

**Об утверждении квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса "Б" Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан**

*Утративший силу*

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 февраля 2014 года № 110. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 марта 2014 года № 9266. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 20 апреля 2016 года № 306

**Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 20.04.2016 № 306.**

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Ахметниязова Л.М.) **о б е с п е ч и т ь :**

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Департаменту юридической службы Министерства здравоохранения Республики Казахстан (Асаинова Д.Е.) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Байжунусова Э.А.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его официального опубликования.

*Республики Казахстан*

*Министр здравоохранения  
С. Каирбекова*

**« С о г л а с о в а н о »**  
**Председатель Агентства**  
**Республики Казахстан**  
**по делам государственной службы**  
\_\_\_\_\_ **А. Байменов**

28 февраля 2014 г.

У т в е р ж д е н ы

приказом **Министра** здравоохранения  
**Республики Казахстан**  
от 26 февраля 2014 года № 110

**Квалификационные требования**  
**к категориям административных государственных**  
**должностей корпуса «Б»**  
**Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности**  
**Министерства здравоохранения Республики Казахстан**

**1. Руководитель Управления фармацевтического инспектората**  
**(государственный фармацевтический инспектор Республики**  
**Казахстан), категория С-3 (1 единица), № 15-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечения (фармация).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрат процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», нормативных правовых актов в области здравооохра , Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязан по должностям данной категории.
<b>Опыт работы</b>	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям администрати государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респу Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084. Умение работать на компьютере.
	Осуществление общего руководства и организация деятельности управления, а т деятельности территориальных подразделений по вопросам компетенции управл Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, из медицинского назначения и медицинской техники. Координация вопросов осуществлению государственного контроля в сфере обращения лекарственных сре изделий медицинского назначения и медицинской техники, за оборотом наркотич средств, психотропных веществ и прекурсоров в системе здравоохранения, а так оборотом лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицин техники, содержащих этиловый спирт, в том числе за соблюдением квалификацио требований и правил лицензирования фармацевтической деятельности. Рассмотрени об административных правонарушениях и наложению административных взыскаг соответствии с законодательством Республики Казахстан. Проведение инспекци

**Функциональные обязанности**

соответствие стандартам надлежащих фармацевтических практик. Контроль по внедрению государственных стандартов надлежащих фармацевтических практик. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам фармацевтической деятельности в пределах компетенции. Организация работы по пресечению реализации фальсифицированных лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники. Участие в разработке стратегий развития фармацевтической отрасли, законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в Республике Казахстан. Организация и участие в проведении семинаров, конференций, коллегий по курируемым вопросам. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечением соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины, оказание практической и методической помощи в работе специалистов. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления, а также их перемещении. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**2. Главный эксперт Управления фармацевтического инспектората (государственный фармацевтический инспектор Республики Казахстан), категория С-4 (4 единицы), № 15-1-1, № 15-1-2, № 15-1-3, № 15-1-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (фармация).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц по вопросам соблюдения нормативных правовых актов в области здравоохранения, Стратегии «Казахстан – 2050», «О новом политическом курсе состоявшегося государственного переворота». Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084. Умение работать на компьютере.
Функциональные обязанности	Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники. Координация вопросов осуществления государственного контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в системе здравоохранения, а также оборотом лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, содержащих этиловый спирт, в том числе за соблюдением квалификационных требований и правил лицензирования фармацевтической деятельности. Рассмотрение об административных правонарушениях и наложению административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Проведение инспекционного контроля за соответствием стандартам надлежащих фармацевтических практик. Контроль по внедрению государственных стандартов надлежащих фармацевтических практик. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам фармацевтической деятельности в пределах компетенции. Анализ деятельности территориальных подразделений Комитета в пределах компетенции Управления. Организация работы по пресечению реализации

фальсифицированных лекарственных средств, изделий медицинского назначения медицинской техники. Участие в разработке стратегий развития фармацевтической отрасли, законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения медицинской техники в Республике Казахстан. Организация и участие в проведении семинаров, конференций, коллегий по курируемым вопросам. Выполнение и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3. Руководитель Управления мониторинга использования лекарственных средств (государственный инспектор по контролю в сфере оказания медицинских услуг (при наличии медицинского образования) или государственный фармацевтический инспектор Республики Казахстан (при наличии фармацевтического образования), категория С-3 (1 единица), № 15-2**

Критерий	Требования
<b>Образование</b>	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, о медицина, фармация).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых в области здравоохранения, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический состоявшегося государства Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональ обязанностей по должностям данной категории.
<b>Опыт работы</b>	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агент Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных пра актов за № 5084. Умение работать на компьютере.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление общего руководства и организация деятельности управления, а т деятельности территориальных подразделений по вопросам компетенции управл Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, числе совместных международных проектов. Реализация мероприятий совершенствованию формулярной системы. Координация деятельности Лекарствен информационного аналитического центра, Всемирного банка, Единого дистрибью Курация вопросов по ведению Справочника по лекарственным средствам, изде медицинского назначения в рамках Единой национальной системы здравоохране формированию списка Единого дистрибьютера. Курирование вопросов государственному регулированию цен на лекарственные средства и изделия медици назначения. Совершенствование амбулаторного лекарственного обеспече Координация и анализ деятельности территориальных подразделений Комите пределах компетенции Управления. Рассмотрение обращений физических и юридич лиц в пределах компетенции. Организация и участие в проведении семина конференций, коллегий по курируемым вопросам, участие в разработке нормати правовых актов в пределах компетенции. Осуществление контроля за деятельно сотрудников Управления, обеспечением соблюдения сотрудниками исполнительс трудовой дисциплины, оказание практической и методической помощи в ра

специалистов. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления, а также их перемещении. Выполнение обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**4. Главный эксперт Управления мониторинга использования лекарственных средств (государственный фармацевтический инспектор Республики Казахстан (при наличии фармацевтического образования) или государственный инспектор по контролю в сфере оказания медицинских услуг (при наличии медицинского образования), категория С-4 (3 единицы), № 15-2-1, № 15-2-2, № 15-2-3**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, фармацевтика, медицина, фармация).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респ. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респ. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых в области здравоохранения, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
<b>Опыт работы</b>	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084. Умение работать на компьютере.
<b>Функциональные обязанности</b>	Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, в том числе совместных международных проектов. Реализация мероприятий по совершенствованию формулярной системы. Координация деятельности Лекарственного информационного аналитического центра, Всемирного банка, Единого дистрибьютора. Курирование вопросов по ведению Справочника по лекарственным средствам, издаваемого по медицинскому назначению в рамках Единой национальной системы здравоохранения. Формирование списка Единого дистрибьютера. Курирование вопросов по государственному регулированию цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения. Совершенствование амбулаторного лекарственного обеспечения. Координация и анализ деятельности территориальных подразделений Комитета в пределах компетенции Управления. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Организация и участие в проведении семинаров, конференций, коллегий по курируемым вопросам, участие в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**5. Эксперт Управления мониторинга использования лекарственных средств (государственный фармацевтический инспектор Республики Казахстан), категория С-5 (1 единица), № 15-2-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
-----------------	-------------------

<b>Образование</b>	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (фармация).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов в области здравоохранения, Стратегии Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
<b>Опыт работы</b>	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084. Умение работать на компьютере.
<b>Функциональные обязанности</b>	Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, в том числе совместных международных проектов. Реализация мероприятий по совершенствованию формулярной системы. Координация деятельности Лекарственного информационного аналитического центра, Всемирного банка, Единого дистрибьютора. Курирование вопросов по ведению Справочника по лекарственным средствам, изданию медицинского назначения в рамках Единой национальной системы здравоохранения, формированию списка Единого дистрибьютера. Курирование вопросов государственному регулированию цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения. Совершенствование амбулаторного лекарственного обеспечения. Координация и анализ деятельности территориальных подразделений Комитета в пределах компетенции Управления. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Организация и участие в проведении семинаров, конференций, коллегий по курируемым вопросам, участие в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **6. Руководитель Управления оказания фармацевтических услуг (государственный фармацевтический инспектор Республики Казахстан), категория С-3 (1 единица), № 15-3**

Критерий	Требования
<b>Образование</b>	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (фармация).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов в области здравоохранения, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
<b>Опыт работы</b>	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084. Умение работать на компьютере.

Функциональные обязанности	<p>Осуществление общего руководства и организация деятельности управления, а также деятельности территориальных подразделений по вопросам оказания государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности, в том числе электронных. Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, в том числе совместных международных проектов. Курирование и организация вопросов лицензирования и уведомительного порядка в сфере фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения. Организация мероприятий по обеспечению взаимодействия в рамках Таможенного союза, Единого экономического пространства и Всемирной торговой организации. Участие в переговорах по вопросам Всемирной торговой организации, Единого экономического пространства Таможенного союза. Координация вопросов по обращению наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и этилового спирта в области здравоохранения, интеллектуальной собственности и охраны товарных знаков, оценки безопасности качества зарегистрированных лекарственных средств, изделий медицинского назначения. Участие в разработке стратегий развития фармацевтической отрасли, законодательных и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Организация и участие в проведении семинаров, конференций, коллегий по курируемым вопросам. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечением соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины, оказание практической методической помощи в работе специалистов. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления, а также о перемещении. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>
----------------------------	--

**7. Главный эксперт Управления оказания фармацевтических услуг (государственный фармацевтический инспектор Республики Казахстан), категория С-4 (4 единицы), № 15-3-1, № 15-3-2, № 15-3-3, № 15-3-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (фармация).
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов в области здравоохранения, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084. Умение работать на компьютере.
	<p>Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, в том числе совместных международных проектов. Осуществление мероприятий по вопросам координации и оказания государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности, в том числе электронных. Курирование и организация вопросов лицензирования и уведомительного порядка в сфере фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения.</p>

Функциональные обязанности	<p>средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения. Организация мероприятий по обеспечению взаимодействия в рамках Таможенного союза, Единого экономического пространства и Всемирной торговой организации. Участие в переговорах по вопросам Всемирной торговой организации, Единого экономического пространства Таможенного союза. Координация вопросов по обращению наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров и этилового спирта в области здравоохранения, интеллектуальной собственности и охраны товарных знаков, оценки безопасности качества зарегистрированных лекарственных средств, изделий медицинского назначения. Участие в разработке стратегий развития фармацевтической отрасли, законодательных и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Организация и участие в проведении семинаров, конференций, коллегий по курируемым вопросам. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>
----------------------------	---

**8. Эксперт Управления оказания фармацевтических услуг  
(государственный фармацевтический инспектор Республики  
Казахстан), категория С-5 (1 единица), № 15-3-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (фармация).
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов в области здравоохранения, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084. Умение работать на компьютере.
Функциональные обязанности	<p>Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, в том числе совместных международных проектов. Осуществление мероприятий по вопросам координации и оказания государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности, в том числе электронных. Курирование организации вопросов лицензирования и уведомительного порядка в сфере фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения. Координация вопросов по обращению наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров этилового спирта в области здравоохранения, интеллектуальной собственности и охраны товарных знаков, оценки безопасности и качества зарегистрированных лекарственных средств, изделий медицинского назначения. Участие в разработке стратегий развития фармацевтической отрасли, законодательных и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Организация и участие в проведении семинаров, конференций, коллегий по курируемым вопросам. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>

**9. Руководитель Управления контроля за медицинской  
деятельностью (государственный инспектор по контролю в**



**сфере оказания медицинских услуг), категория С-3  
(1 единица), № 15-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, стоматология, общественное здравоохранение, общая медицина).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов в области здравоохранения. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084. Умение работать на компьютере.
Функциональные обязанности	Осуществление общего руководства и организация деятельности управления, а также деятельности территориальных подразделений по вопросам компетенции управления. Реализация государственной политики по осуществлению государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг, а также за проведением судебно-медицинских, судебно-психиатрических, судебно-наркологических экспертиз. Рассмотрение дел административных правонарушений и наложению административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Участие в разработке нормативных правовых актов в области здравоохранения. Организация мероприятий мониторингу реализации отраслевых программ, разъяснительной работы среди населения по вопросам прав пациента. Осуществление взаимодействия с общественными объединениями по курируемым вопросам. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Организация и участие в проведении семинаров, конференций, коллегий по курируемым вопросам. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечением соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины, оказание практической и методической помощи в работе специалистов. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий сотрудникам Управления, а также их перемещении. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**10. Главный эксперт Управления контроля за медицинской деятельностью (государственный инспектор по контролю в сфере оказания медицинских услуг), категория С-4 (8 единиц), № 15-4-1, № 15-4-2, № 15-4-3, № 15-4-4, № 15-4-5, № 15-4-6, № 15-4-7, № 15-4-8**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
Образование	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, стоматология, общественное здравоохранение, общая медицина).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией»,

<b>Профессиональная компетентность</b>	административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов в области здравоохранения, Стратегия Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
<b>Опыт работы</b>	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084. Умение работать на компьютере.
<b>Функциональные обязанности</b>	Координация деятельности территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию. Реализация государственной политики по осуществлению государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг, а также за проведение судебно-медицинских, судебно-психиатрических, судебно-наркологических экспертиз. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Участие в разработке нормативных правовых актов в области здравоохранения. Организация мероприятий по мониторингу реализации отраслевых программ разъяснительной работы среди населения по вопросам прав пациента. Осуществление взаимодействия с общественными объединениями по курируемому вопросу. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Организация и участие в проведении семинаров, конференций, коллегий по курируемым вопросам. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**11. Эксперт Управления контроля за медицинской деятельностью (государственный инспектор по контролю в сфере оказания медицинских услуг) категория С-5 (1 единица), № 15-4-9**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, стоматология, общественное здравоохранение, общая медицина).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов в области здравоохранения, Стратегия Казахстана – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
<b>Опыт работы</b>	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084. Умение работать на компьютере.
	Координация деятельности территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию. Реализация государственной политики по осуществлению государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг, а также за проведение судебно-медицинских, судебно-психиатрических, судебно-наркологических экспертиз. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Участие в разработке нормативных правовых актов в области здравоохранения.

<b>Функциональные обязанности</b>	Организация мероприятий по мониторингу реализации отраслевых программ разъяснительной работы среди населения по вопросам прав пациента. Осуществление взаимодействия с общественными объединениями по курируемому вопросу. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Организация и участие в проведении семинаров, конференций, коллегий по курируемым вопросам. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
-----------------------------------	--

**12. Руководитель Управления аттестации, аккредитации и лицензирования (государственный инспектор по контролю в сфере оказания медицинских услуг), категория С-3 (1 единица), № 15-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, стоматология, общественное здравоохранение, общая медицина)
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов в области здравоохранения, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного курса. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
<b>Опыт работы</b>	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084. Умение работать на компьютере.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление общего руководства и организация деятельности управления, а также деятельности территориальных подразделений по вопросам оказания государственных услуг в сфере медицинской деятельности, в том числе электронных. Участие в разработке нормативных правовых актов в области здравоохранения. Участие в разработке и реализации государственных программ в области здравоохранения. Контроль за выполнением организационных работ и информационно-технического обеспечения. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Организация и участие в проведении семинаров, конференций, коллегий по курируемым вопросам. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечением соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины. Оказание практической и методической помощи в работе специалистов. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления, а также их перемещении. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**13. Главный эксперт Управления аттестации, аккредитации и лицензирования (государственный инспектор по контролю в сфере оказания медицинских услуг), категория С-4 (3 единицы), № 15-5-1, № 15-5-2, № 15-5-3**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, стоматология, общественное здравоохранение, общая медицина)

<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физическ юридических лиц», нормативных правовых актов в области здравоохранения, Страт Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональ обязанностей по должностям данной категории.
<b>Опыт работы</b>	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям администрати государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агент Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных пра актов за № 5084. Умение работать на компьютере.
<b>Функциональные обязанности</b>	Координация деятельности территориальных подразделений по вопросам оказ государственных услуг в сфере медицинской деятельности, в том числе электрон Участие в разработке нормативных правовых актов в области здравоохранения. Учас разработке и реализации государственных программ в области здравоохране Контроль за выполнением организационных работ и информационно-техничес обеспечения. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пред компетенции. Организация и участие в проведении семинаров, конференций, коллег курируемым вопросам. Выполнение иных обязанностей в соответствии законодательством Республики Казахстан.

**14. Эксперт Управления аттестации, аккредитации и лицензирования (государственный инспектор по контролю в сфере оказания медицинских услуг), категория С-5 (1 единица), № 15-5-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медиц стоматология, общественное здравоохранение, общая медицина)
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физическ юридических лиц», нормативных правовых актов в области здравоохранения, Страт Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональ обязанностей по должностям данной категории.
<b>Опыт работы</b>	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям администрати государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агент Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных пра актов за № 5084. Умение работать на компьютере.
<b>Функциональные обязанности</b>	Координация деятельности территориальных подразделений по вопросам оказ государственных услуг в сфере медицинской деятельности, в том числе электрон Участие в разработке нормативных правовых актов в области здравоохранения. Учас разработке и реализации государственных программ в области здравоохране Контроль за выполнением организационных работ и информационно-техничес обеспечения. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пред

компетенции. Организация и участие в проведении семинаров, конференций, коллег курируемым вопросам. Выполнение иных обязанностей в соответствии законодательством Республики Казахстан.

## 15. Руководитель Управления организационно-административного и кадрового обеспечения, категория С-3 (1 единица), № 15-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: права или социальных наук, экономики и бизнеса (юриспруденция или экономика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов в области здравоохранения, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Опыт работы	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084. Умение работать на компьютере.
Функциональные обязанности	Осуществление общего руководства и организация деятельности управления, а также деятельности территориальных подразделений по вопросам компетенции управления. Координация по вопросам организации документирования управленческой деятельности организации работы с документами несекретного характера на бумажных носителях. Координация документацией в Комитете. Координация деятельности структурных территориальных подразделений Комитета по исполнению законодательства Республики Казахстан о государственной службе, в том числе антикоррупционного законодательства. Организация деятельности дисциплинарной, аттестационной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам. Обеспечение соблюдения процедур проведения аттестации и конкурсного отбора, продвижения по службе государственных служащих. Участие в судебных разбирательствах по вопросам компетенции Комитета. Курирование вопросов финансового сопровождения планирования и закупок медицинской техники государственными организациями здравоохранения, составления сводной заявки на передвижку бюджетных средств в разрезе регионов. Организация осуществления мониторинга республиканских бюджетных программ, в пределах компетенции управления. Координация деятельности государственных организаций здравоохранения по сервисному обслуживанию и лизингу медицинской техники. Координация деятельности управлений Комитета по вопросам оказания государственных услуг в пределах компетенции. Участие в разработке нормативных правовых и правовых актов Комитета государственных программ в области здравоохранения. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Организация и участие в проведении семинаров, конференций, коллегий по курируемым вопросам. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечением соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины, оказание практической методической помощи в работе специалистов. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления, а также о перемещении. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности  
Министерства здравоохранения Республики Казахстан  
- главный государственный инспектор по контролю в сфере  
оказания медицинских услуг области, города республиканского  
значения и столицы (при наличии высшего медицинского  
образования) или главный государственный фармацевтический  
инспектор области, города республиканского значения и  
столицы (при наличии высшего фармацевтического  
образования), категория С-О-1 (16 единиц),  
№ 15-7-1, № 15-8-1, № 15-9-1, № 15-10-1, № 15-11-1, № 15-12-1,  
№ 15-13-1, № 15-14-1, № 15-15-1, № 15-16-1, № 15-17-1,  
№ 15-18-1, № 15-19-1, № 15-20-1, № 15-21-1, № 15-22-1**

Критерий	Требования
<b>Образование</b>	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, стоматология, общественное здравоохранение, общая медицина или фармацевтика).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов в области здравоохранения, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
<b>Опыт работы</b>	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084. Умение работать на компьютере.
<b>Функциональные обязанности</b>	Общее руководство, координация, планирование работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Департамента. Оказание методологической помощи сотрудникам по вопросам деятельности Департамента. Внесение предложений поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления, а также их перемещении. Обеспечение Департамента квалифицированными кадрами. Рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта. Обеспечение соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины, качества организации работы по управлению документацией; Организация качественного своевременного исполнения поручений руководства Комитета. Обеспечение сотрудников Департамента исполнения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, в том числе антикоррупционного законодательства. Организация деятельности дисциплинарной, аттестационной, конкурсной и иных комиссий. Реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в соответствующей области. Обеспечение мер по оказанию государственных услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности, в том числе оказываемых в электронном виде в соответствующей области. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам медицинской и (или) фармацевтической деятельности в пределах компетенции и принимает по ним необходимые меры. Выносит постановления

соответствии с законодательством об административных правонарушениях. Организация участия в проведении семинаров, конференций, коллегий по курируемым вопросам. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**19. Заместитель Руководителя Департамента  
Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности  
Министерства здравоохранения Республики Казахстан  
- главный государственный инспектор по контролю в сфере  
оказания медицинских услуг области, города  
республиканского значения и столицы  
(при наличии высшего медицинского образования) или главный  
государственный фармацевтический инспектор области, города  
республиканского значения и столицы (при наличии высшего  
фармацевтического образования), категория С-О-2  
(18 единиц), № 15-7-2, № 15-8-2, № 15-9-2, № 15-10-2, №  
15-11-2, № 15-12-2, № 15-13-2, № 15-14-2, № 15-15-2, №  
15-16-2, № 15-17-2, № 15-18-2, № 15-19-2, № 15-20-2, №  
15-20-3, № 15-21-2, № 15-21-3, № 15-22-2**

Критерий	Требования
<b>Образование</b>	Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (медицина, стоматология, общественное здравоохранение, общая медицина или фармацевция).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов в области здравоохранения, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
<b>Опыт работы</b>	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084. Умение работать на компьютере.
	Общее руководство, координация, планирование работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Департамента. Оказание методологической помощи сотрудникам по вопросам деятельности Департамента. Внесение предложений поощрения и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления, а также их перемещении. Обеспечение Департамента квалифицированными кадрами. Рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта. Обеспечение соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины, качества организации работы по управлению документацией; Организация качественно своевременного исполнения поручений руководства Комитета. Обеспечение сотрудников Департамента исполнения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, в том числе антикоррупционного законодательства. Организация деятельности дисциплинарной, аттестационной, конкурсной и иных комиссий. Реализация

**Функциональные  
обязанности**

государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и в обращении лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техникой в соответствующей области. Обеспечение мер по оказанию государственных услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности, в том числе оказываемых в электронном виде в соответствующей области. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам медицинской и (или) фармацевтической деятельности в пределах компетенции и принимает по ним необходимые меры. Выносит постановления в соответствии с законодательством об административных правонарушениях. Организует участие в проведении семинаров, конференций, коллегий по курируемым вопросам. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.