

Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" Комитета по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 7 апреля 2014 года № 152-Ө. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 апреля 2014 года № 9334. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 октября 2014 года № 192

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 28.10.2014 № 192.

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса «Б» Комитета по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению персоналом в установленном законодательством порядке **о б е с п е ч и т ь :**

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «**Э д і л е т**» ;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Курмангалиеву А.Д.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр

Т. Дуйсенова

С О Г Л А С О В А Н О

Председатель Агентства

контроля исполнения документов, находящихся на контроле Администрации Прези, Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и Парламента Респуб Казахстан, поручений вышестоящих органов и председателя Комитета, организ информационно-аналитического, организационно-правового, материально-техническ финансового обеспечения деятельности Комитета.

**Заместитель председателя
Комитета по миграции,
категория С-1, 14-2**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование по специальностям: право или социальные науки, экономика и б или технические науки и технологии или гуманитарные науки.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, конституцио законов Республики Казахстан от 26 декабря 1995 года «О Президенте Респуб Казахстан», от 16 октября 1995 года «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», от 18 декабря 1995 года, «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», от 02 июля года «О борьбе с коррупцией», от 27 ноября 2000 года «Об административных процед от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах», от 12 января 2007 года «О пс рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2 новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а регулирующих отношения в области миграции, труда и социальной защиты населения
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям администрати государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого замест Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственн регистрации нормативных правовых актов за № Умение работать на компьютере с пакетом программ Microsoft Office, электронн системами документооборота, Outlook Express, Internet Explorer.
Функциональные обязанности	Обеспечение деятельности Комитета по решению поставленных задач, внесени Министерство предложений по формированию квот иммиграции оралманов, пересел внутренних мигрантов, привлечению иностранной рабочей силы, осуществление кон за распределением квот привлечения иностранной рабочей силы и переселения внутре мигрантов между регионами и их выполнением, обеспечение разработки системы м регулированию миграционных процессов в пределах компетенции Комитета, обеспеч организации и контроля исполнения документов, находящихся на контроле Админист Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и Парлам Республики Казахстан, поручений вышестоящих органов и председателя Коми организация информационно-аналитического, организационно-правового материально-технического и финансового обеспечения деятельности Комитета.

**Управление регулирования этнической
миграции - 14-01
Руководитель управления регулирования
этнической миграции, категория С-3, 14-01-01**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование или по специальностям: право или социальные науки, экономи бизнес или гуманитарные науки или услуги или технические науки и технологии.
	Знание Конституции Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, конституцио законов Республики Казахстан от 26 декабря 1995 года «О Президенте Респуб Казахстан», от 16 октября 1995 года «О Парламенте Республики Казахстан и статус

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, конституцию законов Республики Казахстан от 26 декабря 1995 года «О Президенте Респуб Казахстан», от 16 октября 1995 года «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», от 18 декабря 1995 года, «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», от 02 июля года «О борьбе с коррупцией», от 27 ноября 2000 года «Об административных процед от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах», от 12 января 2007 года «О по рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан - 2 новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых а регулирующих отношения в области миграции, труда и социальной защиты населения
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административ государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого замест Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственн регистрации нормативных правовых актов за № Умение работать на компьютере с пакетом программ Microsoft Office, электронн системами документооборота, Outlook Express, Internet Explorer.
Функциональные обязанности	Руководство деятельностью управления, обеспечение внесения в Министер предложений по формированию квоты по переселению внутренних мигрантс распределение квот между регионами, осуществление контроля за выполнением к разработка системы мер по регулированию внутренней миграции, обеспечение выпол задач, определяемых руководством Комитета, координация деятельности взаимодействию с центральными и местными исполнительными органа международными и республиканскими организациями, обеспечение проведе мониторинга и анализов статистических, оперативных сведений по реализа законодательных, нормативных правовых актов и программных документов по воп миграции, представление результатов мониторинга миграционных процессо уполномоченный орган по формированию государственной политики в области миг населения, подготовка материалов и информации по реализации поручений и докумен Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казах Парламента Республики Казахстан и других органов, поручений Министра тру социальной защиты населения Республики Казахстан, руководства Комитета, обеспеч своевременной и качественной подготовки информации, разъяснительных матери: пресс-релизов, систематизации и анализа оперативной информации мест исполнительных органов, рассмотрения в установленном порядке писем, жалоб и ли обращений граждан, а также вопросов на веб-сайте Министерства по компете управления.

**Главный эксперт управления координации
и мониторинга миграционных процессов
(2 единицы), категория С-4,**

14-03-02, 14-03-03

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование по специальностям: право или социальные науки, экономика и б или гуманитарные науки или услуги или технические науки и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, конституцию законов Республики Казахстан от 26 декабря 1995 года «О Президенте Респуб Казахстан», от 16 октября 1995 года «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», от 18 декабря 1995 года, «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», от 02 июля года «О борьбе с коррупцией», от 27 ноября 2000 года «Об административных процед , от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах», от 12 января 2007 год

	порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Каза - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных прав актов, регулирующих отношения в области миграции, труда и социальной за населения
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № Умение работать на компьютере с пакетом программ Microsoft Office, электронными системами документооборота, Outlook Express, Internet Explorer.
Функциональные обязанности	Координация деятельности по взаимодействию с центральными и местными исполнительными органами, международными и республиканскими организациями проведение мониторинга состояния и причин миграции, по результатам мониторинга миграционных процессов направление аналитических и прогнозных предложений уполномоченный орган по формированию государственной политики в области миграции населения, подготовка писем, материалов, заключений во исполнение поручений Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, руководителя Министерства, подготовка (ежеквартальных, полугодовых и годовых) информации реализации Стратегических и Операционных планов Министерства.

**Эксперт управления координации
и мониторинга миграционных процессов
(5 единиц), категория С-5, 14-03-04,
14-03-05, 14-03-06, 14-03-07, 14-03-08**

Критерии	Требования
Образование	Высшее образование по специальностям: право или социальные науки, экономика и бизнес или гуманитарные науки или услуги или технические науки и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, конституционных законов Республики Казахстан от 26 декабря 1995 года «О Президенте Республики Казахстан», от 16 октября 1995 года «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», от 18 декабря 1995 года, «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», от 02 июля года «О борьбе с коррупцией», от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах», от 12 января 2007 года порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Каза - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных прав актов, регулирующих отношения в области миграции, труда и социальной за населения
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы января 2008 года № 02-01-02/5, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № Умение работать на компьютере с пакетом программ Microsoft Office, электронными системами документооборота, Outlook Express, Internet Explorer.
	Проведение сбора, приема и мониторинга данных и статистической отчетности этнической, трудовой и внутренней миграции, по результатам мониторинга миграционных процессов подготовка и направление аналитических и прогнозных предложений уполномоченный орган по формированию государственной политики в области миграции населения, подготовка писем, материалов, заключений во исполнение поручений

Функциональные
обязанности

Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, руково-
Министерства, подготовка (ежеквартальных, полугодовых и годовых) информаци
реализации Стратегических и Операционных планов Министерства в части вопр
миграции.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан