

Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере недропользования в части углеводородного сырья

Утративший силу

Приказ Министра нефти и газа Республики Казахстан от 21 февраля 2014 года № 43. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 марта 2014 года № 9225. Утратил силу приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 393

Сноска. Утратил силу приказом Министра энергетики РК от 09.06.2015 № 393 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) регламент оказания государственной услуги «Регистрация договора залога права недропользования в части углеводородного сырья», согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) регламент оказания государственной услуги «Регистрация контрактов на недропользование в части углеводородного сырья», согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ и.о. Министра нефти и газа Республики Казахстан от 29 декабря 2012 года № 202 «Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере недропользования в части углеводородного сырья» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8309, опубликованный в газетах «Казахстанская правда» от 6 марта 2013 года № 83-84 (27357-27358); «Егемен Қазақстан» от 6 марта 2013 года № 81 (28020).

3. Департаменту контрактов на недропользование и соглашений о разделе продукции Министерства нефти и газа Республики Казахстан (Алдашев Р.А.) обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) направление на официальное опубликование настоящего приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан в средствах массовой информации;

3) направление копии приказа на бумажном и электронном носителе на официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет» в срок не превышающий десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан ;

4) опубликование настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра нефти и газа Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр *У. Карабалин*

П р и л о ж е н и е 1
к приказу Министра нефти и газа
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 21 февраля 2014 года № 43

Регламент государственной услуги «Регистрация договора залога права недропользования в части углеводородного сырья»

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Министерством нефти и газа Республики Казахстан (далее - услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги «Регистрация договора залога права недропользования в части углеводородного сырья», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2014 года № 50 (далее – стандарт государственной услуги).

2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - свидетельство о регистрации договора залога права недропользования на бумажном носителе, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления на оказание государственной услуги услугополучателя, поданного услугодателю в бумажной ф о р м е .

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация заявления на получение государственной услуги в Единой системе электронного документооборота канцелярией в день поступления з а я в л е н и я ;

2) выбор руководством услугодателя ответственного исполнителя в день р е г и с т р а ц и и з а я в л е н и я ;

3) рассмотрение ответственным исполнителем документов, прикрепленных к заявлению на соответствие перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги в течение одного рабочего дня с момента получения документов услугополучателя ;

4) в случае соответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги ответственным исполнителем подготавливается свидетельство о регистрации договора залога права недропользования в течение одного рабочего дня;

5) в случае несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги ответственным исполнителем подготавливается мотивированный ответ об отказе в течение одного рабочего д н я ;

6) подписание руководителем услугодателя свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированного ответа об отказе в течение одного рабочего дня .

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (д е й с т в и я) :

1) зарегистрированное заявление на оказание государственной услуги с в х о д я щ и м н о м е р о м ;

2) соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги ;

3) подписание свидетельства о регистрации договора залога права недропользования.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) канцелярия Министерства;
- 2) ответственный исполнитель, который рассматривает и подготавливает проект решения;
- 3) руководитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

- 1) регистрация заявления на получение государственной услуги в Единой системе электронного документооборота канцелярией в день поступления заявления;
- 2) выбор руководством услугодателя ответственного исполнителя в день регистрации заявления;
- 3) рассмотрение ответственным исполнителем документов, прикрепленных к заявлению на соответствие перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги в течение одного рабочего дня с момента получения документов услугополучателя;
- 4) в случае соответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги ответственным исполнителем подготавливается свидетельство о регистрации договора залога права недропользования в течение одного рабочего дня;
- 5) в случае не соответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги ответственным исполнителем подготавливается мотивированный ответ об отказе в течение одного рабочего дня;
- 6) подписание руководителем услугодателя свидетельства о регистрации договора залога права недропользования либо мотивированного ответа об отказе в течение одного рабочего дня.

П р и л о ж е н и е

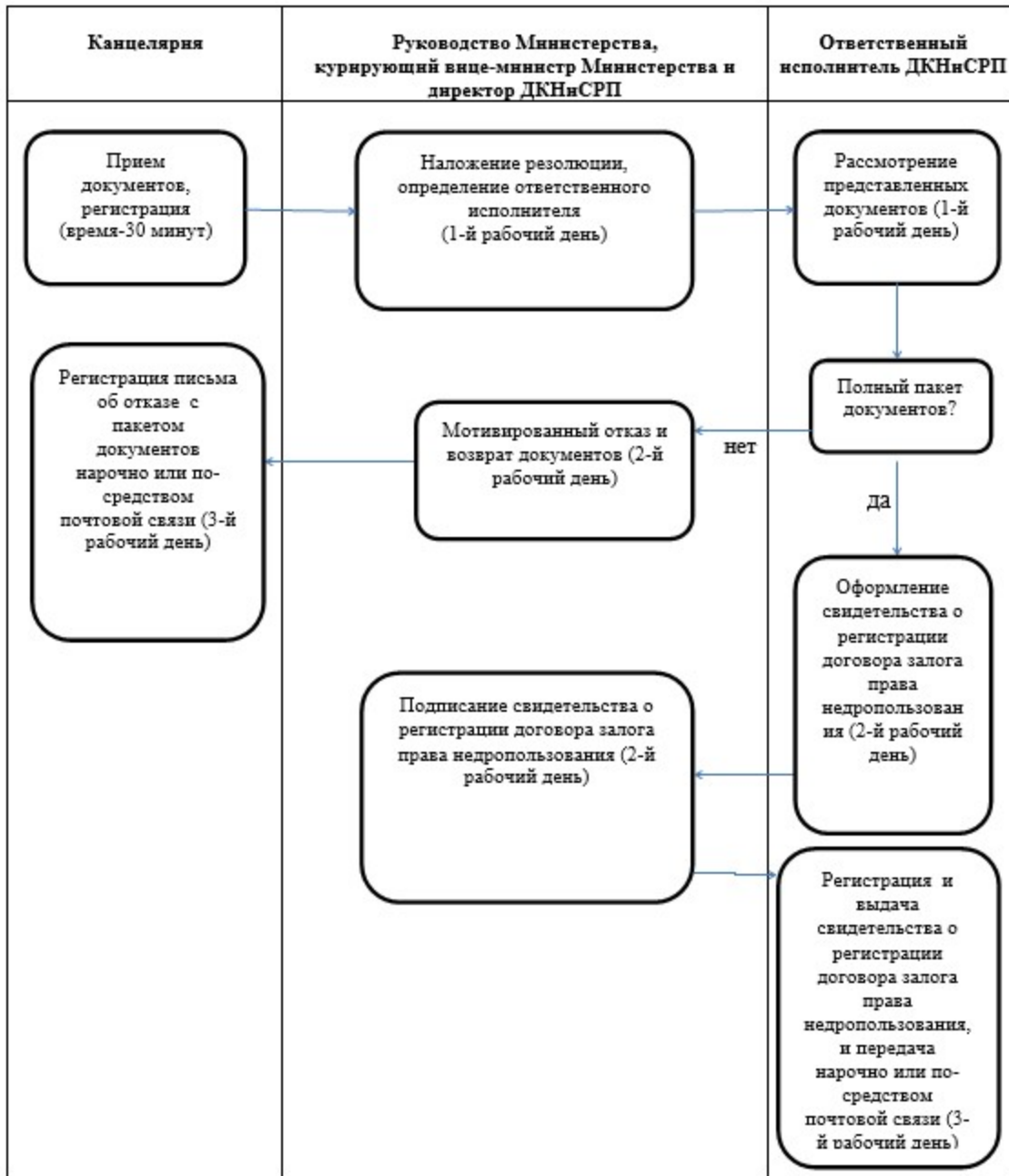
к Регламенту оказания государственной услуги

«Регистрация
права
углеводородного сырья»

договора
недропользования
в

залога
части

Схема функционального взаимодействия



Приложение 2
к приказу Министра нефти и газа
Республики Казахстан
от 21 февраля 2014 года № 43

Регламент государственной услуги «Регистрация контрактов на недропользование в части углеводородного сырья»

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Министерством нефти и газа Республики Казахстан (далее - услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги «Регистрация контрактов на недропользование в части углеводородного сырья», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2014 года № 50 (далее – стандарт государственной услуги).

2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - регистрационный штамп на лицевой стороне контракта на проведение операций по недропользованию, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления на оказание государственной услуги услугополучателя, поданного услугодателю в бумажной форме.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация заявления на получение государственной услуги в Единой системе электронного документооборота канцелярией в день поступления заявления ;

2) выбор руководством услугодателя ответственного исполнителя в день регистрации заявления ;

3) рассмотрение ответственным исполнителем документов, прикрепленных к заявлению на соответствие перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги в течение одного рабочего дня с момента получения документов услугополучателя ;

4) в случае соответствия представленных документов перечню, указанному в

пункте 9 стандарта государственной услуги ответственным исполнителем проставляется регистрационный штамп на лицевой стороне контракта на недропользование в течение одного рабочего дня;

5) в случае несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги ответственным исполнителем подготавливается мотивированный ответ об отказе в течение одного рабочего дня ;

6) подписание руководителем услугодателя регистрационного штампа на лицевой стороне контракта на недропользование, либо мотивированного ответа об отказе в течение одного рабочего дня.

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) :

1) зарегистрированное заявление на оказание государственной услуги с входящим номером ;

2) соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги ;

3) проставление регистрационного штампа на лицевой стороне контракта на недропользование.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) канцелярия Министерства ;

2) ответственный исполнитель, который рассматривает и подготавливает проект решения ;

3) руководитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) :

1) регистрация канцелярией Министерства в день поступления заявления на получение государственной услуги ;

2) выбор руководством услугодателя ответственного исполнителя в день регистрации заявления ;

3) рассмотрение ответственным исполнителем документов, прикрепленных к заявлению на соответствие перечню, указанному в пункте 9 стандарта

государственной услуги в течение одного рабочего дня с момента получения документов услугополучателя;

4) в случае соответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги ответственным исполнителем проставляется регистрационный штамп на лицевой стороне контракта на недропользование в течение одного рабочего дня;

5) в случае не соответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги ответственным исполнителем подготавливается мотивированный ответ об отказе в течение одного рабочего дня;

6) подписание руководителем услугодателя регистрационного штампа на лицевой стороне контракта на недропользование, либо мотивированного ответа об отказе в течение одного рабочего дня.

П р и л о ж е н и е

к Регламенту оказания государственной услуги «Регистрация контрактов на недропользование в части углеводородного сырья»

Схема функционального взаимодействия

