

Об утверждении квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса "Б" Комитета по инвестициям Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 13 февраля 2014 года № 36. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 марта 2014 года № 9218. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 610

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.05.2015 № 610.

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан «О государственной службе» от 23 июля 1999 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Комитета по инвестициям Министерства индустрии и новых технологий Республики **К а з а х с т а н**.

2. Комитету по инвестициям Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (Хаиров Е.К.) в установленном законодательством **п о р я д к е** **о б е с п е ч и т ь :**

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции **Р е с п у б л и к и** **К а з а х с т а н ;**

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и **и н ф о р м а ц и о н н о - п р а в о в о й** **с и с т е м е** **«Эділет»;**

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан Рау А.П.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра
Республики Казахстан – Министр*

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или гуманитарные науки право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахст статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере инвестиций, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желател знание государственного и английского языков.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республ Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых ; за № 5084.
Функциональные обязанности	Подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в ра компетенции Управления; разработка и участие в разработке программ, пла мероприятий и других документов в пределах компетенции Управления; организ мероприятий по подготовке и проведению заседаний Совета иностранных инвесторов Президенте Республики Казахстан, а также мониторинг исполнения протоколы поручений; планирование и проведение бизнес-форумов, конференций и дру мероприятий по привлечению иностранных инвестиций в несырьевой сектор эконом Казахстана; взаимодействие с иностранными инвесторами, в том числе организация вс и переговоров заинтересованных государственных органов и компаний с ними по воп осуществления инвестиций в несырьевой сектор экономики Казахстана; монитог инвестиционных проектов в несырьевом секторе экономики с участием иностранн капитала, договоренности по реализации которых достигнуты по итогам проведе инвестиционных мероприятий с участием руководства страны; выработка рекоменд по совершенствованию законодательства в области инвестиций; осуществление и полномочий, возложенных руководством Комитета.

**Главный эксперт управления прямых иностранных инвестиций
(С-4) № 20-02-4, 1 единица**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или гуманитарные науки право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахст статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере инвестиций, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желател знание государственного и английского языков.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республ Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых ; за № 5084.
	Подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в ра компетенции Управления; разработка и участие в разработке программ, пла

Функциональные обязанности	мероприятий и других документов в пределах компетенции Управления; планирование проведения бизнес-форумов, конференций и других мероприятий по привлечению иностранных инвестиций в несырьевой сектор экономики Казахстана; взаимодействие международными и казахстанскими деловыми ассоциациями, финансовыми организациями и региональными органами государственного управления по вопросу привлечения иностранных инвестиций в несырьевой сектор экономики Казахстана; взаимодействие с иностранными инвесторами, в том числе организация встреч переговоров заинтересованных государственных органов и компаний с ними по вопросу осуществления инвестиций в несырьевой сектор экономики Казахстана; мониторинг инвестиционных проектов в несырьевом секторе экономики с участием иностранного капитала, договоренности по реализации которых достигнуты по итогам проведения инвестиционных мероприятий с участием руководства страны; выработка рекомендаций по совершенствованию законодательства в области инвестиций; осуществление иных полномочий, возложенных руководством Комитета.
-----------------------------------	---

**Эксперт управления прямыми иностранными инвестициями
(С-5) № 20-02-5, 1 единица**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или гуманитарные науки или право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере инвестиций, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 002/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084.
Функциональные обязанности	Подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в рамках компетенции Управления; организация мероприятий по подготовке и проведению заседаний Совета иностранных инвесторов при Президенте Республики Казахстан; также мониторинг исполнения протокольных поручений; взаимодействие с иностранными инвесторами, в том числе организация встреч и переговоров заинтересованных государственных органов и компаний с ними по вопросу осуществления инвестиций в несырьевой сектор экономики Казахстана; содействие в решении вопросов, связанных с въездом и пребыванием, а также деятельностью иностранных инвесторов на территории Республики Казахстан; выработка рекомендаций по совершенствованию законодательства в области инвестиций; осуществление и иных полномочий, возложенных руководством Комитета.

**Эксперт управления прямыми иностранными инвестициями
(С-5) № 20-02-6, № 20-02-7, 2 единицы**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или гуманитарные науки или право.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан

Профессиональная компетентность	и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», « административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физически юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан в сф инвестиций, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявше государства. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентс Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 0 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативн правовых актов за № 5084.
Функциональные обязанности	Подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в ра компетенции Управления; планирование и проведение бизнес-форумов, конференц других мероприятий по привлечению иностранных инвестиций в несырьевой сек экономики Казахстана; взаимодействие с иностранными инвесторами, в том чи организация встреч и переговоров заинтересованных государственных органо компаний с ними по вопросам осуществления инвестиций в несырьевой сек экономики Казахстана; мониторинг инвестиционных проектов в несырьевом сек экономики с участием иностранного капитала, договоренности по реализации котс достигнуты по итогам проведения инвестиционных мероприятий с участием руково, страны; содействие в решении вопросов, связанных с въездом и пребыванием, а т деятельностью иностранных инвесторов на территории Республики Казахс выработка рекомендаций по совершенствованию законодательства в области инвест ; осуществление иных полномочий, возложенных руководством Комитета.

Руководитель управления инвестиционных преференций (С-3)№ 20-03-1, 1 единица

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», « административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О поря рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых а Республики Казахстан в сфере государственной поддержки инвестиций, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желател: знание государственного языка.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентс Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 0 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных прав актов за № 5084.
	Организация, координация и обеспечение деятельности Управления; контроль качественным и своевременным исполнением поручений (включая планы мероприя: рассмотрением обращений потенциальных инвесторов и иных документов, относящи компетенции управления; подготовка информационных, аналитических и ии необходимых материалов в рамках компетенции управления; разработка и участи разработке программ, планов мероприятий и других документов в пределах компетеи Управления; информационно–разъяснительная работа по вопросам получеи инвестиционных преференций и исполнения обязательств по инвестиционн контрактам; рассмотрение заключений по заявкам на предоставление инвестиций

Функциональные обязанности	преференций; рассмотрение проектов инвестиционных контрактов и договоров внесении изменений и/или дополнений в инвестиционные контракты; взаимодействие государственными органами по вопросам государственной поддержки инвестиций; представительство интересов Комитета в суде и иных государственных органах по вопросам государственной поддержки инвестиций и исполнения обязательств инвестиционным контрактам; выработка рекомендаций по совершенствованию законодательства в сфере государственной поддержки инвестиций; участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам государственной поддержки инвестиций; согласование нормативных правовых актов по вопросам государственной поддержки инвестиций; осуществление иных полномочий, возложенных руководством Комитета
-----------------------------------	--

**Главный эксперт Управления инвестиционных преференций
(С-4) № 20-03-2, № 20-03-3, 2 единицы**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», « административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере государственной поддержки инвестиций, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 0 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084.
Функциональные обязанности	Подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в рамках компетенции управления; разработка и участие в разработке программ, план мероприятий и других документов в пределах компетенции Управления; информационно-разъяснительная работа по вопросам получения инвестиционных преференций; рассмотрение заявок на предоставление инвестиционных преференций; анализ прилагаемых документов; подготовка заключений на предоставление инвестиционных преференций; рассмотрение заявок на включение инвестиционного проекта в перечень инвестиционных стратегических проектов и анализ прилагаемых документов; подготовка проектов протоколов заседаний Комитета по рассмотрению заявок на предоставление инвестиционных преференций и обеспечение их хранения; подготовка проектов инвестиционных контрактов и договоров о внесении изменений или дополнений в инвестиционный контракт в соответствии с законодательством Республики Казахстан; взаимодействие с государственными органами по вопросам государственной поддержки инвестиций; ведение и хранение журналов регистрации заявок и учета инвестиционных контрактов; хранение инвестиционных контрактов и договоров о внесении изменений и/или дополнений в инвестиционные контракты; рассмотрение обращений потенциальных инвесторов по вопросам предоставления инвестиционных преференций; выработка рекомендаций по совершенствованию законодательства в сфере государственной поддержки инвестиций; участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам государственной поддержки инвестиций; согласование нормативных правовых актов по вопросам государственной поддержки инвестиций; представительство интересов Комитета в суде и иных государственных органах по вопросам государственной поддержки инвестиций; осуществление и полномочий, возложенных руководством Комитета, управления.

**Главный эксперт управления инвестиционных преференций
(С-4) № 20-03-4, 1 единица**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», « административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физически юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан в сф государственной поддержки инвестиций, Стратегии «Казахстан – 2050»: нои политический курс состоявшегося государства. Желательно знание государственн языка.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентс Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 0 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных прав актов за № 5084.
Функциональные обязанности	Подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в ра компетенции управления; разработка и участие в разработке программ, пла мероприятий и других документов в пределах компетенции Управлен; информационно–разъяснительная работа по вопросам исполнения обязательств инвестиционным контрактам; осуществление контроля за соблюдением обязательств инвестиционным контрактам; проверка отчетных материалов, предоставлен инвесторами по исполнению обязательств по инвестиционному контракту; принятие по результатам контроля и по истечении срока действия инвестиционных контрак предусмотренных инвестиционным законодательством Республики Казахстан; результатам проверок с посещением объектов инвестиционной деятельности подгот проектов договоров на внесение изменений и/или дополнений в инвестиционный кон в соответствии с законодательством Республики Казахстан; ведение и хранение журн регистрации проверок с посещением объектов инвестиционной деятельнос предоставление в Правительство Республики Казахстан информации о реализа инвестиционных проектов (в разрезе областей) до 30 числа месяца, после представл полугодовых отчетов инвесторами; взаимодействие с инвесторами, государственн органами и иными организациями по инвестиционным вопросам; представители интересов Комитета в суде и иных государственных органах по вопросам исполн обязательств по инвестиционным контрактам; выработка рекомендаций совершенствованию законодательства в сфере государственной поддержки инвести участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам государственн поддержки инвестиций; согласование нормативных правовых актов по вопро государственной поддержки инвестиций; осуществление иных полномочий, возложе руководством Комитета, управления.

**Эксперт управления инвестиционных преференций
(С-5) № 20-03-5, 1 единица**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или право.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «

Профессиональная компетентность	административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере государственной поддержки инвестиций, Стратегии «Казахстан – 2050»: ноу-хау политический курс состоявшегося государства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02/05, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084.
Функциональные обязанности	Подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в рамках компетенции управления; рассмотрение заявок на предоставление инвестиционных преференций и анализ прилагаемых документов; подготовка заключений о предоставлении инвестиционных преференций; информационно-разъяснительная работа по вопросам получения инвестиционных преференций; подготовка проектов инвестиционных контрактов; подготовка проектов инвестиционных контрактов и договоров о внесении изменений и/или дополнений в инвестиционный контракт в соответствии с законодательством Республики Казахстан; взаимодействие с государственными органами по вопросам государственной поддержки инвестиций; участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам государственной поддержки инвестиций; рассмотрение обращений потенциальных инвесторов в области государственной поддержки инвестиций; осуществление иных полномочий, возложенных на руководство Комитета, управления.

Эксперт управления инвестиционных преференций (С-5) № 20-03-6, 1 единица

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере государственной поддержки инвестиций, Стратегии «Казахстан – 2050»: ноу-хау политический курс состоявшегося государства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-03 зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084.
Функциональные обязанности	Подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в рамках компетенции управления; осуществление контроля за соблюдением обязательств по инвестиционным контрактам; принятие мер по результатам контроля и по истечении срока действия инвестиционных контрактов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан; проверка правильности отчетных материалов, предоставленных инвесторами для исполнения обязательств по инвестиционному контракту; по результатам проверок с посещением объектов инвестиционной деятельности подготовка проектов договоров на внесение изменений и/или дополнений в инвестиционный контракт в соответствии с законодательством Республики Казахстан; взаимодействие с инвесторами, государственными органами и иными организациями по инвестиционным вопросам; участие в разработке нормативных правовых актов

	вопросам государственной поддержки инвести рассмотрение обращений потенциальных инвесторов в области государственн поддержки инвестиций; осуществление иных полномочий, возложенных руководст Комитета, управления.
--	--

**Руководитель управления инвестиционных проектов
(С-3) № 20-04-1, 1 единица**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или право или техниче науки и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраще физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахст сфере инвестиций и инвестиционных проектов, Стратегии «Казахстан – 2050»: не политический курс состоявшегося государства.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респу Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых : за № 5084.
Функциональные обязанности	Организация, координация и обеспечение деятельности Управления; контроль качественным и своевременным исполнением поручений (включая планы мероприя рассмотрением обращений и иных документов, относящихся к компетенции управле подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в ра компетенции Управления; разработка и участие в разработке программ, пла мероприятий и других документов в пределах компетенции Управления; выработк критериев отбора инвестиционных проектов; выработка предложений по поддер инвестиционных проектов; участие в подготовке заключений по отраслевым государственным программам, законопроектам и нормативным правовым акта пределах компетенции Управления; осуществление других полномочий, определяе руководством Комитета.

**Главный эксперт управления инвестиционных проектов
(С-4) № 20-04-2, № 20-04-3, № 20-04-4, 3 единицы**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или право или техниче науки и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахст статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере инвестиций инвестиционных проектов, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический и состоявшегося государства.
	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респу

Опыт работы	Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых ; за № 5084.
Функциональные обязанности	Подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в ра компетенции Управления; участие в разработке отраслевых (региональных) програ планов мероприятий и других нормативных и директивных документов, входящи компетенцию управления и представление по ним соответствующих заключен организация сбора и обработки информации об инвестиционных проектах; вырабо критериев отбора инвестиционных проектов; выработка мер по поддержке проек мониторинг реализации инвестиционных проектов в рамках форсированн индустриально-инновационного развития Казахстана; анализ и заключение экономиче целесообразности проекта; осуществление других полномочий, определяем руководством управления и Комитета.

**Эксперт управления инвестиционных проектов
(С-5)№ 20-04-5, № 20-04-6, № 20-04-7, 3 единицы**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или право или техниче науки и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахст статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», « административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физически юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан в сф инвестиций и инвестиционных проектов, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государства.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентс Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 0 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативи правовых актов за № 5084.
Функциональные обязанности	Подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в ра компетенции Управления; участие в разработке и согласовании отраслеви региональных) программ, планов мероприятий и других нормативных и директив документов, входящих в компетенцию Управления и представление по г соответствующих заключений; организация сбора и обработки информации инвестиционных проектах; подготовка материалов к проведению межведомствен комиссий (рабочих групп); представление отчетов, справок и другой информац пределах компетенции Управления; осуществление других полномочий, определяе руководством управления и Комитета.

**Руководитель управления специальных экономических зон
(С-3)№ 20-05-1, 1 единица**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или право или техниче науки и технологии.

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахст статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб: Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», « административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О поря рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых а Республики Казахстан в сфере создания, функционирования и упразднения специал экономических зон, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический к состоявшегося государства.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентс Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 0 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных прав актов за № 5084.
Функциональные обязанности	Организация, координация и обеспечение деятельности Управления; контроль качественным и своевременным исполнением поручений (включая планы мероприя: рассмотрением обращений и иных документов, относящихся к компетенции управле подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в ра компетенции Управления; разработка и участие в разработке программ, пла мероприятий и других документов в пределах компетенции Управления; выраб предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере созда функционирования и упразднения специальных экономических зон; участие в разраб нормативных правовых актов в сфере создания, функционирования и упраздне специальных экономических зон; подготовка и внесение предложений по повыше эффективности деятельности специальных экономических зон; обеспечение координ работы Министерства в рамках подготовки ежегодных посланий Главы государ народу Казахстана и Общенационального плана по его реализации; подгото материалов для руководства Министерства в рамках проведения заседаний, селектоу совещаний Правительства и организации поездок руководства Министерства в реги по вопросам, входящим в компетенцию Управления; осуществление иных полномо возложенных руководством Комитета.

**Главный эксперт управления специальных экономических зон
(С-4) № 20-05-2, 1 единица**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или право или техниче науки и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахст статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб: Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», « административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физически юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере созд , функционирования и упразднения специальных экономических зон, Стратег Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентс Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 0 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных прав актов за № 5084.
	Подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в ра компетенции Управления; разработка и участие в разработке программ, пла

Функциональные обязанности	мероприятий и других документов в пределах компетенции Управления; выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере создания, функционирования и упразднения специальных экономических зон; разработка и участие в разработке нормативных правовых актов в сфере создания, функционирования и упразднения специальных экономических зон; проведение анализа эффективности деятельности специальных экономических зон, подготовка и внесение предложений по повышению эффективности их деятельности; подготовка материалов для руководства Министерства в рамках проведения заседаний, селекторных совещаний Правительства организации поездок руководства Министерства в регионы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; представление отчетов, справок и другой информации в пределах компетенции Управления; осуществление иных полномочий, определяемых руководством управления и Комитета.
-----------------------------------	--

**Эксперт управления специальных экономических зон
(С-5) № 20-05-3, № 20-05-4, 1 единица**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или право или технические науки и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере создания, функционирования и упразднения специальных экономических зон, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 0 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084.
Функциональные обязанности	Подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в рамках компетенции Управления; подготовка и внесение предложений по повышению эффективности деятельности специальных экономических зон; разработка и участие в разработке нормативных правовых актов в сфере создания, функционирования и упразднения специальных экономических зон; подготовка материалов для руководства Министерства в рамках проведения заседаний, селекторных совещаний Правительства организации поездок руководства Министерства в регионы по вопросам, входящим в компетенцию Управления; представление отчетов, справок и другой информации в пределах компетенции Управления; осуществление иных полномочий, определяемых руководством управления и Комитета.

**Руководитель управления сводного анализа
(С-3) № 20-06-1, 1 единица**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или право или гуманитарные науки.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке

Профессиональная компетентность	рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере инвестиций, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государства. Желательно знание государственно-английского языков.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084.
Функциональные обязанности	Организация, координация и обеспечение деятельности Управления; контроль за качественным и своевременным исполнением поручений (включая планы мероприятий) с рассмотрением обращений и иных документов, относящихся к компетенции управления; разработка и участие в разработке программ, планов мероприятий и других документов в рамках компетенции Комитета; координация реализации стратегических программ документов в рамках компетенции Комитета; координация работы по оценке эффективности деятельности Комитета; подготовка сводно-аналитических информационных, и иных необходимых материалов в рамках компетенции Комитета; взаимодействие с международными организациями по совершенствованию инвестиционного климата; выработка рекомендаций по совершенствованию законодательства в области инвестиций; подготовка отчетных выступлений и докладов руководства по деятельности Комитета; взаимодействие со средствами массовой информации; осуществление иных полномочий, возложенных на руководство Комитета.

**Главный эксперт управления сводного анализа
(С-4) № 20-06-2, 1 единица**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или право или гуманитарные науки.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере инвестиций, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084.
Функциональные обязанности	Качественное и своевременное исполнение поручений (включая планы мероприятий) с рассмотрением обращений и иных документов, относящихся к компетенции управления; разработка и участие в разработке программ, планов мероприятий и других документов в рамках компетенции Комитета; координация работы по оценке эффективности деятельности Комитета; подготовка сводно-аналитических, информационных, и иных необходимых материалов в рамках компетенции Комитета; взаимодействие с международными организациями по совершенствованию инвестиционного климата; выработка рекомендаций по совершенствованию законодательства в области инвестиций; подготовка отчетных выступлений и докладов руководства по деятельности Комитета; осуществление иных полномочий, возложенных на руководство Комитета.

**Эксперт управления сводного анализа
(С-5)№ 20-06-3, 1 единица**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или право или гуманитарные науки.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О нормативных правовых актах Республики Казахстан в сфере инвестиций, Стратегии Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательное знание государственного и английского языков.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084.
Функциональные обязанности	Качественное и своевременное исполнение поручений (включая планы мероприятий) по рассмотрению обращений и иных документов, относящихся к компетенции управления; разработка и участие в разработке программ, планов мероприятий и других документов в рамках компетенции Комитета; координация реализации стратегических программ документов в рамках компетенции Комитета; подготовка сводно-аналитических информационных, и иных необходимых материалов в рамках компетенции Комитета; выработка рекомендаций по совершенствованию законодательства в области инвестиций; взаимодействие со средствами массовой информации; осуществление иных полномочий, возложенных на управление Комитета.

**Руководитель управления финансово-административной работы
(С-3)№ 20-07-1, 1 единица**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере финансов, бюджета и государственных закупок, Стратегии «Казахстан – 2025»: новый политический курс состоявшегося государства.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084.
	Организация, координация и обеспечение деятельности Управления; контроль за качественным и своевременным исполнением поручений (включая планы мероприятий); подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в рамках компетенции управления; разработка и участие в разработке программ, планов мероприятий и других документов в пределах компетенции Управления; обеспечение ведения бухгалтерского учета в Комитете; планирование финансовой деятельности

Функциональные обязанности	Комитета; осуществление контроля за сохранностью денежных средств и материаль ценностей; подготовка отчетов о ходе реализации бюджетных программ; контроль осуществлением государственных закупок товаров, работ и услуг; контроль осуществлением административной и кадровой работы; контроль за ведением воинс учета в Комитете; контроль за ведением делопроизводства и документооборота в Ком ; осуществление иных полномочий, возложенных руководством Комитета.
-----------------------------------	---

**Главный эксперт управления финансово-административной работы
(С-4) № 20-07-2, 1 единица**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес или право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахст статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администратии процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере финансов, бюджет государственных закупок, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический н состоявшегося государства.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республ Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а за № 5084.
Функциональные обязанности	Подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в раи компетенции управления; разработка и участие в разработке программ, пла мероприятий и других документов в пределах компетенции Управления; планиров; финансовой деятельности Комитета; обеспечение ведения документации по освое бюджетных средств, планированию, внесению изменений и исполнению пла финансирования; обеспечение правильного, эффективного и целевого расхода средств; осуществление контроля за сохранностью денежных средств и материаль ценностей; подготовка отчетов о ходе реализации бюджетных программ; осуществл процедур государственных закупок товаров, работ и услуг; осуществление и полномочий, возложенных руководством Комитета, управления.

**Эксперт управления финансово-административной работы
(С-5) № 20-07-3, 1 единица**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: гуманитарные науки или социальные науки, экономика и бизнес право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахст статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администратии процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере управления персона. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республ Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а за № 5084.

Функциональные обязанности

Подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в ра компетенции управления; формирование кадрового состава Комитета и организа конкурсного отбора; ведение кадрового делопроизводства; организация переподготов повышения квалификации государственных служащих Комитета; организация обеспечение деятельности конкурсной, аттестационной, дисциплинарной и иных коми по кадровым вопросам; обеспечение соблюдения процедур поступления, прохожден прекращения государственной службы; организация проведения оценки деятельнс государственных служащих, обеспечение соблюдения процедур их аттестац организация ведения воинского учета в Комитете; ведение воинского учета в Коми составление отчетов по работе с персоналом; осуществление иных полномоч возложенных руководством Комитета, управления.

**Руководитель юридического управления
(С-3) № 20-08-1, 1 единица**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахст статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административ процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраще физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахст сфере инвестиций, государственной поддержки инвестиций, инвестиционных проек создания, функционирования и упразднения специальных экономических зон, Страте Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а за № 5084.
Функциональные обязанности	Организация, координация и обеспечение деятельности Управления; контроль качественным и своевременным исполнением поручений (включая планы мероприят рассмотрением обращений и иных документов, относящихся к компетенции Управе подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в ра компетенции Управления; разработка и участие в разработке программ, пла мероприятий и других документов в пределах компетенции Управления; координа деятельности по осуществлению правового мониторинга нормативных правовых а Комитета; выработка рекомендаций и координация деятельности Комитета совершенствованию законодательства в сфере государственной поддержки инвести инвестиционных проектов, создания, функционирования и упразднения специаль экономических зон; участие в разработке проектов правовых и нормативных правс актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета; юридическое сопровождение согласовании нормативных правовых актов в государственных органах Республ Казахстан, Правительстве Республики Казахстан, Парламенте Республики Казахс Администрации Президента Республики Казахстан; согласование проектов норматив правовых актов и международных договоров по вопросам, входящим в компетен осуществление правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов международных договоров, проектов приказов Комитета, инвестиционных контракт договоров о внесении изменений и/или дополнений в инвестиционные контракт договоров и иных документов правового характера по вопросам, входящим в компетен Комитета; координация работы по перерегистрации и внесению изменений правоустанавливающие документы Комитета; представительство интересов Комите суде и иных государственных органах; рассмотрение правовых вопросов по обраще

юридических и физических лиц; содействие в досудебном рассмотрении возникаю разногласий между инвесторами и государственными органами; осуществление и полномочий, возложенных руководством Комитета.

**Главный эксперт юридического управления
(С-4) № 20-08-2, 1 единица**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахст статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административн процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере инвестиций, государстве поддержки инвестиций, инвестиционных проектов, создания, функционировани. упразднения специальных экономических зон, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государства.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуé Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а за № 5084.
Функциональные обязанности	Подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в ра компетенции Управления; участие в разработке программ, планов мероприятий и др документов в пределах компетенции Управления; осуществление правового мониторинга нормативных правовых актов Комитета; выработка рекомендаций и координа деятельности Комитета по совершенствованию законодательства в сфере государстве поддержки инвестиций, инвестиционных проектов, создания, функционировани. упразднения специальных экономических зон; разработка и участие в разработке прое правовых и нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Ком ; согласование проектов нормативных правовых актов и международных договоров: вопросам, входящим в компетенцию Комитета; осуществление правовой эксперти проектов нормативных правовых актов, проектов приказов Комитета, инвестицион контрактов и договоров о внесении изменений и дополнений в инвестиционные контр: договоров и иных документов правового характера по вопросам, входящим в компетен Комитета; представительство интересов Комитета в суде и иных государственных орг; рассмотрение правовых вопросов по обращениям юридических и физических л содействие в досудебном рассмотрении возникающих разногласий между инвестора: государственными органами; осуществление иных полномочий, возложенн руководством Комитета.

**Эксперт юридического управления
(С-5) № 20-08-3, 1 единица**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахст статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административн процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере инвестиций, государстве поддержки инвестиций, инвестиционных проектов, создания, функционировани.

	упразднения специальных экономических зон, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государства.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-0 зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084.
Функциональные обязанности	Подготовка информационных, аналитических и иных необходимых материалов в рамках компетенции Управления; осуществление правового мониторинга нормативных правовых актов Комитета; выработка рекомендаций и координация деятельности Комитета по совершенствованию законодательства в сфере государственной поддержки инвестиций и инвестиционных проектов, создания, функционирования и упразднения специальных экономических зон; участие в разработке проектов правовых и нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета; согласование проектов нормативных правовых актов и международных договоров по вопросам, входящим в компетенцию Комитета; согласование проектов нормативных правовых актов и международных договоров по вопросам, входящим в компетенцию Комитета; осуществление работ по перерегистрации и внесению изменений в правоустанавливающие документы Комитета; рассмотрение правовых вопросов по обращениям юридических и физических лиц; подготовка отчетов установленной формы по проектам нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетом, претензионно-исковой работе Комитета, а также результатам правового мониторинга; осуществление иных полномочий, возложенных на Комитет.