



Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" центрального аппарата Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 апреля 2014 года № 11-1/187. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 апреля 2014 года № 9343. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 12 ноября 2014 года № 11-1/586

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 12.11.2014 № 11-1/586.

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», Реестром должностей государственных служащих, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 7 марта 2013 года № 523, Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса «Б» центрального аппарата Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

2. Департаменту кадрового и административного обеспечения Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (Аманбаев Ж.Е.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) официальное опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации и подлежит официальному опубликованию.

Министр

А. Мамытбеков

« С О Г Л А С О В А Н »

Председатель Агентства

Республики Казахстан
по делам государственной службы
----- *А. Байменов*

15 апреля 2014 год

У т в е р ж д е н ы
п р и к а з о м М и н и с т р а
с е л ь с к о г о х о з я й с т в а
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 8 апреля 2014 года № 11-1/187

**Квалификационные требования
к административным государственным должностям корпуса «Б»
центрального аппарата Министерства сельского хозяйства
Республики Казахстан**

**1. Советник Министра,
категория С-3, 1 единица, № 01-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менедж или государственное и местное управление), или в сфере права (юриспруденция международное право).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Подготовка аналитических, справочных, информационных материалов, анализ деятельности структурных подразделений Министерства, внесение предложений Министру по совершенствованию их деятельности; участие в работе совещательных координационных органов, в совещаниях, проводимых в Министерстве; рассмотрение проектов, концепций законодательных и других нормативных правовых актов разработанных структурными подразделениями Министерства.

**2. Помощник Министра,
категория С-3, 1-единица, № 01-2**

Критерии	Требования
	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и анализ или государственное и местное управление) или в сфере права (юриспруденция), 1

Образование	сфере сельскохозяйственных наук (агрономия), или в сфере технических наук и технологий (технология перерабатывающих производств (по отраслям).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Работа с секретной документацией, организация работ по разработке инструкции делопроизводству и других нормативно-методических документов по документированию и управлению документацией; выполнение долгосрочных и краткосрочных поручений Министра; осуществление иных полномочий, определяемых Министром, координация действий иностранных делегаций.

3. Помощник Министра, категория С-3, 1-единица, № 01-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и аудит или государственное и местное управление), или в сфере права (юриспруденция), или в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия), или в сфере технических наук и технологий (технология перерабатывающих производств (по отраслям).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией, выполнение долгосрочных и краткосрочных поручений Министра, осуществление иных полномочий, определяемых Министром.

4. Директор Департамента стратегического планирования и анализа, категория С-1, 1 единица, № 1-0-1

Критерии	Требования
----------	------------

Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент, учет и аудит, или финансы, или государственное и местное управление, или маркетинг или статистика), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Координация деятельности Департамента; участие в формировании аграрной политики государства, в разработке программных документов в агропромышленном секторе, в разработке и администрировании стратегических республиканских бюджетных программ реализуемых в агропромышленном комплексе; выработка предложений по развитию отраслей агропромышленного комплекса на основе осуществления их мониторинга, анализа и предоставление информации в заинтересованные государственные органы в рамках разработки стратегии развития агропромышленного комплекса, координация вопросов государственного регулирования и внесение предложений по совершенствованию оптимизации объемов государственной поддержки и механизмов государственного регулирования агропромышленного комплекса; координация мероприятий по внедрению Системы сбалансированных показателей; координация мероприятий по внедрению систематизированной управленческой отчетности; согласование среднесрочных планов социально-экономического развития областей, городов Астаны и Алматы в реализации аграрной и региональной политических стратегических планов, программных документов в агропромышленном секторе; рассмотрение предложений министерств, агентств и акиматов областей по совершенствованию программных документов в агропромышленном комплексе; участие в разработке проектов законов Республики Казахстан, указов Президента Республики Казахстан, постановлений Правительства Республики Казахстан и приказов Министра по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Департамента.

5. Заместители директора Департамента стратегического планирования и анализа, категория С-2, 2 единицы, № 1-0-2, № 1-0-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент, учет и аудит или финансы, или государственное и местное управление, или маркетинг или статистика) или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.

Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Координация деятельности Департамента; участие в формировании аграрной поли государства, в разработке программных документов в агропромышленном сек выработка предложений по развитию отраслей агропромышленного комплекса; в р; разработки стратегии развития агропромышленного комплекса координация вопц государственного регулирования и внесения предложений по совершенствова оптимизации объемов государственной поддержки и механизмов государственн регулирования агропромышленного комплекса; согласование среднесрочных пл социально-экономического развития областей, городов Астаны и Алматы в реали: аграрной и региональной политики, стратегических планов, программных докумен агропромышленном секторе; рассмотрение предложений министерств, агентс: акиматов областей по совершенствованию программных документов агропромышленном комплексе; осуществление анализа реализации программ документов и планов мероприятий в области развития агропромышленного компл подготовка аналитических справок, материалов и тезисов докладов Минис администрирование республиканских бюджетных программ; участие в разраб проектов законов Республики Казахстан, указов Президента Республики Казах постановлений Правительства Республики Казахстан и приказов Министра по вопр относящимся к направлениям деятельности департамента; подготовка материалo заседаний Правительства Республики Казахстан, заседаний коллегий Министерс рамках компетенции Департамента.

**6. Руководитель управления стратегического планирования
Департамента стратегического планирования и анализа,
категория С–3, 1 единица, № 1-1-0**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмен учет и аудит, или финансы, или государственное и местное управление, или марке или статистика) или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего: административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.

Функциональные обязанности	<p>Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящей компетенции Управления; участие в разработке стратегии развития агропромышленного комплекса и путей ее реализации, прогнозов экономического и финансового регулирования агропромышленного комплекса; участие в разработке стратегических планов развития агропромышленного комплекса, программных документов, мероприятий по реализации государственной политики в агропромышленном комплексе; участие в разработке кратко - и среднесрочных прогнозов важнейших макроэкономических показателей социально-экономического развития агропромышленного комплекса; участие в разработке программ Правительства Республики Казахстан, государственных отраслевых программ центральных государственных органов; участие в разработке региональных программ развития агропромышленного комплекса; участие в разработке операционных планов структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан; участие в разработке и согласовании нормативных правовых актов, соглашений разрабатываемых странами участницами стран Таможенного Сообщества Содружества независимых государств, Шанхайской организации сотрудничества Евразийского экономического союза и других объединений; участие в разработке стабилизации экономики и внутренней поддержки отечественных товаропроизводителей; участие в разработке предложений по совершенствованию нормативно-правового обеспечения агропромышленного комплекса, проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности агропромышленного комплекса в рамках разработки стратегии развития агропромышленного комплекса; внесение предложений по совершенствованию мер и механизмов государственного регулирования агропромышленного комплекса; подготовка заключений по предложениям отраслевых союзов и ассоциаций, субъектов агробизнеса о регулировании политики в агропромышленном комплексе; выполнение иных поручений, входящих в компетенцию Департамента.</p>
----------------------------	---

**7. Главные эксперты управления стратегического планирования
Департамента стратегического планирования и анализа,
категория С-4, 2 единицы, № 1-1-1, № 1-1-2**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент, учет и аудит, или финансы, или государственное и местное управление, или маркетинг или статистика), или в сфере гуманитарных наук (международные отношения), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
	Участие в разработке стратегических планов социально-экономического развития агропромышленного комплекса, государственных, отраслевых программ; в разработке

Функциональные обязанности	<p>стратегии развития агропромышленного комплекса и путей ее реализации, прогноз экономического и финансового регулирования агропромышленного комплекса; в разработке и реализации отраслевых и региональных программ; в разработке приоритетных государственных (национальных) программ Правительства Республики Казахстан; в разработке мероприятий по реализации государственной политики агропромышленного комплекса; в разработке стратегических планов уполномоченного органа в сфере агропромышленного комплекса; в разработке операционных планов структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан; в разработке предложений по совершенствованию нормативно-правового обеспечения агропромышленного комплекса; внесение предложений по совершенствованию механизмов государственного регулирования агропромышленного комплекса; подписание заключений по предложениям отраслевых союзов и ассоциаций, субъектов агробизнеса по регулированию политики в агропромышленном комплексе; разработка перспективных направлений экономического и финансового регулирования агропромышленного комплекса; координация работ по разработке и реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса; рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к стратегическому планированию развития агропромышленного комплекса; выработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, имеющих отношение к развитию агропромышленного комплекса и участие в подготовке и издании методических рекомендаций; выполнение иных поручений, входящих в компетенцию Департамента.</p>
----------------------------	---

**8. Эксперты управления стратегического планирования
Департамента стратегического планирования и анализа,
категория С-5, 3 единицы, № 1-1-3, № 1-1-4, № 1-1-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент, учет и аудит, или финансы, или государственное и местное управление, или маркетинг или статистика) или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
	Участие в разработке стратегии развития агропромышленного комплекса и путей ее реализации, прогнозов экономического и финансового регулирования агропромышленного комплекса; в разработке и согласовании нормативных правовых актов, соглашений разрабатываемых странами участницами стран Таможенного Сообщества Содружества независимых государств, Шанхайской организации сотрудничества, Евразийского экономического союза и других объединений; анализ и обобщение зарубежного опыта по государственному регулированию развития агропромышленного комплекса; в разработке предложений по совершенствованию нормативно-правового обеспечения агропромышленного комплекса.

Функциональные обязанности	обеспечения агропромышленного комплекса, проектов нормативных правовых актов вопросам деятельности агропромышленного комплекса в рамках разработки стратегии развития агропромышленного комплекса; в разработке мер стабилизации экономики внутренней поддержки отечественных товаропроизводителей; разработку соответствующих аналитических справок; рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к стратегическому планированию развития агропромышленного комплекса; осуществление согласований проектов законов, постановлений и других нормативных правовых и правовых документов по вопросам, относящимся к стратегическому планированию развития агропромышленного комплекса; подготовка заключений по предложениям отраслевых союзов и ассоциаций, субъектов агропромышленного комплекса о регулировании политики в агропромышленном комплексе; подготовка материалов для размещения информации на веб-сайте Министерства; оказание организационно-технического содействия в работе; ведение делопроизводства, составление номенклатуры дел, передача дел в ведомственный аппарат и выполнение иных поручений, входящих в компетенцию Департамента.
----------------------------	---

**9. Руководитель управления мониторинга и анализа программ
развития
Департамента стратегического планирования и анализа,
категория С-3, 1 единица, № 1-2-0**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент или учет и аудит, или финансы, или государственное и местное управление, маркетинг, или статистика), или в сфере права (юриспруденция), или в сфере гуманитарных наук (международное право).
Опыт работы	В соответствии с типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Едином Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12829000000000000000). Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан-2050: новый политический курс состоявшегося государства».
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления; осуществление мониторинга и анализа реализации программных документов и планов мероприятий в области развития агропромышленного комплекса; выработка предложений по развитию отраслей агропромышленного комплекса; подготовка аналитических справок, материалов и тезисов докладов Министра; подготовка материалов для заседаний Правительства Республики Казахстан, заседаний коллегий Министерства, в рамках компетенции департамента; выработка предложений по улучшению экономических показателей развития отраслей агропромышленного комплекса и критериев экономической безопасности; выполнение иных поручений, входящих в компетенцию Департамента.

10. Главные эксперты управления мониторинга и анализа программ развития Департамента стратегического планирования и анализа, категория С-4, 2 единицы, № 1-2-1, № 1-2-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент, учет и аудит, или финансы, или государственное и местное управление, или маркетинг или статистика), или в сфере права (юриспруденция или международное право).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам развития агропромышленного комплекса, об итогах социально-экономического развития республики, проектов докладов и выступлений; подготовка справочных материалов рабочим поездкам руководства Министерства сельского хозяйства по областям республики по социально-экономическому развитию этих регионов и использованию бюджетных средств выделяемых на поддержку агропромышленного комплекса (в соответствии с распределением по регионам); подготовка материалов для заседаний Правительства Республики Казахстан, заседаний коллегий Министерства по вопросам состояния и дальнейшего развития агропромышленного комплекса Республики Казахстан; подготовка информационно-аналитических материалов для представления в вышестоящие государственные органы, тезисов докладов; подготовка аналитических материалов по развитию отраслей агропромышленного комплекса и соответствующему взаимодействию с отраслевыми департаментами, Комитетами, структурными подразделениями (в соответствии с распределением по отраслям); подготовка информации о ходе исполнения Плана мероприятий по исполнению Общенационального плана основных направлений (мероприятий) по реализации ежегодных посланий Главы государства народу Казахстана и Программы Правительства Республики Казахстан; подготовка отчета по развитию отраслевых инициатив; подготовка отчета диверсификации экономики; выполнение иных поручений, входящих в компетенцию Департамента.

11. Эксперты управления мониторинга и анализа программ развития Департамента стратегического планирования и анализа, категория С-5, 4 единицы, № 1-2-3, № 1-2-4, № 1-2-5, № 1-2-6

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент, учет и аудит, или финансы, или государственное и местное управление, или маркетинг или статистика), или в области права (юриспруденция или международное право), или в сфере образования (иностранный язык: два иностранных языка).

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства».
Функциональные обязанности	Участие в подготовке справочных материалов к рабочим поездкам руководителей Министерства сельского хозяйства по областям республики по социально-экономическому развитию этих регионов и использованию ими бюджетных средств выделяемых на поддержку агропромышленного комплекса (в соответствии с распределением по регионам); участие в подготовке аналитических материалов по развитию отраслей агропромышленного комплекса и соответствующее взаимодействие с отраслевыми департаментами, Комитетами, структурными подразделениями (в соответствии с распределением по отраслям); осуществление согласований проектов постановлений, законов и других нормативных правовых актов; осуществление аналитической работы по экономической эффективности отраслей агропромышленного комплекса; разработка приказов министерства по закреплению контроля по протоколам, постановлениям Правительства Республики Казахстан, распоряжениям Правительства Республики Казахстан; подготовка сводно-аналитической информации о ходе выполнения Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2015 года; участие в проведении анализа финансово-экономического развития отраслей агропромышленного комплекса для определения основных направлений его развития, макроэкономических показателей развития агропромышленного комплекса; участие в разработке среднесрочных планов социально-экономического развития агропромышленного комплекса; участие в разработке краткосрочных прогнозов важнейших макроэкономических показателей социально-экономического развития сельского хозяйства; участие в подготовке требуемой аналитической информации, составлении аналитических справок, проведении мониторинга индикаторов экономической безопасности; участие в подготовке аналитического материала по вопросам активной пропаганды послания Президента народу Казахстана; выполнение аналитической работы по подготовке информации, докладов, справочных материалов к рабочим поездкам руководства по регионам страны, входящих в компетенцию Управления; оказание организационно-технического содействия в работе Управления; рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления; сбор, анализ, учет и хранение статистических материалов (сборников, изданий и др.) по вопросам агропромышленного комплекса; взаимодействие с Агентством Республики Казахстан по статистике; проведение мониторинга состояния и развития отраслей агропромышленного комплекса; осуществление аналитической работы по экономической эффективности сельскохозяйственного производства отраслей агропромышленного комплекса; ведение делопроизводства, составление номенклатуры дел в Управлении; передача дел в ведомственный архив; выполнение иных поручений, входящих в компетенцию Департамента.

12. Директор Департамента внутреннего аудита и контроля, категория С–1, 1 единица, № 2-0-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и аудит финансы) или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных правовых актах, в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих), Стратегии развития Казахстана до 2020 года, нормативных правовых актов Республики Казахстан в отрасли деятельности государственного органа, в котором создана служба внутреннего контроля, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан а также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курс повышения квалификации по профилю основной специальности.
Функциональные обязанности	Координация деятельности Департамента, организация качественного и своевременного исполнения документов и материалов, связанных с выполнением функций и задач Департамента, утверждение плана работы Департамента внутреннего аудита и осуществление контроля за качественным исполнением контрольных мероприятий работниками Департамента и своевременным информированием руководства Министерства об итогах проведенных контрольных мероприятий, организация выполнения в установленные сроки поручений Министра, а также, обеспечение учета сотрудников Департамента в структурных подразделениях и ведомств Министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в установленном порядке, подписание от имени Департамента исходящих документов, рассмотрение и направление для исполнения работникам Департамента входящей корреспонденции, участие в разработке согласовании планов по формированию антикоррупционных мероприятий Министерства участие в разработке системных мер Министерства по предупреждению и искоренению коррупционных проявлений, в пределах компетенции, участие в заседаниях коллегий Министерства, в совещаниях, проводимых Министром, Ответственным секретарем, Вице-министрами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, руководство работой Службы внутреннего контроля, внесение предложений Министру, Ответственному секретарю о наказании виновных должностных лиц объектов контроля проведение рабочих совещаний с участием структурных подразделений центрального аппарата Министерства и подведомственных организаций Министерства, представление Министру и Ответственному секретарю предложений о структуре и штатном расписании Департамента в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда в установленном порядке, представление Ответственному секретарю, кадровые предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Департамента, а также, внесение предложений о поощрении и наложении на дисциплинарных взысканий, согласование должностных инструкций работников Департамента, осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством

**13. Руководитель управления финансового контроля
Департамента внутреннего аудита и контроля,
категория С-3, 1 единица, № 2-1-0**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и ауди финансы).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных правовых актах, в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих), Стратегии развития Казахстана до 2020 года, нормативных правовых актов Республики Казахстан в отрасли деятельности государственного органа, в котором создана служба внутреннего контроля, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсы по профилю основной специальности.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного и своевременного исполнения документов и материалов, связанных с выполнением функций и задач Управления; участие в разработке плана работы Службы внутреннего контроля с учетом применения степени риска; контроль за качеством исполнения контрольных мероприятий работниками Управления и своевременного информирования руководства Департамента об итогах проведенных контрольных мероприятий; осуществление внутреннего контроля по направлениям деятельности государственного органа с целью повышения качества и производительности его работы; осуществление проверки соблюдения Министерством и его подведомственными организациями бюджетного и иного законодательства Республики Казахстан; осуществление контроля за достоверностью и правильностью ведения учета и отчетности; проведение контроля за реализацией бюджетных инвестиций, включая реализацию целевых трансфертов; развитие с правом выезда на объект; составление заключений по итогам проведения внутреннего контроля; участие в составлении отчета о результатах внутреннего контроля, который включает информацию о результатах, выявленных в объекте контроля, нарушениях за конкретный период, причинах и условиях, способствовавших совершению нарушений и недостаткам в работе, а также предложения по их устранению; участие в разработке операционного плана Управления; участие в выработке рекомендаций по совершенствованию деятельности государственного органа; участие в рассмотрении писем, предложений организаций и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления (в части функциональных обязанностей); проведение разъяснений и консультаций по вопросам проведения контрольных мероприятий; внесение предложений по совершенствованию и повышению квалификации работников.

службы внутреннего контроля; выполнение иных поручений, входящих в компетенцию Департамента.

**14. Главные эксперты управления финансового контроля
Департамента внутреннего аудита и контроля,
категория С-4, 4 единицы, № 2-1-1, № 2-1-2, № 2-1-3, № 2-1-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и аудит финансы).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных правовых актах, в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих), Стратегии развития Казахстана до 2020 года, нормативных правовых актов Республики Казахстан в отрасли деятельности государственного органа, в котором создана служба внутреннего контроля, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсы повышения квалификации основной специальности.
Функциональные обязанности	Осуществление внутреннего контроля по направлениям деятельности государственного органа с целью повышения качества и производительности его работы; осуществление проверки соблюдения Министерством и его подведомственными организациями бюджетного и иного законодательства Республики Казахстан; осуществление контроля достоверностью и правильностью ведения учета и отчетности; проведение контроля реализацией бюджетных инвестиций, включая реализацию целевых трансфертов; развитие с правом выезда на объект; составление заключений по итогам проведения внутреннего контроля; составление отчета о результатах внутреннего контроля, который включает информацию о результатах, выявленных в объекте контроля нарушениях за конкретный период, причинах и условиях, способствовавших совершению нарушений; участие в выработке рекомендаций по совершенствованию деятельности государственного органа; осуществление контроля за исполнением представлений, направляемых объектам контроля, и решений, принятых по итогам результатов контроля; разработка плана работы Службы внутреннего контроля с учетом применения степени риска; составление и представление в уполномоченный орган государственного внутреннего контролю отчета о результатах контрольных мероприятий, проведенных службой внутреннего контроля; проведение мониторинга Планов контрольной работы отчетов по их исполнению, материалов контроля служб внутреннего аудита акционерных обществ, подведомственных Министерству, и их подконтрольных организаций; обобщение, анализ материалов проверок подведомственных организаций, проведенных Управлением и подготовка соответствующей информации об итогах проведения проверок руководству министерства; участие в разработке операционного плана

Управления; участие в рассмотрении писем, предложений организаций и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления (в части функциональных обязанностей) выполнение иных поручений, входящих в компетенцию Департамента;

**15. Эксперты управления финансового контроля
Департамента внутреннего аудита и контроля,
категория С-5, 2 единицы, № 2-1-5, № 2-1-6**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и аудит финансы).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных правовых актах, в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Положения о служебной этике государственных служащих), Стратегии развития Казахстана до 2020 года, нормативных правовых актов Республики Казахстан в отрасли деятельности государственного органа, в котором создана служба внутреннего контроля, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсы повышения квалификации по профилю основной специальности.
Функциональные обязанности	Осуществление внутреннего контроля по направлениям деятельности государственного органа с целью повышения качества и производительности его работы; осуществление проверок соблюдения Министерством и его подведомственными организациями бюджетного и иного законодательства Республики Казахстан; осуществление контроля достоверностью и правильностью ведения учета и отчетности; проведение контроля реализацией бюджетных инвестиций, включая реализацию целевых трансфертов; развитие с правом выезда на объект; составлении отчета о результатах внутреннего контроля, который включает информацию о результатах, выявленных в объекте контроля нарушений за конкретный период, причинах и условиях, способствовавших совершению нарушений и недостаткам в работе; участие в выработке рекомендаций по совершенствованию деятельности государственного органа; осуществление контроля исполнением представлений, направляемых объектам контроля, и решений, принятых по итогам результатов контроля; составление заключений по итогам проведения внутреннего контроля; участие в разработке плана работы Службы внутреннего контроля с учетом применения степени риска; проведение мониторинга Планов контрольной работы отчетов по их исполнению, материалов контроля служб внутреннего аудита акционерных обществ, подведомственных Министерству, и их подконтрольных организаций; обобщение, анализ материалов проверок подведомственных организаций, проведение Управлением и подготовка соответствующей информации об итогах проведения проверок руководству министерства; ведение журнала учета проверок и проведение ежегодных сверок с Уполномоченным органом по регистрации и учету проверяемых хозяйствующих субъектов; участие в разработке операционного плана Управления;

участие в рассмотрении писем, предложений организаций и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления (в части функциональных обязанностей); выполнение иных поручений, входящих в компетенцию Департамента

**16. Руководитель управления внутреннего аудита
Департамента внутреннего аудита и контроля,
категория С-3, 1 единица, № 2-2-0**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и аудит финансы).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных правовых актах, в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих), Стратегии развития Казахстана до 2020 года, нормативных правовых актов Республики Казахстан в отрасли деятельности государственного органа, в котором создана служба внутреннего контроля, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсе повышения квалификации по профилю основной специальности.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного и своевременного исполнения документов и материалов, связанных с выполнением функций и задач Управления; участие в разработке плана работы Управления внутреннего аудита; участие в разработке операционного плана Управления; организация проведения аудита и анализа деятельности Министерства и его структурных подразделений по направлениям деятельности с целью повышения качества производимой работы; организация проведения аудита качества оказания государственных услуг Министерством, его ведомствами и подведомственными организациями; проведение мониторинга эффективности управления подведомственными организациями квазигосударственного сектора; анализ эффективности использования государственного имущества, закрепленного за государственными предприятиями государственными учреждениями, подведомственными центральному аппарату ведомств Министерства; участие в разработке и согласовании планов мероприятий по формированию антикоррупционных мероприятий Министерства, участие в разработке системных мер Министерства по предупреждению и искоренению коррупции и ее проявлений, участие в выработке рекомендаций по совершенствованию деятельности государственного органа; участие в рассмотрении писем, предложений организаций и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления (в части функциональных обязанностей); внесение предложений по совершенствованию повышения квалификации работников Управления внутреннего аудита; подготовка и представление на рассмотрение руководству Департамента предложений по штату

расписанию Управления, по подбору и расстановке кадров, по поощрению работ Управления, по применению дисциплинарных взысканий в отношении работ Управления, допустивших нарушение норм действующего законодательства; выполненных поручений, входящих в компетенцию Департамента.

**17. Главные эксперты управления внутреннего аудита
Департамента внутреннего аудита и контроля,
категория С-4, 3 единицы, № 2-2-1, № 2-2-2, № 2-2-3**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и ауди финансы).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных правовых актах, в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих), Стратегии развития Казахстана до 2020 года, нормативных правовых актов Республики Казахстан в отрасли деятельности государственного органа, в котором создана служба внутреннего контроля, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсы повышения квалификации основной специальности.
Функциональные обязанности	Осуществление комплекса работ, связанных с выполнением функций и задач Управления; участие в разработке плана работы Управления внутреннего аудита; участие в разработке операционного плана Управления; проведение аудита и анализа деятельности Министерства и его структурных подразделений по направлениям деятельности с целью повышения качества и производительности работы; проведение аудита качества оказания государственных услуг Министерством, его ведомствами и подведомственными организациями; проведение мониторинга эффективности управления подведомственными организациями квазигосударственного сектора; проведение анализа эффективности использования государственного имущества, закрепленного за государственными предприятиями и государственными учреждениями, подведомственными центральным аппаратом и ведомствам Министерства; участие в разработке и согласовании планов формирования антикоррупционных мероприятий Министерства, участие в разработке системных мер Министерства по предупреждению и искоренению коррупции; участие в выявлении проявлений, участие в выработке рекомендаций по совершенствованию деятельности государственного органа; своевременная подготовка материалов и заключений по поручениям руководства Министерства и Департамента.

**18. Эксперты управления внутреннего аудита
Департамента внутреннего аудита и контроля,**

**категория С-5, 5 единиц, № 2-2-4, № 2-2-5,
№ 2-2-6, № 2-2-7, № 2-2-8**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и аудит финансы), или в сфере права (юриспруденция), или в сфере образования (основы педагогики).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан, законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных правовых актах, в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих), Стратегии развития Казахстана до 2020 года, нормативных правовых актов Республики Казахстан в отрасли деятельности государственного органа, в котором создана служба внутреннего контроля, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсе повышения квалификации по профилю основной специальности.
Функциональные обязанности	Осуществление комплекса работ, связанных с выполнением функций и задач Управления; участие в разработке плана работы Управления внутреннего аудита; участие в разработке операционного плана Управления; проведение аудита и анализа деятельности Министерства и его структурных подразделений по направлениям деятельности с целью повышения качества и производительности работы; проведение аудита качества оказания государственных услуг Министерством, его ведомствами и подведомственными организациями; проведение мониторинга эффективности управления подведомственными организациями квазигосударственного сектора; проведение анализа эффективности использования государственного имущества, закрепленного за государственными предприятиями и государственными учреждениями, подведомственными центральным аппаратом и ведомствам Министерства; участие в разработке и согласовании плана формирования антикоррупционных мероприятий Министерства, участие в разработке системных мер Министерства по предупреждению и искоренению коррупции; участие в выявлении проявлений, участие в выработке рекомендаций по совершенствованию деятельности государственного органа; рассмотрение писем, предложений организаций и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления (в части функциональных обязанностей); своевременная подготовка материалов и заключений по поручению руководства Министерства и Департамента, выполнение текущих заданий руководства Департамента.

19. Директор Департамента производства и переработки животноводческой продукции, категория С- 1, 1 единица, № 3-0-1

Критерии	Требования
	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (технология производства продукции животноводства), в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика и менеджмент).

Образование	финансы, или учет и аудит, или государственное и местное управление), или в с образования (математика), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Определение единой государственной политики в области развития животноводства; осуществление общего руководства деятельностью Департамента; обеспечение качественного выполнения в установленные сроки поручений Министра, Ответственного секретаря и Вице-министров; осуществление контроля за реализацией подпрограмм 103 бюджетной программы 001, направленных на поддержку и повышение эффективности развития животноводства и товарного рыбоводства; выработка предложений по совершенствованию племенного дела, по приоритетным направлениям отечественных и зарубежных инвестиций, а также государственной поддержке производства животноводческой продукции, по защите интересов сельскохозяйства товаропроизводителей через налоговую и таможенную политику, по своевременному введению импортных таможенных пошлин, установления импортных квот животноводческую продукцию; внедрение передовых технологий и инвестиционных проектов; координация работы комиссии по приемке и оценке услуг оказанных в рамках подпрограмм 103, 101 бюджетной программы 001; обеспечение участия сотрудников Департамента в подготовке другими структурными подразделениями Министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента; внесение предложений Ответственному секретарю по назначению, освобождению от должности работников Департамента, принятию мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий; представление Ответственному секретарю предложений по структуре и штатному расписанию Департамента в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда; координация деятельности Акционерного Общества «Производственное Хозяйство «АстанаҚұс».

20. Заместитель директора Департамента производства и переработки животноводческой продукции, категория С–2, 1 единица, № 3-0-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (технология производства продукции животноводства), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, финансы, или государственное и местное управление), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован

	Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Определение единой государственной политики в области животноводства; разра стратегии и обеспечение нормативно-правовыми актами в области разви животноводства, обеспечивающих здоровье животных, производст конкурентоспособной животноводческой продукции, контроля в соответствии международными требованиями, нормами и стандартами; разработка : государственной поддержки в области племенного животноводства и государственн заказа на научные исследования в области племенного животноводства; осуществл мониторинга и координация работ по реализации бюджетных программ, направленн поддержку и повышение эффективности развития животноводства и товар рыбоводства; внесение предложений по совершенствованию законодательных а регулирующих механизмы осуществления государственной поддержки в обл животноводства и рыбоводства; повышение эффективности действующих, а т внедрение новых механизмов и форм государственной поддержки в обл животноводства и рыбоводства.

**21. Руководитель управления стратегии развития животноводства
Департамента производства и переработки животноводческой
продукции, категория С-3, 1 единица, № 3-1-0**

Категория	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (технология производства проду животноводства), или в сфере ветеринарии (ветеринарная медицина или ветеринарн санитария), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или фин или государственное и местное управление).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественног своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящи компетенцию Управления; разработка стратегических документов, концепций, прог

Функциональные обязанности	<p>мастер-планов и иных программных документов в области животноводства и товарного рыбоводства; внесение предложений по совершенствованию законодательства в области животноводства и рыбоводства, повышению эффективности государственной политики в животноводстве и товарном рыбоводстве; разработка и корректировка показателей Стратегического плана Министерства сельского хозяйства и иных отраслевых программ в области животноводства и рыбоводства; организация развития и расширения международных связей в области животноводства и товарного рыбоводства; координация работ по вопросам, входящим в компетенцию Управления.</p>
----------------------------	---

22. Главные эксперты управления стратегии развития животноводства Департамента производства и переработки животноводческой продукции, категория С-4, 2 единицы, № 3-1-1, № 3-1-2

Категория	Требования
Образование	<p>Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (технология производства продукции животноводства), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика менеджмент, или государственное и местное управление).</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Знания	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в разработке стратегических документов, концепций, программ, мастер-планов и иных программных документов в области животноводства и рыбоводства; внесение предложений по совершенствованию законодательства в области животноводства и рыбоводства, повышению эффективности государственной политики в животноводстве и рыбоводстве, разработке и корректировке показателей Стратегического плана Министерства сельского хозяйства и иных отраслевых программ в области животноводства и рыбоводства; участие в развитии и расширении международных связей в области животноводства и рыбоводства; квотирование импорта животноводческой продукции и введение ограничительных таможенных пошлин; осуществление прогнозирования основных показателей развития отраслей животноводства и товарного рыбоводства на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды; составление аналитической информации о развитии внутреннего и внешнего рынков сельскохозяйственных животных и животноводческой продукции рынка, а также принципах и системе ценообразования на данных рынках в разрезе областей республики; подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц по вопросам стратегического развития животноводства и рыбоводства; составление аналитической информации о развитии животноводства и рыбоводства, в том числе в разрезе областей республики; участие в подготовке докладов и презентационных материалов по вопросам стратегического развития животноводства и рыбоводства для проведения совещаний, заседаний Коллегии и научно-технических советов министерства и иных мероприятий.</p>

**23. Эксперты управления стратегии развития животноводства
Департамента производства и переработки животноводческой
продукции, категория С-5, 2 единицы, № 3-1-3, № 3-1-4**

Категория	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (технология производства продук животноводства или аграрная техника и технология), или в сфере социальных : экономики и бизнеса (экономика или финансы, или государственное и мес управление), или в сфере технических наук и технологий (технологические маши оборудование (по отраслям).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Внесение предложений по совершенствованию законодательства в обла животноводства и товарного рыбоводства, повышению эффективности государстве политики в животноводстве и рыбоводстве, разработке и корректировке показат Стратегического плана Министерства сельского хозяйства и иных отраслевых прогр области животноводства и рыбоводства; составление аналитической информац развитии внутреннего и внешнего рынков сельскохозяйственных животны животноводческой продукции рынка, о принципах и системе ценообразования на да рынках в разрезе областей республики; составление аналитической информац развитию трансферта новых технологий и внедрении передовых достижений нау техники в области животноводства и рыбоводства; сбор и обработка операти информации и данных о состоянии кормовой и материально-технической (животноводческих и рыбоводческих предприятий; взаимодействие с общественн объединениями, партиями и неправительственными организациями, а также сре массовой и информации по вопросам стратегии развития животноводства и рыбовод подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц по вопросам стра развития животноводства и рыбоводства; участие в подготовке докладо презентационных материалов по вопросам стратегии развития животноводств рыбоводства для проведения совещаний, заседаний Коллегии и научно-техниче советов по животноводству министерства и иных мероприятий.

**24. Руководитель управления мониторинга и анализа
животноводства Департамента производства и переработки
животноводческой продукции,
категория С-3, 1 единица, № 3-2-0**

Категория	Требования

Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (технология производства продук животноводства), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика финансы, или государственное и местное управление).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категория административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государствене регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящи компетенцию Управления; мониторинг и координация работ по реализации бюджет программ, направленных на поддержку и повышение эффективности разви животноводства и рыбоводства; внесение предложений по совершенствовани законодательных актов, регулирующих механизмы осуществления государственн поддержки в области животноводства и рыбоводства, повышению эффективн действующих, внедрению новых механизмов и форм государственной поддерж области животноводства и рыбоводства; координация работы по вопросам, входящ компетенцию Управления.

25. Главный эксперт управления мониторинга и анализа животноводства Департамента производства и переработки животноводческой продукции, категория С-4, 1 единица, № 3-2-1

Категория	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (технология производства продук животноводства), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика финансы, или государственное и местное управление).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категория административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государствене

	регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в разработке предложений по совершенствованию действующих и внедр новых механизмов и форм государственной поддержки в области животноводств рыбоводства; внесение предложений по совершенствованию законодательных а регулирующих механизмы осуществления государственной поддержки в обл животноводства и рыбоводства, по повышению эффективности действующих, внедр новых механизмов и форм государственной поддержки в области животноводств рыбоводства; мониторинг и координация работы по реализации бюджетных прог составление аналитической информации о результатах реализации бюджетных прог об освоении бюджетных средств, выделенных в рамках соответствующих прог взаимодействие с местными исполнительными органами по вопросам реализ бюджетных программ; участие в подготовке докладов и презентационных материал вопросам государственной поддержки в области животноводства и рыбоводств проведения совещаний, заседаний Коллегии и научно-технических советов Минист и иных мероприятий.

**26. Эксперты управления мониторинга и анализа животноводства
Департамента производства и переработки животноводческой
продукции, категория С-5, 2 единицы, № 3-2-2, № 3-2-3**

Категория	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (технология производства проду животноводства), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика финансы, или государственное и местное управление), или в сфере ветеринарии.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государствен регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в разработке предложений по совершенствованию действующих и внедр новых механизмов и форм государственной поддержки в области животноводств рыбоводства; внесение предложений по совершенствованию законодательных а регулирующих механизмы осуществления государственной поддержки в обл животноводства и рыбоводства; повышению эффективности действующих, внедр новых механизмов и форм государственной поддержки в области животноводств рыбоводства; мониторинг и координацию работы по реализации подпрограмм 103 бюджетной программы 001; составление аналитической информации о результ реализации подпрограмм 103, 101 бюджетной программы 001, об освоении бюдже средств, выделенных в рамках данных программ; организация работы комисси приемке и оценке услуг оказанных в рамках подпрограмм 103, 101 бюджетной прог 001; анализ ежемесячного, предварительного и заключительного отчетов поставщик

оказании услуг в рамках подпрограмм 101 бюджетной программы 001; участ подготовке докладов и презентационных материалов по вопросам государстве поддержки в области животноводства и рыбководства для проведения совеща заседаний Коллегии и научно-технического совета Министерства и иных меропрят

27. Руководитель управления нормотворчества в области животноводства Департамента производства и переработки животноводческой продукции, категория С-3, 1 единица, № 3-3-0

Категория	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (технология производства проду животноводства), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (государствен местное управление), или в сфере права (юриспруден Желательно наличие ученой степени.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящи компетенцию Управления; участие в разработке нормативных правовых актов в об. животноводства; осуществление мероприятий по организации испытаний селекцио достижений на патентоспособность и хозяйственную полезность; внесение предло по выработке и реализации государственной аграрной политики в области племен дела; участие в разработке среднесрочных планов, отраслевых программ разв племенного животноводства; по поручению руководства осуществле представительства в государственных и общественных организациях, учреждени вопросам, входящим в компетенцию Управления; мониторинг развития племен животноводства по отраслям; участие в работе по развитию межгосударственных св племенном деле; мониторинг деятельности субъектов в области племенн животноводства, внесение предложений по расширению племенной сети; анал внесение предложений по вопросам экспорта-импорта племенной продукции (матер мониторинг внедрения в сельскохозяйственное производство апробирован селекционных достижений в области племенного животноводства и птицевод участие в работе комиссии по вопросам племенного животноводства; мониторинг, а прогнозирование основных показателей в племенном животноводстве республ также в странах ближнего и дальнего зарубежья и внесение предложений по разв отрасли, трансферту новых технологий; внедрение передовых технологий инвестиционных проектов, экспорта-импорта животноводческой (племенной) проду осуществление взаимодействия с профильными научно-исследовательски организациями и другими ведомствами по вопросам составления перспективных пл

селекционно-племенной работы в животноводстве и птицеводстве, внесение предло: по перспективным научным исследованиям в животноводстве; участие в работе ком по вопросам апробации селекционных достижений в животноводстве; сбор и обоби материалов семинаров, выставок, аукционов и смотров племенного скота; участ реализации Закона Республики Казахстан «Об охране селекционных достижений».

28. Главные эксперты управления нормотворчества в области животноводства Департамента производства и переработки животноводческой продукции, категория С-4, 2 единицы, № 3-3-1, № 3-3-2

Категория	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (технология производства проду животноводства), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (государствен местное управление), или в сфере права (юриспруденция), или в сфере ветеринарии.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в разработке нормативных правовых актов в области животноводства; аи зарубежного опыта организации службы в области племенного дела, ведения племе книги и Государственного Регистра племенных животных и стад в Республике Каза внесение предложений по совершенствованию племенного дела, по приоритет направлениям отечественных и зарубежных инвестиций, а также государственн поддержке производства животноводческой продукции; проведение анализа состоя развития базы племенного животноводства, группировка хозяйствующих субъект организационно-правовым формам, видовому и породному составу, продуктивн животных, поступлению приплода и объемов реализации племенного молоди внесение предложений по защите интересов сельскохозяйственных товаропроизводи через налоговую и таможенную политику, по своевременному введению импор таможенных пошлин, установления импортных квот на животноводческую продук внедрение передовых технологий и инвестиционных проектов, экспорта-имп животноводческой (племенной) продукции, государственной поддержки; монито анализ, прогнозирование основных показателей в закрепленной отрасли, а так странах ближнего и дальнего зарубежья и внесение предложений по развитию отр трансферту новых технологий; участие в работе по развитию межгосударственных с в племенном деле; мониторинг деятельности субъектов в области племенн животноводства и внесение предложений по расширению племенной сети; анаг внесение предложений по вопросам экспорта-импорта племенной продукции (матер мониторинг внедрения в сельскохозяйственное производство апробирован селекционных достижений в области племенного животноводства и птицевод участие в работе комиссии по вопросам племенного животноводства; свод и разме

аналитической информации, а также ответов на вопросы граждан, размещенных на Министра сельского хозяйства и средствах массовой информации.

**29. Эксперт управления нормотворчества в области животноводства
Департамента производства и переработки животноводческой
продукции, категория С-5, 1 единица, № 3-3-3**

Категория	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (технология производства продук животноводства) или в сфере ветеринарии, или в сфере социальных наук, экономи бизнеса (экономика или государственное и местное управление), или в сфере п юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категог административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуи Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Осуществление анализа зарубежного опыта организации службы в области племен дела, участие в разработке нормативных правовых актов в области животновод ведения племенной книги и Государственного Регистра племенных животных и с Республике Казахстан, внесение предложений по совершенствованию племенного по приоритетным направлениям отечественных и зарубежных инвестиций, а т государственной поддержке производства животноводческой продукции; монито анализ, прогнозирование основных показателей в закрепленной отрасли, а так странах ближнего и дальнего зарубежья и внесение предложений по их разви трансферу новых технологий; участие в работе по развитию межгосударственных с в племенном деле; мониторинг деятельности субъектов в области животноводст внесение предложений по расширению племенной сети; анализ и внесение предлож по вопросам экспорта-импорта племенной продукции (материала); свод и размещ аналитической информации, а также ответов на вопросы граждан, размещенных на Министра сельского хозяйства и средствах массовой информации.

**30. Руководитель управления переработки животноводческой
продукции Департамента производства и переработки
животноводческой продукции,
категория С-3, 1 единица, № 3-4-0**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (технология производства продук животноводства), или в сфере технических наук и технологий (технолог перерабатывающих производств (по отраслям) или технология продовольственн продуктов), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или фин или государственное и местное управление)

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящей компетенции Управления; участие в реализации государственной политики в области переработки животноводческой продукции; разработка и координация реализации государственных, отраслевых и секторальных программ; мониторинг состояния развития продукции переработки животноводческой продукции; осуществление продвижения продукции переработки животноводческой продукции; анализ отечественного и мирового производства, экспорта, импорта животноводческой продукции и продукции переработки; анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности по производству продукции переработки животноводческой продукции; разработка проектов нормативных правовых актов, направленных на развитие сферы переработки животноводческой продукции; выработка предложений по дальнейшему совершенствованию мер обеспечения продовольственной безопасности страны, государственной поддержки сферы переработки животноводческой продукции с учетом передового международного опыта; разработка и реализация республиканских бюджетных программ предусматривающих поддержку предприятий по переработке животноводческой продукции; сотрудничество с профильными научно-исследовательскими институтами высшими и средними учебными заведениями, выпускающими специалистов в области переработки животноводческой продукции; анализ внутреннего и внешнего рынка с целью продвижения отечественной животноводческой продукции и продукции переработки; подготовка заключений к бизнес-планам, инвестиционным проектам в области переработки животноводческой продукции, отраслевой экспертизы, и других заключения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента; подготовка руководства и вышестоящих органов информации, составление справок и других документов; выполнение иных поручения руководства Департамента, Министерства входящих в компетенцию Департамента.

31. Главные эксперты управления переработки животноводческой продукции Департамента производства и переработки животноводческой продукции, категория С-4, 2 единицы, № 3-4-1, № 3-4-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (технология производства продукции животноводства), или в сфере технических наук и технологий (технологии перерабатывающих производств (по отраслям) или технология производства продовольственных продуктов, или стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям), или в социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент).

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Осуществление мониторинга состояния и развития продукции переработки животноводческой продукции; анализа отечественного и мирового производства экспорта, импорта сельскохозяйственной продукции животноводства и продуктов переработки; разработка проектов нормативных правовых актов, направленных на развитие сферы переработки животноводческой продукции; выработка предложений к дальнейшему совершенствованию мер по обеспечению продовольственной безопасности страны, государственной поддержке сферы переработки животноводческой продукции с учетом передового международного опыта; сотрудничество с профильными научно-исследовательскими институтами, высшими и средними учебными заведениями выпускающими специалистов в области переработки животноводческой продукции; анализ внутреннего и внешних рынков с целью продвижения отечественной животноводческой продукции и продуктов ее переработки; подготовка заключений к бизнес-планам, инвестиционным проектам в области переработки животноводческой продукции, отраслевые экспертизы, и иных заключений в части вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

32. Эксперт управления переработки животноводческой продукции Департамента производства и переработки животноводческой продукции, категория С-5, 1 единица, № 3-4-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (технология производства продукции животноводства), или в сфере технических наук и технологий (технологии перерабатывающих производств (по отраслям) или технологии продовольственных продуктов, или стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент)
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном

	регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Осуществление мониторинга состояния и развития продукции перераб животноводческой продукции, анализа отечественного и мирового производ экспорта, импорта сельскохозяйственной продукции животноводства и продукто переработки; разработка проектов нормативных правовых актов, направленны развитие сферы переработки животноводческой продукции; выработка предложени дальнейшему совершенствованию мер по обеспечению продовольственной безопас страны, государственной поддержке сферы переработки животноводческой продукци учетом передового международного опыта; сотрудничество с профильны научно-исследовательскими институтами, высшими и средними учебными заведени выпускающими специалистов в области переработки животноводческой продук анализ внутреннего и внешних рынков с целью продвижения отечествен животноводческой продукции и продуктов ее переработки; подготовка заключен бизнес-планам, инвестиционным проектам в области переработки животноводче продукции, отраслевые экспертизы, и иных заключений в части вопросов, входящи компетенцию Департамента.

**33. Директор Департамента производства и переработки
растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности,
категория С-1, 1 единица, № 4-0-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или почвоведение и агрох или защита и карантин растений, или плодовоовощеводство, или аграрная техни технология), или в сфере технических наук и технологий (технология перерабатываи производств (по отраслям) или технология продовольственных продуктов), или в с социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или финансы, или государствен местное управление), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государствен регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
	Общее руководство деятельностью Департамента; участие в разработке стратегич планов, государственных и отраслевых программ в сфере производства и перераб растениеводческой продукции (в том числе технической политики в растениеводст фитосанитарной безопасности, мониторинг и анализ развития отрасли и выраб государственной аграрной политики по вопросам производства и перераб растениеводческой продукции (в том числе технической политики в растениеводст фитосанитарной безопасности, участие в разработке и согласовании норматив правовых актов, соглашений по международному сотрудничеству по вопро

Функциональные обязанности	производства и переработки растениеводческой продукции (в том числе техниче политики в растениеводстве) и фитосанитарной безопасности принятие участ выработке предложений по вопросам участия Министерства в международ организациях; проведение в пределах компетенции работы с международн экспертами, организациями по разработке совместных прое организация, контроль и координация деятельности структурных подраздел Департамента; внесение предложений по структуре Департамента; распредел обязанностей сотрудников Департамента; внесение предложений по назначени освобождению от должности работников Департамента, по принятию мер по поощр и наложению дисциплинарных взысканий.
----------------------------	---

34. Заместитель директора Департамента производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности, категория С-2, 1 единица, № 4-0-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или почвоведение и агрох или защита и карантин растений или плодовоовощеводство, или аграрная техни технология), или в сфере технических наук и технологий (технология перерабатываи производств (по отраслям) или технология продовольственных продуктов), или в (социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или финансы, или государственн местное управление), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категог административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Координация деятельности Департамента; участие в разработке стратегических пл государственных и отраслевых программ в сфере растениеводства, земледелия, зерн рынка, семеноводства и сортоиспытания; мониторинг и анализ развития отрас выработка государственной аграрной политики по вопросам растениеводства, земле , семеноводства и сортоиспытания, зернового рынка; участие в разработке и согласо нормативных правовых актов, соглашений по международному сотрудничеств вопросам растениеводства, земледелия, семеноводства и сортоиспытания, зернс рынка.

35. Заместитель директора Департамента производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности категория С-2, 1 единица, № 4-0-3

Критерии	Требования
	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или почвоведение и агрох или защита и карантин растений, или плодовоовощеводство, или аграрная техни технология), или в сфере технических наук и технологий (технология перерабатываи

Образование	производств (по отраслям) или технология продовольственных продуктов), или в социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или финансы, или государственное местное управление), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Координация деятельности Департамента; участие в разработке стратегических планов государственных и отраслевых программ в сфере переработки растениеводческой продукции, технической политики в растениеводстве и фитосанитарной безопасности мониторинг и анализ развития отрасли и выработка государственной аграрной политики по вопросам переработки растениеводческой продукции, технической политики в растениеводстве и фитосанитарной безопасности; участие в разработке и согласовании нормативных правовых актов, соглашений по международному сотрудничеству по вопросам переработки растениеводческой продукции, технической политики в растениеводстве и фитосанитарной безопасности; принятие участия в выработке предложений по вопросам участия Министерства в международных организациях проведение в пределах компетенции работы с международными экспертными организациями по разработке совместных проектов.

36. Руководитель управления стратегии развития растениеводства Департамента производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности, категория С-3, 1 единица, № 4-1-0

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или почвоведение и агрохимия или защита и карантин растений, или плодовоовощеводство) или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или финансы).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном

	регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство и организация работы Управления; участие в разработ стратегических планов, государственных и отраслевых программ в сфере растениев , зернового рынка, мониторинг и анализ развития отрасли и выработка государстве аграрной политики по вопросам растениеводства, зернового рынка; участие в разра и согласовании нормативных правовых актов, соглашений по международн сотрудничеству по вопросам растениеводства и зернового рынка, техниче регулирования в растениеводстве.

**37. Главные эксперты управления стратегии развития
растениеводства Департамента производства и переработки
растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности,
категория С-4, 3 единицы, № 4-1-1, № 4-1-2, № 4-1-3**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук агрономия или почвоведение и агрохи или защита и карантин растений, или плодоовощеводство), или в сфере п юриспруденция), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика менеджмент).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Мониторинг, анализ состояния и участие в определении перспектив развития от растениеводства и зернового рынка; участие в разработке стратегических пла государственных и отраслевых программ в сфере растениеводства и рынка зерна; уч в разработке и согласовании и нормативных правовых актов по вопро растениеводства и регулирования рынка; участие в научно-техническом и экономич сотрудничестве с зарубежными странами по вопросам растениеводства и рынка з участие в разработке бюджетных программ по вопросам растениеводства и рынка зе

**38. Эксперты управления стратегии развития растениеводства
Департамента производства и переработки растениеводческой
продукции и фитосанитарной безопасности,
категория С-5, 4 единицы, № 4-1-4, № 4-1-5, № 4-1-6, № 4-1-7**

Критерии	Требования
	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или почвоведение и агрохи или защита и карантин растений, или плодоовощеводство), или в сфере п юриспруденция), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика),

Образование	сфере технических наук и технологий (стандартизация, сертификация и метрологи отраслям)
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Мониторинг, анализ состояния и перспектив развития отрасли растениеводства зернового рынка; участие в разработке государственных программ по развитию и совершенствованию технологии возделывания сельскохозяйственных культур; участие в разработке и согласовании нормативных правовых актов по вопросам растениеводства и регулирования зернового рынка.

**39. Руководитель управления семеноводства и сортоиспытания
Департамента производства и переработки
растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности,
категория С-3, 1 единица, № 4-2-0**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или почвоведение и агрохимия или защита и карантин растений, или плодовоовощеводство), или в сфере социальных наук (экономика и бизнеса (экономика).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство и организация работы Управления; участие в разработке стратегических планов, государственных и отраслевых программ в сфере семеноводства и сортоиспытания; мониторинг и анализ развития отрасли и выработка государственной политики в этой области.

аграрной политики по вопросам семеноводства и сортоиспытания; участие в разработке согласовании нормативных правовых актов, соглашений по международному сотрудничеству по вопросам семеноводства и сортоиспытания.

**40. Главный эксперт управления семеноводства и сортоиспытания
Департамента производства и переработки
растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности,
категория С-4, 1 единица, № 4-2-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или почвоведение и агрохимия или защита и карантин растений, или плодовоовощеводство), или в сфере социальных экономики и бизнеса (экономика).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в разработке стратегических планов, государственных и отраслевых программ в сфере семеноводства и сортоиспытания; мониторинг и анализ развития отрасли; выработка государственной аграрной политики по вопросам семеноводства и сортоиспытания; участие в разработке и согласовании нормативных правовых актов, соглашений по международному сотрудничеству по вопросам семеноводства и сортоиспытания.

**41. Эксперты управления семеноводства и сортоиспытания
Департамента производства и переработки
растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности,
категория С-5, 3 единицы, № 4-2-2, № 4-2-3, № 4-2-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или почвоведение и агрохимия или защита и карантин растений, или плодовоовощеводство), или в сфере юридических наук (юриспруденция), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан

Знания	и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и др. нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Мониторинг и анализ состояния и перспектив развития отрасли семеноводства сортоиспытания; участие в разработке государственных программ по развитию и совершенствованию технологии возделывания сельскохозяйственных культур; разработка (участие в разработке) и согласовании проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам семеноводства и сортоиспытания; разработка совместных научно-исследовательскими институтами и структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства рекомендаций по вопросам развития, региональной специализации, совершенствования технологии возделывания сельскохозяйственных культур.

42. Руководитель управления технической политики в растениеводстве Департамента производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности, категория С-3, 1 единица, № 4-3-0

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (аграрная техника и технология агрономия) или в сфере технических наук и технологий (технологические машины и оборудование (по отраслям) или стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и др. нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство и организация работы Управления; организация качественного и своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящей компетенции Управления; участие в реализации государственной политики в области механизации растениеводства; разработка и координация реализации государственных отраслевых и секторальных программ в области технической политики в растениеводстве; мониторинг состояния и развития уровня технической оснащенности агропромышленного комплекса; участие в нормативном обеспечении в сфере механизации растениеводства; техническая инспекция.

43. Главные эксперты управления технической политики в растениеводстве Департамента производства и переработки

**растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности,
категория С–4, 2 единицы, № 4-3-1, № 4-3-2**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (аграрная техника и технология) в сфере технических наук и технологий (технологические машины и оборудование (по отраслям), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика учет и аудит).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержден приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-С зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 50 Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе» «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в реализации государственной политики в области механизации растениеводства; разработка и координация реализации государственных отраслевых и секторальных программ в области технической политики растениеводства; мониторинг состояния и развития уровня технической оснащенности агропромышленного комплекса; участие в нормативном обеспечении в сфере механизации растениеводства, технической инспекции участие в разработке концепций, нормативных правовых актов, нормативных методических документов, форм ведомственной статистической отчетности порядка их заполнения, бюджетных программ, мер по обеспечению и сохранению работоспособности существующего машинно-тракторного парка.

**44. Эксперты управления технической политики в растениеводстве
Департамента производства и переработки
растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности,
категория С–5, 2 единицы, № 4-3-3, № 4-3-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (аграрная техника и технология), в сфере технических наук и технологий (технологические машины и оборудование (по отраслям), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержден приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Респуб.

Знания	Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», за Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пог рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государстве регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территори другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Страте Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в реализации государственной политики в области механиз растениеводства; разработка и координация реализации государственных, отрасле секторальных программ в области технической политики в растениеводс мониторинг состояния и развития уровня технической оснащенно агропромышленного комплекса; участие в нормативном обеспечении в с механизации растениеводства, технической инспекции; участие в разраб концепций, нормативных правовых актов, нормативных и методических докуме форм ведомственной статистической отчетности и порядка их заполнения, бюдже программ, мер по обеспечению и сохранению работоспособности существую машинно-тракторного парка.

45. Руководитель управления фитосанитарной безопасности и химизации Департамента производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности, категория С-3, 1 единица, № 4-4-0

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или защита и карантин рас , или почвоведение и агрохимия) или в сфере технических наук и технологий (хими технология органических веществ или химическая технология неорганических вещ или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или государственн местное управление), или в сфере права (юриспруденция), или в сфере образов: биология).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пог рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государстве регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящи компетенцию Управления; участие в формировании аграрной и региональной поли государства, стратегических планов; участие в формировании государственных и программ и проектов в сфере фитосанитарной безопасности и химизаи прогнозирование развития отрасли фитосанитарной безопасности и химизаии; учас разработке и согласовании нормативных правовых актов, соглашений международному сотрудничеству по вопросам фитосанитарной безопасност

химизации; принятие участия в выработке предложений по вопросам уча
Министерства в международных организациях; участие в анализе бюджетных прог
подготовка бюджетных заявок; выполнение отдельных поручений руководства.

46. Главные эксперты управления фитосанитарной безопасности и химизации Департамента производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности, категория С-4, 2 единицы, № 4-4-1, № 4-4-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или защита и карантин рас , или почвоведение и агрохимия), или в сфере технических наук и технолс химическая технология органических веществ или химическая технолс неорганических веществ), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экон или государственное и местное управление), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категоу административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Анализ состояния и перспектив развития фитосанитарной безопасности и химизаи пределах компетенции Министерства, участие в разработке государственных прог по фитосанитарной безопасности и химизации; участие в разработке и согласое проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам фитосанитаи безопасности и химизации; участие в разработке и согласование проектов нормати правовых актов в области фитосанитарной безопасности и химизации; разраб совместно с научно-производственными центрами рекомендаций по вопро фитосанитарной безопасности; участие в научно-техническом и экономичес сотрудничестве с зарубежными странами по вопросам фитосанитарной безопасно химизации; участие в разработке бюджетных программ по вопросам фитосанита безопасности и химизации; выполнение отдельных поручений руководства.

47. Эксперты управления фитосанитарной безопасности и химизации Департамента производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности, категория С-5, 2 единицы, № 4-4-3, № 4-4-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или защита и карантин рас , или почвоведение и агрохимия), или в сфере технических наук и технолс химическая технология органических веществ или химическая технолс неорганических веществ), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экон или государственное и местное управление), или в сфере права (юриспруденция).

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Анализ состояния и перспектив развития фитосанитарной безопасности и химизации в пределах компетенции Министерства; участие в разработке и согласовании законопроектов и нормативных правовых актов по фитосанитарной безопасности и химизации; мониторинг нормативных правовых актов в сфере фитосанитарной безопасности и химизации; участие в разработке государственных программ в области фитосанитарной безопасности и химизации.

48. Руководитель управления переработки растениеводческой продукции Департамента производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности, категория С-3, 1 единица, № 4-5-0

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере технических наук и технологий (технология переработки производств (по отраслям) или технология продовольственных продуктов), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или финансы, или государственное управление, или учет и аудит), или в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящей компетенции Управления; участие в реализации государственной политики в области переработки растениеводческой продукции; разработка и координация реализ

Функциональные обязанности	государственных, отраслевых и секторальных программ; мониторинг состояния развития продукции переработки растениеводческой продукции; осуществление пр развития отраслей перерабатывающей промышленности растениеводческой проду анализ отечественного и мирового производства, экспорта, импорта перераб растениеводческой продукции; анализ результатов производственно-хозяйствеи деятельности по отраслям и видам деятельности; разработка проектов нормати правовых актов, направленных на развитие сферы переработки растениеводче продукции; выработка предложений по государственной поддержке сферы перераб растениеводческой продукции, с учетом передового международного опыта; разраб реализация республиканских бюджетных программ, предусматривающих поддеи предприятий по переработке растениеводческой продукции, подготовка для руково и вышестоящих органов информации, составление справок и других докумен выполнение иных поручения руководства Департамента, Министерства, входяш компетенцию Департамента.
----------------------------	--

49. Главные эксперты управления переработки растениеводческой продукции Департамента производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности, категория С-4, 2 единицы, № 4-5-1, № 4-5-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере технических наук и технологий (технология перерабатывающ производств или технология продовольственных продуктов (по отраслям), биотехнология, или стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям), в с социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент, или финансы государственное и местное управление, или учет и аудит), или в сф сельскохозяйственных наук (агрономия), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категои административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государствене регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в реализации государственной политики в области перерабо растениеводческой продукции; разработка и координация реализации государствеи отраслевых и секторальных программ; мониторинг состояния и развития проду переработки растениеводческой продукции; осуществление прогноза развития отр перерабатывающей промышленности растениеводческой продукции; ана отечественного и мирового производства, экспорта, импорта перерабо растениеводческой продукции; анализ результатов производственно-хозяйствеи деятельности по отраслям и видам деятельности; разработка проектов нормати правовых актов, направленных на развитие сферы переработки растениеводче продукции; выработка предложений по государственной поддержке сферы перераб растениеводческой продукции, с учетом передового международного опыта; разраб

реализация республиканских бюджетных программ, предусматривающих поддержку предприятий по переработке растениеводческой продукции, подготовка для руководителей и вышестоящих органов информации, составление справок и других документов, выполнение иных поручения руководства Департамента, Министерства, входящих в компетенцию Департамента.

50. Эксперт управления переработки растениеводческой продукции Департамента производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности категория С-5, 1 единица, № 4-5-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере технических наук и технологий (технология переработки растениеводческой продукции (по отраслям) или технология продовольственных продуктов), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или финансы, или государственное управление, или учет и аудит), или в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Едином Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в реализации государственной политики в области переработки растениеводческой продукции; разработка и координация реализации государственных отраслевых и секторальных программ; мониторинг состояния и развития производства переработки растениеводческой продукции; осуществление прогноза развития отрасли перерабатывающей промышленности растениеводческой продукции; анализ отечественного и мирового производства, экспорта, импорта переработанной растениеводческой продукции; анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности по отраслям и видам деятельности; разработка проектов нормативных правовых актов, направленных на развитие сферы переработки растениеводческой продукции; выработка предложений по государственной поддержке сферы переработки растениеводческой продукции, с учетом передового международного опыта; разработка реализации республиканских бюджетных программ, предусматривающих поддержку предприятий по переработке растениеводческой продукции, подготовка для руководителей и вышестоящих органов информации, составление справок и других документов, выполнение иных поручения руководства Департамента, Министерства, входящих в компетенцию Департамента.

51. Директор Департамента экономической интеграции и агропродовольственных рынков, категория С-1, 1 единица, № 5-0-1

Критерии	Требования
	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент, финансы, или государственное и местное управление, или мировая экономика), и

Образование	сфере гуманитарных наук (международные отношения), или в сфере пр международное право или юриспруденция), или в сфере технических наук и технол стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям), или в сфере ветеринарии в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или защита и карантин растений).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к катего административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государстве регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Департамента; организация качественноег своевременного исполнения поручений руководства Министерства; обеспечение уч Департамента в подготовке совместно с другими структурными подразделени Министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящи компетенцию Департамента; внесение предложений по структуре Департаме распределение обязанностей сотрудников Департамента; внесение предложени назначению и освобождению от должности работников Департамента, по приняти поощрению и наложению дисциплинарных взысканий; участие в заседаниях кол. Министерства, совещаниях; обеспечение ведения в Департаменте делопроизводс соответствии с Регламентами Правительства Республики Казахстан, Министерс действующими инструкциями по делопроизводству, а также сохранне государственных секретов; координация работы Департамента по вопросам разра стратегии международной экономической интеграции в рамках Евразийск экономического союза, Таможенного Союза, Единого экономического простран подготовки материалов, связанных с вступлением во Всемирную Торговую Органи регулирования торговли сельскохозяйственными продуктами и продуктами переработки в рамках Таможенного Союза и Единого экономического простран координация работ по укреплению сотрудничества Республики Казахстан с зарубеж странами, крупными международными организациями в области сельского хозяй координация работ по подготовке материалов к заседаниям межправительстве комиссий по торгово-экономическому, научно-техническому и культурно-гуманитар сотрудничеству и проведению заседаний межправительственных комиссий сотрудничеству с зарубежными странами, ответственным органом которых опреде Министерство; формирование государственной политики в сфере регулиров агропродовольственных рынков; координация работ по заключению междунаро соглашений в области сельского хозяйства с зарубежными странами; координация] по подготовке материалов к заседаниям Совета по агропромышленной политике Интеграционном комитете Евразийского экономического союза и рабочих групп Совете, Межправительственного совета по вопросам агропромышленного компл государств-участников Стран Независимых Государств, Таможенного союз Евразийской экономической комиссии, а также проведение данных заседани территории Республики Казахстан

**52. Заместитель директора
Департамента экономической интеграции и агропродовольственных
рынков, категория С-2, 1 единица, № 5-0-2**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или финансы государственное и местное управление, или мировая экономика), или в сфере гуманитарных наук (международные отношения), или в сфере права (международное право или юриспруденция), или в сфере технических наук и технологий (стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям), или в сфере ветеринарии, или в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или защита и карантин растений).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Осуществление организации и координации работы Департамента по вопросам разработки стратегии международной экономической интеграции в рамках Евразийского экономического союза, Таможенного Союза, Единого экономического пространства; подготовка материалов, связанных с вступлением во Всемирную Торговую Организацию и рассмотрение вопросов регулирования торговли сельскохозяйственными продуктами и переработки их в рамках Таможенного Союза и Единого экономического пространства; координация работ по укреплению сотрудничества Республики Казахстан с зарубежными странами, крупными международными организациями в области сельского хозяйства; координация работ по подготовке материалов к заседаниям межправительственных комиссий по торгово-экономическому, научно-техническому, культурно-гуманитарному сотрудничеству и проведению заседаний межправительственных комиссий по сотрудничеству с зарубежными странами; ответственным органом которых определено Министерство; формирование государственной политики в сфере регулирования агропродовольственных рынков; координация работ по заключению международных соглашений в области сельского хозяйства с зарубежными странами; координация работ по подготовке материалов к заседаниям Совета по агропромышленной политике при Интеграционном комитете Евразийского экономического союза и рабочих групп при Совете Межправительственного совета по вопросам агропромышленного комплекса государств-участников Стран Независимых Государств, Таможенного союза, Евразийской экономической комиссии, а также проведение данных заседаний на территории Республики Казахстан

**53. Руководитель управления агропродовольственных рынков
Департамента экономической интеграции и агропродовольственных
рынков, категория С-3, 1 единица, № 5-1-0**

--	--

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или финансы государственное и местное управление, или учет и аудит), или в сфере гуманитарных наук (международные отношения).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящей компетенции Управления участие в формировании государственной политики в сфере регулирования агропродовольственных рынков; в подготовке предложений по продвижению агропродовольственных рынков на мировые рынки; разработка предложений по развитию товаропроизводящей системы, инфраструктуре агропродовольственного рынка; участие в организации методической поддержки созданию сельскохозяйственных и продовольственных рынков; проведение мониторинга состояния агропродовольственного рынка по основным товарным группам, включая состояние мировых рынков основных видов сельскохозяйственной продукции продовольствия, и их влияния на цены внутреннего агропродовольственного рынка; проведение мониторинга цен на отдельные виды продуктов питания, в том числе социально значимые продовольственные товары; подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам мониторинга и прогнозирования состояния агропродовольственных рынков; подготовка информации о состоянии тенденциях развития инфраструктуры внутреннего агропродовольственного рынка; проведение мониторинга тарифного и нетарифного регулирования торговли в аграрном секторе, подготовка предложений по введению мер по защите внутреннего рынка от импорта товаров, рассмотрение вопросов регулирования торговли сельскохозяйственными продуктами и продуктами их переработки выполнение поручений руководства Департамента.

**54. Главный эксперт управления агропродовольственных рынков
Департамента экономической интеграции и
агропродовольственных рынков, категория С-4, 1 единица, № 5-1-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере технических наук и технологий (технология переработки сельскохозяйственной продукции или технология продовольственных продуктов (по отраслям)), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или финансы, или государственное и местное управление), или в сфере гуманитарных наук (международные отношения), или в сфере права (юриспруденция).
	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при

Опыт работы	первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в подготовке предложений по продвижению агропродовольственных рынков, мировых рынков; разработка предложений по развитию товаропроводящей системы инфраструктуры агропродовольственного рынка; участие в организации методической поддержки в создании сельскохозяйственных и продовольственных рынков; проведение мониторинга и анализа состояния агропродовольственного рынка по основным товарным группам, включая состояние мировых рынков основных видов сельскохозяйственной продукции и продовольствия, и их влияния на цены внутреннего агропродовольственного рынка; проведение мониторинга цен на отдельные виды продуктов питания, в том числе социально значимые продовольственные товары; подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам мониторинга и прогнозирования состояния агропродовольственных рынков; подготовка информации о состоянии и тенденциях развития инфраструктуры внутреннего агропродовольственного рынка; выполнение иных поручений руководства Департамента, управления.

**55. Эксперты управления агропродовольственных рынков
Департамента экономической интеграции и
агропродовольственных рынков, категория С-5, 2 единицы,
№ 5-1-2, № 5-1-3**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или финансы, учет и аудит), или в сфере технических наук и технологий (информационные системы)
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
	Участие в подготовке предложений по продвижению агропродовольственных рынков, мировых рынков, в организации методической поддержки в создании

Функциональные обязанности	сельскохозяйственных и продовольственных рынков; проведение мониторинга и анализа состояния агропродовольственного рынка по основным товарным группам, включение в мониторинг состояния мировых рынков основных видов сельскохозяйственной продукции продовольствия, и их влияния на цены внутреннего агропродовольственного рынка; проведение мониторинга цен на отдельные виды продуктов питания, в том числе социально значимые продовольственные товары; осуществление координации работ по формированию стабилизационного фонда; подготовка информации о состоянии и тенденциях развития инфраструктуры внутреннего агропродовольственного рынка; выполнение иных поручений руководства Департамента, управления
----------------------------	---

56. Руководитель управления интеграции по вопросам технического регулирования и санитарным, фитосанитарным мерам Департамента экономической интеграции и агропродовольственных рынков, категория С-3, 1 единица, № 5-2-0

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент), или в сфере технических наук и технологий (стандартизация, метрология (по отраслям), или биотехнология), или в сфере ветеринарии, или в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или защита и карантин растений).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящей компетенции Управления; координация вопросов: разработка стратегии международной экономической интеграции в рамках Таможенного союза, Единого экономического пространства и Всемирной торговой организации в области сельского хозяйства; участие в работе по формированию договорно-правовой базы Единого экономического пространства по вопросам технического регулирования, применению санитарных и фитосанитарных мер; участие в разработке и согласовании нормативных правовых актов и соглашений по международному сотрудничеству по вопросам фитосанитарной безопасности, разработки стратегии международной экономической интеграции в рамках Евразийского экономического союза, подготовки материалов, связанных с вступлением во Всемирную торговую организацию и созданием Таможенного Союза; участие в разработке и согласовании нормативных правовых актов, соглашений по международному сотрудничеству в соответствии с Соглашением Всемирной торговой организации, Таможенного союза и Единого экономического союза по техническому регулированию, применению санитарных и фитосанитарных мер и Соглашением Всемирной торговой организации по техническим барьерам в торговле; участие в работе совместных межправительственных комиссий по торгово-экономическим

сотрудничеству, правительственных комиссий в переговорах по вопросам вступлен Всемирную торговую организацию; выполнение иных поручения руковод Департамента, Министерства, входящие в компетенцию Департамента.

57. Главный эксперт управления интеграции по вопросам технического регулирования и санитарным, фитосанитарным мерам Департамента экономической интеграции и агропродовольственных рынков, категория С-4, 1 единица, № 5-2-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере технических наук и технологии (стандартизация, сертификация метрология (по отраслям), или биотехнология), или в сфере ветеринарии, или в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или защита и карантин растений), или в сфере гуманитарных наук (международные отношения), или в сфере социальных и экономики и бизнеса (государственное и местное управление), или в сфере международного права).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденным приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по государственной службе от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законы Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в реализации государственной политики в международной интеграции в области технического регулирования, ветеринарии, защите и карантине растений; анализ международных нормативных правовых актов по вопросам международной интеграции в области технического регулирования в агропромышленном комплексе ветеринарии, защите и карантине растений; участие в работе совместных межправительственных комиссий по торгово-экономическому сотрудничеству правительственных комиссий в переговорах по вопросам вступления во Всемирную торговую организацию и создания Таможенного Союза; участие в разработке и согласовании нормативных правовых актов, соглашений по международному сотрудничеству в соответствии с Соглашением Всемирной торговой организации Таможенного Союза и Единого экономического пространства по техническому регулированию, применению санитарных и фитосанитарных мер и Соглашением Всемирной торговой организации по техническим барьерам в торговле, мониторинг и анализ действующей нормативно-правовой базы по вопросам международной интеграции в области технического регулирования, ветеринарии, защите и карантине растений; разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам международной интеграции в области технического регулирования, ветеринарии, защите и карантине растений; участие в разработке нормативных документов в области технического регулирования, ветеринарии, защите и карантине растений; подготовка заключений по вопросам международной интеграции в области технического регулирования агропромышленного комплекса, ветеринарии, защите и карантине растений и иные заключения в части вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

; внесение предложений по совершенствованию работы по вопросам международной интеграции в области технического регулирования, ветеринарии, защите и карантину растений отраслей агропромышленного комплекса и их нормативному обеспечению; подготовка и представление руководству и вышестоящим органам необходимой информации, составление справок и других документов; координация работы экспертов по вопросам технического регулирования, применению санитарных и фитосанитарных мер; выполнение иных поручений руководства Управления Департамента, Министерства, входящие в компетенцию Департамента.

58. Эксперты управления интеграции по вопросам технического регулирования и санитарным, фитосанитарным мерам Департамента экономической интеграции и агропродовольственных рынков, категория С-5, 3 единицы, № 5-2-2, № 5-2-3, № 5-2-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере гуманитарных наук (международные отношения или переводческое), или в сфере технических наук и технологий (стандартизация, сертификация, метрология (по отраслям), или биотехнология, или технология переработки производств (по отраслям), или в сфере ветеринарии, или в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или защита и карантин растений).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в реализации государственной политики в международной интеграции в области технического регулирования, ветеринарии, защите и карантину растений; анализ международных нормативных правовых актов по вопросам международной интеграции в области технического регулирования в агропромышленном комплексе, ветеринарии, защите и карантину растений; участие в работе совместных межправительственных комиссий по торгово-экономическому сотрудничеству, правительственных комиссий в переговорах по вопросам вступления во Всемирную торговую организацию; и создание Таможенного Союза; участие в разработке и согласовании нормативных правовых актов и соглашений по международному сотрудничеству в соответствии с Соглашением Всемирной торговой организации, Таможенного союза и Единого экономического пространства по техническому регулированию, применению санитарных и фитосанитарных мер. Подготовка заключения по вопросам международной интеграции в области технического регулирования агропромышленного комплекса, ветеринарии, защите и карантину растений и иные заключения в части вопросов, входящих в компетенцию Департамента; внесение предложений по совершенствованию работы по вопросам международной интеграции в области технического регулирования, ветеринарии, защите и карантину растений отраслей агропромышленного комплекса и их нормативному обеспечению; подготовка и представление руководству и вышестоящим органам необходимой информации, составление справок и других документов; координация работы экспертов по вопросам технического регулирования, применению санитарных и фитосанитарных мер; выполнение иных поручений руководства Управления Департамента, Министерства, входящие в компетенцию Департамента.

информации, составление справок и других документов; выполнение иных поручений руководства Управления, Департамента, Министерства, входящие в компетенцию Департамента.

59. Руководитель управления интеграции по вопросам тарифного, нетарифного регулирования и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента экономической интеграции и агропродовольственных рынков, категория С-3, 1 единица, № 5-3-0

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или мир экономика) или в сфере гуманитарных наук (международные отношения), или в сфере права (таможенное дело).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящей в компетенцию Управления; координация вопросов: разработка стратегии международной экономической интеграции в рамках Таможенного союза, Единого экономического пространства и Всемирной торговой организации в области сельского хозяйства; участие в работе по формированию договорно-правовой базы Единого экономического пространства по вопросам сельского хозяйства, подготовка материалов, связанных с переговорным процессом по вступлению во Всемирную торговую организацию; участие в регулировании внешнеторговой деятельности сельскохозяйственными товарами методами тарифного и нетарифного регулирования; внесение предложений по совершенствованию таможенно-тарифной политики Республики Казахстан; подготовка материалов и участие в переговорах по созданию зон свободной торговли; проведение расчетов государственной поддержке сельского хозяйства в рамках Таможенного союза и Всемирной торговой организации; участие в работе совместных межправительственных комиссий по торгово-экономическому сотрудничеству, правительственных комиссий в переговорах по вопросам вступления во Всемирную торговую организацию формирования Единого экономического пространства; подготовка и представление руководству и вышестоящим органам необходимой информации, выполнение и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента; подготовка руководству и вышестоящим органам информации, составление справок и других документов; выполнение иных поручений руководства Департамента, Министерства входящих в компетенцию Департамента.

60. Главный эксперт управления интеграции по вопросам тарифного, нетарифного регулирования и государственной поддержки агропромышленного комплекса, Департамента экономической интеграции и агропродовольственных рынков категория С-4, 1 единица, № 5-3-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или государственное и местное управление), или в сфере права (юриспруденция), или в сфере гуманитарных наук (международные отношения).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в разработке стратегии международной экономической интеграции в рамках Евразийского экономического союза; изучение опыта работы зарубежных стран и Содружества Независимых Государств по вступлению во Всемирную торговую организацию; подготовка материалов, связанных с вступлением во Всемирную торговую организацию и рассмотрением вопросов регулирования торговли сельскохозяйственными продуктами и продуктами их переработки в рамках Таможенного Союза и Единого экономического пространства; подготовка материалов, связанных с созданием свободной торговли и участие в переговорах; участие в регулировании внешнеэкономической деятельности сельскохозяйственными товарами методами тарифного и нетарифного регулирования; внесение предложений по совершенствованию таможенно-тарифной политики Республики Казахстан; оценке уровня внутренней поддержки в соответствии с Соглашением Таможенного союза и Всемирной торговой организации по сельскому хозяйству; участие в работе совместных межправительственных комиссий торгово-экономическому сотрудничеству, правительственных комиссий в переговорах по вопросам вступления во Всемирную торговую организацию и создания Таможенного Союза; подготовка и представление руководству и вышестоящим органам необходимой информации, составление справок и других документов; координация работы экспертов по вопросам международной экономической интеграции, таможенно-тарифной политики; выполнение иных поручений руководства Управления, Департамента, Министерства входящие в компетенцию Департамента.

61. Эксперты управления интеграции по вопросам тарифного, нетарифного регулирования и государственной поддержки агропромышленного комплекса Департамента экономической интеграции и агропродовольственных рынков, категория С-5, 4 единицы, № 5-3-2, № 5-3-3, № 5-3-4, № 5-3-5

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или государственное и местное управление), или в сфере сельскохозяйственных наук (аграрная техника и технологии), или в сфере технических наук и технологий (стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям), или в сфере права (таможенное дело или международное право, или юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в разработке стратегии международной экономической интеграции в рамках Евразийского экономического союза; изучение опыта работы зарубежных стран и Содружества Независимых Государств по вступлению во Всемирную торговую организацию, подготовки материалов, связанных с вступлением во Всемирную торговую организацию и рассмотрение вопросов регулирования торговли сельскохозяйственными продуктами и продуктами их переработки в рамках Таможенного Союза и Единого экономического пространства; подготовка материалов по вопросам создания свободной торговли, участие в регулировании внешнеторговой деятельности сельскохозяйственными товарами методами тарифного и нетарифного регулирования; внесение предложений по совершенствованию таможенно-тарифной политики Республики Казахстан; оценке уровня внутренней поддержки в соответствии с Соглашением Всемирной торговой организации по сельскому хозяйству; подготовка представления руководству и вышестоящим органам необходимой информации; выполнение иных поручений руководства Управления, Департамента, Министерства входящих в компетенцию Департамента.

**62. Руководитель управления координации внешних связей
Департамента экономической интеграции и агропродовольственных
рынков, категория С-3, 1 единица, № 5-4-0**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере гуманитарных наук (переводческое дело или международные отношения), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики

Знания	Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и др. нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Организация работы и общее руководство деятельностью Управления; координация по укреплению сотрудничества Республики Казахстан с зарубежными странами крупными международными организациями в области сельского хозяйства; координация работ по подготовке материалов к заседаниям межправительственных комиссий торгово-экономическому, научно-техническому и культурно-гуманитарно-экономическому сотрудничеству и проведению заседаний межправительственных комиссий сотрудничества с зарубежными странами, ответственным органом которых определено Министерство; координация работ и подготовка ежеквартальной и полугодовой отчетности в Администрацию Президента Республики Казахстан, Правительство Республики Казахстан, Министерство иностранных дел Республики Казахстан и другие министерства Республики Казахстан по реализации, вступивших в силу международных соглашений и договоренностей, достигнутых в ходе переговоров на высшем уровне в рамках совместных межправительственных комиссий (комитетов, советов) и подкомиссий по сотрудничеству с зарубежными странами; проведение работ по заключению международных соглашений в области сельского хозяйства с зарубежными странами; координация работ по подготовке материалов к заседаниям Совета агропромышленной политике при Интеграционном комитете Евразийского экономического союза и рабочих групп при Совете, Межправительственного совета по вопросам агропромышленного комплекса государств-участников стран Содружества Независимых Государств, Таможенного союза и Евразийской экономической комиссии; также проведение данных заседаний на территории Республики Казахстан; подготовка предложений и проведение мероприятий по развитию сотрудничества с международными сельскохозяйственными организациями, членами которых является Республика Казахстан (Продовольственная и Сельскохозяйственная Организация Объединенных Наций (ФАО), Международное эпизоотическое бюро, Организация Экономического сотрудничества в Европе, Европейская и Средиземноморская организация по карантину и защите растений, Международный фонд развития сельского хозяйства и т.д.); проведение протоколов мероприятий и деловых встреч руководства Министерства с представителями дипломатического корпуса и официальными иностранными делегациями; координация работ по организации выезда сотрудников центрального аппарата Министерства в зарубежные страны (подготовка распоряжений и приказов о командировании, оформление служебных, дипломатических паспортов и выездных документов, получение средств в иностранной валюте на проживание в гостинице, суточные и транспортные расходы на командировку для руководства Министерства и предоставление отчета об использовании в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан).

**63. Главный эксперт управления координации внешних связей
Департамента экономической интеграции и агропродовольственных рынков, категория С-4, 1 единица, № 5-4-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере гуманитарных наук (международные отношения или переводческие науки), или в сфере образования (иностранная литература), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика), или в сфере сельскохозяйственных наук (технология производства продуктов животноводства).
	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам

Опыт работы	государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Координация работ по формированию предложений и подготовке материал заседаниям Совета по агропромышленной политике при Интеграционном коми Евразийского экономического союза и рабочих групп при Сове Межправительственного совета по вопросам агропромышленного компле государств-участников стран Содружества Независимых Государств, Таможенного с и Евразийской экономической комиссии, а также проведение данных заседани территории Республики Казахстан, подготовка информации по реализации реше принятых в рамках вышеуказанных заседаний; подготовка предложений сотрудничеству в области сельского хозяйства с зарубежными странами; подгот материалов к заседаниям межправительственных комиссий по торгово-экономичес научно-техническому и культурно-гуманитарному сотрудничеству и проведи заседаний межправительственных комиссий по сотрудничеству с зарубежными стра ответственным органом которых определено Министерство; подготовка ежеквартал отчетов в Правительство Республики Казахстан, Министерство иностранных Республики Казахстан и другие министерства Республики Казахстан по ит договоренностей, достигнутых в ходе визитов Главы государства в зарубежные стр; заседаний межправительственных комиссий по торгово-экономическо научно-техническому и культурно-гуманитарному сотрудничеству; подготк предложений и проведение мероприятий по развитию сотрудничества с международ сельскохозяйственными организациями, членами которых является Республика Каз (Продовольственная и Сельскохозяйственная Организация Организации Объедине Наций (ФАО), Международное эпизоотическое бюро, Организация Экономичес сотрудничества, Европейская и Средиземноморская организация по карантину и за растений, Международный фонд развития сельского хозяйства и т.д.); провед протокольных мероприятий и деловых встреч руководства Министерств представителями дипломатического корпуса и официальными иностранни делегациями; организация выезда сотрудников центрального аппарата Министерс зарубежные страны (подготовка распоряжений и приказов о командирова оформление служебных, дипломатических паспортов и выездных документов, получе средств в иностранной валюте на проживание в гостинице, суточные и транспор расходы на командировку для руководства Министерства и предоставление отчета использовании в Министерство иностранных дел Республики Казахстан).

**64. Эксперты управления координации внешних связей
Департамента экономической интеграции и агропродовольственных
рынков, категория С-5, 2 единицы, № 5-4-2, № 5-4-3**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере гуманитарных наук (международные отношения или переводческо , или филология) или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика; финансы, или мировая экономика), или в сфере права (юриспруденция), или в с сельскохозяйственных наук (аграрная техника и технология), или в сфере услуг (тур

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Подготовка информации по реализации решений, принятых в рамках заседания; подготовка предложений по сотрудничеству в области сельского хозяйства с зарубежными странами; подготовка материалов к заседаниям межправительственных комиссий по торгово-экономическому, научно-техническому и культурно-гуманитарному сотрудничеству и проведение заседаний межправительственных комиссий по сотрудничеству с зарубежными странами, ответственным органом которых определено Министерство; подготовка ежеквартальных отчетов в Правительство Республики Казахстан, Министерство иностранных дел Республики Казахстан и другие министерства Республики Казахстан по итогам договоренностей, достигнутых в ходе визитов в другие государства в зарубежные страны и заседаний межправительственных комиссий по торгово-экономическому, научно-техническому и культурно-гуманитарному сотрудничеству; подготовка предложений и проведение мероприятий по развитию сотрудничества с международными сельскохозяйственными организациями, членом которых является Республика Казахстан (Продовольственная и Сельскохозяйственная Организация Организации Объединенных Наций (ФАО), Международное эпизоотическое бюро, Организация Экономического сотрудничества, Европейская и Средиземноморская организация по карантину и защите растений, Международный фонд развития сельского хозяйства); проведение протокольных мероприятий и деловых встреч руководителей Министерства с представителями дипломатического корпуса и официальными иностранными делегациями; организация выезда сотрудников центрального аппарата Министерства в зарубежные страны (подготовка распоряжений и приказов о командировании, оформление служебных, дипломатических паспортов и выезда документов, получение средств в иностранной валюте на проживание в гостиницы, суточные и транспортные расходы на командировку для руководства Министерства; предоставление отчета об их использовании в Министерство иностранных дел Республики Казахстан; участие в организации экономических форумов, формирование состава делегации от Республики Казахстан; подготовка аналитических презентационных материалов, текстов докладов совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства; проведение организационных работ по участию казахстанских товаропроизводителей в международных выставках с целью продвижения сельскохозяйственной продукции на мировые рынки.

65. Директор Департамента мелиорации, категория С-1, 1 единица, № 6-0-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (мелиорация, рекультивация и охрана земель или водные ресурсы и водопользование, или почвоведение и агрохимия), или в сфере

	социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или государственное и местное управление), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта в области водного хозяйства, по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Департамента; организация качественного исполнения документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию управления; разработка стратегических документов, концепций, программ и документов в области мелиорации; мониторинг орошаемых земель; внесение предложений по совершенствованию законодательства в области мелиорации и мониторинга орошаемых земель, повышение эффективности государственной политики в области мелиорации и мониторинга орошаемых земель; разработка и корректировка показателей Стратегического плана Министерства сельского хозяйства и иных отраслевых программ в области мелиорации; мониторинг орошаемых земель; обеспечение выполнения работ по вопросам мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель; координация государственных учреждений в области мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель, оказание методологических услуг в области охраны водных объектов; осуществление контроля за разработкой и реализацией республиканских бюджетных программ в области мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель; оказание методологических услуг в области охраны водных объектов, участие в разработке, подготовке и формировании бюджетных инвестиционных программ (по мониторингу орошаемых земель, организация и координация мероприятий по мелиорации и внедрению водосберегающих технологий, включающих прогрессивные режимы и технику орошения, диспетчеризацию и автоматизацию водораспределительного уровня гидромелиоративных систем, независимо от форм собственности; организация проведения специализированными государственными учреждениями мониторинга орошаемых земель; определение производственной и технологической политики в области мелиорации и внедрения водосберегающих технологий в условиях рыночной экономики, наиболее целесообразных методов и приемов мелиорации и водосберегающих технологий, с учетом научно-технического прогресса, передового отечественного и международного опыта; осуществление иных поручений руководства.

**66. Руководитель управления рационального использования земель
Департамента мелиорации,
категория С-3, 1 единица, № 6-1-0**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (мелиорация, рекультивация и охрана земель или водные ресурсы и водопользование, или почвоведение и агрохимия).

	агрономия), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика государственное и местное управление), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта в области водного хозяйства, по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство и организация работы Управления; участие в формировании аграрной и региональной политики государства, стратегических планов; участие в формировании государственных и иных программ и проектов в сфере рационального использования земель, плодородия почв, хлопкового рынка, в пределах компетенции Министерства по вопросам орошаемого земледелия и земельных ресурсов сельскохозяйственного назначения; мониторинг и анализ а также прогнозирование развития отрасли рационального использования земель, плодородия почв, хлопкового рынка; участие в нормативном обеспечении в сфере рационального использования земель, плодородия почв, хлопкового рынка; принятие участия в выработке предложений по вопросам участия Министерства в международных организациях; участие в анализе бюджетных программ и подготовка бюджетных заявок; выполнение отдельных поручений руководства.

67. Главный эксперт управления рационального использования земель Департамента мелиорации, категория С-4, 1 единица, № 6-1-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (мелиорация, рекультивация и охрана земель или водные ресурсы и водопользование, или почвоведение и агрохимия, агрономия), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика государственное и местное управление), или в сфере права (юриспруденция), или в сфере технических наук и технологий (стандартизация, сертификация и метрология отраслям) или биотехнология).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта в области водного хозяйства, по разработке нормативных правовых актов.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией»,

Знания	административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и др. нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Мониторинг и анализ состояния и перспектив развития рационального использования земель, плодородия почв, хлопкового рынка, в пределах компетенции Министерства по вопросам орошаемого земледелия и земельных ресурсов сельскохозяйственного назначения; участие в разработке и согласовании законопроектов и нормативных правовых актов по вопросам рационального использования земель, плодородия почв, хлопкового рынка; мониторинг нормативных правовых актов в сфере рационального использования земель, плодородия почв, хлопкового рынка; участие в разработке государственных программ в отрасли рационального использования земель, плодородия почв, хлопкового рынка.

**68. Эксперт управления рационального использования земель
Департамента мелиорации,
категория С-5, 1 единица, № 6-1-2**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (мелиорация, рекультивация и охрана земель или водные ресурсы и водопользование, или почвоведение и агрохимия, агрономия), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика государственное и местное управление), или в сфере права (юриспруденция), или в сфере технических наук и технологий (стандартизация, сертификация и метрология отраслям) или биотехнология).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта в области водного хозяйства, по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и др. нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Мониторинг и анализ состояния и перспектив развития рационального использования земель, плодородия почв, хлопкового рынка, в пределах компетенции Министерства по вопросам орошаемого земледелия и земельных ресурсов сельскохозяйственного назначения; участие в разработке и согласовании законопроектов и нормативных правовых актов по вопросам рационального использования земель, плодородия почв, хлопкового рынка; мониторинг нормативных правовых актов в сфере рационального использования земель, плодородия почв, хлопкового рынка; участие в разработке государственных программ в отрасли рационального использования земель, плодородия почв, хлопкового рынка.

69. Руководитель управления мелиорации и сельскохозяйственного водообеспечения Департамента мелиорации, категория С-3, 1 единица, № 6-2-0

Критерий	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (мелиорация, рекультивация и охрана водных ресурсов и водопользование, или почвоведение и агрохимия) или в сoциальных наук, экономики и бизнеса (экономика или государственное и местное управление), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта в области водного хозяйства, по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью управления; организация качественного исполнения документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию управления; разработка стратегических документов, концепций, программ и документов в области мелиорации мониторинга орошаемых земель; внесение предложений по совершенствованию законодательства в области мелиорации и мониторинга орошаемых земель, повышение эффективности государственной политики в области мелиорации и мониторинга орошаемых земель; разработка и корректировка показателей Стратегического плана Министерства сельского хозяйства и иных отраслевых программ в области мелиорации мониторинга орошаемых земель; обеспечение выполнения работ по вопросам мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель; координация государственных учреждений в области мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель, оказание методологических услуг в области охраны водных объектов, осуществление контроля за разработкой и реализацией республиканских бюджетных программ в области мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель; оказание методологических услуг в области охраны водных объектов, участие в разработке, подготовке и формировании бюджетных инвестиционных программ (по мониторингу орошаемых земель, организация и координация мероприятий по мелиорации и внедрению водосберегающих технологий, включающих прогрессивные режимы и технику орошения, диспетчеризацию и автоматизацию водораспределительного уровня гидромелиоративных систем, независимо от форм собственности; организация проведения специализированными государственными учреждениями мониторинга орошаемых земель; определение производственной и технологической политики в области мелиорации и внедрения водосберегающих технологий в условиях рыночной экономики, наиболее целесообразных методов и приемов мелиорации и водосберегающих технологий, с учетом научно-технического прогресса, передового отечественного и международного опыта; осуществление иных поручений руководства.

70. Главный эксперт управления мелиорации и сельскохозяйственного водообеспечения Департамента мелиорации, категория С-4, 1 единица, № 6-2-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (мелиорация, рекультивация и охрана земель или водные ресурсы и водопользование, или почвоведение и агрохимия, или агрономия или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или государственное местное управление), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта в области водного хозяйства, по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в разработке нормативных правовых актов в области мелиорации и мониторинга орошаемых земель; участие в совершенствовании нормативно-правовой нормативно-методической базы в области мелиорации и прогрессивных технологий режима и техники орошения, диспетчеризации и автоматизации водораспределения на уровне гидромелиоративных систем, независимо от форм собственности); подготовка проектов постановлений Правительства Республики Казахстан, приказов Министерства по вопросам гидромелиорации орошаемых земель, выполнение мероприятий Стратегического плана Министерства; взаимодействие с министерствами, ведомствами, местными исполнительными органами по вопросам гидромелиорации орошаемых земель; изучение и анализ фактического состояния мелиорации и водосберегающих технологий водопользования на уровне гидромелиоративных систем, с подготовкой концептуальных предложений; участие в разработке и реализации республиканских бюджетных программ в области мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель, оказания методологических услуг в области охраны водных объектов; организация взаимодействия и методической поддержки инфраструктур и субъектов по осуществлению мелиоративных мер и внедрению водосберегающих технологий; организация мониторинга работ по финансированию, субсидированию затрат по мелиорации и внедрению водосберегающих технологий; осуществление иных функций по заданию руководства.

71. Эксперты управления мелиорации и сельскохозяйственного водообеспечения Департамента мелиорации, категория С-5, 3 единицы, № 6-2-2, № 6-2-3, № 6-2-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (мелиорация, рекультивация и охрана земель или водные ресурсы и водопользование, или почвоведение и агрохимия), и

	сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или государственное и местное управление или учет и аудит), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в разработке нормативных правовых актов в области мелиорации и мониторинга орошаемых земель; подготовка проектов постановлений Правительства Республики Казахстан, приказов Министерства по вопросам гидромелиорации орошаемых земель; выполнение мероприятий Стратегического плана Министерства; взаимодействие министерствами, ведомствами и местными исполнительными органами по вопросам гидромелиорации орошаемых земель; подготовка ответов на контрольные поручения Администрации Президента Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и других органов, на частные обращения граждан в области мелиорации и мониторинга орошаемых земель; в пределах компетенции управления организация подготовки материалов для публикаций в средствах массовой информации; информации для веб-сайта Министерства и на блог Министра сельского хозяйства; осуществление иных функций по заданию руководства.

72. Директор Департамента ветеринарной и пищевой безопасности, категория С-1, 1 единица, № 7-0-1

Категория	Требования
Образование	Высшее, в сфере ветеринарии, или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или государственное и местное управление), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
	Общее руководство деятельностью Департамента; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящих

Функциональные обязанности	компетенцию Департамента; проведение мониторинга, анализа, прогнозирования эпизоотической ситуации по заразным болезням животных в республике, а так странах ближнего и дальнего зарубежья, внесение предложений по развитию от внедрению новых технологий и методов диагностики болезней животных; осуществе разработки проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам обеспеч здоровья животных и безопасности пищевой продукции; внесение предложени выработке и реализации государственной аграрной политики в области ветерина; осуществление мониторинга за выполнением Стратегического плана Министер сельского хозяйства и других отраслевых программ в области обеспечения здоо животных и безопасности пищевой продукции
----------------------------	---

73. Руководитель управления разработки нормативных правовых актов в области ветеринарной и пищевой безопасности Департамента ветеринарной и пищевой безопасности, категория С–3, 1 единица, № 7-1-0

Категория	Требования
Образование	Высшее, в сфере ветеринарии.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Координация деятельности управления по разработке нормативных правовых актов в области ветеринарной и пищевой безопасности, обеспечение разработки проектов законов и других нормативно-правовых актов в области ветеринарии, профилактики и ликвидации заразных болезней животных, по безопасности пищевой продукции, проектов стандартов и регламентов государственных услуг в области ветеринарии; координация деятельности международного сотрудничеству по вопросам таможенного Союза, Евразийского Экономического Пространства, а также сотрудничество с зарубежными странами в области ветеринарии и обеспечения безопасности пищевой продукции; внесение предложений по совершенствованию национального законодательства и законодательства Таможенного союза, Единого экономического союза в области ветеринарной и пищевой безопасности, участие на заседаниях и совещаниях по разработке нормативных правовых актов Таможенного союза, Единого экономического союза; осуществление координации согласования проектов нормативных актов в государственных и других заинтересованных органах, мониторинг и анализ эффекта от принятия нормативных актов в области ветеринарии; подготовка предложений в стратегические программы по совершенствованию ветеринарного законодательства, внесению и изменению индикативных показателей, анализ достижений результатов; участие в подготовке сводных отчетов, анализов, докладов и других презентационных материалов курируемой отрасли.

74. Главные эксперты управления разработки нормативных правовых актов в области ветеринарной и пищевой безопасности Департамента ветеринарной и пищевой безопасности, категория С–4, 4 единицы, № 7-1-1, № 7-1-2, № 7-1-3, № 7-1-4

Категория	Требования
Образование	Высшее, в сфере ветеринарии.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства».
Функциональные обязанности	Разработка нормативных правовых актов по диагностике, профилактике и ликвидации заразных болезней животных, обеспечения безопасности пищевой продукции, в области обращения и обеспечения безопасности ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок, по вопросам таможенного Союза и сотрудничества с зарубежными странами в области ветеринарии, в области обеспечения безопасности пищевой продукции, а также обеспечение согласование указанных проектов в уполномоченных органах; окончательное их принятие; проведение мониторинга, анализа, прогнозирование заразных болезней животных, обращения ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок в области обеспечения безопасности пищевой продукции; мониторинг принятия разрабатываемых нормативных правовых актов области ветеринарии в рамках Таможенного Союза, согласование межгосударственных документов в области ветеринарии, а также сотрудничество с Международным эпизоотическим бюро с другими странами ближнего и дальнего зарубежья по вопросам ветеринарии; проведение моделирования эпизоотического процесса заразных болезней животных в республике; улучшения методов прогнозирования и совершенствованием ветеринарного учета отчетности, анализа отчетов обращения ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок, совершенствования ветеринарного учета и отчетности в области их обращения; разработка нормативов показателей безопасности пищевой продукции; участие в разработке законов, технических регламентов в области обеспечения безопасности пищевой продукции и внесение изменений в законодательства Республики Казахстан по вопросам обеспечения безопасности; участие в разработке бюджетной программы «Противоэпизоотия».

75. Эксперт управления разработки нормативных правовых актов в области ветеринарной и пищевой безопасности Департамента ветеринарной и пищевой безопасности, категория С–5, 1 единица, № 7-1-5

Категория	Требования

Образование	Высшее, в сфере ветеринарии, или в сфере технических наук и техноло биотехнология).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – : новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Проведение мониторинга, анализа, прогнозирования заразных болезней животни области обеспечения безопасности пищевой продукции, в области обеспечения здо животных, внесение предложения по вопросам лицензирования, в ча лечебно-профилактической деятельности, разработка формы ветеринарного уче отчетности в области обеспечения пищевой безопасности, анализ международ рекомендаций, нормативов по вопросам обеспечения безопасности пищевой продук внесение предложения по их внедрению в практику, внесение предложения по воп лицензирования, в части лечебно-профилактической деятельности, участие в разра бюджетной программы «Противоэпизоотия».

76. Директор Департамента научного и кадрового обеспечения агропромышленного комплекса, категория С-1, 1 единица, № 8-0-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или защита и карантин раст или технология производства продуктов животноводства), или в сфере ветеринарии, сфере права (юриспруденция), или в сфере социальных наук, экономики и бизи экономика или финансы, или маркетинг).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № . Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых ; Желательно наличие ученой степени или ученого звания
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные прае акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
	Общее руководство и организация работы Департамента; координация деятельн акционерного общества «КазАгроИнновация»; участие в формировании и реализ

Функциональные обязанности	<p>государственной политики в области аграрной науки и инновационной политики, кадр обеспечения и социальной политики в агропромышленном комплексе; разработ программных документов научного обеспечения и инновационного разви агропромышленного комплекса; в разработке проектов законов Республики Казах указов Президента Республики Казахстан, постановлений Правительства Респуб Казахстан и приказов Министра; согласование в порядке, установленн законодательством Республики Казахстан, проектов нормативных правовых ак нормативных и методических документов по вопросам развития аграрной нау инновационной политики в агропромышленном комплексе; организаци администрирования бюджетных программ и работы по подготовке материалов по воп аграрной науки и инновационной политики в агропромышленном комплексе к заседа при Правительстве Республики Казахстан (Высшей научно-технической комиссии и д); организация работы по подготовке материалов к заседаниям Совета директ акционерного общества «КазАгроИнновация» и Научно-технического совета Министр ; анализ состояния и перспективы развития научно-технического потенциала агра науки, результативности научно-исследовательских и опытно-конструкторских раб международного опыта организации науки в сфере агропромышленного компл внесение предложений по повышению результативности и качест научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, конкурентоспособн научных разработок; содействие интеграции науки и производства, разви международных связей по вопросам аграрной науки и инновационной полити агропромышленном комплексе; участие в пределах компетенции в составе конкурсу экспертных комиссий; работе координационных, ученых и других советов</p>
----------------------------	---

**77. Руководитель управления науки и инновационной политики
Департамента научного и кадрового обеспечения агропромышленного
комплекса, категория С-3, 1 единица, № 8-1-0**

Критерии	Требования
Образование	<p>Высшее, в сфере ветеринарии, или в сфере права (юриспруденция или международное право), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или финансы маркетинг), или в сфере сельскохозяйственных наук (плодоовощеводство или агрономия или защита и карантин растений, или аграрная техника и технология, или рыбное хозяйство и промышленное рыболовство, или лесные ресурсы и лесоводство, или почвоведение агрохимия, или энергообеспечение сельского хозяйства), или в сфере образования (биология).</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 1221/08). Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов. Желательно наличие ученой степени или ученого звания</p>
Знания	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.</p>

	агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные праг акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в разработке и согласовании проектов государственных, отраслевых и 1 программ, а также проектов нормативных правовых актов в сфере научного обеспе отраслей агропромышленного комплекса, инновационной деятельности, защ интеллектуальной собственности, международного сотрудничества; анализ состояе перспективы развития имеющегося потенциала, зарубежного опыта, актуальных про результативности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, внедр коммерциализации завершенных разработок в различных отраслях агропромышле комплекса; подготовка материалов к заседаниям Высшей научно-технической коми при Правительстве Республики Казахстан и Научно-технического совета Министер участие в пределах компетенции в составе экспертных комиссий; работе координац ученых и других советов; рассмотрение и анализ отчетов по научно-исследовательс опытно-конструкторским работам в различных отраслях агропромышленного компе рамках бюджетных программ; администрирование бюджетных программ в обл научного обеспечения и инновационного развития агропромышленного компл разработка и согласование нормативных правовых актов в области научного обеспе инновационного развития агропромышленного комплекса; подготовка отчетов о выполнении заданий, этапов работ по научно-исследовательским опытно-конструкторским работам для представления в Национальный це научно-технической информации; координация и сопровождение проектов по созд научно-образовательных комплексов по агропромышленному комплексу; подгот ответов на контрольные поручения Администрации Президента Республики Казах Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и других ор обращений граждан в области научного обеспечения и инновационного разв агропромышленного комплекса; системное сотрудничество с структурнь подразделениями и подведомственными организациями по вопросам научного обеспе и инновационного развития агропромышленного комплекса; выполнение иных поруч входящих в компетенцию Департамента.

**79. Эксперты управления науки и инновационной политики
Департамента научного и кадрового обеспечения агропромышленного
комплекса, категория С-5, 3 единицы, № 8-1-3, № 8-1-4, № 8-1-5**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (агрономия или аграрная техни технология, или плодоовощеводство, или рыбное хозяйство и промышленное рыболог или лесные ресурсы и лесоводство, или почвоведение и агрохимия, или энергообеспе сельского хозяйства, или водные ресурсы и водопользование, или охотоведени звероводство), или в сфере услуг (землеустройство), или в сфере права (междунарс право или юриспруденция), или в сфере социальных наук, экономики и бизи менеджмент или экономика, или финансы, или учет и аудит, или маркетинг), или в с образования (биология), или в сфере гуманитарных наук (филология).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № . Желательно наличие опыта работы в области аграрной науки и инновацион деятельности в агропромышленном комплексе.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах

Знания	статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов по вопросам научного обеспечения и инновационного развития агропромышленного комплекса; внесение предложений по их совершенствованию; участие в разработке и реализации стратегии научного обеспечения агропромышленного комплекса, проектов государственных бюджетных и иных программ в сфере научного обеспечения инновационного развития агропромышленного комплекса; администрирование бюджетных программ в области научного обеспечения и инновационного развития агропромышленного комплекса; координация и сопровождение проектов по созданию научно-образовательных комплексов по агропромышленному комплексу; подготовка материалов на заседания Совета директоров акционерного общества «КазАгроИнновация»; рассмотрение планов финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества «КазАгроИнновация» дочерних организаций и отчетов по их исполнению; рассмотрение и анализ отчетов научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам в различных отраслях агропромышленного комплекса по бюджетным программам в области научного обеспечения и инновационного развития агропромышленного комплекса; участие в заседаниях региональных координационных советов, в научных конференциях, совещаниях по проблемам научного обеспечения и инновационного развития агропромышленного комплекса; подготовка ответов на контрольные поручения Администрации Президента Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и других органов, обращения граждан в области научного обеспечения инновационного развития агропромышленного комплекса; внесение предложений по развитию научно-технической, инновационной деятельности, защиты интеллектуальной собственности, международного сотрудничества; мониторинг научных открытий и разработок международных научных центров и организаций в сфере научного обеспечения и инновационного развития агропромышленного комплекса; содействие сотрудничеству и интеграции отечественных научных организаций с крупными международными научными центрами и учеными по вопросам научного обеспечения и инновационного развития агропромышленного комплекса; курирование вопросов по центрам распространения знаний в агропромышленном комплексе; работа с центральными и местными исполнительными государственными органами и неправительственными организациями по вопросам научного обеспечения и инновационного развития агропромышленного комплекса; мониторинг протокольных решений Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и государственных органов; подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и научных изданиях; информации для веб-сайта Министерства и на сайте Министерства сельского хозяйства; составление номенклатуры дел и ведение делопроизводства; организация передачи дел в ведомственный архив; выполнение и контроль за исполнением поручений, входящих в компетенцию Департамента.

**80. Руководитель управления социальной политики
Департамента научного и кадрового обеспечения агропромышленного
комплекса, категория С-3, 1 единица, № 8-2-0**

Критерии	Требования
	Высшее, в сфере сельскохозяйственных наук (энергообеспечение сельского хозяйства, агрономия, или аграрная техника и технология), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (государственное и местное управление или менеджмент, или экономика)

квалификаций, в разработке профессиональных стандартов специалистов агропромышленного комплекса, во внедрении независимой отраслевой системы сертификации квалификации выпускников по специальностям аграрного профиля; разработке типовых квалификационных характеристик руководителей, специалистов рабочих в сфере агропромышленного комплекса, организация работы Отраслевого центра по развитию технического и профессионального образования; рассмотрение обращений физических и юридических лиц, в том числе поступивших на блог Министра сельского хозяйства Республики Казахстан; принятие мер, направленных на противодействие коррупции; обеспечение повышения уровня информационных технологий в деятельности

**81. Главные эксперты управления социальной политики
Департамента научного и кадрового обеспечения агропромышленного
комплекса, категория С-4, 2 единицы, № 8-2-1, № 8-2-2**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (государственное и местное управление или менеджмент, или социология, или политология, или экономика, или аудит, или финансы, или маркетинг), или в сфере права (юриспруденция международного права), или в сфере ветеринарии, или в сфере сельскохозяйственных (агрономия или аграрная техника и технология, или энергообеспечение сельского хозяйства), или в сфере технических наук и технологий (транспорт, транспортная техника и технологии или электроэнергетика).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
	Участие в формировании государственной политики в области социальных аспектов развития агропромышленного комплекса; выработка предложений по вопросам социальной политики в агропромышленном комплексе; взаимодействие с центральными и местными исполнительными органами, с неправительственными и другими организациями по вопросам социальной политики в агропромышленном комплексе; подготовка аналитических материалов, справок, докладов по вопросам социальной политики в агропромышленном комплексе; подготовка предложений по совершенствованию программных документов в области социальной политики агропромышленного комплекса; осуществление взаимодействия Министерством с неправительственными организациями; осуществление государственного социального заказа; администрирование республиканских бюджетных программ; участие в разработке проектов Указов Президента Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан, постановлений Правительства Республики Казахстан, приказов Министерства по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управления; участие в реализации поручений Главы государства, данных в статье «Социальная модернизация Казахстана: двадцать шагов к обществу Всеобщего Труда»; мониторинг и осуществление анализа

Функциональные обязанности	реализации программных документов в области социальной политики агропромышленном комплексе; участие в реализации молодежной политики, проек дипломом - в село!», в подготовке и проведении конкурса «Лучший по профе агропромышленного комплекса», мер по улучшению качества жизни инвалидов и . ограниченными возможностями, предотвращения запрещенных форм детского т обеспечения гендерного равенства, иных общественно-политических и социал аспектов развития агропромышленного комплекса; участие в развитии выше послевузовского, технического и профессионального образования в определении те и прогнозной потребности в специалистах агропромышленного комплекса по ур образования и специальностям, в формировании государственного образовате заказа на подготовку аграрных кадров в разрезе специальностей, в рассмотре проведение ревизий, проверка) учебных программ высших, технических профессиональных учебных заведений по аграрным специальностям, в вопр подготовки аграрных кадров по программе «Болашак», в вопросах переподгото повышения квалификации научных, инженерно-педагогических кадров инженерно-технического персонала отраслей, в разработке отраслевой ра квалификаций, в разработке профессиональных стандартов специалис агропромышленного комплекса, во внедрении независимой отраслевой сист сертификации квалификации выпускников технического и профессиональ образования по специальностям аграрного профиля, в разработке типо квалификационных характеристик руководителей, специалистов и рабочих в с агропромышленного комплекса, организация работы Отраслевого совета по разв технического и профессионального образования.
----------------------------	---

**82. Эксперт управления социальной политики и развития
Департамента научного и кадрового обеспечения агропромышленного
комплекса, категория С-5, 1 единица, № 8-2-3**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (государственное и мес управление или менеджмент, или социология, или политология, или экономика, или и аудит, или финансы, или маркетинг), или в сфере сельскохозяйственных н энергообеспечение сельского хозяйства или агрономия, или аграрная техни (технология), или в сфере технических наук и технологий (электроэнергетика транспорт, транспортная техника и технологии), или в сфере права (юриспруденци международное право), или в сфере ветеринарии.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», . административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
	Участие в формировании государственной политики в области социальных аспе развития агропромышленного комплекса; выработка предложений по вопр социальной политики в агропромышленном комплексе; взаимодействие с центральн

Функциональные обязанности

местными исполнительными органами, с неправительственными и другими организациями по вопросам социальной политики в агропромышленном комплексе; подготовка аналитических материалов, справок, докладов по вопросам социальной политики в агропромышленном комплексе; подготовка предложений совершенствованию программных документов в области социальной политики агропромышленного комплекса; осуществление взаимодействия Министерством с неправительственными организациями; осуществление государственного социального заказа; администрирование республиканских бюджетных программ; участие в разработке проектов Указов Президента Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан, постановлений Правительства Республики Казахстан, приказов Министерства по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управления; участие в реализации поручений Главы государства, данных в статье «Социальная модернизация Казахстана двадцать шагов к обществу Всеобщего Труда»; мониторинг и осуществление мероприятий по реализации программных документов в области социальной политики агропромышленного комплекса; участие в реализации молодежной политики, проект дипломом - в село!»), в подготовке и проведении конкурса «Лучший по профессии А Мер по улучшению качества жизни инвалидов и лиц с ограниченными возможностями предотвращения запрещенных форм детского труда, обеспечения гендерного равенства и иных общественно-политических и социальных аспектов развития агропромышленного комплекса; участие в развитии высшего и послевузовского, технического профессионального образования, в определении текущей и прогнозной потребности в специалистах агропромышленного комплекса по уровню образования и специальностям, в формировании государственного образовательного заказа на подготовку аграрных кадров в разрезе специальностей, в рассмотрении (проведение ревизий, проверка) учебных программ высших, технических и профессиональных учебных заведений по аграрным специальностям, в вопросах подготовки аграрных кадров по программе «Болашақ» в вопросах переподготовки и повышения квалификации научных работников, инженерно-педагогических кадров и инженерно-технического персонала отрасли, в разработке отраслевой рамки квалификаций, в разработке профессиональных стандартов специалистов агропромышленного комплекса, во внедрении независимой отраслевой системы сертификации квалификации выпускников технического и профессионального образования по специальностям аграрного профиля, в разработке типовых квалификационных характеристик руководителей, специалистов и рабочих в агропромышленном комплексе, организация работы Отраслевого совета по развитию технического и профессионального образования; ведение делопроизводства, составление номенклатуры дел, передача их в ведомственный архив.

83. Директор Департамента инвестиционной политики и финансовых инструментов, категория С-1, 1 единица, № 9-0-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере гуманитарных наук (международные отношения) или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и аудит, или государственное и муниципальное управление, или финансы), в сфере права (юриспруденция или международное право).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № ...). Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах».

Знания	процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общая координация деятельности и организация работы Департамента; участие в согласовании проектов нормативных правовых актов, нормативных и методических документов; в разработке проектов законов Республики Казахстан, указов Президента Республики Казахстан, постановлений Правительства Республики Казахстан и приговоров Министра по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Департамента: формирование аграрной политики государства, в разработке программных документов в агропромышленном секторе; организация администрирования бюджетных программ в агропромышленном комплексе, реализуемых в пределах компетенции Департамента; координация деятельности акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «КазАгро»; организация работы по подготовке материалов к заседаниям Специализированного Совета по вопросам акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «КазАгро» при Правительстве Республики Казахстан и заседания Совета директоров акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «КазАгро»; выработка предложений по развитию форм хозяйствования субъектов агропромышленного комплекса и эффективности использования средств государственной поддержки, выделяемых из республиканского бюджета на кредитование развития агропромышленного комплекса; внесение предложений по повышению эффективности создания новых и совершенствованию действующих финансовых институтов, кредитной налоговой политики в агропромышленном комплексе, развитию агропредпринимательства; выработка предложений по развитию малого и среднего бизнеса в аграрном секторе, а также несельскохозяйственного бизнеса; микрокредитования сельского населения; организация подготовки предложений по совершенствованию системы кредитования агропродовольственного комплекса; организация координации мероприятий по информационно-консультационному обеспечению субъектов агропромышленного комплекса, по привлечению инвестиций в агропромышленный комплекс Республики Казахстан; участие в согласовании Стратегических планов областей и региональных программ развития территории; подготовка аналитических материалов, справок, докладов по вопросам микрокредитования в сельском населении; координация работы и ведение делопроизводства по вопросам, связанным с деятельностью Департамента, Проектным группам, создаваемым для разработки пилотных инвестиционных программ развития отдельных подотраслей агропромышленного комплекса; выполнение в пределах компетенции иных поручений руководства Министерства.

84. Заместитель директора Департамента инвестиционной политики и финансовых инструментов, категория С-2, 1 единица, № 9-0-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере гуманитарных наук (международные отношения) или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и аудит, или государственное и местное управление, или финансы), или в сфере права (юриспруденция международного права).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.

Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», « административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – : новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общая координация деятельности и организация работы Управлений инвестиц финансовых инструментов; участие в разработке и согласовании проектов нормати правовых актов, в формировании аграрной политики государства, в разраб программных документов в агропромышленном секторе; администрирование бюджет программ в агропромышленном комплексе, реализуемых в пределах компетенеи Департамента; координация деятельности акционерного общества «Националь управляющий холдинг «КазАгро»; организация подготовки материалов к заседа Специализированного Совета по вопросам акционерного общества «Националь управляющий холдинг «КазАгро» при Правительстве Республики Казахстан и заседа Совета директоров акционерного общества «Национальный управляющий холд КазАгро»; выработка предложений по развитию форм хозяйствования субъек агропромышленного комплекса и эффективности использования средств государств поддержки, выделяемых из республиканского бюджета на кредитование разв агропромышленного комплекса; внесение предложений по повышению эффективн созданию новых и совершенствованию действующих финансовых институтов, креди и налоговой политики в агропромышленном комплексе, развитию агр несельскохозяйственного бизнеса; организация подготовки заключений к предложе отраслевых союзов и ассоциаций, субъектов агробизнеса о регулировании кредитн налоговой политики в агропромышленном комплексе; выработка предложений развитию малого и среднего бизнеса в аграрном секторе, а также несельскохозяйстве бизнеса; участие в разработке проектов нормативных правовых актов, нормативн методических документов по вопросам развития агробизнеса. организация подгот предложений по совершенствованию системы кредитования агропродовольствен комплекса; координация мероприятий по информационно-консультационн обеспечению субъектов агропромышленного комплекса, по привлечению инвести агропромышленный комплекс Республики Казахстан; участие в согласова Стратегических планов областей и региональных программ развития террито координация деятельности центральных и местных исполнительных орга взаимодействие с неправительственными и другими организациями по вопро входящих в компетенцию Департамента; координация работы и ведение делопроизв по Деловому совету, проектным группам, создаваемым для разработки пилот инвестиционных программ развития отдельных подотраслей агропромышленн комплекса; выполнение в пределах компетенции иных поручений руковод Департамента и Министерства.

**85. Руководитель управления финансовых инструментов
Департамента инвестиционной политики и финансовых инструментов,
категория С-3, 1 единица, № 9-1-0**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере гуманитарных наук (международные отношения) или в с социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и аудит, или государств и местное управление, или финансы), или в сфере права (юриспруденция).
	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при

Опыт работы	первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № . Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – : новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Организация работы и общее руководство деятельностью Управления; участи разработке программных документов в агропромышленном секторе, в разработ согласовании индикативных планов социально-экономического развития Респуб Казахстан по вопросам входящих в компетенцию Департамента; координация раб выработке предложений, направленных на эффективное использование сре, государственной поддержки, выделяемых из республиканского бюджета на разв системы кредитования в агропромышленном комплексе; координация работ по разр проектов законов Республики Казахстан, указов Президента Республики Казах постановлений Правительства Республики Казахстан и приказов Министра по воп создания новых и совершенствования действующих финансовых инструмен агропромышленном комплексе; координация работ по реализации финансс инструментов поддержки направленных на обеспечение доступа субъектов агробизн финансированию; координация работ мониторингу результатов реализации финанс инструментов; выполнение в пределах компетенции иных поручений руковод Департамента и Министерства.

86. Главные эксперты управления финансовых инструментов Департамента инвестиционной политики и финансовых инструментов, категория С-4, 3 единицы, № 9-1-1, № 9-1-2, № 9-1-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере гуманитарных наук (международные отношения) или в с социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и аудит, или государств и местное управление, или финансы), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № . Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – : новый политический курс состоявшегося государства.

Функциональные обязанности	Разработка проектов законов Республики Казахстан, указов Президента Респуб Казахстан, постановлений Правительства Республики Казахстан и приказов Минист вопросам создания новых и совершенствования действующих финансовых инструм в агропромышленном комплексе; администрирование бюджетных программ агропромышленном комплексе, реализуемых в пределах компетенции Управле разработка, внесение предложений по повышению эффективности финансс институтов по субсидированию ставки вознаграждения при кредитовании и лиз финансовому оздоровлению, гарантировании и страховании займов субъек агропромышленного комплекса; участие в разработке программных документ агропромышленном секторе, в разработке и согласовании индикативных пл социально-экономического развития Республики Казахстан по вопросам входяш компетенцию Департамента; выработка предложений, направленных на эффекти использование средств государственной поддержки, выделяемых из республиканс бюджета на развитие системы кредитования в агропромышленном компле организация внесении предложений по созданию новых и совершенствова действующих финансовых инструментов направленных на развитие кредитован агропромышленном комплексе; выполнение в пределах компетенции иных поруч руководства Управления, Департамента и Министерства.
----------------------------	---

**87. Эксперт управления финансовых инструментов
Департамента инвестиционной политики и финансовых
инструментов, категория С-5, 1 единица, № 9-1-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмен учет и аудит, или финансы, или мировая экономика), или в сфере права (юриспруден или в сфере гуманитарных наук (международные отношения), или в сф сельскохозяйственных наук (аграрная техника и технология), или в сфере технич наук и технологий (технологические машины и оборудование (по отраслям).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – : новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в разработке, внесении предложений по повышению эффективности финанс институтов; участие в разработке программных документов в агропромышленном се , в разработке и согласовании индикативных планов социально-экономического рази Республики Казахстан по вопросам входящих в компетенцию Департамента; монит хода реализации, промежуточных и итоговых результатов финансовых инструме выработка предложений, по созданию новых и совершенствованию действующ финансовых инструментов, эффективности использования средств государственн поддержки, выделяемых из республиканского бюджета на развитие системы кредитс в агропромышленном комплексе, выполнение в пределах компетенции иных поруч руководства Управления, Департамента и Министерства.

**88. Руководитель управления инвестиций
Департамента инвестиционной политики и финансовых инструментов
категория С-3, 1 единица, № 9-2-0**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент, учет и аудит, или финансы, или маркетинг, или статистика), или в сфере международного права или юриспруденция), или в сфере гуманитарных и переводческое дело или международные отношения).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Организация работы и общее руководство деятельностью Управления; координация по привлечению займов, грантов и технической помощи международных финансовых организаций; подготовка и обеспечение согласования с заинтересованными государственными органами проектов международных, межправительственных межведомственных договоров, соглашений, протоколов и меморандумов в сфере агропромышленного комплекса, участия Республики Казахстан в деятельности Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО) и других крупных международных организациях по вопросам сотрудничества в области агропромышленного комплекса; выработка предложений по вопросам внешней инвестиционной политики и ее реализации, определение приоритетных направлений сотрудничества и объемов привлекаемых средств; администрирование бюджетных программ в агропромышленном комплексе, реализуемых в пределах компетенции Управления; координация работ по разработке проектов законов Республики Казахстан, указов Президента Республики Казахстан, постановлений Правительства Республики Казахстан и приказов Министра по вопросам создания новых механизмов стимулирования притока частных инвестиций в аграрный сектор; координация работ по совершенствованию реализации совершенствованию субсидирования по возмещению части расходов субъектов агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях; формирование перечня планируемых займов, технической помощи, грантов и включение их в страновую программу помощи международных финансовых организаций; внесение предложений по привлечению внешних займов по инвестиционным проектам в области агропромышленного комплекса посредством подготовки технико-экономического обоснования проектов, организации их банковской, экологической, отраслевой строительной, экономической и других предусмотренных законодательством экспертизы проведения официальных переговоров с донорами, подписания Правительством Республики Казахстан и ратификации Парламентом Республики Казахстан соглашений о займе; разработка, обоснование и согласование планов социально-экономического развития Республики Казахстан по вопросам инвестиций в агропромышленном комплексе.

разработка, согласование проектов договоров по государственным закупкам товаров и услуг, ежегодно закупаемых Министерством, а также (в случае наличия компетенции) проектов соглашений и/или контрактов, заключаемых в целях реализации международных соглашений; участие в организации экономических форумов, формирование составов делегации от Республики Казахстан, подготовка аналитических и презентационных материалов, текстов докладов совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства; мониторинг возврата средств займов конечными заемщиками; организация на долгосрочный период выставочной деятельности пропаганде достижений агропромышленного комплекса; выполнение в пределах компетенции иных поручений руководства Департамента и Министерства.

89. Главные эксперты управления инвестиций Департамента инвестиционной политики и финансовых инструментов, категория С-4, 2 единицы, № 9-2-1, № 9-2-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент, учет и аудит, или финансы, или маркетинг), или в сфере права (международное право, юриспруденция), или в сфере гуманитарных наук (переводческое дело, международные отношения.)
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № ...). Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства».
Функциональные обязанности	Организация работ по привлечению займов, грантов и технической помощи международных финансовых организаций; подготовка и обеспечение согласования заинтересованными государственными органами проектов международных межправительственных и межведомственных договоров, соглашений, протоколов, меморандумов в сфере агропромышленного комплекса; участие Республики Казахстан в деятельности Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО) и других крупных международных организациях по вопросам сотрудничества в области агропромышленного комплекса; выработка предложений по вопросам внешней инвестиционной политики и ее реализации, определение приоритетных направлений сотрудничества и объемов привлекаемых средств, формирование перечня планируемых займов, технической помощи, грантов и включение их в страновые программы помощи международных финансовых организаций; администрирование бюджетных программ в агропромышленном комплексе, реализуемых в пределах компетенции Управления; разработка проектов законов Республики Казахстан, указов Президента Республики Казахстан, постановлений Правительства Республики Казахстан, приказов Министра по вопросам создания новых и совершенствования действующих механизмов стимулирования притока частных инвестиций в аграрный сектор; осуществление работ по совершенствованию реализации и совершенствованию

субсидирования по возмещению части расходов субъектов агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях; разработка, обоснование и согласование плана социально-экономического развития Республики Казахстан по вопросам инвестиций агропромышленном комплексе; разработка, согласование проектов договоров государственным закупкам товаров работ и услуг, ежегодно закупаемых Министерством также (в случае наличия компетенции) проектов соглашений и/или контрактов заключаемых в целях реализации международных соглашений; мониторинг возврата средств займов конечными заемщиками; организация на долгосрочный период выставочной деятельности по пропаганде достижений агропромышленного комплекса выполнение в пределах компетенции иных поручений руководства Департамента Министерства.

90. Эксперты управления инвестиций Департамента инвестиционной политики и финансовых инструментов, категория С-5, 2 единицы, № 9-2-3, № 9-2-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент, учет и аудит, или финансы, или маркетинг), или в сфере права (международное право, юриспруденция), или в сфере гуманитарных наук (переводческое дело, международные отношения).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства».
Функциональные обязанности	Участие Республики Казахстан в деятельности Продовольственной сельскохозяйственной организации Организации Объединенных Наций (ФАО) и других крупных международных организациях по вопросам сотрудничества в области агропромышленного комплекса; внесение предложений по привлечению внешних инвестиций по инвестиционным проектам в области агропромышленного комплекса посредством подготовки технико-экономического обоснования проектов, организации их банков, экологической, отраслевой, строительной, экономической и других предусмотренных законодательством экспертиз, проведение официальных переговоров с донорами, подписания Правительством Республики Казахстан и ратификации Парламентом Республики Казахстан соглашений о займе; разработка, обоснование и согласование планов социально-экономического развития Республики Казахстан по вопросам инвестиций в агропромышленном комплексе; согласование проектов договоров государственным закупкам товаров работ и услуг, ежегодно закупаемых Министерством также (в случае наличия компетенции) проектов соглашений и/или контрактов заключаемых в целях реализации международных соглашений; подготовка аналитических и презентационных материалов, текстов докладов совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства по вопросам организации экономических форумов; мониторинг возврата средств займов конечными заемщиками; организация

долгосрочный период выставочной деятельности по пропаганде достиже агропромышленного комплекса; выполнение в пределах компетенции иных поруч руководства Департамента и Министерства.

91. Руководитель управления мониторинга кредитно-инвестиционной деятельности Департамента инвестиционной политики и финансовых инструментов, категория С-3, 1 единица, № 9-3-0

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент, учет и аудит, или финансы, или маркетинг, или статистика), или в сфере международного права или юриспруденция), или в сфере гуманитарных и переводческое дело или международные отношения).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Организация работы и общее руководство деятельностью Управления; координация по привлечению займов, грантов и технической помощи международных финансовых организаций; подготовка и обеспечение согласования с заинтересованными государственными органами проектов международных, межправительственных межведомственных договоров, соглашений, протоколов и меморандумов в сфере агропромышленного комплекса, участия Республики Казахстан в деятельности Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО) и других крупных международных организациях по вопросам сотрудничества в области агропромышленного комплекса; выработка предложений по вопросам внешней инвестиционной политики и ее реализации, определение приоритетных направлений сотрудничества и объемов привлекаемых средств; формирование перечня планируемых займов, технической помощи, грантов и включение их в страновую программу помощи международных финансовых организаций; внесение предложений по привлечению внешних займов по инвестиционным проектам в области агропромышленного комплекса посредством подготовки технико-экономических обоснования проектов, организации их банковской, экологической, отраслевой, строительной, экономической и других предусмотренных законодательством экспертизы проведения официальных переговоров с донорами, подписания Правительством Республики Казахстан и ратификации Парламентом Республики Казахстан соглашений о займе; разработка, обоснование и согласование планов социально-экономического развития Республики Казахстан по вопросам инвестиций в агропромышленный комплекс; разработка, согласование проектов договоров по государственным закупкам товаров и услуг, ежегодно закупаемых Министерством, а также (в случае наличия компетенции) проектов соглашений и/или контрактов, заключаемых в целях реализации международных соглашений; участие в организации экономических форумов, формирование состава

делегации от Республики Казахстан, подготовка аналитических и презентационных материалов, текстов докладов совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства; мониторинг возврата средств займов конечными заемщиками; организация на долгосрочный период выставочной деятельности пропаганде достижений агропромышленного комплекса; выполнение в пределах компетенции иных поручений руководства Департамента и Министерства.

**92. Главный эксперт управления мониторинга
кредитно-инвестиционной деятельности Департамента
инвестиционной политики и финансовых инструментов,
категория С-4, 1 единица, № 9-3-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент, учет и аудит, или финансы, или маркетинг), в сфере права (международное право, юриспруденция), или в сфере гуманитарных наук (переводческое дело, международные отношения), или в сфере сельскохозяйственных наук (аграрная техника, технологии).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Едином Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 221/08/02-01/001/2008). Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства».
Функциональные обязанности	Организация работ по привлечению займов, грантов и технической помощи международных финансовых организаций; подготовка и обеспечение согласования заинтересованными государственными органами проектов международных межправительственных и межведомственных договоров, соглашений, протоколов, меморандумов в сфере агропромышленного комплекса; участие Республики Казахстан в деятельности Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО) и других крупных международных организациях по вопросам сотрудничества в области агропромышленного комплекса; выработка предложений по вопросам внешней инвестиционной политики и ее реализации, определение приоритетных направлений сотрудничества и объемов привлекаемых средств, формирование перечня планируемых займов, технической помощи, грантов и включение их в программы помощи международных финансовых организаций; разработка, обоснование и согласование планов социально-экономического развития Республики Казахстан по вопросам инвестиций в агропромышленный комплекс; разработка, согласование и исполнение договоров по государственным закупкам товаров, работ и услуг, ежегодной закупке Министерством, а также (в случае наличия компетенции) проектов соглашений и контрактов, заключаемых в целях реализации международных соглашений; мониторинг возврата средств займов конечными заемщиками; организация на долгосрочный период

выставочной деятельности по пропаганде достижений агропромышленного комплекса в пределах компетенции иных поручений руководства Департамента Министерства.

93. Эксперты управления мониторинга кредитно-инвестиционной деятельности Департамента инвестиционной политики и финансовых инструментов, категория С-5, 2 единицы, № 9-3-2, № 9-3-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент и аудит, или финансы, или маркетинг), или в сфере права (международное право, юриспруденция), или в сфере гуманитарных наук (переводческое дело, международные отношения).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050: новый политический курс состоявшегося государства».
Функциональные обязанности	Участие в деятельности Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО) и других крупных международных организациях по вопросам сотрудничества в области агропромышленного комплекса; внесение предложений по привлечению внешних займов по инвестиционным проектам в области агропромышленного комплекса посредством подготовки технико-экономического обоснования проектов, организации их банковской, экологической, отраслевой, строительной, экономической и других предусмотренных законодательством экспертизы; проведение официальных переговоров с донорами, подписания Правительством Республики Казахстан и ратификации Парламентом Республики Казахстан соглашений о займе; разработка, обоснование и согласование планов социально-экономического развития Республики Казахстан по вопросам инвестиций в агропромышленный комплекс; согласование проектов договоров по государственным закупкам товаров, работ и услуг ежегодно закупаемых Министерством, а также (в случае наличия компетенции) проектов соглашений и/или контрактов, заключаемых в целях реализации международных соглашений; подготовка аналитических и презентационных материалов, текстов докладов совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства; участие в вопросах организации экономических форумов; мониторинг возврата средств за счет конечными заемщиками; организация на долгосрочный период выставочной деятельности по пропаганде достижений агропромышленного комплекса; выполнение в пределах компетенции иных поручений руководства Департамента и Министерства.

94. Директор Департамента правового обеспечения, категория С-1, 1 единица, № 10-0-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право).

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Осуществление общего руководства деятельностью Департамента и несение персональной ответственности за выполнение возложенных на Департамент задач; организация качественного и своевременного исполнения поручений руководителей Министерства; обеспечение участия сотрудников Департамента в подготовке документов структурными подразделениями и ведомствами Министерства необходимых документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента; организация работы Департамента по разработке проектов правовых и нормативных правовых актов, договоров, процессуальных документов, а также других документов юридического характера, разрабатываемых Министерством, в том числе путем согласования в случае разработки другими структурными подразделениями Министерства, ведение мониторинга нормативных правовых актов, оказанию практической правовой помощи структурным подразделениям в порядке, установленном законодательством, проведение правового всеобуча; осуществление руководства по анализу нормотворческой деятельности; выполнение иных поручений, входящих в компетенцию Департамента;

95. Заместитель директора Департамента правового обеспечения, категория С–2, 1 единица, № 10-0-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
	Координация деятельности Департамента, в том числе координация работы по защите интересов Министерства в судах и иных организациях; координация проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, приказов и распоряжений;

Функциональные обязанности	документов правового характера; координация представления интересов Министерств государственных органах по правовым вопросам; координация проведения прав экспертизы проектов договоров на предмет соответствия действующему законодательству; координация работы по повышению квалификации сотрудников участие в разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов; выполнение поручений, входящих в компетенцию Департамента.
----------------------------	---

96. Руководитель управления экспертизы нормативных правовых актов Департамента правового обеспечения, категория С–3, 1 единица, № 10-1-0

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящих в компетенцию Управления; контроль за обеспечением соблюдения законности деятельности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан; подготовка документов, связанных с работой Управления, обеспечение оперативного и правильного ведения делопроизводства; организация проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, приказов; контроль за выполнением должностных обязанностей, поручений руководства Министерства; контроль за исполнительской трудовой дисциплиной в управлении; организация должного материально-технического обеспечения деятельности Управления, в том числе организационной техникой, литературой, канцелярскими товарами; контроль за рациональным использованием имущества, закрепленного за управлением; принятие мер по повышению эффективности юридической работы в управлении; выполнение иных поручений, входящих в компетенцию Управления.

97. Главные эксперты управления экспертизы нормативных правовых актов Департамента правового обеспечения, категория С–4, 2 единицы, № 10-1-1, № 10-1-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован

	Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятелы министерства, проектам нормативных актов; правовая оценка предложений совершенствованию законодательства в области агропромышленного компле подготовка заключений по поручениям Правительства Республики Казахстан, пис правового характера иных государственных органов структурных подразделений; уч в подготовке и согласовании структурными подразделениями Министерства прои законов, а также постановлений Правительства и других нормативных актов, органи работ по направлению нормативных актов в Министерство юстиции Респуб. Казахстан на государственную регистрацию; разработка или участие в разраб нормативных правовых актов или иных документов правового характера; методич руководство их деятельностью в этом направлении и необходимое для э информационное и правовое содействие; экспертиза нормативных правовых а Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан; выполнение иных поруч входящих в компетенцию Управления.

**98. Эксперты управления экспертизы нормативных правовых актов
Департамента правового обеспечения,
категория С-5, 2 единицы, № 10-1-3, № 10-1-4**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятелы министерства, проектам нормативных актов; правовая оценка предложений совершенствованию законодательства в области агропромышленного компле подготовка заключений по поручениям Правительства Республики Казахстан, пис правового характера и иных государственных органов и структурных подраздел методическое руководство их деятельностью в этом направлении и необходимос

этого информационное и правовое содействие; экспертиза нормативных правовых Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан; выполнение иных поруч входящих в компетенцию Управления.

99. Руководитель управления правового обеспечения, договорной и исковой работы Департамента правового обеспечения, категория С-3, 1 единица, № 10-2-0

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящих в компетенцию Управления; организация работы по представлению интересов Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в судах, и иных организация проведения правовой экспертизы проектов хозяйственных договоров предмет соответствия действующему законодательству Республики Казахстан, про контрактов; контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной сотрудников Управления; представление интересов Министерства в государственных органах по правовым вопросам; организация должного материально-технического обеспечения деятельности Управления, в том числе организационной техникой, литературой, канцелярскими товарами, контроль за рациональным использованием имущества закрепленного за управлением; принятие мер по повышению эффективности юридической работы в управлении; выполнение иных поручений, входящих в компетенцию Управления, Департамента.

100. Главные эксперты управления правового обеспечения, договорной и исковой работы Департамента правового обеспечения, категория С-4, 2 единицы, № 10-2-1, № 10-2-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.

Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государствене регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии государства.
Функциональные обязанности	Представление интересов Министерства в государственных органах по правс вопросам; правовое обеспечение разработки проектов договоров и иных докуме правового характера; по поручению руководства представление в установленном по интересов Министерства в судах; подготовка заключений по правовым вопрс возникающим в деятельности Министерства; участие в работе конкурсных комисси государственным закупкам; визирование договоров, регулирующих хозяйствеи отношения, проектов контрактов, исковых заявлений и нормативных правовых а мониторинг судебной работы Министерства; подготовка проектов ответов на обрап физических и юридических лиц; своевременное и качественное исполнение поруч руководства Министерства; разъяснения от имени Министерства по правовым вопр относящимся к компетенции Министерства; переписка с государственными органг другими организациями по правовым вопросам; выполнение иных поручений, вход в компетенцию Управления.

101. Эксперты управления правового обеспечения, договорной и исковой работы Департамента правового обеспечения, категория С-5, 2 единицы, № 10-2-3, № 10-2-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категог административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государствене регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Представление интересов Министерства в государственных органах по правс вопросам; правовое обеспечение разработки проектов договоров и иных докуме правового характера; по поручению руководства представление в установленном по интересов Министерства в судах; подготовка заключений по правовым вопрс возникающим в деятельности Министерства; участие в работе конкурсных комисси государственным закупкам; визирование договоров, регулирующих хозяйствеи отношения, проектов контрактов, исковых заявлений и нормативных правовых а подготовка проектов ответов на обращения физических и юридических . своевременное и качественное исполнение поручений руководства Министер переписка с государственными органами и другими организациями по правс вопросам; разъяснения от имени Министерства по правовым вопросам, относящи

компетенции Министерства; выполнение иных поручений, входящих в компетенцию Управления.

102. Руководитель управления мониторинга, систематизации и учета нормативных правовых актов Департамента правового обеспечения, категория С–3, 1 единица, № 10-3-0

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативных правовых актов в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящей компетенции Управления; внесение предложений по совершенствованию законодательства в области агропромышленного комплекса; обеспечение осуществления мониторинга нормативных правовых актов в области агропромышленного комплекса; организация проведения правового всеобуча в Министерстве; организация систематизированного учета и хранения поступающих нормативных правовых актов, обеспечение систематизации и кодификации законодательства; подготовка документов, связанных с работой Управления, обеспечение оперативного и правильного ведения делопроизводства; своевременное исполнение документов, заданий и поручений руководства Министерства и Департамента, относящихся к компетенции Управления; контроль за выполнением должностных обязанностей, поручений руководства Министерства; контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной в управлении; организация должного материально-технического обеспечения деятельности Управления, в том числе организационной техникой, литературой, канцелярскими товарами, контроль за рациональным использованием имущества, закрепленного за управлением; принятие мер по повышению эффективности юридической работы в управлении; выполнение поручений, входящих в компетенцию Управления, Департамента.

103. Главный эксперт управления мониторинга, систематизации и учета нормативных правовых актов Департамента правового обеспечения, категория С–4, 1 единица, № 10-3-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован

	Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятелы министерства, проектам нормативных актов, внесение предложений совершенствованию законодательства в области агропромышленного компле мониторинг нормативных правовых актов в области агропромышленного компл организация правового всеобуча в Министерстве; общий контроль за формировани выполнением структурными подразделениями министерства планов законопроект работ и отдельных поручений по разработке законопроектов и иных норматив правовых актов; организация систематизированного учета и хранение поступак нормативных актов, организация систематизации и кодификации законодательства, полномочия в соответствии с поручениями руководства Департамента, Министер выполнение иных поручений, входящих в компетенцию Управления.

104. Эксперт управления мониторинга, систематизации и учета нормативных правовых актов Департамента правового обеспечения, категория С–5, 1 единица, № 10-3-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированн Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респу Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О пор рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственн регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и д нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - »: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятелы министерства, проектам нормативных актов, внесение предложений совершенствованию законодательства в области агропромышленного компле мониторинг нормативных правовых актов в области агропромышленного компл общий контроль за формированием и выполнением структурными подразделен министерства планов законопроектных работ и отдельных поручений по разраб законопроектов и иных нормативных правовых актов; организация правового всеоб Министерстве; организация систематизированного учета и хранение поступак нормативных актов, обеспечение систематизации и кодификация законодательн выполнение иных поручений, входящих в компетенцию Управления.

105. Директор Департамента кадрового и административного обеспечения, категория С-1, 1 единица, № 11-0-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право), или в социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или финансы, или учет и аудит государственное и местное управление).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и других нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности Департамента, осуществление контроля за своевременным исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Премьер - Министра и Правительства Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан постановлений коллегии, приказов и поручений Министра; обеспечение проведения мероприятий с участием Министра сельского хозяйства Республики Казахстан организация обеспечения деятельности Министерства, координация взаимодействия структурных подразделений, комитетов, территориальных инспекций подведомственных организаций Министерства; координация в части управленческой деятельностью товарищества с ограниченной ответственностью «Дирекция обслуживания зданий и транспорта»; обеспечение в установленном законодательном порядке согласования поступающих в Министерство проектов законов, постановлений, распоряжений Правительства и других нормативных правовых актов; проведение комплексных и контрольных проверок состояния работы территориальных инспекций подведомственных организаций Министерства; координация работы конкурсных комиссий, комиссии по определению стажа государственной службы сотрудников центрального аппарата Министерства, комиссии по установлению надбавок должностным окладам, оказанию материальной помощи сотрудникам Министерства аттестационной комиссии по определению соответствия занимаемым должностями сотрудников центрального аппарата, и других комиссий; координация работы по внедрению и функционированию государственного языка в делопроизводстве; осуществление контроля за проведением работ по инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей, своевременным и правильным определением результатов инвентаризации и проведению их учета.

106. Заместитель директора Департамента кадрового и административного обеспечения, категория С-2, 1 единица, № 11-0-2

Критерии	Требования

Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или государственное и местное управление).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 02-01-02/5); Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Координация деятельности Управлений государственных закупок, договорной хозяйственной работы, бухгалтерского учета; участие в разработке и согласовании нормативных правовых актов, регулирующих процедуру государственных закупок; организация и участие в проведении государственных закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых в рамках бюджетных программ, реализуемых структурными подразделениями центрального аппарата Министерства (за исключением бюджетных программ, финансируемых за счет средств займов и грантов); участие в разработке и внесении на утверждение проектов приказов о проведении государственных закупок; участие в рассмотрении проектов договоров о государственных закупках товаров, работ и услуг; обеспечение передачи в Департамент финансового обеспечения на оплату обязательств по заключенным договорам, реализуемым в форме государственного заказа, оформленным в установленном порядке; обеспечение проверки актов поставки товаров (выполненных работ, оказанных услуг), осуществляемых в рамках государственного заказа; обеспечение подготовки и представления в уполномоченный орган по государственным закупкам отчета о проведении государственных закупок; контроль за соблюдением процедуры государственных закупок подведомственными организациями; мониторинг государственного рынка закупок; оказание методической помощи подведомственным государственным учреждениям по вопросам проведения государственных закупок на местах, составления отчетности; оказание практической помощи с выездом в территориальные управления в осуществлении иных полномочий в соответствии с законодательством.

107. Заместитель директора Департамента кадрового и административного обеспечения, категория С–2, 1 единица, № 11-0-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право) или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или государственное и местное управление).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 02-01-02/5); Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан

Знания	статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные прав акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности Управлений контроля и документацион обеспечения, развития персонала Департамента; осуществление контроля за своевреме исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Премьер - Минис Правительства Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казах Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан постановлений коллегии, прика поручений Министра; обеспечение проведения мероприятий с участием Министра сель хозяйства Республики Казахстан; участие в разработке документов, регламентирুক организационную деятельность Министерства; организация и участие в провед конкурсов на занятие вакантных административных государственных должнос осуществление контроля за оформлением решений Министерства, связанны прохождением государственными служащими государственной службы, монитори состояния кадров государственной службы; участие в формировании и раф аттестационной комиссии по определению соответствия занимаемым должностям, в р комиссии по определению стажа государственной службы; регулирование вопр переподготовки и повышения квалификации госслужащих; обеспечение своевреме прохождения и отправки служебной корреспонденции, функционирования электрон документооборота; осуществление контроля за работой ведомственного арх Министерства; осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**108. Руководитель управления развития персонала
Департамента кадрового и административного обеспечения,
категория С-3, 1 единица, № 11-1-0**

Критерии	Требования
Образование	Высшее
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные прав акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
	Общее руководство деятельностью Управления; обеспечение проведения мероприят участием Министра сельского хозяйства Республики Казахстан; организация и учас проведении конкурсов на занятие вакантных административных государствен должностей; осуществление контроля за оформлением решений Министерства, связани прохождением госслужащими государственной службы, мониторингом состояния ка государственной службы; участие в формировании и работе аттестационной комисси

Функциональные обязанности	определению соответствия занимаемым должностям, в работе комиссии по определению стажа государственной службы; регулирование вопросов переподготовки и повышения квалификации госслужащих; взаимодействие с территориальными органами Министерства осуществление контроля за подготовкой материалов по оценке сотрудников, оценка структурных подразделений по направлению управление персоналом, подготовка документов по награждению работников Министерства государственной награды Республики Казахстан, подготовкой проектов ответов на обращения граждан Республики Казахстан, своевременным исполнением плана мероприятия по борьбе с коррупцией, своевременной сдачей отчетов; проведение государственной языковой политики по различным языкам в системе Министерства; разработка и реализация перспективных и текущих отраслевых программ по функционированию и развитию языков и контроль за их выполнением; осуществление контроля за работой текущего архива Управления; контроль за соблюдением государственных служащими ограничений, связанных с прохождением государственной службы.
----------------------------	---

**109. Главные эксперты управления развития персонала
Департамента кадрового и административного обеспечения,
категория С-4, 3 единицы, № 11-1-1, № 11-1-2, № 11-1-3**

Критерии	Требования
Образование	Высшее
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Подготовка документов, связанных с работой Управления, обеспечение оперативного правильного ведения делопроизводства; своевременное исполнение документов, задач и поручений руководства Министерства, по вопросам, относящимся к компетенции Управления; подготовка материалов для работы дисциплинарной комиссии; подготовка документов по награждению работников министерства государственной наградой Республики Казахстан; подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц; своевременное исполнение плана мероприятий по борьбе с коррупцией, отчетов по формам А-3, А-4; контроль за соблюдением государственных служащих ограничений, связанных с прохождением государственной службы; организация работ по проведению аттестации сотрудников; подготовка материалов по оценке сотрудников структурных подразделений Министерства по направлению управление персоналом; составление статистических отчетов по мониторингу состояния кадров; оформление рекомендаций комиссии по установлению стажа государственной службы; ведение воинского учета военнообязанных; подготовка материалов и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей; подготовка и исполнение документов по награждению работ

системы сельского хозяйства ведомственной наградой; подготовка и выдача служебных пропусков и служебных удостоверений работникам; оформление решений комиссии выделению материальной помощи и надбавок работникам Министерства.

110. Главный эксперт управления развития персонала Департамента кадрового и административного обеспечения, категория С-4, 1 единица, № 11-1-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 02-01-02/5 : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Проведение государственной языковой политики по развитию языков в системе Министерства; разработка и реализация перспективных и текущих отраслевых программ функционированию и развитию языков и контроль за их выполнением; осуществление контроля за работой текущего архива Управления; редактирование текстов, подготовка текстов докладов и выступлений Министра.

111. Эксперты управления развития персонала Департамента кадрового и административного обеспечения, категория С-5, 2 единицы, № 11-1-5, № 11-1-6

Критерии	Требования
Образование	Высшее
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
	Подготовка документов, связанных с работой Управления, обеспечение оперативного правильного ведения делопроизводства; своевременное исполнение документов, задач

Функциональные обязанности	поручений вышестоящих руководителей Министерства, относящихся к компетенции Управления; оформление решений Министерства, связанных с прохождением госслужа государственной службы; ведение личных дел госслужащих; внесение необходимых записей в трудовые книжки государственных служащих; проведение работы текущего архива Управления; подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц; контроль за соблюдением государственными служащими ограничений, связанных с прохождением государственной службы; ведение воинского учета.
----------------------------	---

112. Руководитель управления контроля и документационного обеспечения Департамента кадрового и административного обеспечения, категория С-3, 1 единица, № 11-2-0

Критерии	Требования
Образование	Высшее
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11-01-02/5-08/0011); Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; разработка инструкции по делопроизводству и других нормативно-методических документов по документированию и управлению документацией; участие в разработке Регламента Министерства; организация работ по разработке типовой номенклатуры дел; организация работы единой системы электронного документооборота; организация работы по контролю исполнения директивных документов; организация работы электронного внутреннего документооборота; организация работ по подготовке к заседаниям коллегии Министерства, к еженедельным аппаратным совещаниям у Министра; организация работы по контролю постановлений коллегий и протоколов совещаний; разработка проектов бланков организационно-распорядительных документов Министерства; организация семинаров и консультаций по вопросам документирования управления документацией; организация работы по составлению Графика приема граждан; отчетов по приему граждан; организация работы по контролю исполнения обращений физических и юридических лиц; организация работы ведомственного архива и экспертной комиссии по ценности документов с целью их отбора на хранение и уничтожение, контроль за своевременным исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Премьер - Министра и Правительства Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан; постановлений коллегии.

113. Главный эксперт управления контроля и документационного обеспечения Департамента кадрового и административного обеспечения, категория С-4, 1 единица, № 11-2-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Регистратуре государственной регистрации нормативных правовых актов № 02-01-02/5): Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Канцелярии; обеспечение регистрации входящих и исходящих служебной корреспонденции; обеспечение своевременной доставки входящей и исходящей служебной корреспонденции до адресатов; участие в разработке инструкций по делопроизводству и других нормативно-методических документов; документированию и управлению документацией, ведение строгого учета бланков Министерства; участие в разработке и согласовании типовой номенклатуры дел, организации работы единой системы электронного документооборота; работа с обращениями и заявлениями граждан; составление отчетов по обращениям физических и юридических лиц по общему документообороту; осуществление контроля за работой текущего архива Канцелярии.

114. Главные эксперты управления контроля и документационного обеспечения Департамента кадрового и административного обеспечения, категория С–4, 2 единицы, № 11-2-2, № 11-2-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Регистратуре государственной регистрации нормативных правовых актов № 02-01-02/5): Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Первоначальная обработка входящей корреспонденции, учет, регистрация, доставка и рассылка входящих документов; проверка правильности оформления исходящих документов и отправка их адресатам; осуществление других полномочий, определяемых руководством Департамента; работа по ведению текущего архива Канцелярии.

115. Главный эксперт управления контроля и документационного обеспечения Департамента кадрового и административного обеспечения, категория С-4, 1 единица, № 11-2-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Организация методической и практической работы по совершенствованию архивного дела в Министерстве; организация работы по обработке документов в целях их дальнейшей хранения, учета и использования в ведомственном архиве; формирование номенклатуры и согласование с уполномоченными органами; участие в разработке инструкций по делопроизводству и других нормативно-методических документов по документированному управлению документацией; участие в работе экспертной комиссии по ценности документов с целью их отбора на хранение и уничтожение; участие в организации и проведении семинаров и консультаций по вопросам архивного дела; регистрация приказов по основной деятельности и протоколов совещаний с участием Министра; выполнение иных поручений руководства Управления, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

116. Главные эксперты управления контроля и документационного обеспечения Департамента кадрового и административного обеспечения, категория С-4, 2 единицы, № 11-2-5, № 11-2-6

Критерии	Требования
Образование	Высшее
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития

	агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в разработке и реализации нормативных правовых актов по организации работ директивными документами; осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов, поручений Президента и Правительства Республики Казахстан, других вышестоящих органов, а также приказов и протоколов Министерства, регламентированных определенными поручениями документов в установленные сроки; подготовка предоставления регулярной информации вышестоящему руководству о результатах исполнения контрольных документов; формирование и ведение контрольно-справочной другой картотеки; ведение протокола еженедельных аппаратных совещаний; подготовка материалов заседаний коллегии Министерства и ведение протокола заседаний коллегий; выполнение иных поручений руководства Управления, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

117. Эксперт управления контроля и документационного обеспечения Департамента кадрового и административного обеспечения, категория С-5, 1 единица, № 11-2-7

Критерии	Требования
Образование	Высшее
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Осуществление контроля за исполнением нормативных правовых актов, поручений Президента и Правительства Республики Казахстан, других вышестоящих органов, а также приказов и протоколов Министерства, регламентированных определенными поручениями документов в установленные сроки; участие в подготовке регулярной информации вышестоящему руководству о результатах исполнения контрольных документов; ведение контрольно-справочной и другой картотеки; участие в подготовке материалов к заседаниям коллегий Министерства; ведение контроля за исполнением приказов Министерства основной деятельности и протоколов совещаний с участием Министра, а также осуществление контроля за исполнением поручений Министра; работа текущего аппарата Управления; выполнение иных поручений руководства Управления, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

118. Руководитель управления бухгалтерского учета Департамента кадрового и административного обеспечения, категория С-3, 1 единица, № 11-3-0

Критерии	Требования

Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент финансы, или учет и аудит).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № ...): Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящей компетенции Управления; осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств; ведение бухгалтерского учета по аппарату Министерства и его территориальных органов; участие в составлении бюджетной заявки на финансовый год; учет операций проводимых через территориальные органы Казначейства; взаимодействие с территориальными органами Министерства по исполнению сметы расходов и целевому использованию бюджетных средств; осуществление финансового обслуживания центрального аппарата Министерства; координация вопросов административно-хозяйственных расходов; содержание центрального аппарата Министерства и территориальных органов; осуществлению хозяйственных операций методическое руководство территориальных органов, подведомственных организаций Министерства.

**119. Главные эксперты управления бухгалтерского учета
Департамента кадрового и административного обеспечения,
категория С–4, 2 единицы, № 11-3-1, № 11-3-2**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент финансы, или учет и аудит).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № ...): Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

<p>Функциональные обязанности</p>	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств территориал органов; ведение бухгалтерского учета по территориальным органам Министерства финансовый год; учет операций, проводимых через территориальные органы Казначей взаимодействие с территориальными инспекциями ведомств Министерства по исполн планов финансирования и целевым использованием бюджетных средств; внес изменений в планы финансирования по платежам и обязательствам республиканс бюджета в целях недопущения дебиторской и кредиторской задолженности; осуществ. финансового обслуживания центрального аппарата Министерства, координация воп административно-хозяйственных расходов, содержание центрального аппар Министерства; осуществление хозяйственных операций; методическое руковод территориальных инспекций, подведомственных организаций Министерства. осуществ. начисления заработной платы, учет командировочных расходов, начислений отчислеи Национальный пенсионный фонд; предоставление отчетности в Комитет Казначей Министерства финансов Республики Казахстан, налоговые органы, статистиче учреждения; работа с банком по карт-счетам.</p>
-----------------------------------	---

**120. Эксперт управления бухгалтерского учета
Департамента кадрового и административного обеспечения,
категория С–5, 1 единица, № 11-3-3**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса экономика (экономика менеджмент, или финансы, или учет и аудит).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прии первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные прав акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств территориал органов; ведение бухгалтерского учета по территориальным органам Министерства финансовый год; учет операций, проводимых через территориальные органы Казначей взаимодействие с территориальными инспекциями ведомств Министерства по исполн планов финансирования и целевым использованием бюджетных средств; внес изменений в планы финансирования по платежам и обязательствам республиканс бюджета в целях недопущения дебиторской и кредиторской задолженности; осуществ. финансового обслуживания территориальных инспекций ведомств Министерс координация вопросов административно-хозяйственных расходов, содержаи территориальных инспекций ведомств Министерства; осуществление хозяйствен операций; методическое руководство территориальных инспекций, подведомствен организаций Министерства.

**121. Руководитель управления государственных закупок
Департамента кадрового и административного обеспечения,
категория С–3, 1 единица, № 11-4-0**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право), или в сфере социал наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и аудит, или финансы).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прии первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные прав акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящи компетенцию Управления; в установленном порядке участие в реализации мероприяти организации и проведению государственных закупок по бюджетным програм реализующим в форме государственного заказа, администрируемым структурн подразделениями и ведомствами Министерства; в установленном порядке разработ рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам государственных зак организация в установленном порядке отчетность(и) по государственным закупкам тое работ и услуг, осуществляемых в рамках бюджетных программ, администрируе Министерством; оказание методической помощи подведомственным Министер Комитетам, государственным учреждениям по вопросам проведения государственн закупок на местах, составления отчетности, при необходимости оказание практиче помощи с выездом в территориальные инспекции; проведение анализа, подгот информации, справки по проведенным государственным закупкам; в установленном по исполнение поступающих контрольных документов; осуществление иных полномоч соответствии с поручениями руководства Департамента.

**122. Главные эксперты управления государственных закупок
Департамента кадрового и административного обеспечения,
категория С–4, 2 единицы, № 11-4-1, № 11-4-2**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право), или в сфере социал наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и аудит, или финансы, или государств и местное управление).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прии первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Ре

	государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные прав акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Участие в реализации мероприятий по организации и проведению государственных за по бюджетным программам, реализуемым в форме государственного зак администрируемым структурными подразделениями и ведомствами Министерств установленном порядке разработка и рассмотрение проектов нормативных правовых : по вопросам государственных закупок; организует в установленном порядке отчетнос по государственным закупкам товаров, работ и услуг, осуществляемых в рамках бюдже программ, администрируемых Министерством; оказание методической помс подведомственным Министерству Комитетам, государственным учреждениям по воп проведения государственных закупок на местах, составления отчетности, при необходи оказание практической помощи с выездом в территориальные инспекции; провед анализа, подготовка информацию, справки по проведенным государственным закупк установленном порядке исполнение поступающих контрольных документов; осуществ иных полномочий в соответствии с поручениями руководства Департамента.

**123. Эксперт управления государственных закупок
Департамента кадрового и административного обеспечения,
категория С–5, 1 единица, № 11-4-3**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право), или в сфере социал наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и аудит, или финансы, или менеджмент государственное и местное управление).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные прав акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
	В установленном порядке участие в реализации мероприятий по организации и провед государственных закупок по бюджетным программам, реализуемым в фо государственного заказа, администрируемым структурными подразделениями и ведомс Министерства; в установленном порядке разработка и рассмотрение проектов нормати правовых актов по вопросам государственных закупок; организация в установлеи

Функциональные обязанности	порядке отчетность(и) по государственным закупкам товаров, работ и ус осуществляемых в рамках бюджетных программ, администрируемых Министерст оказание методической помощи подведомственным Министерству Комитет государственным учреждениям по вопросам проведения государственных закупок на м составление отчетности, при необходимости оказание практической помощи с выезд территориальные инспекции; проведение анализа, подготовка информации, справок проведенным государственным закупкам; в установленном порядке исполне поступающих контрольных документов; осуществление иных полномочий в соответет поручениями руководства Департамента.
----------------------------	---

124. Руководитель управления договорной и хозяйственной работы Департамента кадрового и административного обеспечения, категория С–3, 1 единица, № 11-5-0

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право), или в сфере социал наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и аудит, или финансы, или государств и местное управление).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приг первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные прав акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящи компетенцию Управления; в установленном порядке участие в разработке номенкла товаров, работ и услуг по соответствующим бюджетным программам Департам административного обеспечения; подготовка материалов для организации провед государственных закупок Департамента административного обеспечения; заключ договоров для Департамента административного обеспечения; проверка актов пост товаров (выполненных работ, оказанных услуг) на предмет надлежащего оформления принятие заявок по обслуживанию и ремонту организационной техники, в том ч заправка картриджей; в установленном порядке исполняет поступающие контрол документы; осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями руково; Департамента.

125. Главные эксперты управления договорной и хозяйственной работы Департамента кадрового и административного обеспечения, категория С–4, 2 единицы, № 11-5-1, № 11-5-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере права (юриспруденция или международное право), или в сфере социал наук, экономики и бизнеса (экономика или учет и аудит, или финансы, или государств и местное управление).

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	В установленном порядке участие в разработке номенклатуры товаров, работ и услуг, соответствующим бюджетным программам Департамента административного обеспечения; подготовка материалов для организации проведения государственных закупок Департамента административного обеспечения; заключение договоров для Департамента административного обеспечения; проверка актов поставки товаров (выполненных работ, оказанных услуг) на предмет надлежащего оформления акта; принятие заявок на обслуживание и ремонту организационной техники, в том числе заправка картриджа в установленном порядке исполнение поступающих контрольных документов; осуществление иных полномочий в соответствии с поручениями руководства Департамента.

**126. Директор Департамента финансового обеспечения,
категория С-1, 1 единица, № 12-0-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса по специальности экономика и менеджмент, или финансы, или учет и аудит).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Руководство деятельностью Департамента по разработке бюджетной заявки Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан на трехлетний период включая инвестиционные проекты; лимитам расходов на трехлетний период; исполнению бюджета соответствующий год, включая инвестиционные проекты; финансированию инвестиционных проектов по подготовке и представлению государственной финансовой отчетности соответствующие госорганы; участие в разработке нормативных правовых актов планирование организации, координации и контроль работы подразделений Департамента.

127. Заместитель директора Департамента финансового обеспечения, категория С-2, 1 единица, № 12-0-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент финансы, или учет и аудит).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 02-01-02/5); Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Координация работы по разработке бюджетной заявки Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан на трехлетний период, включая инвестиционные проекты; лимитирование расходов на трехлетний период; исполнению бюджета на соответствующий год, включая инвестиционные проекты; финансированию инвестиционных проектов по подготовке представлению государственной финансовой отчетности в соответствующие государственные органы; участие в разработке нормативных правовых актов; планирование работы организации, координации и контроль работы подразделений Департамента; исполнение функциональных обязанностей директора Департамента в период его отсутствия.

128. Руководитель управления разработки бюджета и финансирования инвестиционных проектов Департамента финансового обеспечения, категория С-3, 1 единица, № 12-1-0

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент финансы, или учет и аудит).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 02-01-02/5); Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Функциональные обязанности	<p>Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящим в компетенцию Управления; формирование бюджетной заявки Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан на трехлетний период; разработка и участие в утверждении Стратегического плана Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан; участие в разработке нормативных правовых актов в части вопросов финансирования республиканского бюджета; участие в разработке государственных программ по финансовой поддержке и развитию отраслей сельского хозяйства; организация и ведение мониторинга предложений Департаментов (Комитетов) к бюджетной заявке на соответствующий финансовый год и лимитам расходов на трехлетний период; анализ предложений Департаментов (Комитетов) к бюджетной заявке на соответствующий финансовый год и лимитам расходов на трехлетний период на соответствие направлениям Стратегического плана государственным и отраслевым программам, законодательным и нормативным правовым актам; оценку реализации программы в истекшем году; наличие мероприятий и их обоснованности; обоснованность увеличения расходов в планируемом году в сравнении с предыдущим годом; в случае наличия замечаний, обеспечение приведения представленных документов в соответствие с установленными требованиями; подготовка проведения заседаний Ведомственной бюджетной комиссии; материалов к заседанию для рассмотрения проекта Закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год в Парламенте; формирование планов финансирования бюджетных программ Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, а также индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам в части ежемесячного распределения годовых сумм подведомственных государственных учреждений в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством о государственных закупках; участие в разработке проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации республиканского бюджета на соответствующие годы; организация проведения анализа исполнения инвестиционных проектов, участие в составлении бюджетной заявки на инвестиционные проекты; контроль за выполнением должностных обязанностей работниками управления, поручений руководства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и трудовой дисциплины.</p>
----------------------------	--

129. Главные эксперты управления разработки бюджета и финансирования инвестиционных проектов Департамента финансового обеспечения, категория С-4, 3 единицы, № 12-1-1, № 12-1-2, № 12-1-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент, финансы, или учет и аудит), или в сфере образования (математика).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви

Функциональные особенности	хозяйства Республики Казахстан в части инвестиционных проектов; анализ пл финансирования администратора бюджетных программ по центральному аппа Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в части инвестиционных прое а также индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам в ' помесячного распределения годовых сумм курируемым Департаментом в соответс бюджетным законодательством, а также законодательством о государственных заку подготовка и представление ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов об освс средств по инвестиционным проектам в уполномоченные органы; проведение ане исполнения инвестиционных проектов, займов, участие в составлении бюджетной заяв инвестиционным проектам; мониторинг финансовой части займов; представлени банки-доноры отчетов по использованию средств займов, заявок на пополнение сче прямые платежи; работа с аудиторами в соответствии с международными стандарта требованиями банков-доноров; работа с министерствами, организациями и друи учреждениями, вовлеченных в реализацию инвестиционных проектов.
----------------------------	--

131. Эксперты управления разработки бюджета и финансирования инвестиционных проектов Департамента финансового обеспечения, категория С-5, 2 единицы, № 12-1-5, № 12-1-6,

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или финансы, менеджмент, или учет и аудит).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными прии первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные прав акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Подготовка бюджетной заявки на соответствующий финансовый год и лимитов расход трехлетний период; формирование плана финансирования по обязательствам и плат бюджетных программ Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан; учас работе по утверждению в установленном порядке Стратегического плана Министеи сельского хозяйства Республики Казахстан в соответствии с показателями утверждеи Закона Республики Казахстан «О республиканском бюджете» на соответствующи трехлетний период; участие в разработке проектов нормативно-правовых аи подготавливаемых в рамках формирования республиканского бюджета.

132. Эксперт управления разработки бюджета и финансирования инвестиционных проектов Департамента финансового обеспечения, категория С-5, 1 единица, № 12-1-7

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент финансы, или учет и аудит).

Функциональные обязанности	Республики Казахстан, Счетного комитета по контролю за исполнением бюджета контролирующими органами и других государственных органов; координация и обеспечение подготовки материалов к заседанию коллегии Министерства по вопросу исполнения бюджета Министерства за соответствующий финансовый год; участие в разработке про нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации республиканского бюджета на соответствующий финансовый год; проведение платежей по бюджетным программам: по субсидированию и прочих программ, за исключением государственного заказа; контроль и координация работы по ведению бухгалтерского учета по бюджетным программам; подготовке и представлению в Министерство финансов Республики Казахстан предложений к пояснительной записке к годовому отчету Правительства Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета; представление сводной полугодовой годовой Бюджетной отчетности Министерства; подготовка материалов по защите от Министерства по исполнению республиканского бюджета за соответствующий год в Парламенте Республики Казахстан; представление материалов проверяющим органами контроль за выполнением должностных обязанностей работниками управления, поручениями Министерства и трудовой дисциплины
----------------------------	---

**134. Главные эксперты управления мониторинга исполнения бюджета
Департамента финансового обеспечения,
категория С-4, 2 единицы, № 12-2-1, № 12-2-2**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент финансы, или учет и аудит, или маркетинг).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
	Организация работы по вопросам финансирования и оценки исполнения бюджетных программ; рассмотрение проектов нормативных актов, разрабатываемых отраслевыми департаментами, касающихся вопросов финансирования, и других государственных органов согласно Регламента Правительства Республики Казахстан; принятие участия в подготовке материалов к заседанию коллегии Министерства по вопросу исполнения бюджета Министерства на соответствующий финансовый год; ведение контроля за формированием Справочника государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета по ведомственной принадлежности и за внесением изменений в указанный Справочник течение года по мере необходимости; проведение платежей по бюджетным программам субсидированию и прочих программ, за исключением государственного заказа осуществление анализа выполнения мероприятий совместно с отраслевыми Департаментами (Комитетами) Министерства по реализации бюджетных программ в соответствии утвержденными стратегическими планами (полугодовой, годовой); организация работ по формированию заявки на внесение изменений в планы финансирования по обязательствам

Функциональные обязанности	платежам бюджетных программ и направления в Министерстве финансов Респуб Казахстан; сбор, формирование и направление в Министерстве финансов Респуб Казахстан следующих видов отчетности: ежемесячная информация об использовании ср, выделенных из республиканского бюджета на увеличение уставного капитала; мониторинг и оценка реализации бюджетных инвестиционных проектов (полугодовой, годовой аналитический отчет о реализации бюджетных программ за соответствующий финансовый год, с утвержденными стратегическими планами; ежеквартальный отчет о ходе реализации оперативного плана; осуществление взаимодействия с заинтересованными министерствами, акционерными обществами «Национальный управляющий холдинг «КазАгроИнновация», подведомственными организациями Министерства, а также местными исполнительными органами по вопросам входящим в компетенцию Департамента; учредительное ведение в пределах компетенции базы данных Аналитического комплекса Администрации Президента (по форме МСХ-4 (к)).
----------------------------	---

**135. Главный эксперт управления мониторинга исполнения бюджета
Департамента финансового обеспечения,
категория С-4, 1 единица, № 12-2-3**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент финансы, или учет и аудит).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Организация работы по вопросам бухгалтерского учета и отчетности; ведение бухгалтерского учета по бюджетным программам, подготовка отчетности в Министерстве финансов Республики Казахстан; проведение анализа, свода бюджетной отчетности (квартальные, годовые), по налогам, кредиторской, дебиторской задолженности представляемых Комитетами, Департаментом административного обеспечения подведомственными государственными учреждениями Министерства; представление сводной квартальной и годовой Бюджетной отчетности Министерства; подготовка представления предложений к пояснительной записке к годовому отчету Правительства Республики Казахстан об исполнении плана финансирования; осуществление контроля ведения и регистрации мемориальных ордеров в книге «Журнал-главная»; подготовка справок и других материалов по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, рассмотрение и принятия по ним необходимых мер; согласование проектов нормативно-правовых актов, поступивших от других государственных органов по вопросам бюджетного учета и отчетности; методическая помощь по вопросам бюджетного учета и отчетности.

**136. Эксперты управления мониторинга исполнения бюджета
Департамента финансового обеспечения,
категория С-5, 3 единицы, № 12-2-4, № 12-2-5, № 12-2-6**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент финансы, или учет и аудит).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Республике государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Осуществление мониторинга исполнения планов финансирования по обязательствам: платежам структурными подразделениями Министерства, подведомственными государственными учреждениями, в разрезе программ (подпрограмм); формирование заявки на внесение изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам бюджетных программ и направление в Министерство финансов; формирование Справочника государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета ведомственной принадлежности (в течение года по мере необходимости вносит изменения в указанный Справочник); проведение платежей по бюджетным программам: субсидированию и прочим программам, за исключением государственного заказа; участие в рассмотрении проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации республиканского бюджета на соответствующий год в пределах компетенции; осуществление подготовки материалов к аппаратным и другим совещаниям Министерства; осуществление мониторинга освоения целевых текущих трансфертов и трансфертов на развитие выделяемых из республиканского бюджета; подготовка протоколов совещаний по освоению бюджетных средств; сбор, формирование и направление в Министерство финансов следующих видов отчетности: ежемесячный отчет о результатах мониторинга реализации бюджетных программ (подпрограмм) по отчетным данным Министерства финансов; ежемесячный отчет исполнения республиканского бюджета, составление отчетности по исполнению республиканских бюджетных программ развития направленных на реализацию инвестиционных проектов; информация об ожидаемом освоении республиканского бюджета бюджетных программ (подпрограмм) на предстоящий месяц; ежемесячная информация об использовании средств, выделенных из республиканского бюджета на увеличение уставного капитала; мониторинг и оценка реализации бюджетных инвестиционных проектов (полугодовой, годовой); аналитический отчет о реализации бюджетных программ соответствующий финансовый год, с утвержденными стратегическими планами и осуществление взаимодействия с заинтересованными министерствами, акционерными обществами «Национальный управляющий холдинг «КазАгро», «КазАгроИнновации» подведомственными организациями Министерства, а также местными исполнительными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента; осуществление иных функций.

**137. Эксперт управления мониторинга исполнения бюджета
Департамента финансового обеспечения,
категория С-5, 1 единица, № 12-2-7**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент финансы, или учет и аудит).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные прав акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Ведение бухгалтерского учета по бюджетным программам; обеспечение согл установленным требованиям оформления, регистрации и проведения платежей представленным департаментами документам, ведение учета движения средств бюджетном, валютном, депозитных счетах Министерства; представление отчетс кредиторской и дебиторской задолженности, проведение анализа и свода кварталн годовых отчетов по налогам; рассмотрение в пределах компетенции Планов поступле расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственных учреждений; уча согласовании проектов нормативно-правовых актов, поступивших от дру государственных органов по вопросам бюджетного учета и отчетности; обеспеч своевременной подготовки заключений по поручениям Президента Республики Казах Правительства Республики Казахстан, руководства Министерства; осуществление веде регистрации мемориальных ордеров в книге «Журнал-главная»; подготовка справок и д материалов по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, рассмотрение писем и при по ним необходимых мер; осуществление иных функций в соответствии с законодатель Республики Казахстан.

**138. Руководитель управления по защите
государственных секретов и мобилизационной подготовки,
категория С-3, 1 единица, № 13-1-0**

Критерии	Требования
Образование	Высшее
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах

Знания	статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные прав акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящи компетенцию Управления; координация деятельности в рамках секретного делопроизв акционерного общества «Национальная Компания «Продовольственная корпораци организация работы с секретной документацией, по мобилизационным вопро гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям; организация по разработке инструкци делопроизводству и других нормативно-методических документов по документирован управлению документацией.

139. Главный эксперт управления по защите государственных секретов и мобилизационной подготовки, категория С–4, 1 единица, № 13-1-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Ре государственной регистарции нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные прав акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Организация работы с секретной документацией, по мобилизационным вопро гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, вопросам бронирования военнообяза организация по разработке инструкции по делопроизводству и друи нормативно-методических документов по документированию и управлению документа осуществление иных полномочий определяемых руководством Управления.

140. Руководитель управления по связям с общественностью, категория С–3, 1 единица, № 14-0-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (журналистика).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де

	государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные прав акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Взаимодействие и координация работы со средствами массовой информации (организа проведение PR-акций, пресс-конференций, интервью, пресс-туров и подготк пресс-релизов, освещение в средствах массовой информации хода реализации агра политики государства); разработка концепции информационной политики структу подразделений и комитетов согласно миссии и стратегии развития Министерс организация и публикация материалов о деятельности Министерства; взаимодейств территориальными управлениями Министерства по вопросам реализации аграрной пол на уровне местных и центральных средств массовой информации; взаимодейств пресс-службами государственных органов; осуществление контроля над своевреме освоением бюджетных средств, выделенных министерству на поддержку и продвиж Интернет-ресурса Министерства, и организацию подписной кампании на периодиче издания; организация информационно-аналитической работы управления.

141. Главный эксперт управления по связям с общественностью, категория С–4, 1 единица, № 14-0-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере гуманитарных наук (филология) или в сфере социальных наук, эконом бизнеса (социология или журналистика, или политология), или в сфере пр юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные прав акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
	Взаимодействие и координация работы с средствами массовой информации (организа проведение PR-акций, пресс-конференций, интервью, пресс-туров и подготк пресс-релизов); освещение в средствах массовой информации мероприятий, связанн реализацией государственной политики в области аграрной политики; организ аккредитации республиканских и местных средств массовой информации; провед контент-анализа материалов центральных и региональных средств массовой информ:

Функциональные обязанности	анализ информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации (мониторинг); организация работы по своевременному освоению бюджетных средств, выделенных министерству на поддержку и продвижение интернет-ресурса Министерства; подготовка отчетов в госорганы в установленные сроки; взаимодействие с пресс-службami министерств и ведомств; ведение официальных страниц в социальных сетях.
----------------------------	--

**142. Эксперт управления по связям с общественностью,
категория С-4, 1 единица, № 14-0-3**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере гуманитарных наук (филология), или в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (социология или журналистика, или политология), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные правовые акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Взаимодействие и координация работы со средствами массовой информации, обеспечение средствами массовой информации оперативными сведениями; организация информационного сопровождения мероприятий с участием руководства министерства; подготовка выступлений, интервью и статей Министра; информационная поддержка Интернет-ресурса Министерства, анализ информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации (мониторинг) и подготовка (по мере необходимости) разъяснительных писем и опровержений; организация подписной кампании на периодические издания, новостные листки информационных агентств для Министерства; модерация официальной блог-платформы Министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

**143. Директор Департамента развития государственных услуг
и информационных технологий,
категория С-1, 1 единица, № 17-0-1**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент, учет и аудит, или финансы, или государственное и местное управление, или маркетинг, или статистика), или в сфере права (юриспруденция), или в сфере технических наук и технологий (информационные системы).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первом заместителе Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.

Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные прав акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Координация деятельности Департамента; участие в формировании аграрной поли государства, в разработке программных документов в агропромышленном сект выработка предложений по развитию отраслей агропромышленного комплекса на ос осуществления их мониторинга и анализа и предоставление информации в заинтересов государственные органы; координация вопросов государственного регулирования и вне предложений по совершенствованию оптимизации объемов государственной поддерж механизмов государственного регулирования агропромышленного комплекса; коорди мероприятий по внедрению системы менеджмента качества в соответствии с требован стандарта технического Республики Казахстан «ИСО 9001:2009»; координация меропр по внедрению Системы сбалансированных показателей; координация мероприяти внедрению систематизированной управленческой отчетности; выработка предложени автоматизации государственных услуг, осуществляемых Министерством; разраб рекомендаций по обеспечению улучшения качества и своевременности предоставл государственных услуг в сфере агропромышленного комплекса; согласование среднеср планов социально-экономического развития областей, городов Астаны и Алмат реализации аграрной и региональной политики, стратегических планов, программ документов в агропромышленном секторе; рассмотрение предложений министерств, аг и акиматов областей по совершенствованию программных документов в агропромышле комплексе; участие в разработке проектов законов Республики Казахстан, указов Прези Республики Казахстан, постановлений Правительства Республики Казахстан и при Министра по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Департамента.

**144. Руководитель управления развития государственных услуг
Департамента развития государственных услуг и информационных
технологий, категория С-3, 1 единица, № 17-1-0**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент учет и аудит, или финансы, или государственное и местное управление, или маркетинг статистика), или в сфере права (юриспруденция).
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви

Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные прав акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
Функциональные обязанности	Общее руководство деятельностью Управления; организация качественного исполне своевременного исполнения документов и материалов по вопросам входящи компетенцию Управления; общее руководство по администрированию бюджет программы 200 «Развитие электронного информационного ресурса, систем информационно-коммуникационной сети в едином информационном пространс координация работы по использованию информационных систем Министер пользователями; участие в реализации Плана мероприятий по применению информаци технологий; организация проведения оценки эффективности деятельности Министерст применению информационных технологий; разработка рекомендаций по совершенствов администрируемых бюджетных программ и участие в подготовке предложени повышению эффективности бюджетных программ; координация мероприятий и при отчетов по информационно-консультационному обеспечению субъектов агропромышле комплекса; рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопро относящимся к компетенции Управления; выполнение иных поручений, входящ компетенцию Департамента.

**148. Главные эксперты управления информационных технологий
Департамента развития государственных услуг и информационных
технологий, категория С-4, 2 единицы, № 17-2-1, № 17-2-2**

Критерии	Требования
Образование	Высшее, в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика или менеджмент учет и аудит, или финансы, или государственное и местное управление, или маркетинг статистика), или в сфере права (юриспруденция), или в сфере технических наук и техно (информационные системы)
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категор административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными при первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по де государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрированный в Ре государственной регистрации нормативных правовых актов № : Желательно наличие опыта по разработке нормативных правовых актов.
Знания	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», «О государственном регулировании разви агропромышленного комплекса и сельских территорий» и другие нормативные прав акты в области сельского хозяйства, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политиче курс состоявшегося государства.
	Администрирование бюджетных программ: 200 «Развитие электронного информаци ресурса, системы и информационно-коммуникационной сети в едином информацио пространстве»; участие в государственных закупках услуг по администрируе бюджетным программам; разработка рекомендаций по совершенствован

Функциональные
обязанности

администрируемых бюджетных программ и участие в подготовке предложений по повышению эффективности бюджетных программ; подготовка проектов паспортов бюджетных программ и планов финансирования на предстоящий год; участие в реализации Плана мероприятий по применению информационных технологий; организация проведения оценки эффективности деятельности Министерства по применению информационных технологий; разработка рекомендаций по совершенствованию администрируемых бюджетных программ и участие в подготовке предложений по повышению эффективности бюджетных программ; координация мероприятий и принятие отчетов информационно-консультационному обеспечению субъектов агропромышленного комплекса; рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления; выполнение иных поручений, входящих в компетенцию Департамента.