

**Об утверждении квалификационных требований к категориям административных государственных должностей корпуса "Б" Комитета геологии и недропользования Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан и его территориальных органов**

***Утративший силу***

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 11 марта 2014 года № 71. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 апреля 2014 года № 9288. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 1 сентября 2015 года № 895

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 01.09.2015 № 895.

      В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан «О государственной службе», **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Комитета геологии и недропользования Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан и его территориальных органов.   
      2. Комитету геологии и недропользования Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (Нурабаев Б.Е.) в установленном законодательством порядке обеспечить:   
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;   
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе «Әділет»;   
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан.   
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан Сауранбаева Н.Е.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра*   
*Республики Казахстан – Министр*  
*индустрии и новых технологий*  
*Республики Казахстан                       А. Исекешев*

*«СОГЛАСОВАН»*  
*Председатель Агентства Республики*   
*Казахстан по делам государственной службы*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Байменов*  
*26 марта 2014 года*

Утверждены               
приказом Заместителя         
Премьер-Министра           
Республики Казахстан –        
Министра индустрии и новых технологий  
Республики Казахстан           
от 11 марта 2014 года № 71

**Квалификационные требования к категориям**  
**административных государственных должностей корпуса «Б»**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**Министерства индустрии и новых технологий**  
**Республики Казахстан**  
**и его территориальных органов**

**Главный эксперт по защите государственных**  
**секретов Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-4, 1 единица, № 01-05**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (геологические специальности) или право (юриспруденция). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля по соблюдению сотрудниками требований Инструкции по обеспечению режима секретности в Республики Казахстан; организация ведения секретного делопроизводства; разработка и экспертиза распорядительных и методических документов по вопросам обеспечения режима секретности; оформление (переоформление) допуска лиц к сведениям, составляющим государственные секреты, контроль за сроком их действия; проведение разъяснительной работы о мерах по защите информации; выполнение иных поручений руководства. |

**Руководитель Управления геологии твердых**  
**полезных ископаемых Комитета геологии недропользования**  
**категория С-3, 1 единица, № 02-0-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых) |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление общего руководства деятельностью управления, обеспечение реализации государственной политики в области государственного геологического изучения недр; организация проведения геологических исследований для государственных нужд; обоснование объемов государственных бюджетных ассигнований, необходимых для осуществления государственного геологического изучения недр; участие в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в сфере своей компетенции; общее руководство разработкой методических указаний, отраслевых инструкций и других нормативных документов; формирование и размещение на конкурсной основе государственного заказа на проведение региональных геологических, научно-прикладных исследований, поисковых и поисково-оценочных работ. |

**Главный эксперт Управления геологии твердых**  
**полезных ископаемых Комитета геологии**  
**и недропользования**  
**категория С-4, 1 единица, № 02-0-1-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или горной специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Организация работы по мониторингу и анализу состояния минерально-сырьевой базы и прогнозных ресурсов полезных ископаемых Республики Казахстан, организация и подготовка материалов к коллегии Министерства, докладов, аналитических справок, участие в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в сфере своей компетенции участие в организации проведения геологических исследований для государственных нужд, включая научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, организация подготовки международных соглашений по вопросам геологического изучения недр по твердым полезным ископаемым. |

**Главный эксперт Управления геологии твердых**  
**полезных ископаемых Комитета геологии**  
**и недропользования**  
**категория С-4, 1 единица, № 02-0-1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Обоснование объемов государственных бюджетных ассигнований, необходимых для осуществления государственного геологического изучения недр; разработка годовых и перспективных планов государственного геологического изучения недр; организация проведения информационно-аналитической работы: по геологическому изучению, по проведению анализа состояния минерально-сырьевой базы и минерально-сырьевого комплекса Республики Казахстан; участие в организации проведения геологических исследований для государственных нужд, включая научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, а также подготовку предложений к проведению конкурсов государственных закупок на государственного геологического изучения недр, контроль за качеством и своевременным представлением отчетов о выполненных работах организациями, проводящими геологоразведочные работы за счет средств республиканского бюджета, организация мониторинга и отчетности по государственной программе форсированного индустриально-инновационного развития, Стратегическому плану в пределах компетенции и отраслевой программе. |

**Эксперт Управления геологии твердых полезных**  
**ископаемых Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 02-0-1-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в разработке программ перспективного развития минерально-сырьевой базы Республики Казахстан, участие в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в сфере своей компетенции, участие в обосновании объемов государственных бюджетных ассигнований для государственного геологического изучения недр, проведение информационно-аналитических работ по ведению анализа, оценки и прогноза состояния минерально-сырьевой базы Республики Казахстан; участие в организации работы по государственного геологического изучения недр за счет инвестиций, участие в обосновании объемов государственных бюджетных ассигнований и контроле за проведением работ государственного геологического изучения недр; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, отраслевых инструкций. |

**Эксперт Управления геологии твердых полезных**  
**ископаемых Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 02-0-1-4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или горной специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в разработке программ перспективного развития минерально-сырьевой базы Республики Казахстан, участие в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в сфере своей компетенции, участие в обосновании объемов государственных бюджетных ассигнований для государственного геологического изучения недр, проведение информационно-аналитической работы: по геолого-геофизической изученности территории Республики Казахстан, анализу, оценке и прогнозу состояния запасов и прогнозных ресурсов полезных ископаемых Республики Казахстан, организация работы по государственному геологическому изучению недр за счет инвестиций, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, отраслевых правил и инструкций. |

**Эксперт Управления геологии твердых полезных**  
**ископаемых Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 02-0-1-5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в разработке программ перспективного развития минерально-сырьевой базы Республики Казахстан, участие в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в сфере своей компетенции, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разработке методических указаний, отраслевых инструкций, участие в выполнении аналитической работы, касающейся функций управления (аналитические справки, доклады, правительственные и другие письма), участие в организации проведения геологических исследований для государственных нужд и обосновании объемов государственных бюджетных ассигнований, необходимых для осуществления геологического изучения недр, участие в организация подготовки международных соглашений по вопросам геологического изучения недр по твердым полезным ископаемым. Осуществление контроля за состоянием делопроизводства в управлении (соблюдение сроков переписки с организациями и частными лицами в области геологического изучения). |

**Эксперт Управления геологии твердых полезных**  
**ископаемых Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 02-0-1-6**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в разработке программ перспективного развития минерально-сырьевой базы Республики Казахстан, участие в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в сфере своей компетенции, участие в обосновании объемов государственных бюджетных ассигнований, необходимых для осуществления государственного геологического изучения недр, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разработке методических указаний, отраслевых инструкций, участие в выполнении аналитической работы, касающейся функций управления (аналитические справки, доклады, правительственные и другие письма), мониторинг отчетов о выполненных работах организациями, проводящими геологоразведочные работы за счет средств республиканского бюджета. Осуществление контроля за состоянием делопроизводства в управлении (соблюдение сроков переписки с организациями и частными лицами в области геологического изучения). |

**Руководитель Управления гидрогеологии и**  
**инженерной геологии Комитета геологии**  
**и недропользования**  
**категория С-3, 1 единица, № 03-0-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической специальности). Селькохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Общее руководство и координация деятельности управления и подведомственных организаций; стратегическое планирование, обеспечение реализации государственных и отраслевых программ, формирование государственного заказа на гидрогеологическое и инженерно-геологическое изучение недр; методическое руководство в области гидрогеологического и инженерно-геологического изучения недр. |

**Главный эксперт Управления гидрогеологии и**  
**инженерной геологии Комитета геологии**  
**и недропользования**  
**категория С-4, 1 единица, № 03-0-1-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или горной специальности). Селькохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в стратегическом планировании, разработке отраслевых программ, пообъектных планов, обосновании бюджетных заявок; контроль выполнения государственного заказа на проведение поисково-разведочных работ для водообеспечения сельских населенных пунктов, по переоценке запасов месторождений подземных вод; участие в разработке нормативных правовых актов в области гидрогеологического и инженерно-геологического изучения недр; подготовка докладов, писем, аналитических справок и отчетов. |

**Главный эксперт Управления гидрогеологии и**  
**инженерной геологии Комитета геологии**  
**и недропользования**  
**категория С-4, 1 единица, № 03-0-1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической специальности). Селькохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в стратегическом планировании, разработке отраслевых программ, пообъектных планов, обосновании бюджетных заявок; контроль выполнения госзаказа на ведение мониторинга подземных вод и опасных геологических процессов, государственного водного кадастра, обеспечение функционирования подсистемы «Подземные воды» государственного банка информации о недрах; участие в разработке нормативных правовых актов в области гидрогеологического и инженерно-геологического изучения недр; подготовка писем, докладов, аналитических справок и отчетов. |

**Эксперт Управления гидрогеологии и инженерной**  
**геологии Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 03-0-1-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или горной специальности). Селькохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в разработке отраслевых программ, пообъектных планов, обосновании бюджетных заявок; анализ и оценка состояния гидрогеологической и инженерно-геологической изученности, проведения региональных гидрогеологических и инженерно-геологических исследований; рассмотрение проектов разработки месторождений подземных вод, подготовка контрактов (договоров) на государственное геологическое изучение недр, писем, аналитических справок и отчетов. |

**Эксперт Управления гидрогеологии и инженерной**  
**геологии Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 03-0-1-4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или горной специальности). Селькохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в разработке отраслевых программ, пообъектных планов, обосновании бюджетных заявок; анализ состояния обеспеченности запасами подземных вод основных отраслей экономики и населения Республики Казахстан, проведения поисково-разведочных работ на подземные воды; подготовка разрешений на разведку или добычу производственно-технических подземных вод в объемах две тысячи и более кубических метров в сутки для их закачки в пласт в соответствии с технологической схемой добычи полезного ископаемого либо на добычу подземных вод для целей водопонижения при эксплуатации горных выработок; рассмотрение проектов разработки месторождений подземных вод, подготовка писем, аналитических справок и отчетов. |

**Руководитель Управления геологии**  
**углеводородного сырья**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-3, 1 единица, № 04-0-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по специальности горный инженер-геолог, геология нефти и газа, разработка нефтяных и газовых месторождений, инженер-геофизик нефтяного профиля, инженер нефтегазового дела). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Общее руководство и координация деятельности управления по анализу результатов деятельности Комитета и его подведомственных организаций в сфере геологического изучения и рационального использования углеводородного сырья, по обеспечению государственного контроля за соблюдением недропользователями требований законодательства и установленного порядка пользования недрами в части их рационального использования, участие в разработке текущих и перспективных планов и программ государственного геологического исследования территории Республики Казахстан и минерально-сырьевого комплекса Республики Казахстан, пообъектного плана в области геологического изучения и мониторинга углеводородного сырья, контроль за его использованием. Осуществляет защиту сведений, составляющих государственные секреты в пределах своей компетенции. |

**Главный эксперт Управления геологии**  
**углеводородного сырья**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-4, 1 единица, № 04-0-1-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по специальности горный инженер-геолог, инженер-геофизик нефтяного профиля, разработка нефтяных и газовых месторождений, инженер нефтегазового дела). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Координация работ по обеспечению государственного контроля за соблюдением недропользователями требований законодательства и установленного порядка пользования недрами в части их рационального использования, рассмотрение проектов месторождений углеводородного сырья, рассмотрение проектов геологоразведочных работ по углеводородному сырью. Координация работ между управлением, межрегиональными департаментами и Республиканским центром геологической информации в сфере рационального использования недр. |

**Главный эксперт Управления геологии**  
**углеводородного сырья**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-4, 1 единица, № 04-0-1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по специальности горный инженер-геолог, разработка нефтяных и газовых месторождений, инженер-геофизик нефтяного профиля, инженер нефтегазового дела). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Координация работ по анализу состояния минерально-сырьевой базы и минерально-сырьевого комплекса Республики Казахстан, по организации работ между межрегиональными департаментами и Республиканским центром геологической информации в сфере геологического изучения и мониторинга углеводородного сырья, участвует в разработке проектов новых и корректировке устаревших нормативных актов по геологическому изучению, освоению недр Республики Казахстан и недропользованию в части углеводородного сырья, организует разработку перспективных планов проведения геологоразведочных работ на нефть и газ. |

**Эксперт Управления геологии**  
**углеводородного сырья**  
**Комитета геологии недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 04-0-1-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по специальности инженер нефтегазового дела, горный инженер-геофизик, инженер-технолог разработчик, инженер-технолог буровик нефтяного профиля, инженер нефтегазового дела). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в разработке новых и корректировке устаревших нормативных актов по геологическому изучению, освоению недр Республики Казахстан и недропользованию в части углеводородного сырья, в проверках деятельности недропользователей по вопросам рационального и комплексного использования недр, согласование проектов контрактов в части недропользования углеводородного сырья. |

**Эксперт Управления геологии**  
**углеводородного сырья**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 04-0-1-4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по специальности горный инженер-геолог, инженер-геофизик, инженер-технолог или буровик нефтяного профиля, разработка нефтяных и газовых месторождений, инженер нефтегазового дела). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Обеспечение государственного контроля за соблюдением недропользователями требований законодательства и установленного порядка пользования недрами в части их рационального использования, ведения вопросов ликвидации и консервации нефтяных скважин, участие в разработке и реализации государственных и отраслевых программ по углеводородному сырью, в проверках деятельности недропользователей по вопросам рационального и комплексного использования недр. |

**Эксперт Управления геологии**  
**углеводородного сырья**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 04-0-1-5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по специальности геология нефти и газа, инженер-геофизик, инженер-технолог разработчик, инженер-технолог буровик нефтяного профиля, инженер нефтегазового дела). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в анализе выполнения контрактных обязательств в области проведения нефтяных операций на море, в рассмотрении проектов контрактов, в рассмотрении проектов сейсморазведочных работ, в проверках деятельности недропользователей по вопросам рационального и комплексного использования недр. |

**Руководитель управления экспертизы недр**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-3, 1 единица, № 05-0-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической специальности). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Общая координация деятельности управления, планирование, организация и контроль за работой по экспертизе материалов подсчетов запасов полезных ископаемых, технико-экономических обоснований кондиций на минеральное сырье и коэффициентов извлечения полезных компонентов, обоснования списания запасов или смене их балансовой принадлежности, геолого-экономической оценке месторождений, обоснованию ликвидации или консервации месторождений полезных ископаемых, назначает экспертов для проведения независимой экспертизы материалов, проведение рабочих и пленарных заседаний Государственной комиссии по запасам; организует составление государственных балансов запасов полезных ископаемых, государственных кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых; предоставляет государственным органам информацию по государственному балансу запасов полезных ископаемых в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан; осуществляет разработку нормативных технических документов в области изучения и использования недр; организует ведение государственного кадастра техногенных минеральных образований; разрабатывает порядок классификации запасов месторождений. |

**Главный эксперт управления экспертизы недр**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-4, 1 единица, № 05-0-1-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или горной специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Координация направления деятельности управления в области экспертизы месторождений металлических и россыпных месторождений и техногенных минеральных образований, осуществление подбора экспертов и проверки материалов подсчета запасов полезных ископаемых, обеспечение и контроль обобщения результатов рассмотрения заключений экспертов Государственной комиссии по запасам и материалов подсчета запасов полезных ископаемых на рабочих заседаниях и подготовки проектов решений для пленарных заседаний Государственной комиссии по запасам, технико-экономических обоснований кондиций на минеральное сырье и коэффициентов извлечения полезных компонентов, обоснования списания запасов или смене их балансовой принадлежности, геолого-экономической оценке месторождений, обоснованию ликвидации или консервации месторождений полезных ископаемых, обеспечение и контроль выполнения разработки заключений и ответов по представляемым министерствами, ведомствами, научно-исследовательскими и производственными организациями письмам и запросам; организует составление и ведет государственный баланс запасов полезных ископаемых, государственные кадастры месторождений и проявлений полезных ископаемых, а техногенных минеральных образований; предоставляет государственным органам информацию по государственному балансу запасов полезных ископаемых в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан; осуществляет разработку нормативно-технических документов в области изучения и использования недр; разрабатывает порядок классификации запасов месторождений. |

**Главный эксперт управления экспертизы недр**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-4, 1 единица, № 05-0-1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-гидрогеолог, специальность – гидрогеология и инженерная геология). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Организация и контроль производства экспертизы материалов подсчета эксплуатационных запасов подземных вод, водопритоков в горные выработки и инженерно-геологической изученности месторождений твердых полезных ископаемых, гидрогеологических условий месторождений углеводородного сырья, геологической информации об участках недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разведкой и добычей полезных ископаемых, осуществляет подбор экспертов для проведения независимой экспертизы материалов, подготовка проектов решений для рассмотрения на пленарных заседаниях Государственной комиссии по запасам, обеспечение и контроль выполнения разработки заключений и ответов по представляемым министерствами, ведомствами, научно-исследовательскими и производственными организациями письмам и запросам; организует составление и ведет государственный баланс запасов подземных вод, предоставляет государственным органам информацию по государственному балансу запасов подземных вод в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан; осуществляет разработку нормативных технических документов в области изучения и использования недр; разрабатывает порядок классификации запасов месторождений. |

**Главный эксперт управления экспертизы недр**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-4, 1 единица, № 05-0-1-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геолог, специальность – геология и разведка нефтяных и газовых месторождений). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Организация и контроль производства экспертизы и подготовки заключений по материалам подсчета запасов углеводородного сырья, осуществление подбора экспертов и проверки материалов подсчета запасов углеводородного сырья, обеспечение и контроль обобщения результатов рассмотрения заключений экспертов Государственной комиссии по запасам и материалов подсчета запасов углеводородного сырья на рабочих заседаниях и подготовки проектов решений для пленарных заседаний Государственной комиссии по запасам; организует составление и ведет государственный баланс запасов полезных ископаемых, государственные кадастры месторождений и проявлений полезных ископаемых, а техногенных минеральных образований; предоставляет государственным органам информацию по государственному балансу запасов полезных ископаемых в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан; осуществляет разработку нормативных технических документов в области изучения и использования недр; разрабатывает порядок классификации запасов месторождений. |

**Эксперт управления экспертизы недр**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 05-0-1-4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геолог, горный инженер). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Анализ достоверности и полноты материалов технико-экономического обоснования кондиций на минеральное сырье, представляемых на рассмотрение Государственной комиссии по запасам для производства Государственной экспертизы недр, выполнение функции ученого секретаря Государственной комиссии по запасам, обобщение результатов независимых экспертиз и подготовка проектов решений по материалам технико-экономических обоснований кондиций для рассмотрения их на заседаниях Государственной комиссии по запасам; организует составление и ведет государственный баланс запасов полезных ископаемых, государственные кадастры месторождений и проявлений полезных ископаемых, а также техногенных минеральных образований; предоставляет государственным органам информацию по государственному балансу запасов полезных ископаемых в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан; ведение делопроизводства управления. |

**Эксперт управления экспертизы недр**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 05-0-1-5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-гидрогеолог, специальность гидрогеология и инженерная геология). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Анализ, производство и подготовка экспертных заключений по вопросам гидрогеологии и инженерной геологии месторождений подземных вод, подготовка проектных решений протоколов рабочего заседания Государственной комиссии по запасам по месторождениям с подсчетом запасов подземных вод, участие в разработке нормативных правовых актов методического характера по гидрогеологии и инженерной геологии, составление планов, отчетов, справок, информации, входящих в компетенцию отдела; организует составление и ведет государственный баланс запасов подземных вод, предоставляет государственным органам информацию по государственному балансу запасов подземных вод в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан; осуществляет разработку нормативных технических документов в области изучения и использования недр; разрабатывает порядок классификации запасов месторождений. |

**Эксперт управления экспертизы недр**  
                    **Комитета геологии и недропользования**  
                    **категория С-5, 1 единица, № 05-0-1-6**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геолог, специальность – съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Анализ достоверности и полноты материалов, представляемых на рассмотрение Государственной комиссии по запасам для производства Государственной экспертизы недр по твердым полезным ископаемым, обобщение результатов независимых экспертиз и подготовка проектов решений для рассмотрения их на заседаниях Государственной комиссии по запасам; подготовка экспертных заключений по вопросам твердых полезных ископаемых, организует составление и ведет государственный баланс запасов полезных ископаемых, государственные кадастры месторождений и проявлений полезных ископаемых, а техногенных минеральных образований; предоставляет государственным органам информацию по государственному балансу запасов полезных ископаемых в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан; осуществляет разработку нормативных технических документов в области изучения и использования недр; разрабатывает порядок классификации запасов месторождений. |

**Эксперт управления экспертизы недр**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 05-0-1-5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (горный инженер-геолог, специальность – геология и разведка нефтяных и газовых месторождений). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Анализ, производство и подготовка экспертных заключений по вопросам углеводородного сырья, подготовка проектных решений протоколов рабочего заседания Государственной комиссии по запасам по месторождениям с подсчетом запасов углеводородов, участие в разработке нормативных правовых актов методического характера по углеводородному сырью, составление планов, отчетов, справок, информаций, входящих в компетенцию отдела; организует составление и ведет государственный баланс запасов нефти, газа, конденсата, предоставляет государственным органам информацию по государственному балансу запасов нефти, газа, конденсата в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан; осуществляет разработку нормативных технических документов в области изучения и использования недр; разрабатывает порядок классификации запасов месторождений. |

**Руководитель Управления мониторинга и**  
**контроля за рациональным и комплексным**  
**использованием недр**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-3, 1 единица, № 06-0-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или горной специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Организация деятельности управления. Участие в рассмотрении и согласовании рабочих программ работ на осуществление разведки и добычи; мониторинг недропользования; мониторинг за соблюдением недропользователями условий контракта, рабочей программы, участие в рассмотрении и согласовании проектов разработки месторождений по добыче твердых полезных ископаемых; участие в работе по осуществлению контроля за рациональным и комплексным использованием недр, в рассмотрении и проведении экспертизы проектов контрактов и дополнений к ним. Участвует в осуществлении государственного мониторинга недр. |

**Главный эксперт Управления мониторинга и**  
**контроля за рациональным и комплексным**  
**использованием недр**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-4, 1 единица, № 06-0-1-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или горной специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в рассмотрении и согласовании рабочих программ работ на осуществление разведки и добычи; мониторинг недропользования; мониторинг за соблюдением недропользователями условий контракта, рабочей программы, участие в рассмотрении и согласовании проектов разработки месторождений по добыче твердых полезных ископаемых; участие в работе по осуществлению контроля за рациональным и комплексным использованием недр, в рассмотрении и проведении экспертизы проектов контрактов и дополнений к ним. |

**Главный эксперт Управления мониторинга и**  
**контроля за рациональными комплексным**  
**использованием недр**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-4, 1 единица, № 06-0-1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или горной специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в рассмотрении и согласовании рабочих программ работ на осуществление разведки и добычи; мониторинг недропользования; мониторинг за соблюдением недропользователями условий контракта, рабочей программы, участие в рассмотрении и согласовании проектов разработки месторождений по добыче твердых полезных ископаемых; участие в работе по осуществлению контроля за рациональным и комплексным использованием недр, в рассмотрении и проведении экспертизы проектов контрактов и дополнений к ним. |

**Эксперт Управления мониторинга и контроля за**  
**рациональным и комплексным**  
**использованием недр**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 06-0-1-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или горной специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в рассмотрении и согласовании рабочих программ работ на осуществление разведки и добычи; мониторинг недропользования; мониторинг за соблюдением недропользователями условий контракта, рабочей программы, участие в рассмотрении и согласовании проектов разработки месторождений по добыче твердых полезных ископаемых; участие в работе по осуществлению контроля за рациональным и комплексным использованием недр, в рассмотрении и проведении экспертизы проектов контрактов и дополнений к ним. |

**Эксперт Управления мониторинга и контроля за**  
**рациональным и комплексным использованием недр**  
**Комитета геологии и недропользования**   
**категория С-5, 1 единица, № 06-0-1-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологической или горной специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в рассмотрении и согласовании рабочих программ работ на осуществление разведки и добычи; мониторинг недропользования; мониторинг за соблюдением недропользователями условий контракта, рабочей программы, участие в рассмотрении и согласовании проектов разработки месторождений по добыче твердых полезных ископаемых; участие в работе по осуществлению контроля за рациональным и комплексным использованием недр, в рассмотрении и проведении экспертизы проектов контрактов и дополнений к ним. |

**Руководитель Управления внутреннего**  
**администрирования и финансов**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-3, 1 единица, № 07-0-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Координация работы управления, создание механизма планирования и финансирования работ по республиканским бюджетным программам в области государственного геологического изучения и мониторинга недр, организация своевременного финансирования работ республиканских бюджетных программ, организация и проведение экономической экспертизы проектно-сметной документации на работы, финансируемые из республиканского бюджета, организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности общественного сектора, организация и проведение государственных закупок, ведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций, организация финансово-хозяйственной деятельности Комитета, территориальных подразделений и подведомственных организаций. |

**Главный эксперт Управления внутреннего**  
**администрирования и финансов**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-4, 1 единица, № 07-0-1-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит) |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности на основе прогрессивных форм и методов, а также в соответствии с учетной политикой и Международными стандартами финансовой отчетности общественного сектора, формирование и своевременное представление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности соответствующим органам и организациям, обеспечение контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых бухгалтерских операций, отражение на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых финансовых и денежных операций, начисление заработной платы и иных выплат, оказание методической помощи территориальным подразделениям по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, предоставление оперативной информации о финансовом состоянии. |

**Главный эксперт Управления внутреннего**  
**администрирования и финансов**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-4,(№ 07-0-1-2), 1 единица**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в формировании стратегического и операционного планов Министерства, формирование сводной бюджетной заявки Комитета по всем бюджетным программам, в том числе по отраслевым бюджетным программам в сфере государственного геологического изучения и мониторинга недр, составление сводных годовых планов финансирования Комитета по обязательствам и платежам, внесение изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам, формирование штатных расписаний Комитета и территориальных органов, участие в подготовке аналитических и справочных материалов, докладов по проекту бюджета, а также других документов по вопросам, входящим в компетенцию управления. |

**Главный эксперт Управления внутреннего**  
**администрирования и финансов**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-4, 1 единица, № 07-0-1-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит), право (юриспруденция). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Организация и проведение процедур государственных закупок, составление плана государственных закупок по республиканским бюджетным программам в области государственного геологического изучения и мониторинга недр, формирование и утверждение конкурсной документации, подготовка проектов договоров для заключения гражданско-правовых сделок с победителями конкурсов, осуществление мониторинга государственных закупок по республиканским бюджетным программам, проведение электронных государственных закупок по содержанию аппарата Комитета. Составление отчетности по государственным закупкам Комитета, территориальных подразделений и подведомственных организаций. Подготовка документов на осуществление претензионно-исковой работы и экспертизы нормативных правовых актов по вопросам государственных закупок. |

**Эксперт Управления внутреннего администрирования и финансов**  
                   **Комитета геологии и недропользования**  
                   **категория С-5, 1 единица, № 07-0-1-4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности на основе прогрессивных форм и методов, а также в соответствии с учетной политикой и Международными стандартами финансовой отчетности общественного сектора, формирование и своевременное представление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности соответствующим органам и организациям, обеспечение контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых бухгалтерских операций, отражение на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых финансовых и денежных операций, начисление заработной платы и иных выплат, формирование и своевременное представление отчетности соответствующим органам и организациям. |

**Эксперт Управления внутреннего**  
**администрирования и финансов**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 07-0-1-5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в формировании стратегического и операционного планов Министерства, участие в составлении сводных годовых планов финансирования Комитета по обязательствам и платежам, осуществление ежемесячной проверки актов выполненных работ по государственному геологическому изучению и мониторингу недр, ведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций, участие в подготовке аналитических и справочных материалов, докладов по проекту бюджета и анализу его исполнения, а также других документов по вопросам, входящим в компетенцию управления. |

**Эксперт Управления внутреннего**  
**администрирования и финансов**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 07-0-1-6**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим, геофизическим, гидрогеологическим, нефтяное дело специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Анализ и совершенствование нормативно-технических документов по проектированию и сметному ценообразованию на проведение работ по государственному геологическому изучению недр (геологоразведочные работы). Экономическая экспертиза проектно-сметной документации объектов, связанных с проведением работ по государственному геологическому изучению и мониторингу недр, консервации и ликвидации нефтегазовых и гидрогеологических скважин. |

**Эксперт Управления внутреннего**  
**администрирования и финансов**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 07-0-1-7**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим, геофизическим, гидрогеологическим, нефтяное дело специальностям) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Анализ и совершенствование нормативно-технических документов по проектированию и сметному ценообразованию на проведение работ по государственному геологическому изучению недр (геологоразведочные работы). Экономическая экспертиза проектно-сметной документации объектов, связанных с проведением работ по государственному геологическому изучению и мониторингу недр, консервации и ликвидации нефтегазовых и гидрогеологических скважин.  Организация своевременного финансирования работ по администрируемым бюджетным программам, осуществление мониторинга планов финансирования Комитета, территориальных органов, участие в осуществлении комплекса мер по бюджетному мониторингу и оценке результатов реализации бюджетных программ, формирование отчетности об исполнении республиканского бюджета по бюджетным программам, проведение анализа исполнения бюджетных программ. |

**Главный эксперт Управления внутреннего**  
**администрирования и финансов**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-4, 1 единица, № 07-0-1-8**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: право (юриспруденция) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, государственное и местное управление). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Обеспечение организации и проведения работы по кадровым вопросам в соответствии с законодательством о государственной службе и трудовому законодательству. Организация деятельности дисциплинарной, аттестационной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам. Обеспечение соблюдения процедур проведения аттестации и конкурсного отбора, продвижения по службе государственных служащих, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности, увольнения государственных служащих. Планирование и организация работы по наставничеству, оценке деятельности, обучению, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих. Организация отбора кадров, оформление документов, связанных с прохождением государственными служащими государственной службы. |

**Эксперт Управления внутреннего**  
**администрирования и финансов**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 07-0-1-9**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: право (юриспруденция) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, государственное и местное управление, журналистика) или образование или гуманитарные или естественные науки. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | В соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществление работы по делопроизводству, подготовка отчетности по исполнительской дисциплине, по документообороту в целом. |

**Руководитель Юридического Управления**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-3, 1 единица, № 08-0-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: право (юриспруденция). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Общее руководство деятельностью управления. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, приказов, заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета. Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов, представленных другими министерствами и ведомствами. Рассмотрение запросов государственных органов, правоохранительных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета. Представление в установленном порядке интересов Комитета в судах, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Комитета. Участие в подготовке и разработке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, разрабатываемых Министерством и по поручению руководства Комитета, в том числе путем согласования в случае их разработки другими структурными подразделениями Министерства. Разработка положения о Комитете и его территориальных подразделениях. Осуществление правовой экспертизы документов нормативно-правового характера. Участие в формировании предложений по совершенствованию законодательства в области геологии и недропользования. |

**Эксперт Юридического Управления Комитета**  
**геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 08-0-1-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: право (юриспруденция). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, приказов, заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета. Разработка предложений для включения их в нормативные правовые акты в области геологии и недропользования. Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов, представленных другими министерствами и ведомствами. Рассмотрение запросов государственных органов и правоохранительных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета. Представление в установленном порядке интересов Комитета в судах, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Комитета. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, разрабатываемых Министерством и по поручению руководства Комитета, в том числе путем согласования в случае их разработки другими структурными подразделениями Министерства. Осуществление правовой экспертизы документов нормативно-правового характера. Участие в формировании предложений по совершенствованию законодательства в области геологии и недропользования. |

**Эксперт Юридического Управления**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-5, 1 единица, № 08-0-1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: право (юриспруденция). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, приказов, заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета. Разработка предложений для включения их в нормативные правовые акты в области геологии и недропользования. Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов, представленных другими министерствами и ведомствами. Рассмотрение запросов государственных органов и правоохранительных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета. Представление в установленном порядке интересов Комитета в судах, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Комитета. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, разрабатываемых Министерством и по поручению руководства Комитета, в том числе путем согласования в случае их разработки другими структурными подразделениями Министерства. Осуществление правовой экспертизы документов нормативно-правового характера. Участие в формировании предложений по совершенствованию законодательства в области геологии и недропользования. |

**Межрегиональные департаменты**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**Министерства индустрии и новых технологий**  
**Республики Казахстан**

**Восточно-Казахстанский межрегиональный**  
**департамент геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**

**Главный специалист по вопросам**  
**государственной службы и кадровой работы**  
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 01-04**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: право (юриспруденция) или образование или гуманитарные науки, допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Координация деятельности отделов Департамента по исполнению законодательства Республики Казахстан о государственной службе. Организация деятельности дисциплинарной, аттестационной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам. Обеспечение соблюдения процедур проведения аттестации и конкурсного отбора, продвижения по службе государственных служащих, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности, увольнения государственных служащих. Планирование и организация работы по наставничеству, оценке деятельности, обучению, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих. Организация отбора кадров, оформление документов, связанных с прохождением государственными служащими государственной службы. |

**Главный специалист по защите**  
**государственных секретов**  
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 01-05**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии или право, допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении всех видов секретных работ, обращении с секретными документами, контроль выполнения «Инструкции по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан» всеми исполнителями секретных документов; разработка мероприятий по гражданской обороне; разработка номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям; оформление допуска лиц к секретным работам и документам, своевременное представление материалов для оформления и переоформления допусков и контролирование сроков их действия; ведение секретного делопроизводства; контролирование порядка размножения секретных документов, их учета и хранения; обеспечение правильной рассылки секретных документов; правильное обращение с секретными документами и своевременное возвращение их в режимное помещение, принятие мер к предотвращению разглашения и утечки секретных сведений, выполнению требований государственного органа. |

**Руководитель отдела изучения состояния**  
**минерально-сырьевой базы**   
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 02-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за установленным порядком ведения работ по геологическому изучению недр, за рациональным использованием выделенных лимитов в рамках утвержденных планов и проектов за счет средств республиканского бюджета. Разработка и участие в разработке текущих и перспективных планов и программ ведения геологоразведочных работ на базе имеющихся минерально-сырьевых ресурсов по всем видам полезных ископаемых региона, участие в размещении на конкурсной основе государственных заказов на геологические исследования. Контроль за рассмотрением проектов и отчетов по геологоразведочным работам, в том числе по возвращенным территориям и с подсчетом запасов полезных ископаемых. Участие в работе по контролю за использованием недр предприятиями-недропользователями, занимающимися ведением геологоразведочных работ. Участие в работе Научно-технического совета, Восточно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам, Межрегиональной комиссии по разведке и разработке общераспространенных полезных ископаемых и постоянно действующей комиссии по приемке полевых и камеральных работ по объектам, финансируемых за счет бюджетных средств. Составление и редактирование информационных отчетов по результатам государственных бюджетных работ, а также за счет инвестиций. |

**Главный специалист отдела изучения состояния**  
**минерально-сырьевой базы**  
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 2 единицы, № 02-1-1, № 02-1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Систематизация информации по объектам минерально-сырьевой базы по всем видам минерального сырья, готовить предложения по уточнению и изменению объемов и направлений геологоразведочных работ, проверять обоснованность и качество представленных материалов по геологическому изучению недр, готовить их к рассмотрению на научно-техническом совете или межрегиональной комиссии по запасам. Участие в работе по контролю за выполнением лицензионно-контрактных условий. Рассмотрение материалов по подсчету запасов всех видов полезных ископаемых и оформление протоколов Восточно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам, составление протоколов по рассмотрению проектов для Межрегиональной комиссии по разведке и разработке, рассмотрение проектов геологических заданий и окончательных отчетов по объектам, выполненных за счет государственных бюджетных средств, составление информационных отчетов по видам полезных ископаемых, участие в подготовке геологической информации, участие в оформлении материалов по вывозу проб за переделы Республики Казахстан, участие в комиссии по приемке полевых и камеральных работ по объектам, финансируемых за счет государственного бюджета и исполнение текущих работ. |

**Главный специалист отдела изучения состояния**  
**минерально-сырьевой базы**  
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 02-1-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Систематизация информации по объектам минерально-сырьевой базы по закрепленным видам минерального сырья, готовить предложения по уточнению и изменению объемов и направлений геологоразведочных работ, проверять обоснованность и качество представленных материалов по геологическому изучению недр, готовить их к рассмотрению на научно-техническом совете или межрегиональной комиссии по запасам. Участие в работе Департамента по контролю за рациональным использованием недр закрепленными предприятиями-недропользователями. |

**Руководитель отдела мониторинга**  
**и недропользования**  
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 03-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим, горнотехническим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Планирование, организация, контроль за деятельностью отдела, грамотное составление статистической отчетности о соблюдении лицензионных и контрактных условий недропользователями. Рассмотрение и согласование контрактов на право недропользования по общераспространенным полезным ископаемым и рабочих программ к контрактам, а также проектов горных отводов для разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых. |

**Главный специалист отдела мониторинга**  
**и недропользования**  
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 03-1-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим, горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление сбора информации и составление ежеквартальных и годовых отчетов о выполнении недропользователями лицензионных и контрактных условий. Рассмотрение заявочных материалов на право недропользования по общераспространенным полезным ископаемым. |

**Главный специалист отдела мониторинга**  
**и недропользования**  
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 03-1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (информационные системы или по геологическим, горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление сбора информации и составление ежеквартальных и годовых отчетов о выполнении недропользователями лицензионных и контрактных условий. Осуществление работы по внедрению новых программ. |

**Руководитель отдела государственного баланса**  
**и геологических фондов**  
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 04-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Планирование, организация и контроль за деятельностью отдела. Непосредственное руководство, координация и личное участие во всех работах, выполняемых отделом. Составление сводных балансов запасов полезных ископаемых, обеспечение государственной регистрации геологоразведочных работ, ведение кадастра месторождений полезных ископаемых и кадастра техногенных минеральных образований. Обеспечение своевременного и качественного представления статистической и другой отчетности по вопросам состояния запасов полезных ископаемых на территории деятельности Департамента. |

**Главный специалист отдела государственного**  
**баланса и геологических фондов**  
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 2 единицы, № 04-1-1, № 04-1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Составление геологической, геофизической и гидрогеологической изученности; регистрация геологоразведочных работ; выдача заключений о наличии либо отсутствии (малозначительности) полезных ископаемых в недрах под участками предстоящей застройки, расчет исторических затрат; прием и проверка паспортов месторождений полезных ископаемых и паспортов техногенных минеральных образований. Прием, регистрация и систематизация геологических и картографических материалов; соблюдение правил пользования режимными материалами; соблюдение режима хранения геологических и картографических материалов. Участие в составлении сводных балансов запасов полезных ископаемых. |

**Руководитель отдела гидрогеологии и опасных**  
**геологических процессов**  
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 05-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за установленным порядком ведения работ по геологическому изучению недр, за рациональным использованием выделенных лимитов в рамках утвержденных проектов за счет средств республиканского бюджета, а также за соблюдением и правильностью проведения геологоразведочных работ на объектах недропользования. Разработка и участие в разработке текущих, перспективных планов и программ ведения геологоразведочных работ на базе имеющихся минерально-сырьевых ресурсов по подземным водам, участие в размещении на конкурсной основе государственных заказов на геологические исследования. Участие в работе научно-технического совета, Восточно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам, Межрегиональной комиссии по разведке и разработке и постоянно действующей комиссии по приемке полевых и камеральных работ по объектам, финансируемых за счет бюджетных средств. |

**Главный специалист отдела гидрогеологии**  
**и опасных геологических процессов**  
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 2 единицы, № 05-1-1, № 05-1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Умение осуществлять контроль за установленным порядком ведения работ по геологическому изучению недр, за рациональным использованием выделенных лимитов в рамках утвержденных проектов за счет средств республиканского бюджета, а также за соблюдением и правильностью проведения геологоразведочных работ на объектах недропользования, проверка обоснованности и качества материалов по гидрогеологическому изучению и подготовка их для рассмотрения и утверждения на Научно-техническом совете и Восточно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам, подготовка предложений по согласованию проектов, отчетов, рабочих программ, касающихся гидрогеологического изучения недр. |

**Руководитель отдела экономики, финансов**  
**И бухгалтерского учета**  
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 06-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит) илитехнические науки и технологии (по геологическим, горнотехническим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Планирование работы по организации и совершенствованию экономической, финансовой и бухгалтерской работы Департамента, осуществление контроля за рациональным, экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, целевым использованием бюджетных средств. |

**Главный специалист-главный бухгалтер отдела**  
**экономики, финансов и бухгалтерского**  
**учета Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 06-1-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит) или естественные науки (прикладная математика, информатика), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Ведение бухгалтерского учета в Департаменте на основании действующего законодательства, контроль за сохранностью государственной собственности, целевым использованием бюджетных средств. |

**Главный специалист отдела экономики,**  
**финансов и бухгалтерского учета**  
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 06-1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит) или естественные науки (прикладная математика, информатика), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление работы по составлению и доводке программ по бухгалтерскому учету и другим экономическим показателям, автоматизации учета, подготовке необходимой документации по заработной плате, пенсионным фондам, подоходному и социальному налогам. |

**Руководитель Усть-Каменогорской**  
**региональной инспекции**  
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 07-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим, горнотехническим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр, руководство работой инспекции, составление планов работы инспекции, выявление и анализ причин возникновения нарушений требований законодательства по недропользованию. |

**Руководитель Семейской региональной инспекции**  
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 08-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим, горнотехническим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр, руководство работой инспекции, составление планов работы инспекции, выявление и анализ причин возникновения нарушений требований законодательства по недропользованию. |

**Главный специалист-инспектор**  
**Усть-Каменогорской региональной инспекции**  
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 3 единицы, № 07-1-1, № 07-1-2, № 07-1-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим и горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением недропользователями, установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр, организация учета состояния деятельности подконтрольных предприятий. |

**Главный специалист-инспектор Семейской**  
**региональной инспекции**  
**Восточно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 2 единицы, № 08-1-1, № 08-1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим и горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением недропользователями, установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр, организация учета состояния деятельности подконтрольных предприятий. |

**Западно-Казахстанский межрегиональный**  
**департамент геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**

**Главный специалист по вопросам госслужбы**  
**и кадровой работы**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-1-04**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: гуманитарное или право или социальные науки, экономика и бизнес (финансовое), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Организация и ведение работы по изучению кадров, укомплектованию штата Департамента, областных инспекций, повышению квалификации и созданию резерва кадров. Подготовка и внесение руководству Департамента предложений по улучшению кадровой работы и организации работы с документами. Подготовка приказов, контроль за исполнением приказов, подготовка и представление отчетов, информаций по кадровым вопросам в Комитет геологии и недропользования, территориальное Управление Агентства по делам государственной службы по установленным формам. Своевременное рассмотрение жалоб, заявлений граждан и областных инспекций. Подготовка материалов на рассмотрение комиссии по определению стажа работы на государственной службе и присвоению квалификационного класса. Учет и бронирование военнообязанных. Подготовка документов госслужащих на обязательную специальную проверку в Департамент Комитета национальной безопасности Республики Казахстан. |

**Главный специалист по защите**  
**государственных секретов**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-1-03**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: гуманитарное или право (юридическое) или технические науки и технологии (геологическое), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении всех видов секретных работ, обращении с секретными документами, контроль выполнения «Инструкции по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан» всеми исполнителями секретных документов; участие в проведении служебных расследований по фактам разглашения секретных сведений, утраты документов, содержащих секретные сведения, и других нарушений режима секретности; разработка номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям; оформление допуска лиц к секретным работам и документам, своевременное представление материалов для оформления и переоформления допусков и контролирование сроков их действия; ведение секретного делопроизводства; контролирование порядка размножения секретных документов, их учета и хранения; обеспечение правильной рассылки секретных документов; правильное обращение с секретными документами и своевременное возвращение их в режимное помещение. Участие в работе комиссии по рассекречиванию геологических материалов. |

**Руководитель отдела изучения состояния**  
**минерально-сырьевой базы**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Анализ, прогнозирование, планирование, организация и контроль за деятельностью отдела. Наличие опыта работы по приему и общению с недропользователями и специалистами-геологоразведчиками. Непосредственное руководство, координация и личное участие во всех работах, выполняемых отделом: формирование предложений по объектам госбюджетных геологоразведочных работ, участие в мероприятиях по возврату Контрактных территорий, участие в проверке и оформлении геологических и согласовании горных отводов, участие в апробации отчетов с подсчетами запасов полезных ископаемых, представляемых на рассмотрение Государственной комиссии по запасам, участие в работе Научно-технического Совета, Западно-Казахстанского отделения Государственной комиссии по запасам и постоянно действующей комиссии по проверке и рассмотрению материалов, представляемых подрядчиками-исполнителями государственного заказа, составление и редактирование информационных отчетов по результатам госбюджетных и инвестиционных геологоразведочных работ, личный контроль за качеством геологических материалов, представляемых недропользователями в Департамент; контроль за выполнением работ по государственному геологическому изучению недр (по объектам государственных бюджетных программ). |

**Главный специалист отдела изучения состояния**  
**минерально-сырьевой базы**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-2-01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Непосредственное участие в выполняемых отделом работах по твердым полезным ископаемым, общераспространенным полезным ископаемым, геолого-съемочным и тематическим работам: участие в анализе минерально-сырьевой базы региона и планировании заказов на геологоразведочные работы; рассмотрение материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых по инвестиционным объектам; составление и оформление протоколов и заключений Западно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам; участие в рассмотрении материалов и составлении протоколов Научно-технического Совета по приемке и подготовке к согласованию или утверждению на Научно-техническом Совете геологических отчетов; участие в качестве секретаря в заседаниях Межрегиональной комиссии по разведке и разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых по рассмотрению проектов геологоразведочных работ и промышленной разработки месторождений; участие в качестве секретаря в заседаниях Постоянно действующей комиссии по проверке и рассмотрению материалов, представляемых исполнителями государственного заказа; составление информационных отчетов по результатам госбюджетных и инвестиционных геологоразведочных работ (по твердым полезным ископаемым и геолого-съемочным работам); участие в составлении информационных записок о состоянии минерально-сырьевой базы по твердым полезным ископаемым и общераспространенным полезным ископаемым по областям Западного Казахстана; выдача заключений на горные отводы, участие в подготовке геологической информации по объектам твердых полезных ископаемых и общераспространенных полезных ископаемых; исполнение текущих работ (переписка по твердым полезным ископаемым, общераспространенным полезным ископаемым и геолого-съемочным работам, составление справок, информаций и разовых документов по заданиям руководства); контроль за выполнением работ по государственному геологическому изучению недр (по объектам государственных бюджетных программ). |

**Главный специалист отдела изучения состояния**  
**минерально-сырьевой базы**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-2-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в планировании геологоразведочных работ на государственное и инвестиционное геологическое изучение недр в областях геологоразведочных работ на углеводородное сырье и геофизических исследований. Участие в рассмотрении материалов, приемке и подготовке к согласованию или утверждению геологических отчетов, проектов по работам на углеводородное сырье, геофизическим работам и возврату контрактных территорий на Научно-техническом Совете. Проверка и оформление геологических отводов для проведения геологоразведочных работ на общераспространенные полезные ископаемые. Участие в составлении и оформлении протоколов Научно-технического Совета и Западно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам, актов приемки и других материалов отдела. Ведение делопроизводства отдела, учет и оформление входящей и исходящей документации, подготовка сопроводительных писем. Участие в составлении информационных отчетов по Западному Казахстану за отчетные периоды по результатам госбюджетных и инвестиционных геологоразведочных работ, составление отчетов Западно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам. Выполнение различных заданий руководства Департамента и Комитета геологии. Участие в контроле за выполнением лицензионно-контрактных условий (в части геологоразведочных работ); контроль за выполнением работ по государственному геологическому изучению недр (по объектам государственных бюджетных программ). |

**Руководитель отдела мониторинга**  
**и недропользования**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Непосредственное руководство, координация и личное участие во всех работах, выполняемых отделом. Обеспечение стабильного и сбалансированного использования недр. Проводить мониторинг выполнения лицензионно-контрактных условий, проектных показателей, рационального и комплексного использования недр недропользователями, организовывать сбор и обобщение, анализ ежеквартальных отчетов лицензионно-контрактных условий. Участие в плановых и внеплановых проверках недропользователей. Осуществляет контроль за соблюдением недропользователями закона Республики Казахстан «О недрах и недропользовании» и установленного порядка пользования недрами. Анализ результатов контрольно-надзорной деятельности Департамента. |

**Главный специалист отдела мониторинга**  
**и недропользования**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-3-01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, освоением и транспортировкой минерального сырья), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Умение планировать работу, анализировать собранные материалы, выносить объективные обоснованные решения и предложения. Рассмотрение рабочих программ к контрактам недропользователей. Анализ ежеквартальных отчетов по форме лицензионно-контрактных условий. Мониторинг выполнения недропользователями лицензионно-контрактных обязательств, проектных показателей, рационального и комплексного использования недр. Составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности. Участие в плановых и внеплановых проверках недропользователей. Рассмотрение программ ликвидаций последствий деятельности недропользования, мониторинга состояния недр. |

**Главный специалист отдела мониторинга**  
**и недропользования**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-3-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, освоением и транспортировкой минерального сырья), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Умение планировать работу, анализировать собранные материалы, выносить объективные обоснованные решения и предложения. Рассмотрение рабочих программ к контрактам недропользователей. Анализ ежеквартальных отчетов по форме лицензионно-контрактных условий. Мониторинг выполнения недропользователями лицензионно-контрактных обязательств, проектных показателей, рационального и комплексного использования недр. Составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности. Участие в плановых и внеплановых проверках недропользователей. Рассмотрение программ ликвидаций последствий деятельности недропользования, мониторинга состояния недр. |

**Руководитель отдела государственного баланса**  
**и геологических фондов**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Непосредственное руководство, координация и личное участие во всех работах, выполняемых отделом. Организация осуществления контроля за достоверным и своевременным представлением недропользователями форм государственной статистической отчетности, за составлением ежегодного отчета по балансам запасов полезных ископаемых, государственных кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых, за определением размера исторических затрат, стоимость и условия получения геологической информации, за поступлением оплаты за геологическую информацию, за состоянием хранения первичных геологических материалов в областных геологических архивах городов Актобе, Актау, Атырау, Уральск) и территориального геологического фонда. Рассмотрение проектов горных отводов по углеводородному сырью и его согласование, контроль за проведением работ по объектам государственных бюджетных программ. |

**Главный специалист отдела государственного**  
**баланса и геологических фондов**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-4-01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Составление баланса по углеводородному сырью, твердых полезных ископаемых, общеполезным ископаемым, подземным водам; сбор и проверка учетных карточек и пополнение картограммы геологической, геофизической и гидрогеологической изученности; сбор и проверка паспортов государственного кадастра месторождений по формам «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж», «О»; пополнение республиканских кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых и техногенных минеральных образований; определение размера исторических затрат, стоимость и условия получения геологической информации; регистрация перечней геологоразведочных работ; контроль за поступлением оплаты за право пользования геологической информацией выдача заключения на вывоз геологической информации о недрах за пределы территории Республики Казахстан; предложения по формированию перечня участков недр на представление права недропользования и подготовка пакетов геолого-геофизической информации по углеводородному сырью, твердым и общераспространенным полезным ископаемым; выдача заключений о наличии или отсутствии полезных ископаемых в недрах под участками предстоящей застройки; проверка горных отводов по общераспространенным полезным ископаемым и выдача актов; прием и проверка геологических, геофизических и гидрогеологических отчетов; регистрация и хранение вновь поступивших отчетов, паспортов и балансов, выдача извещения о принятии отчета в территориальные геологические фонды. Архивация геолого-геофизической информации в компьютеризованный банк данных «FINDER», пополнение электронного архива, контроль за проведением работ по объектам государственных бюджетных программ. |

**Главный специалист отдела государственного**  
**баланса и геологических фондов**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-4-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Составление баланса по углеводородному сырью, твердых полезных ископаемых, общеполезным ископаемым, подземным водам; сбор и проверка учетных карточек и пополнение картограммы геологической, геофизической и гидрогеологической изученности; сбор и проверка паспортов государственного кадастра месторождений по формам «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж», «О»; пополнение республиканских кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых и техногенных минеральных образований; определение размера исторических затрат, стоимость и условия получения геологической информации; регистрация перечней геологоразведочных работ; контроль за поступлением оплаты за право пользования геологической информацией; выдача заключения на вывоз геологической информации о недрах за пределы территории Республики Казахстан; предложения по формированию перечня участков недр на представление права недропользования и подготовка пакетов геолого-геофизической информации по углеводородному сырью, твердым и общераспространенным полезным ископаемым; выдача заключений о наличии или отсутствии полезных ископаемых в недрах под участками предстоящей застройки; проверка горных отводов по общераспространенным полезным ископаемым и выдача актов; прием и проверка геологических, геофизических и гидрогеологических отчетов; регистрация и хранение вновь поступивших отчетов, паспортов и балансов, выдача извещения о принятии отчета в территориальные геологические фонды. Архивация геолого-геофизической информации в компьютеризованный банк данных «FINDER», пополнение электронного архива, контроль за проведением работ по объектам государственных бюджетных программ. |

**Главный специалист отдела государственного**  
**баланса и геологических фондов**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-4-03**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Составление баланса по углеводородному сырью, твердых полезных ископаемых, общеполезным ископаемым, подземным водам; сбор и проверка учетных карточек и пополнение картограммы геологической, геофизической и гидрогеологической изученности; сбор и проверка паспортов государственного кадастра месторождений по формам «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж», «О»; пополнение республиканских кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых и техногенных минеральных образований; определение размера исторических затрат, стоимость и условия получения геологической информации; регистрация перечней геологоразведочных работ; контроль за поступлением оплаты за право пользования геологической информацией; выдача заключения на вывоз геологической информации о недрах за пределы территории Республики Казахстан; предложения по формированию перечня участков недр на представление права недропользования и подготовка пакетов геолого-геофизической информации по углеводородному сырью, твердым и общераспространенным полезным ископаемым; выдача заключений о наличии или отсутствии полезных ископаемых в недрах под участками предстоящей застройки; проверка горных отводов по общераспространенным полезным ископаемым и выдача актов; прием и проверка геологических, геофизических и гидрогеологических отчетов; регистрация и хранение вновь поступивших отчетов, паспортов и балансов, выдача извещения о принятии отчета в территориальные геологические фонды. Архивация геолого-геофизической информации в компьютеризованный банк данных «FINDER», пополнение электронного архива, контроль за проведением работ по объектам государственных бюджетных программ. |

**Главный специалист отдела государственного**  
**баланса и геологических фондов**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-4-04**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Составление баланса по углеводородному сырью, твердых полезных ископаемых, общеполезным ископаемым, подземным водам; сбор и проверка учетных карточек и пополнение картограммы геологической, геофизической и гидрогеологической изученности; сбор и проверка паспортов государственного кадастра месторождений по формам «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж», «О»; пополнение республиканских кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых и техногенных минеральных образований; определение размера исторических затрат, стоимость и условия получения геологической информации; регистрация перечней геологоразведочных работ; контроль за поступлением оплаты за право пользования геологической информацией; выдача заключения на вывоз геологической информации о недрах за пределы территории Республики Казахстан; предложения по формированию перечня участков недр на представление права недропользования и подготовка пакетов геолого-геофизической информации по углеводородному сырью, твердым и общераспространенным полезным ископаемым; выдача заключений о наличии или отсутствии полезных ископаемых в недрах под участками предстоящей застройки; проверка горных отводов по общераспространенным полезным ископаемым и выдача актов; прием и проверка геологических, геофизических и гидрогеологических отчетов; регистрация и хранение вновь поступивших отчетов, паспортов и балансов, выдача извещения о принятии отчета в территориальные геологические фонды. Архивация геолого-геофизической информации в компьютеризованный банк данных «FINDER», пополнение электронного архива, контроль за проведением работ по объектам государственных бюджетных программ. |

**Главный специалист отдела государственного**  
**баланса и геологических фондов**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-4-05**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Составление баланса по углеводородному сырью, твердым полезным ископаемым, общеполезным ископаемым, подземным водам; сбор и проверка учетных карточек и пополнение картограммы геологической, геофизической и гидрогеологической изученности; сбор и проверка паспортов государственного кадастра месторождений по формам «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж», «О»; пополнение республиканских кадастров месторождений и проявлений полезных ископаемых и техногенных минеральных образований; определение размера исторических затрат, стоимость и условия получения геологической информации; регистрация перечней геологоразведочных работ; контроль за поступлением оплаты за право пользования геологической информацией; выдача заключения на вывоз геологической информации о недрах за пределы территории Республики Казахстан; предложения по формированию перечня участков недр на представление права недропользования и подготовка пакетов геолого-геофизической информации по углеводородному сырью, твердым и общераспространенным полезным ископаемым; выдача заключений о наличии или отсутствии полезных ископаемых в недрах под участками предстоящей застройки; проверка горных отводов по общераспространенным полезным ископаемым и выдача актов; прием и проверка геологических, геофизических и гидрогеологических отчетов; регистрация и хранение вновь поступивших отчетов, паспортов и балансов, выдача извещения о принятии отчета в территориальные геологические фонды. Архивация геолого-геофизической информации в компьютеризованный банк данных «FINDER», пополнение электронного архива, контроль за проведением работ по объектам государственных бюджетных программ. |

**Главный специалист отдела государственного**  
**баланса и геологических фондов**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-4-06**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Прием, хранение и систематизация информации, первичной геологической информации, информации на природных носителях, информации на искусственных (бумажных и электронных) носителях и выдача их в установленном порядке. |

**Руководитель отдела гидрогеологии и опасных**  
**геологических процессов**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Способность анализировать собранные материалы, прогнозировать, контролировать и мотивировать работу подчиненных, выносить объективные решения и предложения. Непосредственное руководство, координация и личное участие во всех работах, выполняемых отделом: участие в планировании госбюджетных геологоразведочных работ, участие в формировании предложений по государственному заказу на геологоразведочные работы, участие в апробации отчетов с подсчетами запасов полезных ископаемых, представляемых на рассмотрение Государственной комиссии по запасам, отчетов и проектно-сметной документации по государственному геологическому изучению недр, осуществление контроля за методикой проведения работ и рациональным использованием средств по объектам госбюджетных программ, составление и редактирование информационных отчетов по результатам госбюджетных и инвестиционных геологоразведочных работ, личный контроль за качеством геологических материалов, представляемых недропользователями в Департамент, осуществление контроля за достоверным и своевременным представлением недропользователями форм информационной отчетности. Наличие опыта работы по приему и общению с недропользователями и специалистами по профилю. |

**Главный специалист отдела гидрогеологии и**  
**опасных геологических процессов**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-5-01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Способность анализировать, прогнозировать, планировать, участие в планировании госбюджетных геологоразведочных работ, государственных заказов на геологоразведочные работы, участие в апробации отчетов с подсчетами запасов полезных ископаемых, представляемых на рассмотрение Государственной комиссии по запасам, отчетов и проектно-сметной документации по государственному геологическому изучению недр, осуществление контроля за методикой проведения работ и рациональным использованием средств по объектам госбюджетных программ, составление и редактирование информационных отчетов по результатам госбюджетных и инвестиционных геологоразведочных работ, контроль за качеством геологических материалов, представляемых недропользователями в Департамент, осуществление контроля за достоверным и своевременным представлением недропользователями форм информационной отчетности. Рассмотрение и согласование программ по мониторингу подземных вод на объектах недропользования; составление протоколов научно-технического совета при рассмотрении проектов, отчетов и программ по подземным водам. Рассмотрение документов и выдача согласований и заключений на них в соответствии с действующим законодательством. |

**Главный специалист отдела гидрогеологии**  
**и опасных геологических процессов**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-5-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Способность анализировать, прогнозировать, планировать, участие в планировании госбюджетных геологоразведочных работ, государственных заказов на геологоразведочные работы, участие в апробации отчетов с подсчетами запасов полезных ископаемых, представляемых на рассмотрение Государственной комиссии по запасам, отчетов и проектно-сметной документации по государственному геологическому изучению недр, осуществление контроля за методикой проведения работ и рациональным использованием средств по объектам госбюджетных программ, составление и редактирование информационных отчетов по результатам госбюджетных и инвестиционных геологоразведочных работ, контроль за качеством геологических материалов, представляемых недропользователями в Департамент, осуществление контроля за достоверным и своевременным представлением недропользователями форм информационной отчетности. Рассмотрение и согласование программ по мониторингу подземных вод на объектах недропользования; составление протоколов научно-технического совета при рассмотрении проектов, отчетов и программ по подземным водам. Рассмотрение документов и выдача согласований и заключений на них в соответствии с действующим законодательством. |

**Руководитель отдела экономики, финансов и**  
**бухгалтерского учета**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-6**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Непосредственное руководство, координация работы отдела. Осуществляет целевое использование выделенных лимитов средств. Контролирует строгий учет поступающих денежных основных средств, товарно-материальных ценностей, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета движения денежных средств, исполнение сметы расходов, расчетов по заработной плате и пенсионных отчислений, социального страхования и платежей в бюджет, проведение инвентаризации денежных основных средств и товарно-материальных ценностей. Организует представление своевременной и достоверной отчетности в вышестоящие органы Республики Казахстан. Ведет работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой, кассовой, платежной и расчетной дисциплин. Планирование бюджетных средств и составление бюджетной заявки. Способность анализировать, прогнозировать, планировать, организовывать и мотивировать работу подчиненных. Составление бухгалтерских отчетов (месячных, квартальных, годовых). Организация и контроль за проведением государственных закупок. Финансовый контроль за выполнением работ по объектам госбюджетных программ. |

**Главный специалист отдела экономики,**  
**финансов и бухгалтерского учета**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–О-5, 1 единица, № 17-10-6-01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетенция** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Планирование бюджетных средств по разделу «Коммунальные услуги», «Приобретение товаров, работ и услуг». Составление индивидуальной сметы расходов на содержание Департамента. Рассмотрение расчетов, калькуляции, договоров на коммунальные услуги. Составление годового плана государственных закупок в соответствии с требованиями законодательства. Внесение изменений в годовой план государственных закупок по производственной необходимости в соответствии с законодательством. Составление производственных приказов, касающихся государственных закупок. Работа на WEB-портале: размещение годового плана государственных закупок, введение новых пунктов плана государственных закупок, размещение объявлений и подведение итогов государственных закупок по ценовым предложениям; регистрация заключенных договоров и разноска исполненных сумм по заключенным договорам; составление отчетов о казахстанском содержании, получение аналитических данных с WEB-портала. Проведение государственных закупок способом из одного источника. Заключения договоров по государственным закупкам без применения норм Закона «О государственных закупках». Регистрация договоров в Казначействе. Проведение открытого конкурса. |

**Главный специалист отдела экономики,**  
**финансов и бухгалтерского учета**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–О-5, 1 единица, № 17-10-6-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика, бизнес (экономика), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Ежемесячный прием и проверка актов выполненных работ за счет государственного бюджета по утвержденной форме (геологическое изучение) по смете от исполнителей и контроль за пообъектным учетом стоимости выполненных работ. Составление отчетов по финансированию госбюджетных работ по программам. Заключение договоров согласно пообъектного плана. Направление актов выполненных работ в Комитет геологии и недропользования. Участие в приемке выполненных работ по объектам госбюджетных программ. Планирование бюджетных средств по разделу работ и услуг, составление калькуляции, расчетов на ремонтные работы. Составление индивидуальной сметы расходов на содержание Департамента. Участие в проведении конкурса по государственным закупкам. Составление штатного расписания. |

**Главный специалист отдела экономики,**  
**финансов и бухгалтерского учета**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-6-03**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Ведение учета по расчету оплаты труда. Учет по налогам в бюджет. Учет пенсионных взносов, социального страхования. Учет материально-технических средств, основных средств, Проведение инвентаризаций. Статический отчет 1-инвест, топливно-энергетический баланс, форма 11, 3-Информ. Налоговые отчеты (декларация по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу, декларация по плате за эмиссии в окружающую среду Ф 870, расчет суммы текущих платежей плана за пользование земельными участками Ф 850). Планирование бюджетных средств по разделу «Заработная плата» и «Налоги». Составление производственных приказов, касающихся оплаты труда. Составление отчетов по остаткам средств, отчет кредиторской, дебиторской задолженности. Размещение объявлений о государственных закупках на WEB-сайте. |

**Руководитель Актюбинской региональной инспекции**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-7-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением всеми недропользователями законодательства «О недрах и недропользовании», правил и норм ведения работ при проведении разведки и добычи, добычи полезных ископаемых и при использовании в других целях. Участие в проведении плановых, внеплановых, комплексных и тематических проверок состояния рационального и комплексного использования недр предприятий недропользователей по общераспространенным полезным ископаемым, твердым полезным ископаемым, подземным водам и углеводородному сырью и операциям, не связанным с разведкой и добычей полезных ископаемых. Проведение осмотра комиссией по возврату контрактных территорий по общераспрастраненным полезным ископаемым, твердым полезным ископаемым, подземным водам и углеводородному сырью. Организует представление своевременной и достоверной отчетности в рамках деятельности инспекции в вышестоящие органы Республике Казахстан. Руководит и координирует работой инспекции. Является председателем технического совета инспекции, членом Научно-технического совета Департамента. Представляет инспекцию в государственных органах и других организациях. |

**Руководитель Атырауской региональной инспекции**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-7-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением всеми недропользователями законодательства «О недрах и недропользовании», правил и норм ведения работ при проведении разведки и добычи, добычи полезных ископаемых и при использовании в других целях. Участие в проведении плановых, внеплановых, комплексных и тематических проверок состояния рационального и комплексного использования недр предприятий недропользователей по общераспространенным полезным ископаемым, твердым полезным ископаемым, подземным водам и углеводородному сырью и операциям, не связанным с разведкой и добычей полезных ископаемых. Проведение осмотра комиссией по возврату контрактных территорий по общераспрастраненным полезным ископаемым, твердым полезным ископаемым, подземным водам и углеводородному сырью. Организует представление своевременной и достоверной отчетности в рамках деятельности инспекции в вышестоящие органы Республике Казахстан. Руководит и координирует работой инспекции. Является председателем технического совета инспекции, членом Научно-технического совета Департамента. Представляет инспекцию в государственных органах и других организациях. |

**Руководитель Западно-Казахстанской**  
**региональной инспекции**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-7-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | Требования |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением всеми недропользователями законодательства «О недрах и недропользовании», правил и норм ведения работ при проведении разведки и добычи, добычи полезных ископаемых и при использовании в других целях. Участие в проведении плановых, внеплановых, комплексных и тематических проверок состояния рационального и комплексного использования недр предприятий недропользователей по общераспространенным полезным ископаемым, твердым полезным ископаемым, подземным водам и углеводородному сырью и операциям, не связанным с разведкой и добычей полезных ископаемых. Проведение осмотра комиссией по возврату контрактных территорий по общераспрастраненным полезным ископаемым, твердым полезным ископаемым, подземным водам и углеводородному сырью. Организует представление своевременной и достоверной отчетности в рамках деятельности инспекции в вышестоящие органы Республике Казахстан. Руководит и координирует работой инспекции. Является председателем технического совета инспекции, членом Научно-технического совета Департамента. Представляет инспекцию в государственных органах и других организациях. |

**Руководитель Мангистауской региональной инспекции**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 17-10-7-4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением всеми недропользователями законодательства «О недрах и недропользовании», правил и норм ведения работ при проведении разведки и добычи, добычи полезных ископаемых и при использовании в других целях. Участие в проведении плановых, внеплановых, комплексных и тематических проверок состояния рационального и комплексного использования недр предприятий недропользователей по общераспространенным полезным ископаемым, твердым полезным ископаемым, подземным водам и углеводородному сырью и операциям, не связанным с разведкой и добычей полезных ископаемых. Проведение осмотра комиссией по возврату контрактных территорий по общераспрастраненным полезным ископаемым, твердым полезным ископаемым, подземным водам и углеводородному сырью. Организует представление своевременной и достоверной отчетности в рамках деятельности инспекции в вышестоящие органы Республике Казахстан. Руководит и координирует работой инспекции. Является председателем технического совета инспекции, членом Научно-технического совета Департамента. Представляет инспекцию в государственных органах и других организациях. |

**Главный специалист-инспектор Актюбинской**  
**региональной инспекции**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-1-01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состояния рационального и комплексного использования недр недропользователями по объектам углеводородного сырья. Осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по комплексному использованию недр, а также предписаний, выданных недропользователям при проведении геологоразведочных работ и добыче полезных ископаемых. Осуществление контроля за своевременным представлением отчетности согласно утвержденных форм, за правильностью ведения и сохранностью недропользователями геологической, маркшейдерской и другой информации. |

**Главный специалист-инспектор Атырауской**  
**региональной инспекции**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, №17-10-7-2-01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состояния рационального и комплексного использования недр недропользователями по объектам углеводородного сырья. Осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по комплексному использованию недр, а также предписаний, выданных недропользователям при проведении геологоразведочных работ и добыче полезных ископаемых. Осуществление контроля за своевременным представлением отчетности согласно утвержденных форм, за правильностью ведения и сохранностью недропользователями геологической, маркшейдерской и другой информации. |

**Главный специалист-инспектор**  
**Западно-Казахстанской региональной инспекции**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-3-01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состояния рационального и комплексного использования недр недропользователями по объектам углеводородного сырья. Осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по комплексному использованию недр, а также предписаний, выданных недропользователям при проведении геологоразведочных работ и добыче полезных ископаемых. Осуществление контроля за своевременным представлением отчетности согласно утвержденных форм, за правильностью ведения и сохранностью недропользователями геологической, маркшейдерской и другой информации. |

**Главный специалист-инспектор Мангистауской**  
**региональной инспекции**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-4-01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состояния рационального и комплексного использования недр недропользователями по объектам углеводородного сырья. Осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по комплексному использованию недр, а также предписаний, выданных недропользователям при проведении геологоразведочных работ и добыче полезных ископаемых. Осуществление контроля за своевременным представлением отчетности согласно утвержденных форм, за правильностью ведения и сохранностью недропользователями геологической, маркшейдерской и другой информации. |

**Главный специалист-инспектор Актюбинской**  
**региональной инспекции**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-1-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состояния рационального и комплексного использования недр недропользователями по объектам твердых и общераспространенных полезных ископаемых, осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по изучению и рациональному использованию недр при проведении геологоразведочных работ и добычи полезных ископаемых. Осуществление контроля и надзора за правильностью ведения и сохранностью недропользователями геологической, маркшейдерской, горнотехнической и другой документации и своевременного представления отчетности согласно утвержденных форм. |

**Главный специалист-инспектор Атырауской**  
**региональной инспекции**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-2-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состояния рационального и комплексного использования недр недропользователями по объектам твердых и общераспространенных полезных ископаемых, осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по изучению и рациональному использованию недр при проведении геологоразведочных работ и добычи полезных ископаемых. Осуществление контроля и надзора за правильностью ведения и сохранностью недропользователями геологической, маркшейдерской, горнотехнической и другой документации и своевременного представления отчетности согласно утвержденным формам. |

**Главный специалист-инспектор**  
**Западно-Казахстанской региональной инспекции**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-3-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья, допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состояния рационального и комплексного использования недр недропользователями по объектам твердых и общераспространенных полезных ископаемых, осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по изучению и рациональному использованию недр при проведении геологоразведочных работ и добычи полезных ископаемых. Осуществление контроля и надзора за правильностью ведения и сохранностью недропользователями геологической, маркшейдерской, горнотехнической и другой документации и своевременного представления отчетности согласно утвержденным формам. |

**Главный специалист-инспектор Мангистауской**  
**региональной инспекции**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-4-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья, допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состояния рационального и комплексного использования недр недропользователями по объектам твердых и общераспространенных полезных ископаемых, осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по изучению и рациональному использованию недр при проведении геологоразведочных работ и добычи полезных ископаемых. Осуществление контроля и надзора за правильностью ведения и сохранностью недропользователями геологической, маркшейдерской, горнотехнической и другой документации и своевременного представления отчетности согласно утвержденным формам. |

**Главный специалист-инспектор Актюбинской**  
**региональной инспекции**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-1-03**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья, допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состояния рационального и комплексного использования недр недропользователями по объектам подземных вод и операциям, не связанным с разведкой и добычей полезных ископаемых. Осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по комплексному использованию недр, а также предписаний, выданных недропользователям при проведении геологоразведочных работ и добыче полезных ископаемых. Рассмотрение и согласование условий водопользования поверхностными источниками для получения разрешений на специальное водопользование поверхностными водами, разрешений на специальное водопользование подземными водами. |

**Главный специалист-инспектор Атырауской**  
**региональной инспекции**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-2-03**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состояния рационального и комплексного использования недр недропользователями по объектам подземных вод и операциям, не связанным с разведкой и добычей полезных ископаемых. Осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по комплексному использованию недр, а также предписаний, выданных недропользователям при проведении геологоразведочных работ и добыче полезных ископаемых. Рассмотрение и согласование условий водопользования поверхностными источниками для получения разрешений на специальное водопользование поверхностными водами, разрешений на специальное водопользование подземными водами. |

**Главный специалист-инспектор**  
**Западно-Казахстанской региональной инспекции**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-3-03**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состояния рационального и комплексного использования недр недропользователями по объектам подземных вод и операциям, не связанным с разведкой и добычей полезных ископаемых. Осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по комплексному использованию недр, а также предписаний, выданных недропользователям при проведении геологоразведочных работ и добыче полезных ископаемых. Рассмотрение и согласование условий водопользования поверхностными источниками для получения разрешений на специальное водопользование поверхностными водами, разрешений на специальное водопользование подземными водами. |

**Главный специалист-инспектор Мангистауской**  
**региональной инспекции**  
**Западно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 17-10-7-4-03**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по инженерным специальностям, связанным с геологией и разработкой месторождений полезных ископаемых, а также хранением, транспортировкой и переработкой минерального сырья), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Проведение плановых, внеплановых (комплексных и тематических) проверок состояния рационального и комплексного использования недр недропользователями по объектам подземных вод и операциям, не связанным с разведкой и добычей полезных ископаемых. Осуществление контроля и надзора за соблюдением правил и норм по комплексному использованию недр, а также предписаний, выданных недропользователям при проведении геологоразведочных работ и добыче полезных ископаемых. Рассмотрение и согласование условий водопользования поверхностными источниками для получения разрешений на специальное водопользование поверхностными водами, разрешений на специальное водопользование подземными водами. |

**Центрально-Казахстанский межрегиональный**  
**департамент геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**

**Главный специалист по вопросам**  
**государственной службы и кадровой работы**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 1 единица, № 1-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: право (юридическое), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Учет установленной документации по кадрам, оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с законодательством, учет, заполнение и ответственность за хранение трудовых книжек, личных дел, кадровой документации, составление отчетов о работе с кадрами, контроль и оформление приказов департамента, контроль за своевременной сдачей декларации о доходах сотрудников, участие и подготовка необходимых материалов для конкурсной, аттестационной, дисциплинарной комиссии. Взаимодействие с Управлением Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, Комитетом геологии и недропользования, Департаментом Национальной безопасности Республики Казахстан. |

**Главный специалист по защите**  
**государственных секретов**  
**Центрально-Казахстанского**  
**межрегионального департамента геологии**  
**и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 1 единица, № 1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии по геологическим или горным специальностям, допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический – опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Принимает участие в рассмотрении материалов, предназначенных к опубликованию в открытой печати. Принимает участие в работе постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов. Участвует в работе экспертной комиссии по оценке секретных документов, дел и других документальных материалов, утративших практическое значение и не имеющих исторической ценности и принимает участие в их уничтожении. Обеспечивает контроль телеграфно-телетайпной и факсимильной переписки по незащищенным каналам связи, несекретной переписки и с пометкой «Для служебного пользования». Докладывает входящую секретную корреспонденцию руководству Департамента. Проверяет и визирует исходящие секретные документы и документы, предназначенные для размножения. |

**Руководитель отдела изучения**  
**минерально-сырьевой базы**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-4, 1 единица, № 2-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля по геологическому изучению недр, контроль за ведение государственного учета состояния недр, методического контроля за работами, выполняемыми за счет государственного бюджета. Анализ сырьевой базы для горнорудных предприятий, составление справочно-информационных отчетов. Подготовка документов по рассмотрению отчетов, программ по запросу вышестоящих организаций. |

**Главный специалист отдела изучения**  
**минерально-сырьевой базы**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 3 единицы, № 2-1-1, № 2-1-2, № 2-1-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля по геологическому изучению недр, контроль за ведение государственного учета состояния недр, методического контроля за работами, выполняемыми за счет государственного бюджета. Анализ сырьевой базы для горнорудных предприятий, составление справочно-информационных отчетов. Подготовка документов по рассмотрению отчетов, программ по запросу вышестоящих организаций. |

**Руководитель отдела мониторинга**  
**и недропользования**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-4, 1 единица, № 3-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим или горным специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением недропользователями законодательства Республики Казахстан, правил и норм в области рационального недропользования при разведке, добыче. Организация экспертизы проектной документации горнодобывающих предприятий. Занимается обобщением и передачей сводных отчетов лицензионно-контрактных условий в вышестоящую организацию, обобщением результатов проверок недропользователей в части рационального и комплексного использования сырья. Подготовка документов по рассмотрению отчетов, программ по запросу вышестоящих организаций. |

**Главный специалист отдела мониторинга**  
**и недропользования**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 2 единицы, № 3-1-1, № 3-1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим или горным специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Обобщение результатов проверок, аналитическая обработка, разработка рекомендаций по устранению нарушений правил в вопросах недропользования. Участие в работе проверок предприятий недропользователей. Подготовка документов по рассмотрению отчетов, программ по запросу вышестоящих организаций. Отбор и подготовка исходных данных для составления отчетов. Ведение делопроизводства отдела. Подготовка отчетов по выполнению лицензионно-контрактных условий недропользователеям и по формам лицензионно-контрактных условий. |

**Руководитель отдела государственного баланса**  
**и геологических фондов**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-4, 1 единица, № 4-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим, горным специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Ведение учета и регистрация всех видов геологосъемочных, геологопоисковых, геологоразведочных, гидрогеологических, геофизических работ, учет контрактов на недропользование, регистрация пообъектных планов, горных отводов по общераспространенным полезным ископаемым, составление расчета исторических затрат. Заключение соглашений на приобретение геологической информации и конфиденциальности, контроль за выдачей геологических материалов. Составление сводного отчетного баланса запасов по твердым полезным ископаемым, общераспространенным полезным ископаемым, подземным водам. Контролирование своевременного поступления в государственный бюджет оплат за пользование геологической информацией. |

**Главный специалист отдела государственного**  
**баланса и геологических фондов**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 1 единица, № 4-1-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям или информационные системы (по отраслям и областям применения) или информатика или компьютерные системы обработки информации и управления или системы автоматизированного проектирования или программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники и сетей или прикладная математика и информатика, допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Программное обеспечение компьютерного парка Департамента, программное сопровождение государственных балансов. Ведение работ по созданию компьютерного банка данных о недрах Республики Казахстан. Компьютерное обобщение сведений о запасах и добыче по эксплуатируемым месторождениям. Ведение архива электронных версий геологических отчетов. |

**Главный специалист отдела государственного**  
**баланса и геологических фондов**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 3 единицы, № 4-1-2,**  
**№ 4-1-3, № 4-1-4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим, гидрогеологическим или горным специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Учет всех видов геологосъемочных, геологопоисковых, геологоразведочных, гидрогеологических, геофизических работ выполняемых всеми организациями, учет своевременного поступления от всех недропользователей сведений о запасах и добыче по эксплуатируемым месторождениям. Составление сводных отчетных балансов запасов полезных ископаемых, ведение государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых, выполнение расчета исторических затрат. Выдача разрешения на застройку площадей залегания полезных ископаемых. Контроль за выполнением недропользователями контрактных условий. Выдача заключений на отсутствие полезных ископаемых. Ведение геологической, геофизической, гидрогеологической изученности. |

**Главный специалист отдела государственного**  
**баланса и геологических фондов**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 1 единица, № 4-1-5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям или по специальности землеустройство), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Участие в составлении расчета исторических затрат. Ведение учета и контроля сданных отчетных и архивных геологосъемочных, геологопоисковых, геологоразведочных, гидрогеологических, геофизических, топографических, землеустроительных материалов всеми организациями. |

**Руководитель отдела гидрогеологии и опасных**  
**геологических процессов**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-4, 1 единица, № 5-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление методического контроля по гидрогеологическим работам, выполняемым за счет средств госбюджета и за счет средств недропользователей. Подготовка к рассмотрению на Научно-технический совет проектов гидрогеологических работ за счет средств государственного заказа и рабочих программ гидрогеологических работ недропользователей. Участие в приемах материалов выполненных гидрогеологических работ за счет средств государственного заказа. Подготовка к рассмотрению на научно-технический совет и территориальная комиссия по запасам отчетов по результатам гидрогеологических работ. Составление справочно-информационных отчетов об основных результатах гидрогеологических работ, анализов обеспеченности подземными водами различных регионов (по запросу вышестоящих организаций). |

**Главный специалист отдела гидрогеологии и**  
**опасных геологических процессов**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 2 единицы, № 5-1-1, № 5-1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление методического контроля по гидрогеологическим работам, выполняемым за счет средств государственного бюджета и за счет средств недропользователей. Подготовка к рассмотрению на Научно-техническом совете проектов гидрогеологических работ за счет средств государственного заказа и рабочих программ гидрогеологических работ недропользователей. Участие в приемах материалов выполненных гидрогеологических работ за счет средств государственного заказа. Подготовка к рассмотрению на научно-технический совет и территориальная комиссия по запасам отчетов по результатам гидрогеологических работ. Составление справочно-информационных отчетов об основных результатах гидрогеологических работ, анализов обеспеченности подземными водами различных регионов (по запросу вышестоящих организаций). |

**Руководитель отдела экономики, финансов**  
**и бухгалтерского учета**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-4, 1 единица, № 6-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки экономика и бизнес (экономика). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, ведение бухучета, участие в составлении бюджетных заявок на финансовый год, учет операций проводимых через управление казначейства. Составление и сдача бухгалтерской отчетности. Организация работы отдела. Знать программные обеспечения по бухгалтерскому учету 1-С и электронный портал государственных закупок. Участие в приемке работ в рамках госзаказа. Участие в разработке структуры департамента. |

**Главный специалист отдела экономики,**  
**финансов и бухгалтерского учета**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 2 единицы, № 6-1-1, № 6-1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки экономика и бизнес (экономика), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Выполнение обязанностей члена комиссии по приемке выполненных объемов работ в рамках госзаказа на предмет соответствия их выделенным годовым лимитам и проектно-сметной документации. Составление бюджета заявок. Подготовка финансовых платежных документов, участие в разработке структуры управления, штатного расписания и сметы на содержание управления. Обеспечение исполнения расходования бюджетных средств по заработной плате, выполнять работу по учету основных средств, товароматериальных запасов, исполнение сметы расходов, расчетов с поставщиками и заказчиками. Начисление и перечисление налогов в бюджет внебюджетные фонды заработной платы персонала и других выплат и платежей. Подготовка и подбор исходных данных для составления отчетов и налоговых деклараций. Ведение делопроизводства отдела. Знание программного обеспечения по бухгалтерскому учету 1-С, работа в портале государственных закупок, сдача статистических отчетов. |

**Руководитель Карагандинской**  
**региональной инспекции**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-4, 1 единица, № 7.1-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям, маркшейдерскому или горному делу). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Обеспечение своевременной организации и проведения контрольно-профилактических обследований состояния рационального и комплексного использования недр, проведения плановых и оперативных инспекторских обследований. Принятие адекватных мер воздействия на нарушителей закона в области недропользования. Анализ состояния недропользования на подконтрольной территории, состояния объектов контроля. Подготовка документов по рассмотрению отчетов, программ по запросу вышестоящих организаций. |

**Главный специалист-инспектор Карагандинской**  
**региональной инспекции**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 4 единицы, № 7.1-1-1, №**  
**7.1-1-2, № 7.1-1-3, № 7.1-1-4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям, маркшейдерскому или горному делу), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Проведение плановых и оперативных инспекторских обследований на подконтрольных предприятиях, контролировать выполнение предписаний, планов работ и мероприятий по недропользованию. Принятие адекватных мер воздействия на нарушителей закона в области недропользования. Обеспечение качественного представления квартальных отчетов, форм статистической отчетности лицензионно-контрактных условий. |

**Руководитель Акмолинской**  
**региональной инспекции**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-4, 1 единица, № 7.2-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям, маркшейдерскому или горному делу). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Обеспечение своевременной организации и проведения контрольно-профилактических обследований состояния рационального и комплексного использования недр, проведения плановых и оперативных инспекторских обследований. Принятие адекватных мер воздействия на нарушителей закона в области недропользования. Анализ состояния недропользования на подконтрольной территории, состояния объектов контроля. Подготовка документов по рассмотрению отчетов, программ по запросу вышестоящих организаций. |

**Главный специалист-инспектор Акмолинской**  
**региональной инспекции**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 2 единицы, № 7.2-1-1, № 7.2-1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям, маркшейдерскому или горному делу), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Проведение плановых и оперативных инспекторских обследований на подконтрольных предприятиях, контролировать выполнение предписаний, планов работ и мероприятий по недропользованию. Принятие адекватных мер воздействия на нарушителей закона в области недропользования. Обеспечение качественного представления квартальных отчетов, форм статистической отчетности лицензионно-контрактных условий. |

**Руководитель Павлодарской**  
**региональной инспекции**   
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-4, 1 единица, № 7.3-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям, маркшейдерскому или горному делу). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Обеспечение своевременной организации и проведения контрольно-профилактических обследований состояния рационального и комплексного использования недр, проведения плановых и оперативных инспекторских обследований. Принятие адекватных мер воздействия на нарушителей закона в области недропользования. Анализ состояния недропользования на подконтрольной территории, состояния объектов контроля. Подготовка документов по рассмотрению отчетов, программ по запросу вышестоящих организаций. |

**Главный специалист-инспектор Павлодарской**  
**региональной инспекции**  
**Центрально-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 2 единицы, № 7.3-1-1, № 7.3-1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям, маркшейдерскому или горному делу), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Проведение плановых и оперативных инспекторских обследований на подконтрольных предприятиях, контролировать выполнение предписаний, планов работ и мероприятий по недропользованию. Принятие адекватных мер воздействия на нарушителей закона в области недропользования. Обеспечение качественного представления квартальных отчетов, форм статистической отчетности лицензионно-контрактных условий. |

**Северо-Казахстанский межрегиональный**  
**департамент геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**

**Главный специалист по вопросам госслужбы**  
**и кадровой работы**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 01-04**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: в области образования (педагогика и психология или казахский язык и литература) или гуманитарные науки (переводческое дело) или право (юриспруденция) или социальные науки, экономика и бизнес (психология или экономика или финансы или учет и аудит или архивоведение или документоведение и документационное обеспечение), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление учета личного состава департамента и установленной документации по кадрам; формирование и ведение личных дел работников, заполнение, учет и хранение трудовых книжек; подготовка материалов для аттестационной комиссии; составление статистической отчетности по персоналу государственной службы; организация конкурсов на занятие вакантных должностей; подготовка документов на специальную проверку; ведение работы по бронированию и воинскому учету военнообязанных работников. |

**Главный специалист по защите**  
**государственных секретов**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 01-05**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: в области образования (педагогика и психология или физика или информатика) или право (юриспруденция) или социальные науки, экономика и бизнес (психология или экономика или финансы или учет и аудит или архивоведение или документоведение и документационное обеспечение), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Организация и ведение работы по обеспечению режима секретности, секретному делопроизводству, технической защите средств обработки секретной информации. |

**Руководитель отдела изучения состояния**  
**минерально-сырьевой базы**   
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 02-01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Организация и контроль исполнения работ по разделам: оценка качества выполняемых подрядчиками и недропользователями работ по геологическому изучению недр; составление проектов пообъектных планов работ, выполняемых на территории Северного Казахстана за счет средств государственного бюджета, перспективных планов развития геологоразведочных работ; подготовка материалов для проведения конкурсов инвестиционных программ; проверка геологических отчетов о результатах геологоразведочных работ. |

**Главный специалист отдела изучения**  
**состояния минерально-сырьевой базы**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 02-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Подготовка материалов для проведения конкурсов инвестиционных программ выполняемых на территории Северного Казахстана за счет средств государственного бюджета; проверка геологических отчетов о результатах геологоразведочных работ; проверка качества выполняемых подрядчиками и недропользователями работ по геологическому изучению недр. |

**Главный специалист отдела изучения состояния**  
**минерально-сырьевой базы**   
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 02-03**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Проверка качества выполняемых подрядчиками и недропользователями работ по геологическому изучению недр; участие в составлении проектов пообъектных планов работ и подготовке материалов для проведения конкурсов инвестиционных программ выполняемых на территории Северного Казахстана за счет средств государственного бюджета; составление перспективных планов развития геологоразведочных работ; проверка геологических отчетов о результатах геологоразведочных работ. |

**Руководитель отдела мониторинга**  
**и недропользования**   
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-4, 1 единица, № 03-01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Руководство отделом мониторинга недропользования с целью обеспечения осуществления мониторинга в области недропользования и выполнения лицензионно-контрактных условий недропользователями в части рационального и комплексного использования недр. |

**Главный специалист отдела мониторинга**  
**и недропользования**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 1 единица, № 03-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление мониторинга недропользования и выполнения лицензионно-контрактных условий в части рационального и комплексного использования недр; постоянное пополнение базы данных по недропользователям; подготовка предупреждений и уведомлений в адрес государственных органов и недропользователей. |

**Главный специалист отдела мониторинга**  
**и недропользования**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 1 единица, № 03-03**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление мониторинга недропользования и выполнения лицензионно-контрактных условий в части рационального и комплексного использования недр; постоянное пополнение базы данных по недропользователям; подготовка предупреждений и уведомлений в адрес государственных органов и недропользователей. |

**Руководитель отдела государственного баланса**  
**и геологических фондов**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-4, 1 единица, № 04-01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Руководство и организация работы отдела; прием, регистрация систематизация и хранение геологических материалов; ведение государственных балансов запасов твердых полезных ископаемых; ведение государственного кадастра месторождений и проявлений твердых полезных ископаемых, техногенных минеральных образований; осуществление контроля по пользованию фондовыми, первичными, архивными и библиотечными материалами. |

**Главный специалист отдела государственного**  
**баланса и геологических фондов**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 1 единица, № 04-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Прием, регистрация систематизация первичных материалов; ведение государственных балансов запасов неметаллических полезных ископаемых и общераспространенных полезных ископаемых; расчет исторических затрат, подготовка Соглашений о конфиденциальности; выдача геологических материалов. |

**Главный специалист отдела государственного**  
**баланса и геологических фондов**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 1 единица, № 04-03**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Государственная регистрация всех видов работ по геологическому изучению недр; ведение и пополнение регистрационных карт по кадастрам месторождений твердых полезных ископаемых; составление заключений на безрудность и застройку площадей залегания полезных ископаемых; выдача геологических материалов. |

**Руководитель отдела гидрогеологии и опасных**  
**геологических процессов**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-4, 1 единица, № 05-01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (гидрогеология и инженерная геология, инженер-гидрогеолог, геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых) или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Руководство отделом гидрогеологии и опасных геологических процессов с целью обеспечения: ведения государственного учета гидрогеологических исследований, разведки месторождений подземных вод, ведение кадастров источников загрязнений недр, учет проявлений опасных геологических процессов, осуществление контроля за выполнением недропользователями контрактных условий (подземные воды), ведения мониторинга подземных вод и опасных геологических процессов, пополнения данных подсистемы «Подземные воды». |

**Главный специалист отдела гидрогеологии**  
**и опасных геологических процессов**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 1 единица, № 05-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (гидрогеология и инженерная геология, инженер-гидрогеолог, геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых) или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за выполнением государственных программ на проведение поисково-разведочных работ для выявления источников водообеспечения населенных пунктов; контроль за статистической отчетностью, пополнение данных подсистемы «Подземные воды». |

**Главный специалист отдела гидрогеологии**  
**и опасных геологических процессов**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 1 единица, № 05-03**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (гидрогеология и инженерная геология, инженер-гидрогеолог, геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых) или сельскохозяйственные науки (водные ресурсы и водопользование), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за проведением государственного мониторинга подземных вод, рассмотрение проектов и отчетов, актов выполненных работ. Составление водных кадастров, кадастров источников загрязнений недр, проявлений опасных геологических процессов, контроль за статистической отчетностью, пополнение данных подсистемы «Подземные воды». |

**Руководитель отдела экономики, финансов**  
**и бухгалтерского учета**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 06-01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Обеспечение формирования полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, для ее использования в соответствии со стандартами бухгалтерского учета и правилами ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности. |

**Главный специалист отдела экономики, финансов**  
**и бухгалтерского учета**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 06-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Заключение договоров по государственному геологическому изучению по итогам конкурса государственных закупок; осуществление ежемесячной проверки актов выполненных работ по государственному геологическому изучению; представление еженедельной, ежемесячной информации о состоянии плана финансирования; составление планируемой номенклатуры потребности товаров, работ и услуг на финансовый год с размещением на веб-портале; исполнение договоров по государственным закупкам на веб-портале. |

**Главный специалист отдела экономики, финансов**  
**и бухгалтерского учета**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 06-03**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Заключение договоров с поставщиками за товары, работы и услуги с регистрацией в органах Казначействах по содержанию Департамента. Учет расчетов по заработной плате, с подотчетными лицами, командировочных расходов, почтовых и хозяйственных расходов, учет расчетов и сверка взаиморасчетов с дебиторами и кредиторами, учет кассовых операций и операций по счетам в органах Казначейства. |

**Руководитель Костанайской**  
**региональной инспекции**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 07-01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (гидрогеология и инженерная геология, инженер- гидрогеолог, геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Координация контрольно-инспекторской работы инспекции; экспертиза проектов горных отводов, проектов промышленной разработки, в части рационального и комплексного использования недр. |

**Главный специалист – инспектор Костанайской**  
**региональной инспекции**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 07-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контрольно-инспекторской работы по геологии и недропользованию; экспертиза проектов горных отводов, проектов промышленной разработки, в части рационального и комплексного использования недр. |

**Главный специалист – инспектор Костанайской**  
**региональной инспекции**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 07-03**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Координация контрольно-инспекторской работы инспекции; экспертиза проектов горных отводов, проектов промышленной разработки, в части рационального и комплексного использования недр. |

**Ведущий специалист – инспектор Костанайской**  
**региональной инспекции**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-6, 1 единица, № 07-04**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее и послесреднее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых, электроэнергетика) или социальные науки, экономика и бизнес (архивоведение, документоведение и документационное обеспечение). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Организация документирования и делопроизводства, ведение карточек приема посетителей, в том числе по личным вопросам, регистрация жалоб и заявлений граждан, контроль за их своевременным рассмотрением, составлением ежемесячных табелей посещения работников, осуществление контроля за ведением номенклатуры дел и подготовка дел к сдаче в архив. |

**Руководитель Северо-Казахстанской**  
**региональной инспекции**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-4, 1 единица, № 08-01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Координация контрольно-инспекторской работы инспекции; экспертиза проектов горных отводов, проектов промышленной разработки, в части рационального и комплексного использования недр. |

**Главный специалист-инспектор**  
**Северо-Казахстанской региональной инспекции**  
**Северо-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 2 единицы, № 08-02, № 08-03**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (геология и разведка месторождений полезных ископаемых, горное дело, горный инженер-геолог, геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных ископаемых, маркшейдерское дело), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контрольно-инспекторской работы по геологии и недропользования; экспертиза проектов горных отводов, проектов промышленной разработки, в части рационального и комплексного использования недр. |

**Южно-Казахстанский межрегиональный**  
**департамент геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**

**Главный специалист по вопросам**  
**государственной службы и кадровой работы**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–0-5, 1 единица, № 01-5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям) или право (юридическое), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Координация деятельности отделов Департамента по исполнению законодательства Республики Казахстан о государственной службе. Организация деятельности дисциплинарной, аттестационной, конкурсной и иных комиссий по кадровым вопросам. Обеспечение соблюдения процедур проведения аттестации и конкурсного отбора, продвижения по службе государственных служащих, привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности, увольнения государственных служащих. Умение планировать и организовывать работу по наставничеству, оценке деятельности, обучению, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих. Организация отбора кадров, оформление документов, связанных с прохождением государственными служащими государственной службы. |

**Главный специалист по защите**  
**государственных секретов**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-О-5, 1 единица, № 01-6**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям) или право (юридическое), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении всех видов секретных работ, обращении с секретными документами, контроль выполнения «Инструкции по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан» всеми исполнителями секретных документов; разработка мероприятий по гражданской обороне; разработка номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям; оформление допуска лиц к секретным работам и документам, своевременное представление материалов для оформления и переоформления допусков и контролирование сроков их действия; ведение секретного делопроизводства; контролирование порядка размножения секретных документов, их учета и хранения; обеспечение правильной рассылки секретных документов; правильное обращение с секретными документами и своевременное возвращение их в режимное помещение, принятие мер к предотвращению разглашения и утечки секретных сведений, выполнению требований государственного органа. |

**Руководитель отдела изучения состояния**  
**минерально-сырьевой базы**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–0-4, 1 единица, № 02-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за установленным порядком ведения работ по геологическому изучению недр, за рациональным использованием выделенных лимитов в рамках утвержденных планов и проектов за счет средств республиканского бюджета. Разработка и участие в разработке текущих и перспективных планов и программ ведения геологоразведочных работ на базе имеющихся минерально-сырьевых ресурсов по всем видам полезных ископаемых региона, участие в размещении на конкурсной основе государственных заказов на геологические исследования. Контроль за рассмотрением проектов и отчетов по геологоразведочным работам, в том числе по возвращенным территориям и с подсчетом запасов полезных ископаемых. Участие в работе по контролю за использованием недр предприятиями-недропользователями, занимающимися ведением геологоразведочных работ. Участие в работе Научно-технического совета, Южно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам, межрегиональной комиссии по разработке и разведке и постоянно действующей комиссии по приемке полевых и камеральных работ по объектам, финансируемых за счет бюджетных средств. Составление и редактирование информационных отчетов по результатам госбюджетных работ, а также за счет инвестиций. |

**Главные специалисты отдела изучения состояния**  
**минерально-сырьевой базы**   
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 2 единицы, № 02-2, № 02-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Умение систематизировать информацию по объектам минерально-сырьевой базы по всем видам минерального сырья, готовить предложения по уточнению и изменению объемов и направлений геологоразведочных работ, проверять обоснованность и качество представленных материалов по геологическому изучению недр, готовить их к рассмотрению на научно-техническом совете или межрегиональной комиссии по запасам. Участие в работе по контролю за выполнением лицензионно-контрактных условий. Рассмотрение материалов по подсчету запасов всех видов полезных ископаемых и оформление протоколов Южно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам, составление протоколов по рассмотрению проектов для межрегиональной комиссии по разработке и разведке, рассмотрение проектов геологических заданий и окончательных отчетов по объектам, выполненных за счет государственных бюджетных средств, составление информационных отчетов по видам полезных ископаемых, участие в подготовке геологической информации, участие в оформлении материалов по вывозу проб за переделы Республики Казахстан, участие в комиссии по приемке полевых и камеральных работ по объектам, финансируемых за счет государственного бюджета и исполнение текущих работ. |

**Руководитель отдела мониторинга**  
**и недропользования**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–0-4, 1 единица, № 03-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим, горнотехническим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Контроль и организация работы отдела, грамотное составление статистической отчетности о соблюдении лицензионных и контрактных условий недропользователями. Рассмотрение и согласование контрактов на право недропользования по общераспространенным полезным ископаемым и рабочих программ к контрактам, а также проектов горных отводов для разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых. |

**Главный специалист отдела мониторинга**  
**и недропользования**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 2 единицы, № 03-2, № 03-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим, горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление сбора информации и составление ежеквартальных и годовых отчетов о выполнении недропользователями лицензионных и контрактных условий. Рассмотрение заявочных материалов на право недропользования по общераспространенным полезным ископаемым. Способность осуществлять работу по внедрению новых программ. |

**Руководитель отдела государственного баланса**  
**и геологических фондов**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-4, 1 единица, № 04-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Непосредственное руководство, координация и личное участие во всех работах, выполняемых отделом. Умение составлять сводные балансы запасов полезных ископаемых, обеспечение государственной регистрации геологоразведочных работ, ведение кадастра месторождений полезных ископаемых и кадастра техногенных минеральных образований. Обеспечение своевременного и качественного представления статистической и другой отчетности по вопросам состояния запасов полезных ископаемых на территории деятельности Департамента. |

**Главный специалист отдела государственного**  
**баланса и геологических фондов**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–0-5, 3 единицы,**  
**№ 04-2, № 04-3, № 04-4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Наличие опыта работы по составлению геологической, геофизической и гидрогеологической изученности; регистрации геологоразведочных работ; выдача заключений о наличии либо отсутствии (малозначительности) полезных ископаемых в недрах под участками предстоящей застройки, расчет исторических затрат; прием и проверка паспортов месторождений полезных ископаемых и паспортов техногенных минеральных образований. Прием, регистрация и систематизация геологических и картографических материалов; соблюдение правил пользования режимными материалами; соблюдение режима хранения геологических и картографических материалов. Участие в составлении сводных балансов запасов полезных ископаемых. |

**Руководитель отдела гидрогеологии и опасных**  
**геологических процессов**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–0-5, 1 единица, № 05-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Умение осуществлять контроль за установленным порядком ведения работ по геологическому изучению недр, за рациональным использованием выделенных лимитов в рамках утвержденных проектов за счет средств республиканского бюджета, а также за соблюдением и правильностью проведения геологоразведочных работ на объектах недропользования. Разработка и участие в разработке текущих, перспективных планов и программ ведения геологоразведочных работ на базе имеющихся минерально-сырьевых ресурсов по подземным водам, участие в размещении на конкурсной основе государственных заказов на геологические исследования. Участие в работе научно-технического совета, Южно-Казахстанской межрегиональной комиссии по запасам, межрегиональной комиссии по разработке и разведке и постоянно действующей комиссии по приемке полевых и камеральных работ по объектам, финансируемых за счет бюджетных средств. |

**Главный специалист отдела гидрогеологии**  
**и опасных геологических процессов**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-5, 2 единицы, № 05-2, № 05-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Умение осуществлять контроль за установленным порядком ведения работ по геологическому изучению недр, за рациональным использованием выделенных лимитов в рамках утвержденных проектов за счет средств республиканского бюджета, а также за соблюдением и правильностью проведения геологоразведочных работ на объектах недропользования, проверять обоснованность и качество материалов по гидрогеологическому изучению и готовить их для рассмотрения и утверждения на Научно-техническом совете и Южно-Казахстанской Межрегиональной Комиссии по запасам, готовить свои предложения по согласованию проектов, отчетов, рабочих программ, касающихся гидрогеологического изучения недр. |

**Руководитель отдела экономики, финансов**  
**и бухгалтерского учета**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С-0-4, 1 единица, № 06-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (экономика) или технические науки и технологии (по геологическим и горнотехническим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Способность планировать работу по организации и совершенствованию экономической, финансовой и бухгалтерской работы Департамента, осуществление контроля за рациональным, экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, целевым использованием бюджетных средств. |

**Главный специалист отдела экономики,**  
**финансов и бухгалтерского учета**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–0-5, 2 единицы, № 06-2, № 06-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: социальные науки, экономика и бизнес (по специальностям «бухучет и аудит», «финансы», «экономика», «прикладная математика»), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Способность организации и ведения бухгалтерского учета в Департаменте на основании действующего законодательства, контроля за сохранностью государственной собственности, целевым использованием бюджетных средств. |

**Руководитель Алматинской**  
**региональной инспекции**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–0-4, 1 единица, № 07.1-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по горнотехническим, геологическим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр, руководство работой инспекции, составление планов работы инспекции, выявление и анализ причин возникновения нарушений требований законодательства по недропользованию. |

**Главный специалист – инспектор Алматинской**  
**региональной инспекции**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–0-5, 2 единицы, № 7.1-2, № 07.1-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим и горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр, организация учета состояния деятельности подконтрольных предприятий. |

**Руководитель Жамбылской**  
**региональной инспекции**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–0-4, 1 единица, № 07.2-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по горнотехническим, геологическим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр, руководство работой инспекции, составление планов работы инспекции, выявление и анализ причин возникновения нарушений требований законодательства по недропользованию. |

**Главный специалист – инспектор Жамбылской**  
**региональной инспекции**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–0-5, 3 единицы,**  
**№ 07.2-2, № 07.2-3, № 07.2-4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим и горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр, организация учета состояния деятельности подконтрольных предприятий. |

**Руководитель Южно-Казахстанской**  
**региональной инспекции**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–0-4, 1 единица, № 07.3-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по горнотехническим, геологическим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр, руководство работой инспекции, составление планов работы инспекции, выявление и анализ причин возникновения нарушений требований законодательства по недропользованию. |

**Главный специалист – инспектор**  
**Южно-Казахстанской региональной инспекции**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–0-5, 3 единицы,**  
**№ 7.3-2, № 7.3-3, № 7.3-4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим и горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр, организация учета состояния деятельности подконтрольных предприятий. |

**Руководитель Кызылординской**  
**региональной инспекции**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–0-4, 1 единица, № 07.4-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по горнотехническим, геологическим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр, руководство работой инспекции, составление планов работы инспекции, выявление и анализ причин возникновения нарушений требований законодательства по недропользованию. |

**Главный специалист–инспектор Кызылординской**  
**региональной инспекции**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–0-5, 3 единицы,**  
**№ 07.4-2, № 07.4-3, № 07.4-4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим и горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр, организация учета состояния деятельности подконтрольных предприятий. |

**Руководитель Талдыкорганской**  
**региональной инспекции**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–0-4, 1 единица, № 07.5-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по горнотехническим, геологическим специальностям). |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр, руководство работой инспекции, составление планов работы инспекции, выявление и анализ причин возникновения нарушений требований законодательства по недропользованию. |

**Главный специалист-инспектор Талдыкорганской**  
**региональной инспекции**  
**Южно-Казахстанского межрегионального**  
**департамента геологии и недропользования**  
**Комитета геологии и недропользования**  
**категория С–0-5, 2 единицы, № 07.5-2, № 07.5-3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| **Образование** | Высшее образование: технические науки и технологии (по геологическим и горнотехническим специальностям), допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. |
| **Профессиональная компетентность** | Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О недрах и недропользовании», Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. |
| **Практический опыт** | Согласно типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084, умение работать на компьютере с программами (Word, Excel) на уровне пользователя. |
| **Функциональные обязанности** | Осуществление контроля за соблюдением недропользователями установленных законодательством требований по рациональному и комплексному использованию недр, организация учета состояния деятельности подконтрольных предприятий. |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан