

**Об утверждении квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса "Б" Комитета геологии и недропользования Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан и его территориальных органов**

*Утративший силу*

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 11 марта 2014 года № 71. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 апреля 2014 года № 9288. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 1 сентября 2015 года № 895

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 01.09.2015 № 895.**

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан «О государственной службе», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Комитета геологии и недропользования Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан и его территориальных органов.

2. Комитету геологии и недропользования Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (Нурабаев Б.Е.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе «Эділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан Сауранбаева Н.Е.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра  
Республики Казахстан – Министр*

индустрии и новых технологий  
Республики Казахстан А. Исекешев

« С О Г Л А С О В А Н »

Председатель Агентства Республики  
Казахстан по делам государственной службы  
----- А. Байменов

26 марта 2014 года

У т в е р ж д е н ы

приказом Заместителя

Премьер - Министра

Республики Казахстан –

Министра индустрии и новых технологий

Республики Казахстан

от 11 марта 2014 года № 71

**Квалификационные требования к категориям  
административных государственных должностей корпуса «Б»**

**Комитета геологии и недропользования**

**Министерства индустрии и новых технологий**

**Республики Казахстан**

**и его территориальных органов**

**Главный эксперт по защите государственных**

**секретов Комитета геологии и недропользования**

**категория С-4, 1 единица, № 01-05**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: технические науки и технологии (геологические специальности право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республ. Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
Функциональные обязанности	Осуществление контроля по соблюдению сотрудниками требований Инструкции обеспечению режима секретности в Республики Казахстан; организация ведения секретного делопроизводства; разработка и экспертиза распорядительных и методических документов по вопросам обеспечения режима секретности; оформление (переоформление) допуска сведений, составляющих государственные секреты, контроль за сроком их дейст

проведение разъяснительной работы о мерах по защите информации; выполнение поручений руководства.

**Руководитель Управления геологии твердых  
полезных ископаемых Комитета геологии недропользования  
категория С-3, 1 единица, № 02-0-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых)
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление общего руководства деятельностью управления, обеспечение реализации государственной политики в области государственного геологического изучения и организация проведения геологических исследований для государственных нужд; обоснование объемов государственных бюджетных ассигнований, необходимых для осуществления государственного геологического изучения недр; участие в разработке реализации государственных и отраслевых программ в сфере своей компетенции; руководство разработкой методических указаний, отраслевых инструкций и других нормативных документов; формирование и размещение на конкурсной основе государственного заказа на проведение региональных геологических, научно-прикладных исследований, поисковых и поисково-оценочных работ.

**Главный эксперт Управления геологии твердых  
полезных ископаемых Комитета геологии  
и недропользования  
категория С-4, 1 единица, № 02-0-1-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или другой специальности).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов

	за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Организация работы по мониторингу и анализу состояния минерально-сырьевой базы прогнозных ресурсов полезных ископаемых Республики Казахстан, организация подготовки материалов к коллегии Министерства, докладов, аналитических справок, участие в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в сфере компетенции участие в организации проведения геологических исследований государственных нужд, включая научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, организация подготовки международных соглашений по вопросам геологического изучения недр по твердым полезным ископаемым.

**Главный эксперт Управления геологии твердых  
полезных ископаемых Комитета геологии  
и недропользования  
категория С-4, 1 единица, № 02-0-1-2**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых)
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-1/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Обоснование объемов государственных бюджетных ассигнований, необходимых для осуществления государственного геологического изучения недр; разработка годовых перспективных планов государственного геологического изучения недр; организация проведения информационно-аналитической работы: по геологическому изучению недр, проведению анализа состояния минерально-сырьевой базы и минерально-сырьевых комплексов Республики Казахстан; участие в организации проведения геологических исследований для государственных нужд, включая научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, а также подготовку предложений к проведению конкурсов государственных закупок на государственного геологического изучения недр, контроль за качеством и своевременным представлением отчетов о выполненных работах организации, проводящими геологоразведочные работы за счет средств республиканского бюджета, организация мониторинга и отчетности по государственной программе форсирования индустриально-инновационного развития, Стратегическому плану в пределах компетенции отраслевой программе.

**Эксперт Управления геологии твердых полезных  
ископаемых Комитета геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 02-0-1-3**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>

<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых)
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в разработке программ перспективного развития минерально-сырьевой Республики Казахстан, участие в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в сфере своей компетенции, участие в обосновании объемов государственного бюджетных ассигнований для государственного геологического изучения недр, проведение информационно-аналитических работ по ведению анализа, оценки и прогноза состояния минерально-сырьевой базы Республики Казахстан; участие в организации работ государственного геологического изучения недр за счет инвестиций, участие в обосновании объемов государственных бюджетных ассигнований и контроле за проведением работ государственного геологического изучения недр; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, отраслевых инструкций.

**Эксперт Управления геологии твердых полезных ископаемых Комитета геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 02-0-1-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или другой специальности).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в разработке программ перспективного развития минерально-сырьевой Республики Казахстан, участие в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в сфере своей компетенции, участие в обосновании объемов государственного бюджетных ассигнований для государственного геологического изучения недр, проведение информационно-аналитической работы: по геолого-геофизической изученности территории Республики Казахстан, анализу, оценке и прогнозу состояния запасов и прогнозных ресурсов полезных ископаемых Республики Казахстан, организация работы по государственному

геологическому изучению недр за счет инвестиций, участие в подготовке проективных нормативных правовых актов, отраслевых правил и инструкций.

**Эксперт Управления геологии твердых полезных  
ископаемых Комитета геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 02-0-1-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых)
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-1/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в разработке программ перспективного развития минерально-сырьевой Республики Казахстан, участие в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в сфере своей компетенции, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разработке методических указаний, отраслевых инструкций, участие в выполнении аналитической работы, касающейся функций управления (аналитические справки, доклады, правительственные и другие письма), участие в организации проведения геологических исследований для государственных нужд и обосновании объемов государственных бюджетных ассигнований, необходимых для осуществления геологического изучения недр, участие в организации подготовки международных соглашений по вопросам геологического изучения недр по твердым полезным ископаемым. Осуществление контроля за состоянием делопроизводства в управлении (соблюдение сроков переписки с организациями и частными лицами в области геологического изучения).

**Эксперт Управления геологии твердых полезных  
ископаемых Комитета геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 02-0-1-6**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых)
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-1/

<b>Практический опыт</b>	зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в разработке программ перспективного развития минерально-сырьевой Республики Казахстан, участие в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в сфере своей компетенции, участие в обосновании объемов государственных бюджетных ассигнований, необходимых для осуществления государственного геологического изучения недр, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и разработке методических указаний, отраслевых инструкций, участие в выполнении аналитической работы, касающейся функций управления (аналитические справки, доклады, правительственные и другие письма), мониторинг отчетов о выполненных работах организациями, проводящими геологоразведочные работы за счет средств республиканского бюджета. Осуществление контроля за состоянием делопроизводства в управлении, соблюдение сроков переписки с организациями и частными лицами в области геологического изучения).

**Руководитель Управления гидрогеологии и инженерной геологии Комитета геологии и недропользования**

**категория С-3, 1 единица, № 03-0-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической специальности) или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-2008/01, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Общее руководство и координация деятельности управления и подведомственных организаций; стратегическое планирование, обеспечение реализации государственных программ, формирование государственного заказа на гидрогеологическое и инженерно-геологическое изучение недр; методическое руководство в области гидрогеологического и инженерно-геологического изучения недр.

**Главный эксперт Управления гидрогеологии и инженерной геологии Комитета геологии и недропользования**

**категория С-4, 1 единица, № 03-0-1-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или другой специальности). Сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование).

<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц; недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республ Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программы (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в стратегическом планировании, разработке отраслевых программ, пообъек планов, обосновании бюджетных заявок; контроль выполнения государственного заказа проведение поисково-разведочных работ для водообеспечения сельских населенных пу , по переоценке запасов месторождений подземных вод; участие в разработке норматив правовых актов в области гидрогеологического и инженерно-геологического изучения подготовка докладов, писем, аналитических справок и отчетов.

**Главный эксперт Управления гидрогеологии и  
инженерной геологии Комитета геологии  
и недропользования  
категория С-4, 1 единица, № 03-0-1-2**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической специальнос Сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц; недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республ Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программы (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в стратегическом планировании, разработке отраслевых программ, пообъек планов, обосновании бюджетных заявок; контроль выполнения госзаказа на вед мониторинга подземных вод и опасных геологических процессов, государственного во кадастра, обеспечение функционирования подсистемы «Подземные воды» государстве банка информации о недрах; участие в разработке нормативных правовых актов в об. гидрогеологического и инженерно-геологического изучения недр; подготовка пи докладов, аналитических справок и отчетов.

**Эксперт Управления гидрогеологии и инженерной  
геологии Комитета геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 03-0-1-3**

--	--



<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или по специальности). Сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в разработке отраслевых программ, пообъектных планов, обосновании бюджет заявок; анализ и оценка состояния гидрогеологической и инженерно-геологиче изученности, проведения региональных гидрогеологических и инженерно-геологиче исследований; рассмотрение проектов разработки месторождений подземных подготовка контрактов (договоров) на государственное геологическое изучение недр, и аналитических справок и отчетов.

**Эксперт Управления гидрогеологии и инженерной геологии Комитета геологии и недропользования категория С-5, 1 единица, № 03-0-1-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или по специальности). Сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в разработке отраслевых программ, пообъектных планов, обосновании бюджет заявок; анализ состояния обеспеченности запасами подземных вод основных отря экономики и населения Республики Казахстан, проведения поисково-разведочных раб подземные воды; подготовка разрешений на разведку или добы производственно-технических подземных вод в объемах две тысячи и более кубиче метров в сутки для их закачки в пласт в соответствии с технологической схемой до полезного ископаемого либо на добычу подземных вод для целей водопонижения эксплуатации горных выработок; рассмотрение проектов разработки месторожд подземных вод, подготовка писем, аналитических справок и отчетов.

**Руководитель Управления геологии  
углеводородного сырья  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-3, 1 единица, № 04-0-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по специальности геолог-инженер, инженер-геолог, геология нефти и газа, разработка нефтяных и газовых месторождений, инженер-геофизик нефтяного профиля, инженер нефтегазового дела).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Общее руководство и координация деятельности управления по анализу результатов деятельности Комитета и его подведомственных организаций в сфере геологического изучения и рационального использования углеводородного сырья, по обеспечению государственного контроля за соблюдением недропользователями требований законодательства и установленного порядка пользования недрами в части их рационального использования, участие в разработке текущих и перспективных планов и программ государственного геологического исследования территории Республики Казахстан: минерально-сырьевого комплекса Республики Казахстан, пообъектного плана в области геологического изучения и мониторинга углеводородного сырья, контроль за использованием. Осуществляет защиту сведений, составляющих государственные секреты в пределах своей компетенции.

**Главный эксперт Управления геологии  
углеводородного сырья  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-4, 1 единица, № 04-0-1-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по специальности геолог-инженер, инженер-геофизик нефтяного профиля, разработка нефтяных и газовых месторождений, инженер нефтегазового дела).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Координация работ по обеспечению государственного контроля за соблюдением недропользователями требований законодательства и установленного порядка пользования недрами в части их рационального использования, рассмотрение проектов месторождений углеводородного сырья, рассмотрение проектов геологоразведочных работ углеводородному сырью. Координация работ между управлением, межрегиональными департаментами и Республиканским центром геологической информации в части рационального использования недр.

**Главный эксперт Управления геологии  
углеводородного сырья  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-4, 1 единица, № 04-0-1-2**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по специальности горный инженер-геолог, разработка нефтяных и газовых месторождений, инженер-геофизик нефтяного профиля, инженер нефтегазового дела).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Координация работ по анализу состояния минерально-сырьевой базы минерально-сырьевого комплекса Республики Казахстан, по организации работ между межрегиональными департаментами и Республиканским центром геологической информации в сфере геологического изучения и мониторинга углеводородного сырья участвует в разработке проектов новых и корректировке устаревших нормативных актов геологическому изучению, освоению недр Республики Казахстан и недропользованию в части углеводородного сырья, организует разработку перспективных планов проведения геологоразведочных работ на нефть и газ.

**Эксперт Управления геологии  
углеводородного сырья  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 04-0-1-3**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>

<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по специальности инж нефтегазового дела, горный инженер-геофизик, инженер-технолог разработч инженер-технолог буровик нефтяного профиля, инженер нефтегазового дела).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуё Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в разработке новых и корректировке устаревших нормативных актов геологическому изучению, освоению недр Республики Казахстан и недропользован части углеводородного сырья, в проверках деятельности недропользователей по вопу рационального и комплексного использования недр, согласование проектов контрак части недропользования углеводородного сырья.

**Эксперт Управления геологии  
углеводородного сырья  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 04-0-1-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по специальности гор инженер-геолог, инженер-геофизик, инженер-технолог или буровик нефтяного прос разработка нефтяных и газовых месторождений, инженер нефтегазового дела).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуё Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Обеспечение государственного контроля за соблюдением недропользователями требов законодательства и установленного порядка пользования недрами в части их рационал использования, ведения вопросов ликвидации и консервации нефтяных скважин, учас разработке и реализации государственных и отраслевых программ по углеводород сырью, в проверках деятельности недропользователей по вопросам рационально комплексного использования недр.

**Эксперт Управления геологии  
углеводородного сырья  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 04-0-1-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по специальности геология не газа, инженер-геофизик, инженер-технолог разработчик, инженер-технолог бур нефтяного профиля, инженер нефтегазового дела).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в анализе выполнения контрактных обязательств в области проведения нефт операций на море, в рассмотрении проектов контрактов, в рассмотрении прое сейсморазведочных работ, в проверках деятельности недропользователей по вопр рационального и комплексного использования недр.

**Руководитель управления экспертизы недр  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-3, 1 единица, № 05-0-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической специальност
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казах 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
	Общая координация деятельности управления, планирование, организация и контро работой по экспертизе материалов подсчетов запасов полезных ископаем

<b>Функциональные обязанности</b>	технико-экономических обоснований кондиций на минеральное сырье и коэффициентов извлечения полезных компонентов, обоснования списания запасов или смене их балансовой принадлежности, геолого-экономической оценке месторождений, обоснованию ликвидации или консервации месторождений полезных ископаемых, назначает экспертов для проведения независимой экспертизы материалов, проведение рабочих и пленарных заседаний Государственной комиссии по запасам; организует составление государственных балансов запасов полезных ископаемых, государственных кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых; предоставляет государственным органам информацию государственному балансу запасов полезных ископаемых в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан; осуществляет разработку нормативных технических документов в области изучения и использования недр; организует ведение государственного кадастра техногенных минеральных образований; разрабатывает порядок классификации запасов месторождений.
-----------------------------------	---

**Главный эксперт управления экспертизы недр  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-4, 1 единица, № 05-0-1-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или геологическим специальностям).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-1/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Координация направления деятельности управления в области экспертизы месторождений металлических и россыпных месторождений и техногенных минеральных образований; осуществление подбора экспертов и проверки материалов подсчета запасов полезных ископаемых, обеспечение и контроль обобщения результатов рассмотрения заключений экспертов Государственной комиссии по запасам и материалов подсчета запасов полезных ископаемых на рабочих заседаниях и подготовки проектов решений для пленарных заседаний Государственной комиссии по запасам, технико-экономических обоснований кондиций на минеральное сырье и коэффициентов извлечения полезных компонентов, обоснования списания запасов или смене их балансовой принадлежности, геолого-экономической оценке месторождений, обоснованию ликвидации или консервации месторождений полезных ископаемых, обеспечение и контроль выполнения разработок заключений и ответов по представляемым министерствами, ведомствами, научно-исследовательскими и производственными организациями письмам и запросам; организует составление и ведет государственный баланс запасов полезных ископаемых, государственных кадастры месторождений и проявлений полезных ископаемых, техногенных минеральных образований; предоставляет государственным органам информацию по государственному балансу запасов полезных ископаемых в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

установленном Правительством Республики Казахстан; осуществляет разработку нормативно-технических документов в области изучения и использования и разрабатывает порядок классификации запасов месторождений.

**Главный эксперт управления экспертизы недр  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-4, 1 единица, № 05-0-1-2**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геологическая специальность – гидрогеология и инженерная геология).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Организация и контроль производства экспертизы материалов подсчета эксплуатационных запасов подземных вод, водопритоков в горные выработки и инженерно-геологическое изучение месторождений твердых полезных ископаемых, гидрогеологических условий месторождений углеводородного сырья, геологической информации об участках недр строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разведкой и добычей полезных ископаемых, осуществляет подбор экспертов для проведения независимой экспертизы материалов, подготовка проектов решений для рассмотрения на пленарных заседаниях Государственной комиссии по запасам, обеспечение и контроль выполнения разработки заключений и ответов по представляемым министерствами, ведомствами, научно-исследовательскими и производственными организациями письмам и запросам, организует составление и ведет государственный баланс запасов подземных вод, предоставляет государственным органам информацию по государственному балансу запасов подземных вод в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан, осуществляет разработку нормативных технических документов в области изучения и использования недр; разрабатывает порядок классификации запасов месторождений.

**Главный эксперт управления экспертизы недр  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-4, 1 единица, № 05-0-1-3**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геологическая специальность – геология и разведка нефтяных и газовых месторождений).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.

	процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-1/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Организация и контроль производства экспертизы и подготовки заключений по материю подсчета запасов углеводородного сырья, осуществление подбора экспертов и подбор материалов подсчета запасов углеводородного сырья, обеспечение и контроль обобщения результатов рассмотрения заключений экспертов Государственной комиссии по запасам материалов подсчета запасов углеводородного сырья на рабочих заседаниях и подготовка проектов решений для пленарных заседаний Государственной комиссии по запасам организует составление и ведет государственный баланс запасов полезных ископаемых государственные кадастры месторождений и проявлений полезных ископаемых техногенных минеральных образований; предоставляет государственным органам информацию по государственному балансу запасов полезных ископаемых в установленном Правительством Республики Казахстан; осуществляет разработку нормативных технических документов в области изучения и использования и разрабатывает порядок классификации запасов месторождений.

**Эксперт управления экспертизы недр  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 05-0-1-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геолог, горный инженер).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-1/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Анализ достоверности и полноты материалов технико-экономического обоснования условий на минеральное сырье, представляемых на рассмотрение Государственной комиссии по запасам для производства Государственной экспертизы недр, выполнение функции ученого секретаря Государственной комиссии по запасам, обобщение результатов независимых экспертиз и подготовка проектов решений по материалам технико-экономических обоснований условий для рассмотрения их на заседаниях Государственной комиссии по запасам; организует составление и ведет государственный баланс запасов полезных ископаемых, государственные кадастры месторождений и проявлений полезных ископаемых, а также техногенных минеральных образований предоставляет государственным органам информацию по государственному балансу за



полезных ископаемых в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан ведение делопроизводства управления.

**Эксперт управления экспертизы недр  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 05-0-1-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геолог специальность гидрогеология и инженерная геология).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-1/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Анализ, производство и подготовка экспертных заключений по вопросам гидрогеологической инженерной геологии месторождений подземных вод, подготовка проектных решений, протоколов рабочего заседания Государственной комиссии по запасам месторождений подсчетом запасов подземных вод, участие в разработке нормативных правовых актов и методического характера по гидрогеологии и инженерной геологии, составление планов отчетов, справок, информации, входящих в компетенцию отдела; организует составление и ведет государственный баланс запасов подземных вод, предоставляет государственные органы информации по государственному балансу запасов подземных вод в порядке установленном Правительством Республики Казахстан; осуществляет разработку нормативных технических документов в области изучения и использования недр и разрабатывает порядок классификации запасов месторождений.

**Эксперт управления экспертизы недр  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 05-0-1-6**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геолог специальность – съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-1/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов

	за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Анализ достоверности и полноты материалов, представляемых на рассмотрение Государственной комиссии по запасам для производства Государственной экспертизы по твердым полезным ископаемым, обобщение результатов независимых экспертных подготовок проектов решений для рассмотрения их на заседаниях Государственной комиссии по запасам; подготовка экспертных заключений по вопросам твердых полезных ископаемых, организует составление и ведет государственный баланс запасов полезных ископаемых, государственные кадастры месторождений и проявлений полезных ископаемых и техногенных минеральных образований; предоставляет государственным органам информацию по государственному балансу запасов полезных ископаемых в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан; осуществляет разработку нормативных технических документов в области изучения и использования недр; разрабатывает порядок классификации запасов месторождений.

**Эксперт управления экспертизы недр  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 05-0-1-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геологическая специальность – геология и разведка нефтяных и газовых месторождений).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-01/2008, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Анализ, производство и подготовка экспертных заключений по вопросам углеводородного сырья, подготовка проектных решений протоколов рабочего заседания Государственной комиссии по запасам по месторождениям с подсчетом запасов углеводородов, участие в разработке нормативных правовых актов методического характера по углеводородному сырью, составление планов, отчетов, справок, информации, входящих в компетенцию ; организует составление и ведет государственный баланс запасов нефти, газа, конденсата; предоставляет государственным органам информацию по государственному балансу запасов нефти, газа, конденсата в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан; осуществляет разработку нормативных технических документов в области изучения и использования недр; разрабатывает порядок классификации запасов месторождений.

**Руководитель Управления мониторинга и  
контроля за рациональным и комплексным  
использованием недр  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-3, 1 единица, № 06-0-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
-----------------	-------------------

<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или го специальностям).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казах 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрати государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Организация деятельности управления. Участие в рассмотрении и согласовании раб программ работ на осуществление разведки и добычи; мониторинг недропользова; мониторинг за соблюдением недропользователями условий контракта, рабочей програ участие в рассмотрении и согласовании проектов разработки месторождений по до твердых полезных ископаемых; участие в работе по осуществлению контрол рациональным и комплексным использованием недр, в рассмотрении и провед экспертизы проектов контрактов и дополнений к ним. Участвует в осуществл государственного мониторинга недр.

**Главный эксперт Управления мониторинга и  
контроля за рациональным и комплексным  
использованием недр  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-4, 1 единица, № 06-0-1-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или го специальностям).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрати государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в рассмотрении и согласовании рабочих программ работ на осуществление раз и добычи; мониторинг недропользования; мониторинг за соблюдени недропользователями условий контракта, рабочей программы, участие в рассмотрен согласовании проектов разработки месторождений по добыче твердых полез

ископаемых; участие в работе по осуществлению контроля за рациональным и комплексным использованием недр, в рассмотрении и проведении экспертизы проектов контрактов и дополнений к ним.

**Главный эксперт Управления мониторинга и  
контроля за рациональным комплексным  
использованием недр  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-4, 1 единица, № 06-0-1-2**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или другой специальности).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в рассмотрении и согласовании рабочих программ работ на осуществление разведки и добычи; мониторинг недропользования; мониторинг за соблюдением недропользователями условий контракта, рабочей программы, участие в рассмотрении и согласовании проектов разработки месторождений по добыче твердых полезных ископаемых; участие в работе по осуществлению контроля за рациональным и комплексным использованием недр, в рассмотрении и проведении экспертизы проектов контрактов и дополнений к ним.

**Эксперт Управления мониторинга и контроля за  
рациональным и комплексным  
использованием недр  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 06-0-1-3**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или другой специальности).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.

<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в рассмотрении и согласовании рабочих программ работ на осуществление разведки и добычи; мониторинг недропользования; мониторинг за соблюдением недропользователями условий контракта, рабочей программы, участие в рассмотрении и согласовании проектов разработки месторождений по добыче твердых полезных ископаемых; участие в работе по осуществлению контроля за рациональным и комплексным использованием недр, в рассмотрении и проведении экспертизы проектов контрактов и дополнений к ним.

**Эксперт Управления мониторинга и контроля за рациональным и комплексным использованием недр Комитета геологии и недропользования категория С-5, 1 единица, № 06-0-1-3**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или другой специальности).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недропользователями», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в рассмотрении и согласовании рабочих программ работ на осуществление разведки и добычи; мониторинг недропользования; мониторинг за соблюдением недропользователями условий контракта, рабочей программы, участие в рассмотрении и согласовании проектов разработки месторождений по добыче твердых полезных ископаемых; участие в работе по осуществлению контроля за рациональным и комплексным использованием недр, в рассмотрении и проведении экспертизы проектов контрактов и дополнений к ним.

**Руководитель Управления внутреннего администрирования и финансов Комитета геологии и недропользования категория С-3, 1 единица, № 07-0-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, управление аудиторской деятельностью).

<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казах 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Координация работы управления, создание механизма планирования и финансирова работ по республиканским бюджетным программам в области государственн геологического изучения и мониторинга недр, организация своевременного финансиро работ республиканских бюджетных программ, организация и проведение экономиче экспертизы проектно-сметной документации на работы, финансируемые республиканского бюджета, организация ведения бухгалтерского учета и отчетнос соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности обществен сектора, организация и проведение государственных закупок, ведение монитор финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций, организ финансово-хозяйственной деятельности Комитета, территориальных подразделени подведомственных организаций.

**Главный эксперт Управления внутреннего  
администрирования и финансов  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-4, 1 единица, № 07-0-1-1**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, у аудит)
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц; недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности на основе прогрессивных фе методов, а также в соответствии с учетной политикой и Международными стандар финансовой отчетности общественного сектора, формирование и своевременн представление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетно соответствующим органам и организациям, обеспечение контроля за своевремени правильным оформлением документов и законностью совершаемых бухгалтерских опе

, отражение на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых финансовых и дене: операций, начисление заработной платы и иных выплат, оказание методической помощи территориальным подразделениям по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, предоставление оперативной информации о финансовом состоянии.

**Главный эксперт Управления внутреннего  
администрирования и финансов  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-4,(№ 07-0-1-2), 1 единица**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, у аудит).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в формировании стратегического и операционного планов Министерс формирование сводной бюджетной заявки Комитета по всем бюджетным программам, числе по отраслевым бюджетным программам в сфере государственного геологичес изучения и мониторинга недр, составление сводных годовых планов финансиров Комитета по обязательствам и платежам, внесение изменений в планы финансирован обязательствам и платежам, формирование штатных расписаний Комитета территориальных органов, участие в подготовке аналитических и справочных матери докладов по проекту бюджета, а также других документов по вопросам, входящ компетенцию управления.

**Главный эксперт Управления внутреннего  
администрирования и финансов  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-4, 1 единица, № 07-0-1-3**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, у аудит), право (юриспруденция).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.

<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Организация и проведение процедур государственных закупок, составление планов государственных закупок по республиканским бюджетным программам в области государственного геологического изучения и мониторинга недр, формирование и утверждение конкурсной документации, подготовка проектов договоров для заключения гражданско-правовых сделок с победителями конкурсов, осуществление мониторинга государственных закупок по республиканским бюджетным программам, проведение электронных государственных закупок по содержанию аппарата Комитета. Составление отчетности по государственным закупкам Комитета, территориальных подразделений подведомственных организаций. Подготовка документов на осуществление претензионно-исковой работы и экспертизы нормативных правовых актов по вопросам государственных закупок.

**Эксперт Управления внутреннего администрирования и финансов  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 07-0-1-4**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, аудит).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности на основе прогрессивных методов, а также в соответствии с учетной политикой и Международными стандартами финансовой отчетности общественного сектора, формирование и своевременное представление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности соответствующим органам и организациям, обеспечение контроля за своевременным правильным оформлением документов и законностью совершаемых бухгалтерских операций, отражение на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых финансовых и денежных операций, начисление заработной платы и иных выплат, формирование и своевременное представление отчетности соответствующим органам и организациям.

**Эксперт Управления внутреннего администрирования и финансов**



**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 07-0-1-5**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, у аудит).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в формировании стратегического и операционного планов Министерства, учас составлении сводных годовых планов финансирования Комитета по обязательств платежам, осуществление ежемесячной проверки актов выполненных работ государственному геологическому изучению и мониторингу недр, ведение монитоу финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций, участи подготовке аналитических и справочных материалов, докладов по проекту бюджэ анализу его исполнения, а также других документов по вопросам, входящим в компете управления.

**Эксперт Управления внутреннего**  
**администрирования и финансов**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 07-0-1-6**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим, геофизиче гидрогеологическим, нефтяное дело специальностям).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
	Анализ и совершенствование нормативно-технических документов по проектирован сметному ценообразованию на проведение работ по государственному геологичес изучению недр (геологоразведочные работы). Экономическая экспертиза проектно-см

<b>Функциональные обязанности</b>	документации объектов, связанных с проведением работ по государственному геологическому изучению и мониторингу недр, консервации и ликвидации нефтегазо-гидрогеологических скважин.
-----------------------------------	---

**Эксперт Управления внутреннего  
администрирования и финансов  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 07-0-1-7**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим, геофизическим, гидрогеологическим, нефтяное дело специальностям) или социальные науки, экономический бизнес (экономика, финансы, учет и аудит).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Анализ и совершенствование нормативно-технических документов по проектированию сметному ценообразованию на проведение работ по государственному геологическому изучению недр (геологоразведочные работы). Экономическая экспертиза проектно-сметной документации объектов, связанных с проведением работ по государственному геологическому изучению и мониторингу недр, консервации и ликвидации нефтегазо-гидрогеологических скважин. Организация своевременного финансирования работ по администрируемым бюджетным программам, осуществление мониторинга планов финансирования Комитета территориальных органов, участие в осуществлении комплекса мер по бюджетному мониторингу и оценке результатов реализации бюджетных программ, формирование отчетности об исполнении республиканского бюджета по бюджетным программам, проведение анализа исполнения бюджетных программ.

**Главный эксперт Управления внутреннего  
администрирования и финансов  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-4, 1 единица, № 07-0-1-8**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: право (юриспруденция) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, государственное и местное управление).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах».

	процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Обеспечение организации и проведения работы по кадровым вопросам в соответствии законодательством о государственной службе и трудовому законодательству. Организ деятельности дисциплинарной, аттестационной, конкурсной и иных комиссий по кадр вопросам. Обеспечение соблюдения процедур проведения аттестации и конкурсного от продвижения по службе государственных служащих, привлечения государстве служащих к дисциплинарной ответственности, увольнения государственных служа Планирование и организация работы по наставничеству, оценке деятельности, обуче переподготовке и повышению квалификации государственных служащих. Организ отбора кадров, оформление документов, связанных с прохождением государственн служащими государственной службы.

**Эксперт Управления внутреннего  
администрирования и финансов  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 07-0-1-9**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: право (юриспруденция) или социальные науки, экономика и би экономика, государственное и местное управление, журналистика) или образование гуманитарные или естественные науки.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	В соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществление работ делопроизводству, подготовка отчетности по исполнительской дисциплине, документообороту в целом.

**Руководитель Юридического Управления  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-3, 1 единица, № 08-0-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: право (юриспруденция).

<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-1/2008, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Общее руководство деятельностью управления. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, приказов, заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета. Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов, представленных другим министерствами и ведомствами. Рассмотрение запросов государственных органов правоохранительных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета. Представление в установленном порядке интересов Комитета в судах, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Комитета. Участие в подготовке и разработке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, разрабатываемых Министерством и по поручению руководства Комитета, в том числе и согласования в случае их разработки другими структурными подразделениями Министерства. Разработка положений о Комитете и его территориальных подразделениях. Осуществление правовой экспертизы документов нормативно-правового характера. Участие в формировании предложений по совершенствованию законодательства в области геологии и недропользования.

**Эксперт Юридического Управления Комитета  
геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 08-0-1-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: право (юриспруденция).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-1/2008, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, приказов, заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета. Разработка предложений для включения нормативных правовых актов в области геологии и недропользования. Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов, представленных другим министерствами и ведомствами. Рассмотрение запросов государственных органов правоохранительных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

<b>Функциональные обязанности</b>	Представление в установленном порядке интересов Комитета в судах, а также в др организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Комитета. Участ в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, разрабатыва Министерством и по поручению руководства Комитета, в том числе путем согласова случае их разработки другими структурными подразделениями Министерс Осуществление правовой экспертизы документов нормативно-правового характера. Уч в формировании предложений по совершенствованию законодательства в области геол недропользования.
-----------------------------------	---

**Эксперт Юридического Управления  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-5, 1 единица, № 08-0-1-2**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: право (юриспруденция).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых : за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, приказов, заключений по вопр отнесенным к компетенции Комитета. Разработка предложений для включения : нормативные правовые акты в области геологии и недропользования. Подгот заключений к проектам нормативных правовых актов, представленных друг министерствами и ведомствами. Рассмотрение запросов государственных орган правоохранительных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Комит Представление в установленном порядке интересов Комитета в судах, а также в др организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Комитета. Участ в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, разрабатыва Министерством и по поручению руководства Комитета, в том числе путем согласова случае их разработки другими структурными подразделениями Министерс Осуществление правовой экспертизы документов нормативно-правового характера. Уч в формировании предложений по совершенствованию законодательства в области геол недропользования.

**Межрегиональные департаменты  
Комитета геологии и недропользования  
Министерства индустрии и новых технологий  
Республики Казахстан  
Восточно-Казахстанский межрегиональный  
департамент геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования**

**Главный специалист по вопросам  
государственной службы и кадровой работы  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 01-04**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: право (юриспруденция) или образование или гуманитарные и допускаяется послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Координация деятельности отделов Департамента по исполнению законодательства Республики Казахстан о государственной службе. Организация деятельности дисциплинарной, аттестационной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам. Обеспечение соблюдения процедур проведения аттестации и конкурсного отбора и продвижения по службе государственных служащих, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности, увольнения государственных служащих. Планирование и организация работы по наставничеству, оценке деятельности, обучению, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих. Организация отбора кадров, оформление документов, связанных с прохождением государственных служащими государственной службы.

**Главный специалист по защите  
государственных секретов  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 01-05**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии или право, допускаяется послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс

<b>Профессиональная компетентность</b>	статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении видов секретных работ, обращении с секретными документами, контроль выполне Инструкции по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан» в исполнителями секретных документов; разработка мероприятий по гражданской обо разработка номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на доп совершенно секретным и секретным сведениям; оформление допуска лиц к секре работам и документам, своевременное представление материалов для оформлени переоформления допусков и контролирование сроков их действия; ведение секрет делопроизводства; контролирование порядка размножения секретных документов, их у хранения; обеспечение правильной рассылки секретных документов; правильное обрап с секретными документами и своевременное возвращение их в режимное помещц принятие мер к предотвращению разглашения и утечки секретных сведений, выполн требований государственного органа.

**Руководитель отдела изучения состояния  
минерально-сырьевой базы  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департаamenta геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 02-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальност
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых ак № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.

**Функциональные обязанности**

Осуществление контроля за установленным порядком ведения работ по геологическому изучению недр, за рациональным использованием выделенных лимитов в утвержденных планах и проектах за счет средств республиканского бюджета. Разработка участия в разработке текущих и перспективных планов и программ ведения геологоразведочных работ на базе имеющихся минерально-сырьевых ресурсов по всем полезным ископаемым региона, участие в размещении на конкурсной основе государственных заказов на геологические исследования. Контроль за рассмотрением проектов и отчетов по геологоразведочным работам, в том числе по возвращенным территориям и с подсчетом запасов полезных ископаемых. Участие в работе по контролю использованием недр предприятиями-недропользователями, занимающимися ведением геологоразведочных работ. Участие в работе Научно-технического совета Восточно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам, Межрегиональной комиссии по разведке и разработке общераспространенных полезных ископаемых постоянно действующей комиссии по приемке полевых и камеральных работ по объектам финансируемых за счет бюджетных средств. Составление и редактирование информационных отчетов по результатам государственных бюджетных работ, а также отчетов по инвестициям.

**Главный специалист отдела изучения состояния  
минерально-сырьевой базы  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 2 единицы, № 02-1-1, № 02-1-2**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Систематизация информации по объектам минерально-сырьевой базы по всем видам минерального сырья, готовить предложения по уточнению и изменению объемов направлений геологоразведочных работ, проверять обоснованность и качество представленных материалов по геологическому изучению недр, готовить и рассматривать на научно-техническом совете или межрегиональной комиссии по запасам. Участие в работе по контролю за выполнением лицензионно-контрактных услуг. Рассмотрение материалов по подсчету запасов всех видов полезных ископаемых. Оформление протоколов Восточно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам. Составление протоколов по рассмотрению проектов для Межрегиональной комиссии.



разведке и разработке, рассмотрение проектов геологических заданий и окончательных отчетов по объектам, выполненных за счет государственных бюджетных средств, составление информационных отчетов по видам полезных ископаемых, участие в подготовке геологической информации, участие в оформлении материалов по вывозу за пределы Республики Казахстан, участие в комиссии по приемке полевых и камеральных работ по объектам, финансируемых за счет государственного бюджета и исполняемых текущих работ.

**Главный специалист отдела изучения состояния  
минерально-сырьевой базы  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 02-1-3**

Критерий	Требования
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Систематизация информации по объектам минерально-сырьевой базы по закрепленным видам минерального сырья, готовить предложения по уточнению и изменению объемов направлений геологоразведочных работ, проверять обоснованность и качество представленных материалов по геологическому изучению недр, готовить и рассматривать на научно-техническом совете или межрегиональной комиссии по заказу Участие в работе Департамента по контролю за рациональным использованием закрепленными предприятиями-недропользователями.

**Руководитель отдела мониторинга  
и недропользования  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 03-1**

Критерий	Требования
----------	------------

<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим горнотехническим специальностям).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб. Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Планирование, организация, контроль за деятельностью отдела, грамотное составление статистической отчетности о соблюдении лицензионных и контрактных условий недропользователями. Рассмотрение и согласование контрактов на право недропользования по общераспространенным полезным ископаемым и рабочих программ к контрактам также проектов горных отводов для разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых.

**Главный специалист отдела мониторинга  
и недропользования  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 03-1-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб. Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.

<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление сбора информации и составление ежеквартальных и годовых отчетов в выполнении недропользователями лицензионных и контрактных условий. Рассмотрение заявочных материалов на право недропользования по общераспространенным поле ископаемым.
-----------------------------------	---

**Главный специалист отдела мониторинга  
и недропользования  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 03-1-2**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (информационные системы и геологическим, горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление сбора информации и составление ежеквартальных и годовых отчетов в выполнении недропользователями лицензионных и контрактных условий. Осуществление работ по внедрению новых программ.

**Руководитель отдела государственного баланса  
и геологических фондов  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 04-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям)
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц

	недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Планирование, организация и контроль за деятельностью отдела. Непосредственное руководство, координация и личное участие во всех работах, выполняемых отделом. Составление сводных балансов запасов полезных ископаемых, обеспечение государственной регистрации геологоразведочных работ, ведение кадастра месторождений полезных ископаемых и кадастра техногенных минеральных образований. Обеспечение своевременного и качественного представления статистической и другой отчетности по вопросам состояния запасов полезных ископаемых на территории деятельности Департамента.

**Главный специалист отдела государственного  
баланса и геологических фондов  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 2 единицы, № 04-1-1, № 04-1-2**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям) допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Составление геологической, геофизической и гидрогеологической изученности, регистрация геологоразведочных работ; выдача заключений о наличии либо отсутствии (или малозначительности) полезных ископаемых в недрах под участками предстоящей застройки, расчет исторических затрат; прием и проверка паспортов месторождений полезных ископаемых и паспортов техногенных минеральных образований. Прием, регистрация, систематизация геологических и картографических материалов; соблюдение правил пользования режимными материалами; соблюдение режима хранения геологических и картографических материалов. Участие в составлении сводных балансов запасов полезных ископаемых.

**Руководитель отдела гидрогеологии и опасных геологических процессов  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 05-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям)
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб. Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за установленным порядком ведения работ по геологическому изучению недр, за рациональным использованием выделенных лимитов в рамках утвержденных проектов за счет средств республиканского бюджета, а также соблюдением и правильностью проведения геологоразведочных работ на объектах недропользования. Разработка и участие в разработке текущих, перспективных программ ведения геологоразведочных работ на базе имеющихся минерально-сырьевых ресурсов по подземным водам, участие в размещении на конкурсной основе государственных заказов на геологические исследования. Участие в работе научно-технического совета, Восточно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам, Межрегиональной комиссии по разведке и разработке и постоянно действующей комиссии по приемке полевых и камеральных работ по объектам, финансируемых за бюджетных средств.

**Главный специалист отдела гидрогеологии и опасных геологических процессов  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 2 единицы, № 05-1-1, № 05-1-2**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям) допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан

<b>Профессиональная компетентность</b>	статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Умение осуществлять контроль за установленным порядком ведения работ геологическому изучению недр, за рациональным использованием выделенных лимитов в рамках утвержденных проектов за счет средств республиканского бюджета, а также соблюдением и правильностью проведения геологоразведочных работ на объектах недропользования, проверка обоснованности и качества материалов геологическому изучению и подготовка их для рассмотрения и утверждения Научно-техническом совете и Восточно-Казахстанской межрегиональной комиссии запасам, подготовка предложений по согласованию проектов, отчетов, рабочих проектов касающихся геологического изучения недр.

**Руководитель отдела экономики, финансов  
И бухгалтерского учета  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 06-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, управление) или технические науки и технологии (по геологическим, горнотехническим специальностям).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Планирование работы по организации и совершенствованию экономической, финансовой бухгалтерской работы Департамента, осуществление контроля за рациональностью

экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, целевым использованием бюджетных средств.

**Главный специалист-главный бухгалтер отдела  
экономики, финансов и бухгалтерского  
учета Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 06-1-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, у аудит) или естественные науки (прикладная математика, информатика), допуск послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб. Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Ведение бухгалтерского учета в Департаменте на основании действующего законодательства, контроль за сохранностью государственной собственности, целевым использованием бюджетных средств.

**Главный специалист отдела экономики,  
финансов и бухгалтерского учета  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 06-1-2**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, у аудит) или естественные науки (прикладная математика, информатика), допуск послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.

<b>Профессиональная компетентность</b>	процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление работы по составлению и доводке программ по бухгалтерскому уч другим экономическим показателям, автоматизации учета, подготовке необходи документации по заработной плате, пенсионным фондам, подоходному и социаль налогам.

**Руководитель Усть-Каменогорской  
региональной инспекции  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 07-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическ горнотехническим специальностям).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установлен законодательством требований по рациональному и комплексному использованию руководство работой инспекции, составление планов работы инспекции, выявлен анализ причин возникновения нарушений требований законодательства недропользованию.

**Руководитель Семейской региональной инспекции  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 08-1**

--	--



Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим горнотехническим специальностям).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб. Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
Функциональные обязанности	Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установлен законодательством требований по рациональному и комплексному использованию руководство работой инспекции, составление планов работы инспекции, выявление анализ причин возникновения нарушений требований законодательства недропользованию.

**Главный специалист-инспектор  
Усть-Каменогорской региональной инспекции  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 3 единицы, № 07-1-1, № 07-1-2, № 07-1-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб. Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.

<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением недропользователями, установлен законодательством требований по рациональному и комплексному использованию организация учета состояния деятельности подконтрольных предприятий.
-----------------------------------	---

**Главный специалист-инспектор Семейской  
региональной инспекции  
Восточно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 2 единицы, № 08-1-1, № 08-1-2**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в организациях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением недропользователями, установлен законодательством требований по рациональному и комплексному использованию организация учета состояния деятельности подконтрольных предприятий.

**Западно-Казахстанский межрегиональный  
департамент геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования**

**Главный специалист по вопросам госслужбы  
и кадровой работы**

**Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-1-04**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: гуманитарное или право или социальные науки, экономика и бухгалтерское (финансовое), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного

	стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб. Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Организация и ведение работы по изучению кадров, укомплектованию штата Департамента, областных инспекций, повышению квалификации и созданию резерва кадров. Подготовка и внесение руководству Департамента предложений по улучшению кадровой работы организации работы с документами. Подготовка приказов, контроль за исполнением приказов, подготовка и представление отчетов, информации по кадровым вопросам Комитет геологии и недропользования, территориальное Управление Агентства по делам государственной службы по установленным формам. Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений граждан и областных инспекций. Подготовка материалов на рассмотрение комиссии по определению стажа работы на государственной службе и присвоению квалификационного класса. Учет и бронирование военнообязанных. Подготовка документов госслужащих на обязательную специальную проверку в Департамент Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

**Главный специалист по защите  
государственных секретов  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-1-03**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: гуманитарное или право (юридическое) или технические науки (геологическое), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб. Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-

<b>Практический опыт</b>	зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении видов секретных работ, обращении с секретными документами, контроль выполнения Инструкции по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан» в исполнителями секретных документов; участие в проведении служебных расследований фактам разглашения секретных сведений, утраты документов, содержащих секретные сведения, и других нарушений режима секретности; разработка номенклатуры должностных работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям; оформление допуска лиц к секретным работам и документам, своевременное представление материалов для оформления и переоформления допусков и контроль сроков их действия; ведение секретного делопроизводства; контролирование сроков размножения секретных документов, их учета и хранения; обеспечение правил рассылки секретных документов; правильное обращение с секретными документами своевременное возвращение их в режимное помещение. Участие в работе комиссии по рассекречиванию геологических материалов.

**Руководитель отдела изучения состояния  
минерально-сырьевой базы  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-2**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям)
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Анализ, прогнозирование, планирование, организация и контроль за деятельностью отделов. Наличие опыта работы по приему и общению с недропользователями, специалистами-геологоразведчиками. Непосредственное руководство, координация и личное участие во всех работах, выполняемых отделом: формирование предложений по объектам госбюджетных геологоразведочных работ, участие в мероприятиях по возмездному изъятию земельных участков, участие в проверке и оформлении геологических и согласованных горных отводов, участие в апробации отчетов с подсчетами запасов полезных ископаемых представляемых на рассмотрение Государственной комиссии по запасам, участие в работе Научно-технического Совета, Западно-Казахстанского отделения Государственной комиссии по запасам и постоянно действующей комиссии по проверке и рассмотрению материалов, представляемых подрядчиками-исполнителями государственного заказа.

составление и редактирование информационных отчетов по результатам госбюджетных инвестиционных геологоразведочных работ, личный контроль за качеством геологических материалов, представляемых недропользователями в Департамент; контроль выполнением работ по государственному геологическому изучению недр (по объемам государственных бюджетных программ).

**Главный специалист отдела изучения состояния  
минерально-сырьевой базы  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-2-01**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям) допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб. Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Непосредственное участие в выполняемых отделом работах по твердым полезным ископаемым, общераспространенным полезным ископаемым, геолого-съёмочным тематическим работам: участие в анализе минерально-сырьевой базы региона, планировании заказов на геологоразведочные работы; рассмотрение материалов подсчёту запасов твердых полезных ископаемых по инвестиционным объектам; составление и оформление протоколов и заключений Западно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам; участие в рассмотрении материалов и составлении протоколов Научно-технического Совета по приемке и подготовке к согласованию и утверждению на Научно-техническом Совете геологических отчетов; участие в качестве секретаря в заседаниях Межрегиональной комиссии по разведке и разработке месторождений общераспространенных полезных ископаемых по рассмотрению проектов геологоразведочных работ и промышленной разработки месторождений; участие в качестве секретаря в заседаниях Постоянно действующей комиссии по проверке и рассмотрению материалов, представляемых исполнителями государственного заказа; составление информационных отчетов по результатам госбюджетных и инвестиционных геологоразведочных работ (по твердым полезным ископаемым и геолого-съёмочным работам); участие в составлении информационных записок о состоянии минерально-сырьевой базы по твердым полезным ископаемым и общераспространенным полезным ископаемым по областям Западного Казахстана; выдача заключений на геологические отводы, участие в подготовке геологической информации по объектам твердых полезных ископаемых и общераспространенных полезных ископаемых; исполнение текущих работ

переписка по твердым полезным ископаемым, общераспространенным полезным ископаемым и геолого-съёмочным работам, составление справок, информации и раз документов по заданиям руководства); контроль за выполнением работ государственному геологическому изучению недр (по объектам государственных бюджетных программ).

**Главный специалист отдела изучения состояния  
минерально-сырьевой базы  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-2-02**

Критерий	Требования
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям) допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в планировании геологоразведочных работ на государственное и инвестиционное геологическое изучение недр в областях геологоразведочных работ на углеводородное сырье и геофизических исследований. Участие в рассмотрении материалов, прием подготовка к согласованию или утверждению геологических отчетов, проектов по разведке на углеводородное сырье, геофизическим работам и возврату контрактных территорий Научно-техническому Совете. Проверка и оформление геологических отводов проведения геологоразведочных работ на общераспространенные полезные ископаемые. Участие в составлении и оформлении протоколов Научно-технического Совета Западно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам, актов приемки и доставки материалов отдела. Ведение делопроизводства отдела, учет и оформление входящей исходящей документации, подготовка сопроводительных писем. Участие в составлении информационных отчетов по Западному Казахстану за отчетные периоды по результатам государственного и инвестиционного геологоразведочных работ, составление отчетов Западно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам. Выполнение различных заданий руководства Департамента и Комитета геологии. Участие в контроле за выполнением лицензионно-контрактных условий (в части геологоразведочных работ) контроль за выполнением работ по государственному геологическому изучению недр объектам государственных бюджетных программ).

**Руководитель отдела мониторинга  
и недропользования**

**Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-3**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специально связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недрометаллическими и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Непосредственное руководство, координация и личное участие во всех работах выполняемых отделом. Обеспечение стабильного и сбалансированного использования. Проводить мониторинг выполнения лицензионно-контрактных условий, проектных показателей, рационального и комплексного использования недр недропользователями. Организовывать сбор и обобщение, анализ ежеквартальных отчетов о выполнении лицензионно-контрактных условий. Участие в плановых и внеплановых проверках недропользователей. Осуществляет контроль за соблюдением недропользователями законодательства Республики Казахстан «О недрах и недропользовании» и установленного порядка пользования недрами. Анализ результатов контрольно-надзорной деятельности Департамента.

**Главный специалист отдела мониторинга  
и недропользования  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-3-01**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специально связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, освоением и транспортировкой минерального сырья), допущенное послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах».

<b>Профессиональная компетентность</b>	процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респу Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Умение планировать работу, анализировать собранные материалы, выносить объективные обоснованные решения и предложения. Рассмотрение рабочих программ к контролю недропользователей. Анализ ежеквартальных отчетов по форме лицензионно-контрактных условий. Мониторинг выполнения недропользователями лицензионно-контрактных обязательств, проектных показателей, рационального и комплексного использования. Составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности. Участие в планах внеплановых проверках недропользователей. Рассмотрение программ ликвидации последствий деятельности недропользования, мониторинга состояния недр.

**Главный специалист отдела мониторинга  
и недропользования  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования**

**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-3-02**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, освоением и транспортировкой минерального сырья), допущен к послесреднему образованию при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респу Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Умение планировать работу, анализировать собранные материалы, выносить объективные обоснованные решения и предложения. Рассмотрение рабочих программ к контролю недропользователей. Анализ ежеквартальных отчетов по форме лицензионно-контрактных условий. Мониторинг выполнения недропользователями лицензионно-контрактных обязательств, проектных показателей, рационального и комплексного использования



Составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности. Участие в планах внеплановых проверках недропользователей. Рассмотрение программ ликвидации последствий деятельности недропользования, мониторинга состояния недр.

**Руководитель отдела государственного баланса  
и геологических фондов  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специально
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Непосредственное руководство, координация и личное участие во всех работах выполняемых отделом. Организация осуществления контроля за достоверностью своевременным представлением недропользователями форм государственной статистической отчетности, за составлением ежегодного отчета по балансам запасов полезных ископаемых, государственных кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых, за определением размера исторических затрат, стоимости и условия получения геологической информации, за поступлением оплаты за геологическую информацию состоянием хранения первичных геологических материалов в областных геологических архивах городов Актобе, Актау, Атырау, Уральск) и территориального геологического фонда. Рассмотрение проектов горных отводов по углеводородному сырью и согласование, контроль за проведением работ по объектам государственных бюджетных программ.

**Главный специалист отдела государственного  
баланса и геологических фондов  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-4-01**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специально допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Составление баланса по углеводородному сырью, твердых полезных ископаемых, общепользованным, подземным водам; сбор и проверка учетных карточек, пополнение картограммы геологической, геофизической и гидрогеологической изученности; сбор и проверка паспортов государственного кадастра месторождений форм «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж», «О»; пополнение республиканских кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых и техногенных минеральных образований; определение размера исторических затрат, стоимость и условия получения геологической информации; регистрация перечней геологоразведочных работ; контроль поступлением оплаты за право пользования геологической информацией выданных заключений на вывоз геологической информации о недрах за пределы территории Республики Казахстан; предложения по формированию перечня участков недр, представление права недропользования и подготовка пакетов геолого-геофизической информации по углеводородному сырью, твердым и общераспространенным полезным ископаемым; выдача заключений о наличии или отсутствии полезных ископаемых в недрах под участками предстоящей застройки; проверка горных отводов общераспространенным полезным ископаемым и выдача актов; прием и проверка геологических, геофизических и гидрогеологических отчетов; регистрация и хранение поступивших отчетов, паспортов и балансов, выдача извещения о принятии отчетов территориальные геологические фонды. Архивация геолого-геофизической информации в компьютеризованный банк данных «FINDER», пополнение электронного архива, контроль за проведением работ по объектам государственных бюджетных программ.

**Главный специалист отдела государственного  
баланса и геологических фондов  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-4-02**

Критерий	Требования
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям) допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недром и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Составление баланса по углеводородному сырью, твердых полезных ископаемых, общепользовательным ископаемым, подземным водам; сбор и проверка учетных карточек, пополнение картограммы геологической, геофизической и гидрогеологической изученности; сбор и проверка паспортов государственного кадастра месторождений формам «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж», «О»; пополнение республиканских кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых и техногенных минеральных образований; определение размера исторических затрат, стоимость и условия получения геологической информации; регистрация перечней геологоразведочных работ; контроль поступлением оплаты за право пользования геологической информацией; выданные заключения на вывоз геологической информации о недрах за пределы территории Республики Казахстан; предложения по формированию перечня участков недр, представление права недропользования и подготовка пакетов геолого-геофизической информации по углеводородному сырью, твердым и общераспространенным полезным ископаемым; выдача заключений о наличии или отсутствии полезных ископаемых в недром и под участками предстоящей застройки; проверка горных отводов общераспространенным полезным ископаемым и выдача актов; прием и проверка геологических, геофизических и гидрогеологических отчетов; регистрация и хранение вновь поступивших отчетов, паспортов и балансов, выдача извещения о принятии отчетов территориальные геологические фонды. Архивация геолого-геофизической информации в компьютеризованный банк данных «FINDER», пополнение электронного архива, контроль за проведением работ по объектам государственных бюджетных программ.

**Главный специалист отдела государственного  
баланса и геологических фондов  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-4-03**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц

	недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Составление баланса по углеводородному сырью, твердых полезных ископаеи общепользуемым, подземным водам; сбор и проверка учетных карточ пополнение картограммы геологической, геофизической и гидрогеологичес изученности; сбор и проверка паспортов государственного кадастра месторождени формам «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж», «О»; пополнение республиканских када месторождений и проявлений полезных ископаемых и техногенных минерал образований; определение размера исторических затрат, стоимост и условия получ геологической информации; регистрация перечней геологоразведочных работ; контрс поступлением оплаты за право пользования геологической информацией; вы заключения на вывоз геологической информации о недрах за пределы террит Республики Казахстан; предложения по формированию перечня участков нед предствление права недропользования и подготовка пакетов геолого-геофизиче информации по углеводородному сырью, твердым и общераспространенным поле ископаемым; выдача заключений о наличии или отсутствии полезных ископаемых в н под участками предстоящей застройки; проверка горных отводов общераспространенным полезным ископаемым и выдача актов; прием и пров геологических, геофизических и гидрогеологических отчетов; регистрация и хран вновь поступивших отчетов, паспортов и балансов, выдача извещения о принятии от территориальные геологические фонды. Архивация геолого-геофизической информа компьютеризованный банк данных «FINDER», пополнение электронного архива, кон за проведением работ по объектам государственных бюджетных программ.

**Главный специалист отдела государственного  
баланса и геологических фондов  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-4-04**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специально допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответству функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административ процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-

<b>Практический опыт</b>	зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Составление баланса по углеводородному сырью, твердых полезных ископаемых, общепользовательным, подземным водам; сбор и проверка учетных карт, пополнение картограммы геологической, геофизической и гидрогеологической изученности; сбор и проверка паспортов государственного кадастра месторождений форм «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж», «О»; пополнение республиканских кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых и техногенных минеральных образований; определение размера исторических затрат, стоимость и условия получения геологической информации; регистрация перечней геологоразведочных работ; контроль поступлением оплаты за право пользования геологической информацией; вы заключения на вывоз геологической информации о недрах за пределы территории Республики Казахстан; предложения по формированию перечня участков недр, представление права недропользования и подготовка пакетов геолого-геофизической информации по углеводородному сырью, твердым и общераспространенным полезным ископаемым; выдача заключений о наличии или отсутствии полезных ископаемых и под участками предстоящей застройки; проверка горных отводов общераспространенным полезным ископаемым и выдача актов; прием и проверка геологических, геофизических и гидрогеологических отчетов; регистрация и хранение вновь поступивших отчетов, паспортов и балансов, выдача извещения о принятии отчетов территориальные геологические фонды. Архивация геолого-геофизической информации компьютеризованный банк данных «FINDER», пополнение электронного архива, контроль за проведением работ по объектам государственных бюджетных программ.

**Главный специалист отдела государственного  
баланса и геологических фондов  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-4-05**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 21 век: новый политический курс состоявшегося государства».
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.

<b>Функциональные обязанности</b>	<p>Составление баланса по углеводородному сырью, твердым полезным ископаем, общепользным ископаемым, подземным водам; сбор и проверка учетных карт; пополнение картограммы геологической, геофизической и гидрогеологической изученности; сбор и проверка паспортов государственного кадастра месторождений формам «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж», «О»; пополнение республиканских кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых и техногенных минеральных образований; определение размера исторических затрат, стоимость и условия получения геологической информации; регистрация перечней геологоразведочных работ; контроль за поступлением оплаты за право пользования геологической информацией; вывоз заключения на вывоз геологической информации о недрах за пределы территории Республики Казахстан; предложения по формированию перечня участков недр; представление права недропользования и подготовка пакетов геолого-геофизической информации по углеводородному сырью, твердым и общераспространенным полезным ископаемым; выдача заключений о наличии или отсутствии полезных ископаемых в недрах под участками предстоящей застройки; проверка горных отводов общераспространенным полезным ископаемым и выдача актов; прием и проверка геологических, геофизических и гидрогеологических отчетов; регистрация и хранение вновь поступивших отчетов, паспортов и балансов, выдача извещения о принятии отчета в территориальные геологические фонды. Архивация геолого-геофизической информации в компьютеризованный банк данных «FINDER», пополнение электронного архива, контроль за проведением работ по объектам государственных бюджетных программ.</p>
-----------------------------------	---

**Главный специалист отдела государственного  
баланса и геологических фондов  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-4-06**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	<p>Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.</p>
<b>Профессиональная компетентность</b>	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.</p>
<b>Практический опыт</b>	<p>Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.</p>
<b>Функциональные обязанности</b>	<p>Прием, хранение и систематизация информации, первичной геологической информации на природных носителях, информации на искусственных (бумажных и электронных) носителях и выдача их в установленном порядке.</p>

**Руководитель отдела гидрогеологии и опасных геологических процессов  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям)
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб. Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Способность анализировать собранные материалы, прогнозировать, контролировать мотивировать работу подчиненных, выносить объективные решения и предложения. Непосредственное руководство, координация и личное участие во всех работах выполняемых отделом: участие в планировании госбюджетных геологоразведочных работ, участие в формировании предложений по государственному заказу на геологоразведочные работы, участие в апробации отчетов с подсчетами запасов полезных ископаемых представляемых на рассмотрение Государственной комиссии по запасам, отчет проектно-сметной документации по государственному геологическому изучению недр, осуществление контроля за методикой проведения работ и рациональным использованием средств по объектам госбюджетных программ, составление и редактирование информационных отчетов по результатам госбюджетных и инвестиционных геологоразведочных работ, личный контроль за качеством геологических материалов представляемых недропользователями в Департамент, осуществление контроля достоверным и своевременным представлением недропользователями информации отчетности. Наличие опыта работы по приему и общению с недропользователями и специалистами по профилю.

**Главный специалист отдела гидрогеологии и опасных геологических процессов  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-5-01**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям) допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с

	государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующим функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб. Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Способность анализировать, прогнозировать, планировать, участие в планировании государственной геологоразведочных работ, государственных заказов на геологоразведочные работы, участие в апробации отчетов с подсчетами запасов полезных ископаемых представляемых на рассмотрение Государственной комиссии по запасам, отчет проектно-сметной документации по государственному геологическому изучению недр и осуществление контроля за методикой проведения работ и рациональным использованием средств по объектам государственной программы, составление и редактирование информационных отчетов по результатам государственной и инвестиционной геологоразведочных работ, контроль за качеством геологических материалов представляемых недропользователями в Департамент, осуществление контроля за достоверным и своевременным представлением недропользователями информации об объемах недропользования. Рассмотрение и согласование программ по мониторингу подземных вод на объектах недропользования; составление протоколов научно-технического совета при рассмотрении проектов, отчетов и программ по подземным водам. Рассмотрение документов и выдача согласований и заключений на соответствие с действующим законодательством.

**Главный специалист отдела гидрогеологии  
и опасных геологических процессов  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамент геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-5-02**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям) допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующим функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.



<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Способность анализировать, прогнозировать, планировать, участие в планировании госбюджетных геологоразведочных работ, государственных заказов на геологоразведочные работы, участие в апробации отчетов с подсчетами запасов полезных ископаемых представляемых на рассмотрение Государственной комиссии по запасам, отчет проектно-сметной документации по государственному геологическому изучению и осуществление контроля за методикой проведения работ и рациональным использованием средств по объектам госбюджетных программ, составление и редактирование информационных отчетов по результатам госбюджетных и инвестиционных геологоразведочных работ, контроль за качеством геологических материалов представляемых недропользователями в Департамент, осуществление контроля за достоверным и своевременным представлением недропользователями фактической информационной отчетности. Рассмотрение и согласование программ по мониторингу подземных вод на объектах недропользования; составление протоколов научно-технического совета при рассмотрении проектов, отчетов и программ подземным водам. Рассмотрение документов и выдача согласований и заключений на соответствие с действующим законодательством.

**Руководитель отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-6**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
	Непосредственное руководство, координация работы отдела. Осуществляет цели использования выделенных лимитов средств. Контролирует строгий учет поступков денежных основных средств, товарно-материальных ценностей, своевременное отражение в счетах бухгалтерского учета движения денежных средств, исполнение сметы расходов по заработной плате и пенсионных отчислений, социального страхования платежей в бюджет, проведение инвентаризации денежных основных средств товарно-материальных ценностей. Организует представление своевременной и достоверной информации.

**Функциональные обязанности**

отчетности в вышестоящие органы Республики Казахстан. Ведет работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой, кассовой, платежной и расчетной дисциплины. Планирование бюджетных средств и составление бюджетной заявки. Способен анализировать, прогнозировать, планировать, организовывать и мотивировать работу подчиненных. Составление бухгалтерских отчетов (месячных, квартальных, годовых). Организация и контроль за проведением государственных закупок. Финансовый контроль за выполнением работ по объектам госбюджетных программ.

**Главный специалист отдела экономики,  
финансов и бухгалтерского учета  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования**

**категория С–О-5, 1 единица, № 17-10-6-01**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика), допуск: послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетенция</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-1/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Планирование бюджетных средств по разделу «Коммунальные услуги», «Приобретение товаров, работ и услуг». Составление индивидуальной сметы расходов на содержание Департамента. Рассмотрение расчетов, калькуляций, договоров на коммунальные услуги. Составление годового плана государственных закупок в соответствии с требованиями законодательства. Внесение изменений в годовую план государственных закупок при производственной необходимости в соответствии с законодательством. Составление производственных приказов, касающихся государственных закупок. Работа на WEB-портале по размещению годового плана государственных закупок, введение новых пунктов плана государственных закупок, размещение объявлений и подведение итогов государственных закупок по ценовым предложениям; регистрация заключенных договоров и разнос исполненных сумм по заключенным договорам; составление отчетов о казахстанском содержании, получение аналитических данных с WEB-портала. Проведение государственных закупок способом из одного источника. Заключение договоров по государственным закупкам без применения норм Закона «О государственных закупках». Регистрация договоров в Казначействе. Проведение открытого конкурса.

**Главный специалист отдела экономики,  
финансов и бухгалтерского учета  
Западно-Казахстанского межрегионального**

**департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-6-02**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика, бизнес (экономика), допуск послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Ежемесячный прием и проверка актов выполненных работ за счет государственного бюджета по утвержденной форме (геологическое изучение) по смете от исполнителя контроль за пообъектным учетом стоимости выполненных работ. Составление отчетов по финансированию госбюджетных работ по программам. Заключение договоров согласно пообъектного плана. Направление актов выполненных работ в Комитет геологии и недропользования. Участие в приемке выполненных работ по объектам госбюджетных программ. Планирование бюджетных средств по разделу работ и услуг, составление калькуляций, расчетов на ремонтные работы. Составление индивидуальной сметы расходов на содержание Департамента. Участие в проведении конкурса по государственному закупкам. Составление штатного расписания.

**Главный специалист отдела экономики,  
финансов и бухгалтерского учета  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-6-03**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика), допуск послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.

	процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых : за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Ведение учета по расчету оплаты труда. Учет по налогам в бюджет. Учет пенсио: взносов, социального страхования. Учет материально-технических средств, основ средств, Проведение инвентаризаций. Статический отчет 1-инвест, топливно-энергетич баланс, форма 11, 3-Информ. Налоговые отчеты (декларация по индивидуальн подоходному налогу и социальному налогу, декларация по плате за эмиссии в окружаж среду Ф 870, расчет суммы текущих платежей плана за пользование земельными участ Ф 850). Планирование бюджетных средств по разделу «Заработная плата» и «Нал Составление производственных приказов, касающихся оплаты труда. Составление от по остаткам средств, отчет кредиторской, дебиторской задолженности. Размещ объявлений о государственных закупках на WEB-сайте.

**Руководитель Актюбинской региональной инспекции  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-7-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специально связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а т хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых : за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением всеми недропользователями законодательств недрах и недропользовании», правил и норм ведения работ при проведении развед добычи, добычи полезных ископаемых и при использовании в других целях. Учас: проведении плановых, внеплановых, комплексных и тематических проверок состо рационального и комплексного использования недр предприятий недропользователе общераспространенным полезным ископаемым, твердым полезным ископаемым, подзе водам и углеводородному сырью и операциям, не связанным с разведкой и доб: полезных ископаемых. Проведение осмотра комиссией по возврату контрактных терри: по общераспространенным полезным ископаемым, твердым полезным ископаем

подземным водам и углеводородному сырью. Организует представление своевременной достоверной отчетности в рамках деятельности инспекции в вышестоящие органы Республики Казахстан. Руководит и координирует работой инспекции. Являясь председателем технического совета инспекции, членом Научно-технического совета Департамента. Представляет инспекцию в государственных органах и других организациях

**Руководитель Атырауской региональной инспекции  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-7-2**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-1/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением всеми недропользователями законодательства в недропользовании», правил и норм ведения работ при проведении разведки добычи, добычи полезных ископаемых и при использовании в других целях. Участие в проведении плановых, внеплановых, комплексных и тематических проверок состояния рационального и комплексного использования недр предприятий недропользователей общераспространенным полезным ископаемым, твердым полезным ископаемым, подземным водам и углеводородному сырью и операциям, не связанным с разведкой и добычей полезных ископаемых. Проведение осмотра комиссией по возврату контрактных территорий по общераспространенным полезным ископаемым, твердым полезным ископаемым подземным водам и углеводородному сырью. Организует представление своевременной достоверной отчетности в рамках деятельности инспекции в вышестоящие органы Республики Казахстан. Руководит и координирует работой инспекции. Являясь председателем технического совета инспекции, членом Научно-технического совета Департамента. Представляет инспекцию в государственных органах и других организациях

**Руководитель Западно-Казахстанской  
региональной инспекции  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-7-3**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
-----------------	-------------------

<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специально связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а т хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых : за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением всеми недропользователями законодательств недрах и недропользовании», правил и норм ведения работ при проведении развед добычи, добычи полезных ископаемых и при использовании в других целях. Учас: проведении плановых, внеплановых, комплексных и тематических проверок состо рационального и комплексного использования недр предприятий недропользователе общераспространенным полезным ископаемым, твердым полезным ископаемым, подзе водам и углеводородному сырью и операциям, не связанным с разведкой и доб: полезных ископаемых. Проведение осмотра комиссией по возврату контрактных терри: по общераспространенным полезным ископаемым, твердым полезным ископаем подземным водам и углеводородному сырью. Организует представление своевременн достоверной отчетности в рамках деятельности инспекции в вышестоящие орг: Республике Казахстан. Руководит и координирует работой инспекции. Явля председателем технического совета инспекции, членом Научно-технического со Департамента. Представляет инспекцию в государственных органах и других организа:

**Руководитель Мангистауской региональной инспекции  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-7-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специально связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а т хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых :

	за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением всеми недропользователями законодательства недр и недропользовании», правил и норм ведения работ при проведении разведки добычи, добычи полезных ископаемых и при использовании в других целях. Участие в проведении плановых, внеплановых, комплексных и тематических проверок состояния рационального и комплексного использования недр предприятий недропользователей общераспространенным полезным ископаемым, твердым полезным ископаемым, подземным водам и углеводородному сырью и операциям, не связанным с разведкой и добычей полезных ископаемых. Проведение осмотра комиссией по возврату контрактных территорий по общераспространенным полезным ископаемым, твердым полезным ископаемым, подземным водам и углеводородному сырью. Организует представление своевременной достоверной отчетности в рамках деятельности инспекции в вышестоящие органы Республики Казахстан. Руководит и координирует работой инспекции. Является председателем технического совета инспекции, членом Научно-технического совета Департамента. Представляет инспекцию в государственных органах и других организациях.

**Главный специалист-инспектор Актюбинской  
региональной инспекции  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-1-01**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допуска послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состояния рационального и комплексного использования недр недропользователями по объектам углеводородного сырья. Осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по комплексному использованию недр, а также предписаний, выданных недропользователям при проведении геологоразведочных работ и добыче полезных ископаемых. Осуществление контроля за своевременным представлением отчетности согласно утвержденным формам, правильностью ведения и сохранностью недропользователями геологической документации и другой информации.

**Главный специалист-инспектор Атырауской  
региональной инспекции  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, №17-10-7-2-01**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специально связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а т хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допуска послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной сл или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функционал направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состс рационального и комплексного использования недр недропользователями по объе углеводородного сырья. Осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и по комплексному использованию недр, а также предписаний, выданных недропользова при проведении геологоразведочных работ и добыче полезных ископаемых. Осуществ. контроля за своевременным представлением отчетности согласно утвержденных фор правильностью ведения и сохранностью недропользователями геологическ маркшейдерской и другой информации.

**Главный специалист-инспектор  
Западно-Казахстанской региональной инспекции  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-3-01**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специально связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а т хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допуска послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной сл или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функционал направлениям конкретной должности данной категории.



<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состояния рационального и комплексного использования недр недропользователями по объему углеводородного сырья. Осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и по комплексному использованию недр, а также предписаний, выданных недропользователям при проведении геологоразведочных работ и добыче полезных ископаемых. Осуществление контроля за своевременным представлением отчетности согласно утвержденным формам, правильностью ведения и сохранностью недропользователями геологической, маркшейдерской и другой информации.

**Главный специалист-инспектор Мангистауской  
региональной инспекции  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-4-01**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допуска послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
	Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состояния рационального и комплексного использования недр недропользователями по объему углеводородного сырья. Осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и

<b>Функциональные обязанности</b>	по комплексному использованию недр, а также предписаний, выданных недропользователям при проведении геологоразведочных работ и добыче полезных ископаемых. Осуществление контроля за своевременным представлением отчетности согласно утвержденных форм, правильностью ведения и сохранностью недропользователями геологической, маркшейдерской и другой информации.
-----------------------------------	--

**Главный специалист-инспектор Актюбинской  
региональной инспекции  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-1-02**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допуска послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок соблюдения рационального и комплексного использования недр недропользователями по объектам твердых и общераспространенных полезных ископаемых, осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по изучению и рациональному использованию недр при проведении геологоразведочных работ и добычи полезных ископаемых. Осуществление контроля и надзора за правильностью ведения и сохранностью недропользователями геологической, маркшейдерской, горнотехнической и другой документации своевременного представления отчетности согласно утвержденных форм.

**Главный специалист-инспектор Атырауской  
региональной инспекции  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-2-02**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>

<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специально связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а т хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допуска послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной сл или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функционал направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программы (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состс рационального и комплексного использования недр недропользователями по объе твердых и общераспространенных полезных ископаемых, осуществление контроля и на за соблюдением правил и норм по изучению и рациональному использованию недр проведением геологоразведочных работ и добычи полезных ископаемых. Осуществл контроля и надзора за правильностью ведения и сохранностью недропользовате. геологической, маркшейдерской, горнотехнической и другой документации своевременного представления отчетности согласно утвержденным формам.

**Главный специалист-инспектор  
Западно-Казахстанской региональной инспекции  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-3-02**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специально связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а т хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья, допуска послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной сл или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функционал направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-

<b>Практический опыт</b>	зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состояния рационального и комплексного использования недр недропользователями по объектам твердых и общераспространенных полезных ископаемых, осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по изучению и рациональному использованию недр при проведении геологоразведочных работ и добычи полезных ископаемых. Осуществление контроля и надзора за правильностью ведения и сохранностью недропользователем геологической, маркшейдерской, горнотехнической и другой документации своевременного представления отчетности согласно утвержденным формам.

**Главный специалист-инспектор Мангистауской  
региональной инспекции  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-4-02**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья, допуска послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недропользователями», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состояния рационального и комплексного использования недр недропользователями по объектам твердых и общераспространенных полезных ископаемых, осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по изучению и рациональному использованию недр при проведении геологоразведочных работ и добычи полезных ископаемых. Осуществление контроля и надзора за правильностью ведения и сохранностью недропользователем геологической, маркшейдерской, горнотехнической и другой документации своевременного представления отчетности согласно утвержденным формам.

**Главный специалист-инспектор Актюбинской  
региональной инспекции  
Западно-Казахстанского межрегионального**

**департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-1-03**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специально связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а т хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья, допуска послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной сл или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функционал направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республ Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состс рационального и комплексного использования недр недропользователями по объе подземных вод и операциям, не связанным с разведкой и добычей полезных ископае Осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по комплекс: использованию недр, а также предписаний, выданных недропользователям при провед геологоразведочных работ и добыче полезных ископаемых. Рассмотрение и согласи условий водопользования поверхностными источниками для получения разрешени специальное водопользование поверхностными водами, разрешений на специал водопользование подземными водами.

**Главный специалист-инспектор Атырауской  
региональной инспекции  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-2-03**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специально связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а т хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допуска послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной сл или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функционал направлениям конкретной должности данной категории.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб

<b>Профессиональная компетентность</b>	Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок соблюдения рационального и комплексного использования недр недропользователями по объему подземных вод и операциям, не связанным с разведкой и добычей полезных ископаемых. Осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по комплексному использованию недр, а также предписаний, выданных недропользователям при проведении геологоразведочных работ и добыче полезных ископаемых. Рассмотрение и согласование условий водопользования поверхностными источниками для получения разрешения на специальное водопользование поверхностными водами, разрешений на специальное водопользование подземными водами.

**Главный специалист-инспектор  
Западно-Казахстанской региональной инспекции  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-3-03**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допуска послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
	Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок соблюдения рационального и комплексного использования недр недропользователями по объему подземных вод и операциям, не связанным с разведкой и добычей полезных ископаемых. Осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по комплексному использованию недр, а также предписаний, выданных недропользователям при проведении

<b>Функциональные обязанности</b>	геологоразведочных работ и добыче полезных ископаемых. Рассмотрение и согласование условий водопользования поверхностными источниками для получения разрешения специальное водопользование поверхностными водами, разрешений на специальное водопользование подземными водами.
-----------------------------------	--

**Главный специалист-инспектор Мангистауской  
региональной инспекции  
Западно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-4-03**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допуска послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок соблюдения рационального и комплексного использования недр недропользователями по объему подземных вод и операциям, не связанным с разведкой и добычей полезных ископаемых. Осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по комплексному использованию недр, а также предписаний, выданных недропользователям при проведении геологоразведочных работ и добыче полезных ископаемых. Рассмотрение и согласование условий водопользования поверхностными источниками для получения разрешения специальное водопользование поверхностными водами, разрешений на специальное водопользование подземными водами.

**Центрально-Казахстанский межрегиональный  
департамент геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования**

**Главный специалист по вопросам  
государственной службы и кадровой работы  
Центрально-Казахстанского межрегионального**

**департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 1 единица, № 1-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: право (юридическое), допускается послесреднее образование наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Учет установленной документации по кадрам, оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с законодательством, учет, заполнение и ответственное хранение трудовых книжек, личных дел, кадровой документации, составление отчетов по работе с кадрами, контроль и оформление приказов департамента, контроль своевременной сдачи деклараций о доходах сотрудников, участие и подготовка необходимых материалов для конкурсной, аттестационной, дисциплинарной комиссии. Взаимодействие с Управлением Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, Комитетом геологии и недропользования, Департаментом Национального центра безопасности Республики Казахстан.

**Главный специалист по защите  
государственных секретов  
Центрально-Казахстанского  
межрегионального департамента геологии  
и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 1 единица, № 1-2**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии по геологическим или горным специальностям, допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.



	процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический – опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Принимает участие в рассмотрении материалов, предназначенных к опубликованию открытой печати. Принимает участие в работе постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов. Участвует в работе экспертной комиссии по оценке секретности документов, дел и других документальных материалов, утративших практическое значение не имеющих исторической ценности и принимает участие в их уничтожении. Обеспечивает контроль телеграфно-телетайпной и факсимильной переписки по незащищенным каналам связи, несекретной переписки и с пометкой «Для служебного пользования». Доклады входящую секретную корреспонденцию руководству Департамента. Проверяет и визирует исходящие секретные документы и документы, предназначенные для размножения.

**Руководитель отдела изучения  
минерально-сырьевой базы  
Центрально-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-4, 1 единица, № 2-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям)
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля по геологическому изучению недр, контроль за ведением государственного учета состояния недр, методического контроля за работами выполняемыми за счет государственного бюджета. Анализ сырьевой базы для горнопромышленных предприятий, составление справочно-информационных отчетов. Подготовка документов для рассмотрения отчетов, программ по запросу вышестоящих организаций.

**Главный специалист отдела изучения  
минерально-сырьевой базы  
Центрально-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования**

**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 3 единицы, № 2-1-1, № 2-1-2, № 2-1-3**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля по геологическому изучению недр, контроль за ведением государственного учета состояния недр, методического контроля за работами выполняемыми за счет государственного бюджета. Анализ сырьевой базы для горнопромышленных предприятий, составление справочно-информационных отчетов. Подготовка документов для рассмотрения отчетов, программ по запросу вышестоящих организаций.

**Руководитель отдела мониторинга  
и недропользования  
Центрально-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-4, 1 единица, № 3-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим или горным специальностям).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.

<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением недропользователями законодатель Республики Казахстан, правил и норм в области рационального недропользования разведке, добыче. Организация экспертизы проектной документации горнодобывающих предприятий. Занимается обобщением и передачей сводных отчетов лицензионно-контрактных условий в вышестоящую организацию, обобщением результатов проверок недропользователей в части рационального и комплексного использования с Подготовку документов по рассмотрению отчетов, программ по запросу вышестоящих организаций.
-----------------------------------	---

**Главный специалист отдела мониторинга  
и недропользования  
Центрально-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 2 единицы, № 3-1-1, № 3-1-2**

Критерий	Требования
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим или горным специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-1/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Обобщение результатов проверок, аналитическая обработка, разработка рекомендаций по устранению нарушений правил в вопросах недропользования. Участие в работе по проверке предприятий недропользователей. Подготовка документов по рассмотрению отчетов программ по запросу вышестоящих организаций. Отбор и подготовка исходных данных для составления отчетов. Ведение делопроизводства отдела. Подготовка отчетов по выполнению лицензионно-контрактных условий недропользователями и по формам лицензионно-контрактных условий.

**Руководитель отдела государственного баланса  
и геологических фондов  
Центрально-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-4, 1 единица, № 4-1**

Критерий	Требования

<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим, горно-геологическим специальностям).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-З/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Ведение учета и регистрация всех видов геологосъемочных, геологопоисковых, геологоразведочных, гидрогеологических, геофизических работ, учет контрактов недропользования, регистрация пообъектных планов, горных отводов общераспространенным полезным ископаемым, составление расчета исторических затрат. Заключение соглашений на приобретение геологической информации конфиденциальности, контроль за выдачей геологических материалов. Составление сводного отчетного баланса запасов по твердым полезным ископаемым общераспространенным полезным ископаемым, подземным водам. Контроль своевременного поступления в государственный бюджет оплат за пользование геологической информацией.

**Главный специалист отдела государственного  
баланса и геологических фондов  
Центрально-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 1 единица, № 4-1-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим, горно-геологическим специальностям) или информационные системы (по отраслям и областям применения) или информатика компьютерные системы обработки информации и управления или системы автоматизированного проектирования или программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники и сетей или прикладная математика и информатика, допуск послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-З/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.

<b>Практический опыт</b>	зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Программное обеспечение компьютерного парка Департамента, программное сопровождение государственных балансов. Ведение работ по созданию компьютерного банка данных о недрах Республики Казахстан. Компьютерное обобщение сведений о запасах и добыче по эксплуатируемым месторождениям. Ведение архива электронных ведомостей геологических отчетов.

**Главный специалист отдела государственного  
баланса и геологических фондов  
Центрально-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 3 единицы, № 4-1-2,  
№ 4-1-3, № 4-1-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим, гидрогеологическим или горным специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-10/2008, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Учет всех видов геологосъемочных, геологопоисковых, геологоразведочных гидрогеологических, геофизических работ выполняемых всеми организациями, своевременного поступления от всех недропользователей сведений о запасах и добыче на эксплуатируемых месторождениях. Составление сводных отчетных балансов запасов полезных ископаемых, ведение государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых, выполнение расчета исторических затрат. Выдача разрешений на застройку площадей залегания полезных ископаемых. Контроль за выполнением недропользователями контрактных условий. Выдача заключений на отсутствие полезна ископаемых. Ведение геологической, геофизической, гидрогеологической изученности.

**Главный специалист отдела государственного  
баланса и геологических фондов  
Центрально-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования**

**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 1 единица, № 4-1-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям или по специальности землеустройство), допускается послесреднее образование в наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Участие в составлении расчета исторических затрат. Ведение учета и контроля сдачи отчетных и архивных геологосъемочных, геологопоисковых, геологоразведочных гидрогеологических, геофизических, топографических, землеустроительных материалов всеми организациями.

**Руководитель отдела гидрогеологии и опасных геологических процессов**

**Центрально-Казахстанского межрегионального департамента геологии и недропользования**

**Комитета геологии и недропользования**

**категория С-0-4, 1 единица, № 5-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям)
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
	Осуществление методического контроля по гидрогеологическим работам, выполняемым за счет средств госбюджета и за счет средств недропользователей. Подготовка к рассмотрению

<b>Функциональные обязанности</b>	на Научно-технический совет проектов гидрогеологических работ за счет средств государственного заказа и рабочих программ гидрогеологических работ недропользователей. Участие в приемах материалов выполненных гидрогеологических работ за счет средств государственного заказа. Подготовка к рассмотрению на научно-технический совет территориальная комиссия по запасам отчетов по результатам гидрогеологических работ. Составление справочно-информационных отчетов об основных результатах гидрогеологических работ, анализов обеспеченности подземными водами различных регионов (по запросу вышестоящих организаций).
-----------------------------------	---

**Главный специалист отдела гидрогеологии и  
опасных геологических процессов  
Центрально-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 2 единицы, № 5-1-1, № 5-1-2**

Критерий	Требования
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям) допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление методического контроля по гидрогеологическим работам, выполняемым за счет средств государственного бюджета и за счет средств недропользователей. Подготовка к рассмотрению на Научно-техническом совете проектов гидрогеологических работ за счет средств государственного заказа и рабочих программ гидрогеологических работ недропользователей. Участие в приемах материалов выполненных гидрогеологических работ за счет средств государственного заказа. Подготовка к рассмотрению на научно-технический совет и территориальная комиссия по запасам отчетов по результатам гидрогеологических работ. Составление справочно-информационных отчетов об основных результатах гидрогеологических работ, анализов обеспеченности подземными водами различных регионов (по запросу вышестоящих организаций).

**Руководитель отдела экономики, финансов  
и бухгалтерского учета  
Центрально-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-4, 1 единица, № 6-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки экономика и бизнес (экономика).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых : за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, ведение бухучета, учас составлении бюджетных заявок на финансовый год, учет операций проводимых : управление казначейства. Составление и сдача бухгалтерской отчетности. Организ работы отдела. Знать программные обеспечения по бухгалтерскому учету 1-С и электр портал государственных закупок. Участие в приемке работ в рамках госзаказа. Учас разработке структуры департамента.

**Главный специалист отдела экономики,  
финансов и бухгалтерского учета  
Центрально-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 2 единицы, № 6-1-1, № 6-1-2**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки экономика и бизнес (экономика), допуск: послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной сл или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функционал направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых : за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
	Выполнение обязанностей члена комиссии по приемке выполненных объемов работ в р госзаказа на предмет соответствия их выделенным годовым лимитам и проектно-сме документации. Составление бюджета заявок. Подготовка финансовых платежей документов, участие в разработке структуры управления, штатного расписания и сме:



<b>Функциональные обязанности</b>	содержание управления. Обеспечение исполнения расходования бюджетных средств заработной плате, выполнять работу по учету основных средств, товароматериал запасов, исполнение сметы расходов, расчетов с поставщиками и заказчиками. Начисление перечисление налогов в бюджет внебюджетные фонды заработной платы персонала и д выплат и платежей. Подготовка и подбор исходных данных для составления отчет налоговых деклараций. Ведение делопроизводства отдела. Знание программы обеспечения по бухгалтерскому учету 1-С, работа в портале государственных закупок, статистических отчетов.
-----------------------------------	---

**Руководитель Карагандинской  
региональной инспекции  
Центрально-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-4, 1 единица, № 7.1-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специально маркшейдерскому или горному делу).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республ Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Обеспечение своевременной организации и проведения контрольно-профилактиче обследований состояния рационального и комплексного использования недр, провед плановых и оперативных инспекторских обследований. Принятие адекватных воздействия на нарушителей закона в области недропользования. Анализ состо недропользования на подконтрольной территории, состояния объектов контр Подготовка документов по рассмотрению отчетов, программ по запросу вышестоя: организаций.

**Главный специалист-инспектор Карагандинской  
региональной инспекции  
Центрально-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 4 единицы, № 7.1-1-1, №  
7.1-1-2, № 7.1-1-3, № 7.1-1-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специально маркшейдерскому или горному делу), допускается послесреднее образование при нал

<b>Образование</b>	не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работ в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Проведение плановых и оперативных инспекторских обследований на подконтрольных предприятиях, контролировать выполнение предписаний, планов работ и мероприятий недропользованию. Принятие адекватных мер воздействия на нарушителей закона в области недропользования. Обеспечение качественного представления квартальных отчетов, статистической отчетности лицензионно-контрактных условий.

**Руководитель Акмолинской  
региональной инспекции  
Центрально-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования**

**категория С-0-4, 1 единица, № 7.2-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям маркшейдерскому или горному делу).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Обеспечение своевременной организации и проведения контрольно-профилактических обследований состояния рационального и комплексного использования недр, проведение плановых и оперативных инспекторских обследований. Принятие адекватных мер воздействия на нарушителей закона в области недропользования. Анализ состо

недропользования на подконтрольной территории, состояния объектов контр  
Подготовка документов по рассмотрению отчетов, программ по запросу вышестоящих  
организаций.

**Главный специалист-инспектор Акмолинской  
региональной инспекции  
Центрально-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 2 единицы, № 7.2-1-1, № 7.2-1-2**

Критерий	Требования
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям маркшейдерскому или горному делу), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работ в организациях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в органах государственного и местного самоуправления», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Проведение плановых и оперативных инспекторских обследований на подконтрольных предприятиях, контролировать выполнение предписаний, планов работ и мероприятий по недропользованию. Принятие адекватных мер воздействия на нарушителей законодательства в области недропользования. Обеспечение качественного представления квартальных отчетов, форм статистической отчетности лицензионно-контрактных условий.

**Руководитель Павлодарской  
региональной инспекции  
Центрально-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-4, 1 единица, № 7.3-1**

Критерий	Требования
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям маркшейдерскому или горному делу).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в органах государственного и местного самоуправления».

	недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Обеспечение своевременной организации и проведения контрольно-профилактических обследований состояния рационального и комплексного использования недр, проведение плановых и оперативных инспекторских обследований. Принятие адекватных мер воздействия на нарушителей закона в области недропользования. Анализ состояния недропользования на подконтрольной территории, состояния объектов контроля. Подготовка документов по рассмотрению отчетов, программ по запросу вышестоящих организаций.

**Главный специалист-инспектор Павлодарской  
региональной инспекции  
Центрально-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 2 единицы, № 7.3-1-1, № 7.3-1-2**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям маркшейдерскому или горному делу), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Проведение плановых и оперативных инспекторских обследований на подконтрольных предприятиях, контролировать выполнение предписаний, планов работ и мероприятий недропользованию. Принятие адекватных мер воздействия на нарушителей закона в области недропользования. Обеспечение качественного представления квартальных отчетов, статистической отчетности лицензионно-контрактных условий.

**Северо-Казахстанский межрегиональный  
департамент геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования**

**Главный специалист по вопросам госслужбы  
и кадровой работы  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 01-04**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: в области образования (педагогика и психология или казахский язык и литература) или гуманитарные науки (переводческое дело) или право (юриспруденция социальные науки, экономика и бизнес (психология или экономика или финансы или аудит или архивоведение или документоведение и документационное обеспечение), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрях и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление учета личного состава департамента и установленной документации кадрам; формирование и ведение личных дел работников, заполнение, учет и хранение трудовых книжек; подготовка материалов для аттестационной комиссии; составление статистической отчетности по персоналу государственной службы; организация конкурсов на занятие вакантных должностей; подготовка документов на специальную проведение работы по бронированию и воинскому учету военнообязанных работников.

**Главный специалист по защите  
государственных секретов  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 01-05**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: в области образования (педагогика и психология или физика информатика) или право (юриспруденция) или социальные науки, экономика и бизнес (психология или экономика или финансы или учет и аудит или архивоведение документоведение и документационное обеспечение), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Организация и ведение работы по обеспечению режима секретности, секретности делопроизводству, технической защите средств обработки секретной информации.

**Руководитель отдела изучения состояния  
минерально-сырьевой базы  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 02-01**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, по разведка месторождений твердых полезных ископаемых).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Организация и контроль исполнения работ по разделам: оценка качества выполняемых подрядчиками и недропользователями работ по геологическому изучению недр; составление проектов пообъектных планов работ, выполняемых на территории Северного Казахстана с учетом средств государственного бюджета, перспективных планов развития геологоразведочных работ; подготовка материалов для проведения конкурсов инвестиционных программ; проверка геологических отчетов о результатах геологоразведочных работ.

**Главный специалист отдела изучения  
состояния минерально-сырьевой базы**

**Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 02-02**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, по разведка месторождений твердых полезных ископаемых), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Подготовка материалов для проведения конкурсов инвестиционных программ выполняемых на территории Северного Казахстана за счет средств государственного бюджета; подготовка геологических отчетов о результатах геологоразведочных работ; проверка качества выполняемых подрядчиками и недропользователями работ по геологическому изучению недр.

**Главный специалист отдела изучения состояния  
минерально-сырьевой базы  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 02-03**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, по разведка месторождений твердых полезных ископаемых), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.

	процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Проверка качества выполняемых подрядчиками и недропользователями работ геологическому изучению недр; участие в составлении проектов пообъектных планов и подготовке материалов для проведения конкурсов инвестиционных прогр выполняемых на территории Северного Казахстана за счет средств государственн бюджета; составление перспективных планов развития геологоразведочных работ; про геологических отчетов о результатах геологоразведочных работ.

**Руководитель отдела мониторинга  
и недропользования  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-4, 1 единица, № 03-01**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторожд полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, по разведка месторождений твердых полезных ископаемых).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Руководство отделом мониторинга недропользования с целью обеспечения осуществл мониторинга в области недропользования и выполнения лицензионно-контрактных усл недропользователями в части рационального и комплексного использования недр.

**Главный специалист отдела мониторинга  
и недропользования  
Северо-Казахстанского межрегионального**



**департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 1 единица, № 03-02**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, по разведка месторождений твердых полезных ископаемых) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы), допускается послесреднее образование при наличии менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление мониторинга недропользования и выполнения лицензионно-контрактных условий в части рационального и комплексного использования недр; постоянное пополнение базы данных по недропользователям; подготовка предупреждений и уведомлений в государственные органы и недропользователей.

**Главный специалист отдела мониторинга  
и недропользования  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 1 единица, № 03-03**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, по разведка месторождений твердых полезных ископаемых), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.

	процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление мониторинга недропользования и выполнения лицензионно-контрактных условий в части рационального и комплексного использования недр; постоянное пополнение базы данных по недропользователям; подготовка предупреждений и уведомлений в государственные органы и недропользователей.

**Руководитель отдела государственного баланса  
и геологических фондов  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-4, 1 единица, № 04-01**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, по разведка месторождений твердых полезных ископаемых).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Руководство и организация работы отдела; прием, регистрация систематизация и хранение геологических материалов; ведение государственных балансов запасов твердых полезных ископаемых; ведение государственного кадастра месторождений и проявлений твердых полезных ископаемых, техногенных минеральных образований; осуществление контроля пользования фондовыми, первичными, архивными и библиотечными материалами.

**Главный специалист отдела государственного  
баланса и геологических фондов  
Северо-Казахстанского межрегионального**

**департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 1 единица, № 04-02**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, по разведка месторождений твердых полезных ископаемых), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-01/2008, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Прием, регистрация систематизация первичных материалов; ведение государственного баланса запасов неметаллических полезных ископаемых и общераспространенных полезных ископаемых; расчет исторических затрат, подготовка Соглашений о конфиденциальности; выдача геологических материалов.

**Главный специалист отдела государственного  
баланса и геологических фондов  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 1 единица, № 04-03**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, по разведка месторождений твердых полезных ископаемых), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Государственная регистрация всех видов работ по геологическому изучению недр; ведение и пополнение регистрационных карт по кадастрам месторождений твердых полезных ископаемых; составление заключений на безрудность и застройку площадей залегания полезных ископаемых; выдача геологических материалов.

**Руководитель отдела гидрогеологии и опасных геологических процессов  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-4, 1 единица, № 05-01**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (гидрогеология и инженерная геология, инженер-гидрогеолог, геология и разведка месторождений полезных ископаемых горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых) или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Руководство отделом гидрогеологии и опасных геологических процессов с целью обеспечения: ведения государственного учета гидрогеологических исследований, разведки месторождений подземных вод, ведение кадастров источников загрязнений недр, проявления опасных геологических процессов, осуществление контроля за выполнением недропользователями контрактных условий (подземные воды), ведения мониторинга подземных вод и опасных геологических процессов, пополнения данных подсистемы «Подземные воды».

**Главный специалист отдела гидрогеологии  
и опасных геологических процессов  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования**

**Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 1 единица, № 05-02**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (гидрогеология и инженер-геология, инженер-гидрогеолог, геология и разведка месторождений полезных ископаемых горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых) или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы водопользование), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за выполнением государственных программ на проведение поисково-разведочных работ для выявления источников водообеспечения населенных пунктов; контроль за статистической отчетностью, пополнение данных подсистемы «Подземные воды».

**Главный специалист отдела гидрогеологии  
и опасных геологических процессов  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 1 единица, № 05-03**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (гидрогеология и инженер-геология, инженер-гидрогеолог, геология и разведка месторождений полезных ископаемых горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых) или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы водопользование), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в области соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.

	процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за проведением государственного мониторинга подземных рассмотрение проектов и отчетов, актов выполненных работ. Составление водных кадастров источников загрязнений недр, проявлений опасных геологических процессов контроль за статистической отчетностью, пополнение данных подсистемы «Подземные».

**Руководитель отдела экономики, финансов  
и бухгалтерского учета  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 06-01**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, аудит).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Обеспечение формирования полной и достоверной информации о хозяйственных и финансовых результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства, для ее использования в соответствии со стандартами бухгалтерского учета правилами ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

**Главный специалист отдела экономики, финансов  
и бухгалтерского учета  
Северо-Казахстанского межрегионального**

**департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 06-02**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, у аудит), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Заключение договоров по государственному геологическому изучению по итогам конкурсов государственных закупок; осуществление ежемесячной проверки актов выполненных работ по государственному геологическому изучению; представление еженедельной, ежемесячной информации о состоянии плана финансирования; составление планируемой номенклатуры потребности товаров, работ и услуг на финансовый год с размещением на веб-портале исполнение договоров по государственным закупкам на веб-портале.

**Главный специалист отдела экономики, финансов  
и бухгалтерского учета  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 06-03**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, у аудит), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-

<b>Практический опыт</b>	зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Заключение договоров с поставщиками за товары, работы и услуги с регистрацией в органах Казначейства по содержанию Департамента. Учет расчетов по заработной плате подотчетными лицами, командировочных расходов, почтовых и хозяйственных расходов, учет расчетов и сверка взаиморасчетов с дебиторами и кредиторами, учет кассовых операций и операций по счетам в органах Казначейства.

**Руководитель Костанайской  
региональной инспекции  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 07-01**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (гидрогеология и инженерная геология, инженер- гидрогеолог, геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Координация контрольно-инспекторской работы инспекции; экспертиза проектов геологических отводов, проектов промышленной разработки, в части рационального и комплексного использования недр.

**Главный специалист – инспектор Костанайской  
региональной инспекции  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 07-02**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
	Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых), допускается послесреднее образование.



<b>Образование</b>	образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контрольно-инспекторской работы по геологии и недропользованию: экспертиза проектов горных отводов, проектов промышленной разработки, в целях рационального и комплексного использования недр.

**Главный специалист – инспектор Костанайской  
региональной инспекции  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 1 единица, № 07-03**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, по разведка месторождений твердых полезных ископаемых), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.

<b>Функциональные обязанности</b>	Координация контрольно-инспекторской работы инспекции; экспертиза проектов геологических отводов, проектов промышленной разработки, в части рационального и комплексного использования недр.
-----------------------------------	--

**Ведущий специалист – инспектор Костанайской  
региональной инспекции  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-6, 1 единица, № 07-04**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее и послесреднее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых, электроэнергетика) или социальные науки, экономика и бизнес (архивоведение, документоведение и документационное обеспечение).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-1/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Организация документирования и делопроизводства, ведение карточек приема посетителей в том числе по личным вопросам, регистрация жалоб и заявлений граждан, контроль своевременным рассмотрением, составлением ежемесячных таблиц посещения работниками осуществление контроля за ведением номенклатуры дел и подготовка дел к сдаче в архив.

**Руководитель Северо-Казахстанской  
региональной инспекции  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-4, 1 единица, № 08-01**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан

<b>Профессиональная компетентность</b>	Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Координация контрольно-инспекторской работы инспекции; экспертиза проектов горных отводов, проектов промышленной разработки, в части рационального и комплексного использования недр.

**Главный специалист-инспектор  
Северо-Казахстанской региональной инспекции  
Северо-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-О-5, 2 единицы, № 08-02, № 08-03**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, по разведке месторождений твердых полезных ископаемых, маркшейдерское дело допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контрольно-инспекторской работы по геологии и недропользованию; экспертиза проектов горных отводов, проектов промышленной разработки, в части рационального и комплексного использования недр.

**Южно-Казахстанский межрегиональный  
департамент геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования**

**Главный специалист по вопросам  
государственной службы и кадровой работы  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С–0-5, 1 единица, № 01-5**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специально или право (юридическое), допускается послесреднее образование при наличии не м одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в обл соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной катег
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01- зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых : за № 5084, умение работать на компьютере с программы (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Координация деятельности отделов Департамента по исполнению законодатель Республики Казахстан о государственной службе. Организация деятельно дисциплинарной, аттестационной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопро Обеспечение соблюдения процедур проведения аттестации и конкурсного отб продвижения по службе государственных служащих, привлечения государстве служащих к дисциплинарной ответственности, увольнения государственных служа Умение планировать и организовывать работу по наставничеству, оценке деятельн обучению, переподготовке и повышению квалификации государственных служа Организация отбора кадров, оформление документов, связанных с прохожде государственных служащими государственной службы.

**Главный специалист по защите  
государственных секретов  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 1 единица, № 01-6**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специально или право (юридическое), допускается послесреднее образование при наличии не м одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в обл соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной катег
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс

<b>Профессиональная компетентность</b>	статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении видов секретных работ, обращении с секретными документами, контроль выполнения Инструкции по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан» в исполнителями секретных документов; разработка мероприятий по гражданской обороне; разработка номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к секретным и секретным сведениям; оформление допуска лиц к секретным работам и документам, своевременное представление материалов для оформления переоформления допусков и контролирование сроков их действия; ведение секретного делопроизводства; контролирование порядка размножения секретных документов, их хранения; обеспечение правильной рассылки секретных документов; правильное обращение с секретными документами и своевременное возвращение их в режимное помещение; принятие мер к предотвращению разглашения и утечки секретных сведений, выполнение требований государственного органа.

**Руководитель отдела изучения состояния  
минерально-сырьевой базы  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С–0-4, 1 единица, № 02-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической специальности)
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства..
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
	Осуществление контроля за установленным порядком ведения работ по геологическому изучению недр, за рациональным использованием выделенных лимитов в рамках утвержденных планов и проектов за счет средств республиканского бюджета. Участие в разработке текущих и перспективных планов и программ ведения геологоразведочных работ на базе имеющихся минерально-сырьевых ресурсов по всем

**Функциональные обязанности**

полезных ископаемых региона, участие в размещении на конкурсной основе государственных заказов на геологические исследования. Контроль за рассмотрением проектов и отчетов по геологоразведочным работам, в том числе по возвращенным территориям и с подсчетом запасов полезных ископаемых. Участие в работе по контролю использованием недр предприятиями-недропользователями, занимающимися ведением геологоразведочных работ. Участие в работе Научно-технического совета Южно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам, межрегиональной комиссии по разработке и разведке и постоянно действующей комиссии по приемке полевых камеральных работ по объектам, финансируемых за счет бюджетных средств. Составление и редактирование информационных отчетов по результатам госбюджетных работ, а также отчетов по инвестициям.

**Главные специалисты отдела изучения состояния  
минерально-сырьевой базы  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 2 единицы, № 02-2, № 02-3**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям) допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-1/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Умение систематизировать информацию по объектам минерально-сырьевой базы по видам минерального сырья, готовить предложения по уточнению и изменению объемов направлений геологоразведочных работ, проверять обоснованность и качество представленных материалов по геологическому изучению недр, готовить их к рассмотрению на научно-техническом совете или межрегиональной комиссии по запасам. Участие в работе по контролю за выполнением лицензионно-контрактных условий. Рассмотрение материалов по подсчету запасов всех видов полезных ископаемых и оформление протоколов Южно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам, составление протоколов для рассмотрения проектов для межрегиональной комиссии по разработке и разведке, рассмотрение проектов геологических заданий и окончательных отчетов по объемам выполненных за счет государственных бюджетных средств, составление информационных отчетов по видам полезных ископаемых, участие в подготовке геологической информации, участие в оформлении материалов по вывозу проб за пределы Республики Казахстан, участие в комиссии по приемке полевых и камеральных работ по объектам, финансируемых за счет государственного бюджета и исполнение текущих работ.

**Руководитель отдела мониторинга  
и недропользования  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования**

**категория С-0-4, 1 единица, № 03-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим горнотехническим специальностям).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Контроль и организация работы отдела, грамотное составление статистической отчетности в соответствии с лицензионными и контрактными условиями недропользователями. Рассмотрение согласования контрактов на право недропользования по общераспространенным полезным ископаемым и рабочих программ к контрактам, а также проектов горных отводов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых.

**Главный специалист отдела мониторинга  
и недропользования  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования**

**категория С-0-5, 2 единицы, № 03-2, № 03-3**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.

<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление сбора информации и составление ежеквартальных и годовых отчетов по выполнению недропользователями лицензионных и контрактных условий. Рассмотрение заявочных материалов на право недропользования по общераспространенным полезным ископаемым. Способность осуществлять работу по внедрению новых программ.

**Руководитель отдела государственного баланса  
и геологических фондов  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-4, 1 единица, № 04-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям)
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Непосредственное руководство, координация и личное участие во всех работах выполняемых отделом. Умение составлять сводные балансы запасов полезных ископаемых, обеспечение государственной регистрации геологоразведочных работ, ведение кадастра месторождений полезных ископаемых и кадастра техногенных минеральных образований. Обеспечение своевременного и качественного представления статистической и другой отчетности по вопросам состояния запасов полезных ископаемых на территории деятельности Департамента.

**Главный специалист отдела государственного  
баланса и геологических фондов  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 3 единицы,  
№ 04-2, № 04-3, № 04-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>



<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Наличие опыта работы по составлению геологической, геофизической и гидрогеологической изученности; регистрации геологоразведочных работ; выдача заключений о наличии или отсутствии (малозначительности) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки, расчет исторических затрат; прием и проверка паспортов месторождений полезных ископаемых и паспортов техногенных минеральных образцов. Прием, регистрация и систематизация геологических и картографических материалов; соблюдение правил пользования режимными материалами; соблюдение режима хранения геологических и картографических материалов. Участие в составлении сводных балансов запасов полезных ископаемых.

**Руководитель отдела гидрогеологии и опасных геологических процессов  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С–0-5, 1 единица, № 05-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям)
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.

<b>Функциональные обязанности</b>	Умение осуществлять контроль за установленным порядком ведения работ геологическому изучению недр, за рациональным использованием выделенных лимитов в рамках утвержденных проектов за счет средств республиканского бюджета, а также соблюдением и правильностью проведения геологоразведочных работ на объектах недропользования. Разработка и участие в разработке текущих, перспективных программ ведения геологоразведочных работ на базе имеющихся минерально-сырьевых ресурсов по подземным водам, участие в размещении на конкурсной основе государственных заказов на геологические исследования. Участие в работе научно-технического совета, Южно-Казахстанской межрегиональной комиссии по заповедной территории, Южно-Казахстанской межрегиональной комиссии по разработке и разведке и постоянно действующей комиссии приемке полевых и камеральных работ по объектам, финансируемых за счет бюджетных средств.
-----------------------------------	---

**Главный специалист отдела гидрогеологии  
и опасных геологических процессов  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департаamenta геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования**

**категория С-0-5, 2 единицы, № 05-2, № 05-3**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям) допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года с государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Умение осуществлять контроль за установленным порядком ведения работ геологическому изучению недр, за рациональным использованием выделенных лимитов в рамках утвержденных проектов за счет средств республиканского бюджета, а также соблюдением и правильностью проведения геологоразведочных работ на объектах недропользования, проверять обоснованность и качество материалов геологическому изучению и готовить их для рассмотрения и утверждения Научно-техническим советом и Южно-Казахстанской Межрегиональной Комиссией по заповедной территории, готовить свои предложения по согласованию проектов, отчетов, рабочих программ касающихся гидрогеологического изучения недр.

**Руководитель отдела экономики, финансов  
и бухгалтерского учета  
Южно-Казахстанского межрегионального**

**департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-4, 1 единица, № 06-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика) или технич науки и технологии (по геологическим и горнотехническим специальностям).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Способность планировать работу по организации и совершенствованию экономиче финансовой и бухгалтерской работы Департамента, осуществление контроля рациональным, экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, це использованием бюджетных средств.

**Главный специалист отдела экономики,  
финансов и бухгалтерского учета  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С-0-5, 2 единицы, № 06-2, № 06-3**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (по специальностям «бух аудит», «финансы», «экономика», «прикладная математика»), допускается послесре образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направле конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Респуб Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на ур пользователя.

<b>Функциональные обязанности</b>	Способность организации и ведения бухгалтерского учета в Департаменте на основе действующего законодательства, контроля за сохранностью государственной собственности целевым использованием бюджетных средств.
-----------------------------------	---

**Руководитель Алматинской  
региональной инспекции  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С–0-4, 1 единица, № 07.1-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по горнотехническим геологическим специальностям).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недропользования», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр, руководство работой инспекции, составление планов работы инспекции, выявление и устранение причин возникновения нарушений требований законодательства по недропользованию

**Главный специалист – инспектор Алматинской  
региональной инспекции  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С–0-5, 2 единицы, № 7.1-2, № 07.1-3**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в соответствующих функциональных направлениях конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недропользования», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.

	процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию организация учета состояния деятельности подконтрольных предприятий.

**Руководитель Жамбылской  
региональной инспекции  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С–0-4, 1 единица, № 07.2-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по горнотехническим геологическим специальностям).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию руководство работой инспекции, составление планов работы инспекции, выявление и устранение причин возникновения нарушений требований законодательства по недропользованию

**Главный специалист – инспектор Жамбылской  
региональной инспекции  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С–0-5, 3 единицы,  
№ 07.2-2, № 07.2-3, № 07.2-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работ в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства..
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр; организация учета состояния деятельности подконтрольных предприятий.

**Руководитель Южно-Казахстанской  
региональной инспекции  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования**

**категория С–0-4, 1 единица, № 07.3-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по горнотехническим геологическим специальностям).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр; руководство работой инспекции, составление планов работы инспекции, выявление и устранение причин возникновения нарушений требований законодательства по недропользованию.

**Главный специалист – инспектор  
Южно-Казахстанской региональной инспекции  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С–0-5, 3 единицы,**

**№ 7.3-2, № 7.3-3, № 7.3-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в организациях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-1/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр; организация учета состояния деятельности подконтрольных предприятий.

**Руководитель Кызылординской  
региональной инспекции  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С–0-4, 1 единица, № 07.4-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по горнотехническим геологическим специальностям).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.

<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр; руководство работой инспекции, составление планов работы инспекции, выявление и устранение причин возникновения нарушений требований законодательства по недропользованию.

**Главный специалист–инспектор Кызылординской  
региональной инспекции  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С–0-5, 3 единицы,  
№ 07.4-2, № 07.4-3, № 07.4-4**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в организациях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр; организация учета состояния деятельности подконтрольных предприятий.

**Руководитель Талдыкорганской  
региональной инспекции  
Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования  
категория С–0-4, 1 единица, № 07.5-1**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
-----------------	-------------------



<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по горнотехническим геологическим специальностям).
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр: руководство работой инспекции, составление планов работы инспекции, выявление и устранение причин возникновения нарушений требований законодательства по недропользованию.

**Главный специалист-инспектор Талдыкорганской  
региональной инспекции**

**Южно-Казахстанского межрегионального  
департамента геологии и недропользования  
Комитета геологии и недропользования**

**категория С–0-5, 2 единицы, № 07.5-2, № 07.5-3**

<b>Критерий</b>	<b>Требования</b>
<b>Образование</b>	Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в организациях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
<b>Профессиональная компетентность</b>	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц: недр и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический состоявшегося государства.
<b>Практический опыт</b>	Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям администрации государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-з/зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя.
<b>Функциональные обязанности</b>	Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр: организация учета состояния деятельности подконтрольных предприятий.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан