

Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" Министерства нефти и газа Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра нефти и газа Республики Казахстан от 31 марта 2014 года № 107-ж. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 апреля 2014 года № 9341. Утратил силу приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 3 ноября 2014 года № 148-ж

Сноска. Утратил силу приказом Министра энергетики РК от 03.11.2014 № 148-ж.

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», Указом Президента Республики Казахстан «Об утверждении Реестра должностей государственных служащих» от 7 марта 2013 года № 523, пунктом 21 Положения о Министерстве нефти и газа Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 мая 2010 года № 454, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 . У т в е р д и т ь :

1) квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» центрального аппарата Министерства нефти и газа Республики Казахстан, отнесенных к категории «С», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Комитета государственной инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства нефти и газа Республики Казахстан, отнесенных к категории «С», согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой службы Министерства нефти и газа Республики Казахстан о б е с п е ч и т ь :

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление на официальное опубликование настоящего приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан в средствах массовой информации ;

3) направление копии приказа на бумажном и электронном носителе на официальное опубликование в информационно-правовой системе «Эділет» в

срок не превышающий десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан ;

4) опубликование настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства нефти и газа Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства нефти и газа Республики Казахстан
С а ф и н о в а К . Б .

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

У. Карабалин

« С О Г Л А С О В А Н »

Председатель Агентства

Республики Казахстан по делам

государственной службы

А. Байменов

" ___ " _____ 2014 года

П р и л о ж е н и е 1

к приказу Министерства нефти и газа
Республики Казахстан

от 31 марта 2014 года № 107-ж

**Квалификационные требования
к категориям административных государственных
должностей корпуса «Б» центрального аппарата
Министерства нефти и газа Республики Казахстан**

1. Аппарат Министра

1-1. Советник Министра,

категория С-3, (№ 05-0-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Гуманитарные науки, Право, Социальные науки, Экономика и бизнес, Естественные науки, Технические науки и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года

	№ 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Опыт работы с отраслевыми Департаментами, Комитетами и Национальными компаниями. Опыт информационно-аналитической работы. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Координация с центральным и местными исполнительными органами, департаментами и комитетами министерства, а также национальными компаниями по вопросам нефтегазового комплекса; организация и контроль своевременного и качественного исполнения поручений Президента Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Министра и руководства министерства, подготовка графика работы и обработка корреспонденции Министра, организация работы структурных подразделений министерства по подготовке к совещаниям, докладам, презентациям.

1-2. Советник Министра, категория С-3, (№ 05-0-2)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Гуманитарные науки, Право, Социальные науки, Экономика и бизнес, Естественные науки, Технические науки и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Опыт работы с отраслевыми Департаментами, Комитетами и Национальными компаниями. Опыт информационно-аналитической работы. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Координация с центральным и местными исполнительными органами, департаментами и комитетами министерства, а также национальными компаниями по вопросам нефтегазового комплекса (ТЭК); организация и контроль своевременного и качественного исполнения поручений Президента Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Министра и руководства

министерства, подготовка графика работы и обработка корреспонденции Министра, организация работы структурных подразделений министерства по подготовке к совещаниям, докладам, презентациям; подготовка аналитических материалов.

1-3. Помощник Министра, категория С-3, (№ 05-0-3)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Гуманитарные науки, Право, Социальные науки, экономика и бизнес, Естественные науки, Технические науки и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Желателен опыт работы с отраслевыми Департаментами, Комитетами и Национальными компаниями, а также опыт информационно-аналитической работы. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Взаимодействие с центральным и местными исполнительными органами, департаментами и комитетами министерства, а также национальными компаниями по вопросам нефтегазового комплекса; организация и контроль своевременного и качественного исполнения поручений Президента Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Министра и руководства министерства, подготовка графика работы и обработка корреспонденции Министра, организация работы структурных подразделений министерства по подготовке к совещаниям, докладам, презентациям.

1-4. Помощник Министра по безопасности, категория С-3, (№ 05-0-4)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Гуманитарные науки, Право, Социальные науки, экономика и бизнес, Естественные науки, Технические науки и технологии
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики

Профессиональная компетентность	Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа, «Инструкции по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан». Наличие допуска к секретным сведениям. Желательно знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность в области защиты госсекретов, мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны и чрезвычайны ситуаций.
Практический опыт	Согласно типовым квалификационным требованиям, при наличии согласования кандидатуры с Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан. Необходим опыт работы на руководящих должностях. Желателен опыт работы в органах национальной безопасности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация работы по обеспечению режима секретности в министерстве и его структурных подразделениях; проведение служебных расследований по фактам разглашения секретных сведений, утраты документов, содержащих секретные сведения; участие в работе постоянно действующей комиссии по защите госсекретов Республики Казахстан; организация работы по обеспечению защиты государственных секретов при осуществлении международного сотрудничества, приеме иностранцев и выезда работников за границу. Вносить руководству Министерства предложения касательно проблемных вопросов нефтегазового сектора Республики Казахстан.

1 - 5. Пресс-секретарь,

Категория С-3, (№ 05-0-5)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Гуманитарные науки, Право, Социальные науки, Экономика и бизнес, Естественные науки, Технические науки и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Желателен опыт информационно-аналитической работы. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.

Функциональные обязанности	Организация и ведение работ со СМИ; исполнение обязанности заместителя председателя Редакционной коллегии Министерства нефти и газа (далее – Редакционная коллегия); организация и обеспечение деятельности Редакционной коллегии; организация создания контента и своевременное распределение обращений, поступивших на блог-платформы руководства министерства по тематическим направлениям, редактирование ответов на поступившие обращения; проведение анализа и мониторинга информационных услуг структурных подразделений на постоянной основе; организация работ в структурных подразделениях Министерства по поставке информационных материалов; ведение контроля за своевременным предоставлением информации; выполнение работ по формированию информационных ресурсов Министерства (формирование веб-страницы, структуры веб-сайта, метаданных контента и так далее.) по согласованию с председателем Редакционной коллегии; выполнение иных функции в соответствии с законодательством и задачами Аппарата министра.
----------------------------	---

1 - 6 . Эксперт,

категория С-5, (№ 05-0-6)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Гуманитарные науки, Право, Социальные науки, экономика и бизнес, Естественные науки, Технические науки и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Организация проведения телефонных переговоров руководителя, прием-передача факсов, телефонограмм, обеспечение рабочего места руководителя необходимыми средствами оргтехники и канцелярскими принадлежностями, создание условий, способствующих комфортной работе руководителя. Ведение делопроизводства, организация личного приема граждан с соблюдением этики общения.

2. Управление внутреннего контроля

2 - 1 . Руководитель

Управления внутреннего контроля,

категория С-3, (№ 06-0-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан законодательства Республики Казахстан О государственной службе, О борьбе с коррупцией, О нормативных правовых актах, в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося

	государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан в отрасли деятельности государственного органа, в котором создана служба внутреннего контроля, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательное наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям для работников служб внутреннего контроля утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 648 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5493). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Координирует и организует работу Управления, осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, ведением бухгалтерского учета и отчетности, активов государства, гарантированных государством займов, государственных закупок, его территориальных подразделений и подведомственных организаций и учреждениях, подписывает отчеты по выполненным контрольным мероприятиям, предоставляет информационный материал по курируемым направлениям работы Министру, осуществляет иные полномочия, определяемые руководителем государственного органа, осуществляет контроль за исполнением представлений, направляемых объекту контроля.

2 - 2 . Г л а в н ы й э к с п е р т
Управления внутреннего контроля,
категория С-4, (№ 06-0-2)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан законодательства Республики Казахстан О государственной службе, О борьбе с коррупцией, О нормативных правовых актах, в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих), Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан в отрасли деятельности государственного органа, в котором создана служба внутреннего контроля, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательное наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям для работников служб внутреннего контроля утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 648 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5493). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Осуществляет контроль по вопросам правильности расходования бюджетных средств, ведением бухгалтерского учета и отчетности, активов государства, гарантированных государством займов, государственных закупок, его территориальных подразделений

Функциональные обязанности	и подведомственных организациях и учреждениях, разрабатывает планы работы Управления; предоставляет в установленные сроки отчеты, информацию о контрольных мероприятиях в Министерстве и осуществляет иные полномочия, определяемые руководителем государственного органа.
----------------------------	--

3. Департамент контрактов на недропользование и соглашений о разделе продукции

3 - 1 . Д и р е к т о р Департамента контрактов на недропользование и соглашений о разделе продукции, категория С-1, (№ 07-0-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Естественные науки (Химия, Физика), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело), Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Менеджмент, Финансы) или Право (юриспруденция, Международное право)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией» , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство и координация работы департамента; участие в разработке и реализации государственной политики в сфере недропользования; участие в государственном регулировании Правовых отношений в сфере изучения, использования и охраны недр Республики Казахстан; контроль за проведением мониторинга и анализа исполнения недропользователями лицензионных и контрактных условий; участие в обеспечении контроля за соблюдением исполнительными органами и недропользователями законодательства в области недропользования и установленного порядка пользования недрами.

3-2. Заместитель директора Департамента контрактов на недропользование и соглашений о разделе продукции, категория С-2, (№ 07-0-2)

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Естественные науки (Химия, Физика), Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Менеджмент, Финансы), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Право (Юриспруденция, Международное право)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Координация деятельности департамента; участие в подготовке законодательных, нормативных Правовых актов, регулирующих отношения в сфере недропользования; рассмотрение и определение основных условий и параметров при заключении контрактов с недропользователями, контроль за организацией проведения конкурсов и прямых переговоров по предоставлению права недропользования, рассмотрением обращений недропользователей по изменению и дополнению лицензионных и контрактных условий.

**3-3. Заместитель директора
Департамента контрактов на недропользование
и соглашений о разделе продукции,
категория С-2, (№ 07-0-3)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Менеджмент, Финансы), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Право (Юриспруденция, Международное право)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих

	отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Координация деятельности департамента; участие в подготовке законодательных, нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере недропользования; контроль за проведением мониторинга и анализа исполнения недропользователями лицензионных и контрактных условий; контроль за проведением анализа движения потоков иностранных и отечественных инвестиций; изучение и обобщение мирового опыта по вопросам недропользования, управление базой данных недропользования контроль за документооборотом.

3 - 4 . Р у к о в о д и т е л ь У п р а в л е н и я н е д р о п о л ь з о в а н и я , к а т е г о р и я С - 3 , (№ 0 7 - 1 - 0)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Менеджмент, Финансы), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Право (Юриспруденция, Международное право)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией» , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Общее руководство и координация деятельности управления; контроль над организацией прямых переговоров с недропользователями на предоставление права

Функциональные обязанности	недропользования; организация деятельности экспертной комиссии по рассмотрению обращений недропользователей; рассмотрение вопросов по изменению и дополнению лицензионных и контрактных условий; контроль над формированием перечня участков недр, подлежащих выставлению на конкурс на получение права недропользования; участие в рассмотрении досудебных и судебных споров по вопросам недропользования; контроль над регистрацией договоров залога; контроль над подготовкой и организацией проведения заседаний межведомственной комиссии по вопросам приобретения государством отчуждаемых прав на недропользование (их части) и (или) долей участия (пакетов акций) в юридическом лице, обладающем Правом недропользования; контроль над подготовкой проектов контрактов на недропользование к подписанию; участие на комиссиях по вопросам недропользования; выбор консалтинговых компаний по крупным и сложным проектам; привлечение независимых консультантов и экспертов; работа с поручениями Правительства и письменными обращениями недропользователей; участие в исполнении государственных и отраслевых программ в пределах компетенции управления.
----------------------------	---

**3 - 5. Главный эксперт
Управления недропользования,
категория С-4, (№ 07-1-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Менеджмент, Финансы), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Право (Юриспруденция, Международное право)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Подготовка материалов к проведению заседаний экспертной комиссии по рассмотрению обращений недропользователей; рассмотрение вопросов по изменению и дополнению лицензионных и контрактных условий; проведение заседаний экспертной комиссии; оформление протоколов заседания экспертной комиссии; анализ и обобщение практики применения законодательства в сфере недропользования;

участие в подготовке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов; работа с поручениями Правительства и письменными обращениями недропользователей

**3 - 6. Главный эксперт
Управления недропользования,
категория С-4, (№ 07-1-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Менеджмент, Финансы), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Право (Юриспруденция, Международное право)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация проведения переговоров Компетентного органа с недропользователями по обсуждению условий контракта на недропользование; подготовка проектов Контрактов на недропользование к подписанию; организация проведения экспертиз, подготовка к подписанию проекта контракта на недропользование; рассмотрение вопросов внесения дополнений в контракты на недропользование.

**3 - 7. Главный эксперт
Управления недропользования,
категория С-4, (№ 07-1-3)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Менеджмент, Финансы), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Право (Юриспруденция, Международное право)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией»

Профессиональная компетентность	, «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация проведения экспертиз, подготовка к подписанию проекта контракта на недропользование; рассмотрение вопросов внесения дополнений в контракты на недропользование; участие в проведении мониторинга по соблюдению контрактных условий; анализ и обобщение практики применения законодательства в сфере недропользования; участие в подготовке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов; работа с поручениями Правительства и письменными обращениями недропользователей.

**3 - 8. Главный эксперт
Управления недропользования,
категория С-4, (№ 07-1-4)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Менеджмент, Финансы), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Право (Юриспруденция, Международное право)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Участие в переговорах по обсуждению условий контрактов на недропользование; оформление протоколов заседаний Рабочей группы Компетентного органа по обсуждению условий контрактов на недропользование; согласование с государственными органами проектов контрактов на недропользование, подготовка к подписанию проектов контрактов на недропользование.

3 - 1 1 . Р у к о в о д и т е л ь Управления исполнения контрактных обязательств, категория С-3, (№ 07-2-0)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Менеджмент, Финансы, Учет и аудит) или Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Право (Юриспруденция, Международное право)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Общее руководство управлением; организация системы мониторинга, контроля и управления недропользованием; анализ состояния недропользования; организация подготовки проектов решений по расторжению контрактов; участие в подготовке

Функциональные обязанности	проектов решений по совершенствованию системы управления в сфере недропользования; организация взаимодействия по вопросам мониторинга недропользования с министерствами и ведомствами; организация и участие в работе по проверке деятельности недропользователей в составе специальных рабочих групп.
----------------------------	--

**3 - 1 2 . Глав н ы й э к с п е р т
У п р а в л е н и я и с п о л н е н и я к о н т р а к т н ы х о б я з а т е л ь с т в ,
к а т е г о р и я С - 4 , (№ 0 7 - 2 - 1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Менеджмент, Финансы, Учет и аудит) или Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Подготовка проектов решений по отзыву лицензий, контрактов на недропользование и их расторжению; анализ деятельности компаний-недропользователей, анализ выполнения лицензионно-контрактных обязательств компаниями-недропользователями; изучение и обобщение информации по выполнению лицензионных и контрактных обязательств; сбор и обработка информации о деятельности недропользователей.

**3 - 1 3 . Глав н ы й э к с п е р т
У п р а в л е н и я и с п о л н е н и я к о н т р а к т н ы х о б я з а т е л ь с т в ,
к а т е г о р и я С - 4 , (№ 0 7 - 2 - 2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Менеджмент, Финансы, Учет и аудит) или Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Право (Юриспруденция, Международное право)

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Подготовка проектов решений по отзыву лицензий, контрактов на недропользование и их расторжению; анализ деятельности компаний-недропользователей, анализ выполнения лицензионно-контрактных обязательств компаниями-недропользователями; изучение и обобщение информации по выполнению лицензионных и контрактных обязательств; сбор и обработка информации о деятельности недропользователей.

3 - 1 4 . Э к с п е р т

Управления исполнения контрактных обязательств, категория С-5, (№ 07-2-1-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Менеджмент, Финансы, Учет и аудит) или Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
	Изучение и обобщение информации по выполнению лицензионных и контрактных обязательств; анализ деятельности недропользователей; сбор и обработка информации

Функциональные обязанности	о деятельности недропользователей; подготовка материалов на рассмотрение экспертной комиссии министерства.
----------------------------	--

3 - 1 5 . Эксперт

**Управления исполнения контрактных обязательств,
категория С-5, (№ 07-2-1-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Менеджмент, Финансы, Учет и аудит) или Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Право (Юриспруденция, Международное право)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, а также Закон Республики Казахстан от 24 июня 2010 года № 291-IV «О недрах и недропользовании», иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Организация и ведение базы данных недропользования - сбор, ввод, корректировка и вывод информации; участие в подготовке аналитических материалов и предложений по вопросам недропользования; работа с поручениями Правительства и письменными обращениями недропользователей.

4. Департамент развития газовой промышленности

4 - 1 . Директор

**Департамента развития газовой промышленности,
категория С-1, (№ 08-0-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело) или экономика и бизнес (Экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.

Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство и координация работы департамента; контроль за разработкой новых проектов развития газовых месторождений; контроль за рациональным использованием газа; мониторинг и планирование международных взаимоотношений по вопросам газовой отрасли; координация вопросов газовой отрасли на межправительственном уровне; участие в разработке и реализации государственной политики в газовой отрасли, государственных интересов при разработке и эксплуатации нефтегазовых месторождений; участие в разработке международных соглашений.

**4-2. Заместитель директора
Департамента развития газовой промышленности,
категория С-2 (№ 08-0-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией» , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Координация деятельности департамента; контроль за разработкой новых проектов развития газовых месторождений; контроль за рациональным использованием газа; мониторинг и планирование международных взаимоотношений по вопросам газовой отрасли; координация вопросов газовой отрасли на межправительственном уровне; участие в разработке и реализации государственной политики в газовой отрасли, государственных интересов при разработке и эксплуатации нефтегазовых месторождений; участие в разработке международных соглашений.

**4 - 3 . Р у к о в о д и т е л ь
Управления добычи, переработки и транспортировки газа,
категории С-3, (№ 08-1-0)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело; Химическая технология органических веществ; Технология перерабатывающих производств (по отраслям))
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Координация работы управления; участие в разработке мероприятий по газообеспечению регионов Республики Казахстан, маркетинг рынка газа, развития региональных сетей и экспортных и внутренних поставок газа; координация вопросов добычи, переработки и транспортировки природного газа, утилизации попутного газа; организация разработки и реализации технической политики в газовой отрасли.

**4 - 4 . Г л а в н ы й э к с п е р т
Управления добычи, переработки и транспортировки газа,
категория С-4, (№ 08-1-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело; Химическая технология органических веществ; Технология перерабатывающих производств (по отраслям)) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Государственное и местное управление, Маркетинг)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих

	отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Маркетинг добычи, использования, переработки попутного и природного газа; рассмотрение проектов по утилизации попутного газа и освоения газовых месторождений, диверсификации поставок газа; организация работы по реализации программы развития газовой отрасли; участие в разработке механизмов регулирования и субъектов газового рынка.

4 - 5 . Г л а в н ы й э к с п е р т **Управления добычи, переработки и транспортировки газа,** **категория С-4, (№ 08-1-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело; Химическая технология органических веществ; Технология перерабатывающих производств (по отраслям) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Государственное и местное управление, Маркетинг)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией» , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Маркетинг транспортировки природного и сжиженного газа; участие в разработке проектов развития газотранспортной системы республики; регулирование

взаимоотношений поставщиков и потребителей газа в вопросах газоснабжения регионов; участие в разработке предложений и нормативной базы по поставке и потреблению газа.

4 - 6 . Эксперт

Управления добычи, переработки и транспортировки газа, категория С-5, (№ 08-1-1-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело; Химическая технология органических веществ; Технология перерабатывающих производств (по отраслям) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Государственное и местное управление, Маркетинг)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Ведение анализа за состоянием добычи попутного природного газа на нефтегазовых месторождениях; осуществление мониторинга реализации Программ утилизации попутного газа, управление проектами по добыче и переработке газа, разработка предложений для повышения эффективности добычи и переработки. Разработка баланса добычи, использования и реализации газа. Проведение ресурсного анализа по запасам газа в разрезе регионов.

4 - 7 . Эксперт

Управления добычи, переработки и транспортировки газа, категория С-5, (№ 08-1-1-2)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело; Химическая технология органических веществ; Технология перерабатывающих производств (по отраслям) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Государственное и местное управление, Маркетинг)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс

	состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Анализ состояния разработки нефтегазовых, газовых месторождений в части добычи попутного и природного газа, его использования и утилизации. Участие в выработке предложений по дальнейшему эффективному развитию отрасли. Анализ и исполнение в рамках компетенции отраслевых и государственных программ и межотраслевых планов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан.

4 - 8 . Э к с п е р т
Управления добычи, переработки и транспортировки газа,
категория С-5, (№ 08-1-1-3)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело; Химическая технология органических веществ; Технология перерабатывающих производств (по отраслям) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Государственное и местное управление, Маркетинг)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Анализ реализации природного газа; участие в процессах регулирования деятельности компаний по реализации газа; формирование оперативных данных по объемам поставки, потребления природного газа по регионам Республики Казахстан, согласование региональных программ газификации, выдача отраслевых заключений на бюджетные инвестиционные проекты газификации регионов Республики Казахстан, анализ тарифов и цен газа.

4 - 9 . Р у к о в о д и т е л ь
Управления развития газовых проектов,
категория С-3, (№ 08-2-0)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики

Профессиональная компетентность	Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Координация работы управления; организация разработки стратегии развития газовой отрасли Республики Казахстан, анализ текущего состояния по курируемым проектам выработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию государственной политики в газовой промышленности, подготовка докладов и аналитической информации, координация работы в сфере газа в рамках Евразийского экономического сообщества, Единого экономического пространства, Всемирной торговой организации, Шанхайской организации сотрудничества, Европейского союза (Иногейт, Тасис, Энергетическая Хартия) и пр.

**4 - 10. Глав н ы й э к с п е р т
Управления развития газовых проектов,
категория С-4, (№ 08-2-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Разработка нефтяных и газовых месторождений) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией» , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Участие в разработке новых проектов транзита и экспорта газа, участие в разработке основных направлений развития газовой отрасли; участие в разработке механизмов для создания благоприятных условий по привлечению инвестиций и займов на реализацию стратегических перспективных проектов газовой отрасли. Анализ

Функциональные обязанности	требований, Европейского союза, Содружества Независимых Государств, Шанхайской организации сотрудничества (Иногейт, Тасис, Энергетическая Хартия) применительно к газовой отрасли.
----------------------------	--

4 - 1 1 . Г л а в н ы й э к с п е р т
Управления развития газовых проектов,
категория С-4, (№ 08-2-2)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Техническое (Нефтегазовое дело, разработка нефтяных и газовых месторождений, транспортировка и хранение нефти и газа) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (З а р е г и с т р и р о в а н н ы й в Р е е с т р е г о с у д а р с т в е н н о й р е г и с т р а ц и и н о р м а т и в н ы х п р а в о в ы х а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Анализ и участие в подготовке международных соглашений в газовой отрасли, взаимодействие с зарубежными организациями и финансовыми институтами, внесение предложений по развитию международного сотрудничества, изучение зарубежного опыта развития газовой отрасли.

4 - 1 2 . Э к с п е р т
Управления развития газовых проектов,
категория С-5, (№ 08-2-1-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Разработка нефтяных и газовых месторождений) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности

	данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Анализ текущего состояния и выработка предложений по дальнейшему эффективному развитию отрасли, оценка рисков новых проектов, анализ и исполнение в рамках компетенции отраслевых и государственных программ и межотраслевых планов, изучение опыта других стран в части разработки программных документов газовой отрасли. Анализ требований Евразийского экономического сообщества, Единого экономического пространства, Всемирной торговой организации, Таможенного союза применительно к газовой отрасли.

4 - 1 3 . Э к с п е р т
Управления развития газовых проектов,
категория С-5, (№ 08-2-1-2)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право (Юриспруденция) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Выработка предложений по условиям взаимодействия с зарубежными партнерами, подготовка оперативной информации по развитию международного сотрудничества, участие в подготовке и согласовании международных соглашений в газовой отрасли, ведение делопроизводства.

4 - 1 4 . Э к с п е р т
Управления развития газовых проектов,
категория С-5, (№ 08-2-1-3)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих

	отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Анализ и исполнение в рамках компетенции отраслевых и государственных программ и межотраслевых планов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан; а также участие в выработке предложений по дальнейшему эффективному развитию отрасли.

5. Департамент развития нефтяной промышленности

5 - 1 . Д и р е к т о р

Департамента развития нефтяной промышленности, категория С-1, (№ 09-0-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Финансы, Учет и аудит, Менеджмент) или Право (Юриспруденция, Международное право)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой департамента; исполнение поручений Администрации Президента, Правительства Республики Казахстан и руководства Министерства; участие в разработке и реализации основных направлений государственных и отраслевых программ развития нефтегазовой отрасли, стратегических программных документов; участие в разработке графиков использования магистральных транспортных систем для поставок нефти на экспорт и нефтеперерабатывающие заводы Республики Казахстан; участие в разработке государственной политики в области строительства экспортных нефтепроводов; организация поставок нефти на НПЗ; мониторинг и организация приема суточных сводок по добыче всех нефтедобывающих компаний; мониторинг и контроль за исполнением ежемесячных

рабочих программ нефтедобывающими компаниями; участие в подготовке проектов международных договоров и соглашений по нефтяной отрасли, осуществление контроля за их реализацией.

**5-2. Заместитель директора
Департамента развития нефтяной промышленности,
категория С-2 (№ 09-0-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Финансы, Учет и аудит, Менеджмент) или Право (Юриспруденция, Международное право)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Обеспечение и организация работы департамента; исполнение поручений Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и руководства Министерства; участие в разработке и реализации основных направлений государственных и отраслевых программ развития нефтегазовой отрасли, стратегических программных документов; участие в разработке графиков использования магистральных транспортных систем для поставок нефти на экспорт и нефтеперерабатывающие заводы Республики Казахстан; участие в разработке государственной политики в области строительства экспортных нефтепроводов; организация поставок нефти на нефтеперерабатывающие заводы; мониторинг и организация приема суточных сводок по добыче всех нефтедобывающих компаний, участие в подготовке проектов международных договоров и соглашений по нефтяной отрасли, осуществление контроля за их реализацией.

**5-3. Руководитель
Управления мониторинга транспортировки
нефти и развития нефтяных проектов,
категория С-3, (№ 09-1-0)**

Критерий	Требования

Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Финансы, Учет и аудит, Менеджмент)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления; обеспечение и организация работы Управления по исполнению поручений Администрации Президента, Правительства Республики Казахстан и руководства Департамента, стратегических программных документов; организация разработки и реализации государственных и отраслевых программ развития нефтегазовой отрасли, в т.ч. нефтяных проектов и нефтетранспортной инфраструктуры; организация разработки графиков использования магистральных транспортных систем для поставок нефти на экспорт и нефтеперерабатывающие заводы Республики Казахстан; участие в разработке межправительственных документов в области транзита казахстанской нефти; организация разработки нормативных правовых актов в области транспортировки нефти; организация разработки нормативных документов в области транспортировки нефти.

5 - 4 . Г л а в н ы й э к с п е р т
Управления мониторинга транспортировки
нефти и развития нефтяных проектов,
категория С-4, (№ 09-1-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Финансы, Учет и аудит, Менеджмент)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих

	отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Исполнение поручений Администрации Президента, Правительства Республики Казахстан и руководства Департамента; участие в разработке и реализации государственных и отраслевых программ развития нефтегазовой отрасли, в т.ч. нефтяных проектов и нефтетранспортной инфраструктуры; участие в разработке проектов межправительственных документов в области транзита казахстанской нефти; подготовка предложений по пересмотру законодательных актов нефтяной отрасли и участие в разработке проектов нормативных правовых актов, нормативно-технических документов и стандартов; планирование работ Управления по осуществлению государственной политики по реализации основных направлений программ развития нефтяной отрасли; организация работы Управления, координация его деятельности с другими управлениями Департамента.

**5-5. Главный эксперт
Управления мониторинга транспортировки
нефти и развития нефтяных проектов,
категория С-4, (№ 09-1-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Право (Юриспруденция, Международное право)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.

Функциональные обязанности	Участие в разработке и реализации государственных и отраслевых программ развития нефтетранспортной инфраструктуры; разработка графиков использования магистральных транспортных систем для поставок нефти на экспорт и нефтеперерабатывающие заводы Республики Казахстан; разработка межправительственных документов в области транзита казахстанской нефти; участие в разработке нормативных правовых актов в области транспортировки нефти; участие в разработке нормативных документов в области транспортировки нефти.
----------------------------	--

**5 - 6 . Э к с п е р т
Управления мониторинга транспортировки
нефти и развития нефтяных проектов,
категория С-5, (№ 09-1-1-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Финансы, Учет и аудит, Менеджмент)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Исполнение поручений Администрации Президента, Правительства Республики Казахстан и руководства Департамента; участие в разработке и реализации государственных и отраслевых программ развития нефтегазовой отрасли, в т.ч. нефтяных проектов и нефтетранспортной инфраструктуры; участие в разработке межправительственных документов в области транзита казахстанской нефти; участие в разработке нормативных правовых актов в области транспортировки нефти; участие в организации проведения конференций, выставок по проблемам транспортировки нефти; участие в разработке нормативных правовых актов в рамках Единого экономического пространства, Таможенного союза, Евразийское экономическое сообщество.

**5 - 7 . Э к с п е р т
Управления мониторинга транспортировки
нефти и развития нефтяных проектов,
категория С-5, (№ 09-1-1-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Финансы, Учет и аудит, Менеджмент)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан»,

Профессиональная компетентность	законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Исполнение поручений Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и руководства Департамента; участие в разработке межправительственных документов в области транзита казахстанской нефти; участие в разработке нормативных документов в области транспортировки нефти; проведение экономической экспертизы методики расчета тарифов транспортировки нефти; разработка графиков использования магистральных транспортных систем для поставок нефти на экспорт и нефтеперерабатывающие заводы Республики Казахстан; мониторинг конъюнктуры рынка нефти на внутреннем и внешних рынках.

5 - 8 . Э к с п е р т
Управления мониторинга транспортировки
нефти и развития нефтяных проектов,
категория С-5, (№ 09-1-1-3)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Право (Юриспруденция, Международное право)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Исполнение поручений Администрации Президента, Правительства Республики Казахстан и руководства Департамента; участие в разработке и реализации государственных и отраслевых программ развития нефтегазовой отрасли, в т.ч. нефтяных проектов и нефтетранспортной инфраструктуры; мониторинг проектов по строительству нефтепроводов и транспортировки нефти; участие в разработке нормативных правовых актов в области транспортировки нефти; подготовка проектов решений и предложений в пределах функциональных обязанностей.

5 - 9 . Р у к о в о д и т е л ь
Управления мониторинга добычи нефти,
категория С-3, (№ 09-2-0)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Финансы, Учет и аудит, Менеджмент)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления; обеспечение и организация работы Управления по исполнению поручений Администрации Президента, Правительства Республики Казахстан и руководства Департамента, стратегических программных документов; мониторинг добычи нефти и разработки нефтяных месторождений; осуществление анализа и прогнозирования развития нефтедобывающей промышленности Республики Казахстан; осуществление анализа разработки нефтяных месторождений; координация работы отраслевой комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.

**5-10. Главный эксперт
Управления мониторинга добычи нефти,
категория С-4, (№ 09-2-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Финансы, Учет и аудит, Менеджмент)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс

	состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Исполнение поручений Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и руководства Департамента; осуществление анализа разработки нефтяных месторождений; мониторинг добычи нефти и разработки нефтяных месторождений; координация работы отраслевой комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений; организация и мониторинг заседании Нефтегазового Совета.

**5-11. Главный эксперт
Управления мониторинга добычи нефти,
категория С-4, (№ 09-2-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Финансы, Учет и аудит, Менеджмент)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Исполнение поручений Администрации Президента, Правительства Республики Казахстан и руководства Департамента; осуществление анализа разработки нефтяных месторождений; осуществление прогнозирования развития нефтедобывающей промышленности; мониторинг добычи нефти и разработки нефтяных месторождений; участие в работе Центральной комиссии по разведке и разработке полезных ископаемых; участие в разработке проектов нормативно-технических документов и стандартов в рамках компетенции Управления.

**5 - 1 2 . Эксперт
Управления мониторинга добычи нефти,
категория С-5, (№ 09-2-1-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Финансы, Учет и аудит, Менеджмент)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Исполнение поручений Администрации Президента, Правительства Республики Казахстан и руководства Департамента; мониторинг производственной деятельности недропользователей в части добычи нефти; осуществление прогнозирования развития нефтедобывающей промышленности; участие в координации работы отраслевой комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений; участие в организации заседании Нефтегазового Совета; участие в ведении Правового мониторинга нормативных правовых актов.

**5 - 1 3 . Руководитель
Управления мониторинга переработки
нефти и производства нефтепродуктов,
категория С-3, (№ 09-3-0)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Финансы, Учет и аудит, Менеджмент)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.

Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления; обеспечение и организация работы Управления по исполнению поручений Администрации Президента, Правительства Республики Казахстан и руководства Департамента, стратегических программных документов; организация разработки и реализации государственных и отраслевых программ развития в области переработки нефти и производства нефтепродуктов; участие в государственном регулировании деятельности нефтяных компаний по формированию отечественных рынков нефти и нефтепродуктов; разработка балансов нефтепродуктов; организация разработки графиков отгрузки нефтепродуктов сельхоз товаропроизводителям, социальным объектам и ежемесячных графиков отгрузки нефтепродуктов областям республики; анализ финансово-экономических показателей нефтеперерабатывающих предприятий; участие в разработке нормативных правовых актов в области переработки нефти, производства и оборота нефтепродуктов.

**5-14. Главный эксперт
Управления мониторинга переработки
нефти и производства нефтепродуктов,
категория С-4, (№ 09-3-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Финансы, Учет и аудит, Менеджмент)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Исполнение поручений Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и руководства Департамента; ведение ежедневного мониторинга за поставкой нефти на нефтеперерабатывающие заводы, производством и отгрузкой нефтепродуктов; участие в разработке и реализации государственных отраслевых программ развития в области переработки нефти, производства и оборота нефтепродуктов; участие в разработке нормативных правовых

Функциональные обязанности	актов в области переработки нефти, производства и оборота нефтепродуктов; анализ финансово-экономических показателей нефтеперерабатывающих предприятий; подготовка материалов к разработке балансов нефтепродуктов и рынка нефтепродуктов; подготовка материалов и разработка графиков отгрузки нефтепродуктов сельхозтоваропроизводителям, социальным объектам и ежемесячных графиков отгрузки нефтепродуктов областям республики.
----------------------------	---

**5 - 1 5 . Г л а в н ы й э к с п е р т
Управления мониторинга переработки
нефти и производства нефтепродуктов,
категория С-4, (№ 09-3-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика, Финансы, Учет и аудит, Менеджмент, Мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (З а р е г и с т р и р о в а н н ы й в Р е е с т р е г о с у д а р с т в е н н о й р е г и с т р а ц и и н о р м а т и в н ы х п р а в о в ы х а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Исполнение поручений Администрации Президента, Правительства Республики Казахстан и руководства Департамента; участие в разработке и реализации государственных отраслевых программ развития в области переработки нефти, производства и оборота нефтепродуктов; мониторинг деятельности нефтеперерабатывающих предприятий; участие в разработке нормативных правовых актов в области переработки нефти, производства и оборота нефтепродуктов; участие в разработке нормативных правовых актов в рамках Единого экономического пространства, Таможенного союза; организация и реализация программ и договоренностей в рамках Единого экономического пространства, Таможенного союза .

**5 - 1 6 . Э к с п е р т
Управления мониторинга переработки
нефти и производства нефтепродуктов,
категория С-5, (№ 09-3-1-1)**

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, Геология и разведка месторождений полезных ископаемых, Горное дело) или Право (Юриспруденция, Международное право)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Исполнение поручений Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и руководства Департамента; участие в разработке и реализации государственных отраслевых программ развития в области переработки нефти, производства и оборота нефтепродуктов; участие в государственном регулировании деятельности нефтяных компаний по формированию отечественных рынков нефти и нефтепродуктов; организация разработки нормативных правовых актов в области переработки нефти, производства и оборота нефтепродуктов ; участие в разработке проектов нормативно-технических документов и стандартов в области переработки нефти, производства и оборота нефтепродуктов; анализ деятельности мини нефтеперерабатывающих заводов Республики Казахстан; участие в ведении Правового мониторинга нормативных правовых актов.

6. Департамент нефтехимии и технического регулирования

6 - 1 . Д и р е к т о р

Департамента нефтехимии и технического регулирования, категория С-1 (№ 10-0-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, химическая технология органических веществ, технология перерабатывающих производств) или Естественные науки
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.

Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Департамента; участие в разработке и реализации государственной политики в сфере развития нефтегазового сектора, создания и развития нефтехимических и нефтегазоперерабатывающих производств; участие в разработке и обеспечение реализации инвестиционных проектов в рамках Общенационального плана, Государственной программы форсированного индустриально-инновационного развития, Карты индустриализации, Отраслевой программы и Стратегического плана Министерства; обеспечение функционирования Специальной экономической зоны «Национальный индустриальный нефтехимический технопарк»; участие в разработке и обеспечение реализации проектов по объектам береговой инфраструктуры казахстанского сектора Каспийского моря; осуществление международного сотрудничества в области глубокой переработки углеводородного сырья; обеспечение соблюдения в Республике Казахстан условий международной Конвенции о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и о его уничтожении, осуществлении мероприятий по вступлению Республики Казахстан в Австралийскую группу; участие в организации работ по разработке технических регламентов, а также других нормативных документов в сфере проведения нефтяных операций и транспортировки нефти, газа и газоснабжения, нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности, в том числе Таможенного союза; по разработке межгосударственных и национальных стандартов; участие в формировании и обеспечение реализации бюджетных программ, а также в разработке нормативных правовых актов в сфере компетенции Департамента .

6-2. Заместитель Директора Департамента нефтехимии и технического регулирования, категория С-2 (№ 10-0-2)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, технология перерабатывающих производств, горное дело), Социальные науки, экономика и бизнес (Экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией» , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя

Практический опыт	Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в руководстве работой Департамента; участие в разработке и реализации государственной политики в сфере развития нефтегазового сектора, создания и развития нефтехимических и нефтегазоперерабатывающих производств; участие в разработке и обеспечение реализации инвестиционных проектов в рамках Отраслевой программы и Стратегического плана Министерства; обеспечение функционирования Специальной экономической зоны «Национальный индустриальный нефтехимический технопарк» »и мониторинг реализации инвестиционных проектов участников Специальной экономической зоны; участие в разработке и обеспечение реализации проектов по объектам береговой инфраструктуры казахстанского сектора Каспийского моря; участие в организации работ по разработке технических регламентов, а также других нормативных документов в сфере проведения нефтяных операций и транспортировки нефти, газа и газоснабжения, нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности, в том числе Таможенного союза; по разработке межгосударственных и национальных стандартов; участие в формировании, обеспечении реализации и представлении отчетной информации по бюджетным программам, разработке и мониторинге реализации нормативных правовых актов в сфере компетенции Департамента.

**6 - 3 . Р у к о в о д и т е л ь
Управления нефтехимической промышленности,
категория С-3, (№ 10-1-0)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, химическая технология неорганических веществ, технология перерабатывающих производств), Естественные науки (химия)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией» , «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Общее руководство работой Управления; участие в разработке и реализации государственной политики в сфере развития нефтегазового сектора, создания и

Функциональные обязанности	развития нефтехимических и нефтегазоперерабатывающих производств; участие в разработке и обеспечение реализации инвестиционных проектов в рамках Общенационального плана, Государственной программы форсированного индустриально-инновационного развития, Карты индустриализации, Отраслевой программы и Стратегического плана Министерства; обеспечение функционирования Специальной экономической зоны «Национальный индустриальный нефтехимический технопарк», в том числе формирование, обеспечение реализации и представление отчетной информации по бюджетным программам Специальной экономической зоны, а также мониторинг реализации инвестиционных проектов участников Специальной экономической зоны; участие в разработке и обеспечение реализации проектов по объектам береговой инфраструктуры казахстанского сектора Каспийского моря; осуществление международного сотрудничества в области глубокой переработки углеводородного сырья; участие в обеспечении химической безопасности в сфере компетенции Министерства, в том числе согласование транзита нефтехимической и химической продукции; участие в разработке и мониторинге реализации нормативных правовых актов в сфере компетенции Управления.
----------------------------	---

**6-4. Главный эксперт
Управления нефтехимической промышленности,
категория С-4, (№ 10-1-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, химическая технология органических веществ, технология перерабатывающих производств)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Участие в разработке и реализации государственной политики в сфере развития нефтегазового сектора, создания и развития нефтехимических и нефтегазоперерабатывающих производств; участие в разработке и обеспечение реализации инвестиционных проектов в рамках Общенационального плана, Государственной программы форсированного индустриально-инновационного развития, Карты индустриализации, Отраслевой программы и Стратегического плана Министерства; обеспечение функционирования Специальной экономической зоны «Национальный индустриальный нефтехимический технопарк» и мониторинг реализации инвестиционных проектов участников Специальной экономической зоны;

Функциональные обязанности	участие в разработке и обеспечение реализации проектов по объектам береговой инфраструктуры казахстанского сектора Каспийского моря; осуществление международного сотрудничества в области глубокой переработки углеводородного сырья; обеспечение соблюдения в Республике Казахстан условий международной Конвенции о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и о его уничтожении, осуществлении мероприятий по вступлению Республики Казахстан в Австралийскую группу; а также подготовка текущей, аналитической и отчетной информации по названным мероприятиям, информации по инвестиционным проектам для web-сайтов; участие в формировании, обеспечении реализации и представлении отчетной информации по бюджетным программам, разработке и мониторинге реализации нормативных правовых актов в сфере компетенции Управления.
----------------------------	--

6 - 5 . Эксперт

Управления нефтехимической промышленности, категория С-5, (№ 10-1-1-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, химическая технология органических веществ, технология перерабатывающих производств), Право (юриспруденция, Международное право)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Участие в разработке и реализации государственной политики в сфере развития нефтегазового сектора, создания и развития нефтехимических и нефтегазоперерабатывающих производств; участие в разработке и обеспечение реализации инвестиционных проектов в рамках Общенационального плана, Государственной программы форсированного индустриально-инновационного развития, Карты индустриализации, Отраслевой программы и Стратегического плана Министерства; обеспечение функционирования Специальной экономической зоны «Национальный индустриальный нефтехимический технопарк», в том числе по формированию, обеспечению реализации и представлению отчетной информации по бюджетным программам Специальной экономической зоны, а также мониторинг реализации инвестиционных проектов участников Специальной экономической зоны; участие в разработке и обеспечение реализации проектов по объектам береговой инфраструктуры казахстанского сектора Каспийского моря; осуществление международного сотрудничества в области глубокой переработки углеводородного сырья; а также подготовка текущей, аналитической и отчетной информации по названным мероприятиям, информации по инвестиционным проектам для web-сайтов; участие в разработке и мониторинге реализации нормативных правовых актов в сфере компетенции Управления.

6 - 6 . Эксперт
Управления нефтехимической промышленности,
категория С-5, (№ 10-1-1-2)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, химическая технология органических веществ, технология перерабатывающих производств), Естественные науки (химия)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Участие в разработке и реализации государственной политики в сфере развития нефтегазового сектора, создания и развития нефтехимических и нефтегазоперерабатывающих производств; участие в разработке и обеспечение реализации инвестиционных проектов в рамках Общенационального плана, Государственной программы форсированного индустриально-инновационного развития, Карты индустриализации, Отраслевой программы и Стратегического плана Министерства; обеспечение функционирования Специальной экономической зоны «Национальный индустриальный нефтехимический технопарк» и мониторинг реализации инвестиционных проектов участников Специальной экономической зоны; участие в разработке и обеспечение реализации проектов по объектам береговой инфраструктуры казахстанского сектора Каспийского моря; осуществление международного сотрудничества в области глубокой переработки углеводородного сырья; участие в обеспечении химической безопасности в сфере компетенции Министерства, в том числе согласование транзита нефтехимической и химической продукции; а также подготовка текущей, аналитической и отчетной информации по названным мероприятиям; участие в формировании, обеспечении реализации и представлении отчетной информации по бюджетным программам, разработке и мониторинге реализации нормативных правовых актов в сфере компетенции Управления.

6 - 7 . Руководитель
Управления технического регулирования,
категория С-3, (№ 10-2-0)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, строительство, стандартизация, сертификация и метрология)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке

Профессиональная компетентность	рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления; участие в разработке или организации разработки технических регламентов в сфере проведения нефтяных операций и транспортировки нефти, газа и газоснабжения, нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности, в т.ч. Таможенного союза; по разработке межгосударственных и национальных стандартов согласно плану работ по государственной стандартизации; по разработке нормативно-технических документов нефтегазовой и нефтехимической отраслей; согласованию международных, региональных стандартов и стандартов иностранных государств, подлежащих применению на территории Республики Казахстан; по формированию, обеспечению реализации и представлению отчетной информации по бюджетным программам в сфере технического регулирования; участие в разработке и реализации отраслевой программы по развитию нефтегазового сектора, стратегического плана Министерства; обеспечение исполнения планов и программ, поручений Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан, руководства Министерства.

**6 - 8 . Глав н ы й э к с п е р т
У п р а в л е н и я т е х н и ч е с к о г о р е г у л и р о в а н и я ,
к а т е г о р и я С - 4 , (№ 10 - 2 - 1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, стандартизация, сертификация и метрология)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (

Практический опыт	Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в разработке или организации работ по разработке технических регламентов в сфере проведения нефтяных операций и транспортировки нефти, газа и газоснабжения, нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности, в т.ч. Таможенного союза; по разработке межгосударственных и национальных стандартов согласно плану работ по государственной стандартизации; по разработке нормативно-технических документов нефтегазовой и нефтехимической отраслей; по формированию, обеспечению реализации и представлению отчетной информации по бюджетным программам в сфере технического регулирования; участие в международном сотрудничестве; реализация отраслевой программы по развитию нефтегазового сектора, стратегического плана Министерства; исполнение планов и программ, поручений Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан, руководства Министерства, обновление информации на официальном сайте и информационном портале Министерства.

**6 - 9 . Эксперт
Управления технического регулирования,
категория С-5, (№ 10-2-1-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, стандартизация, сертификация и метрология) или Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Участие в разработке технических регламентов, а также других нормативных документов в сфере проведения нефтяных операций и транспортировки нефти, газа и газоснабжения, в том числе Таможенного союза; в разработке национальных стандартов согласно плану работ по государственной стандартизации; по разработке нормативно-технических документов нефтегазовой и нефтехимической отраслей; согласованию международных, региональных стандартов и стандартов иностранных государств, подлежащих применению на территории Республики Казахстан; в формировании, обеспечении реализации и представлении отчетной информации по бюджетным программам в сфере технического регулирования; исполнение поручений Правительства Республики Казахстан, руководства Министерства, департамента, управления, в т.ч. ведение делопроизводства.

7. Департамент бюджета и финансовых процедур

**7 - 1 . Д и р е к т о р
Департамента бюджета и финансовых процедур,
категория С-1, (№ 11-0-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит) или Право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой департамента; контроль за формированием республиканского бюджета и бюджетных программ; контроль за целевым использованием бюджетных средств; контроль за составлением отчетности и учета в министерстве, ведомствах и подведомственных организациях.

**7-2. З а м е с т и т е л ь д и р е к т о р а
Департамента бюджета и финансовых процедур,
категория С-2, (№ 11-0-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит) или Право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.

Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация работы Департамента; координация работы при формировании республиканского бюджета и финансировании бюджетных программ; координация работы ведомств и подведомственных организаций по вопросам финансов и бухучета.

**7 - 3 . Р у к о в о д и т е л ь
Управления формирования и реализации бюджетных программ,
категория С-3, (№ 11-1-0)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация работы управления, формирование (проверка разработанных бюджетных заявок, их анализ и свод) и финансирование бюджетных программ; контроль исполнения бюджетных программ; координация деятельности ответственных исполнителей по бюджетным программам; контроль составления планов финансирования по бюджетным программам по обязательствам и платежам на текущий финансовый год, подготовка раздела Стратегического плана Министерства (по бюджету); анализ исполнения бюджета и составление ежемесячной отчетности об использовании бюджетных средств; подготовка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства; формирование Соглашений о результатах по целевым трансфертам и отчетов по ним; оценка эффективности деятельности по управлению бюджетными средствами.

**7 - 4 . Глав н ы й э к с п е р т
У п р а в л е н и я ф о р м и р о в а н и я и р е а л и з а ц и и б ю д ж е т н ы х п р о г р а м м ,
к а т е г о р и я С - 4 , (№ 11 - 1 - 1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (З а р е г и с т р и р о в а н н ы й в Р е е с т р е г о с у д а р с т в е н н о й р е г и с т р а ц и и н о р м а т и в н ы х п р а в о в ы х а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Формирование проекта республиканского бюджета Министерства; подготовка планов финансирования по бюджетным программам по обязательствам и платежам на текущий финансовый год; оказание методической помощи по вопросам финансирования бюджетных программ; мониторинг инвестиционных проектов; сбор необходимых документов по исполнению бюджетных программ; подготовка Соглашений о результатах по целевым трансфертам и отчетов по ним.

**7 - 5 . Глав н ы й э к с п е р т
У п р а в л е н и я ф о р м и р о в а н и я и р е а л и з а ц и и б ю д ж е т н ы х п р о г р а м м ,
к а т е г о р и я С - 4 , (№ 11 - 1 - 2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс

	состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Подготовка документов для разработки проекта республиканского бюджета, планов финансирования по обязательствам и платежам на текущий финансовый год; подготовка информации о реализации бюджетных программ и мониторинг их исполнения, Оформление заявок и других документов к финансированию бюджетных программ, мониторинг финансирования бюджетных программ по спецификам, участие в подготовке ежемесячной отчетности об исполнении бюджетных программ; координация вопросов оплаты труда подведомственных организаций Министерства; подготовка предложений по совершенствованию законодательства по вопросам оплаты труда; оказание методической помощи по вопросам оплаты труда; ведение делопроизводства.

**7-6. Руководитель Управления
текущего финансирования и бухгалтерского учета,
категория С-3, (№ 11-2-0)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft. 1С - Предприятие, Казначейство-Клиент.
	Организация работы управления; осуществление централизованного бухгалтерского учета по исполнению плана финансовых расходов государственных бюджетных средств в соответствии с целевым назначением и строгим соблюдении

Функциональные обязанности	финансово-бюджетной дисциплины, ежемесячная систематизация всех финансовых операций в регистрах бухгалтерского учета, осуществление сводов квартальной и годовой отчетности; ведение учета расходов по бюджету, ведение Главной книги, составление квартальных и годовых бухгалтерских и финансовых отчетов по аппарату министерства; составление консолидированной отчетности; мониторинг бюджетного процесса по исполнению бюджета, дебиторской и кредиторской задолженности.
----------------------------	---

**7 - 7 . Глав н ы й э к с п е р т
Управления текущего финансирования и бухгалтерского учета,
категория С-4, (№ 11-2-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft. 1С - Предприятие, Казначейство-Клиент.
Функциональные обязанности	Контроль за учетом расчетов с подотчетными лицами (командировочные и хозяйственных расходы); текущий контроль за правильным и экономным расходованием средств по смете министерства. Бухгалтерский учет денежных средств и денежных документов в кассе; составление кассовой заявки и сдача ее в Управление Казначейства; получение наличных денежных средств в банке; выдача наличных денег из кассы и оформление необходимой документации. Формирование отчета кассира в составе второго экземпляра листа кассовой книги, соблюдение лимита денежных средств; подготовка платежных документов для расчетов.

**7 - 8 . Глав н ы й э к с п е р т
Управления текущего финансирования и бухгалтерского учета,
категория С-4, (№ 11-2-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан»,

Профессиональная компетентность	законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft. 1С - Предприятие, Казначейство-Клиент.
Функциональные обязанности	Контроль за приемом квартальной и годовой отчетности по исполнению сметы расходов республиканского бюджета от подведомственных организаций; начисление заработной платы и отпускных; составление отчетности по налогам в бюджет; составление статистической отчетности и ведение актов сверок; учет расчетов по обязательным пенсионным взносам; учет расчетов по социальному налогу.

7 - 9 . Эксперт

Управления текущего финансирования и бухгалтерского учета, категория С-5, (№ 11-2-1-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Учет материальных ценностей, основных средств; начисление и учет износа основных средств, приемка и бухгалтерская обработка отчетов материально-ответственных лиц по движению материальных ценностей; ведение оборотных ведомостей товарно-материальным счетам; проведение по итогам года инвентаризации материальных ценностей с оформлением ее результатов; учет

дебиторской и кредиторской задолженностей по центральному аппарату, проведение взаимосверок с поставщиками; управление активами аппарата Министерства и подведомственных организаций.

8. Департамент стратегического планирования и сводного межотраслевого анализа

8-1. Директор Департамента стратегического планирования и сводного межотраслевого анализа, категория С-1 (№ 12-0-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, государственное управление), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых) или Право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство и организация деятельности Департамента; обеспечение эффективности исполнения сотрудниками Департамента поручений руководства; организация работы по разработке и проведения мониторинга реализации стратегического плана, программных документов Министерства; координация деятельности структурных подразделений министерства и подведомственных предприятий по вопросам разработки и реализации стратегических и программных документов в рамках компетенции Министерства; организация проведения заседаний коллегии Министерства; участие в подготовке проектов докладов, материалов к заседаниям Правительства Республики Казахстан, аналитических записок в соответствии с поручениями руководства; свод анализ статистической информации.

8-2. Заместитель директора Департамента стратегического планирования и сводного межотраслевого анализа, категория С-2 (12-0-2)

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, Экономика и бизнес (экономика, финансы, государственное управление), Техническое (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых) или Право.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Руководство и координация работы Управления стратегического планирования и Управления сводного межотраслевого анализа; обеспечение эффективности исполнения сотрудниками Управлений поручений руководства; координация деятельности структурных подразделений Министерства и подведомственных предприятий по вопросам разработки и реализации стратегических и программных документов в рамках компетенции Министерства; организация работы по разработке и проведению мониторинга реализации стратегического плана Министерства; координация работы по исполнению пунктов Общенационального плана и Плана мероприятий по его реализации; организация проведения заседаний коллегии Министерства и организация работы по проведению аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства; подготовка сводной информации по документам, в пределах компетенции Управлений, в том числе по согласованию нормативных правовых актов поступивших в Министерство из других центральных и местных исполнительных органов; свод и анализ статистической информации; подготовка докладов, участие в подготовке материалов к заседаниям Правительства Республики Казахстан; организация в проведении заседания коллегии Министерства.

8 - 3 . Р у к о в о д и т е л ь
Управления сводного межотраслевого анализа,
категория С-3, (№ 12-1-0)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Экономическое (экономика, финансы, государственное управление), техническое (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан»,

Профессиональная компетентность	законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Координация и организация работы управления; своевременное и качественное исполнение поручений руководства; осуществление мониторинга реализации Общенационального плана и Плана мероприятий по его реализации; организация работы по подготовке материалов к заседаниям Правительства Республики Казахстан и совещаниям; организация работы по проведению аккредитации объединений субъектов частного предпринимательства; подготовка докладов, аналитических записок и информации, подготовка сводной информации по программным документам, в пределах компетенции Управления, в том числе по согласованию нормативных правовых актов поступивших в Министерство из других центральных и местных исполнительных органов, свод анализ статистической информации; организация проведения заседаний коллегий Министерства.

**8 - 4. Главный эксперт
Управления сводного межотраслевого анализа,
категория С-4, (№ 12-1-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Экономическое (экономика, финансы, государственное управление), техническое (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным

Практический опыт	приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Своевременное и качественное исполнение поручений руководства; подготовка докладов, аналитических записок и информации, подготовка сводной информации по программным документам, в пределах компетенции Управления, в том числе по согласованию нормативных правовых актов поступивших в Министерство из других центральных и местных исполнительных органов, свод анализ статистической информации; организация проведения заседаний коллегий Министерства.

8 - 5 . Эксперт
Управления сводного и межотраслевого анализа,
категория С-5, (№ 12-1-1-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Экономическое (экономика, финансы, государственное управление), техническое (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Своевременное и качественное исполнение поручений руководства; подготовка докладов, аналитических записок и информации, подготовка сводной информации по программным документам, в пределах компетенции Управления, в том числе по согласованию нормативных правовых актов поступивших в Министерство из других центральных и местных исполнительных органов, свод анализ статистической информации; организация проведения заседаний коллегий Министерства.

8 - 6 . Эксперт
Управления сводного и межотраслевого анализа,
категория С-5, (№ 12-1-1-2)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Экономическое (экономика, финансы, государственное управление), техническое (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан»,

Профессиональная компетентность	законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Своевременное и качественное исполнение поручений руководства; подготовка докладов, аналитических записок и информации, подготовка сводной информации по программным документам, в пределах компетенции Управления, в том числе по согласованию нормативных правовых актов поступивших в Министерство из других центральных и местных исполнительных органов, свод анализ статистической информации; организация проведения заседаний коллегий Министерства.

**8 - 7 . Р у к о в о д и т е л ь
Управления стратегического планирования,
категория С-3, (№ 12-2-0)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Экономическое (экономика, финансы, государственное управление), техническое (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Координация и организация работы управления; своевременное и качественное исполнение поручений руководства; участие в разработке стратегических и программных документов и их реализации, проведение мониторинга реализации стратегического плана Министерства, подготовка докладов, аналитических записок и информации, организация работы по подготовке материалов к совещаниям; подготовка сводной информации по документам, в пределах компетенции Управления, в том числе по согласованию нормативных правовых актов

поступивших в Министерство из других центральных и местных исполнительных органов.

**8 - 8 . Глав н ы й э к с п е р т
У п р а в л е н и я с т р а т е г и ч е с к о г о п л а н и р о в а н и я,
к а т е г о р и я С - 4 , (№ 1 2 - 2 - 1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Экономическое (экономика, финансы, государственное управление), техническое (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Своевременное и качественное исполнение поручений руководства; участие в разработке стратегических и программных документов и их реализации, проведение мониторинга реализации стратегического плана Министерства, подготовка докладов, аналитических записок и информации, организация работы по подготовке материалов к совещаниям; подготовка сводной информации по документам, в пределах компетенции Управления, в том числе по согласованию нормативных правовых актов поступивших в Министерство из других центральных и местных исполнительных органов, свод анализ статистической информации.

**8 - 9 . Глав н ы й э к с п е р т
У п р а в л е н и я с т р а т е г и ч е с к о г о п л а н и р о в а н и я,
к а т е г о р и я С - 4 , (№ 1 2 - 2 - 2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Экономическое (экономика, финансы, государственное управление), техническое (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых

Профессиональная компетентность	актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Своевременное и качественное исполнение поручений руководства; участие в разработке и проведении мониторинга реализации стратегического плана Министерства, программных документов и их реализации; подготовка докладов, аналитических записок и информации, подготовка сводной информации по документам, в пределах компетенции Управления, в том числе по согласованию нормативных правовых актов поступивших в Министерство из других центральных и местных исполнительных органов, свод анализ статистической информации.

9. Департамент юридической службы

9 - 1 . Д и р е к т о р

Департамента юридической службы

категория С-1 (№ 13-0-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право (Юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Общее руководство работой Департамента по: обеспечению соблюдения законности в деятельности Министерства; обобщению практики применения законодательства

Функциональные обязанности	Министерством; пропаганде и разъяснению законодательства Республики Казахстан, организации правового всеобуча в Министерстве; участию в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан и других документов юридического характера, представлению интересов Министерства в судебных органах.
----------------------------	--

**9-2. Заместитель директора
Департамента юридической службы
категория С-2 (№ 13-0-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления правового обеспечения (далее - Управление) по: представлению интересов Министерства в суде; обеспечению соблюдения законности в деятельности Министерства; обобщению практики применения законодательства Министерством; пропаганде и разъяснению законодательства Республики Казахстан, организации и проведении правового всеобуча в Министерстве в пределах компетенции Управления; участию в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан и других документов юридического характера. Координация и контроль деятельности управления правового обеспечения, в соответствии с должностными инструкциями.

**9-3. Заместитель директора
Департамента юридической службы
категория С-2 (№ 13-0-3)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право (юриспруденция)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О

Профессиональная компетентность	порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления экспертизы нормативных правовых актов (далее - Управление) по: обеспечению соблюдения законности в деятельности Министерства; обобщению практики применения законодательства Министерством; пропаганде законодательства Республики Казахстан, проведение правового всеобуча в Министерстве в пределах компетенции Управления; участию в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан и других документов юридического характера. Координация и контроль деятельности Управления экспертизы нормативных правовых актов, в соответствии с должностными инструкциями.

9 - 4 . Р у к о в о д и т е л ь Управления правового обеспечения категория С-3, (№ 13-1-0)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право (Юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Руководство работой Управления по: представлению интересов Министерства в суде, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов; разработке и

Функциональные обязанности	реализаций ежегодных мероприятий по пропаганде законодательства, организации правового всеобуча в Министерстве; подготовке в случаях, предусмотренных законодательными актами, разъяснения от имени Министерства по правовым вопросам, относящимся к компетенции Министерства.
----------------------------	--

**9 - 5. Главный эксперт
Управления правового обеспечения
категория С-4, (№ 13-1-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Представление интересов Министерства в суде, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов; разработка и реализация ежегодных мероприятий по пропаганде законодательства, организация правового всеобуча в Министерстве; проверка на соответствие требованиям законодательства представляемых на подпись Министру, его заместителям и Ответственному секретарю проектов приказов, договоров, соглашений и других документов правового характера; подготовка в случаях, предусмотренных законодательными актами, разъяснения от имени Министерства по правовым вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

**9 - 6. Главный эксперт
Управления правового обеспечения,
категория С-4, (№ 13-1-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право (юриспруденция)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих

Профессиональная компетентность	Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Представление интересов Министерства в суде, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов; разработка и реализация ежегодных мероприятий по пропаганде законодательства, организация правового всеобуча в Министерстве; проверка на соответствие требованиям законодательства представляемых на подпись Министру, его заместителям и Ответственному секретарю проектов приказов, договоров, соглашений и других документов правового характера; подготовка в случаях, предусмотренных законодательными актами, разъяснения от имени Министерства по правовым вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

**9 - 7 . Э к с п е р т
Управления правового обеспечения,
категория С-5, (№ 13-1-1-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Представление интересов Министерства в суде, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов; разработка и реализация ежегодных мероприятий по пропаганде законодательства, организация правового всеобуча в Министерстве; проверка на соответствие требованиям законодательства представляемых на подпись Министру, его заместителям и Ответственному секретарю проектов приказов, договоров, соглашений и других документов правового характера; подготовка в случаях, предусмотренных законодательными актами, разъяснения от имени Министерства по правовым вопросам, относящимся к компетенции Министерства.

**9 - 8 . Р у к о в о д и т е л ь
Управления экспертизы нормативных правовых актов
категория С-3, (№ 13-2-0)**

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Руководство работой управления по: координации на постоянной основе в Министерстве ведение мониторинга нормативных правовых актов Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан; участию в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, разрабатываемых Министерством, в том числе путем согласования в случае их разработки другими структурными подразделениями Министерства; участию при прохождении законопроектов в Парламенте Республики Казахстан, разработчиком которых является Министерство; разработке проектов нормативных правовых актов и подготовке документов Министерства по правовым вопросам по поручению Министра; анализу нормотворческой деятельности Министерства и по результатам анализа внесение руководству предложений по ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков.

9 - 9 . Г л а в н ы й э к с п е р т
Управления экспертизы нормативных правовых актов,
категория С-4, (№ 13-2-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический

	курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление координации на постоянной основе в Министерстве ведение мониторинга нормативных правовых актов Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, разрабатываемых Министерством, в том числе путем согласования в случае их разработки другими структурными подразделениями Министерства; участие при прохождении законопроектов в Парламенте Республики Казахстан, разработчиком которых является Министерство; разработка проектов нормативных правовых актов и подготовке документов Министерства по правовым вопросам по поручению Министра; анализ нормотворческой деятельности Министерства и по результатам анализа внесение руководству предложений по ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков.

9 - 1 0 . Э к с п е р т

Управления экспертизы нормативных правовых актов, категория С-5, (№ 13-2-1-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право (юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Осуществление координации на постоянной основе в Министерстве ведение мониторинга нормативных правовых актов Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, разрабатываемых Министерством, в том числе путем согласования в случае их разработки другими структурными подразделениями Министерства; анализ нормотворческой деятельности Министерства и по результатам анализа внесение руководству предложений по ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков.

10. Департамент административной работы

**1 0 - 1 . Д и р е к т о р
Департамента административной работы,
категория С-1 (№ 14-0-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право, социальные науки, экономика и бизнес
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой департамента; обеспечение функционирования и развития государственного языка и единого порядка документооборота в центральном аппарате Министерства; развития информационных технологий, взаимодействие с Администрацией Президента Республики Казахстан, Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан, Министерством транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, а также с другими государственными органами по курирующим вопросам, выполнение иных функций в соответствии с задачами Департамента и поручениями курирующего Руководителя Министерства.

**10-2. Заместитель директора
Департамента административной работы
категория С-2 (№ 14-0-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право, Социальные науки, экономика и бизнес.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс

	состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Руководство и координация работы Управлений контроля и документационного обеспечения, развития государственного языка, информационных технологий (кроме вопросов ЕГСУ); распределение входящей корреспонденции с Администрации Президента Республики Казахстан и Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан. Организация контроля за своевременным исполнением актов и поручений Главы государства, должностных лиц вышестоящих государственных органов, руководства министерства, взаимодействие с Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан и Администрацией Президента Республики Казахстан по вопросам исполнительской дисциплины; выполнение иных функций в соответствии с задачами Департамента.

**10-3. Заместитель директора
Департамента административной работы
категория С-2 (№ 14-0-3)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право (юриспруденция), социальные науки, экономика и бизнес.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Концепции внедрения государственного аудита в Республике Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства в области государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан, законодательства в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
	Руководство и координация работы Управлений государственных закупок и материально-технического обеспечения, информационных технологий (ЕГСУ);

Функциональные обязанности	координация работы при проведении государственных закупок, координация работы ведомств и подведомственных организаций по вопросам государственных закупок; рассмотрение и внесение предложений и замечаний в законодательные и иные нормативные Правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управлений; выполнение иных функций в соответствии с законодательством, задачами Департамента и поручениями курирующего Руководителя Министерства.
----------------------------	--

**10-4. Руководитель
Управления контроля и документационного обеспечения,
категория С-3, (№ 14-1-0)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес, Технические науки и технологии, Гуманитарные науки
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Контроль по своевременному исполнению актов и поручений Главы государства, должностных лиц вышестоящих государственных органов, руководства министерства. Организация и контроль за ведением делопроизводства в подразделениях министерства, принятие комплексных мер по совершенствованию процесса документооборота; контроль за исполнением обращений физических и юридических лиц, организация и контроль за работой ведомственного архива министерства. Разработка нормативных правовых актов в сфере документирования и контроль за соблюдением их требований. Выполнение иных функций в соответствии с задачами Управления.

**10-5. Главный эксперт
Управления контроля и документационного обеспечения,
категория С-4, (№ 14-1-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес, Технические науки и технологии, Право, Гуманитарные науки
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики

Профессиональная компетентность	Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Регистрация, рассылка по назначению, сканирование корреспонденции из Администрации Президента Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, Парламента и других вышестоящих органов. Взаимодействие с Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан по вопросам исполнительской дисциплины; обеспечение подготовки информации и аналитических справок по вопросам делопроизводства и документирования, исполнительской дисциплины; контроль за исполнительской дисциплиной и за соблюдением требований Правил документирования и управления документацией. Выполнение иных функций в соответствии с задачами Управления.

1 0 - 6 . Э к с п е р т

Управления контроля и документационного обеспечения, категория С-5, (14-1-1-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес, Технические науки и технологии, Право, Гуманитарные науки
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Подготовка, регистрация и отправка исходящей внешней корреспонденции, в том числе заказные письма с уведомлениями, по адресатам, подготовка отчетов по базам ЕСЭДО, выполнение иных функций в соответствии с задачами Управления.

1 0 - 7 . Э к с п е р т
Управления контроля и документационного обеспечения,
категория С-5, (14-1-1-2)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес, Технические науки и технологии, Право, Гуманитарные науки
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Документирование, ведение делопроизводства (регистрация, контроль, мониторинг) документов в единой системе электронного документооборота (ЕСЭДО), подготовка отчетов по базам ЕСЭДО, ксерокопирование, сканирование входящей внешней корреспонденции, перевод бумажных форматов входящих документов в электронную систему ЕСЭДО, ежемесячный мониторинг общего объема документооборота; контроль за исполнением обращений физических и юридических лиц, выполнение иных функций в соответствии с задачами Управления.

1 0 - 8 . Э к с п е р т
Управления контроля и документационного обеспечения,
категория С-5, (14-1-1-3)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес, Технические науки и технологии, Право, Гуманитарные науки
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
	Документирование, ведение делопроизводства (регистрация, контроль, мониторинг) документов в единой системе электронного документооборота (ЕСЭДО), подготовка отчетов по базам ЕСЭДО, ксерокопирование, сканирование входящей внешней

Функциональные обязанности	корреспонденции, перевод бумажных форматов входящих документов в электронную систему ЕСЭДО, ежемесячный мониторинг общего объема документооборота; выполнение иных функции в соответствии с задачами Управления.
----------------------------	--

**10-9. Руководитель
Управления развития государственного языка,
категория С-3, (№ 14-2-0)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Гуманитарные науки, Образование
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления. Обеспечение экспертизы и оперативного перевода документов на государственный язык; организация и контроль за ведением делопроизводства в подразделениях министерства на государственном языке; осуществление практических мер по переводу делопроизводства на государственный язык; внедрение новых компьютерных программ на государственном языке, выполнение иных функций в соответствии с задачами Управления.

**10-10. Главный эксперт
Управления развития государственного языка,
категория С-4, (№ 14-2-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Гуманитарные науки
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050

	»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществление контроля за качественный перевод на государственный язык всех документов, поступивших от структурных подразделений; проводит редакционную экспертизу текстов всех документов, разработанных на государственном языке; оказывает методическую помощь структурным подразделениям в делопроизводстве на государственном языке, во всех работах, связанных с развитием государственного языка, взаимодействие с Комитетом по языкам Министерства культуры Республики Казахстан, выполнение иных функций в соответствии с задачами Управления.

**1 0 - 1 1 . Э к с п е р т
Управления развития государственного языка,
категория С-5, (№ 14-2-1-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Гуманитарные науки
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О языках в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050 »: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Осуществление контроля за качественный перевод на государственный язык всех документов, поступивших от структурных подразделений; проводит редакционную экспертизу текстов всех документов, разработанных на государственном языке; оказывает методическую помощь структурным подразделениям в делопроизводстве на государственном языке, во всех работах, связанных с развитием государственного языка, занимается вопросами тестирования на знание государственного языка, выполнение иных функций в соответствии с задачами Управления.

**1 0 - 1 2 . Р у к о в о д и т е л ь
Управления информационных технологий
Категория С-3, (№ 14-3-0)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право (Юриспруденция), Технические науки и технологии (желательно в области информационных технологий), Социальные науки, экономика и бизнес

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство и координация работы управления, участие в совершенствовании деятельности министерства в области информационных технологий, сотрудничество с уполномоченным органом в области информатизации. Развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности, обеспечение информационной инфраструктуры и ее работоспособности, участие в развитии «электронного правительства», государственных закупках товаров, работ, услуг, ведение переписки в области информационных технологий, выполнение иных функций в соответствии с задачами Управления.

**10-13. Главный эксперт
Управления информационных технологий,
категория С-4, (№ 14-3-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии (желательно в области информационных технологий), Социальные науки, Экономика и бизнес
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

	а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Выполнение поручений руководителя управления, участие в совершенствовании деятельности министерства в области информационных технологий, сотрудничество с уполномоченным органом в области информатизации. Развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности, обеспечение информационной инфраструктуры и ее работоспособности, участие в развитии «электронного правительства», государственных закупках товаров, работ, услуг, ведение переписки в области информационных технологий, выполнение иных функций в соответствии с задачами Управления.

**10-14. Руководитель
Управления организационной работы и
материально-технического обеспечения,
категория С-3, (№ 14-4-0)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, Экономика и бизнес, Право, Технические науки и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Концепции внедрения государственного аудита в Республике Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства в области государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан, законодательства в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация работы управления; организация и контроль за проведением государственных закупок; организация материально-технического обеспечения по центральному аппарату, обеспечение сохранности и контроля за движением и правильным использованием всех материальных ценностей; разработка и формирование плана государственных закупок Министерства; участие в составлении отчетов и информации, мониторинг по государственным закупкам; оказание методической помощи и консультаций подведомственным организациям по вопросам, входящим в компетенцию Управления; рассмотрение и внесение предложений и замечаний в законодательные и иные нормативные правовые акты по вопросам,

входящим в компетенцию Департамента; выполнение иных функций в соответствии с законодательством, задачами Департамента и поручениями курирующего Руководителя Министерства.

**10-15. Главный эксперт
Управления организационной работы и
материально-технического обеспечения,
категория С-4, (№ 14-4-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Технические науки и технологии, Социальные науки, экономика и бизнес, Право
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», Концепции внедрения государственного аудита в Республике Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства в области государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан, законодательства в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация материально-технического обеспечения по центральному аппарату, обеспечение сохранности и контроля за движением и правильным использованием всех материальных ценностей; учет материальных ценностей; планирование государственных закупок; заключение договоров по государственным закупкам, организация и проведение государственных закупок товаров, работ и услуг по центральному аппарату; формирование и представление годового плана на веб-портал государственных закупок, веб-сайт Министерства, составление отчетов, информации, сведений по государственным закупкам; осуществление мониторинга государственных закупок; формирование реестров в сфере государственных закупок; рассмотрение и внесение предложений и замечаний в законодательные и иные нормативные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента; выполнение иных функций в соответствии с законодательством.

**10-16. Главный эксперт
Управления организационной работы и**

**материально-технического обеспечения,
категория С-4, (№ 14-4-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право (Юриспруденция), Гуманитарные науки (иностранная филология, переводческое дело) или Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, учет и аудит, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденные приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Организация материально-технического обеспечения по центральному аппарату, обеспечение сохранности и контроля за движением и правильным использованием всех материальных ценностей; учет материальных ценностей; организация дежурств в праздничные дни, контроль за противопожарной безопасностью в министерстве, обеспечение пропускного режима, проведение организационных мероприятий с участием министерства: работа с закрепляемой за Министерством официальной делегацией, организация общегородских субботников, спартакиад, турниров и соревнований, выполнение иных функций в соответствии с законодательством, кроме официальных мероприятий внутри министерства, входящих в компетенцию кадровой службы и проводимых в связи с празднованием государственных и национальных праздников с участием руководства министерства.

**11. Управление по мобилизационной подготовке
и гражданской обороне**

**11-1. Руководитель Управления по
мобилизационной подготовке и гражданской обороне,
категория С-3, (15-0-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Гуманитарные науки, Право, Социальные науки, экономика и бизнес, Естественные науки, Технические науки и технологии
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента

Профессиональная компетентность	Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа, «Инструкции по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан». Наличие допуска к секретным сведениям. Желательно знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность в области защиты госсекретов, мобилизационной подготовки и мобилизации, ГО и ЧС.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Опыт работы на руководящих должностях. Желателен опыт работы в органах национальной безопасности, Министерства обороны Республики Казахстан, организациях по защите госсекретов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Осуществляет организацию работы по мобилизационной подготовке в организациях; принимает участие в разработке мероприятий по мобилизационной подготовке; вносит предложения по совершенствованию мобилизационной работы и иным вопросам, входящим в его компетенцию; принимает участие в подготовке заключений по проектам решений Правительства, центральных и местных исполнительных органов по вопросам мобилизационной подготовки; аналитических информационных материалов, докладов о состоянии мобилизационной готовности для внесения в установленном порядке в Правительство Республики Казахстан проектов нормативных правовых актов Министерства, проектов постановлений Правительства Республики Казахстан и законов Республики Казахстан по вопросам, входящим в компетенцию Министерства; формирует совместно с руководителями отраслевых подразделений предложения в Планы по мобилизационной подготовке и мобилизации, контролирует ход его исполнения; осуществляет работу, связанную с внесением предложений по вопросам мобилизационной подготовки, бронированием; участвует в различных командно-штабных учениях и тренировках.

**11-2. Главный эксперт
Управления по мобилизационной подготовке
и гражданской обороне,
категория С-4, (15-0-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Гуманитарные науки, Право, Социальные науки, экономика и бизнес, Технические науки и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс

	состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа, «Инструкции по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан». Наличие допуска к секретным сведениям. Желательно знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность в области защиты госсекретов, мобилизационной подготовки и мобилизации, ГО и ЧС.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Желателен опыт работы в органах национальной безопасности, Министерства обороны Республики Казахстан, организациях по защите госсекретов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Разрабатывает и корректирует мобилизационный план Министерства; разрабатывает документы (приказы, распоряжения, инструкции и т.д.) по вопросам мобилизации и мобилизационной подготовки; организует подготовку по вопросам мобилизации и мобилизационной подготовки сотрудников Министерства; своевременно доводит до работников отраслевых организации новые документы, требования и указания по вопросам мобилизации и мобилизационной подготовки; занимается подготовкой планирующих документов на участие в различных командно-штабных учениях и тренировках; в масштабе республики; предоставляет сведения по бронированию на период мобилизации и в военное время руководителей, специалистов, пребывающих в запасе (резерве), за организациями, имеющий мобилизационное задание, для обеспечения их бесперебойной работы; организует сбор сведений из отраслевых организаций и объектов; представляет донесения, информацию в Министерство экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан; формирует совместно с руководителями отраслевых подразделений предложения в Планы по мобилизационной подготовке, гражданской обороне на соответствующий расчетный год и контролирует ход его исполнения; осуществляет работу, связанной с внесением предложений по вопросам мобилизационной подготовки, бронированием; участвует в различных командно-штабных учениях и тренировках; участвует в работе комиссии по ЧС и штаба Республиканской службы ГСМ, ГО и ЧС Министерства

12. Управление по защите государственных секретов

12-1. Руководитель

Управления по защите государственных секретов, категория С-3, (16-0-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право, Социальные науки, Экономика и бизнес, Технические науки и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан

	в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа, «Инструкции по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан». Наличие допуска к секретным сведениям. Желательно знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность в области защиты госсекретов.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Опыт работы на руководящих должностях. Желателен опыт работы в органах национальной безопасности, Министерства обороны Республики Казахстан, организациях по защите госсекретов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Руководство работой Управления; организация работы по обеспечению режима секретности в министерстве и его структурных подразделениях; контроль правомочности допуска лиц к секретным документам; участие в работе постоянно действующей технической комиссии; участие в разработке ведомственного перечня сведений, подлежащих засекречиванию; разработка номенклатуры должностей работников министерства; проведение служебных расследований по фактам нарушений режима секретности; участие в рассмотрении материалов, предназначенных к опубликованию в открытой печати, для использования в выступлениях на открытых совещаниях, для передачи по телевидению и радио и незащищенным каналам связи, демонстрации на выставках; осуществление контроля по обеспечению режимных мероприятий при посещении министерства иностранцами; участие в работе постоянно действующей комиссии.

**12-2. Главный эксперт
Управления по защите государственных секретов,
категория С-4, (16-0-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право, Социальные науки, экономика и бизнес, Технические науки и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа, «Инструкции по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан». Наличие допуска к секретным сведениям. Желательно знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность в области защиты госсекретов.
	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (

Практический опыт	Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Опыт работы на руководящих должностях. Желателен опыт работы в органах национальной безопасности, Министерства обороны Республики Казахстан, организациях по защите госсекретов. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	При ведении учета паспортов и аттестатов в соответствие режимных помещений; организация проверки указанных помещений; ведение самостоятельного секретного делопроизводства по системе закрытой связи; контроль правильного составления, оформления, обращения и хранения файловых сообщений; оформление лицам допуска к секретным работам и контролирование срока их действия; участие в разработке мероприятий, инструкций и памяток для исполнителей по вопросам защиты госсекретов; разработка перечня режимных подразделений и помещений для проведения секретных работ; организация мероприятий по защите информации от возможной утечки по техническим каналам, в том числе при ведении шифрованной связи; учет основных и вспомогательных технических средств; участие в работе комиссии по экспертизе ценности документов.

13. Управление кадровой службы

13-1. Руководитель Управления кадровой службы, категория С-3, (№ 18-0-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право (юриспруденция), Гуманитарные науки
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденные приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Участие в ведении кадровой политики Министерства, общее руководство работой Управления. Ведение штатного расписания; составление отчета по расчетным потребностям в обучении государственных служащих; участие в проведении аттестации госслужащих; организация, проведение и подготовка материалов к дисциплинарной комиссии, подготовка материалов и проведение конкурсов на замещение вакантных административных должностей; подготовка материалов и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных организаций; работа с обращениями граждан; составление

ежеквартального статистического отчета о численности и конкурсам на замещение вакантных административных должностей; методическое руководство работой кадровых служб подведомственных организаций; своевременное исполнение поручений Администрации Президента Республики Казахстан и Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан; выполняет иные функции в соответствии с законодательством, задачами Управления.

**13-2. Главный эксперт
Управления кадровой службы,
категория С-4, (№ 18-0-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Право (юриспруденция), Гуманитарные науки
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденные приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Оформление приказов по назначению, увольнению сотрудников; оформление документов по переводу и назначению с кадрового резерва на вакантные административные государственные должности; разработка сборника квалификационных требований; планирование отпусков сотрудников и оформление приказов об отпуске; организация повышения квалификации и составление графика обучения работников аппарата; контроль и оформление документов на обязательную специальную проверку; подготовка материалов к государственным наградам для направления в Администрацию Президента Республики Казахстан и поощрениям; участие в работе комиссии по установлению трудового стажа для начисления зарплаты; оформление и ведение трудовых книжек; планирование командировок и оформление приказов о командировке сотрудников; обеспечение служебными удостоверениями сотрудников Министерства и руководителей подведомственных организаций; формирование и ведение личных дел; организация и проведение принятия Присяги административных государственных служащих; выполняет иные функции в соответствии с законодательством, задачами Управления.

**14. Департамент международного сотрудничества
и экономических интеграционных процессов**

**14-1. Директор
Департамента международного сотрудничества**

**и экономических интеграционных процессов,
категория С-1 (№ 19-0-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, Экономика и бизнес (экономика, финансы, государственное управление), Право, Гуманитарные науки (международные отношения), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Общее руководство и организация деятельности Департамента; обеспечение эффективности исполнения сотрудниками Департамента поручений руководства; организация работы по разработке и проведения мониторинга реализации государственной политики по вопросам международного сотрудничества и экономических интеграционных процессов (Евразийский экономический союз, Таможенный союз, Единое экономическое пространство, Евразийское экономическое сообщество, Содружество Независимых Государств, Всемирная торговая организация); рассмотрение проектов нормативно-правовых актов, международных Соглашений и Договоров в пределах компетенции Министерства; проведение совместных межправительственных комиссий (подкомиссий, подкомитетов, рабочих групп) по сотрудничеству с зарубежными странами; организация переговоров представителей Министерства с иностранными делегациями, международными и экономическими интеграционными организациями; контроль подготовки выступлений, докладов, справочных и информационных материалов для руководства Министерства.

**14-2. Заместитель директора
Департамента международного сотрудничества
и экономических интеграционных процессов,
категория С-2 (№ 19-0-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, государственное управление), Право, Гуманитарные науки (международные отношения), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых).

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Руководство и координация работы Управления международного сотрудничества (далее – Управление); обеспечение эффективности исполнения сотрудниками Управления поручений руководства; организация деятельности Департамента в сфере развития сотрудничества с зарубежными странами и международными организациями; участие в организации и проведении совместных межправительственных комиссий (подкомиссий, подкомитетов, рабочих групп) по сотрудничеству с зарубежными странами, международных форумов, переговоров с иностранными делегациями и представителями международных организаций; участие в разработке и рассмотрении проектов нормативно-правовых актов, международных Соглашений и Договоров; организация работы Департамента при подготовке совместно со структурными подразделениями Министерства материалов к проведению визитов, встреч руководства Министерства с представителями зарубежных стран и международных организаций; участие в подготовке выступлений, докладов, справочных и информационных материалов для руководства Министерства; проведение мониторинга реализации государственной политики по вопросам международного сотрудничества и международных документов в пределах компетенции Министерства.

**14-3. Заместитель директора
Департамента международного сотрудничества
и экономических интеграционных процессов,
категория С-2 (№ 19-0-3)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, государственное управление), Право, Гуманитарные науки (международные отношения), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах»

Профессиональная компетентность	», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Руководство и координация работы Управления экономических интеграционных процессов (Евразийский экономический союз, Таможенный союз, Единое экономическое пространство, Евразийское экономическое сообщество, Содружество Независимых Государств, Всемирная торговая организация); обеспечение эффективности исполнения сотрудниками Управлений поручений руководства; организация деятельности Департамента в сфере развития сотрудничества с зарубежными странами и международными организациями в рамках экономических интеграционных процессов; участие в организации и проведении переговоров с иностранными делегациями и представителями международных экономических интеграционных организаций, международных форумов; участие в разработке и рассмотрении проектов нормативно-правовых актов, международных Соглашений и Договоров; организация работы Департамента при подготовке совместно со структурными подразделениями Министерства материалов к проведению визитов, встреч руководства Министерства с представителями зарубежных стран и международных экономических интеграционных организаций; участие в подготовке выступлений, докладов, справочных и информационных материалов для руководства Министерства; проведение мониторинга реализации государственной политики по вопросам международных экономических интеграционных процессов и международных документов в пределах компетенции Министерства.

**14-4. Руководитель
Управления международного сотрудничества,
категория С-3, (№ 19-1-0)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, государственное управление), Право, Гуманитарные науки (международные отношения), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной

	должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Координация и организация работы управления; своевременное и качественное исполнение поручений руководства; участие в разработке и согласовании проектов нормативно-правовых актов, международных Соглашений и Договоров; сотрудничество с Министерством иностранных дел Республики Казахстан и дипломатическими представительствами Республики Казахстан, аккредитованных в зарубежных странах, в целях реализации задач, поставленных перед Департаментом; протольно-организационное обеспечение внутригосударственных и международных мероприятий проводимых Министерством; участие в организации и проведении совместных межправительственных комиссий (подкомиссий, подкомитетов, рабочих групп) по сотрудничеству с зарубежными странами, международных форумов, переговоров с иностранными делегациями и представителями международных организаций; организация работы Департамента при подготовке совместно со структурными подразделениями Министерства материалов к проведению визитов, встреч руководства Министерства с представителями зарубежных стран и международных организаций; участие в подготовке выступлений, докладов, справочных и информационных материалов для руководства Министерства; разработка планов международных мероприятий; проведение мониторинга реализации государственной политики по вопросам международного сотрудничества и международных документов в пределах компетенции Министерства.

**14-5. Главный эксперт
Управления международного сотрудничества,
категория С-4, (№ 19-1-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, Экономика и бизнес (экономика, финансы, государственное управление), Право, Гуманитарные науки (международные отношения), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический

	курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Своевременное и качественное исполнение поручений руководства; разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, международных Соглашений и Договоров; сотрудничество с Министерством иностранных дел Республики Казахстан и дипломатическими представительствами Республики Казахстан, аккредитованных в зарубежных странах, в целях реализации задач, поставленных перед Департаментом; протоколно-организационное обеспечение внутригосударственных и международных мероприятий проводимых Министерством; организация и проведение совместных межправительственных комиссий (подкомиссий, подкомитетов, рабочих групп) по сотрудничеству с зарубежными странами, международных форумов, переговоров с иностранными делегациями и представителями международных организаций; подготовка совместно со структурными подразделениями Министерства материалов к проведению визитов, встреч руководства Министерства с представителями зарубежных стран и международных организаций; подготовка выступлений, докладов, справочных и информационных материалов для руководства Министерства; мониторинг реализации государственной политики по вопросам международного сотрудничества и международных документов в пределах компетенции Министерства.

1 4 - 6 . Э к с п е р т

Управления международного сотрудничества, категория С-5, (№ 19-1-1-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, государственное управление), Право, Гуманитарные науки (международные отношения), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
	Своевременное и качественное исполнение поручений руководства; разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, международных Соглашений и Договоров; сотрудничество с Министерством иностранных дел Республики

Функциональные обязанности	Казахстан и дипломатическими представительствами Республики Казахстан, аккредитованных в зарубежных странах, в целях реализации задач, поставленных перед Департаментом; протольно-организационное обеспечение внутригосударственных и международных мероприятий проводимых Министерством; организация и проведение совместных межправительственных комиссий (подкомиссий, подкомитетов, рабочих групп) по сотрудничеству с зарубежными странами, международных форумов, переговоров с иностранными делегациями и представителями международных организаций; подготовка совместно со структурными подразделениями Министерства материалов к проведению визитов, встреч руководства Министерства с представителями зарубежных стран и международных организаций; подготовка выступлений, докладов, справочных и информационных материалов для руководства Министерства; мониторинг реализации государственной политики по вопросам международного сотрудничества и международных документов в пределах компетенции Министерства.
----------------------------	---

1 4 - 7 . Э к с п е р т

Управления международного сотрудничества, категория С-5, (№ 19-1-1-2)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, Экономика и бизнес (экономика, финансы, государственное управление), Право, Гуманитарные науки (международные отношения), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Своевременное и качественное исполнение поручений руководства; разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, международных Соглашений и Договоров; сотрудничество с Министерством иностранных дел Республики Казахстан и дипломатическими представительствами Республики Казахстан, аккредитованных в зарубежных странах, в целях реализации задач, поставленных перед Департаментом; протольно-организационное обеспечение внутригосударственных и международных мероприятий проводимых Министерством; организация и проведение совместных межправительственных комиссий (подкомиссий, подкомитетов, рабочих групп) по сотрудничеству с зарубежными странами, международных форумов, переговоров с иностранными делегациями и представителями международных организаций; подготовка совместно со структурными подразделениями Министерства материалов к проведению визитов, встреч руководства Министерства с представителями зарубежных стран и международных организаций; подготовка выступлений, докладов, справочных и информационных материалов для руководства Министерства; мониторинг реализации государственной политики по вопросам международного сотрудничества и международных документов в пределах компетенции Министерства.

14 - 8 . Р у к о в о д и т е л ь

Управления экономических интеграционных процессов,
категория С-3, (№ 19-2-0)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, государственное управление), Право, Гуманитарные науки (международные отношения), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Координация и организация работы управления; своевременное и качественное исполнение поручений руководства; участие в разработке и согласовании проектов нормативно-правовых актов, международных Соглашений и Договоров в рамках экономических интеграционных процессов (Евразийский экономический союз, Таможенный союз, Единое экономическое пространство, Евразийское экономическое сообщество, Содружество Независимых Государств, Всемирная торговая организация); сотрудничество с Министерством иностранных дел Республики Казахстан и дипломатическими представительствами Республики Казахстан, аккредитованных в зарубежных странах, в целях реализации задач, поставленных перед Департаментом; протокольно-организационное обеспечение внутригосударственных и международных мероприятий, проводимых Министерством в рамках экономических интеграционных процессов; участие в организации и проведении переговоров с иностранными делегациями и представителями международных экономических интеграционных организаций, международных форумов; организация работы Департамента при подготовке совместно со структурными подразделениями Министерства материалов к проведению визитов, встреч руководства Министерства с представителями зарубежных стран и международных экономических интеграционных организаций; участие в подготовке выступлений, докладов, справочных и информационных материалов для руководства Министерства; разработка планов мероприятий по линии экономических интеграционных процессов; проведение мониторинга реализации государственной политики по вопросам международных экономических

интеграционных процессов и международных документов в пределах компетенции Министерства.

**14-9. Главный эксперт
Управления интеграционных вопросов,
категория С-4, (№ 19-2-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, государственное управление), Право, Гуманитарные науки (международные отношения), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденным приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35 (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5084). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности. Умение работать на компьютере со стандартным пакетом программ Microsoft.
Функциональные обязанности	Своевременное и качественное исполнение поручений руководства; разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, международных Соглашений и Договоров в рамках экономических интеграционных процессов (Евразийский экономический союз, Таможенный союз, Единое экономическое пространство, Евразийское экономическое сообщество, Содружество Независимых Государств, Всемирная торговая организация); сотрудничество с Министерством иностранных дел Республики Казахстан и дипломатическими представительствами Республики Казахстан, аккредитованных в зарубежных странах, в целях реализации задач, поставленных перед Департаментом; протокольно-организационное обеспечение внутригосударственных и международных мероприятий, проводимых в Министерством в рамках экономических интеграционных процессов; организация и проведение переговоров с иностранными делегациями и представителями международных экономических интеграционных организаций, международных форумов; подготовка совместно со структурными подразделениями Министерства материалов к проведению визитов, встреч руководства Министерства с представителями зарубежных стран и международных экономических интеграционных организаций; подготовка выступлений, докладов, справочных и информационных материалов для руководства Министерства; мониторинг реализации государственной политики по вопросам международных экономических интеграционных процессов и международных документов в пределах компетенции Министерства.

**1 4 - 1 0 . Э к с п е р т
Управления интеграционных вопросов,
категория С-5, (№ 19-2-1-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, государственное управление), Право, Гуманитарные науки (международные отношения), Технические науки и технологии (Нефтегазовое дело, геология и разведка месторождений полезных ископаемых).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан: «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Указа Президента Республики Казахстан «О Кодексе чести государственных служащих Республики Казахстан», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области нефти и газа. Знание основных направлений государственной политики в области нефти и газа.
Функциональные обязанности	Своевременное и качественное исполнение поручений руководства; разработка и согласование проектов нормативно-правовых актов, международных Соглашений и Договоров в рамках экономических интеграционных процессов (Евразийский экономический союз, Таможенный союз, Единое экономическое пространство, Евразийское экономическое сообщество, Содружество Независимых Государств, Всемирная торговая организация); сотрудничество с Министерством иностранных дел Республики Казахстан и дипломатическими представительствами Республики Казахстан, аккредитованных в зарубежных странах, в целях реализации задач, поставленных перед Департаментом; протокольно-организационное обеспечение внутригосударственных и международных мероприятий, проводимых Министерством в рамках экономических интеграционных процессов; организация и проведение переговоров с иностранными делегациями и представителями международных экономических интеграционных организаций, международных форумов; подготовка совместно со структурными подразделениями Министерства материалов к проведению визитов, встреч руководства Министерства с представителями зарубежных стран и международных экономических интеграционных организаций; подготовка выступлений, докладов, справочных и информационных материалов для руководства Министерства; мониторинг реализации государственной политики по вопросам международных экономических интеграционных процессов и международных документов в пределах компетенции Министерства.

П р и л о ж е н и е 2
к приказу Министерства нефти и газа
Республики Казахстан
от 31 марта 2014 года № 107-ж

**1. Квалификационные требования
к категориям административных государственных
должностей корпуса «Б» Комитета государственной**

**инспекции в нефтегазовом комплексе Министерства
нефти и газа Республики Казахстан**

**1-1. Заместитель Председателя Комитета,
категория С-1 (№ 17-0-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Техническое (Геология и разведка месторождений полезных ископаемых; Горное дело; Нефтегазовое дело; Metallургия; Машиностроение; Транспорт, транспортная техника и технологии; Технологические машины и оборудование (по отраслям); Строительство; Обогащение полезных ископаемых) или экономическое (Экономика; Учет и аудит; Финансы; Менеджмент; Государственное и местное управление) или Право (Юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Необходимые знания, согласно типовым квалификационным требованиям
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденные приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35. (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управлений Комитета; участие в реализации государственной политики в сферах нефтегазовой, нефтехимической промышленности, транспортировки углеводородного сырья; обеспечение и организация работы Комитета; обеспечение организации государственного контроля в пределах компетенции; участие в работе комиссий и специально создаваемых рабочих групп; участие в работе Центральной комиссии по разработке месторождений углеводородного сырья (ЦКР); участие в разработке нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, а также в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в пределах своей компетенции; участие в подготовке ежегодного отчета Правительству Республики Казахстан о ходе выполнения контрактов на углеводородное сырье; принятие мер по устранению нарушений законодательства о лицензировании, недрах и недропользовании в части углеводородного сырья и условий контрактов на углеводородное сырье, соглашений о разделе продукции; выдача лицензий по видам деятельности и выдача разрешений в нефтегазовом комплексе.

**1-2. Руководитель Управления
государственной инспекции и выдачи разрешения,
категория С-3 (№ 17-1-0)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Техническое (Геология и разведка месторождений полезных ископаемых; Горное дело; Нефтегазовое дело; Metallургия; Машиностроение; Транспорт, транспортная техника и технологии; Технологические машины и оборудование (по отраслям); Строительство; Обогащение полезных ископаемых) или Право (Юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Необходимые знания, согласно типовым квалификационным требованиям
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденные приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35. (

	Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности.
Функциональные обязанности	Общее руководство работой Управления; участие в реализации государственной политики в сферах нефтегазовой, нефтехимической промышленности, транспортировки углеводородного сырья в пределах компетенции; организация и участие в осуществление государственного контроля в пределах компетенции; участие в работе центральной комиссии по разведке и разработке полезных ископаемых по поручению Председателя; участие в работе комиссий и специально создаваемых рабочих групп; участие в разработке нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, а также в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в пределах своей компетенции; обеспечение рассмотрения материалов заявок по выдаче разрешения на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа при испытании объекта скважин, пробной эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования; обеспечение рассмотрения уведомлений по проведению морских научных исследований; обеспечение рассмотрения материалов заявок по выдаче разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения; обеспечение рассмотрения материалов заявок по выдаче разрешение на бурение скважины; обеспечение рассмотрения материалов заявок по выдаче разрешения на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрипластового давления; обеспечение рассмотрения материалов заявок по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море; принятие мер по устранению нарушений по результатам проведенного государственного контроля в пределах компетенции.

**1 - 3 . Глав н ы й э к с п е р т
Управления государственной инспекции и выдачи разрешения,
категория С-4 (№ 17-1-1-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Техническое (Геология и разведка месторождений полезных ископаемых; Горное дело; Нефтегазовое дело; Metallургия; Машиностроение; Транспорт, транспортная техника и технологии; Технологические машины и оборудование (по отраслям); Строительство; Обогащение полезных ископаемых) или Право (Юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Необходимые знания, согласно типовым квалификационным требованиям
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденные приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35. (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности.
	Участие в реализации государственной политики в сферах нефтегазовой, нефтехимической промышленности, транспортировки углеводородного сырья в пределах компетенции; участие в осуществление государственного контроля в пределах компетенции; участие в работе центральной комиссии по разведке и разработке полезных ископаемых по поручению Председателя; участие в работе комиссий и специально создаваемых рабочих групп; участие в разработке нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, а также в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в пределах своей компетенции; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на сжигание в факелах попутного и (

Функциональные обязанности	или) природного газа при испытании объекта скважин, пробной эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования; принятие уведомлений по проведению морских научных исследований; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешение на бурение скважины; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрислоевого давления; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море; принятие мер по устранению нарушений по результатам проведенного государственного контроля в пределах компетенции.
----------------------------	--

1 - 4. Главный эксперт

Управления государственной инспекции и выдачи разрешения, категория С-4 (№ 17-1-1-2)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Техническое (Геология и разведка месторождений полезных ископаемых; Горное дело; Нефтегазовое дело; Metallургия; Машиностроение; Транспорт, транспортная техника и технологии; Технологические машины и оборудование (по отраслям); Строительство; Обогащение полезных ископаемых) или Право (Юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Необходимые знания, согласно типовым квалификационным требованиям
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденные приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35. (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4). Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности.
Функциональные обязанности	участие в реализации государственной политики в сферах нефтегазовой, нефтехимической промышленности, транспортировки углеводородного сырья в пределах компетенции; участие в осуществление государственного контроля в пределах компетенции; участие в работе центральной комиссии по разведке и разработке полезных ископаемых по поручению Председателя; участие в работе комиссий и специально создаваемых рабочих групп; участие в разработке нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, а также в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в пределах своей компетенции; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа при испытании объекта скважин, пробной эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования; принятие уведомлений по проведению морских научных исследований; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешение на бурение скважины; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрислоевого давления; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море; принятие мер по устранению нарушений по результатам проведенного государственного контроля в пределах компетенции.

1 - 5 . Глав н ы й э к с п е р т
Управления государственной инспекции и выдачи разрешения,
категория С-4 (№ 17-1-1-3)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Техническое (Геология и разведка месторождений полезных ископаемых; Горное дело; Нефтегазовое дело; Metallургия; Машиностроение; Транспорт, транспортная техника и технологии; Технологические машины и оборудование (по отраслям); Строительство; Обогащение полезных ископаемых) или Право (Юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Необходимые знания, согласно типовым квалификационным требованиям
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденные приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35. (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности.
Функциональные обязанности	участие в реализации государственной политики в сферах нефтегазовой, нефтехимической промышленности, транспортировки углеводородного сырья в пределах компетенции; участие в осуществление государственного контроля в пределах компетенции; участие в работе центральной комиссии по разведке и разработке полезных ископаемых по поручению Председателя; участие в работе комиссий и специально создаваемых рабочих групп; участие в разработке нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, а также в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в пределах своей компетенции; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа при испытании объекта скважин, пробной эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования; принятие уведомлений по проведению морских научных исследований; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешение на бурение скважины; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрипластового давления; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море; принятие мер по устранению нарушений по результатам проведенного государственного контроля в пределах компетенции.

1 - 6 . Э к с п е р т
Управления государственной инспекции и выдачи разрешения,
категория С-5 (№ 17-1-2-1)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Техническое (Геология и разведка месторождений полезных ископаемых; Горное дело; Нефтегазовое дело; Metallургия; Машиностроение; Транспорт, транспортная техника и технологии; Технологические машины и оборудование (по отраслям); Строительство; Обогащение полезных ископаемых)
Профессиональная компетентность	Необходимые знания, согласно типовым квалификационным требованиям

Функциональные обязанности	участие в реализации государственной политики в сферах нефтегазовой, нефтехимической промышленности, транспортировки углеводородного сырья в пределах компетенции; участие в осуществление государственного контроля в пределах компетенции; участие в разработке нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, а также в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в пределах своей компетенции; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа при испытании объекта скважин, пробной эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования; принятие уведомлений по проведению морских научных исследований; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешение на бурение скважины; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрислоевого давления; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море; ведение реестра и учета по выданным, переоформленным разрешениям в нефтегазовом комплексе; принятие мер по устранению нарушений по результатам проведенного государственного контроля в пределах компетенции.
----------------------------	--

1 - 7 . Эксперт

Управления государственной инспекции и выдачи разрешения, категория С-5 (№ 17-1-2-2)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Техническое (Геология и разведка месторождений полезных ископаемых; Горное дело; Нефтегазовое дело; Metallургия; Машиностроение; Транспорт, транспортная техника и технологии; Технологические машины и оборудование (по отраслям); Строительство; Обогащение полезных ископаемых)
Профессиональная компетентность	Необходимые знания, согласно типовым квалификационным требованиям
Функциональные обязанности	участие в реализации государственной политики в сферах нефтегазовой, нефтехимической промышленности, транспортировки углеводородного сырья в пределах компетенции; участие в осуществление государственного контроля в пределах компетенции; участие в разработке нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, а также в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в пределах своей компетенции; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа при испытании объекта скважин, пробной эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования; принятие уведомлений по проведению морских научных исследований; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешение на бурение скважины; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрислоевого давления; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море; ведение реестра и учета по выданным, переоформленным разрешениям в нефтегазовом комплексе; принятие мер по устранению нарушений по результатам проведенного государственного контроля в пределах компетенции.

1 - 8 . Э к с п е р т

**Управления государственной инспекции и выдачи разрешения,
категория С-5 (№ 17-1-2-3)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Техническое (Геология и разведка месторождений полезных ископаемых; Горное дело; Нефтегазовое дело; Metallургия; Машиностроение; Транспорт, транспортная техника и технологии; Технологические машины и оборудование (по отраслям); Строительство; Обогащение полезных ископаемых)
Профессиональная компетентность	Необходимые знания, согласно типовым квалификационным требованиям
Функциональные обязанности	участие в реализации государственной политики в сферах нефтегазовой, нефтехимической промышленности, транспортировки углеводородного сырья в пределах компетенции; участие в осуществление государственного контроля в пределах компетенции; участие в разработке нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, а также в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в пределах своей компетенции; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на сжигание в факелах попутного и (или) природного газа при испытании объекта скважин, пробной эксплуатации месторождения, технологически неизбежном сжигании газа при пусконаладке, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонтных работах технологического оборудования; принятие уведомлений по проведению морских научных исследований; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на осуществление нефтяных операций на море по строительству или размещению морского сооружения; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешение на бурение скважины; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на нагнетание попутного и природного газа для поддержания внутрипластового давления; рассмотрение и подготовка материалов по выдаче разрешения на строительство и эксплуатацию нефтегазопроводов на море; ведение реестра и учета по выданным, переоформленным разрешениям в нефтегазовом комплексе; принятие мер по устранению нарушений по результатам проведенного государственного контроля в пределах компетенции.

1 - 9 . Р у к о в о д и т е л ь

**Управления лицензирования и юридической работы,
категория С-3 (№ 17-2-0)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Техническое (Нефтегазовое дело; Горное дело; Геология и разведка месторождени полезных ископаемых) или экономическое (Экономика; Учет и аудит; Финансы; Менеджмент; Государственное и местное управление) или Право (Юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Необходимые знания, согласно типовым квалификационным требованиям
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденные приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35. (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности.
	общее руководство работой Управления; участие в реализации государственной политики в сферах нефтегазовой, нефтехимической промышленности,

Функциональные обязанности

транспортировки углеводородного сырья; осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензиатами условий и правил лицензирования; обеспечение организации проверок деятельности лицензиатов в соответствии с законодательством о государственном контроле и надзоре и о лицензировании; участие в работе комиссий и специально создаваемых рабочих групп; разработка нормативных правовых актов в сфере лицензирования, а также участие в разработке нормативно-технических документов и реализации государственных и отраслевых программ в пределах своей компетенции; принятие мер по устранению нарушений законодательства о лицензировании; обеспечение подготовки материалов в правоохранительные и уполномоченные органы о нарушениях требований законодательства Республики Казахстан о лицензировании; обеспечение подготовки исковых требований и участия в судебных разбирательствах по делам о нарушениях требований законодательства в области лицензирования; обеспечение порядка рассмотрения заявлений на выдачу и оформление лицензий по видам деятельности в нефтегазовом комплексе в соответствии с законодательством о лицензировании; обеспечение работы государственной базы данных Е – лицензирования; обеспечение подготовки отчетности по функциям лицензирования в предусмотренные сроки и в полном объеме; обеспечение мониторинга нормативных правовых актов; обеспечение работы по внесению на утверждение нормативных правовых актов, разработанных Комитетом; обеспечение единого порядка документирования, организация работы с документами; организация работ по согласованию номенклатуры дел, хранению документов в ведомственном архиве; передаче документов из текущего архива в Национальный архивный фонд; обеспечение подготовки отчетности по документообороту, по стратегическому, операционному плану; обеспечение ведения кадровой работы, отчетности по мониторингу государственных служащих; согласование бюджетных заявок и программ для обеспечения функций Комитета.

**1 - 10. Главный эксперт
Управления лицензирования и юридической работы,
категория С-4 (№ 17-2-1-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Техническое (Нефтегазовое дело; Горное дело; Геология и разведка месторождений полезных ископаемых) или экономическое (Экономика; Учет и аудит; Финансы; Менеджмент; Государственное и местное управление) или Право (Юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Необходимые знания, согласно типовым квалификационным требованиям
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденные приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35. (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности.
	участие в реализации государственной политики в сферах нефтегазовой, нефтехимической промышленности, транспортировки углеводородного сырья; рассмотрение заявлений и оформление лицензий по видам деятельности в нефтегазовом комплексе в соответствии с законодательством о лицензировании; организация и участие в проверках деятельности лицензиатов на местах в соответствии с законодательством о государственном контроле и надзоре; подготовка отчетов по проведенным проверкам деятельности лицензиатов на местах, ведение статистической отчетности в соответствии с законодательством о государственном контроле; участие в работе комиссий и специально создаваемых рабочих групп в

Функциональные обязанности	пределах своей компетенции; участие в разработке нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, а также в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в пределах своей компетенции; принятие мер по устранению нарушений законодательства о лицензировании; подготовка материалов в правоохранительные и уполномоченные органы о нарушениях требований законодательства Республики Казахстан; подготовка исковых требований и участия в судебных разбирательствах по делам о нарушениях требований законодательства в области лицензирования; осуществление переписки с хозяйствующими субъектами, государственными органами по вопросам лицензирования в пределах своей компетенции; подготовка информации для отчетности по функциям лицензирования; подготовка информации для ведения реестров выданных и переоформленных лицензий, ежегодных отчетов; подготовка необходимой информации по лицензированию для размещения на интернет-ресурсе в соответствии с законодательством об информатизации, о лицензировании; работа в государственной базе данных Е – лицензирование; работа в государственной базе данных Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан «Client Rnion».
----------------------------	--

**1 - 11. Главный эксперт
Управления лицензирования и юридической работы,
категория С-4 (№ 17-2-1-2)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Техническое (Нефтегазовое дело; Горное дело; Геология и разведка месторождений полезных ископаемых) или экономическое (Экономика; Учет и аудит; Финансы; Менеджмент; Государственное и местное управление) или Право (Юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Необходимые знания, согласно типовым квалификационным требованиям
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденные приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35. (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности.
Функциональные обязанности	Участие в реализации государственной политики в сферах нефтегазовой, нефтехимической промышленности, транспортировки углеводородного сырья; участие в работе комиссий и специально создаваемых рабочих групп; участие в разработке нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, а также в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в пределах своей компетенции; обеспечение единого порядка документирования, организация работы с документами; подготовка номенклатуры дел; ведение хранения документов в ведомственном архиве; передача документов из текущего архива в Национальный архивный фонд; подготовка статистических отчетов о документообороте; ведение мониторинга нормативных правовых актов; работа по внесению на утверждение нормативных правовых актов, разработанных Комитетом; ведение отчетности по стратегическому, операционному плану; формирование бюджетной заявки и программ в пределах компетенции; ведение кадровой работы, отчетности по мониторингу государственных служащих; размещение и мониторинг наличия на интернет-ресурсе необходимой информации по газосетевым организациям в соответствии с действующим законодательством; подготовка отчетности по свидетельствам об

аккредитации; организация и участие в проверках деятельности газосетевых организаций на местах в соответствии с законодательством о государственном контроле и надзоре; ведение реестра газосетевых организаций.

**1 - 1 2 . Глав н ы й э к с п е р т
Управления лицензирования и юридической работы,
категория С-4 (№ 17-2-1-3)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Техническое (Нефтегазовое дело; Горное дело; Геология и разведка месторождений полезных ископаемых) или экономическое (Экономика; Учет и аудит; Финансы; Менеджмент; Государственное и местное управление) или Право (Юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Необходимые знания, согласно типовым квалификационным требованиям
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» утвержденные приказом Председателя Агентства по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/35. (Зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых а к т о в з а № 5 0 8 4) . Наличие опыта работы в области, соответствующей данной должности.
Функциональные обязанности	Участие в реализации государственной политики в сферах нефтегазовой, нефтехимической промышленности, транспортировки углеводородного сырья; участие в работе комиссий и специально создаваемых рабочих групп в пределах своей компетенции; участие в разработке нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, а также в разработке и реализации государственных и отраслевых программ в пределах своей компетенции; подготовка материалов в правоохранительные и уполномоченные органы о нарушениях требований законодательства Республики Казахстан; работа в государственной базе данных «Е – лицензирование»; размещение и мониторинг наличия на интернет-ресурсе необходимой информации по уведомлениям в соответствии с действующим законодательством; подготовка отчетности по функциям уведомления; осуществление переписки с хозяйствующими субъектами, государственными органами по вопросам уведомительного порядка в пределах своей компетенции; организация и участие в проверках деятельности оптовых поставщиков нефтепродуктов на местах в соответствии с законодательством о государственном контроле и надзоре; осуществление работы по приему уведомлений; ведение реестра субъектов, подавших уведомление.

**1 - 1 3 . Э к с п е р т
Управления лицензирования и юридической работы,
категория С-5 (№ 17-2-2-1)**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Техническое (Нефтегазовое дело; Горное дело; Геология и разведка месторождений полезных ископаемых) или экономическое (Экономика; Учет и аудит; Финансы; Менеджмент; Государственное и местное управление) или Право (Юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Необходимые знания, согласно типовым квалификационным требованиям
	ведение реестров выданных и переоформленных лицензий, ежегодных отчетов; прием к рассмотрению заявлений и осуществление выдачи оформленных лицензий по видам деятельности в нефтегазовом комплексе; работа в государственной базе данных «Е –

Функциональные обязанности	лицензирование»; подготовка отчетности по функциям лицензирования; осуществление переписки с хозяйствующими субъектами, государственными органами по вопросам лицензирования в пределах своей компетенции; размещение и мониторинг наличия на интернет-ресурсе необходимой информации по лицензированию в соответствии с законодательством об информатизации, о лицензировании; архивация лицензионных материалов, переписки по вопросам лицензирования, ведение архива; организация и участие в проверках деятельности лицензиатов на местах в соответствии с законодательством о государственном контроле и надзоре; работа в государственной базе данных Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан «Client Rnion».
----------------------------	--

1 - 1 4 . Э к с п е р т

Управления лицензирования и юридической работы, категория С-5 (№ 17-2-2-2)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: Техническое (Нефтегазовое дело; Горное дело; Геология и разведка месторождений полезных ископаемых) или экономическое (Экономика; Учет и аудит; Финансы; Менеджмент; Государственное и местное управление) или Право (Юриспруденция)
Профессиональная компетентность	Необходимые знания, согласно типовым квалификационным требованиям
Функциональные обязанности	Работа в государственной базе данных «Е – лицензирование»; подготовка отчетности по функциям уведомления; архивация уведомлений, переписки по вопросам уведомления, ведение архива; ведение реестра субъектов, подавших уведомление и газосетевых организаций; осуществление работы по приему уведомлений; осуществление переписки с хозяйствующими субъектами, государственными органами по вопросам уведомительного порядка в пределах своей компетенции; размещение и мониторинг наличия на интернет-ресурсе необходимой информации по уведомлениям в соответствии с действующим законодательством; подготовка отчетности по функциям уведомления и газосетевых организаций; организация и участие в проверках деятельности оптовых поставщиков нефтепродуктов и газосетевых организаций на местах в соответствии с законодательством о государственном контроле и надзоре.