур навыки работы в разработке нормативных правовых з Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение мониторинга, государственного учета и водного кадастра, водохозяйстве: балансов по бассейнам рек, водохранилищам, включающих в себя – наблюдение, оце прогноз состояния вод, связанных с хозяйственной деятельностью хозяйствую субъектов, разработка текущего и перспективного планирования работы отд осуществление контроля за режимом работы водохранилищ совместного пользо: крупных водохранилищ межотраслевого, межобластного и межгосударственного знач подготовка и свод исходных данных для составления табличных форм государствен водного кадастра по разделу использования вод, а также составление статистиче месячных, квартальных и годовых отчетов отдела; осуществление прове водохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составл административных протоколов, предписаний, подготовки и передачи материалов в осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республ Казахстан.

**Ведущий специалист отдела мониторинга, государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-6**

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы водопользование) или право (юриспруденция) или правоведение или естественные н экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рационал использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей сред земельный кадастр и оценка недвижимости
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение мониторинга, государственного учета и водного кадастра, водохозяйстве: балансов по бассейнам рек, водохранилищам, включающее в себя – наблюдение, оце прогноз состояния вод, связанных с хозяйственной деятельностью хозяйствую субъектов, разработка текущего и перспективного планирования работы отд осуществление контроля за режимом работы водохранилищ совместного пользо: крупных водохранилищ межотраслевого, межобластного и межгосударственного знач подготовка и свод исходных данных для составления табличных форм государствен водного кадастра по разделу использования вод, а также составление статистиче месячных, квартальных и годовых отчетов отдела; осуществление прове



водохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составление административных протоколов, предписаний, подготовки и передачи материалов в суд; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Руководитель отдела государственного контроля и охраны водного фонда С-О-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) или право (юриспруденция) или правоведение или естественные науки (экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация или гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей среды или земельный кадастр и оценка недвижимости
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Руководство деятельностью специалистов отдела, планирование деятельности отдела, составление статистических, месячных, квартальных и годовых отчетов отдела, осуществление рационального использования и государственной охраны объектов водного ресурса (загрязнения, засорения и истощения); ведение контроля за состоянием русел водоохраных зон и полос, контроля за режимом работы водохранилищ совместного пользования, крупных водохранилищ межотраслевого, межобластного межгосударственного значения; осуществление проверок водохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составление административных протоколов, предписаний, подготовки и передачи материалов в суд; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Главный специалист отдела государственного контроля и охраны водного фонда С-О-5

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) или право (юриспруденция) или правоведение или естественные науки (экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация или гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей среды или земельный кадастр и оценка недвижимости.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов навыки работы в разработке нормативных правовых актов Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление рационального использования и государственной охраны объектов водного ресурса (загрязнение, засорение и истощение); ведение контроля за состоянием русел водоохраных зон и полос, контроля за режимом работы водохранилищ совместного пользования, крупных водохранилищ межотраслевого, межобластного и межгосударственного значения; осуществление проверок водохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составление административных протоколов по предписаниям, подготовки и передачи материалов в суд; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела государственного контроля и охраны водного фонда С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы, водопользование) или право (юриспруденция) или правоведение или естественные науки (экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация, гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей среды, земельный кадастр и оценка недвижимости.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов навыки работы в разработке нормативных правовых актов Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление рационального использования и государственной охраны объектов водного ресурса (загрязнение, засорение и истощение); ведение контроля за состоянием русел водоохраных зон и полос, контроля за режимом работы водохранилищ совместного пользования, крупных водохранилищ межотраслевого, межобластного и межгосударственного значения; осуществление проверок водохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составление административных протоколов по предписаниям, подготовки и передачи материалов в суд; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела государственного контроля и охраны водного фонда С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы, водопользование) или право (юриспруденция) или правоведение или естественные науки (экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация, гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей среды, земельный кадастр и оценка недвижимости.

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресур навыки работы в разработке нормативных правовых ак Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление рационального использования и государственной охраны объектов во ресурса (загрязнение, засорение и истощение); ведение контроля за состоянием русел водоохранн зон и полос, контроля за режимом работы водохранилищ совмест пользования, крупных водохранилищ межотраслевого, межобластного межгосударственного значения; осуществление проверок водохозяйственной деятелы хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составление административных проток предписаний, подготовки и передачи материалов в суд; осуществление иных полном установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела государственного контроля и охраны водного фонда С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресур водопользование) или право (юриспруденция) или правоведение или естественные н экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рационали использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей сред земельный кадастр и оценка недвижимости.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресур навыки работы в разработке нормативных правовых ак Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление рационального использования и государственной охраны объектов во ресурса (загрязнение, засорение и истощение); ведение контроля за состоянием русел водоохранн зон и полос, контроля за режимом работы водохранилищ совмест пользования, крупных водохранилищ межотраслевого, межобластного межгосударственного значения; осуществление проверок водохозяйственной деятелы хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составление административных проток предписаний, подготовки и передачи материалов в суд; осуществление иных полном установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела государственного контроля и охраны водного фонда С-О-5**

Критерии	Требования
----------	------------

Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы водопользование) или право (юриспруденция) или правоведение или естественные науки (экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей среды земельный кадастр и оценка недвижимости.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере: Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление рационального использования и государственной охраны объектов водного ресурса (загрязнение, засорение и истощение); ведение контроля за состоянием русел водоохраных зон и полос, контроля за режимом работы водохранилищ совместного пользования, крупных водохранилищ межотраслевого, межобластного межгосударственного значения; осуществление проверок водохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составление административных протоколов по предписаниям, подготовки и передачи материалов в суд; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела государственного контроля и охраны водного фонда С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы водопользование) или право (юриспруденция) или правоведение или естественные науки (экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей среды земельный кадастр и оценка недвижимости.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление рационального использования и государственной охраны объектов водного ресурса (загрязнение, засорение и истощение); ведение контроля за состоянием русел водоохраных зон и полос, контроля за режимом работы водохранилищ совместного пользования, крупных водохранилищ межотраслевого, межобластного межгосударственного значения; осуществление проверок водохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составление административных протоколов по предписаниям, подготовки и передачи материалов в суд; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

предписаний, подготовки и передачи материалов в суд; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела государственного контроля  
и охраны водного фонда С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы, водопользование) или право (юриспруденция) или правоведение или естественные науки (экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация, гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей среды, земельный кадастр и оценка недвижимости.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление рационального использования и государственной охраны объектов водного ресурса (загрязнение, засорение и истощение); ведение контроля за состоянием русел водоохраных зон и полос, контроля за режимом работы водохранилищ совместного пользования, крупных водохранилищ межотраслевого, межобластного и межгосударственного значения; осуществление проверок водохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составление административных протоколов по предписаниям, подготовки и передачи материалов в суд; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Ведущий специалист отдела государственного контроля  
и охраны водного фонда С-О-6**

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы, водопользование) или право (юриспруденция) или правоведение или естественные науки (экология, метеорология, гидрология) или агроэкология или гидромелиорация, гидротехническое строительство или водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов или инженерная защита окружающей среды, земельный кадастр и оценка недвижимости.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	Осуществление рационального использования и государственной охраны объектов водного ресурса (загрязнение, засорение и истощение), ведение контроля за состоянием русел

Функциональные обязанности	водоохранных зон и полос, контроля за режимом работы водохранилищ совмест пользования, крупных водохранилищ межотраслевого, межобластного межгосударственного значения, осуществление проверок водохозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, рассмотрение и составление административных протоков предписаний, подготовки и передачи материалов в суд, осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Квалификационные требования  
к категориям административных государственных должностей  
корпуса «Б» Есильской бассейновой инспекции по  
регулированию использования и охране водных ресурсов  
Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей  
среды и водных ресурсов Республики Казахстан**

**Руководитель инспекции С-О-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанции гидротехническое строительство и сооружение или сельскохозяйственные науки (во ресурсы и водопользование) или гидромелиорация или право (юриспруденция) правопедение или водоснабжение и канализация или промышленное и граждан строительство или естественные науки (гидрология, экология) или гидрогеолог инженерная геология или гидрометеорология
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресур навыки работы в разработке нормативных правовых ак Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью инспекции; участие в разработке нормативных правовых актов, направленных на совершенствование водного законодательства в области обеспечения реализации государственной и региональной политики в области рационального использования и охраны водных ресурсов, государственных и муниципальных программ и проектов по вопросам водного хозяйства; обеспечение государственного контроля и мониторинга использования вод; участие во взаимодействии с органами государственного управления по вопросам водных ресурсов, а также сопоставление государством по вопросам рационального использования и охраны трансграничных водных ресурсов; выдача и аннулирование разрешения на специальное водопользование, выдача тех.условий на все виды водопользования, участие в работе государственной комиссии по приему в эксплуатацию объектов, согласование проектов на реконструкцию и строительство водохозяйственных объектов, определение обязанностей и полномочий работников Инспекции; осуществление контроля за проведением государственных закупок; руководство вопросами финансирования, кадрового обеспечения инспекции; осуществление контроля за исполнением контрольных документов; осуществление полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Заместитель руководителя инспекции С-О-2**

Критерии	Требования

Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанции гидротехническое строительство и сооружение или сельскохозяйственные науки (во ресурсы и водопользование) или гидромелиорация или право (юриспруденция) правоведение или водоснабжение и канализация или водоснабжение, канализация рациональное использование и охрана водных ресурсов или промышленное и гражданское строительство или промышленная экология или естественные науки (гидрология, экология или гидрогеология и инженерная геология или гидрометеорология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыков работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля и мониторинга использования вод, контроль режима работы водохранилищ, участие в разработке и утверждении лимитов водопотребления по бассейнам, в выборке и уточнении утвержденных запасов подземных вод, согласование схем комплексного использования и охраны вод, в разработке водохозяйственных балансов по бассейну, рассмотрение претензий и исков; координация мероприятий по государственному учету вод; осуществление контроля за соблюдением требований водного законодательства Республики Казахстан, анализ водохозяйственной ситуации и выработка оперативных решений; участие в работе рабочих групп по разработке нормативно-правовых актов; внесение предложений по оперативной корректировке режимов работы водохозяйственных объектов межотраслевого назначения; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Заместитель руководителя инспекции С-О-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанции гидротехническое строительство и сооружение или сельскохозяйственные науки (во ресурсы и водопользование) или гидромелиорация или право (юриспруденция) правоведение или водоснабжение и канализация или водоснабжение, канализация рациональное использование и охрана водных ресурсов или промышленное и гражданское строительство или промышленная экология или естественные науки (гидрология, экология или гидрогеология и инженерная геология или гидрометеорология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	Осуществление государственного контроля и мониторинга использования вод, контроль режима работы водохранилищ, участие в разработке и утверждении лимитов

Функциональные обязанности	водопотребления по бассейнам, в выборке и уточнении утвержденных запасов подзе вод, согласование схем комплексного использования и охраны вод, в разраб водохозяйственных балансов по бассейну, рассмотрение претензий и исков; коорди мероприятий по государственному учету вод; осуществление контроля за соблюде требований водного законодательства Республики Казахстан, анализ водохозяйстве ситуаций и выработка оперативных решений; участие в работе рабочих групп по разраб нормативно-правовых актов; внесение предложений по оперативной корректир режимов работы водохозяйственных объектов межотраслевых назначения; осуществл иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист Акмолинского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки(водные ресурсы водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель, водное хозяйство мелиорация) или право (юриспруденция) или естественные науки (экология; гидрол география) или технические науки и технологии (геодезия и картография; безопас жизнедеятельности и защита окружающей среды) или гидромелиорация или усл кадастр; геоэкология и управления природопользованием).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных рес; Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Экспертиза проектов, схем, государственному учету вод, водному кадастру; составл водохозяйственного баланса рек и водохранилищ; согласование отвода земель размещение, проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию предприя сооружений и других объектов; участие в проведении проверок по рационалы использованию и охране вод от загрязнения, засорения и истощения по Акмолин области; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Респуб Казахстан.

**Главный специалист Акмолинского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки(водные ресурсы водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель, водное хозяйство мелиорация) или право (юриспруденция) или естественные науки (экология; гидрол география) или технические науки и технологии (геодезия и картография; безопас жизнедеятельности и защита окружающей среды) или гидромелиорация или усл кадастр; геоэкология и управления природопользованием).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализи



	конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Согласование и выдача разрешения на специальное водопользование; экспертизы проектов, государственному учету вод, водному кадастру; составление водохозяйственного баланса рек и водохранилищ; согласование отвода земель под размещение, проектирование строительства и ввод в эксплуатацию предприятий, сооружений и других объектов; участие в проведении проверок по рациональному использованию и охране вод от загрязнений, засорения и истощения по Акмолинской области; осуществление иных полномочий установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист Акмолинского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки(водные ресурсы, водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель, водное хозяйство, мелиорация) или право (юриспруденция) или естественные науки (экология; гидрология, география) или технические науки и технологии (геодезия и картография; безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды) или гидромелиорация или использование водного кадастра; геоэкология и управления природопользованием).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Согласование и выдача разрешения на специальное водопользование; Экспертиза проектов, государственному учету вод, водному кадастру; составление водохозяйственного баланса рек и водохранилищ; согласование отвода земель под размещение, проектирование строительства и ввод в эксплуатацию предприятий, сооружений и других объектов; участие в проведении проверок по рациональному использованию и охране вод от загрязнений, засорения и истощения по Акмолинской области; осуществление иных полномочий установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист Акмолинского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки(водные ресурсы, водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель, водное хозяйство, мелиорация) или право (юриспруденция) или естественные науки (экология; гидрология, география) или технические науки и технологии (геодезия и картография; безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды) или гидромелиорация или использование водного кадастра; геоэкология и управления природопользованием).
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": но

Профессиональная компетентность	политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Согласование и выдача разрешений на специальное водопользование; экспертиза проектов, схем, государственному учету вод, водному кадастру; составление водохозяйственных балансов рек и водохранилищ; согласование отвода земель под размещение объектов; проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию предприятий, сооружений и объектов; участие в проведении проверок по рациональному использованию и охране от загрязнения, засорения и истощения водных объектов по Акмолинской области; осуществление полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель Северо-Казахстанского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель) или право (юриспруденция) или естественные науки (экология, гидрология, география) или технические науки и технологии (геодезия, картография; безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды; информационно-измерительная техника) или гидромелиорация или услуги (кадастр, геоэкология и управления природопользованием).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Анализ и мониторинг водных ресурсов; систематизация основных параметров водных ресурсов; составление водного кадастра и ведение мониторинга поверхностных и подземных водных ресурсов; участие в ведении государственного водного кадастра и мониторинга охраны водных ресурсов; осуществление контроля за рациональным использованием водных ресурсов; осуществление контроля за рациональным использованием водных ресурсов; участие и подготовка материалов для заседания рабочей группы трансграничной комиссии по водным ресурсам; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист Северо-Казахстанского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель) или механика, гидромелиоративных работ или право (юриспруденция) или естественные науки

	гидрология, география, биология) или технические науки и технологии (геодез картография; безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды) гидромелиорация или услуги (кадастр; геоэкология и управления природопользован
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных рес. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Проведение инспекторских проверок водопользователей; предоставление ежемесея отчетов по проверкам; осуществление постоянного контроля за соблюдением водоохранных и санитарных мероприятий, проверка соблюдения правил эксплуат водозаборных сооружений по Северо-Казахстанской области; осуществление и полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист Северо-Казахстанского территориального  
отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки(водные ресур водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель) или механиз гидромелиоративных работ или право (юриспруденция) или естественные на гидрология, география, биология) или технические науки и технологии (геодез картография; безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды) гидромелиорация или услуги (кадастр; геоэкология и управления природопользован
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных рес. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Проведение инспекторских проверок водопользователей; предоставление ежемесея отчетов по проверкам; осуществление контроля за соблюдением водоохранные санитарных мероприятий, проверка соблюдения правил эксплуатации водозабо сооружений по Северо-Казахстанской области; осуществление иных полномо установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель отдела мониторинга,  
государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование; мелиор рекультивация и охрана земель) или право (юриспруденция) или естественные н: экология, гидрология, география) или технические науки и технологии (геодез

	картография; безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (информационно-измерительная техника) или гидромелиорация или услуги (кадастр, геоэкология и управления природопользованием).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Анализ и мониторинг водных ресурсов; систематизация основных параметров составляющий водный кадастр и мониторинг поверхностных вод; участие в ведении государственного водного кадастра и мониторинга охраны водных ресурсов, осуществление контроля за рациональным использованием водных ресурсов; участие в подготовке материалов для заседания рабочей группы трансграничной реки Иртыш; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела мониторинга,  
государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы, водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель) или правовые науки (юриспруденция) или естественные науки (экология; гидрология; география) или технические науки и технологии (геодезия и картография; безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, информационно-измерительная техника) или гидромелиорация или услуги (кадастр; геоэкология и управление природопользованием).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение водного кадастра, сбор, обработка и анализ водных ресурсов; составление водного баланса; проведение проверок предприятий-водопользователей на рациональное использование водных ресурсов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела мониторинга,  
государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-5**

Критерий	Требования
	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы, водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель) или правовые науки (юриспруденция) или естественные науки (экология; гидрология; география) или технические науки и технологии (геодезия и картография; безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, информационно-измерительная техника) или гидромелиорация или услуги (кадастр; геоэкология и управление природопользованием).

Образование	юриспруденция) или естественные науки (экология; гидрология; география) технические науки и технологии (геодезия и картография; безопасн жизнедеятельности и защита окружающей среды, информационно-измерительная те ) или гидромелиорация или услуги (кадастр; геоэкология и управле природопользованием).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных рес: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение водного кадастра, сбор обработка и анализ водных ресурсов; составл водного баланса; проведение проверок предприятий-водопользователей рациональному использованию водных ресурсов; осуществление иных полномо установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела мониторинга, государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресур водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель) или пр: юриспруденция) или естественные науки (экология; гидрология; география) технические науки и технологии (геодезия и картография; безопасн жизнедеятельности и защита окружающей среды, информационно-измерительная те ) или гидромелиорация или услуги (кадастр; геоэкология и управле природопользованием).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных рес: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение водного кадастра, сбор обработка и анализ водных ресурсов; составл водного баланса; Проведение проверок предприятий-водопользователей рациональному использованию водных ресурсов; осуществление иных полномо установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель отдела государственного контроля и охраны водного фонда С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование; мелиор рекультивация и охрана земель) или право (юриспруденция) или естественные н: гидрология) или технические науки и технологии (геодезия и картография; безопас жизнедеятельности и защита окружающей среды) или услуги (кадастр; геоэколо

	управления природопользованием) или социальные науки, экономика и биз экономика, финансы, учет и аудит).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретная должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресур навыки работы в разработке нормативных правовых ак Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Организация и контроль исполнений приказов и постановлений по согласованию ус водопользования и выдачи разрешения на специальное водопользование; осуществл согласования технических условий на все виды водопользования; осуществл руководства по инспекторским проверкам предприятий; участие в комиссиях по вь площадок под строительство в разработке водохозяйственных балансов по бассейна осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республ Казахстан.

**Г л а в н ы й      с п е ц и а л и с т      о т д е л а**  
**г о с у д а р с т в е н н о г о   к о н т р о л я   и   о х р а н ы   в о д н о г о   ф о н д а   С - О - 5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресур водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель) или пр: юриспруденция) или естественные науки (экология, гидрология, география) технические науки и технологии (геодезия и картография; безопаснс жизнедеятельности и защита окружающей среды) или услуги (кадастр; геоэколоо управления природопользованием) или социальные науки, экономика и биз экономика, финансы, учет и аудит).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретная должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных рес: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Участие в инспекторских проверках водопользователей; свод ежемесячных отчетов проверкам; осуществление постоянного контроля за соблюдением водоохранн санитарных мероприятий, проверка соблюдении правил эксплуатации водозабо сооружений; осуществление иных полномочий, установленных законодательств Республики Казахстан.

**Г л а в н ы й      с п е ц и а л и с т      о т д е л а**  
**г о с у д а р с т в е н н о г о   к о н т р о л я   и   о х р а н ы   в о д н о г о   ф о н д а   С - О - 5**

Критерий	Требования
	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресур водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель) или пр:

Образование	юриспруденция) или естественные науки (экология, гидрология, география) технические науки и технологии (геодезия и картография; безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды) или услуги (кадастр; геологическое управление природопользованием) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Участие в инспекторских проверках водопользователей; свод ежемесячных отчетов по проверкам; осуществление постоянного контроля за соблюдением водоохранной санитарных мероприятий, проверка соблюдения правил эксплуатации водозаборных сооружений; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан. Осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Руководитель отдела

#### бухгалтерского учета и делопроизводства С-О-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее - социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит) или право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области планирования и исполнения бюджетных программ и государственных закупок. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение бухгалтерского учета (начисление заработной платы, ведение аналитического учета по счетам, главной книги, подготовка и сдача бухгалтерских отчетов, анализ финансового состояния); осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Главный специалист отдела

#### бухгалтерского учета и делопроизводства С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - социальные науки, экономики и бизнеса (экономика, финансы, учет и аудит) или право (юриспруденция).
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории

Профессиональная компетентность	Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области планирования и исполнения бюджетных программ и государственных закупок. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение учета, составление и предоставление в установленном порядке денежных отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей; начисление и выплата заработной платы рабочим и служащим; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### В е д у щ и й      с п е ц и а л и с т      о т д е л а

#### бухгалтерского учета и делопроизводства С-О-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Прием, регистрация и направление корреспонденции в структурные подразделения предприятия, отправка исполненной документации по адресатам; ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизация и хранение документов; осуществление контроля за своевременным исполнением документов, выдача необходимых справок по зарегистрированным документам; осуществление и исполнение полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

#### Г л а в н ы й   с п е ц и а л и с т   п о   у п р а в л е н и ю   п е р с о н а л о м   С - О - 5

Критерий	Требования
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области кадровой работы. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение кадровой работы; осуществление подготовки и передачи необходимых документов для проведения аттестации, конкурсов; осуществление организационно-контрольной работы за деятельностью отделов инспекции, ведение контроля за документооборотом и ведение архивных документов, осуществление полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.



**Квалификационные требования  
к категориям административных государственных должностей  
корпуса «Б» Ертисской бассейновой инспекции по  
регулированию использования и охране водных ресурсов  
Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды  
и водных ресурсов Республики Казахстан**

**Руководитель инспекции С-О-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций (или гидротехническое строительство и сооружение, или сельскохозяйственные и коммунальные (водные ресурсы и водопользование), или гидромелиорация или водоснабжение и канализация, или промышленное и гражданское строительство, или естественные науки (гидрология, экология), или гидрология суши, или гидрогеология и инженерная геология или гидрометеорология, или юридическое
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специальности конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Дополнительные обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов, умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью инспекции: участие в разработке нормативных правовых актов, направленных на совершенствование водного законодательства и обеспечение реализации государственной и региональной политики в области рационального использования и охраны водных ресурсов, государственных и муниципальных программ и проектов по вопросам водного хозяйства; обеспечение государственного контроля и мониторинга использования вод; участие во взаимодействии с органами государственного управления по вопросам водных ресурсов, а также сопоставлении государственных программ по вопросам рационального использования и охраны трансграничных водных ресурсов; выдача и аннулирование разрешения на специальное водопользование, выдача технических условий на все виды водопользования, участие в работе государственной комиссии по приемке в эксплуатацию объектов, согласование проектов на реконструкцию и строительство водохозяйственных объектов, определение обязанностей и полномочий работников Инспекции; осуществление контроля за проведением государственной закупки; руководство вопросами финансирования, кадрового обеспечения инспекции; осуществление контроля за исполнением контрольных документов; осуществление полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Заместитель руководителя инспекции С-О-2, 2 единицы**

Критерии	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций (или гидротехническое строительство и сооружение, или сельскохозяйственные и коммунальные (водные ресурсы и водопользование), или гидромелиорация, или водоснабжение и канализация, или водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов

	водных ресурсов, или промышленное и гражданское строительство, или естественные науки (гидрология, экология), или гидрогеология и инженерная геология, гидрометеорология
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля и мониторинга использования вод, контроль режима работы водохранилищ, участие в разработке и утверждении лимитов водопотребления по бассейнам, в выборке и уточнении утвержденных запасов подземных вод, согласование схем комплексного использования и охраны вод, в разработке водохозяйственных балансов по бассейну, рассмотрение претензий и исков; координация мероприятий по государственному учету вод; осуществление контроля за соблюдением требований водного законодательства Республики Казахстан, анализ водохозяйственных ситуаций и выработка оперативных решений; участие в работе рабочих групп по разработке нормативно-правовых актов; внесение предложений по оперативной корректировке режимов работы водохозяйственных объектов межотраслевых назначений; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Главный специалист – главный бухгалтер С-О-5

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее – бухгалтерский учет и аудит или социальные науки и экономика и бизнес (финансы, экономика).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": историко-политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области бухгалтерского учета и финансирования, навыки работы в разработке проектов бюджетных программ, комплексного перспективного планов финансирования инспекции; осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законным совершаемых операций; обеспечение контроля и отражение на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых хозяйственных операций; предоставление оперативной информации по результатам операций; составление и сдача в установленные сроки бухгалтерской отчетности; осуществление контроля за проведением государственных закупок товаров, работ и услуг; ведение основных средств, товарно-материальных запасов, обеспечение их сохранности.

Функциональные обязанности	<p>проведение своевременного их списания и инвентаризации; участие в проведении инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей, своевременное правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете; заключение договоров с материально-ответственными лицами по вопросам учета и сохранения ценностей, находящихся на их ответственном хранении; ведение выдачи путевых листов горюче-смазочных материалов в пределах установленной нормы; обеспечение при выполнении обязательств в пределах сумм, утвержденных индивидуальными планами финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год, и баз расходов второго и третьего годов планового периода; контроль за правильным эффективным и целевым расходованием средств в соответствии с индивидуальными планами финансирования по платежам с учетом внесенных в установленном порядке изменений; обеспечение исполнения бюджета и его кассового обслуживания, а также сохранностью материальных ценностей; состоит в составе всех действующих комиссий Инспекции, согласно приказа Руководителя; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.</p>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Главный специалист по управлению персоналом С-О-5

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области кадрового менеджмента или юридической сферы. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Организация деятельности дисциплинарной, аттестационной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам; обеспечение соблюдения процедур проведения аттестации и конкурсного отбора, продвижения по службе государственных служащих; привлечение государственных служащих к дисциплинарной ответственности, увольнение государственных служащих, организация отбора кадров; оформление документов связанных с прохождением государственной службы; обеспечивает соблюдение ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе; организует обучение, переподготовки (переквалификацию) и повышения квалификации государственных служащих; учет персональных данных государственных служащих; ведение сведений о результатах оценки, аттестации и прохождения обучения; осуществление комплекса мер по учету военнообязанных и призывников; координация работ по проведению оценки деятельности государственных служащих, по истечению срока пребывания на государственной службе; формирование и сдача отчетов по управлению персоналом; оформление материалов для выплаты премий, надбавок к должностным окладам, материальной помощи государственным служащим; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Руководитель Семейского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-4

Критерии	Требования
	Высшее – гидрология суши или гидротехническое строительство речных сооружений гидроэлектростанций, или гидромелиорация, или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или технические науки и технологии (гидротехнические науки и технологии)

Образование	строительство и сооружение, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды), или водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов, или естественные науки (география, гидрология, химия, экология), или право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Координация работы отдела; контроль за подготовкой и своевременной сдачей статистической отчетности, контроль за выдачей РСВ, согласований водопользователям; контроль за соблюдением трудовой дисциплины в отделе; практические знания в области водопотребления различных производств, проведение балансовых расчетов речного стока зарегулированного водохранилищами; контроль за состоянием малых водоемов и влияние на них водохозяйственной деятельности промышленных, сельскохозяйственных предприятий; определение лимитов водопользования в разрезе водопользователей соответствующему бассейну, организация работы Иртышского бассейнового совета; контроль совместно с органами ЧС за безопасностью гидротехнических сооружений; контроль за водохозяйственной деятельностью водопользователей; организация проведения инспекторских проверок рационального использования и охраны водного фонда; осуществление охраны водного фонда от засорения, истощения и загрязнения; обеспечения экологически устойчивого состояния водных объектов; составление отчетов и предоставление информации; осуществление охраны и рациональное использование водных ресурсов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист Семейского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-5, 3 единицы**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций или гидромелиорация, или технология молочной промышленности или гражданское строительство, сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или естественные науки (география, гидрология, химия, экология), или водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов, или право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	Согласование работ на водных объектах и водоохраных зонах, проектов строительства и реконструкции предприятий влияющих на состояние вод; мероприятия по охране водных ресурсов.

Функциональные обязанности	<p>водопользователей по сохранению, улучшению состояния водных объектов, предложению по определению мест строительства предприятий и других объектов, влияющих на состояние вод; предъявление требований о прекращении финансирования проектирования и строительства водохозяйственных объектов, осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования и охраны водного фонда; координация рационального использования водных ресурсов, участие в совместных проверках, комиссиях и рейдах с органами государственного надзора; выявление нарушений и применение к ним штрафных санкций; оформление документации по результатам проверок; разработка водохозяйственных балансов водных объектов, работы крупных водохранилищ, планов забора воды и вододелиения по межобластным межгосударственным водным источникам, лимитов забора воды; подготовка, отчетных данных к годовому отчету 2ТП-Водхоз, составление сведений и информации, рассмотрение материалов и расчетов водопотребления по выдаче разрешения на специальное водопользование из подземных и поверхностных вод, ведение первичного учета вод и госконтроля по их использованию; определение лимитов по отраслям экономики и отдельных водопользователей; ведение работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использования и охраны водного фонда; осуществление работ по ведению водного кадастра и мониторинга государственного учета водных объектов; согласование представления водных объектов в обособленное пользование; информирование общественности о проводимой работе по рациональному использованию водного фонда, о принимаемых мерах по улучшению состояния и качества водных объектов; осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда; работа с водопользователями по внесению ими платы за водные ресурсы; согласование представления водных объектов в обособленное пользование, сбор и обработка данных для составления годового отчета; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.</p>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Ведущий специалист Семейского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-6**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее или послесреднее – гидротехническое строительство речных сооружений, гидроэлектростанций или гидромелиорация, или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или естественные науки (география, гидрология, химическая экология), или гидрогеология, или водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов, или социальные науки, экономика и бизнес (финансы), или право (юриспруденция).</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Дополнительные обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории</p>
Практический опыт	<p>Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.</p>
	<p>Согласование работ на водных объектах и водоохраных зонах, проектов строительства и реконструкции предприятий влияющих на состояние вод; предложение водопользователям по сохранению, улучшению состояния водных объектов, предложению по определению мест строительства предприятий и других объектов, влияющих на состояние вод; предъявление требований о прекращении финансирования проектирования и строительства водохозяйственных объектов, осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования и охраны водного фонда; координация рационального использования водных ресурсов, участие в совместных</p>

Функциональные обязанности	проверках, комиссиях и рейдах с органами государственного надзора, выявл нарушений и применение к ним штрафных санкций, оформление документи результатам проверок; подготовка, сбор отчетных данных к годовому отчету 2ТП-В составление сведений и информации; осуществление работ по информирова населения о проводимой работе по рациональному использованию и охране вод фонда, о принимаемых мерах по улучшению состояния и качества вод; осуществ государственного контроля за использованием и охраной водного фонда; осуществ иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Руководитель Усть-Каменогорского территориального отдела  
комплексного использования водных ресурсов С-О-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее – право (юриспруденция) или гидротехническое строительство реч сооружений и гидроэлектростанций, или гидромелиорация, или сельскохозяйстве науки (водные ресурсы и водопользование), или технические науки и технол гидротехническое строительство и сооружение, безопасность жизнедеятельнос защита окружающей среды), или водоснабжение, водоотведение и охрана вод ресурсов, или естественные науки (география, гидрология, химия, экология).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязаннос должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресур навыки работы в разработке нормативных правовых ак Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Координация работы отдела; контроль за подготовкой и своевременной сд статистической отчетности, контроль за выдачей РСВ, согласований водопользоват контроль за соблюдением трудовой дисциплины в отделе; практические знания водопотребления различных производств, проведение балансовых расчетов речного и стока зарегулированного водохранилищами; контроль за состоянием малых влияние на них водохозяйственной деятельности промышленных, сельскохозяйстве предприятий; определение лимитов водопользования в разрезе водопользователей соответствующему бассейну, организация работы Иртышского бассейнового со контроль совместно с органами ЧС за безопасностью гидротехнических сооруже контроль за водохозяйственной деятельностью водопользователей; организац проведение инспекторских проверок рационального использования и охраны вод фонда; осуществление охраны водного фонда от засорения, истощения и загрязн обеспечения экологически устойчивого состояния водных объектов; составление от и информации; осуществление охраны и рациональное использование водных ресу осуществление иных полномочий, установленных законодательством Респуб Казахстан.

**Главный специалист Усть-Каменогорского территориального отдела  
комплексного использования водных ресурсов С-О-5, 3 единицы**

Критерии	Требования
	Высшее, допускается послесреднее – гидротехническое строительство реч сооружений и гидроэлектростанций или гидрология суши, или водоснабже водоотведение и охрана водных ресурсов, или технические науки и технол

Образование	гидротехническое строительство и сооружение, безопасность жизнедеятельности (защита окружающей среды), или гидромелиорация, или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или естественные науки (география, гидрология, химия, экология), или право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Согласование работ на водных объектах и водоохраных зонах, проектов строительства и реконструкции предприятий влияющих на состояние вод; мероприятия по водопользователям по сохранению, улучшению состояния водных объектов, предложение по определению мест строительства предприятий и других объектов, влияющих на состояние вод; предъявление требований о прекращении финансирования проектирования и строительства водохозяйственных объектов, осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования и охраны водного фонда; координация рационального использования водных ресурсов, участие в совместных проверках, комиссиях и рейдах с органами государственного надзора; выявление нарушений и применение к ним штрафных санкций; оформление документации по результатам проверок; разработка водохозяйственных балансов водных объектов, работы крупных водохранилищ, планов забора воды и вододелиния по межобластным межгосударственным водным источникам, лимитов забора воды; подготовка, представление отчетных данных к годовому отчету ТП-Водхоз, составление сведений и информации о водопотреблении по выдаче разрешений на специальное водопользование из подземных и поверхностных вод, ведение первичного учета вод и госконтроля по их использованию; определение лимитов по отраслям экономики и отдельных водопользователей; ведение работ по просвещению и воспитанию населения в деле рационального использования и охраны водного фонда; осуществление работ по ведению водного кадастра и мониторинга государственного учета водных объектов; согласование представления водных объектов в обособленное пользование; информирование общественности о проводимой работе по рациональному использованию водного фонда, о принимаемых мерах по улучшению состояния и качества водных объектов; осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда; работа с водопользователями по внесению ими платы за водные ресурсы; согласование представления водных объектов в обособленное пользование, сбор и обработка данных для составления годового отчета; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Ведущий специалист Усть-Каменогорского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-6**

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послесреднее – гидротехническое строительство речных сооружений, гидроэлектростанций или гидромелиорация, или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или естественные науки (география, гидрология, химия, экология), или гидрогеология, или водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов, или социальные науки, экономика и бизнес (финансы), или право (юриспруденция).

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Согласование работ на водных объектах и водоохранных зонах, проектов строитель реконструкции предприятий влияющих на состояние вод; мероприя: водопользователей по сохранению, улучшению состояния водных объектов, предло: по определению мест строительства предприятий и других объектов, влияющи состояние вод; предъявление требований о прекращении финансирования проектирс и строительства водохозяйственных объектов, осуществляемых с нарушен установленных норм и правил в области использования и охраны водного фс координация рационального использования водных ресурсов, участие в совмес проверках, комиссиях и рейдах с органами государственного надзора, выявл нарушений и применение к ним штрафных санкций, оформление документации результатам проверок; подготовка, сбор отчетных данных к годовому отчету 2ТП-В составление сведений и информации; осуществление работ по информирова населения о проводимой работе по рациональному использованию и охране вод фонда, о принимаемых мерах по улучшению состояния и качества вод; осуществл государственного контроля за использованием и охраной водного фонда; осуществл иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель Павлодарского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектроста или гидромелиорация, или сельскохозяйственные науки (водные ресурсь водопользование), или технические науки и технологии (гидротехническое строител и сооружение, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды), водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов, или естественные на география, гидрология, химия, экология), или право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресур навыки работы в разработке нормативных правовых ак Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	Координация работы отдела; контроль за подготовкой и своевременной сд статистической отчетности, контроль за выдачей РСВ, согласований водопользоват контроль за соблюдением трудовой дисциплины в отделе; практические знания водопотребления различных производств, проведение балансовых расчетов речного и стока за регулируемого водохранилищами; контроль за состоянием малых влияние на них водохозяйственной деятельности промышленных, сельскохозяйстве



Функциональные обязанности	предприятий; определение лимитов водопользования в разрезе водопользователей соответствующему бассейну, организация работы Иртышского бассейнового со контроль совместно с органами ЧС за безопасностью гидротехнических сооруже контроль за водохозяйственной деятельностью водопользователей; организац проведение инспекторских проверок рационального использования и охраны вод фонда; осуществление охраны водного фонда от засорения, истощения и загрязн обеспечения экологически устойчивого состояния водных объектов; составление от и информации; осуществление охраны и рациональное использование водных ресу осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республ Казахстан.
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист Павлодарского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-5, 3 единицы**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее – гидротехническое строительство реч сооружений и гидроэлектростанций или гидромелиорация, или гидрология суши водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов, или сельское хозяйство науки (водные ресурсы и водопользование), или естественные науки (геогра гидрология, химия, экология), или право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанносте должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных рес. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Согласование работ на водных объектах и водоохраннх зонах, проектов строительс реконструкции предприятий влияющих на состояние вод; мероприя водопользователей по сохранению, улучшению состояния водных объектов, предло: по определению мест строительства предприятий и других объектов, влияющи состояние вод; предъявление требований о прекращении финансирования проектирс и строительства водохозяйственных объектов, осуществляемых с нарушен установленных норм и правил в области использования и охраны водного фс координация рационального использования водных ресурсов, участие в совмес проверках, комиссиях и рейдах с органами государственного надзора; выявл нарушений и применение к ним штрафных санкций; оформление документаци результатам проверок; разработка водохозяйственных балансов водных объектов, ре работы крупных водохранилищ, планов забора воды и водodelения по межобластн межгосударственным водным источникам, лимитов забора воды; подготовка, отчетных данных к годовому отчету 2ТП-Водхоз, составление сведений и информ. рассмотрение материалов и расчетов водопотребления по выдаче разрешени специальное водопользование из подземных и поверхностных вод, ведение первич учета вод и госконтроля по их использованию; определение лимитов по отра экономики и отдельных водопользователей; ведение работ по просвещению и воспи населения в деле рационального использования и охраны водного фонда; осуществ. работ по ведению водного кадастра и мониторинга государственного учета согласование представления водных объектов в обособленное пользоваи информирование общественности о проводимой работе по рациональному использо водного фонда, о принимаемых мерах по улучшению состояния и качества осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного ф

работа с водопользователями по внесению ими платы за водные ресурсы; согласованное представление водных объектов в обособленное пользование, сбор и обработка данных для составления годового отчета; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Ведущий специалист Павлодарского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-6**

Критерии	Требования
Образование	Высшее или послесреднее – гидротехническое строительство речных сооружений гидроэлектростанций или гидромелиорация, или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или естественные науки (география, гидрология, экология), или гидрогеология, или водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов, или социальные науки, экономика и бизнес (финансы), или право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": неслучайный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Согласование работ на водных объектах и водоохраных зонах, проектов строительства реконструкции предприятий влияющих на состояние вод; мероприятия по водопользователям по сохранению, улучшению состояния водных объектов, предложение по определению мест строительства предприятий и других объектов, влияющих на состояние вод; предъявление требований о прекращении финансирования проектирования и строительства водохозяйственных объектов, осуществляемых с нарушением установленных норм и правил в области использования и охраны водного фонда; координация рационального использования водных ресурсов, участие в совместных проверках, комиссиях и рейдах с органами государственного надзора, выявление нарушений и применение к ним штрафных санкций, оформление документации по результатам проверок, подготовка, сбор отчетных данных к годовому отчету 2ТП-В составление сведений и информации; осуществление работ по информированию населения о проводимой работе по рациональному использованию и охране водного фонда, о принимаемых мерах по улучшению состояния и качества вод, осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда, осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Нура-Сарысуской бассейновой инспекции по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан**

Руководитель инспекции С-О-1

Критерии	Требования
	Высшее–гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение, или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или гидромелиорация, или водоснабжение

Образование	канализация, или естественные науки (гидрология), или гидрогеология и инженерная геология, или гидрометеорология, или промышленная экология
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыков работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью инспекции; участие в разработке нормативных правовых актов, направленных на совершенствование водного законодательства и обеспечение реализации государственной и региональной политики в области рационального использования и охраны водных ресурсов, государственных программ и проектов по вопросам водного хозяйства; обеспечение государственного контроля и мониторинга использования вод; участие во взаимодействии с органами государственного управления по вопросам водных ресурсов, а также сопоставление государственных программ по вопросам рационального использования и охраны трансграничных водных ресурсов; выдача и аннулирование разрешения на специальное водопользование, выделение технических условий на все виды водопользования, участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов, согласование проектов на реконструкцию и строительство водохозяйственных объектов, определение обязанностей и полномочий работников Инспекции; осуществление контроля за проведением государственных закупок; руководство вопросами финансирования, кадрового обеспечения инспекции; осуществление контроля за исполнением контрольных документов; осуществление полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Заместитель руководителя инспекции С-О-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций (или гидротехническое строительство и сооружение, или сельскохозяйственные и коммунальные сооружения (водные ресурсы и водопользование), или гидромелиорация или водоснабжение), или гидромелиорация или водоснабжение, или канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов, или промышленная экология, или естественные науки (гидрология, гидрогеология и инженерная геология, или гидрометеорология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов, навыков работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
	Осуществление государственного контроля и мониторинга использования вод, контроля режима работы водохранилищ, участие в разработке и утверждении лимитов водопотребления по бассейнам, в выборке и уточнении утвержденных запасов подземных вод

Функциональные обязанности	вод, согласование схем комплексного использования и охраны вод, в разработку водохозяйственных балансов по бассейну, рассмотрение претензий и исков; координация мероприятий по государственному учету вод; осуществление контроля за соблюдением требований водного законодательства Республики Казахстан, анализ водохозяйственных ситуаций и выработка оперативных решений; участие в работе рабочих групп по разработке нормативно-правовых актов; внесение предложений по оперативной корректировке режимов работы водохозяйственных объектов межотраслевых назначения; выдача и аннулирование разрешения на специальное водопользование, выработка технических условий на все виды водопользования, участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов, согласование проектов на реконструкцию и строительство водохозяйственных объектов; осуществление контроля за проведением государственных закупок и за исполнением контрольных документов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Руководитель отдела управления  
и регулирования водопользования С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций или технические науки и технологии (гидротехническое строительство и сооружения, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды), или водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов, или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или естественные науки (гидрология), или гидрогеология или гидромелиорация, или промышленная и прикладная экология
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Дополнительные обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в областях, связанных с поверхностными и подземными водными ресурсами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Координация работы отдела; рассмотрение материалов на выдачу разрешения на специальное водопользование и контроль за сроками их действия; взаимодействие с местными исполнительными и другими заинтересованными государственными органами по вопросам использования и охраны водного фонда; взаимодействие с предприятиями-водопользователями по вопросам использования водных ресурсов; контроль за соблюдением водоохраных мероприятий предприятиями-водопользователями, обеспечение контроля за водохозяйственной деятельностью водопользователей; организация и обеспечение составления текущих годовых отчетов по комплексному использованию и охране водных ресурсов; ведение программы «Кадастр использования водных ресурсов»; организация работы по уплате платы за пользование водными ресурсами из поверхностных источников; установление лимитов водопотребления, участие в составлении водохозяйственных балансов; инспекторские проверки по соблюдению водного законодательства РК в области использования и охраны водного фонда; осуществление охраны и рационального

использование водных ресурсов; осуществление иных полномочий, установлен законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела управления  
и регулирования водопользования С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее – гидротехническое строительство реч сооружений и гидроэлектростанций, или технические науки и технологи гидротехническое строительство и сооружение, безопасность жизнедеятельнос защита окружающей среды), или водоснабжение, водоотведение и охрана вод ресурсов, или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) естественные науки (гидрология), или гидрогеология, или гидромелиорация, промышленная и прикладная экология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респуб Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта ра в областях, связанных с поверхностными и подземными водными ресурсами. Ум работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Участие в рассмотрении, подготовке материалов на выдачу разрешений на специа водопользование и приостановления их действия, а так же контроль за выполне условий разрешений на специальное водопользование и за сроками их действия; кон за соблюдением водоохранных мероприятий водопользователями; ведение у пользования водными ресурсами из поверхностных и подземных водных источн ведение учета платы за пользование водными ресурсами поверхностных источн взаимодействие с Налоговыми Комитетами и другими заинтересованны государственными органами по вопросам использования и охраны водного фс заверение квартальных отчетов по плате за пользование водными ресурс поверхностных источников; составление текущих и годовых отчетов по комплекс использованию и охране водного фонда, прием и подготовка годового отчет использовании воды по форме 2 ТП (водхоз); введение данных в «Кадастр использо водных ресурсов»; проведение инспекторских проверок государственного конт

рационального использования и охраны водного фонда; осуществление охраны рациональное использование водных ресурсов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель отдела государственного  
контроля и охраны водного фонда С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций или технические науки и технологии (гидротехническое строительство и сооружения, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды), или водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов, или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или естественные науки (гидрология), или гидрогеология или гидромелиорация, или промышленная и прикладная экология
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в областях, связанных с поверхностными и подземными водными ресурсами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Координация работы отдела; практические знания норм водопотребления различных производств, проведение балансовых расчетов речного стока и стока за регулируемыми водохранилищами; контроль за состоянием малых рек, влияние на них водохозяйственной деятельности промышленных, сельскохозяйственных предприятий; контроль за внедрением составленных схем по охране малых рек; составление балансовых водохозяйственных расчетов водохранилищ и использование их в народном хозяйстве; контроль за режимом работы водохранилищ совместного пользования; контроль совместно с органами ЧС за безопасностью гидротехнических сооружений; контроль водохозяйственной деятельностью водопользователей; организация и проведение инспекторских проверок рационального использования и охраны водного фонда; осуществление охраны водного фонда от засорения, истощения и загрязнения; обеспечения экологически устойчивого состояния водных объектов; составление отчетов и информации; контроль за ведением учета административных дел, ведение электронного банка данных об административных правонарушениях и лицах совершивших; осуществление охраны и рациональное использование водных ресурсов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела государственного  
контроля и охраны водного фонда С-О-5**

Критерий	Требования

Образование	Высшее, допускается послесреднее – гидротехническое строительство реч сооружений и гидроэлектростанций, или технические науки и техноло гидротехническое строительство и сооружение; безопасность жизнедеятельнос защита окружающей среды), или водоснабжение, водоотведение и охрана вод ресурсов, или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) естественные науки (гидрология), или гидрогеология, или гидромелиорация, промышленная и прикладная экология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанности должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова: Желательно наличие опыта работы в областях, связанных с поверхностным подземными водными ресурс Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Контроль за ведением первичного учета воды на предприятиях, выполне водопользователями требований условий и сроков действия специальн водопользования за утвержденными графиками с работки водохранилищ; провед проверок предприятий по рациональному использованию и охране водного фс соблюдению водного законодательства; проведение балансовых расчетов речного ст стока зарегулированного водохранилищами; осуществление охраны водного фон, засорения, истощения и загрязнения, обеспечения экологически устойчивого состс водных объектов; сбор информации за поступлением воды в водохранилища и кон за режимом работы водохранилищ совместного пользования; составле водохозяйственных расчетов водохранилищ и их использование; ведение у административных дел, ведение электронного банка данных об администратии правонарушениях и лицах, их совершивших; осуществление охраны и рационал использование водных ресурсов; осуществление иных полномочий, установлеи законодательством Республики Казахстан.

**Ведущий специалист отдела государственного контроля и охраны водного фонда С-О-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее или послесреднее – гидротехническое строительство речных сооружеи гидроэлектростанций, или технические науки и технологии (гидротехниче строительство и сооружение; безопасность жизнедеятельности и защита окружае среды),или водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов, сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или естестве науки (гидрология), или гидрогеология, или гидромелиорация, или гидрометеорол или промышленная и прикладная экология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Респу Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализ конкретный должности данной категории. Знание государственного языка. Др

	обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям: Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Контроль за первичным учетом потребляемой воды; контроль за состоянием малых водохранилищ с составлением балансов использования воды на территории народного хозяйства; контроль за водохозяйственной деятельностью водопользователей; проведение проверок предприятий-водопользователей по рациональному использованию водного фонда и соблюдению водного законодательства; осуществление охраны водного фонда от засорения, истощения и загрязнения, обеспечение экологически устойчивого состояния водных объектов; сбор информации за поступлением воды в водохранилища; обработка материалов статистической отчетности, составление форм, подготовка информации и других сведений, касающихся вопросов комплексного использования и охраны водного фонда; осуществление охраны и рациональное использование водных ресурсов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель отдела мониторинга, государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций или технические науки и технологии (гидротехническое строительство и сооружения, безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды), или водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов, или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или естественные науки (гидрология), или гидрогеология или гидромелиорация, или гидрометеорология, или промышленная и прикладная экология
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям: Желательно наличие опыта работы в областях, связанных с поверхностными и подземными водными ресурсами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Координация работы отдела; связь с государственными органами, осуществляющими мониторинг в бассейнах; анализ и оценка первичных материалов государственного мониторинга, ежегодное обобщение данных о состоянии водных объектов использования водных ресурсов, ведение банка данных государственного мониторинга, ведение банка данных водного кадастра в части водопотребления, водоотведения, составление реестра водопользователей с основными техническими характеристиками водозаборных устройств; составление расчетных балансовых водохозяйственных балансов рек; проведение инспекторских проверок государственного контроля рационального использования и охраны водного фонда; обеспечение разработки рекомендаций по осуществлению мероприятий по ликвидации или снижению последствий негативного воздействия на водные объекты и рациональному использованию водных ресурсов; в соответствии со ст.40 Водного кодекса согласование предпроектной документации, проектов строительства и реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод, проектов установле



водоохранных зон и полос, а также выделения земельных участков расположенных в водоохраных зонах и полосах; составление текущих и годовых отчетов по комплексу использованию и охране водного фонда, прием и подготовка годового отчета по использованию воды по форме 2 ТП (водхоз); введение данных в «Кадастр использования водных ресурсов»; организация и участие в работе Нура-Сарысуского Бассейнского Совета; осуществление охраны и рациональное использование водных ресурсов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела мониторинга,  
государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций, или технические науки и технологии гидротехническое строительство и сооружение; безопасность жизнедеятельности (защита окружающей среды), или водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов, или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), естественные науки (гидрология), или гидрогеология, или гидромелиорация, гидрометеорология, или промышленная и прикладная экология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": исторический и политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в областях, связанных с поверхностными и подземными водными ресурсами. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Связь с государственными органами, осуществляющими мониторинг в бассейнах; ведение государственного кадастра в части водопотребления, водоотведения; сбор, систематизация, анализ и обработка данных мониторинга водных ресурсов в бассейнах; проведение инспекторских проверок государственного контроля рационального использования водного фонда; согласование предложений по определению мест строительства предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод, подготовка проектной документации, проектов строительства и реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод, документов о проведении строительства дноуглубительных, взрывных работ по добыче полезных ископаемых, водных работ по прокладке кабелей, трубопроводов и других коммуникаций, рубке леса, а также бурение сельскохозяйственных и других работ на водных объектах, водоохраных полосах и территориях, планов мероприятий водопользователей по сохранению, улучшению состояния водных объектов; составление текущих и годовых отчетов по комплексному использованию водного фонда, прием и подготовка годового отчета об использовании водных ресурсов по форме 2 ТП (водхоз); введение данных в «Кадастр использования водных ресурсов»; участие в работе Нура-Сарысуского Бассейнового Совета; осуществление охраны и рациональное использование водных ресурсов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Ведущий специалист отдела мониторинга,  
государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее или послесреднее – гидротехническое строительство речных сооружений гидроэлектростанций, или технические науки и технологии (гидротехническое строительство и сооружение; безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды), или водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов, сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или естественные науки (гидрология), или гидрогеология, или гидромелиорация, или гидрометеорология или промышленная и прикладная экология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Связь с государственными органами, осуществляющими мониторинг в части компетенции; сбор, обработка информации в целях своевременного выявления негативных процессов на водные объекты; проведение инспекторских проверок государственного контроля рационального использования и охраны водного фонда; согласование предложений по определению мест строительства предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод, проектной документации, проектирования строительства и реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод, документов о проведении строительных, дноуглубительных, взрывных работ по добыче полезных ископаемых, водных растений, прокладке кабелей трубопроводов и других коммуникаций, рубке леса, а также буровых работ сельскохозяйственных и других работ на водных объектах, водоохраных полосах и акваториях, планов мероприятий водопользователей по сохранению, улучшению состояния водных объектов; осуществление охраны и рациональное использование водных ресурсов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель отдела бухгалтерского учета, кадровой и правовой работы С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее – маркетинг и коммерция, или социальные науки, экономика и бухгалтерский учет (экономика; учет и аудит; финансы; менеджмент)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.

Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области бухгалтерского учета и финанси Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Offi
Функциональные обязанности	Общее руководство работой отдела; организация работы аппарата Инспек координация деятельности структурных подразделений инспекций по кадро правовым, финансовым вопросам; участие в разработке проектов бюджетных про , комплексного и перспективного планов финансирования инспекции; осуществл предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением докум и законностью совершаемых операций; обеспечение контроля и отражение на с бухгалтерского учета всех осуществляемых хозяйственных операций; предостав оперативной операции; составление и сдача в установленные сроки бухгалтер отчетности; контроль за проведением государственных закупок товаров, работ и у ведение учета основных средств, товарно-материальных запасов, обеспечени сохранности и проведение своевременного их списания и инвентаризации; учас проведении инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценнс своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражен в учете; заключение договоров с материально-ответственными лицами по воц учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении; 1 выдачу путевых листов, горюче-смазочных материалов в пределах установле нормы; обеспечение принятия обязательств в пределах сумм, утвержден индивидуальными планами финансирования по обязательствам на соответствун финансовый год, и базовых расходов второго и третьего годов планового пер контроль за правильным, эффективным и целевым расходованием средст соответствии с индивидуальными планами финансирования по платежам с уч внесенных в установленном порядке изменений; обеспечение исполнения бюдж его кассового обслуживания, а также за сохранностью материальных ценно состоит в составе всех действующих комиссиях Инспекции, согласно при Руководителя; осуществление иных полномочий, установленных законодательс Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела бухгалтерского учета,  
кадровой и правовой работы С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее – право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствун специализации конкретной должности данной категории. Знание государстве языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области юриспруденци Желательно умение работать на веб-портале государственных за Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Offi
	Участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам регулиров водных ресурсов, документов правового характера; осуществление право обеспечения инспекционной деятельности и регулирования водопользова составление договоров о государственных закупках и документов правового хара в соответствии с действующим законодательством; своевременное, правильн

Функциональные обязанности	качественное проведение государственных закупок товаров, работ и услуг; составление и представление в установленные сроки отчетов по 1 КС; регистрация договоров о государственных закупках товаров, работ и услуг в течение 10 дней с заключения на веб-портале; участие в судебных и иных органах по вопросам представительства интересов инспекции; ведение исковой работы; рассмотрение обращений физических и юридических лиц, входящей корреспонденции; контроль ведением электронной базы учета обращений физических и юридических лиц; формирование и сдача отчета по форме 1-ОЛ «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц»; организация правового всеобуча; осуществление и исполнение полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист отдела бухгалтерского учета, кадровой и правовой работы С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": национальный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к должностям категории «Юристы». Желательно наличие опыта работы в области кадрового менеджмента в государственной службе. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Организует деятельность дисциплинарной, аттестационной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам; обеспечивает соблюдение процедур проведения аттестации и конкурсного отбора, продвижения по службе государственных служащих, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности, увольнения государственных служащих, организует отбор кадров; оформляет документы, связанные с прохождением государственных служащих государственной службы; обеспечивает соблюдение ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе; организует обучение, переподготовку (повышение квалификации) и повышение квалификации государственных служащих; осуществляет учет персональных данных государственных служащих, сведенных в Единый реестр сведений о лицах, осуществляющих государственную службу; осуществляет комплекс мероприятий по учету военнообязанных и призывников; координирует работу по проведению оценки деятельности государственных служащих по истечении каждого периода пребывания на государственной службе; формирует и сдает отчеты по управлению персоналом, осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Жайык-Каспийской бассейновой инспекции по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан**

Руководитель инспекции С-О-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение, сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), гидромелиорация, или технология машиностроения, металлорежущие станки инструменты, или водоснабжение и канализация или промышленное и гражданское строительство, или естественные науки (гидрология, экология), или гидрогеологическая инженерная геология, или гидрометеорология
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зрелость законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": на политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водного фонда и навыков работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью инспекции: участие в разработке нормативных правовых актов, направленных на совершенствование водного законодательства в области водобеспечения реализации государственной и региональной политики в области рационального использования и охраны водного фонда, государственных программ и проектов по вопросам водного хозяйства; организация осуществления государственного контроля за использованием и охраной водного фонда; организация работы по ведению государственного учета, государственного водного кадастра; осуществление государственного мониторинга водных объектов; выдача, приостановление действия разрешений на специальное водопользование; согласование планов месторождений исполнительных органов областей по рациональному использованию водных объектов; участие в работе государственной комиссии по приемке в эксплуатацию объектов; передача материалов о нарушении водного законодательства в правоохранительные органы и суд; взаимодействие с государственными органами управления по вопросам использования и охраны водного фонда, а также сопредельными государствами по вопросам совместного использования и охраны трансграничных рек; организация работы бассейнового совета; определение обязанностей и полномочий работников инспекции; осуществление контроля за проведением государственных закупок; руководство вопросами финансирования, кадрового обеспечения инспекции; осуществление контроля за исполнением контрольных документов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### **Заместитель руководителя инспекции С-О-2**

Критерии	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение, сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), гидромелиорация, или право (юриспруденция), или водоснабжение и канализация, водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов, или промышленное и гражданское строительство, или промышленная экология, или естественные науки (гидрология, экология), или гидрогеология и инженерная геология, или гидрометеорология
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зрелость законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": на политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов

Профессиональная компетентность	Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водного фонда и навыков работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда, соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодательства; выдача, приостановление действия разрешения на специальное водопользование; согласование планов местных исполнительных органов областей по рациональному использованию водных объектов, предложений по определению мест строительства предприятий и других сооружений, проектной документации, проектов строительства и реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод, документов о проведении строительных, дноуглубительных, взрывных работ и других работ на водных объектах, водоохраных полосах и зонах, реках, судоходства; участие в работе государственных комиссий по приемке и эксплуатации объектов, а также в работах по ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; определение лимитов водопользования в разрезе водопользователей и соответствующему бассейну; участие в разработке планов забора воды и вододели по межобластным, межрегиональным, межгосударственным водным объектам; контроль за их соблюдением; согласование схемы комплексного использования и охраны вод бассейна, правил эксплуатации водных объектов и водохозяйстве сооружений; передача материалов о нарушении водного законодательства Республики Казахстан в правоохранительные органы и суд; организация работы рабочих групп по бассейнам трансграничных рек по реализации решений Казахстанско-Российской Комиссии по совместному использованию и охране трансграничных водных объектов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Заместитель руководителя инспекции С-О-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений, гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение, сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), гидромелиорация, или водоснабжение и канализация, или водоснабжение, канализация, рациональное использование и охрана водных ресурсов, промышленное и гражданское строительство, или промышленная экология, естественные науки (гидрология, экология), или гидрогеология и инженерная геология, или гидрометеорология, или право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": национальный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водного фонда и навыков работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office

Функциональные обязанности	<p>Осуществление государственного управления в области использования и охраны водного фонда на территории Западно-Казахстанской области; осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда; ведение государственного учета, государственного водного кадастра и государственного мониторинга водных объектов; согласование планов местных исполнительных органов Западно-Казахстанской области по рациональному использованию водных объектов, предложений по определению мест строительства, проектов строительства реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние водных объектов, водоохраных полосах и зонах, режима судоходства; участие в работе государственных комиссий; определение лимитов водопользования в районах водопользователей и по соответствующему бассейну; осуществление контроля за режимом работы водохранилищ; взаимодействие с государственными органами управления по вопросам использования и охраны водного фонда, а также с сопредельными государствами по вопросам совместного использования и охраны трансграничных рек; предъявление требований о прекращении финансирования проектирования и строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние вод, осуществляемых с нарушением установленных норм и правил; передача материалов в правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственности; участие в работе рабочих групп по разработке нормативно-правовых актов; внесение предложений по оперативной корректировке режимов водопользования водохозяйственных объектов межотраслевого назначения; осуществление и исполнение полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.</p>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Руководитель отдела водопользования, мониторинга, государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее – гидромелиорация или гидрогеология и инженерная геология, сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или юриспруденция), или естественные науки (экология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водного фонда. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Руководство отделом; осуществление комплексного управления водными ресурсами гидрографического бассейна; осуществление ведения государственного учета государственного водного кадастра и государственного мониторинга водных объектов; выдача, приостановление действия, прекращение и отзыв разрешений на специальное водопользование; согласование предложений по определению мест строительства предприятий и других сооружений, проектов строительства реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние водных объектов, режима судоходства; определение лимитов водопользования; согласование рыболовных и мелиоративно-технических мероприятий; участие в организации и проведении конкурса по предоставлению водных объектов в обособленное или совместное пользование; участие в утверждении заявок на пользование подземных вод; участие в разработке водохозяйственных балансов

соответствующему бассейну; взаимодействие с налоговыми органами по вопросу платы за пользование водными ресурсами; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела водопользования,  
мониторинга, государственного учета и кадастра водных  
ресурсов С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее – гидромелиорация или естественные науки (гидрология, экология), или гидрогеология и инженерная геология, или право (юриспруденция), или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы водопользование).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": национальный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Осуществление ведения государственного учета, государственного водного кадастра и государственного мониторинга водных объектов; выполнение работы по взаимодействию между рабочими группами сторон бассейнов рек Жайык, К. Большой и Малый Узени, созданные Казахстанско-Российской Комиссией по совместному использованию и охране трансграничных водных объектов; подготовка материалов для выдачи, приостановления действия, прекращения и отмены разрешений на специальное водопользование; согласование проектов строительства и реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние водного режима судоходства; участие в утверждении запасов подземных вод; участие в разработке водохозяйственных балансов по соответствующему бассейну; взаимодействие с областными филиалами РГП «Казгидромет» по вопросу гидрологических сведений водных объектов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела водопользования,  
мониторинга, государственного учета и кадастра  
водных ресурсов С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - гидромелиорация или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), или социальные науки, экономика (государственное и местное управление), или право (юриспруденция), естественные науки (экология), или морские нефтегазовые сооружения
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": национальный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории



	специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водного Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Осуществление ведения государственного учета, государственного водного кадастра и государственного мониторинга водных объектов; рассмотрение материалов выдачи, приостановления действия, прекращения и отзыва разрешений на специальное водопользование; согласование предложений по определению границ водопользования, проектов строительства и реконструкции предприятий и других сооружений влияющих на состояние вод, планов мероприятий водопользователей по сохранению, улучшению состояния водных объектов, режима судоходства; определение лимитов водопользования; разработка планов забора воды водопользователями по межобластным, межрегиональным, межгосударственным водным объектам; участие в утверждении запасов подземных вод; участие в разработке водохозяйственных балансов; заверение налоговых деклараций по платежам за пользование водными ресурсами поверхностных источников до представления в налоговый орган; взаимодействие с налоговыми органами в вопросах уплаты налогов за пользование водными ресурсами; прием отчетов водопользователей по первичному учету воды и статистической отчетности 2-ТП (водхоз); осуществление и контроль исполнения полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела водопользования, мониторинга, государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - гидромелиорация или сельскохозяйственная наука (водные ресурсы и водопользование), или социальные науки, экономика (государственное и местное управление), или право (юриспруденция) экология и природопользование, или естественные науки (гидрология, экология, гидрогеология и инженерная геология)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": национальный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водного Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
	Осуществление ведения государственного учета, государственного водного кадастра и государственного мониторинга водных объектов; рассмотрение материалов выдачи, приостановления действия, прекращения и отзыва разрешений на специальное водопользование; согласование предложений по определению границ водопользования, проектов строительства и реконструкции предприятий влияющих на состояние вод, планов мероприятий водопользователей по сохранению, улучшению состояния водных объектов, режима судоходства; участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов, влияющих на состояние вод, а также в работах по ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Функциональные обязанности	чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; определение ли водопользования; участие в организации и проведении конкурса по предоставл водных объектов в обособленное или совместное пользование; участи утверждении запасов подземных вод; участие в разработке водохозяйстве балансов по соответствующему бассейну; заверение налоговых деклараций по за пользование водными ресурсами поверхностных источников до представле налоговый орган; взаимодействие с налоговыми органами в вопросах плат пользование водными ресурсами; взаимодействие с местными исполнительнь другими заинтересованными государственными органами по вопро использования и охраны водного фонда; осуществление иных полномо установленных законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Руководитель отдела государственного  
контроля и охраны водного фонда С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее - гидромелиорация или сельскохозяйственные науки (рыбное хозяйс промышленное рыболовство, водные ресурсы и водопользование), промышленное рыболовство, или право (юриспруденция), или естественные и экология), или морские нефтегазовые сооружения.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на з законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государствене языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водного . Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft O
Функциональные обязанности	Руководство отделом; осуществление государственного контроля за использов и охраной водного фонда, соблюдением физическими и юридическими ли водного законодательства; осуществление контроля за соблюдением гр; водоохранных зон и полос, установленного режима хозяйственной деятельнос них; осуществление контроля за соблюдением правил эксплуатации водозабо сооружений, водохозяйственных систем и водохранилищ; осуществление кон за правильностью ведения первичного учета количества забираемых из во, объектов и сбрасываемых в них вод, наличием, исправным состояние соблюдением сроков государственной аттестации оборудования и аппаратуры учета потребления и сброса вод, соблюдением установленных сроков отчет водопользователями; предъявление требований о прекращений финансиров; проектирования и строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющ состояния вод; передача материалов о нарушении водного законодательст правоохранительные органы и суд; рассмотрение дел об административе правонарушений в области использования и охраны водного фонда; осуществл иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела государственного  
контроля и охраны водного фонда С-О-5**

Критерий	Требования

Образование	Высшее, допускается послесреднее - технические науки и технологии (безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды) или экология и рациональное использование природных ресурсов, или гидромелиорация или естественные науки (экология), или право (юриспруденция), или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование, рыбное хозяйство и промышленное рыболовство), промышленное рыболовство.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водного фонда. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда, соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодательства; осуществление контроля за соблюдением границ водоохранных зон и полос, установленного режима хозяйственной деятельности на них и в охраняемых водных объектах; осуществление контроля за соблюдением правил эксплуатации водозаборных сооружений, водохозяйственных систем водохранилищ; осуществление контроля за правильностью ведения первичного учета количества забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них вод, наличием исправным состоянием и соблюдением сроков государственной аттестации оборудования и аппаратуры для учета потребления и сброса вод, соблюдением установленных сроков отчетности водопользователями; предъявление требований к прекращению финансирования, проектирования и строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние вод; передача материалов о нарушении водного законодательства в правоохранительные органы и суд; рассмотрение дел об административных правонарушениях в области использования и охраны водного фонда; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель Мангистауского и Западно-Казахстанского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее – гидромелиорация или естественные науки (гидрология, экология), или технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых), или технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых, или право (юриспруденция), или гидрогеология и инженерная геология, или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории.

	Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водного фонда. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Руководство отделом; осуществление комплексного управления водными ресурсами на территории Мангистауской области; осуществление ведения государственного учета, государственного водного кадастра и государственного мониторинга водных объектов; согласование планов местных исполнительных органов Мангистауской области по рациональному использованию водных объектов, предложений по определению мест строительства, проектов строительства и реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод, планов мероприятий водопользователей по сохранению, улучшению состояния водных объектов, режима судоходства; участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов, влияющих на состояние вод; определение лимитов водопользования; участие в утверждении запасов подземных вод; участие в разработке водохозяйственных балансов; взаимодействие с налоговыми органами по вопросам платы за пользование водными ресурсами; взаимодействие с местными исполнительными и другими заинтересованными государственными органами Мангистауской области по вопросам использования и охраны водного фонда; осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда, соблюдением физическими и юридическими лицами водного законодательства; осуществление контроля за соблюдением границ водоохранных зон и полос, установленного режима хозяйственной деятельности на них; осуществление контроля за соблюдением правил эксплуатации водозаборных сооружений и водохозяйственных систем; осуществление контроля за правильностью ведения первичного учета количества забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них вод, наличием, исправным состоянием и соблюдением сроков государственной аттестации оборудования и аппаратуры для учета потребления и сброса вод, соблюдением установленных сроков отчетности водопользователями; предъявление требований о прекращении финансирования, проектирования и строительства водохозяйственных объектов, влияющих на состояние вод; передача материалов о нарушении водного законодательства в правоохранительные органы и суд; рассмотрение дел об административных правонарушениях; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист Мангистауского и Западно-Казахстанского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - гидромелиорация или сельское хозяйство науки (водные ресурсы и водопользование), или право (юриспруденция), естественные науки (гидрология, экология), или гидрогеология и инженерная геология, или социальные науки, экономика и бизнес (государственное и местное управление)

Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водного . Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft O
Функциональные обязанности	Осуществление ведения государственного учета, государственного водного кад и государственного мониторинга водных объектов; согласование предложени определению мест строительства предприятий и других сооружений, прос строительства и реконструкции предприятий влияющих на состояние вод, ре судоходства; определение лимитов водопользования; участие в утверждении за подземных вод; участие в разработке водохозяйственных балансов; завер налоговых деклараций по плате за пользование водными ресурсами поверхнос источников до представления в налоговый орган; взаимодействие с налогои органами в вопросах платы за пользование водными ресурсами; согласов предложений о предоставлении водных объектов в обособленное и совмес пользование и условий водопользования в них; взаимодействие с местн исполнительными и другими заинтересованными государственными органам вопросам использования и охраны водного фонда; прием отчетов водопользова по первичному учета воды и статистической отчетности 2-ТП (водхоз); учас работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов, влияя на состояние вод, а также в работах по ликвидации последствий, возникш результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техноген характера; осуществление иных полномочий, установленных законодательс Республики Казахстан.

Главный специалист Мангистауского  
и Западно-Казахстанского территориального отдела комплексного  
использования водных ресурсов С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - гидромелиорация или естественные н экология, гидрология), или право (юриспруденция), или сельскохозяйственные (водные ресурсы и водопользование), или гидрогеология и инженерная геологи.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водного . Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft O
	Осуществление государственного контроля за использованием и охраной вод фонда, соблюдением физическими и юридическими лицами водн законодательства; осуществление контроля за соблюдением границ водоохра

Функциональные обязанности	зон и полос, установленного режима хозяйственной деятельности на осуществление контроля за соблюдением правил эксплуатации водозаборных сооружений, водохозяйственных систем и водохранилищ; осуществление контроля за правильностью ведения первичного учета количества забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них вод, наличием, исправным состоянием и соблюдением сроков государственной аттестации оборудования и аппаратуры учета потребления и сброса вод, соблюдением установленных сроков отчетов водопользователями; предъявление требований о прекращении финансирования проектирования и строительства водохозяйственных и иных объектов, влияющих на состояние вод; передача материалов о нарушении водного законодательства в правоохранительные органы и суд; рассмотрение дел об административных правонарушениях в области использования и охраны водного фонда; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Ведущий специалист Мангистауского и Западно-Казахстанского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее и послесреднее - гидромелиорация или право (юриспруденция), естественные науки (экология, гидрология), или социальные науки, экономика (государственное и местное управление), или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Осуществление ведения государственного учета, государственного водного кадастра и государственного мониторинга водных объектов; согласование предложений по определению мест строительства, проектов строительства и реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод, планирование мероприятий водопользователей по сохранению, улучшению состояния водных объектов, режима судоходства; определение лимитов водопользования; завершение налоговых деклараций по плате за пользование водными ресурсами поверхностных источников до представления в налоговый орган; взаимодействие с налоговыми органами в вопросах платы за пользование водными ресурсами; прием отчетности водопользователей по первичному учету воды и статистической отчетности (водхоз); участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов, влияющих на состояние вод, а также в работах по ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера; взаимодействие с Западно-Казахстанским филиалом «Казгидромет» по вопросам гидрологических сведений водных объектов; ведение делопроизводства; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель Актюбинского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-4**

Критерий	Требования

Образование	Высшее - гидромелиорация или естественные науки (гидрология, экология), право (юриспруденция), или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы водопользование), или гидрогеология и инженерная геология, или гидротехническое строительство и сооружение.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водного . Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft O
Функциональные обязанности	Руководство отделом; осуществление комплексного управления водными ресур на территории Актыобинской области; осуществление ведения государственн учета, государственного водного кадастра и государственного мониторинга во объектов; согласование планов местных исполнительных органов Актыобин области по рациональному использованию водных объектов, предложени определению мест строительства, проектов строительства и реконструир предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод, пл мероприятий водопользователей по сохранению, улучшению состояния во, объектов; участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуат объектов, а также в работах по ликвидации последствий, возникших в резул наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характ определение лимитов водопользования; согласование рыбоводных мелиоративно-технических мероприятий; участие в организации и провед конкурса по предоставлению водных объектов в обособленное или совмес пользование; участие в утверждении запасов подземных вод; взаимодейств местными исполнительными и другими государственными органами Актыоби области по вопросам использования и охраны водного фонда; осуществл государственного контроля за использованием и охраной водного фо осуществление контроля за режимом работы водохранилищ; осуществл контроля за соблюдением границ водоохранных зон и полос, установленного р хозяйственной деятельности на них; осуществление контроля за соблюде правил эксплуатации водозаборных сооружений, водохозяйственных сист водохранилищ; осуществление контроля за правильностью ведения первичного количества забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них вод, нали исправным состоянием и соблюдением сроков государственной аттест: оборудования и аппаратуры для учета потребления и сброса вод, соблюде установленных сроков отчетности водопользователями; предъявление требова прекращений финансирования, проектирования и строительства водохозяйств объектов; передача материалов о нарушении водного законодательств правоохранительные органы и суд; рассмотрение дел об административн правонарушениях; осуществление иных полномочий, установленн законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист Актыобинского территориального отдела  
комплексного использования водных С-О-5**

Критерий	Требования

Образование	Высшее, допускается послесреднее - гидромелиорация или право (юриспруденция) или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), естественные науки (экология, гидрология), или гидрогеология и инженерная геология
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водного . Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft O
Функциональные обязанности	Осуществление ведения государственного учета, государственного водного кад и государственного мониторинга водных объектов; согласование предложени определению мест строительства, проектов строительства и реконструир предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод, пл мероприятий водопользователей; определение лимитов водопользования; учас утверждении запасов подземных вод; участие в разработке водохозяйственн балансов; заверение налоговых деклараций по плате за пользование водн ресурсами поверхностных источников до представления в налоговый оу взаимодействие с налоговыми органами в вопросах платы за пользование водн ресурсами; взаимодействие с местными исполнительными и други государственными органами по вопросам использования и охраны водного ф прием отчетов водопользователей по первичному учету воды и статистическ отчетности 2-ТП (водхоз); участие в работе государственных комиссий по прие эксплуатацию объектов, а также в работах по ликвидации последствий, возникн результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техноген характера; осуществление государственного контроля за использованием и охр водного фонда; осуществление контроля за соблюдением границ водоохраннн полос, установленного режима хозяйственной деятельности на них; осуществл контроля за правильностью ведения первичного учета количества забираем водных объектов и сбрасываемых в них вод, наличием, исправным состояни соблюдением сроков государственной аттестации оборудования и аппаратуры учета потребления и сброса вод, соблюдением установленных сроков отчет водопользователями; рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществление иных полномочий, установленных законодательством Респуб Казахстан.

**Ведущий специалист Актюбинского территориального отдела комплексного использования водных ресурсов С-О-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее или послесреднее – гидромелиорация (эксплуатация гидромелиорати систем) или право (юриспруденция), или естественные науки (экология, гидрол или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджм государственное и местное управление), или сельскохозяйственные науки (во ресурсы и водопользование).
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук



Профессиональная компетентность	специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Осуществление ведения государственного учета, государственного водного кадастра и государственного мониторинга водных объектов; согласование предложений по определению мест строительства, проектов строительства и реконструкции предприятий и других сооружений, влияющих на состояние вод, планирование мероприятий водопользователей; заверение налоговых деклараций по платежам за пользование водными ресурсами поверхностных источников до представления в налоговый орган; взаимодействие с налоговыми органами в вопросах платежей за пользование водными ресурсами; взаимодействие с местными исполнительными органами и другими заинтересованными государственными органами по вопросам использования и охраны водного фонда; прием отчетов водопользователей по первичному учету воды и статистической отчетности 2-ТП (водхоз); участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов, а также в работе по ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; осуществление государственного контроля за использованием и охраной водного фонда; осуществление контроля за соблюдением границ водоохранных зон и полос, установленного режима хозяйственной деятельности на них и в особо охраняемых водных объектах; осуществление контроля за правильностью ведения первичного учета количеств забираемых из водных объектов и сбрасываемых в них вод, наличием, исправностью и соблюдением сроков государственной аттестации оборудования и аппаратуры для учета потребления и сброса вод, соблюдением установленных сроков отчетности водопользователями; рассмотрение дел об административных правонарушениях; взаимодействие с Актюбинским филиалом РГП «Казгидромет» по вопросам гидрологических сведений водных объектов; ведение делопроизводства; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Главный специалист по управлению персоналом С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": национальный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Желательно наличие опыта работы в области кадровой работы Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
	Координация деятельности отделов инспекции по вопросам исполнения законодательства Республики Казахстан о государственной службе; организация деятельности дисциплинарной, аттестационной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам; обеспечение соблюдения процедур проведения аттестации, конкурсного отбора, продвижения по службе госслужащих, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности; организация работы с кадрами, оформление документов, связанных с прохождением государственной службы госслужащими государственной службы; обеспечение соблюдения ограничений

Функциональные обязанности	связанных с пребыванием на государственной службе; организация стажир наставничества, оценки деятельности, обучение, переподготовка и повыш квалификации государственных служащих, разработка видов поощре государственных служащих и порядка их применения; осуществление у персональных данных государственных служащих, сведений о результатах оц аттестации и прохождения обучения; осуществление иных полномо <sup>ч</sup> установленные законодательством Республики Казахстан; взаимодействи территориальными органами Агентства Республики Казахстан по де государственной службы; осуществление иных полномочий, установлен законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Главный специалист-главный бухгалтер С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - бухгалтерский учет и аудит или бухгалтерия и экономика, или социальные науки, экономика и бизнес ( экономика, менеджмент), или гидромелиорация или учет в кредитных учреждениях, специализация учета в банках.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050" : новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы бухгалтерского учета. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Ведение финансового-хозяйственной деятельности учреждения; разработка трехгодичного бюджета учреждения; осуществление работы по государственным закупкам; осуществление учета и инвентаризация основных фондов и товарно-материальных ценностей; обеспечение исполнения целевого использования бюджетных средств в соответствии законодательства ; обеспечение своевременной оплаты заработной платы работников; своевременное перечисление налогов и обязательных платежей в бюджет и пенсионный фонд; обеспечение своевременного взыскания дебиторской и кредиторской задолжности; подготовка квартальных, годовых отчетов и своевременное представление их в уполномоченные органы; взаимодействие с налоговыми органами, казначейства и статистическими, осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### **Квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Тобол-Торгайской бассейновой инспекции по регулированию использования и охране водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан**

#### Руководитель инспекции С-О-1

Критерии	Требования

Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) гидромелиорация или водоснабжение и канализация или промышленное гражданское строительство или естественные науки (гидрология, экология) гидрогеология суши или гидрогеология и инженерная геология или гидрометеорология
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов и не работы в разработке нормативных правовых актов Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью инспекции: участие в разработке нормативных правовых актов, направленных на совершенствование водного законодательства; обеспечении реализации государственной и региональной политики в области рационального использования и охраны водных ресурсов, государственных программ и проектов по вопросам водного хозяйства; обеспечение государственного контроля и мониторинга использования вод; участие во взаимодействии с органами государственного управления по вопросам водных ресурсов, а также соопределении государствами по вопросам рационального использования и охраны трансграничных рек; выдача и аннулирование разрешения на специальное водопользование, в том числе условий на все виды водопользования, участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов, согласование проектов реконструкции и строительства водохозяйственных объектов, определение обязанностей и полномочий работников Инспекции; осуществление контроля за проведением государственных закупок; руководство вопросами финансирования инспекции, кадрового обеспечения инспекции, осуществление контроля за исполнением контрольных документов; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Заместитель руководителя инспекции С-О-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) гидромелиорация или водоснабжение и канализация или промышленное гражданское строительство или естественные науки (гидрология, экология) гидрогеология и инженерная геология или гидрометеорология, или усл землеустройство)
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Согласно Типовым квалификационным требованиям Наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов и не

Практический опыт	работы в разработке нормативных правовых а Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft O
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля и мониторинга использования контроль режима работы водохранилищ, участие в разработке и утвержде лимитов водопотребления по бассейнам, в выборке и уточнении утвержде запасов подземных вод, согласование схем комплексного использования и ох вод, в разработке водохозяйственных балансов по бассейну, рассмотрение прет и исков; координация мероприятий по государственному учету вод; осуществл контроля за соблюдением требований водного законодательства Респуб. Казахстан, анализ водохозяйственной ситуаций и выработка оперативных реш участие в работе рабочих групп по разработке нормативно-правовых актов; вне предложений по оперативной корректировке режимов работы водохозяйстве объектов межотраслевых назначения; осуществление иных полномо установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель отдела бухгалтерского учета, кадровой и правовой работы С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее – социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, бух аудит, финансы).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на з законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Наличие опыта работы в области бухгалтерского учета и финансирова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft O
Функциональные обязанности	Координация деятельности структурных подразделений инспекций по финанс вопросам; участие в разработке проектов бюджетных программ, комплексн перспективного планов финансирования инспекции; осуществлен предварительного контроля за своевременным и правильным оформлен документов и законностью совершаемых операций; обеспечение контрол отражение на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых хозяйстве операций; предоставление оперативной операции; составление и сдач установленные сроки бухгалтерской отчетности; контроль за проведе государственных закупок товаров, работ и услуг; ведение учета основных сре товарно-материальных запасов, обеспечение их сохранности и проведе своевременного их списания и инвентаризации; участие в проведе инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценнос своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отраж их в учете; заключение договоров с материально-ответственными лицами вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответстве хранении; ведет выдачу путевых листов, горюче-смазочных материалов в пре, установленной нормы; обеспечение принятия обязательств в пределах с утвержденными индивидуальными планами финансирования по обязательства соответствующий финансовый год, и базовых расходов второго и третьего п планового периода; контроль за правильным, эффективным и целе расходованием средств в соответствии с индивидуальными планами финансир по платежам с учетом внесенных в установленном порядке изменений; обеспеч исполнения бюджета и его кассового обслуживания, а также за сохранно

материальных ценностей; состоит в составе всех действующих комиссиях Инсп , согласно приказа Руководителя; осуществление иных полномочий, установле законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела бухгалтерского учета, кадровой и правовой работы С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Наличие опыта работы в области кадрового менеджмента или юридической с Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft O
Функциональные обязанности	Координация деятельности отделов инспекции по вопросу исполне законодательства Республики Казахстан о государственной службе; органи: деятельности дисциплинарной, аттестационной, конкурсной и иных комисси кадровым вопросам; обеспечение соблюдения процедур проведения аттеста конкурсного отбора, продвижения по службе госслужащих, привлече государственных служащих к дисциплинарной ответственности; организация о кадров, оформление документов, связанные с прохождением государственн служащими государственной службы; обеспечение соблюдения ограниче связанных с пребыванием на государственной службе; организация стажир наставничества, оценки деятельности, обучение, переподготовка и повыш квалификации государственных служащих, разработка видов поощре государственных служащих и порядка их применения; осуществление у персональных данных государственных служащих, сведений о результатах оц аттестации и прохождения обучения; взаимодействие с территориальными орг Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы; осуществ. иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела бухгалтерского учета, кадровой и правовой работы С-О-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее – право (юриспруденция) или социальные н экономика и бизнес.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Off

Функциональные обязанности	<p>Организация систематизированного учета, хранения, внесения принятых изменений законодательные и иные нормативные акты, поступающие в инспекцию, анализ обобщение правовой деятельности контрольно-инспекционной службы административным правонарушениям, проведение индивидуальной работы разъяснению административного законодательства республики Казахстан, подготовка и передача необходимых материалов в судебные органы, проведение консультаций государственных служащих в случаях нарушений их прав и законных интересов организация и проведение правового всеобуча среди работников инспекции, ведение журнала учета проверок хозяйствующих субъектов и государственных учреждений соответствии с требованиями Инструкции, проведение сверок данных административных правонарушений и лиц их совершивших (сведения по АИ) Управлении КПСиСУ ГП РК, организация проведения государственных закупок товаров в соответствии с законодательством; осуществление иных полномочий установленных законодательством Республики Казахстан.</p>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Руководитель отдела государственного контроля и охраны водного фонда С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) гидромелиорация или водоснабжение и канализация, естественные науки (гидрология экология) или гидрогеология и инженерная геология или гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов и на работе в разработке нормативных правовых актов и умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Руководство отделом, разрабатывает и составляет квартальные и годовые планы проверок хозяйствующих субъектов по соблюдению водного законодательства рассматривает материалы на отвод земельных участков под строительство реконструкцию предприятий и других объектов, влияющих на состояние водного фонда, рассматривает проектную документацию объектов, влияющих на состояние водных объектов, производит рассмотрение заявок о предоставлении водных объектов в обособленное или совместное пользование, осуществляет проверки на предприятиях и организациях по соблюдению водного законодательства, готовит документы материалы по взаимодействию Тобол – Торгайской бассейновой инспекции государственными органами, предприятиями и организациями любых форм собственности, общественными организациями по вопросам охраны водных ресурсов рассматривает документы о проведении строительных и иных работ на водных объектах, водоохраных зонах и полосах; осуществление иных полномочий установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела государственного контроля и охраны водного фонда С-О-5**

Критерий	Требования

Образование	Высшее, допускается послесреднее – гидротехническое строительство сооружений и гидроэлектростанций или гидротехническое строительство сооружения или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование гидромелиорация или водоснабжение и канализация или естественные науки на гидрология, экология) или гидрогеология и инженерная геология гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов и на работы в разработке нормативных правовых а Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Off
Функциональные обязанности	Участвует в разработке кварталных и годовых планов проверок хозяйствук субъектов по соблюдению водного законодательства, рассматривает материал отвод земельных участков под строительство и реконструкцию предприятий и д объектов, влияющих на состояние водного фонда, рассматривает проект документацию объектов, влияющих на состояние водных объектов, произв рассмотрение заявок о предоставлении водных объектов в обособленное совместное пользование, осуществляет проверки на предприятиях и организаци соблюдению водного законодательства, готовит документы и материалы взаимодействию Тобол – Торгайской бассейновой инспекции с государственн органами, предприятиями и организациями любых форм собственно общественными организациями по вопросам охраны водных ресурсов, рассматр документы о проведении строительных и иных работ на водных объек водоохраных зонах и полосах; осуществление иных полномочий, установле законодательством Республики Казахстан.

### Главный специалист отдела государственного контроля и охраны водного фонда С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее – гидротехническое строительство ре сооружений и гидроэлектростанций или гидротехническое строительств сооружение или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользовани гидромелиорация, водоснабжение, канализация и очистка промышленных и сто вод или естественные науки (гидрология, экология) или гидрогеология и инженер геология или гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов и на работы в разработке нормативных правовых а Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Off

Функциональные обязанности	Участует в разработке кварталные и годовые планы проверок хозяйству субъектов по соблюдению водного законодательства, рассматривает материал отвод земельных участков под строительство и реконструкцию предприятий и д объектов, влияющих на состояние водного фонда, рассматривает проект документацию объектов, влияющих на состояние водных объектов, произв рассмотрение заявок о предоставлении водных объектов в обособленное совместное пользование, осуществляет проверки на предприятиях и организаци соблюдению водного законодательства, готовит документы и материалы взаимодействию Тобол – Торгайской бассейновой инспекции с государственн органами, предприятиями и организациями любых форм собственно общественными организациями по вопросам охраны водных ресурсов, рассматр документы о проведении строительных и иных работ на водных объек водоохраных зонах и полосах; осуществление иных полномочий, установле законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Руководитель отдела мониторинга, государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) гидромелиорация или водоснабжение и канализация или естественные на гидрология, экология) или гидрогеология и инженерная геология гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на з законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": н политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов и н работы в разработке нормативных правовых а Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Off
Функциональные обязанности	Руководство отделом, осуществляет сбор информации по ведению государственн отчета по форме 2-ТП (водхоз), производит заверение деклараций водопользователей по использованию поверхностных водных ресурсов согл объемов забранной воды, ведет компьютерную обработку исходных данных, уча в разработке каталогов, обобщение каталогов бассейнов рек, водохозяйственн участков, осуществляет проверки на предприятиях и организациях по соблюде водного законодательства, участвует в составлении водохозяйственных баланси поверхностным и подземным водам и водного баланса реки Тобол, Торгай, И участвует в разработке схем комплексного использования водных ресурсов, а т разработке мероприятий по обеспечению выполнения программ по сохранени восстановлению водных объектов, определяет лимиты водопользования в ра водопользователей, осуществляет подготовку бассейновых соглашений восстановлению и охране водных объектов в пределах бассейна; осуществление полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела мониторинга, государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-5**

Критерий	Требования
----------	------------



Образование	Высшее, допускается послесреднее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций или гидротехническое строительство сооружения или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) гидромелиорация или водоснабжение и канализация или естественные науки (гидрология, экология) или гидрогеология и инженерная геология гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зрелость законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов и на работе в разработке нормативных правовых актов а Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Осуществляет сбор информации по ведению государственного отчета по форме (водхоз), производит заверение деклараций от водопользователей по использованию поверхностных водных ресурсов согласно объемов забранной воды, в компьютерную обработку исходных данных, участвует в разработке каталогов обобщение каталогов бассейнов рек, водохозяйственных участков, осуществление проверки на предприятиях и организациях по соблюдению водного законодательства участвует в составлении водохозяйственных балансов по поверхностным и подземными водами водного баланса реки Тобол, Торгай, Иргиз, участвует в разработке комплексного использования водных ресурсов, а также разработке мероприятий обеспечению выполнения программ по сохранению и восстановлению водных объектов, определяет лимиты водопользования в разрезе водопользователей осуществляет подготовку бассейновых соглашений о восстановлении и охране водных объектов в пределах бассейна; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Ведущий специалист отдела мониторинга, государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее или послесреднее – гидротехническое строительство речных сооружений гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) гидромелиорация или водоснабжение и канализация или водоснабжение, канализация рациональное использование и охрана водных ресурсов или естественные науки (гидрология, экология) или гидрогеология и инженерная геология гидрометеорология.
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зрелость законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office

Функциональные обязанности	<p>Осуществляет сбор информации по ведению государственного отчета по форме (водхоз), производит заверение деклараций от водопользователей по использованию поверхностных водных ресурсов согласно объемам забранной воды, в компьютерную обработку исходных данных, участвует в разработке каталогов, обобщение каталогов бассейнов рек, водохозяйственных участков, осуществление проверки на предприятиях и организациях по соблюдению водного законодательства; участвует в составлении водохозяйственных балансов по поверхностным и подземными водами водного баланса реки Тобол, Торгай, Иргиз, участвует в разработке комплексного использования водных ресурсов, а также разработке мероприятий по обеспечению выполнения программ по сохранению и восстановлению водных объектов, определяет лимиты водопользования в разрезе водопользователей; осуществляет подготовку бассейновых соглашений о восстановлении и охране водных объектов в пределах бассейна; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.</p>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Руководитель отдела управления  
и регулирования водопользования С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) гидромелиорация или водоснабжение и канализация или естественные науки (гидрология, экология) или гидрогеология и инженерная геология гидрометеорология.</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>
Практический опыт	<p>Согласно Типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов и на работе в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office</p>
Функциональные обязанности	<p>Руководство отделом, готовит документы на выдачу разрешений по специальному водопользованию и уведомление о приостановлении их действия в порядке установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет с обработку и передачу данных по качеству трансграничных водных объектов Российской Федерации; участвует в работе по утверждению запасов подземных вод; проведение проверок в разработке планов забора воды и вододелиения по межбассейновым территориальным водным объектам и контроль за их соблюдением, согласование схемы комплексного использования и охраны вод бассейна, правил эксплуатации водных объектов и водохозяйственных сооружений, осуществляет государственное управление за режимом работы водохранилищ совместного пользования крупных водохранилищ, за использованием и охраной водного фонда бассейна, участвует в работе межгосударственных комиссий по трансграничным водным объектам; осуществляет проверки на предприятиях и организациях по соблюдению водного законодательства; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.</p>

**Главный специалист отдела управления  
и регулирования водопользования С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций или гидротехническое строительство сооружений или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование, гидромелиорация или водоснабжение и канализация или естественные науки (гидрология, экология) или гидрогеология и инженерная геология, гидрометеорология).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зрелость законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов и наработки в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Готовит документы на выдачу разрешений по специальному водопользованию, уведомление о приостановлении их действия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Осуществляет сбор, обработку и передачу данных по качеству трансграничных водных объектов в Российскую Федерацию, разрабатывает планы забора воды и вододеления по межобластным, территориальным водным объектам и контроль за их соблюдением, принимает участие в разработке схемы комплексного использования и охраны вод бассейна, правил эксплуатации водных объектов и водохозяйственных сооружений, осуществляет проверку предприятий и организаций по соблюдению водного законодательства, участие в разработке водохозяйственных балансов по соответствующему бассейну, осуществляет контроль за режимом работы водохранилищ совместного пользования крупных водохранилищ; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Главный специалист отдела управления и регулирования водопользования С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее – гидротехническое строительство речных сооружений и гидроэлектростанций или гидротехническое строительство сооружений или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование, гидромелиорация или водоснабжение и канализация или естественные науки (гидрология, экология) или гидрогеология и инженерная геология, гидрометеорология).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зрелость законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов и наработки в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office

Функциональные обязанности	<p>Готовит документы на выдачу разрешений по специальному водопользованию уведомление о приостановлении их действия в порядке, установлен законодательством Республики Казахстан. Осуществляет сбор, обработку и перданных по качеству трансграничных водных объектов в Российскую Федера разрабатывает планы забора воды и вододеления по межобластным, территориал водным объектам и контроль за их соблюдением, принимает участие в разраб схемы комплексного использования и охраны вод бассейна, правил эксплуат водных объектов и водохозяйственных сооружений, осуществляет проверк предприятиях и организациях по соблюдению водного законодательства, участие разработке водохозяйственных балансов по соответствующему бассей осуществляет контроль за режимом работы водохранилищ совместного пользо крупных водохранилищ; осуществление иных полномочий, установлен законодательством Республики Казахстан.</p>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист отдела управления и регулирования водопользования С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее, допускается послесреднее – гидротехническое строительство реч сооружений и гидроэлектростанций или гидротехническое строительство сооружение или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользовани гидромелиорация или водоснабжение и канализация или естественные на гидрология, экология) или гидрогеология и инженерная геология гидрометеорология.</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории</p>
Практический опыт	<p>Согласно Типовым квалификационным требова Наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов и на работы в разработке нормативных правовых а Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Off</p>
Функциональные обязанности	<p>Готовит документы на выдачу разрешений по специальному водопользованию уведомление о приостановлении их действия в порядке, установлен законодательством Республики Казахстан; Осуществляет сбор, обработку и перданных по качеству трансграничных водных объектов в Российскую Федера разрабатывает планы забора воды и вододеления по межобластным, территориал водным объектам и контроль за их соблюдением, принимает участие в разраб схемы комплексного использования и охраны вод бассейна, правил эксплуат водных объектов и водохозяйственных сооружений, осуществляет проверк предприятиях и организациях по соблюдению водного законодательства. участие разработке водохозяйственных балансов по соответствующему бассей осуществляет контроль за режимом работы водохранилищ совместного пользо крупных водохранилищ; осуществление иных полномочий, установлен законодательством Республики Казахстан.</p>

**Квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Шу-Таласской бассейновой инспекции по регулированию использования и охране водных ресурсов**

**Комитета по водным ресурсам Министерства окружающей  
среды и водных ресурсов Республики Казахстан**

**Руководитель инспекции С-О-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) ; гидромелиорация или водоснабжение и канализация или промышленно гражданское строительство или естественные науки (гидрология, экология) гидрогеология и инженерная геология или гидрометеорология
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зк законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны вод ресурсов и навыки работы в разработке нормативных правовых ; Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Off
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью инспекции; участие в разработке нормати правовых актов, направленных на совершенствование водного законодательств обеспечении реализации государственной и региональной политики в обл рационального использования и охраны водных ресурсов, государственных и программ и проектов по вопросам водного хозяйства; обеспечение государственн контроля и мониторинга использования вод; участие во взаимодействии с орга государственного управления по вопросам водных ресурсов, а также сопредель государствами по вопросам рационального использования и охраны трансграни рек; выдача и аннулирование разрешения на специальное водопользование, вь тех.условий на все виды водопользования, участие в работе государственной ком по приемке в эксплуатацию объектов, согласование проектов на реконструкц строительство водохозяйственных объектов, определение обязанностей и полном работников Инспекции; осуществление контроля за проведением государстве закупок; руководство вопросами финансирования, кадрового обеспечения инспе осуществление контроля за исполнением контрольных документов; осуществл иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Заместитель руководителя инспекции С-О-2**

Критерии	Требования
Образование	Высшее – гидротехническое строительство речных сооружений гидроэлектростанций или гидротехническое строительство и сооружение сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование) ; гидромелиорация или водоснабжение и канализация или водоснабжение, канализ рациональное использование и охрана водных ресурсов или промышленн гражданское строительство или промышленная экология или естественные на гидрология; экология) или гидрогеология и инженерная геология гидрометеорология
	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зк законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а

Профессиональная компетентность	Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов и навыки работы в разработке нормативных правовых актов; Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля и мониторинга использования водных ресурсов; контроль режима работы водохранилищ, участие в разработке и утверждении лимитов водопотребления по бассейнам, в выборке и уточнении утвержденных запасов подземных вод, согласование схем комплексного использования и охраны водных ресурсов; разработка водохозяйственных балансов по бассейну, рассмотрение претензий и жалоб; координация мероприятий по государственному учету вод; осуществление контроля за соблюдением требований водного законодательства Республики Казахстан, анализ водохозяйственных ситуаций и выработка оперативных решений; участие в работе рабочих групп по разработке нормативно-правовых актов; внесение предложений по оперативной корректировке режимов работы водохозяйственных объектов межотраслевого назначения; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Главный специалист-главный бухгалтер С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - социальные науки, экономика и бизнес-экономика; финансы; учет и аудит).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области планирования и исполнения бюджетных программ и государственных закупок; Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Реализация финансово-экономической деятельности инспекции; ведение учета финансово-хозяйственной деятельности и своевременное представление отчетности; подготовка плана финансирования и его исполнение; бухгалтерский учет; обеспечение целевого использования бюджетных средств; своевременное начисление заработной платы сотрудникам инспекции, составление отчетов касательно финансовой деятельности инспекции, осуществление статистической, налоговой, финансово – бухгалтерских операций; обеспечение контроля и сохранности архивных материалов и быстро изнашиваемых товаров, находящихся на балансе инспекции; участие в проведении инвентаризации материальных ценностей и своевременное подведение итогов инвентаризации и ведение их учета; оказание консультативной методической помощи сотрудникам инспекции по финансовым вопросам; обеспечение материально-технического оснащения отделов; подготовка документов и организация госзакупок; координация и контролирование соблюдения сроков и правил исполнения по госзакупкам: объявлять уведомления, представлять информацию в уполномоченные органы; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

## Главный специалист по управлению персоналом С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее профессиональное, допускается послесреднее
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных рес и кадрового менеджмента или юридической сс Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Offi
Функциональные обязанности	Ведение работы кадровой службы инспекции; внесение предложений в соответс со стратегией и деятельностью организации о потребности специалисте обеспечению квалифицированными кадрами; организация работы по проведе аттестации, переподготовки и повышению квалификации административ государственных служащих инспекции согласно требований законов РК; реали: соблюдения водного сервитута физическими и юридическими лицами, установле на водных объектах Шу, Талас, Аса и водохозяйственных объектах Жамбыл области и Созакского района Южно-Казахстанской области; осуществление конг за сохранением внутренней трудовой дисциплины инспекции; осуществл государственного контроля за использованием и охраной водных ресурсов бас рек Шу, Талас, Аса и водохозяйственных объектов Созакского рай Южно-Казахстанской области, а также соблюдение требований Водн Законодательства РК; подготовка ежемесячных, квартальных и годового отчети кадровой службе; осуществление иных полномочий, установленн законодательством Республики Казахстан.

## Руководитель отдела управления и регулирования водопользования С-О-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки(водные ресурсы и водопользова мелиорация, рекультивация и охрана земель) или право (юриспруденция) естественные науки (экология; гидромелиорация; гидрология; география) технические науки и технологии (геодезия и картография; безопасн жизнедеятельности и защита окружающей среды) или услуги (кадастр, геоэколо управления природопользованием).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зн законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных рес и навыки работы в разработке нормативных правовых ; Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Offi

Функциональные обязанности	<p>Управление работой отдела; внесение предложений по комплексному управлению водными ресурсами бассейна; внесение предложений руководству по вопросам проблемам, касающимся деятельности отдела; участие в разработке водохозяйственных балансов крупных водохранилищ бассейна и рек Шу, Талас, подготовка ежемесячной, квартальной информации по использованию водных ресурсами и по объемам водохранилищ; контроль соблюдения графиков работы крупных водохранилищ, рассмотрение заявлений и подготовка документов на вынесение и приостановление действия разрешений на специальное водопользование; определение и подготовка предложений по приостановлению объектов оказывающих отрицательные воздействия на состояние вод; участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственного сельскохозяйственного и жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояние вод, а также в работах по ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, контроля за наличием экспертизы проектов; контроль за соблюдением водопользователями требований Водного Кодекса РК, Кодекса РК «Об административных правонарушениях» и Земельного Кодекса РК; координация и содействие работе Бассейнового Совета, подготовке и реализации Бассейновых соглашений по восстановлению и охране водных объектов в пределах бассейна на основе перспективных планов и программ развития; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.</p>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Главный специалист отдела управления и регулирования водопользования С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки(водные ресурсы, водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель) или естественные науки (экология; гидромелиорация; гидрология; география) или технические науки (геодезия и картография; безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды) или услуги (кадастр; геоэкология и управление природопользованием).</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории</p>
Практический опыт	<p>Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов и навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office</p>
Функциональные обязанности	<p>Взаимодействие с местными исполнительными органами, другими заинтересованными государственными органами и неправительственными организациями по вопросам комплексного использования и охраны водных ресурсов; сбор сведений о водохранилищах и согласование графика их работы; согласование рабочих проектов на строительство и реконструкцию, ввода в эксплуатацию предприятий и других сооружений влияющих на состояние вод; осуществление контроля за рациональным использованием и выполнением мероприятий по охране водных ресурсов бассейнов рек Шу, Талас, Аса и водохозяйственных объектов Созакского района Южно-Казахстанской области в соответствии с требованиями водного законодательства РК; содействие работе ЧС, участие в разработке и координации реализации соглашений по восстановлению и охране водных объектов в ра</p>



перспективных планов и программ развития в пределах бассейна; осуществление полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела управления и регулирования водопользования С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки(водные ресурсы водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель) или естественные науки (экология; гидромелиорация; гидрология; география) или технические науки и технологии (геодезия и картография; безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды) или услуги (кадастр; геоэкология и управление природопользованием).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на звание специалиста законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов и навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Взаимодействие с местными исполнительными органами, другими заинтересованными государственными органами и неправительственными организациями по вопросам комплексного использования и охраны водных ресурсов составление балансов водохранилищ Тасоткель, Терс-Ащибулак, по рекам Шу, Талас, Аса и сбор сведений по водохранилищам, подготовка ежемесячных, квартальных информационных материалов о загрязнении водоисточников; осуществление контроля за рациональным использованием и охраной водных ресурсов бассейна рек Шу, Талас, Аса водохозяйственных объектов Созакского района Южно-Казахстанской области соблюдение Водного Законодательства РК: проверка санитарного состояния мелиоративных систем рек; ведение контроля за государственным учетом использования поверхностных водных ресурсов координация выполнения графиков режима работы межгосударственных водохранилищ осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель отдела государственного контроля и охраны водного фонда С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки(водные ресурсы и водопользование мелиорация, рекультивация и охрана земель) или естественные науки (экология; гидромелиорация; гидрология; география) или технические науки и технологии (геодезия и картография; безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды) или услуги (кадастр; геоэкология и управление природопользованием).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на звание специалиста законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": не политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории

	специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов и навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Управление работой отдела; внесение предложений руководству по вопросам проблем, касающихся отдела; внесение предложений по планам мероприятий по улучшению экологического состояния рек Шу, Талас, Аса по предотвращению засорения и загрязнению водных объектов, по установлению их водоохранных зон; осуществление проверок субъектов водопользования по рациональному использованию и выполнению водоохранных мероприятий бассейна рек Шу, Талас, Аса; составление полугодового плана проверок субъектов водопользования и обеспечение его реализации: передачу материалов о нарушении водного законодательства РК в правоохранительные органы и суд для привлечения виновных к ответственности в соответствии с законами РК; взаимодействие с местными исполнительными органами областей и другими заинтересованными государственными органами по вопросам использования и охраны водного фонда, водоснабжения, водоотведения; ведение контроля за соблюдением лимита водопользования водопользователями бассейна согласно утвержденных лимитов, за соблюдением требований Водного Кодекса РК и исполнения условий разрешения на специальное водопользование, за правильностью ведения отчетов отдела по контрольно-инспекционной работе; за регистрацией актов, предписаний и других материалов, за исполнением требований Водного Кодекса РК и исполнением полугодового плана проверок; участие в работе государственных комиссий по проверке в эксплуатацию объектов производственного, сельскохозяйственного, жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояние вод, а также в работе по ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, контроль за наличием экспертизы проектов, выявление и подготовка предложений по приостановлению объектов, оказывающих отрицательные воздействия на состояние вод; координация работ по охране водных ресурсов и госконтроля; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

### Главный специалист отдела государственного контроля и охраны водного фонда С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки (водные ресурсы, водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель) или естественные науки (экология; гидромелиорация; гидрология; география) или технические науки (технологии (геодезия и картография; безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды) или услуги (кадастр; геоэкология и управление природопользованием).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": неопределенный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов

Практический опыт	и навыки работы в разработке нормативных правовых ; Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Offi
Функциональные обязанности	Составление полугодового плана проверок субъектов водопользования и обеспечение его реализации, ведение учета водопользователей, осуществляющих платное водопользование водными ресурсами, ведение работ по водному кадастру и использованию орошаемых земель; своевременная подготовка еженедельной, ежемесячной и квартальной отчетности и сдача их в уполномоченные органы; обеспечение регистрации актов, предписаний и других документов в Управлении Комитета по правовой статистике и специальным учетам, в органах прокуратуры; ведение статистического учета; ведение контроля за соблюдением требований водного законодательства РК субъектами, использующими подземные и поверхностные водные ресурсы за рациональным использованием и выполнением водоохраных мероприятий водопользователями по бассейну Шу-Талас в соответствии с требованиями Водного Кодекса РК; участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов производственного, сельскохозяйственного и жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояние вод, а также в работах ликвидации последствий возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела государственного контроля и охраны водного фонда С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки(водные ресурсы водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель) или естественные науки (экология; гидромелиорация; гидрология; география) или технические науки (геодезия и картография; безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды) или услуги (кадастр; геоэкология и управление природопользованием).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": неопределенный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов и навыки работы в разработке нормативных правовых актов ; Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Offi
Функциональные обязанности	Реализация соблюдения водного сервитута физическими и юридическими лицами, установленными на водных объектах Шу, Талас, Аса и водохозяйственных объектов Жамбылской области и Созакского района Южно-Казахстанской области; своевременная подготовка и сдача еженедельной, ежемесячной, квартальной и годовой отчетности в Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам; обеспечение регистрации проверок в органах прокуратуры, подготовка кварталовых годовых отчетов; ведение контроля за соблюдением водопользователями, использующими воду из подземных и поверхностных источников, рационального использования водных ресурсов, водоохраных мероприятий и за соблюдением требований Водного Кодекса РК; координация взаимодействия с местными исполнительными органами областей и другими заинтересованными

государственными органами по вопросам использования и охраны водного фонда водоснабжения и водоотведения; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель отдела мониторинга,  
государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее - сельскохозяйственные науки(водные ресурсы и водопользование мелиорация, рекультивация и охрана земель) или естественные науки (экология, гидромелиорация; гидрология; география) или технические науки и технологии (геодезия и картография; безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды) или услуги (кадастр; геоэкология и управления природопользованием).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": неопределенный политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории. Знание государственного языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям. Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных ресурсов и навыки работы в разработке нормативных правовых актов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Office
Функциональные обязанности	Управление работой отдела: внесение предложений по комплексному управлению водными ресурсами бассейна; внесение предложений руководству по вопросам проблемам, касающихся отдела, на основе данных гидропостов, гидрометцентров, данных других государственных органов, организация своевременной подготовки еженедельной, ежемесячной, квартальной и годовой отчетности; подготовка годовой отчетности 2-ТП Водхоз; ведение на постоянной основе программ СОНО, ЕРН, согласование лимитов водопользования в разрезе водопользователей и Шу-Таласскому бассейну; при взаимодействии с местными исполнительными органами выдача и приостановление разрешений на специальное водопользование; ведение контроля за соблюдением водопользователями, использующими водные подземных и поверхностных источников, требований Водного Кодекса Республики Казахстан по соблюдением установленных лимитов водопользователями бассейна при вододелинии за соблюдением установленных режимов хозяйственной деятельности в водоохранных зонах и полосах; участие в работе государственных комиссии по приемке в эксплуатацию объектов производственного, сельскохозяйственного, жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояние вод, а также в работе по ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; координация выполнения работ по мониторингу использования вод и водному кадастру бассейна; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

**Главный специалист отдела мониторинга,  
государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее, допускается послесреднее - сельскохозяйственные науки(водные ресурсы водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель) или естественные науки (экология; гидромелиорация; гидрология; география) или технические науки

	технологии (геодезия и картография; безопасность жизнедеятельности и за окружающей среды) или услуги (кадастр; геоэкология и управле природопользованием).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зг законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Желательно наличие опыта работы в области использования и охраны водных рес и навыки работы в разработке нормативных правовых ; Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Offi
Функциональные обязанности	Ведение учета водопользователей осуществляющих плату за пользование води ресурсами, ведение работ по водному кадастру и учету использования ороша земель; внесение предложений по комплексному управлению водными ресур бассейна; на основе данных гидропостов гидрометцентра, а также других да мониторинга подготовка еженедельной, ежемесячной, годовой отчетностей; вед контроля за исполнением регистрации актов, предписаний и других документов, информации по загрязнению водоисточников, проверка санитарного состояния м рек, проверка рационального использования водных ресурсов и выполни водоохраных мероприятий водопользователями по Шу-Таласскому бассейн; соблюдением требований Водного Законодательства РК; координация рабо мониторингу водному кадастру бассейна, участие в государственных комиссия приемке в эксплуатацию объектов производственного, сельскохозяйственно жилищно-гражданского назначения, влияющих на состояние вод, а также в ра ликвидации последствий, возникших в результате наступления чрезвычай ситуаций природного и техногенного характера; осуществление иных полном установленных законодательством Республики Казахстан.

**Ведущий специалист отдела мониторинга, государственного учета и кадастра водных ресурсов С-О-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее или послесреднее - сельскохозяйственные науки(водные ресурс: водопользование; мелиорация, рекультивация и охрана земель) или естестве науки (экология; гидромелиорация; гидрология; география) или технические на технологии (геодезия и картография; безопасность жизнедеятельности и за окружающей среды) или услуги (кадастр; геоэкология и управле природопользованием).
Профессиональная компетентность	Знание нормативных правовых актов согласно программе тестирования на зг законодательства Республики Казахстан. Стратегии "Казахстан - 2050": нс политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствук специализации конкретной должности данной категории. Знание государственн языка. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функционал обязанностей по должностям данной категории
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требова Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft Offi
	Своевременное принятие и подготовка еженедельной, ежемесячной, кварталъ годовой отчетности на основе данных гидропостов Гидрометцентра и данных дг государственных органов; принятие и подготовка годовой отчетности 2-ТП Во

Функциональные обязанности	ведение на постоянной основе электронных программ СОНО, ЕРНиОН, ведение и перечня водопользователей области; ведение контроля за правильными своевременным внесением сумм платежей за пользование водными ресурсами; координация работ по мониторингу вод и водному кадастру бассейна; осуществление иных полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан