

Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 9 апреля 2014 года № 161. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 апреля 2014 года № 9344. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 927

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 16.11.2015 № 927.

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», Указом Президента Республики Казахстан «Об утверждении Реестра должностей государственных служащих» от 7 марта 2013 года № 523, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» центрального аппарата Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 1 к **н а с т о я щ е м у** **п р и к а з у**;

2) квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса «Б» департаментов по чрезвычайным ситуациям областей, городов Астана и Алматы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту кадрового обеспечения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (Култаев Е.Б.) направить для согласования квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Министерства в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы.

3. Департаменту кадрового обеспечения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (Култаев Е.Б.) в установленном законодательством **п о р я д к е** **о б е с п е ч и т ь:**

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции **Р е с п у б л и к и** **К а з а х с т а н**;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его

направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

М и н и с т р
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан

В. Божко

« С О Г Л А С О В А Н »
Председатель Агентства
Республики Казахстан по
делам государственной службы
----- **А. Байменов**

14 апреля 2014 года

П р и л о ж е н и е 1
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 9 апреля 2014 года № 161

Квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса «Б» центрального аппарата Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Секретариат

Помощник Министра, категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии социальных наук, экономики и бизнеса или естественных наук или права или гуманитарных наук.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Практический опыт	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее трех лет стажа государственной службы 2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом 3) не менее двух лет стажа работы на руководящих или иных должностях государственных органов 4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет руководящих должностей 5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом 6) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	<p>Сбор и обобщение аналитических материалов для руководства Министерства; участие в разработке бюджетных программ, осуществление иных полномочий, определяемых руководством Министерства, ведение протоколов совещания у Министра, осуществление предварительного рассмотрения входящей и исходящей корреспонденции, поступающей Министру.</p>

Советник Министра, категория С-3

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии социальных наук, экономики и бизнеса или естественных наук или права или гуманитарных наук.</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государственного строя Республики Казахстан. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее трех лет стажа государственной службы 2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом 3) не менее двух лет стажа работы на руководящих или иных должностях государственных органов 4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет руководящих должностей 5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом

	утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за руб б) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Осуществление контроля за исполнением вопросов, связанных с разработкой меропр и программ Министерства, входящих в План действий Правительства Респуб. Казахстан и других программных документов; координация вопросов стратегичес планирования Министерства, взаимодействие с организациями-партнерами Министе по вопросам совместной деятельности, в т.ч. международными; координация рабс территориальными органами Министерства.

**Руководитель управления-полномочный представитель
Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан
в антитеррористическом центре Комитета национальной
безопасности Республики Казахстан, категория С-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии социальных наук, экономики и бизнеса или естественных наук или права или гуманита наук.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситу природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышлене безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося госудаг Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее трех лет стажа государственной слу 2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучеи программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подго к а д р о в з а р у б е ж 3) не менее двух лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государстве о р г а н а х ; 4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функционал направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух л р у к о в о д я щ и х д о л ж н о с 5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основ государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Каза или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специально утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за руб б) наличие ученой степени.
	Участие в деятельности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казах направленной на предупреждение и пресечение террористических и иных экстремис акций, участие в разработке концептуальных положений и программ антитеррористиче деятельности, планов предупреждения и пресечения террористических иных экстремис акций, установление и поддержание рабочих контактов с международными центра

Функциональные обязанности	Контроль за входящей корреспонденцией, поступающей из министерств и ведомств; з инструкции по делопроизводству, тиражирование, рассылка, хранение и сохранн поступающей входящей корреспонденции; осуществление иных полномочий, возложе руководством.
----------------------------	--

2. Департамент предупреждения чрезвычайных ситуаций

Главный эксперт Управления предупреждения чрезвычайных ситуаций природного характера, категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в об. предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техноген характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопаснос государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо наличие не менее трех лет (работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной долж д а н н о й к а т е г о р 2) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образовани основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Респуб Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальн утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за руб 3) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Мониторинг, анализ и прогнозирование развития служебной обстановки по конкре линиям и направлениям раб организация деятельности по реализации мероприятий по предупреждению природных снижению ущерба от них, координация работ территориальных органов и подведомств организаций Министерства по данному направлению; координация вопросов зап населения и территорий от паводков и наводнений; осуществление координации по воп строительства противоселевых и других защитных сооружений, плотин и водохрани взаимодействие с территориальными органами и подведомственными организац Министерства по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций природного харак пределах компетенции; осуществление сбора и обработки информации по предупрежде ликвидации чрезвычайных ситуаций природного характера, обеспечение оператив представления основных сведений по курируемым вопросам; осуществле информационного взаимодействия с подразделениями Министерства и с друг государственными органами; подготовка материалов, писем, документов для осуществ. оперативного информирования государственных органов Республики Казахстан.

Эксперт Управления предупреждения чрезвычайных ситуаций природного характера, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О нормативных правовых актах Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государственных курсов Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, с оргтехникой и факсом.
Функциональные обязанности	Ведение учета участков, зон и очагов, опасных по возникновению ЧС природного характера; осуществляет подготовку сводной информации о работе в области предупреждения чрезвычайных ситуаций природного характера; формирование материалов к проведению заседаний Межведомственной Государственной Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного характера; координирует работу по выполнению центральными и местными исполнительными органами мероприятий по антисейсмическому усилению зданий и сооружений в сейсмоопасных регионах.

Главный эксперт Управления предупреждения чрезвычайных ситуаций техногенного характера, категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О нормативных правовых актах Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государственных курсов Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо наличие не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности в данной категории; 2) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования по государственному заказу в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 3) наличие ученой степени.
	Мониторинг, анализ и прогнозирование развития служебной обстановки по конкретным направлениям работы; информирование Министерства, государственных органов, населения и организаций о необходимости безопасности и мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного характера; рассмотрение, подготовка информации, а также внесение предложений по совершенствованию работы.

Профессиональная компетентность	предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо наличие не менее трех лет работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории; 2) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 3) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Участие в организации проведения спасательных и других неотложных работ, в сложных ситуациях, в подготовке предложения для принятия решения на ведение спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций. Участие в организации работы по определению задач необходимых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе по привлекаемым силам и средствам других министерств, ведомств и организаций при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и внесению предложения руководству Департамента по их использованию. Участие в подготовке и проведении республиканских учений, комплексных проверок республиканских командно-штабных учений в пределах своей компетенции в чрезвычайных ситуациях, имеющих трансграничное воздействие. Участие в организации выполнения нормативных правовых актов и указаний Министерства, а также иных управленческих решений. Участие в подготовке информации по основным направлениям работы включения в доклады, отчеты по итогам работы за квартал, полугодие, год. Участие в создании условий для внедрения новых технологий, прогрессивных форм управления. Участие в подготовке и разработке нормативных документов по организации взаимодействия с государственными органами Республики Казахстан и приграничными государствами.

Главный эксперт Управления сил и средств аварийно-спасательных служб, категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва, Стратегии, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Главный эксперт Управления планирования мероприятий Гражданской обороны и обучения населения, категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в об. предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техноген характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопаснос государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо наличие не менее трех лет с работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной долж данной категории; 2) завершение обучения по программам высшего и послевузовс образования на основании государственного заказа в организациях образования Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведения приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подго к а д р о в з а р у б е ж 3) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Участие в разработке проектов законодательных и нормативных правовых актов в об. Гражданской обороны; разработка плана Гражданской обороны Республики Казахст мирное и военное время и представление его на утверждение в Правительство Республ Казахстан; планирование и координация мероприятий по организации проведения уче тренировок органов управлений и формирований ГО.

Эксперт Управления планирования мероприятий Гражданской обороны и обучения населения, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в об. предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техноген характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопаснос государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, с оргтехни факсом.
	Разработка в пределах своей компетенции решений по вопросам подготовки и вед Гражданской обороны, обязательных для исполнения центральными и местн

Функциональные обязанности	исполнительными органами, организациями, а также населением Республики Казах координация мер по подготовке и обучению населения по вопросам ГО и ЧС.
----------------------------	--

Эксперт Управления защиты населения и территорий, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в об. предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техноген характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопаснос государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, с оргтехни факсом.
Функциональные обязанности	Участие в разработке проектов законодательных и нормативно-правовых актов в област организация взаимодействия с центральными исполнительными органами по создан использованию защитных сооружений и пунктов управлений, а также по накоплен содержанию средств индивидуальной защиты; разработка перспективных и текущих п защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техноген характера.

5. Департамент стратегического планирования, информационно-аналитической работы, науки и новых технологий

Директор Департамента, категория С-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере естественных наук или военного дела и безопасности или технических и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситу природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышлене безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данных категорий.
	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного го руководящих или иных должностях в государственных орг 2) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного гс руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучен

Практический опыт	<p>программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом</p> <p>3) не менее трех лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах ;</p> <p>4) не менее шести лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет должностях руководителей организаций и их заместителей</p> <p>5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года, руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом</p> <p>6) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение стратегических и координирующих функций по формированию государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС; организация разработки государственных, отраслевых, секторальных, а также целевых программ стратегии Национальной безопасности, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и дальнейшего совершенствования Государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС; организация научных исследований в области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию систем мониторинга чрезвычайных ситуаций.</p>

Главный эксперт Управления стратегического планирования, науки и новых технологий, категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере естественных наук или военного дела и безопасности технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва;</p> <p>Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:</p> <p>1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо наличие не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории</p> <p>2) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом</p> <p>3) наличие ученой степени.</p>

Функциональные обязанности	<p>Осуществление формирования и разработки среднесрочного Стратегического и ежегодного Операционного плана Министерства; участие в разработке документов Системы государственного планирования, направленных на обеспечение устойчивого функционирования и дальнейшего совершенствования Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; подготовка материалов для информирования органов государственной власти, центральных и местных исполнительных органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления; участие в подготовке материалов к заседаниям Коллегии Министерства; участие в заседаниях Межведомственной государственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления; участие в реализации работ по стратегическому планированию в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p>
----------------------------	---

Эксперт Управления стратегического планирования, науки и новых технологий, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере естественных наук или военного дела и безопасности или технических и технологии.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государственного курса.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, с оргтехникой и факсом.
Функциональные обязанности	Информирование органов государственной власти, центральных и местных исполнительных органов и организаций по вопросам входящим в компетенцию Департамента; взаимодействие с центральными и местными исполнительными органами и организациями МЧС и других ведомств и территориальных организаций МЧС и других ведомств и территориальных исполнительных органов всей необходимой информации и сведениями по вопросам функционирования и совершенствования государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководитель Управления информационно-аналитической работы, категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере естественных наук или военного дела и безопасности или технических и технологии.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p>

	характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований 1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо наличие не менее трех лет работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности 2) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом 3) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Разработка нормативных правовых актов по совершенствованию информационно-телекоммуникационных систем; организация функционирования автоматизированных информационных систем по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; подготовка методик, инструкций и других нормативных документов в целях информационной поддержки мероприятий в области ЧС. Принимает участие в вырабатывании единой технической политики в Министерстве в вопросах создания, внедрения и развития системы оповещения и связи.

Эксперт Управления связи, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, с оргтехникой и факсом.
Функциональные обязанности	Разработка нормативных правовых актов по совершенствованию информационно-телекоммуникационных систем; организация функционирования автоматизированных информатизационных систем по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; подготовка методик, инструкций и других нормативных документов в целях информационной поддержки мероприятий в области ЧС.

Главный эксперт Управления информатизации, категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере технических наук и технологий.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Профессиональная компетентность	процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц на принятие и отмену нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государственных курсов Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо наличие не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности в данной категории; 2) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 3) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Разработка нормативных правовых актов по совершенствованию информационно-телекоммуникационных систем; организация функционирования автоматизированных информатизационных систем по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; подготовка методик, инструкций и других нормативных документов в целях информационной поддержки мероприятий в области ЧС.

Эксперт Управления информатизации, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц на принятие и отмену нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государственных курсов Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, с оргтехникой и факсом.
Функциональные обязанности	Разработка нормативных правовых актов по совершенствованию информационно-телекоммуникационных систем; организация функционирования автоматизированных информатизационных систем по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; подготовка методик, инструкций и других нормативных документов в целях информационной поддержки мероприятий в области ЧС.

7. Департамент внутреннего контроля и аудита

Директор Департамента, категория С-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или права или технических наук и технологий.

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситу природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промысле безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося госудаф Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данных категорий
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного го руководящих или иных должностях в государственных орг 2) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного го руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучен программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подго к а д р о в з а р у б е ж 3) не менее трех лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государстве о р г а н а х ; 4) не менее шести лет стажа работы в областях, соответствующих функционал направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух л должностях руководителей организаций и их заместит 5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного го руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучен программам послевузовского образования на основании государственного зака организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных вы учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республикан комиссией по подготовке кадров за р у б е 6) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональ направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Функциональные обязанности	Организация деятельности Департамента; проверка и контроль за деятельност государственных служащих центрального аппарата Министерства и территориальн органов Министерства; контроль за соблюдением законодательств Республики Казах осуществление проверок материальных ценностей; проведение внутриведомствен проверок; анализ и контроль за выполнением плана работы Министерства; конт исполнения бюджетных программ, ведения бухгалтерского учета, оценки их исполне центральном аппарате Министерства и территориальных органах Министерства.

**Главный эксперт Управления внутреннего контроля,
аудита и подготовки решений, категория С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или права или технических наук и техно .
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в об. предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техноген

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2030», нового политического курса состоявшегося государственного переворота. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данных категорий
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года на руководящих или иных должностях в государственных органах; 2) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года на руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 3) не менее трех лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах; 4) не менее шести лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на должностях руководителей организаций и их заместителей; 5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года на руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 6) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Функциональные обязанности	Контроль за составлением финансовых расчетов по планированию, составлению сводных детальных планов финансирования и распределения, бухгалтерских, статистических отчетов по планируемым и проведенным государственным закупкам. Методология в области ведения бюджетных процедур по исполнению республиканского бюджета и ведению форм отчетности (периодической и годовой) для учреждений содержащихся за счет государственного бюджета, целевое и эффективное использование выделенных средств и необходимых ресурсов; руководство по организации и проведению государственных закупок согласно Закона РК «О государственных закупках», руководство составлением сводного баланса МЧС РК в целом.

Руководитель Финансово-экономического управления, категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2030», нового политического курса состоявшегося государственного переворота. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данных категорий

Профессиональная компетентность	физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2030», нового политического курса состоявшегося государственного переворота. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее трех лет стажа государственной службы; 2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 3) не менее двух лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах; 4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях; 5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 6) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Осуществление организации планирования, финансирования бюджета Министерства, внутриведомственная координация и методологическое руководство в области бюджетного планирования, исполнения республиканского бюджета, финансовой и бюджетной отчетности; представление сводной бюджетной заявки Министерства на трехлетний период в Министерство финансов РК; предоставление предложений в Министерство финансов РК об уточнении республиканского бюджета с обоснованиями и расчетами на соответствующий финансовый год; рассмотрение и согласование штатных расписаний по подведомственным государственным учреждениям; рассмотрение и согласование отчетов по бюджетным программам Стратегического плана Министерства, об исполнении плана финансирования бюджетных программ и другие отчеты, установленные центральными уполномоченными органами по исполнению бюджета и бюджетному планированию; участие в разработке стратегических программных документов Министерства в рамках компетенции Департамента; составление проектов приказов по вопросам планирования, финансирования, соблюдения трудовой дисциплины; постоянное повышение уровня квалификации; осуществление практической помощи подчиненным Управления при разработке при бюджетной заявки, штатных расписаний, оперативной финансовой отчетности; выполнение работ по заданию директора Департамента.

**Главный эксперт Финансово-экономического управления,
категория С-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности.

	государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований 1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо наличие не менее трех лет (работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной долж данной категор 2) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образовани основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Респуб Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальн утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за руб 3) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Обеспечение своевременного предоставления финансовой отчетности; Участие в разра бюджета и контроль его исполнения; Участие в разработке стратегического пл проведение мониторинга оценки показателей стратегического плана; Участие в рабо разработке штатных расписаний, планов финансирования, по приему бюджетных заяв подведомственных учреждений, а также формирования сводной бюджетной заяв Министерства; Осуществление практической помощи экспертам Управления при разра проекта бюджетной заявки, штатных расписаний, оперативной финансовой отчетн участие в разработке внутренних документов касающиеся деятельности Управления.

Эксперт Финансово-экономического управления, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в обл предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техноген характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопаснос государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, с оргтехни факсом.
Функциональные обязанности	Составление сводных бюджетных заявок с обоснованиями и расчетами к ним на трехл период по программам (подпрограммам), сводных паспортов бюджетных прогр подпрограмм), сводных заявок на внесении изменений в планы финансирования бюдж программ, сводных и детальных планов финансирования, ежемесячных отчетов инвестиционным проектам; осуществление методологического руководства по примен законодательных актов, нормативных документов, инструкции, правил в обл финансовых вопросов; рассмотрение писем, по вопросам, входящим в компетен Управления в порядке установленном законодательством.

Руководитель Управления бухгалтерского учета и отчетности, категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса.

<p>Профессиональная компетентность</p>	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2030», нового политического курса состоявшегося государственного переворота. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
<p>Практический опыт</p>	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее трех лет стажа государственной службы; 2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 3) не менее двух лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах; 4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях; 5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 6) наличие ученой степени.
<p>Функциональные обязанности</p>	<p>Осуществление предварительного контроля за своевременным, правильным оформлением бухгалтерских документов, сдачей в уполномоченные органы и законностью совершения операций; Контроль за правильным и эффективным расходованием средств в соответствии с открытыми лимитами и их целевым назначением по утвержденным планам финансирования по бюджету, с учетом внесенных в установленном порядке изменений, а также сохранностью денежных средств и материальных ценностей; Обеспечение своевременного начисления заработной платы и других выплат работникам центрального аппарата Министерства; Своевременное проведение расчетов, возникших в процессе исполнения плана финансирования; Обеспечение своевременности и полноты проведения инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей, своевременное правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учете; Составление и представление в установленные сроки форм бухгалтерской отчетности; Рассмотрение и обобщение отчетов о результатах финансово – хозяйственной деятельности подведомственных государственных предприятий; Осуществление документальной обработки и отражение в накопительных ведомостях сведений о движении денежных средств по счетам, проводимым через Департамент Казначейства; Ведение Главной книги накопительной ведомости в разрезе программ и специфик; Рассмотрение, анализ бухгалтерских отчетов территориальных подразделений МЧС, финансовой отчетности подведомственных государственных предприятий; Представление на согласование в Комитет государственного имущества и приватизации МФ РК планов финансово-хозяйственной деятельности, нормативов распределения чистого дохода по подведомственным государственным предприятиям; Заключение договора о полной материальной ответственности с лицами отвечающими за сохранность денежных средств в кассе материальных ценностей.</p>

	политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, с оргтехни факсом.
Функциональные обязанности	Ведение журналов по учету регистрации выданных доверенностей, накладных и извещ на передачу основных средств и контроль за своевременным закрытием выдач доверенностей; проведение инвентаризации активов, материальных запасов, денег, рас и других статей баланса центрального аппарата Министерства; сбор, обработка, подс представление свода отчетов, аналитических данных по дебиторской, и кредитор задолженности в вышестоящую организацию; учет и анализ поступающей операти информации по движению основных средств и ТМЦ, внесение предложений по реализации; осуществление мероприятия по приходу и списанию основных сре обработка авансовых отчетов; осуществление иных полномочий, определяе руководством Управления; рассмотрение писем, жалоб и заявлений подведомстве учреждений, входящим в компетенцию Управления в порядке установлен законодательством.

9. Департамент материально-технического обеспечения

Директор Департамента, категория С-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситу природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышлен безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 20 новый политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данных категорий
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного го руководящих или иных должностях в государственных орг 2) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного го руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучен программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подго к а д р о в з а р у б е ж 3) не менее трех лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государстве о р г а н а х ; 4) не менее шести лет стажа работы в областях, соответствующих функционали направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух л должностях руководителей организаций и их заместит 5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного го руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучен программам послевузовского образования на основании государственного зака организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных вы учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республикан комиссией по подготовке кадров за рube

	б) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Функциональные обязанности	Контроль организации и проведения государственных закупок, работ и услуг в области ликвидации и предотвращения чрезвычайных ситуаций, за счет средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках товаров, работ и услуг; координация деятельности подведомственных государственных учреждений и предприятий Министерства по имущественным вопросам; учету активов; контроль и анализ наличия автотранспортной, специальной и инженерной техники, средств вычислительной и оргтехники, иного оборудования и имущества по спецификации Министерства; осуществление контроля за использованием по назначению и сохранности имущества республиканских государственных предприятий, подведомственных государственных учреждений Министерства.

Руководитель Управления государственных закупок, категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2030». Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее трех лет стажа государственной службы; 2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 3) не менее двух лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах; 4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях; 5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; б) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Организация и проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в области ликвидации и предотвращения чрезвычайных ситуаций, за счет средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках товаров, работ и услуг; координация работы по ведению мониторинга исполнения договорных обязательств по результатам конкурсов государственных закупок.

Эксперт Управления государственных закупок, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или социальных наук, экономики и бизнеса.

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О нормативных правовых актах Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, с оргтехникой и факсом.
Функциональные обязанности	Составление сводного плана по номенклатуре закупаемых товаров работы и услуг, ежемесячного отчета по учету и планированию открытых конкурсов, ежеквартального отчета по государственным закупкам; обеспечение подготовки оперативных данных и участие в разработке плана государственных закупок товаров, работ и услуг, подготовка проектной конкурсной документации, протоколов, договоров, писем; составление отчетов о результатах проведения государственных закупок; организация работы по ведению мониторинга исполнения договорных обязательств по результатам конкурсов государственных закупок

Руководитель Управления материально-технического обеспечения и активов, категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2025»: новый политический курс состоявшегося государства Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее трех лет стажа государственной службы; 2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 3) не менее двух лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах; 4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях; 5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан.

Эксперт Управления материально-технического обеспечения и активов, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О нормативных правовых актах Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, с оргтехникой и факсом.
Функциональные обязанности	Обеспечение канцелярскими принадлежностями, инвентарем и другим имуществом Управления и Департаменты центрального аппарата МЧС РК; учет и обеспечение сохранности материальных средств; контроль за использованием и содержанием вещей и имущества, ГСМ; составление документации по списанию непригодных материально-технических средств.

10. Департамент правового обеспечения Директор Департамента, категория С-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данных категорий.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года на руководящих или иных должностях в государственных органах; 2) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года на руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 3) не менее трех лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах; 4) не менее шести лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным обязанностям.

	<p>направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух л должностях руководителей организаций и их заместит</p> <p>5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного го руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обуч по программам послевузовского образования на основании государственного зак; организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубеж высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаем Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубли</p> <p>6) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функционал направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.</p>
Функциональные обязанности	<p>Руководство Департаментом; организация мониторинга, проведения анализа нормати правовых актов РК в области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного хар; ; устранение выявленных проблем в сфере законодательства и внесение предлож государственным органам Республики Казахстан; представление интересов Министе во взаимоотношениях с другими государственными органами и ведомствами Респуб Казахстан, в том числе в судах Республики Казахстан; разработка и согласование про нормативных правовых актов Республики Казахстан и государственных программ; ког за осуществлением подготовки отчетных материалов и предложений по результ реализации принятых нормативных правовых актов, указаний руководства Министе; обеспечение и организация координации, методическое руководство и контрол разработкой проектов нормативных правовых актов в области предупреждени ликвидации ЧС природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожар промышленной безопасности, государственного материального резерва; организац проведение правовой экспертизы правовых актов, принимаемых Министерством, рещ Межведомственной государственной комиссией по предупреждению и ликвид чрезвычайных ситуаций на соответствие их законам Республики Казахстан, реше Президента и Правительства Республики Казахстан; организация работы по подго: вопросов к заседанию коллегий, комиссий, совещаний; осуществление контроля и выполнения постановлений, поручений, распоряжений, приказов, писем, заявлений и поступающих на исполнение в Департамент; подготовка свода мероприятий Департам предложений к планам работ МЧС РК, а также иные функций в соответствии с положе о юридических службах.</p>

Руководитель Управления юридической экспертизы и разработки нормативных правовых актов, категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситу природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышлен безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 21 новый политический курс состоявшегося государ</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.</p>
	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов</p> <p>1) не менее трех лет стажа государственной слу</p> <p>2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обуче по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях</p>

Практический опыт	<p>приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом</p> <p>3) не менее двух лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах ;</p> <p>4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет руководящих должностей</p> <p>5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом</p> <p>6) наличие ученой степени.</p>
Функциональные обязанности	<p>Руководство и организация деятельности Управления; организация мониторинга, проведение анализа нормативных правовых актов Республики Казахстан в области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; устранение выявленных проблем в сфере законодательства и внесение предложений государственным органам Республики Казахстан; подготовка материалов для оперативного информирования руководства Министерства Правительства Республики Казахстан; представление интересов Министерства в взаимоотношениях с другими государственными органами и ведомствами Республики Казахстан; разработка и согласование проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан и государственных программ; контроль за осуществлением подготовки отчетов материалов и предложений по результатам реализации принятых нормативных правовых актов, указаний руководства Министерства; обеспечение и организация координации методическое руководство и контроль за разработкой проектов нормативных правовых актов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва; организация и проведение правовой экспертизы правовых актов, принимаемых Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, решений Межведомственной государственной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствие их законам Республики Казахстан, решениям Президента и Правительства Республики Казахстан; организация работ по подготовке вопросов к заседанию коллегий, комиссий, совещаний; осуществление контроля за исполнением постановлений, поручений, распоряжений, приказов, писем, заявлений, жалоб, поступающих на исполнение в управление, а также иных функций в соответствии с положением о юридических службах.</p>

Главный эксперт Управления юридической экспертизы и разработки нормативных правовых актов, категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»</p> <p>нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государственного</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>

Практический опыт	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо наличие не менее трех лет работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности 2) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом 3) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	<p>Проведение юридической экспертизы правовых актов, принимаемых Министерством Решений Межведомственной государственной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствие их законам Республики Казахстан, решениям Президента и Правительства Республики Казахстан; правовое сопровождение прохождения проектов законов, указов Президента, постановлений Правительства Республики Казахстан высших органах государственного управления, в министерствах и ведомствах; разработка проектов нормативных правовых актов и правовых актов, в пределах компетенции Министерства, в соответствии с Регламентом Правительства Республики Казахстан, а также на основании соответствующих распоряжений и поручений; координация, методическое руководство за разработкой проектов нормативных правовых актов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва; осуществление мониторинга нормативных правовых актов, подготовка предложений к Плану законопроектных работ Правительства; разработка Плана нормотворческой работы Министерства и проведение анализа качества исполнения, подготовка справок и информации к заседаниям Межведомственной комиссии по законопроектной работе и другим заседаниям по вопросам совершенствования нормативной правовой базы, а также иные функции в соответствии с положением в юридических службах.</p>

Эксперт Управления юридической экспертизы и разработки нормативных правовых актов, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О порядке разработки и принятия нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: по политическому курсу состоявшегося государственного курса.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, с оргтехникой и факсом.
	<p>Проведение юридической экспертизы правовых актов, принимаемых Министерством Решений Межведомственной государственной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствие их законам Республики Казахстан, решениям Президента и Правительства Республики Казахстан; осуществление контроля прохождения проектов законов, указов Президента, постановлений Правительства Республики Казахстан высших органах государственного управления, в министерствах и ведомствах; организа</p>

Функциональные обязанности	<p>осуществление проверки конкурсной документации по государственным закупкам в соответствии с ее действующему законодательству Республики Казахстан; разработка проектов нормативных правовых актов и правовых актов, в пределах компетенции Министерства в соответствии с Регламентом Правительства Республики Казахстан, а также на основе соответствующих распоряжений и поручений, осуществление мониторинга нормативных правовых актов, подготовка предложений к Плану законопроектных работ Правительства, разработка Плана нормотворческой работы Министерства и проведение анализа качества исполнения, подготовка справок и информации к заседаниям Межведомственной комиссии по законопроектной работе и другим заседаниям по вопросам совершенствования нормативной правовой базы, а также иные функции в соответствии с положением в юридических службах.</p>
----------------------------	--

Руководитель Управления государственно-правовой работы, категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2030», нового политического курса состоявшегося государственного курса. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее трех лет стажа государственной службы; 2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 3) не менее двух лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах; 4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях; 5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 6) наличие ученой степени.
	<p>Руководство и организация деятельности Управления; участие и представление интересов Министерства в судах РК, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Министерства; в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, своевременное принятие мер по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу Министерства; организация подготовки разъяснений от имени Министерства по правовым вопросам, относящимся к компетенции Министерства; рассмотрение договоров на предмет их соответствия требованиям законодательства, применения экономических мер воздействия при неисполнении ненадлежащем исполнении обязательств; подготовка анализа состояния исковой раб</p>

исполнение постановлений, поручений, распоряжений, приказов, писем, заявлений и ж поступающих на исполнение в управление, а также иные функций в соответств положением о юридических службах.

Эксперт Управления государственно-правовой работы, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в об. предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техноген характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопаснос государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, с оргтехни факсом.
Функциональные обязанности	Участие и представление в установленном порядке интересов Министерства в судах также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельн Министерства; в случае наличия оснований, предусмотренных законодательств своевременное принятие мер по обжалованию судебного акта, принятого не в пс Министерства; правовое сопровождение деятельности центрального аппарата Министе подготовка разъяснений по правовым вопросам, относящимся к компетенции Министе рассмотрение договоров на предмет их соответствия требованиям законодателья применения экономических мер воздействия при неисполнении и ненадлежащем испол обязательств; рассмотрение проектов приказов Министра по ЧС РК, не нося нормативный правовой характер на предмет соответствия действующему законодателья подготовка анализа состояния исковой работы, судебной практики по спорам с учас Министерства; подготовка предложений руководству и государственным органам устранение выявленных проблем в сфере законодательства; подготовка материалое информирования руководства Министерства и Правительства РК; подготовка отчете материалов по направлениям работы Управления; подготовка материалов к заседа коллегий, комиссий, совещаний; осуществление кураторства юридических подраздел территориальных органов; исполнение постановлений, поручений, распоряжений, при писем, заявлений и жалоб, поступающих на исполнение в управление, а также иные фу в соответствии с положением о юридических службах.

11. Департамент кадрового обеспечения Директор Департамента, категория С-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или военного дела и безопасности или технических наук и техно .
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республ Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ

Профессиональная компетентность	физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050» новый политический курс состоявшегося государства Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данных категорий
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года на руководящих или иных должностях в государственных органах; 2) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года на руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 3) не менее трех лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах; 4) не менее шести лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на должностях руководителей организаций и их заместителей; 5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года на руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 6) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Функциональные обязанности	Организация деятельности Департамента; осуществляет руководство его деятельностью; несет персональную ответственность за выполнение в пределах своей компетенции мероприятий Стратегического плана Министерства, решение возложенных на подразделение задач, состояние служебно-воинской дисциплины и внутренней безопасности; определение функциональных обязанностей и полномочий работников Управления; контроль за оформлением трудовых отношений со всеми категориями персонала центрального аппарата Министерства; контроль исполнения органами ЧС требований нормативных правовых актов по вопросам укомплектования личного состава.

Главный эксперт Управления по подбору, расстановке и учету персонала, категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или военного дела и безопасности или технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но

	политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо наличие не менее трех лет (работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной долж д а н н о й к а т е г о р 2) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образовани основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Респуб Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальн утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за руб 3) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Оформление трудовых отношений со всеми категориями персонала центрального апп Министерства; проведение проверок состояния работы с личным составом; ведение ли дел работников центрального аппарата Министерства; подготовка проектов прик; назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, привлечени дисциплинарной ответственности); проведение служебных расследований; организ публикации в средствах массовой информации объявлений о замещении вакант должностей; оказание методической и практической помощи; организация и провед мероприятий по обеспечению собственной (внутренней) безопасности органа подразделений по чрезвычайным ситуациям; профилактика коррупционных и и негативных проявлений; проведение организационно-штатных мероприятий.

Эксперт Управления по подбору, расстановке и учету персонала, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или военного дела и безопасности или технических наук и техно .
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в об. предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техноген характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопаснос государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, с оргтехни факсом.
Функциональные обязанности	Оформление трудовых отношений со всеми категориями персонала центрального апп Министерства; проведение проверок состояния работы с личным составом; ведение ли дел работников центрального аппарата Министерства; подготовка проектов прик; назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, привлечени дисциплинарной ответственности); организация публикации в средствах массс информации объявлений о замещении вакантных должностей; оказание методическ практической помощи.

Главный эксперт Управления по подбору, расстановке и учету персонала территориальных органов, категория С-4

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или военного дела и безопасности или технических наук и техно
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в об. предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техноген характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопаснос государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо наличие не менее трех лет с работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной долж д а н н о й к а т е г о р 2) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образовани основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Респу Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальн утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за руб 3) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Оформление трудовых отношений со всеми категориями персонала территориал органов Министерства; ведение личных дел работников территориальных орг; Министерства; подготовка проектов приказов (назначение, перемещение, увольне предоставление отпусков, привлечение к дисциплинарной ответственности); разрабо совершенствование нормативных правовых документов по вопросам трудовой деятель кадрового делопроизводства, а также составление правил, инструкций, положе проведение служебных расследований; анализ и обобщение материалов по качественн количественному составу сотрудников; рассмотрение писем, жалоб и заявлений; ока методической и практической помощи сотрудникам кадровых служб подведомстве органов по вопросам трудовой деятельности.

Главный эксперт Управления профессиональной подготовки, аттестации кадров и социальных вопросов, категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или военного дела и безопасности или технических наук и техно
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в об. предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техноген характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопаснос государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.

Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо наличие не менее трех лет работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности; 2) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 3) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Подготовка необходимых материалов для проведения аттестации государственных служащих, сотрудников противопожарной службы и военнослужащих; организация работы по обучению; участие в работе по социальным вопросам; ведение мониторинга и составление отчетности о сотрудниках системы Министерства прошедших обучение, переподготовку; повышение квалификации.

Эксперт Управления профессиональной подготовки, аттестации кадров и социальных вопросов, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или военного дела и безопасности или технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, с оргтехникой и факсом.
Функциональные обязанности	Подготовка необходимых материалов для проведения аттестации государственных служащих; организация работы процесса обучения, повышения квалификации и переподготовки сотрудников системы Министерства; участие в работе по социальным вопросам.

12. Департамент административной работы Директор Департамента, категория С-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или образования или гуманитарных наук.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 20

	<p>новый политический курс состоявшегося государ</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данных категорий.</p>
Практический опыт	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:</p> <p>1) не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года руководящих или иных должностях в государственных органах;</p> <p>2) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;</p> <p>3) не менее трех лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах;</p> <p>4) не менее шести лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет в должностях руководителей организаций и их заместителей;</p> <p>5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;</p> <p>6) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.</p>
Функциональные обязанности	<p>Организация деятельности Департамента; определение должностных обязанностей и полномочий работников Управлений; организация документационной деятельности Министерства (разработка регламента работы по организации документооборота, организация мероприятий (заседаний коллегий МВГК, МЧС РК и других консультативно-совещательных органов); организация за совершенствованием форм и методов внедрения государственного языка в территориальных органах и подведомственных организациях; осуществление иных полномочий, возложенные на руководство.</p>

Руководитель Управления документационного обеспечения и контроля, категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или образования.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2030».</p> <p>новый политический курс состоявшегося государ</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:</p> <p>1) не менее трех лет стажа государственной службы;</p> <p>2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;</p>

Практический опыт	<p>к а д р о в з а р у б е ж</p> <p>3) не менее двух лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государстве о р г а н а х ;</p> <p>4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функционал направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух л р у к о в о д я щ и х д о л ж н о с</p> <p>5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основ государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Каза или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специально утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за руб</p> <p>б) наличие ученой степени.</p>
Функциональные обязанности	<p>Организация деятельности Управления; определение должностных обязанности полномочий работников Управлений; участие в организации приема и рассмотр обращений граждан; организация документационной деятельности Министерства (разр регламента работы по организации документооборота, контроль за соблюдением Инстр по делопроизводству), подготовка регламентных мероприятий (заседаний коллегий М МЧС РК и других консультативно-совещательных органов).</p>

Главный эксперт Управления документационного обеспечения и контроля, категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или образования.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в об. предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техноген характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопаснос государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государ</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов</p> <p>1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо наличие не менее трех лет с работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной долж д а н н о й к а т е г о р</p> <p>2) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образовани основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Респуб Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальн утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за руб</p> <p>3) наличие ученой степени.</p>
	<p>Разработка нормативных правовых актов, положений, инструкции и иных нормати ведомственных документов в области делопроизводства и документооборота Министер Организация работы по входящей корреспонденции на бумажных носителях и в ЕС! Организация работы по исходящей корреспонденции на бумажных носителях и в ЕС! Организация работы по регистрации приказов Министра по ЧС РК; Организация рабо: приему, первичной обработке и предварительному рассмотрению документов < служебного пользования>; Сбор необходимых документов, справок и информации вопросам, связанным с делопроизводством; Организация работы по рассмотре обращений физических и юридических лиц; Участие в проверках деятельности структу подразделений, ведомств, территориальных органов, подведомственных организ:</p>

Функциональные обязанности	Министерства; Осуществление работы по подготовке и проведению аппаратных совещаний, оформлению протоколов аппаратных совещаний МЧС РК; Выработка мер по сокращению документооборота; Оказание методической помощи сотрудникам служб документационного обеспечения подведомственных органов по вопросам ведения делопроизводства; Осуществление организационных мероприятий по подготовке совещаний с участием Министра, вице-министров по ЧС РК; Осуществление переписки с территориальными органами, подведомственными организациями Министерства, государственными и негосударственными органами, внутренней переписки.
----------------------------	---

Эксперт Управления документационного обеспечения и контроля, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса или образования.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О нормативных правовых актах Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государственных дел; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, с оргтехникой и факсом.
Функциональные обязанности	Участие в подготовке заседаний коллегии МВГК и МЧС, консультативно-совещательных органов и совещаний; участие в подготовке торжественных мероприятий с участием руководства МЧС; организация работы по приему граждан; рассмотрение писем и обращений; учет и регистрация, тиражирование, рассылка, хранение и сохранность при Министерстве; регистрация и контроль входящей, исходящей корреспонденции; составление номенклатуры дел; организация и ведение ведомственного архива; доведение до руководящих структурных подразделений центрального аппарата поступающей корреспонденции; отправка почты.

Руководитель Управления развития государственного языка, категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук или образования.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2020»: но политический курс состоявшегося государственных дел; Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Профессиональная компетентность	Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоящего государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данных категорий.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года на руководящих или иных должностях в государственных органах; 2) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года на руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 3) не менее трех лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах; 4) не менее шести лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на должностях руководителей организаций и их заместителей; 5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года на руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 6) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Функциональные обязанности	Разработка планов работы и комплексных программ Правительства и Министерства по вопросам международного сотрудничества в курируемой сфере, обеспечение выполнения; разработка предложений по заключению международных договоров, участие в разработке их проектов, согласовании и подготовке к подписанию; разработка предложений по оказанию Республикой Казахстан гуманитарной помощи иностранным государствам, распределению международной гуманитарной помощи на территории Республики Казахстан, осуществление координации проведения гуманитарных акций; участие в привлечении иностранной технической (финансовой) помощи правительственных и международных организаций для реализации проектов по вопросам курируемым Министерством; организация и участие в проведении переговоров с иностранными делегациями по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

Руководитель Управления многостороннего сотрудничества, категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук или социальных наук, экономики и бизнеса, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской

	<p>обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее трех лет стажа государственной службы; 2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 3) не менее двух лет стажа работы на руководящих или иных должностях государственных органов; 4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях; 5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 6) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	<p>Разработка и координация по выполнению планов работы и комплексных программ Правительства и Министерства по вопросам международного сотрудничества в курируемой сфере, обеспечение их выполнения; разработка предложений по заключению международных договоров, участие в разработке их проектов, согласовании и подготовке к подписанию; разработка предложений по оказанию Республикой Казахстана гуманитарной помощи иностранным государствам, распределению международной гуманитарной помощи на территории Республики Казахстан, осуществление координации проведения гуманитарных акций; участие в привлечении иностранной технической (финансовой) помощи от правительственных и международных организаций реализации проектов по вопросам, курируемым Министерством; организация и участие в проведении переговоров с иностранными делегациями по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.</p>

Главный эксперт Управления многостороннего сотрудничества, категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук или социальных наук, экономики и бизнес-права.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>

Практический опыт	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо наличие не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории; 2) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров в р у б е ж о м ; 3) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	<p>Разработка и координация по выполнению планов работы и комплексных программ Правительства и Министерства по вопросам международного сотрудничества в курируемой сфере; выполнение мероприятий в области международного сотрудничества Министерства, осуществление координации; разработка предложений по заключению международных договоров, участие в разработке их проектов, согласовании и подготовке к подписанию; разработка предложений по оказанию Республикой Казахстана гуманитарной помощи иностранным государствам, распределению международной гуманитарной помощи на территории Республики Казахстан, осуществление координации проведения гуманитарных акций.</p>

Эксперт Управления многостороннего сотрудничества, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук или социальных наук, экономики и бизнеса, права.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2030», нового политического курса состоявшегося государственного переворота. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, оргтехникой и факсом.
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение своевременного исполнения входящих документов, распоряжений, приговоров и поручений руководства Министерства; участие в подготовке и проведении мероприятий в области международного сотрудничества Министерства; участие в разработке проектов международных договоров, их согласовании и подготовке к подписанию; организация информационного обмена с зарубежными странами и международными организациями; обеспечение территориальных подразделений и подведомственных организаций Министерства необходимой для их деятельности информацией; организация и участие в проведении переговоров с иностранными делегациями по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.</p>

Руководитель Управления двустороннего сотрудничества, категория С-3

Критерий	Требования

Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук или социальных наук, экономики и бизнеса права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб. Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О рассмотрении обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшего государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее трех лет стажа государственной службы; 2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 3) не менее двух лет стажа работы на руководящих или иных должностях государственных органов; 4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях; 5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 6) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Разработка и координация по выполнению планов работы и комплексных программ Правительства и Министерства по вопросам международного сотрудничества в курируемой сфере, обеспечение их выполнения; разработка предложений по заключению международных договоров, участие в разработке их проектов, согласовании и подготовке к подписанию; разработка предложений по оказанию Республикой Казахстана гуманитарной помощи иностранным государствам, распределению международной гуманитарной помощи на территории Республики Казахстан, осуществление координации проведения гуманитарных акций; участие в привлечении иностранной технической (финансовой) помощи от правительственных и международных организаций реализации проектов по вопросам, курируемым Министерством; организация и участие в проведении переговоров с иностранными делегациями по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

Главный эксперт Управления двустороннего сотрудничества, категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук или социальных наук, экономики и бизнеса права.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Каза и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб.

Профессиональная компетентность	Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2030», нового политического курса состоявшегося государственного переворота. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо наличие не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории; 2) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров из-за рубежом; 3) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Разработка и координация по выполнению планов работы и комплексных программ Правительства и Министерства по вопросам международного сотрудничества в туристической сфере; выполнение мероприятий в области международного сотрудничества Министерства, осуществление координации; разработка предложений по заключению международных договоров, участие в разработке их проектов, согласовании и подготовке к подписанию; разработка предложений по оказанию Республикой Казахстана гуманитарной помощи иностранным государствам, распределению международной гуманитарной помощи на территории Республики Казахстан, осуществление координации проведения гуманитарных акций.

Эксперт Управления двустороннего сотрудничества, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук или социальных наук, экономики и бизнеса права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2030», нового политического курса состоявшегося государственного переворота. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, оргтехникой и факсом.
	Обеспечение своевременного исполнения входящих документов, распоряжений, приговоров и поручений руководства Министерства; участие в подготовке и проведении мероприятий в области международного сотрудничества Министерства; участие в разработке проектов международных договоров, их согласовании и подготовке к подписанию; органи-

Функциональные обязанности	информационного обмена с зарубежными странами и международными организациями; обеспечение территориальных подразделений и подведомственных организаций Министерства необходимой для их деятельности информацией; организация и участие в проведении переговоров с иностранными делегациями по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.
----------------------------	--

14. Управление медицины катастроф и психологической службы

Эксперт Управления медицины катастроф и психологической службы, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере здравоохранения и социального обеспечения (медицина) или социальных наук, экономики и бизнеса или естественных наук.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: по политический курс состоявшегося государственных дел. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, с оргтехникой и факсом.
Функциональные обязанности	Участие в разработке перспективных планов развития Управления, научно-методических пособий по психологической службе Министерства; участие в проведении психологической диагностики, подготовке и сопровождении профессиональной деятельности личного состава Министерства; участие в деятельности психологической службы в период проведения учебно-тренировочных мероприятий.

15. Управление специальной работы

Руководитель Управления специальной работы, категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или военного дела и безопасности или технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан» статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: по политический курс состоявшегося государственных дел. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее трех лет стажа государственной службы.

Практический опыт	<p>2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучения программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом</p> <p>3) не менее двух лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах ;</p> <p>4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет руководящих должностей</p> <p>5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом</p> <p>6) наличие ученой степени.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участие в разработке нормативных правовых актов по мобилизационной и секретной работе по защите государственных секретов, по информационной безопасности, контроль : исполнением; сбор и анализ информации; работа с документацией и официальной перепиской по мобилизационной и специальной работе; составление отчетов, планирование мероприятий по защите государственных секретов, номенклатуры дел по секретному делопроизводству; организация работы постоянно действующей экспертной комиссии по вопросам защиты государственных секретов; разработка регламента работы по организации секретного документооборота в центральном аппарате и подведомственных организациях системы МЧС РК; контроль за соблюдением Инструкции по секретному делопроизводству. Наличие опыта работы.</p>

Главный эксперт Управления специальной работы, категория С-4

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее: в сфере права или военного дела и безопасности или технических наук и технологий.</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: номенклатуры дел по секретному делопроизводству, политический курс состоявшегося государственного курса. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований</p> <p>1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо наличие не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории</p> <p>2) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом</p> <p>3) наличие ученой степени.</p>
	<p>Участие в разработке нормативных правовых актов по мобилизационной и секретной работе по защите государственных секретов, по информационной безопасности, контроль : исполнением; сбор и анализ информации; работа с документацией и официальной перепиской по мобилизационной и специальной работе; составление отчетов, планирование мероприятий по защите государственных секретов, номенклатуры дел по секретному делопроизводству; организация работы постоянно действующей экспертной комиссии по вопросам защиты государственных секретов; разработка регламента работы по организации секретного документооборота в центральном аппарате и подведомственных организациях системы МЧС РК; контроль за соблюдением Инструкции по секретному делопроизводству. Наличие опыта работы.</p>

Функциональные обязанности	перепиской по мобилизационной и специальной работе; составление отчетов, пл мероприятий по защите государственных секретов, номенклатуры дел по секрету делопроизводству; ведение учета и хранения, размножения и отправки секретных докум и иные функциональные обязанности согласно Инструкции по ведению секрет делопроизводства.
----------------------------	--

16. Пресс-служба

Руководитель Пресс-службы, категория С-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук или социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращ физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситу природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышлене безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 21 новый политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее трех лет стажа государственной слу 2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучеи программ высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подго к а д р о в з а р у б е ж 3) не менее двух лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государстве о р г а н а х ; 4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функционали направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух л р у к о в о д я щ и х д о л ж н о с 5) завершение обучения по программам послевузовского образования на основ государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Каза или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специально утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за руб 6) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности министе по вопросам информационной политики; участие в перспективном и оперативн планировании мероприятий министерства; информационную поддержку деятельнос инициатив Министерства и продвижения в общество позитивной информации, необход для успешной реализации Министерством своих функций; формирование положител общественного мнения по ключевым вопросам деятельности Министерства, популярн: профессии спасателя и пожарного с использованием средств массовой информа Выполнение плана мероприятий по информационному сопровождению реализации пос. Президента Республики Казахстан народу Казахстана; проведение пресс-конферен интернет-конференций, интервью, брифингов, неформальных встреч и других меропрн участием руководства и ответственных сотрудников Министерства; подготовку официа ответов на публикации в средствах массовой информации, в том числе опровержен опубликованную в СМИ заведомо ложную и искаженную информацию; предоставл информационно-аналитических материалов, анализ содержательной части рубрики МЧ на сайте Правительства РК, обеспечению прозрачности и результативности, с помс

	государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: но политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, с оргтехни факсом.
Функциональные обязанности	Взаимодействие и координация работы со СМИ, обеспечение средств массовой информ оперативными сведениями из районов чрезвычайных ситуации о ходе работ по ликвидации; информационная поддержка web-сайта МЧС РК; анализ информац деятельности МЧС РК в средствах массовой информации; руководство проведе подписной кампании на периодические издания, новостные ленты информационных аг для Министерства.

17. Управление по ведению переговоров

Главный эксперт Управления по ведению переговоров, категория С-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук или социальных наук, экономики и бизнеса технических наук и технологии или права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Респуб. Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казах статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических л нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в об. предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техноген характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасно государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: нс политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо наличие не менее трех лет работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкрет должности данной катего 2) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образовани основании государственного заказа в организациях образования при Презид Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приорите специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадрс р у б е ж о м ; 3) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Организация и участие в проведении переговоров с иностранными делегациями вопросам, входящим в компетенцию Министерства; осуществление проработки вопро рамках компетенции Министерства, связанных с реализацией государственной полити развитию интеграции в рамках Таможенного Союза и ЕврАзЭС; формирование совме заинтересованными структурными подразделениями Министерства казахстанскую по по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, в рамках участия Казахстана в рамках ЕврАзЭС; осуществление выработки совместно с заинтересованны государственными органами казахстанской позиции по углублению интеграции Респу Казахстан в рамках участия в рабочих органах ТС (ЕЭК); осуществление совмест государственными органами Республики Казахстан подготовки материалов к заседа Совета и Высшего Совета Евразийской экономической комиссий; осуществл

реализации решений ЕЭК в рамках компетенции Министерства; организация заседаний ЕЭК и переговоров по обсуждению проектов соглашений ТС при их проведении в Казахстане; участие в проведении аналитических исследований по оценке возможных последствий от участия Республики Казахстан в ТС; осуществление разработки согласования нормативных и правовых актов в пределах компетенции Управления; участие в переговорах по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

Эксперт Управления по ведению переговоров, категория С-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук или социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук и технологии или права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «О административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2030», нового политического курса состоявшегося государственного курса. Другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, E-mail, Internet, оргтехники и факсом.
Функциональные обязанности	Обеспечение своевременного исполнения входящих документов, распоряжений, приговоров и поручений руководства Министерства; организация и участие в проведении переговоров с иностранными делегациями по вопросам, входящим в компетенцию Министерства; осуществление проработки вопросов в рамках компетенции Министерства, связанных с реализацией государственной политики по развитию интеграции в рамках Таможенного Союза и ЕврАзЭС; формирование совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства казахстанскую позицию по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, в рамках участия Казахстана в ТС в рамках ЕврАзЭС; осуществление выработки совместно с заинтересованными государственными органами казахстанской позиции по углублению интеграции Республики Казахстан в рамках участия в рабочих органах ТС (ЕЭК); осуществление совместно с государственными органами Республики Казахстан подготовки материалов к заседаниям Совета и Высшего Совета Евразийской экономической комиссии; осуществление реализации решений ЕЭК в рамках компетенции Министерства; организация заседания ЕЭК и переговоров по обсуждению проектов соглашений ТС при их проведении в Казахстане; участие в проведении аналитических исследований по оценке возможных последствий от участия Республики Казахстан в ТС; осуществление разработки и согласования нормативных правовых актов в пределах компетенции Управления; участие в переговорах по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

18. Комитет по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью

Заместитель председателя Комитета, категория С-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или права или технических наук и технологии или социальных наук, экономики и бизнеса.

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных сит природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промысле безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 21 новый политический курс состоявшегося госудаф Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанн по должностям данных категорий.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного го руководящих или иных должностях в государственных орг 2) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного г руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обуче программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подго к а д р о в з а р у б е ж 3) не менее трех лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государстве о р г а н а х ; 4) не менее шести лет стажа работы в областях, соответствующих функционал направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух л должностях руководителей организаций и их заместит 5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного го руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обуче программам послевузовского образования на основании государственного зака организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных вы учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республикан комиссией по подготовке кадров за р у б е 6) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональ направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Функциональные обязанности	Организация работы по разработке нормативных правовых актов по совершенствов законодательства о промышленной безопасности; координация деятельно территориальных органов по вопросам анализа, планирования и прогнозирова контрольной деятельности в области промышленной безопасности и выполне мероприятий ГО, разработка стратегических планов Комитета на кратко, среди долгосрочную перспективу; организация, контроль и координация деятельнос структурных подразделений Комитета по вопросам обеспечения промышлен безопасности; осуществление информационно-аналитической работы и мониторинга.

Заместитель председателя Комитета, категория С-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или права или технических на технологии или социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республ Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахс статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Респуб Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об администрати процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обраш физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казах регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных сит

	природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 21 новый политический курс состоявшегося государства» Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данных категорий.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года в руководящих или иных должностях в государственных органах; 2) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года в руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 3) не менее трех лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах; 4) не менее шести лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет в должностях руководителей организаций и их заместителей; 5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года в руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 6) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.
Функциональные обязанности	Координация деятельности структурных подразделений Комитета, территориальных органов, подведомственных организаций, Совета по взрывному делу при Министерстве внутренних дел Республики Казахстан в целях взаимодействия с центральными и местными исполнительными органами по вопросам обеспечения промышленной безопасности; организация контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан государственными органами и организациями нормативных правовых актов по вопросам промышленной безопасности, анализ причин и условий возникновения аварий и производственных травматизма, выработка на его основе конкретных предложений по совершенствованию системы контроля и предупреждения ЧС, планирование и перспективное развитие контрольно-профилактической, аварийно-спасательной деятельности подразделений Комитета и его территориальных органов, вопросы декларирования, аккредитации, оформления разрешительных и согласующих документов по вопросам промышленной безопасности.

19. Комитет по государственным материальным резервам

Заместитель председателя Комитета, категория С-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или права или технических наук, технологии или социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 21

	<p>новый политический курс состоявшегося государ</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данных категорий.</p>
Практический опыт	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:</p> <p>1) не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года в руководящих или иных должностях в государственных органах;</p> <p>2) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года в руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;</p> <p>3) не менее трех лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах;</p> <p>4) не менее шести лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет в должностях руководителей организаций и их заместителей;</p> <p>5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года в руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;</p> <p>6) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.</p>
Функциональные обязанности	<p>Осуществление взыскания долга и неустоек по требованиям, вытекающим из договоров участия в операциях с материальными ценностями государственного резерва; рассмотрение договоров (контрактов) с получателем о выпуске материальных ценностей; направление материалов проверок (ревизий) в правоохранительные органы для решения вопроса о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении порядка хранения и использования материальных ценностей государственного резерва; контроль за проведением проверок (ревизий) сохранности материальных ценностей хранящихся в пунктах хранения.</p>

Заместитель председателя Комитета, категория С-1

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее: в сфере военного дела и безопасности или права или технических наук, технологии или социальных наук, экономики и бизнеса.</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан», «О статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 21 век»;</p> <p>новый политический курс состоявшегося государ</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данных категорий.</p>
	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:</p> <p>1) не менее пяти лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года в руководящих или иных должностях в государственных органах;</p> <p>2) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года в руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом;</p>

Практический опыт	<p>руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обуче программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подго к а д р о в з а р у б е ж</p> <p>3) не менее трех лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государстве о р г а н а х ;</p> <p>4) не менее шести лет стажа работы в областях, соответствующих функционал направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух л должностях руководителей организаций и их заместит</p> <p>5) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного го руководящих или иных должностях в государственных органах при завершении обуче программам послевузовского образования на основании государственного зака организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных ве учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республикан комиссией по подготовке кадров за р у б е</p> <p>6) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функционал направлениям конкретной должности данной категории при наличии ученой степени.</p>
Функциональные обязанности	<p>Организация разработки программ и планов по мобилизационным резервам: руково, формированием, хранением и использованием материальных ценностей мобилизацио резерва Республики Казахстан; разработка нормативно-правовых актов в обл государственных и мобилизационных резервов; организация контроля за количествен качественной сохранностью, а также своевременным возвратом позаимствован материальных ценностей мобилизационного резерва; организация и обеспечения ре: секретности работы в области системы государственных и мобилизационных резерве также контроль своевременным и качественным исполнением документов, напра материал проверок (ревизий) в правоохранительные органы для решения вопро привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении порядка хранени использования материальных ценностей мобилизационного резерва; контролю проведение проверок (ревизий) сохранности материальных ценностей, хранящих пунктах хранения</p>

П р и л о ж е н и е 2
к приказу Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 9 апреля 2014 года № 161

Квалификационные требования к административным
государственным должностям корпуса «Б» департаментов по
чрезвычайным ситуациям областей, городов Астана и Алматы
Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

1. Аппарат департамента

Руководитель Департамента по чрезвычайным ситуациям,
категория С-О-1

Критерии	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах

Профессиональная компетентность	нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований 1) не менее четырех лет стажа государственной службы 2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучения программам послевузовского образования на основании государственного заказа организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом или при наличии ученой степени 3) не менее трех лет стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах ; 4) не менее пяти лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее двух лет на руководящих должностях.
Функциональные обязанности	Определение приоритетных направлений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация работы по их реализации, осуществление контроля за выполнением установленных требований по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций гражданской обороны, за состоянием готовности органов Управления, за готовностью формирований аварийно-спасательных служб и гражданской обороны к ведению спасательных и других неотложных работ; принятие решения по экстренному реагированию на чрезвычайные ситуации, выдача соответствующих команд аварийно-спасательным службам формированиям, контроль за продвижением сил и средств в районы бедствия, представление акиму области предложений по привлечению сил и средств для ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, обеспечению общественного порядка и охране объектов в районах чрезвычайных ситуаций; организация в очагах поражения и в зонах бедствия соответствующих видов разведки и наблюдения, оценка сложившейся обстановки, проведение профилактической работы по предотвращению несчастных случаев на водоемах, организация поисково-спасательных и эвакуационных работ при чрезвычайных ситуациях на водоемах, организация разработки планов рассредоточения и эвакуации населения на особый период, координация работы эвакуационных органов по планированию и проведению эвакуационных мероприятий.

Заместитель руководителя, категория С-О-2

Критерии	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности государственного материального резерва, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.

Практический опыт	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее трех лет стажа государственной службы 2) не менее одного года стажа государственной службы при условии завершения обучения по программам высшего образования в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом 3) не менее одного года стажа работы на руководящих или иных должностях государственных органов 4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года руководящих должностей 5) завершение обучения по программам послуниверситетского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом 6) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	<p>Координация работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществление контроля за выполнением установленных требований по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне, за состоянием готовности органов Департамента, за готовностью формирований аварийно-спасательных служб и гражданской обороны к ведению спасательных и других неотложных работ.</p> <p>Принятие решения по экстренному реагированию на чрезвычайные ситуации, вытекающих из соответствующих команд аварийно-спасательным службам и формированиям, контроль продвижением сил и средств в районы бедствия, обеспечению общественного порядка и безопасности объектов в районе чрезвычайных ситуаций; организация в очагах поражения и в зонах бедствия соответствующих видов разведки и наблюдения, оценка сложившейся обстановки, проведение профилактической работы по предотвращению несчастных случаев на водоемах, организации поисково-спасательных и эвакуационных работ при чрезвычайных ситуациях на водоемах; организация разработки планов рассредоточения и эвакуации населения на особый период; координация работы эвакуационных органов по планированию и проведению эвакуационных мероприятий.</p>

2. Отдел внутреннего контроля

Руководитель отдела внутреннего контроля, категория С-О-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или права или технических наук и технологий
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, Гражданского кодекса Республики Казахстан, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии Республики Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.</p>
	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не менее одного года стажа государственной службы 2) не менее двух лет стажа работы в области юриспруденции, экономики, менеджмента, аудита, финансов, государственного и местного управления, маркетинга, мировой экономики;

Практический опыт	3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом 4) наличие ученой степени Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Руководство работой отдела, определение объема и содержания должностных обязанностей подчиненных, распределение их между сотрудниками отдела, осуществление контроля в выполнении. Организация и осуществление внутреннего контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок по вопросам исполнения подразделениями и подведомственными учреждениями территориального органа требований нормативных правовых актов Республики Казахстан, правовых актов и постановлений Коллегии МЧС РК, учредительных документов. Анализ и обобщение состояния служебной деятельности структурных подразделений подведомственных учреждений территориального органа с выработкой рекомендаций по совершенствованию деятельности. Проведение служебных расследований по поручению руководителя территориального органа. Представление плановых отчетов в МЧС. Выполнение других обязанностей по указанию руководителя Департамента по чрезвычайным ситуациям.

Главный специалист отдела внутреннего контроля, категория С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или права или технических наук и технологий
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, Гражданского кодекса Республики Казахстан, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии Республики Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязанности, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Организация и осуществление внутреннего контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок по вопросам исполнения подразделениями и подведомственными учреждениями территориального органа требований нормативных правовых актов Республики Казахстан, правовых актов и постановлений Коллегии МЧС РК, учредительных документов. Анализ и обобщение состояния служебной деятельности курируемых структурных подразделений и подведомственных учреждений территориального органа с выработкой рекомендаций по совершенствованию деятельности. Осуществление контроля своевременности и качества исполнения структурными подразделениями и подведомственными учреждениями территориального органа постановлений Коллегии МЧС РК, решений Совета при начальнике МЧС. Проведение служебных расследований по поручениям руководителя территориального органа. Выполнение других обязанностей по указанию руководителя Департамента по чрезвычайным ситуациям.

Ведущий специалист отдела внутреннего контроля, категория С-О-6

Критерий	Требования

Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или права или технических наук и технол
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Бюджетного ко; Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, Кодекса Респуб. Казахстан об административных правонарушениях, Гражданского кодекса Респуб. Казахстан, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отноше области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техноген характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Страте Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязатель знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям да категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Осуществление внутреннего контроля путем проведения плановых и внеплановых провер вопросам исполнения подразделениями и подведомственными учреждениями территориального органа требований нормативных правовых актов Республики Казах правовых актов и постановлений Коллегии МЧС РК, учредительных докум Анализ и обобщение состояния служебной деятельности курируемых структур подразделений и подведомственных учреждений территориального органа с разрабо рекомендаций по совершенствованию деятельн Осуществление контроля своевременности и качества исполнения структурн подразделениями и подведомственными учреждениями территориального орг постановлений Коллегии МЧС РК, решений Совета при начальнике ДЧС. Провед служебных расследований по поручениям руководителя территориального орг Выполнение других обязанностей по указанию руководителя Департамента по чрезвычай ситуациям.

3. Пресс-служба

Руководитель пресс-службы, категория С-О-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук или социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедура: порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О Средствах мас информации», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирую отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природн техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасн Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязаннос должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее одного года стажа государственной слу 2) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональ направлениям конкретной должности данной катег 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основ государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Каза или в зарубежных учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждае

	Республиканской комиссией по подготовке кадров за руб 4) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Общее руководство пресс-службой, определение концептуальных положений ее деятельности, Организация взаимодействия со средствами массовой информации, организационно-информационно-аналитическое обеспечение деятельности Департамента по вопросам информационно-имиджевой политики. Участие в перспективном и оперативном планировании мероприятий Департамента. Организация мероприятий по информационному сопровождению реализации посланий Президента Республики Казахстан народу Казахстана Информационное взаимодействие с пресс-службами других государственных органов местами и управлением внутренней политики акимата. Проведение пресс-конференций, интернет-конференций, интервью, брифингов и других мероприятий для средств массовой информации с участием руководства и ответственных сотрудников Департамента.

Главный специалист пресс-службы, категория С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук или социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О Средствах массовой информации», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Осуществление ежедневного мониторинга средств массовой информации. Взаимодействие координация работы со средствами массовой информации (организация пресс-конференций, брифингов, иных мероприятий для средств массовой информации). Обеспечение средств массовой информации оперативными сведениями из районов чрезвычайных ситуаций о работах по их ликвидации; информационная поддержка закрепленных за пресс-службой работ веб-сайта Департамента. Информационно-аналитическая работа во взаимодействии со средствами массовой информации по вопросам деятельности Департамента. Подготовка пресс-релизов, сообщений и иных информационных материалов для средств массовой информации.

Ведущий специалист пресс-службы, категория С-О-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук или социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О Средствах массовой информации», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегия Республики Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.

Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Аккредитация журналистов, обеспечение оперативной рассылки в средства массовой информации пресс-релизов, информационных сообщений, анонсов событий и мероприятий. Сбор и обобщение аналитической информации по работе со средствами массовой информации поступающей из районных подразделений. Подготовка предложений о заключении соответствующих договоров с физическими лицами и внешними организациями. Выполнение работ, входящих в компетенцию пресс-службы. Подготовка выступлений, статей, пресс-релизов, интервью и других официальных материалов; формирование фотобанки и видеоархива Департамента. Ведение делопроизводства пресс-службы.

4. Отдел телекоммуникационных систем и связи

Руководитель отдела телекоммуникационных систем и связи, категория С-О-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: не менее 100 часов в рамках государственного курса состоявшегося государственного политического курса. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее одного года стажа государственной службы; 2) не менее двух лет стажа работы в области информатизации и связи, телекоммуникационных систем; 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 4) наличие ученой степени. Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Организация деятельности отдела. Своевременная и качественная подготовка отчетов и информации. Обеспечение внедрения разработанных МЧС операционных систем, прикладных программ, разрешенных для применения в МЧС. Обеспечение бесперебойной работы всех средств вычислительной техники (далее СВТ) подразделений Департамента. Установка и обеспечение бесперебойной работы серверного оборудования Единой информационной системы электронного документооборота (ЕСЭДО), обучение пользователей ЕСЭДО. Обеспечение внедрения, функционирования систем автоматизированной обработки информации межкомпьютерной и электронной связи, программное обеспечение.

Главный специалист отдела телекоммуникационных систем и связи, категория С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере технических наук и технологии.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: не менее 100 часов в рамках государственного курса состоявшегося государственного политического курса. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.

Профессиональная компетентность	депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Организация информационной поддержки мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время. Участие в организации создания, раз и поддержания в постоянной готовности системы информатизации Государственной сис предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Курирование и координаци информационным вопросам деятельности территориальных органов управлени: подведомственных организаций по вопросам, входящим в его компете: Организация технической поддержки системы информатизации при проведении меропр по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

Ведущий специалист отдела телекоммуникационных систем и связи, категория С-О-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Обеспечение внедрения разработанных МЧС операционных систем и прикладных прог разрешенных для применения в МЧС. Обеспечение бесперебойной работы всех сре вычислительной техники (далее СВТ) подразделений Департамента. Установка и обеспе бесперебойной работы серверного оборудования Единой системы электронн документооборота (ЕСЭДО), обучение пользователей ЕСЭДО. Обеспечение внедр функционирования систем автоматизированной обработки информации, межкомпьютерн электронной связи, программное обеспечение.

5. Отдел информационно-аналитической работы

Руководитель отдела информационно-аналитической работы, категория С-О-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии естественных наук.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус

Профессиональная компетентность	депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований 1) не менее одного года стажа государственной службы 2) не менее двух лет стажа работы в области аналитики, сбора и обобщения информации 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом 4) наличие ученой степени Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Формирование и реализация информационно-аналитической работы в Департаменте Осуществление отбора, оценки и систематизации поступающей информации; подготовка материалов по результатам мониторинга. Осуществление аналитических исследований отдельных проблем. Организация работы по подготовке вопросов к заседанию Коллегии комиссий, совещаний и проводимых мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Обработка аналитической информации для представления руководству ДЧС и направления в Министерство, другие государственные органы по вопросам чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе отчетов характера. Обработка и анализ данных о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, происшедших на территории Формирование и реализация стратегического планирования в Департаменте. Разработка отраслевых, секторальных а также целевых программ и концепций в пределах компетенции направленных на обеспечение устойчивого функционирования и дальнейшего совершенствования Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Разработка годовых планов работы Департамента. Организация работ по рассмотрению и согласованию ежегодных планов работ структурных подразделений Департамента. Оказание практической и методологической помощи структурным подразделениям Департамента по вопросам информационно-аналитической работы и стратегического планирования.

Главный специалист отдела информационно-аналитической работы, категория С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии естественных наук.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ

	Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	<p>Формирование и реализация информационно-аналитической работы в Департаменте. Участие в осуществлении отбора, оценки и систематизации поступающей информации; подготовка материалов по результатам мониторинга. Участие в осуществлении аналитических исследований по отдельным проблемам. Участие в организации работы по подготовке вопросов к заседанию Коллегий, комиссий, совещаний и проводимых мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Участие в обработке аналитической информации для представления руководству ДЧС и направления в Министерство, другие государственные органы по вопросам чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе отчетного характера. Участие в обработке и анализе данных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, происшедших на территории Республики Казахстан.</p> <p>Формирование и реализация стратегического планирования в Департаменте. Участие в процессе разработки отраслевых, секторальных а также целевых программ и концепций в пределах компетенций направленных на обеспечение устойчивого функционирования государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Разработка годовых планов работы Департамента. Организация работы по рассмотрению и согласованию ежегодных планов работ структурных подразделений Департамента.</p> <p>Оказание практической и методологической помощи структурным подразделениям Департамента по вопросам информационно-аналитической работы и стратегического планирования.</p>

Ведущий специалист отдела информационно-аналитической работы, категория С-О-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологий естественных наук.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства.</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.</p>
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Осуществление подготовки информации для государственных органов по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; ежемесячной и ежеквартальной информации в Министерство о деятельности Департамента по выполнению мероприятий Департамента, материалов к информированию местных исполнительных органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Занимается организацией работы по подготовке вопросов к заседанию совещаний и проводимых мероприятий по направлениям деятельности отдела, Департамента.

6. Отдел кадровой работы

Главный специалист отдела кадровой работы, категория С-О-5

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или военного дела и безопасности или технических наук и технол
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Осуществление работ, связанных с оформлением приема на государственн правоохранительную и воинскую службу, продвижением и увольнением со службы, вед документации по кадровой работе, работа с военкоматами по бронированию и у военнообязанных, подготовка статистических и оперативных отчетов по личному составу и анализ укомплектованности и текучести кадров.

Главный специалист-психолог отдела кадровой работы, категория С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Осуществление психологического сопровождения служебной деятельности личного сос проведение психологической реабилитации, восстановление профессиональ работоспособности и оказанию психологической помощи сотрудникам. Определ профессионально-психологической пригодности лиц, принимаемых на службу (работ учебу в учебные заведения Министерства, прогнозирование их психологической готовнс выполнению профессиональных задач, участие в аттестации сотрудников. Формирова служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата, проведе них социально-психологической работы, психологического консультирован Профессионально-психологическая подготовка личного состава. Организация и осуществе мероприятий по оказанию экстренной психологической помощи пострадавшим, персо работающему в условиях ликвидации последствий в результате чрезвычайных ситуаций

Ведущий специалист отдела кадровой работы, категория С-О-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или военного дела и безопасности или технических наук и технол

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Комплектование и качественное оформление личных дел государственных служащи номенклатуре управления, ведение трудовых книжек, карточек Т-2, комплектов документов для обязательной специальной проверки административными государственн служащими. Взаимодействие с Управлением Комитета по правовой статистике и специал учетам Генеральной Прокуратуры в части подготовки запросов на госслужащих. Оформ. документов по принятию ограничений, связанных с пребыванием на госслужбе. Конт своевременной сдачи налоговых деклараций административными госслужащи Представление плановых отчетов в установленные сроки в МЧС РК и Департаме Управления) по делам государственной службы.

7. Отдел документационного обеспечения и развития государственного языка

Руководитель отдела документационного обеспечения и развития государственного языка, категория С-О-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук или социальных наук, экономики и бизнеса образования.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее одного года стажа государственной слу 2) не менее двух лет стажа работы в области юриспруденции, делопроизводства а р х и в о в е д е н и я ; 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основ государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Каза или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальнос утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за руб 4) наличие ученой степ Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.

Функциональные обязанности	Организация учета получаемой и отправляемой корреспонденции. Организация и ведение несекретного делопроизводства. Осуществление контроля за сроками исполнения контрольных документов и поручений вышестоящих органов и руководства. Оказание методической помощи специалистам по ведению делопроизводства структурных подразделений. Подготовка и своевременное представление в вышестоящие органы статистических и иных отчетов. Правильность составления и оформления писем, документов, проектов приказов, инструкций, распоряжений и других документов, представляемых руководству Департамента. Регистрация и осуществление контроля за рассмотрением устных и письменных обращений физических и юридических лиц. Формирование номенклатуры дел в Департаменте. Контроль содержания архива.
----------------------------	---

Главный специалист отдела документационного обеспечения и развития государственного языка, категория С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук или социальных наук, экономики и бизнеса образования.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Ведение делопроизводства Департамента. Учет обращений физических и юридических лиц. Контроль исполнения законодательства по обращениям граждан. Ведение несекретного делопроизводства, контроль за сроками исполнения служебных документов. Обеспечение выполнения требований правил документирования и управления документацией в государственных организациях Республики Казахстан. Разработка номенклатуры дел Департамента.

Ведущий специалист отдела документационного обеспечения и развития государственного языка, категория С-О-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук или социальных наук, экономики и бизнеса образования.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.

Функциональные обязанности	Осуществление работ по переводу и редактированию служебных документов и поступающей корреспонденции с русского на казахский и с казахского на русский. Организация и контроль исполнения Закона «О языках в Республике Казахстан» и программ функционирования и развития языков.
----------------------------	--

8. Управление (отдел) предупреждения чрезвычайных ситуаций

Руководитель Управления предупреждения чрезвычайных ситуаций, категория С-О-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный курс состоявшегося государственного курса. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо не менее одного года стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах; 2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года в качестве руководителя; 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 4) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Организация деятельности отдела. Определение должностных обязанностей и полномочий работников управления. Мониторинг, анализ и прогнозирование развития служебной обстановки по конкретным линиям и направлениям работы. Организация деятельности по реализации мероприятий по предупреждению природных чрезвычайных ситуаций и снижению ущерба от них, координация работ городских и районных подразделений по данному направлению; координация вопросов защиты населенных территорий от паводков и наводнений. Осуществляет иные полномочия, возложенные на руководство департамента.

Руководитель отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций, категория С-О-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения

Профессиональная компетентность	ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее одного года стажа государственной слу 2) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональ направлениям конкретной должности данной катег 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основ государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Каза: или в зарубежных учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждае Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубли 4) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Организация деятельности отдела. Определение должностных обязанностей и полном работников отдела. Анализ чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характ осуществление контроля за реализацией мероприятий по данным вопр Осуществление контроля за объектами жизнеобеспечения области по своевременн качественной подготовке к отопительному сезону. Сбор и анализ информации с город районов по готовности к зимнему периоду объектов жилищно-коммунальной сф здравоохранения и образования области. Подготовка и реализация документов, реш распоряжений и постановлений по вопросам предупреждения возникновения чрезвычай ситуаций на объектах жизнеобеспечения области в зимний пе Осуществляет иные полномочия, возложенные руководством департамента.

Главный специалист Управления (Отдела) предупреждения чрезвычайных ситуаций, категория С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Учет и анализ чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разрабо осуществление комплекса работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций, органи взаимодействия со службами обеспечения жизнедеятельности населения и организ контроль мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объек эксплуатационной надежности аварийных зданий и сооружений. Участие в комиссио обследованиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Ведущий специалист Управления (Отдела) предупреждения чрезвычайных ситуаций, категория С-О-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Анализ чрезвычайных ситуаций природного характера и осуществление контрол реализацией мероприятий по данным вопросам. Определение вероятных вариантов рази чрезвычайных ситуаций природного характера на основе анализа поступающих матер! Осуществление взаимодействия с предприятиями, организациями и учреждениями облас выполнению мероприятий, направленных на максимально возможное уменьшение р возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера, сохранения жизни и здо! людей, снижения размеров ущерба и материальных потерь.

9. Управление Гражданской обороны

Главный специалист отдела Гражданской обороны, категория С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Осуществление государственного контроля за выполнением правил, норм и инструкци выполнению мероприятий Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. Оказ методической и практической помощи организациям в обеспечении выполнения меропр! Гражданской обороны и готовности аварийно-спасательных формирований к выполн! задач по назначению, в пределах компетенции от Ведение учета формирований Гражданской обороны. Планирование основных меропр! подготовке органов управления, сил Гражданской обороны, системы предупрежден ликвидации чрезвычайных ситуаций в области. Подсчет и сведение итоговых циф! основным показателям в докладе о состоянии Гражданской обороны по форме Ф1/ГО. Пс цифровых данных в таблицах форм рассредоточения и эвакуации населения (Р! Корректировка цифровых показателей по группировкам сил и средств на мирное и во! время. Учет по выделению и освоению финансовых средств на ремонт и восстановл! защитных сооружений объектами хозяйствования по Карагандинской области. Контроль хранения средств индивидуальной защиты. Контроль по освоению финансовых средс! освежение средств индивидуальной защиты. Ежеквартальная сверка количества провере! субъектов хозяйствования с Управлением комитета правовой статистики и специал!

	учетом Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (УКПСиСУ ГП) Осуществление работ и проведение занятий по обучению и подготовке руководящего со исполнительных органов, формирований Гражданской обороны и чрезвычайных ситуац населения, разработка планирующих и методических документов по подготовке и обуче Организация и проведение учебно-методических сборов, тренировок и учений, связ средствами массовой информации по вопросам пропаганды знаний Гражданской оборо чрезвычайных ситуаций. Подготовка учебно-методических документов и наглядных пос по обучению.
--	--

Ведущий специалист отдела Гражданской обороны, категория С-О-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Разработка планов организаций мероприятий по медицинской защите населения, за животных сельскохозяйственных и растений в мирное и военное время, контроль обеспе готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях соответствующих областных с Разработка планирующей документации Департамента по вопросам Гражданской оборо Учет и контроль состояния инженерных сооружений, расчет обеспеченности насел области защитными сооружениями. Организация эвакуационных мероприятий и меропр по инженерной защите населения области.

10. Управление (отдел) ликвидации чрезвычайных ситуаций

Руководитель Управления ликвидации чрезвычайных ситуаций, категория С-О-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казах О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физически юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природн техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасн Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося госуда Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее двух лет стажа государственной службы, либо не менее одного года стажа ра на руководящих или иных должностях в государственных ори 2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональ

Практический опыт	<p>направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года руководящих должностей</p> <p>3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом</p> <p>4) наличие ученой степени.</p>
Функциональные обязанности	<p>Участвует в реализации государственной политики в области ликвидации чрезвычайных ситуаций, ведет учет и координации деятельности аварийно-спасательных служб и формирований, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Принимает участие (организует) в разработке и корректировке планирующих документов (планы, распоряжения, приказы) по ликвидации чрезвычайных ситуаций. В пределах своей компетенции осуществляет оперативное руководство силами и средствами аварийно-спасательных служб и формирований по вопросам реагирования на чрезвычайные ситуации.</p> <p>Участвует в расследовании причин аварий, бедствий и катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Организует проведение аттестации аварийно-спасательных служб, формирований и спасателей, в пределах своей компетенции. Организует (участвует) подготовку и проведение комплексных командно-штабных учений, в пределах своей компетенции. В пределах своей компетенции вносит предложения по созданию, ликвидации и реорганизации, профессионального добровольных и объектовых аварийно-спасательных служб и формирований и материально-технического обеспечения.</p> <p>Участвует в работе антитеррористического центра при Департаменте КНБ РК по области.</p>

Руководитель отдела ликвидации чрезвычайных ситуаций, категория С-О-4

Критерии	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах и порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: и другие обязательные знания, необходимые для выполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.</p>
Практический опыт	<p>Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:</p> <p>1) не менее одного года стажа государственной службы</p> <p>2) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории</p> <p>3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом</p> <p>4) наличие ученой степени.</p>
	<p>Участвует в реализации государственной политики в области ликвидации чрезвычайных ситуаций, ведет учет и координации деятельности аварийно-спасательных служб и формирований, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Принимает участие (организует) в разработке и корректировке планирующих</p>

Функциональные обязанности	<p>документов (планы, распоряжения, приказы) по ликвидации чрезвычайных ситуаций пределах своей компетенции осуществляет оперативное руководство силами и средств аварийно-спасательных служб и формирований по вопросам реагирования на чрезвычайные ситуации. Участвует в расследовании причин аварий, бедствий и катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Организует проведение аттестации аварийно-спасательных служб, формирований и спасателей в пределах своей компетенции. Участвует в подготовке и проведении комплексных командно-штабных учений, в пределах своей компетенции. В пределах своей компетенции вносит предложения по созданию, ликвидации и реорганизации, профессиональных добровольных и объектовых аварийно-спасательных служб и формирований и материально-технического обеспечения.</p> <p>Участвует в работе антитеррористического центра при Департаменте КНБ РК по области.</p>
----------------------------	--

Главный специалист Управления (Отдела) ликвидации чрезвычайных ситуаций, категория С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: на политический курс состоявшегося государственного</p> <p>Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.</p>
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	<p>Участвует в реализации государственной политики в области ликвидации чрезвычайных ситуаций, ведет учет и координацию деятельности аварийно-спасательных служб и формирований, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Принимает участие в разработке и корректировке планирования документов (планы, распоряжения, приказы) по ликвидации чрезвычайных ситуаций. Исполняет учет привлекаемых сил и средств аварийно-спасательных служб и формирований участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций. Принимает участие в расследовании причин аварий, бедствий и катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Участвует в организации и проведении аттестации аварийно-спасательных служб, формирований и спасателей, в пределах своей компетенции. Участвует в подготовке и проведении комплексных и командно-штабных учений, в пределах своей компетенции.</p> <p>Участвует в работе антитеррористического центра при Департаменте КНБ РК по области.</p>

Ведущий специалист Управления (Отдела) ликвидации чрезвычайных ситуаций, категория С-О-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: на политический курс состоявшегося государственного</p>

Функциональные обязанности	управления для утверждения руководством Департамента. Подготовка и согласов проектной и разрешительной документации по вопросам промышленной безопасности. Контроль за разработкой и выполнением планов работы и комплексных программ по обеспечению промышленной безопасности на подконтрольных опасных производственных объектах. Организация и участие в проверках соблюдения требований законодательства области промышленной безопасности на предприятиях подконтрольных отраслей промышленности, в работе специальных комиссий по расследованию аварий и несчастных случаев. Обеспечение подготовки материалов по вопросам промышленной безопасности. Контроль по ведению административных дел по Управлению. Осуществляет иные полномочия, возложенные руководством.
----------------------------	---

Руководитель отдела, категория С-О-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственном контроле и надзоре», «О недрах и недропользовании», Кодекса РК «Об административных правонарушениях», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности. Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Необходимые знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее одного года стажа государственной службы; 2) не менее двух лет стажа работы в области промышленности или в системе горнодобывающей промышленности; 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 4) наличие ученой степени. Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Руководство деятельностью отдела. Организация своевременного исполнения поручений высшестоящих государственных органов, входящих документов, распоряжений, приказов, поручений руководства. Разработка и выполнение планов работы и комплексных программ по вопросам обеспечения промышленной безопасности на подконтрольных опасных производственных объектах. Разработка и внесение предложений по определению должностных обязанностей и полномочий работников отдела для утверждения руководством Департамента. Организация работы отдела по осуществлению контрольной деятельности в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах курируемых отраслей промышленности. Подготовка и согласование проектной и разрешительной документации по вопросам промышленной безопасности. Организация и участие в проверках соблюдения требований законодательства в области промышленной безопасности на предприятиях подконтрольных отраслей промышленности, в работе специальных комиссий по расследованию аварий и несчастных случаев. Обеспечение подготовки материалов по вопросам промышленной безопасности по Департаменту, Управлению, отделу. Контроль по ведению административных дел по отделу. Осуществляет иные полномочия, возложенные руководством.

Главный специалист отдела, категория С-О-5

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государстве контроле и надзоре», «О недрах и недропользовании», Кодекса РК «Об администрати правонарушениях», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирук отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природн техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасн Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Дл обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Обеспечение своевременного исполнения поручений вышестоящих государственных орг входящих документов, распоряжений, приказов и поручений руководства. Разработ выполнение планов работы и комплексных программ по вопросам обеспечения промышл безопасности на подконтрольных опасных производственных объектах. Ведение рабс осуществлению контрольной деятельности в области промышленной безопасности на опе производственных объектах курируемых отраслей промышленности. Подготовк согласование проектной и разрешительной документации по вопросам промышленл безопасности. Организация и участие в проверках соблюдения требований законодательс области промышленной безопасности на предприятиях подконтрольных отрас промышленности, в работе специальных комиссий по расследованию аварий и несчас случаев. Обеспечение подготовки материалов по вопросам промышленной безопасн ведение административных дел. Осуществляет иные полномочия возложенные руководст

Ведущий специалист отдела, категория С-О-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан-2050»: н политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходими исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Обеспечение своевременного исполнения поручений вышестоящих государственных орг входящих документов, распоряжений, приказов и поручений руководства. Выполнение п. работы и комплексных программ по вопросам обеспечения промышленной безопаснос подконтрольных опасных производственных объектах. Ведение работ по осуществл контрольной деятельности в области промышленной безопасности на опас: производственных объектах курируемых отраслей промышленности. Подготовк согласование проектной и разрешительной документации по вопросам промышленл безопасности. Участие в проверках соблюдения требований законодательства в обл промышленной безопасности на предприятиях подконтрольных отраслей промышленно работе специальных комиссий по расследованию аварий и несчастных случаев. Подго

материалов по вопросам промышленной безопасности, ведение административных
Осуществляет иные полномочия возложенные руководством.

12. Управление финансов

Руководитель управления, категория С-О-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований 1) не менее двух лет стажа государственной службы 2) не менее одного года стажа работы на руководящих или иных должностях государственных органов 3) не менее трех лет стажа работы в области финансово-экономической деятельности, в числе не менее одного года на руководящих должностях 4) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом 5) наличие ученой степени Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, 1С-Бухгалтерия.
Функциональные обязанности	Руководство деятельностью отделов, осуществляющих бухгалтерский учет и отчетность, экономическое планирование, государственные закупки и материально-техническое обеспечение.

Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономического планирования, категория С-О-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований 1) не менее одного года стажа государственной службы 2) не менее двух лет стажа работы в области финансово-экономической деятельности

Практический опыт	3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом 4) наличие ученой степени Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, 1С-Бухгалтерия.
Функциональные обязанности	Организация деятельности отдела, осуществление контроля за составлением смет расходов, целевым использованием финансовых средств, обеспечение денежными средствами деятельности управления и его подразделений, контроль за соблюдением штатно-сметно-финансовой и кассовой дисциплины, правильности документального оформления финансовых операций и бухгалтерского учета, инвентарный учет основных средств, оборудования и материалов, обеспечение кредиторской и дебиторской дисциплины.

Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономического планирования, категория С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности. Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, 1С-Бухгалтерия.
Функциональные обязанности	Осуществление учета исполнения сметы расходов по мемориально-ордерной форме бухгалтерского учета в соответствии с инструкцией. В соответствии с бюджетными назначениями производить расходы по кодам бюджетной классификации (программы, подпрограммы, спецификации), предусмотренных сметами. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным формированием документов и законным совершаемых операций. Участие в проведении инвентаризации денежных средств, расчетов материальных ценностей, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете. Разработка бюджетных заявок с обоснованиями и расчетами к ним на трехлетний период по бюджетным программам. Составление заявок на внесение изменений в план финансирования бюджетных программ. Составление сводных и индивидуальных планов финансирования. Составление финансовой отчетности, установленные центральными уполномоченными органами по исполнению бюджета и бюджетному планированию. Разработка штатных расписаний.

Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, экономического планирования, категория С-О-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах»

Профессиональная компетентность	порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Ведение и учет, регистрация и подготовка документов для перечисления обязательств договорам, счетам к оплате в Департаменте Казначейства. Обработка банковских документов договоров. Ведение аналитического учета по счетам. Сверка данных аналитического учета данными Главной книги.

Отдел государственных закупок, активов и материально-технического обеспечения
Руководитель отдела государственных закупок, активов и материально-технического обеспечения, категория С-О-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстана государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее одного года стажа государственной слу 2) не менее двух лет стажа работы в области финансово-экономической деятел 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основ государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Каза или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальнос утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за руб 4) наличие ученой степ Умение работать на компьютере с программами Word, Excel, 1С-Бухгалтерия.
Функциональные обязанности	Выполнение процедур организации и проведения государственных закупок. Своевреме материально-техническое обеспечение функционирования Департамента по ЧС и подразделений. Обеспечение технической эксплуатации зданий, сооружений, инженерных сетей и оборудования, содержание их в исправном состоянии. Организация капитальн текущего ремонта зданий, сооружений, оборудования Департамента и структур подразделений. Обеспечение канцелярскими принадлежностями, инвентарем и др: имуществом отделы и Управления Департамента и его подразделения. Организ: эксплуатации и хранение автомобильной техники, использование и содержания вещь имущества, горюче-смазочных материалов Департамента и его подраздел Обеспечение ремонта техники и технических средств, составление документации по спис непригодных материально-технических средств. Организация работы по благоустрой

территории, поддержания порядка и чистоты на должном уровне в помещениях. Убеспечение сохранности материальных средств неприкосновенного запаса и ТД.

Главный специалист отдела государственных закупок, активов и материально-технического обеспечения, категория С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Осуществление работ по обеспечению условий для оперативной деятельности отд Департамента, взаимодействие с соответствующими организациями по обеспече жизнедеятельности Департамента. Обеспечение технической эксплуатации здаи сооружений, инженерных сетей и оборудования, содержание их в исправном состои Организация капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, оборудови Департамента и структурных подразделений. Организация эксплуатации и храни автомобильной техники Департамента и его подразделений. Обеспечение ремонта техни технических средств.

Ведущий специалист отдела государственных закупок, активов и материально-технического обеспечения, категория С-О-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или социальных наук, экономики и бизнеса.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Учет материальных средств, подготовка материалов по тендеру государственного закупа и обеспечение сохранности материальных средств неприкосновенного запаса и ТД. Кон за использованием и содержанием вещевого имущества, горюче-смазочных матери Департамента и его подразделений. Составление документации по списанию неприго, материально-технических средств.

13. Отдел военно-мобилизационной и специальной работы

Руководитель отдела военно-мобилизационной и специальной работы, категория С-О-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее одного года стажа государственной слу 2) не менее двух лет стажа работы в режимно-секретных ори 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основ государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Каза или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальнос утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за руб 4) наличие ученой степ Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Организация работы направленной на совершенствование защиты государственных секр обеспечение их реализации в практической работе, контроль за их исполнением. Состав отчетов, планов работ. Ведение военно-мобилизационной и секретной работы. Выполни работы со средствами спецсвязи. Ведение секретного делопроизводства.

Главный специалист отдела военно-мобилизационной и специальной работы, категория С-О-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с офисными программами.
Функциональные обязанности	Ведение военно-мобилизационной и секретной работы. Выполнение работы со средст спецсвязи. Ведение секретного делопроизводства.

Ведущий специалист отдела военно-мобилизационной и специальной работы, категория С-О-6

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Участие в разработке проектов документов, направленных на совершенствование работ защите государственных секретов, обеспечить их реализацию в практической раф контролировать их исполнение. Работа с документацией и официальной перепис Составление отчетов, планов работ, ведение секретного делопроизводства.

14. Отдел правового обеспечения

Руководитель отдела правового обеспечения, категория С-О-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее одного года стажа государственной слу 2) не менее двух лет стажа работы в области юриспуде 3) завершение обучения по программам послевузовского образования на основ государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Каза или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальнос утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за руб 4) наличие ученой степ Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Организация деятельности отдела, юридическое обеспечение деятельности Департамента структурных подразделений, защита правовыми средствами имущественных и иных зако прав и интересов подразделений и работников Департамента. Осуществление юридиче контроля за соответствии требованиям законодательства приказов, распоряжений и др актов Департамента. Разработка и осуществление мероприятий по укреплению догово финансовой и трудовой дисциплины, обеспечение сохранности имущества Департамента подразделений.

**Главный специалист отдела правового обеспечения,
категория С-О-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Юридическое обеспечение деятельности Департамента и его структурных подраздел защита правовыми средствами имущественных и иных законных прав и интер подразделений и работников Департамента. Разработка и осуществление мероприяти укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечение сохранн имущества Департамента и его подразделений.

**Ведущий специалист отдела правового обеспечения,
категория С-О-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Осуществление юридического контроля на соответствие требованиям законодатель приказов, распоряжений и других актов Департамента. Разработка и осуществл мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспеч сохранности имущества Департамента и его подразделений. Ведение делопроизводс: отделе.

**15. Управление по чрезвычайным ситуациям города (района),
Управление (отдел) по чрезвычайным ситуациям района города
республиканского значения
Руководитель Управления (Отдела) по чрезвычайным ситуациям,
категория С-Р-1**

--	--

Критерии	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований 1) не менее двух лет стажа государственной службы 2) наличие не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории 3) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом 4) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Организация и координация проведения спасательных и неотложных работ при ликвидации последствий ЧС. Обеспечение на подведомственной территории постоянной готовности системы оповещения к экстренному вводу в действие, прием и доведение сигналов республиканской системы оповещения, своевременная корректировка списков оповещаемых лиц и объектов. Осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах независимо от их ведомственной принадлежности к бюджетным учреждениям с пожарами. Анализ причин и условий возникновения пожаров. Организация деятельности Управления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера. Осуществление контроля в виде проверок, проводимых в целях определения соблюдения индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами требований законодательства РК в области пожарной и промышленной безопасности Гражданской обороны.

Заместитель руководителя Управления (Отдела) по чрезвычайным ситуациям, категория С-R-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований 1) не менее двух лет стажа государственной службы

Практический опыт	2) наличие не менее трех лет стажа работы в промышленности или в системе гортехна 3) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом 4) наличие ученой степени Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Организация деятельности Управления на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций техногенного характера, травматизма и аварийности на опасных производственных объектах подконтрольных предприятий региона. Организация проведения комплексных целевых проверок на подконтрольных предприятиях, контроль деятельности инспекторов по обеспечению промышленной безопасности на подконтрольных предприятиях. Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев и аварий.

Главный специалист Управления (Отдела) по чрезвычайным ситуациям, категория С-Р-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный курс состоявшегося государственного строительства Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Осуществление на закрепленных объектах мероприятий, направленных на предупреждение ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Осуществление контроля за техническим состоянием автоматических, стационарных, первичных средств пожаротушения, средств связи и сигнализации, противопожарного водоснабжения. Участие в отработке ликвидации аварии, работе ПТК на объектах жизнеобеспечения, осуществление через администрацию объектов, внедрение мероприятий, направленных на снижение пожарной безопасности цехов, складов, объектов, установок, агрегатов, а также оборудование их системами пожарной автоматики. Осуществление надзорных функций в области промышленной безопасности и Гражданской обороны.

Ведущий специалист Управления (Отдела) по чрезвычайным ситуациям, категория С-Р-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный курс состоявшегося государственного строительства

	политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Осуществление на закрепленных объектах комплекса мероприятий, направленных на обеспечение пожарной и промышленной безопасности, Гражданской обороны. Ведение и анализа чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разработку и осуществление комплекса работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций, организации взаимодействия со службами обеспечения жизнедеятельности населения и организациями. Контроль мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов эксплуатационной надежности аварийных зданий и сооружений. Участие в комиссиях по обследованию объектов по предупреждению ЧС, взаимодействие со службами Гражданской обороны в чрезвычайных ситуациях.

**Отдел Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
Управления по чрезвычайным ситуациям
Главный специалист отдела Гражданской обороны и
чрезвычайных ситуаций Управления по чрезвычайным ситуациям,
категория С-Р-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Анализ по чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера и выработка предложений по их снижению, работа по повышению устойчивости функционирования объектов. Организация мероприятий по обеспечению условий деятельности отделов управления, взаимодействие с соответствующими организациями по обеспечению административного здания услугами связи, электро- и теплоэнергией, водоснабжением.

**Ведущий специалист отдела Гражданской обороны и
чрезвычайных ситуаций Управления по
чрезвычайным ситуациям, категория С-Р-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения

Профессиональная компетентность	ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Планирование, разработка документов по обучению населения и пропаганде знани Гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, проведение занятий со всеми категор обучаемых, оказание методической помощи в организации и ведении документаци Гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям объектам.

Отдел Гражданской обороны Управления по чрезвычайным ситуациям

Главный специалист отдела Гражданской обороны

Управления по чрезвычайным ситуациям, категория С-Р-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Планирование мероприятий по ГО и предупреждению и ликвидации ЧС, мониторинг планирование общеслужебной деятельности и контроль исполнения планов работы управ . Ведение учета, создание и оснащение формирований Гражданской обороны. Взаимодей со службой охраны общественного порядка по вопросам Гражданской оборон ч р е з в ы ч а й н ы х с и т у а л Организация оповещения, осуществление контроля за состоянием линий связи в сис Гражданской обороны города, прохождение сигналов оповещения по всем средствам с Контроль работы радиосети управления и подчиненных подразделений. Обеспеч функционирования систем автоматизированной обработки информации, межкомпьютерн электронной связи, программное обеспечение. Взаимодействие со службой связи по вопц Гражданской бороны и чрезвычайных ситуаций.

Ведущий специалист отдела Гражданской обороны

Управления по чрезвычайным ситуациям, категория С-Р-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан

	обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Выполнение комплекса работ, связанных с военно-мобилизационными вопросами, вед нормативных документов по мобилизационной работе, учет и контроль по обраче физических и юридических лиц, контроль за исполнением входящей документации управ и проведение анализа исполнительской дисциплины, регистрация входящей и исход корреспонденции, составление сводной номенклатуры дел по управлению, контроль вед делопроизводства в отделах управления.

Отдел чрезвычайных ситуаций Управления по чрезвычайным ситуациям

Руководитель отдела чрезвычайных ситуаций Управления по чрезвычайным ситуациям, категория С-Р-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее одного года стажа государственной слу 2) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональ направлениям конкретной должности данной катег 3) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на осно государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Каза или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специально утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за руб 4) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Организация планирования учебного процесса, преподавательская деятельность подготовке руководящего и командно-начальствующего состава органов управления и Гражданской обороны. Обучение населения действиям по защите в чрезвычайных ситу: природного и техногенного характера по Гражданской обороне, контроль качества прове учений, тренировок, занятий, состояния учебно-материальной базы Гражданской оборс чрезвычайных ситуаций, пропаганды Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаци объектах хозяйствования. Участие в организации мероприятий по предупрежде чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и снижению возмож ущерба. Координация работы с высшими учебными заведениями. Обеспече функционирования систем автоматизированной обработки информации, компьютер техники и программное обеспечение отдела.

Главный специалист отдела чрезвычайных ситуаций Управления по чрезвычайным ситуациям, категория С-Р-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Преподавательская деятельность при подготовке руководящего и командно-начальствук состава органов управления и сил Гражданской обороны. Обучение населения действи защите в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера по Граждан обороне. Контроль качества проведения учений, тренировок, занятий, состоя учебно-материальной базы Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. Участ организации мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природно техногенного характера, и снижению возможного ущерба. Участие в работе комисс организации работы отдела по безопасности дорожного движ Организация работы по выполнению мероприятий защиты на химически опасных объек других потенциально опасных объектах. Разработка планов организаций мероприяти радиационно-химической защите населения. Взаимодействие со служб радиационно-химической защиты по вопросам Гражданской обороны и чрезвычай ситуаций мирного времени. Расчет обеспеченности средствами индивидуальной защ приборами дозиметрического контроля и химической разведки формировании Гражда обороны и населения области.

Ведущий специалист отдела чрезвычайных ситуаций Управления по чрезвычайным ситуациям, категория С-Р-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Учет и анализ чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разрабо осуществление комплекса работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций, органи: взаимодействия со службами обеспечения жизнедеятельности населения и организ контроль мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объек

эксплуатационной надежности аварийных зданий и сооружений. Участие в комиссиях обследованиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций, взаимодействие с городскими службами Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

Отдел в области государственного контроля за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасности Управления по чрезвычайным ситуациям

Руководитель отдела в области государственного контроля за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасности Управления по чрезвычайным ситуациям, категория С-Р-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее: в сфере технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: и политический курс состоявшегося государственных курсов. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее одного года стажа государственной службы; 2) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории; 3) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 4) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Руководство деятельностью управления. Организация работы управления по осуществлению контрольной деятельности в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах курируемых отраслей промышленности; разработка и внесение предложений по определению должностных обязанностей и полномочий работников управления для утверждения руководством Департамента; подготовка и согласование проектной и разрешительной документации по вопросам промышленной безопасности; контроль за разработкой и выполнением планов работы и комплексных программ по обеспечению промышленной безопасности на подконтрольных опасных производственных объектах; организация и участие в проверках соблюдения требований законодательства в области промышленной безопасности на предприятиях подконтрольных отраслей промышленности, в работе специальных комиссий по расследованию аварий и несчастных случаев; обеспечение подготовки материалов по вопросам промышленной безопасности; контроль по ведению административных дел по Управлению. Осуществляет иные полномочия, возложенные руководством.

Главный специалист отдела в области государственного контроля за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасности Управления по чрезвычайным ситуациям, категория С-Р-4

Критерий	Требования
----------	------------

Образование	Высшее: в сфере технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	При наличии высшего образования требования к практическому опыту работь предъявляются. Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Руководство деятельностью отдела. Организация своевременного исполнения поруч вышестоящих государственных органов, входящих документов, распоряжений, прика: поручений руководства; разработка и выполнение планов работы и комплексных програм вопросам обеспечения промышленной безопасности на подконтрольных опас производственных объектах; разработка и внесение предложений по определе должностных обязанностей и полномочий работников отдела для утверждения руковод Департамента; организация работы отдела по осуществлению контрольной деятельно области промышленной безопасности на опасных производственных объектах куриру отраслей промышленности; подготовка и согласование проектной и разрешител документации по вопросам промышленной безопасности; организация и участие в пров соблюдения требований законодательства в области промышленной безопасности предприятиях подконтрольных отраслей промышленности, в работе специальных комисс расследованию аварий и несчастных случаев; обеспечение подготовки материалов по воп промышленной безопасности по Управлению, отделу. Контроль по веде административных дел по отделу. Осуществляет иные полномочия возложенные руковод .

**Ведущий специалист отдела в области государственного контроля
за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасности
Управления по чрезвычайным ситуациям, категория С-Р-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждени ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
	Осуществление контрольных функций за промышленной безопасностью на подконтрол предприятиях и объектах теплоэнергетики, занимающихся транспортировкой не

Функциональные обязанности	монтажом, наладкой, ремонтом подъемно-транспортного оборудования, газового хозяй горнодобывающих и угольных предприятиях, геологии и гидрогеологии нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности, перевозкой опасных гр химической промышленности и химически опасных объектах, металлургичес промышленности и объектах литейного производства. Работа с технической документаци
----------------------------	---

**Отдел предупреждения чрезвычайных ситуаций
Управления по чрезвычайным ситуациям
Руководитель отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций
Управления по чрезвычайным ситуациям, категория С-Р-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупрежден ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанност должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требов 1) не менее одного года стажа государственной слу 2) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональ направлениям конкретной должности данной катег 3) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на осно государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Каза: или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальност утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за руб 4) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Участие в разработке предложений по реализации государственной политики в обл предупреждения чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий, сниже экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций. Организация деятельности осуществление руководства работой отдела. Осуществление контроля за исполнеи возложенных задач. Участие в разработке и корректировке планов действий при угр возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Главный специалист отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций
Управления по чрезвычайным ситуациям, категория С-Р-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупрежден ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н

	политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Планирование, организация и проведение мероприятий Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций по вопросам медицинской защиты населения и территорий. Совместно с медицинской службой и службой Защиты животных и растений проводит мероприятия по содержанию в постоянной готовности медицинских сил и средств и мероприятий по заготовке сырья для сельскохозяйственного производства. Контролирует за проведением противоэпидемиологических мероприятий. Разработка планов действий по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Ведение учета в системе надежности жизнедеятельности населения, безопасности, функционирования. Организация работы по инженерной защите, разработка инженерно-технических мероприятий по Гражданской обороне, по защите населения города от стихийных бедствий и катастроф. Участвует и отрабатывает документацию по проводимым учениям, тренировкам и доведению до сведения курируемых служб Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. Подготовка документов по проводимым учениям, тренировкам по Гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**Ведущий специалист отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций
Управления по чрезвычайным ситуациям, категория С-Р-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Организация мероприятий по защите населения от радиоактивных, отравляющих и сильнодействующих ядовитых веществ в чрезвычайных ситуациях и на особый период. Обобщение и оценка данных о проводимых мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**Отдел пропаганды, подготовки и обучения населения
Управления по чрезвычайным ситуациям**

**Главный специалист отдела пропаганды, подготовки и
обучения населения**

Управления по чрезвычайным ситуациям, категория С-Р-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан

Профессиональная компетентность	государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Проведение занятий, оказание методической помощи объектам хозяйствования и учеб заведениям по вопросам Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. Разраб учебно-методических документов, учебных и наглядных пос Принимает участие в организации и проведении учений, тренировок по Гражданской об и чрезвычайным ситуациям.

Ведущий специалист отдела пропаганды, подготовки и обучения населения

Управления по чрезвычайным ситуациям, категория С-R-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Проведение занятий, оказание методической помощи объектам хозяйствования и учеб заведениям по вопросам Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. Разраб учебно-методических документов, учебных и наглядных пособий. Принимает участ организации и проведении учений, тренировок по Гражданской обороны и чрезвычайн ситуациям.

16. Отдел по чрезвычайным ситуациям города (района)

Руководитель отдела по чрезвычайным ситуациям, категория С-R-3

Критерии	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных прав актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Граждан обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: н политический курс состоявшегося государ

	Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: 1) не менее одного года стажа государственной службы; 2) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории; 3) завершение обучения по программам высшего и послевузовского образования на основе государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом; 4) наличие ученой степени.
Функциональные обязанности	Организация и координация проведения спасательных и неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Обеспечение на подведомственной территории постоянной готовности системы оповещения к экстренному вводу в действие, при доведении сигналов республиканской системы оповещения, своевременная корректировка списков оповещаемых лиц и объектов. Осуществление контроля за готовностью пожарных подразделений в населенных пунктах и на объектах независимо от их ведомственной принадлежности к борьбе с пожарами. Анализ причин и условий возникновения пожаров. Организация деятельности отдела по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Осуществление контроля в виде проверок, проводимых в целях определения соблюдения индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами требований законодательства Республики Казахстан в области пожарной и промышленной безопасности, Гражданской обороны.

Главный специалист отдела по чрезвычайным ситуациям, категория С-Р-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах в порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Гражданской обороны, пожарной и промышленной безопасности, Стратегии «Казахстан – 2050»: национальный политический курс состоявшегося государства. Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Осуществление на закрепленных объектах мероприятий, направленных на предупреждение ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Осуществление контроля за техническим состоянием автоматических, стационарных, первичных средств пожаротушения, средств связи и сигнализации, противопожарного водоснабжения. Участие в отработке ликвидации аварии, работе ПТК на объектах жизнеобеспечения, осуществление через администрацию объектов, внедрение мероприятий, направленных на снижение пожарной безопасности цехов, складов, объектов, установок, агрегатов, а также оборудование их системами пожарной автоматики. Осуществление надзорных функций в области промышленной безопасности и Гражданской обороны.

Ведущий специалист отдела по чрезвычайным ситуациям, категория С-Р-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере военного дела и безопасности или технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Каза «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статус депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахста государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О чрезвычайнi ситуациях природного и техногенного характера», «О Гражданской обороне», аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», а также других нормативных пра актов, регулирующих деятельность системы Гражданской обороны и чрезвычайных ситу Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Дл обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей должностям данной категории.
Практический опыт	Умение работать на компьютере с программами Word, Excel.
Функциональные обязанности	Осуществление на закрепленных объектах комплекса мероприятий, направленных обеспечение пожарной и промышленной безопасности, Гражданской обороны. Ведение и анализа чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разработ осуществление комплекса работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций, организ взаимодействия со службами обеспечения жизнедеятельности населения и организ контроль мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объек эксплуатационной надежности аварийных зданий и сооружений. Участие в комиссио обследованиях по предупреждению ЧС, взаимодействие со службами Гражданской обор чрезвычайным ситуациям.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан