

Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление инновационных грантов на коммерциализацию технологий"

Утративший силу

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 14 марта 2014 года № 82. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 апреля 2014 года № 9338. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 656

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.05.2015 № 656 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Предоставление инновационных грантов на коммерциализацию технологий».

2. Департаменту новых технологий и энергосбережения Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан (Омарбеков Т.Б.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе «Эділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан Сагадиева Е.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министр индустрии и новых
технологий Республики Казахстан А. Исекешев

У т в е р ж д е н

приказом Заместителя Премьер-
Министра Республики Казахстан -
Министра индустрии и новых
технологий Республики Казахстан
от 14 марта 2014 года № 82

**Регламент государственной услуги
«Предоставление инновационных грантов на
коммерциализацию технологий»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается акционерным обществом «Национальное агентство по технологическому развитию» (далее - услугодатель) в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

2. Форма оказания государственной услуги - бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является подписание с услугополучателем договора о предоставлении инновационного гранта на коммерциализацию технологий.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений
(работников) услугодателя в процессе оказания
государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем заявления на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий по форме согласно приложению 1 к Стандарту государственной услуги «Предоставление инновационных грантов на коммерциализацию технологий», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 февраля 2014 года № 85.

5. Порядок действий работников структурных подразделений при оказании государственной услуги, процедуры (действия), и последовательность их

выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действия) в разделе каждого структурного подразделения:

процедура 1: заявка подается в канцелярию услугодателя, регистрируется с присвоением регистрационного номера и даты, после чего передается руководителю услугодателя, либо курирующему заместителю руководителя услугодателя;

процедура 2: руководитель услугодателя, либо курирующий заместитель руководителя услугодателя передает Заявку руководителю структурного подразделения услугодателя, ответственного за рассмотрение Заявки (далее – структурное подразделение);

процедура 3: ответственный за ведение журнала регистрации Заявок из числа сотрудников структурного подразделения регистрирует заявку в журнале регистрации Заявок в день получения Заявки, затем руководитель структурного подразделения назначает для рассмотрения ответственного исполнителя структурного подразделения (далее - ответственный исполнитель);

процедура 4: ответственный исполнитель рассматривает Заявку на соответствие требованиям Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 августа 2012 года № 1037 (далее - Правила);

процедура 5: ответственный исполнитель направляет материалы Заявки (без указания данных об услугополучателе) на независимую экспертизу в бумажном и электронном виде;

процедура 6: независимые эксперты, привлеченные услугодателем, проводят независимую экспертизу и предоставляют услугодателю на бумажном и электронном носителях (сканированные в формате PDF или JPEG) экспертные заключения;

процедура 7: услугодатель после получения положительного заключения независимой экспертизы проводит проверку обоснованности заявленных затрат по проекту услугополучателя и если услугополучатель претендует на получение гранта на стадии обоснованности концепции проекта, то выносится решение о предоставлении гранта;

процедура 8: если услугополучатель претендует на получение гранта на стадии создания промышленного прототипа и его коммерческой демонстрации, то он участвует в заседании экспертного совета для защиты поданной Заявки;

При этом, экспертный совет рассматривает Заявку и заключения независимой экспертизы и выносит рекомендации услугодателю относительно коммерческой перспективности Заявки;

процедура 9: услугодатель с момента получения положительных рекомендаций экспертного совета выносит решение о предоставлении гранта и

актуализирует с услугополучателем сроки реализации проекта и осуществляет заключение договора о предоставлении гранта;

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) указан в приложении 1 к настоящему регламенту.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) курирующий заместитель руководителя услугодателя;
- 4) структурное подразделение;
- 5) руководитель структурного подразделения услугодателя;
- 6) ответственный за ведение журнала регистрации Заявок;
- 7) ответственный исполнитель.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) указано в приложении 2 к настоящему регламенту.

П р и л о ж е н и е 1

к Регламенту государственной услуги
«Предоставление инновационных грантов
на коммерциализацию технологий»

Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия)

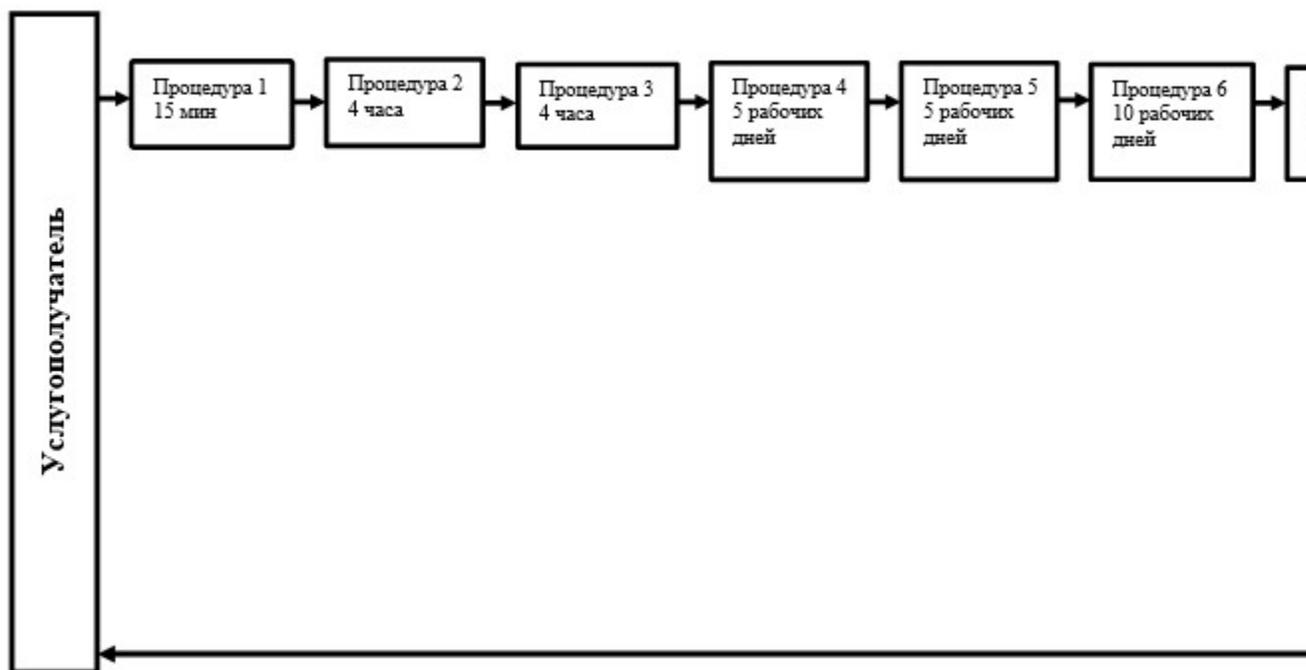
№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2 Наименование СФЕ	Канцелярия услугодателя	Руководитель (заместитель) услугодателя	Руководитель структурного подразделения услугодателя	Ответственный исполнитель структурного подразделения	Ответс исполн структур подразд

3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием заявки услугополучателя	Наложение резолюции и направление документов на рассмотрение руководителю структурного подразделения услугодателя	Регистрация заявки в Журнале регистрации заявок и Назначение руководителем структурного подразделения услугодателя ответственного исполнителя за рассмотрение заявки	Рассмотрение заявки на соответствие установленным требованиям	Подготовка Заявки указани о б услугог) на нез экспер бумажи электр виде.
4	Форма завершения (данные, документ организационно–распорядительное решение)	Регистрация заявки, присвоение номера и даты	Резолюция	Резолюция	Принятие решения для направление материалов Заявки (без указания данных о б услугополучателе) на независимую экспертизу в бумажном и электронном виде.	Направление матери Заявки указани о б услугог) на нез экспер бумажи электр виде.
5	Сроки исполнения	15 минут	4 часа	4 часа	5 рабочих дней	5 дней
		15 минут	4 часа	4 часа	5 рабочих дней	5 дней
6	Номер следующего действия	2	3	4	5	6

Приложение 2

к Регламенту государственной услуги
«Предоставление инновационных грантов
на коммерциализацию технологий»

**Описание последовательности процедур
(действий) между структурными подразделениями
(работниками) с указанием длительности каждой
процедуры (действия)**



Условные обозначения:

