

## Об утверждении формы социального контракта активизации семьи

### *Утративший силу*

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 февраля 2014 года № 52-Ө. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 марта 2014 года № 9195. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 23 февраля 2015 года № 88

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 23.02.2015 № 88 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Примечание РЦПИ!**

**Порядок введения в действие приказа см. п.4**

В соответствии с подпунктом 3) пункта 25 Правил использования целевых текущих трансфертов из республиканского бюджета на 2014-2016 годы областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы на оказание социальной защиты и помощи населению, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 февраля 2014 года № 97,

### **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемую форму социального контракта активизации семьи.
2. Департаменту социальной помощи обеспечить:
  - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в установленном законодательством порядке;
  - 2) доведение настоящего приказа до областных, гг. Астана и Алматы управлений координации занятости и социальных программ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Жакупову С.К.
4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2014 года.

*Министр*

*Т. Дуйсенова*

У т в е р ж д е н а

п р и к а з о м                      М и н и с т р а

т р у д а                      и                      с о ц и а л ь н о й                      з а щ и т ы  
н а с е л е н и я    Р е с п у б л и к и    К а з а х с т а н  
от 25 февраля 2014 года № 52-Ө  
Форма

**Социальный контракт активизации семьи**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год  
(место заключения)

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование уполномоченного органа)                      (фамилия, имя, отчество (при его  
н а л и ч и и ) ,

\_\_\_\_\_ занимаемая должность уполномоченного представителя)  
именуемый в дальнейшем «отдел занятости и социальных программ», с  
одной стороны, и гражданин(ка), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), наименование документа,  
удостоверяющего личность, индивидуальный идентификационный номер,  
с е р и я , \_\_\_\_\_ н о м е р

\_\_\_\_\_ документа, кем и когда выдан)  
выступающий(ая) от лица семьи - участника(цы) проекта «Өрлеу» и  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем «участник(и)», с другой стороны, заключили  
настоящий социальный контракт активизации семьи (далее – контракт) на  
участие в проекте «Өрлеу» о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1. Предметом контракта является комплекс мероприятий, направленных на выход семьи (лица) из трудной жизненной ситуации, осуществляемый отделом занятости и социальных программ и участником(ами).

**2. Обязанности сторон контракта**

2. Отдел занятости и социальных программ обязуется:  
1) выплачивать участнику(ам) обусловленную денежную помощь при условии участия трудоспособных членов семьи в активных мерах содействия занятости на \_\_\_\_\_ членов семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов семьи)

ежемесячно в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тенге  
( с у м м а п р о п и с ь ю )

в месяц за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

2) предоставлять следующие мероприятия по социальной адаптации  
(в случае необходимости социальной адаптации членов семьи (лица),  
в к л ю ч а я \_\_\_\_\_ т р у д о с п о с о б н ы х ):

\_\_\_\_\_  
(члены семьи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(конкретный перечень мероприятия по социальной  
адаптации, объем и сроки их предоставления)

3) направлять совершеннолетних трудоспособных членов семьи  
(лиц) в центр занятости или предоставлять направления на иные меры  
содействия занятости, реализуемые за счет средств местного бюджета для:

\_\_\_\_\_  
(члены семьи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(конкретный перечень мер государственной  
поддержки, объем и сроки их предоставления)

4) обеспечить сопровождение семьи (лица) в течение всего срока  
д е й с т в и я \_\_\_\_\_ к о н т р а к т а ;

5) осуществлять взаимодействие с другими организациями,  
задействованными в реализации мероприятий, предусмотренных  
к о н т р а к т о м ;

6) проводить ежеквартальный мониторинг выполнения  
участником(ами) обязательств по выполнению контракта (самостоятельно  
или \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ привлечением \_\_\_\_\_ ассистентов).

3. Участник(и) обязуется(ются):

1) выполнять условия контракта в полном объеме и предпринимать  
активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) выполнять условия социального(ых) контракта(ов),  
заключенного(ых) \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ центром \_\_\_\_\_ занятости;

3) в результате участия в активных мерах содействия занятости  
трудоустроиться на предложенное место работы центром занятости и  
отделом \_\_\_\_\_ занятости \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ социальных \_\_\_\_\_ программ;

4) предоставлять в отдел занятости и социальных программ  
информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение  
обусловленной денежной помощи и его размер, в течение 15 (пятнадцати)  
рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

5) в случае изменения номера банковского счета, местожительства информировать отдел занятости и социальных программ путем подачи заявления об этих изменениях с документами, подтверждающими соответствующие изменения;

6) взаимодействовать с отделом занятости и социальных программ, акимом поселка, ассистентом (по согласованию с отделом занятости и социальных программ, акимом поселка), осуществляющим сопровождение контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения контракта.

### **3. Права сторон**

4. Отдел занятости и социальных программ вправе:

1) запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе семьи (лица) и членов его семьи для их проверки и определения нужд семьи;

2) проверять материальное положение семьи (лица);

3) использовать полученную информацию при решении вопроса о назначении (отказе в назначении) обусловленной денежной помощи;

4) прекращать выплату обусловленной денежной помощи, если семья (лицо) не выполняет обязательств контракта и социального контракта, заключенного с центром занятости;

6) требовать своевременного и надлежащего исполнения контракта;

7) решать иные вопросы в рамках контракта.

5. Участник(и) вправе:

1) получать меры социальной поддержки, предусмотренные контрактом;

2) требовать своевременного и надлежащего исполнения контракта;

3) потребовать перерасчета обусловленной денежной помощи в связи с изменением состава семьи;

4) получать консультацию и информацию, связанные с выполнением мероприятий контракта.

### **4. Ответственность сторон за неисполнение условий контракта**

6. Участник(и) несет(ут) ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении на назначение обусловленной денежной помощи.

7. Отдел занятости и социальных программ и центр занятости несут ответственность за предоставление семье (лицу) социальной

поддержки в объеме, предусмотренном настоящим контрактом и социальным контрактом .

8. Сопровождение и мониторинг настоящего контракта и социального контракта ведут отдел занятости и социальных программ и центр занятости .

9. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Форс-мажорные обстоятельства**

10. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств при наступлении форс-мажорных обстоятельств, предусмотренных гражданским законодательством.

11. При возникновении обстоятельств форс-мажора сторона, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана уведомить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора.

12. Срок исполнения обязательств по настоящему контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами .

13. Если невозможность полного или частичного исполнения сторонами обязательств по настоящему контракту в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше \_\_\_\_\_ (указать период), то стороны вправе расторгнуть настоящий контракт.

#### **6. Прочие условия**

14. В контракт могут вноситься изменения и (или) дополнения по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения.

15. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по 20 \_ \_ \_ \_ \_ год .

16. Контракт может быть расторгнут отделом занятости и социальных программ в одностороннем порядке при невыполнении семьей (лицом) условий настоящего контракта и социального контракта, заключенного между центром занятости и трудоспособными членами семьи.

17. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### **7. Адреса и реквизиты сторон**

Отдел занятости и социальных программ

Участник(и)

_____	_____
( полное наименование уполномоченного органа)	( фамилия, имя, отчество (при наличии) его
_____	_____
(адрес)	(адрес)
_____	_____
(телефон, факс)	(телефон, факс)
_____	_____
( фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя)	(подпись) его
_____	_____
(подпись)	
Место печати	

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан