

О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 20 декабря 2013 года № 318 "Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" Агентства Республики Казахстан по статистике"

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 11 апреля 2014 года № 67. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 апреля 2014 года № 9350

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», подпунктом 7) пункта 20 Положения об Агентстве Республики Казахстан по статистике, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2004 года № 1460, в связи с изменением структуры Агентства Республики Казахстан по статистике,
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике (далее - Агентство) от 20 декабря 2013 года № 318 «Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б» Агентства Республики Казахстан по статистике» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9080, опубликованный 30 января 2014 года в информационно-правовой системе «Эділет») следующие изменения:

Квалификационные требования к должностям административных государственных служащих корпуса «Б» Агентства, утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Службе управления персоналом направить для согласования квалификационные требования к категориям административных государственных должностей корпуса «Б» Агентства, отнесенных к категории «С», в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы.

3. Службе управления персоналом совместно с Юридическим департаментом Агентства в установленном законодательном порядке:

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направить на официальное опубликование в средства массовой информации настоящий приказ после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) обеспечить обязательную публикацию настоящего приказа на Интернет-ресурсе Агентства.

4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель

А. Смаилов

С о г л а с о в а н о

Агентство Республики Казахстан
по делам государственной службы

11 апреля 2014 г.

М.П.

П р и л о ж е н и е
к п р и к а з у
А г е н т с т в а Р е с п у б л и к и
К а з а х с т а н п о с т а т и с т и к е
от 11 апреля 2014 года № 67

П р и л о ж е н и е
к п р и к а з у
А г е н т с т в а Р е с п у б л и к и
К а з а х с т а н п о с т а т и с т и к е
от 20 декабря 2013 года № 318

Квалификационные требования к должностям
административных государственных служащих корпуса «Б»
Агентства Республики Казахстан по статистике

1. Советник, категория С-3, № 01-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, гуманитарных наук, права, естественных наук, технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Подготовка для Председателя аналитических, справочных, информационных материалов и рекомендаций по вопросам совершенствования методологии сбора, обработки публикаций статистических данных и взаимодействия статистических

Функциональные обязанности	органов с респондентами; Обеспечение по поручению Председателя или Ответственного секретаря деятельности совещательных и консультативных органов при Председателе; Исполнение отдельных поручений Председателя.
----------------------------	---

2. Помощник по режиму, категория С-3, № 01-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в о б л а с т и с т а т и с т и к и . Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желательно опыт работы в правоохранительных органах и органах национальной безопасности. Желательно опыт работы в режимных органах.
Функциональные обязанности	Взаимодействие и координация работы подразделения по защите государственных секретов, а также подразделений по информационной безопасности.

3. Руководитель Управления внутреннего контроля категория С-3, № 02-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных правовых актов, в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих), Стратегии развития Казахстана до 2030 года, нормативных правовых актов Республики Казахстан в отрасли деятельности государственного органа, в котором создана служба внутреннего контроля, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности. Желательно знание государственного языка.
	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями для работников служб внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов

Опыт работы	Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 648 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5493).
Функциональные обязанности	Руководство Управлением. Разработка и актуализация проектов правовых актов, методик, методических рекомендаций по вопросам внутреннего контроля. Осуществление контроля в целях выявления, устранения и недопущения нарушений объектами контроля бюджетного и иного законодательства Республики Казахстан. Осуществление контроля реализации стратегического и операционного планов Агентства, оценки результатов. Проведение оценки функционирования системы управления в Агентстве и территориальных органов с целью повышения качества и производительности работы, по результатам предоставлять рекомендации по ее улучшению. Представление отчетов по выполнению планов проведения внутреннего контроля председателю Агентства; Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций по вопросам внутреннего контроля.

4. Главный эксперт Управления внутреннего контроля категория С-4, № 02-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных правовых актов, в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих), Стратегии развития Казахстана до 2030 года, нормативных правовых актов Республики Казахстан в отрасли деятельности государственного органа, в котором создана служба внутреннего контроля, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями для работников служб внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 648 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5493).
Функциональные обязанности	Осуществление контроля в целях выявления, устранения и недопущения нарушений объектами контроля бюджетного и иного законодательства Республики Казахстан. Принятие мер по выявлению, пресечению и недопущению нарушений при использовании средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Осуществление контроля реализации стратегического и операционного планов Агентства, оценки результатов. Проведение оценки функционирования системы управления в Агентстве и территориальных органов с целью повышения качества и производительности работы, по результатам предоставлять рекомендации по ее улучшению. Представление отчетов по выполнению планов проведения внутреннего контроля председателю Агентства;

Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций по вопросам внутреннего контроля. Осуществление иных обязанностей предусмотренных Положением Управления и должностной инструкцией.

5. Главный эксперт Управления внутреннего контроля категория С-4, № 02-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных правовых актов, в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих), Стратегии развития Казахстана до 2030 года, нормативных правовых актов Республики Казахстан в отрасли деятельности государственного органа, в котором создана служба внутреннего контроля, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями для работников служб внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 648 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5493).
Функциональные обязанности	Осуществление контроля в целях выявления, устранения и недопущения нарушений объектами контроля бюджетного и иного законодательства Республики Казахстан. Принятие мер по выявлению, пресечению и недопущению нарушений при использовании средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Осуществление контроля реализации стратегического и операционного планов Агентства, оценки результатов. Проведение оценки функционирования системы управления в Агентстве и территориальных органов с целью повышении качества и производительности работы, по результатам предоставлять рекомендации по ее улучшению. Представление отчетов по выполнению планов проведения внутреннего контроля председателю Агентства ; Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций по вопросам внутреннего контроля. Осуществление иных обязанностей предусмотренных Положением Управления и должностной инструкцией.

6. Эксперт Управления внутреннего контроля категория С-5, № 02-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, бюджетного, трудового, административного, гражданского законодательства Республики Казахстан, законодательства по вопросам государственной политики в области планирования и исполнения государственного бюджета, в области государственных закупок, основных направлений финансово-экономической политики Республики Казахстан законодательства Республики Казахстан о государственной службе, о борьбе с коррупцией, о нормативных правовых актов, в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Кодекса чести государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих), Стратегии развития Казахстана до 2030 года, нормативных правовых актов Республики Казахстан в отрасли деятельности государственного органа, в котором создана служба внутреннего контроля, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих деятельность органов государственного финансового контроля, государственного языка Республики Казахстан, а также желательно наличие сертификатов о периодической переподготовке на курсах по профилю основной специальности. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями для работников служб внутреннего контроля, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 648 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5493).
Функциональные обязанности	Осуществление контроля в целях выявления, устранения и недопущения нарушений объектами контроля бюджетного и иного законодательства Республики Казахстан. Принятие мер по выявлению, пресечению и недопущению нарушений при использовании средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Осуществление контроля реализации стратегического и операционного планов Агентства, оценки результатов. Проведение оценки функционирования системы управления в Агентстве и территориальных органов с целью повышении качества и производительности работы, по результатам предоставлять рекомендации по ее улучшению. Представление отчетов по выполнению планов проведения внутреннего контроля председателю Агентства; Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций по вопросам внутреннего контроля. Осуществление иных обязанностей предусмотренных Положением Управления и должностной инструкцией.

7. Руководитель Управления международных связей категория С-3, № 03-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук (международные отношения) или социальных наук, экономики и бизнеса (регионоведение).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка. Знание общей теории статистики и экономики. Свободное владение английским языком.

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Обеспечение и координация сотрудничества с международными организациями и национальными статистическими офисами. Определение совместно с другими подразделениями Агентства приоритетных направлений развития международных связей с конкретными странами и международными организациями, формирование на их основе международных программ и проектов сотрудничества.

8. Главный эксперт Управления международных связей категория С-4, № 03-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук (международные отношения или иностранная филология, или переводческое дело) или образования (иностраннный язык: два иностранных языка) или социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка. Знание общей теории статистики и экономики. Свободное владение английским языком.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Планирование деятельности по международному сотрудничеству Агентства. Мониторинг перспектив реализации программ сотрудничества с зарубежными статистическими организациями.

9. Эксперт Управления международных связей категория С-5, 3 единицы, № 03-3, № 03-4 и № 03-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук (международные отношения или иностранная филология, или переводческое дело) или образования (иностраннный язык: два иностранных языка) или социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики

Профессиональная компетентность	Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Координация международных проектов, программ сотрудничества Агентства. Обеспечение протокольным сопровождением руководства Агентства при участии в международных мероприятиях и встречах в сфере статистики. Обмен информацией между зарубежными статистическими организациями и Агентством.

10. Директор Департамента стратегического развития категория С-1, № 04-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), в сфере права (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Республики Казахстан в области государственной статистики, гражданского законодательства Республики К а з а х с т а н . Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство Департаментом. Организация и координация деятельности Департамента; реализация задач, поставленных перед Департаментом. Принятие решений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента. Анализ статистического инструментария в целях его совершенствования. Участие в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам статистики, планировании статистической деятельности, оценке эффективности деятельности структурных подразделений Агентства; анализе статистической методологии.

11. Заместитель директора Департамента стратегического развития категория С-2, № 04-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), в сфере права (юриспруденция, международное право, правоохранительная деятельность, таможенное дело).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Республики Казахстан в области государственной статистики, гражданского законодательства Республики К а з а х с т а н . Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Опыт работы в сфере планирования, статистического инструментария, межведомственного взаимодействия.
Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности Департамента; реализация задач, поставленных перед Департаментом; обеспечение разработки проектов правовых актов, методик; участие в анализе статистического инструментария, статистической методологии.

12. Руководитель Управления стратегического планирования и мониторинга Департамента стратегического развития, категория С-3, № _ 04-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных наук, технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Республики Казахстан в области государственной статистики, а также общей теории статистики и экономики, принципов координации и планирования статистической д е я т е л ь н о с т и . Желательно знание государственного и английского языков.
	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан

Опыт работы	по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Опыт работы в сфере планирования, статистического инструментария, межведомственного взаимодействия.
Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности Управления; участие в разработке нормативных правовых актов в области статистики; организация работ по разработке плановых и отчетных документов Агентства и осуществление мониторинга их выполнения; организация работы Совета по вопросам государственной статистики и Общественного совета по совершенствованию государственной статистики, обеспечение подготовки материалов к их заседаниям; координация работ по рейтингу областей, городов и районов; разработка и координация работ по оценке деятельности (рейтинг) структурных подразделений центрального аппарата и областных департаментов статистики; осуществление координации работы по выполнению плана работы структурных подразделений Агентства.

13. Главный эксперт Управления стратегического планирования и мониторинга

Департамента стратегического развития,

категория С-4, № 04-3-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных наук, технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Опыт работы в сфере планирования, статистического инструментария, межведомственного взаимодействия.
Функциональные обязанности	Участие в разработке нормативных правовых актов в области статистики; участие в организации работ по разработке плановых и отчетных документов Агентства и осуществления мониторинга их выполнения; участие в организации работы Совета по вопросам государственной статистики и Общественного совета по совершенствованию государственной статистики, обеспечение подготовки материалов к их заседаниям; участие в координации работ по рейтингу областей, городов и районов; участие в разработке и координации работ по оценке деятельности (рейтинг) структурных подразделений центрального аппарата и областных департаментов статистики; участие в осуществлении координации работ по выполнению плана работы структурных подразделений Агентства.

14. Главный эксперт Управления стратегического планирования и мониторинга

Департамента стратегического развития,
категория С-4, № 04-3-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных наук, технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Опыт работы в сфере планирования, статистического инструментария, межведомственного взаимодействия.
Функциональные обязанности	Разработка нормативных правовых актов в области статистики; организация работ по разработке плановых и отчетных документов Агентства и осуществления мониторинга их выполнения; организация работы Совета по вопросам государственной статистики и Общественного совета по совершенствованию государственной статистики, обеспечение подготовки материалов к их заседаниям ; осуществление работ по подведению рейтингов областей, городов и районов;

15. Эксперт Управления стратегического планирования и мониторинга

Департамента стратегического развития,
категория С-5, № 04-3-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных наук, технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией », «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по

	делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в разработке нормативных правовых актов в области статистики; участие в организации работ по разработке плановых и отчетных документов Агентства и осуществления мониторинга их выполнения; участие в организации работы Совета по вопросам государственной статистики и Общественного совета по совершенствованию государственной статистики, обеспечение подготовки материалов к их заседаниям; участие в координации работ по рейтингу областей, городов и районов; участие в разработке и координации работ по оценке деятельности (рейтинг) структурных подразделений центрального аппарата и областных департаментов статистики; участие в осуществлении координации работ по выполнению плана работы структурных подразделений Агентства.

16. Руководитель Управления координации и сводных работ

Департамента стратегического развития,
категория С-3, № 04-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных наук, технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Республики Казахстан в области государственной статистики, а также общей теории статистики и экономики, принципов координации и планирования статистической деятельности. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Опыт работы в сфере планирования, разработки статистического инструментария и межведомственного взаимодействия.
Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности Управления; участие в разработке нормативных правовых актов в области статистики; осуществление сводных работ по поручениям Администрации Президента РК, Канцелярии Премьер-Министра РК и других государственных органов, координация работ по проведению заседаний коллегий Агентства РК по статистике; общая координация по проведению работ по оценке эффективности деятельности Агентства РК по статистике, общая координация по проведению научно-исследовательских и аналитических работ; расчет потребности департаментов статистики областей в тиражировании бланков статистических форм общегосударственных статистических наблюдений; организация работ по проведению общественно-культурных мероприятий Агентства РК по статистике

17. Эксперт Управления координации и сводных работ

Департамента стратегического развития,
категория С-5, № 04-4-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных наук, технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление сводных работ по поручениям канцелярии Премьер-Министра РК и других государственных органов; координация работ по проведению заседаний коллегий Агентства РК по статистике; участие в общей координации по проведению работ по оценке эффективности деятельности Агентства РК по статистике; участие в координации по проведению научно-исследовательских и аналитических работ; участие в расчете потребности департаментов статистики областей в тиражировании бланков статистических форм общегосударственных статистических наблюдений; участие в организации работ по проведению общественно-культурных мероприятий Агентства РК по статистике.

18. Эксперт Управления координации и сводных работ

Департамента стратегического развития, категория С-5, № 04-4-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных наук, технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Осуществление сводных работ по поручениям канцелярии Премьер-Министра РК и других государственных органов; участие в координации работ по проведению заседаний коллегий Агентства РК по статистике; участие в общей координации по проведению работ по оценке эффективности деятельности Агентства РК по статистике;

Функциональные обязанности	участие в координации по проведению научно-исследовательских и аналитических работ; участие в расчете потребности департаментов статистики областей в тиражировании бланков статистических форм общегосударственных статистических наблюдений; участие в организации работ по проведению общественно-культурных мероприятий Агентства РК по статистике.
----------------------------	---

**19. Руководитель Управления статистического инструментария
Департамента стратегического развития,
категория С-3, № _ 04-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных наук (международные отношения), технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Республики Казахстан в области государственной статистики, а также общей теории статистики и экономики, принципов координации и планирования статистической деятельности. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Опыт работы в сфере разработки статистического инструментария.
Функциональные обязанности	организация работы управления; участие в разработке нормативных правовых актов в области статистики; координация работ по формированию и совершенствованию системы статистического инструментария и методологии на основе международных стандартов и рекомендаций; взаимодействие с государственными органами, входящими в систему органов государственной статистики по вопросам пересмотра и утверждения статистических форм общегосударственных и ведомственных наблюдений в пределах своих полномочий; координация работ территориальных структурных подразделений статистики по работе с респондентами

**20. Главный эксперт Управления статистического инструментария
Департамента стратегического развития, 2 единицы,
категория С-4, № 04-5-1, 04-5-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных наук (международные отношения), технических наук и технологий.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке

Профессиональная компетентность	рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание общей теории статистики и экономики, принципов координации и планирования статистической деятельности. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Опыт работы в сфере разработки статистического инструментария.
Функциональные обязанности	Организация работ по совершенствованию статистических форм общегосударственных статистических наблюдений; проведение экспертизы, согласования и утверждение статистических форм ведомственных статистических наблюдений; ведение регистра статистических форм общегосударственных и ведомственных статистических наблюдений; участие в совершенствовании статистической методологии и методов сбора и обработки данных; ведение базы методологических и методических работ; участие в работе по представлению бланков статистических форм общегосударственных статистических наблюдений для расчета потребности в их тиражировании; участие в работе по разработке нормативов, стандартов, регламентов; взаимодействие с респондентами; выполнение других поручений руководства Управления.

21. Эксперт Управления статистического инструментария

Департамента стратегического развития,
категория С-5, 3 единицы, № 04-5-3, № 04-5-4, № 04-5-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных наук (международные отношения), технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участье в : организации работ по совершенствованию статистических форм общегосударственных статистических наблюдений; совершенствовании статистической методологии и методов сбора и обработки данных; работе по представлению бланков статистических форм общегосударственных статистических наблюдений для расчета потребности в их тиражировании; проведении экспертизы, согласования и утверждение статистических форм

ведомственных статистических наблюдений;
взаимодействие с респондентами;
выполнение других поручений руководства Управления.

22. Руководитель Управления по работе с Всемирным Банком

Департамента стратегического развития,

категория С-3, № 04-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных наук (международные отношения).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание общей теории статистики и экономики, принципов координации и планирования статистической деятельности. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Управления, осуществление контроля его деятельности. Участие в разработке нормативных правовых актов в области статистики; осуществление работ по поручениям руководства. Координация работ по реализации Проекта по укреплению национальной статистической системы с Всемирным Банком и обеспечение мониторинга и отчетности П р о е к т а . Проведение заседаний Межведомственной координационной рабочей группы и Рабочей группы Агентства по реализации Проекта по укреплению национальной статистической системы. Взаимодействие с Всемирным Банком по программам сотрудничества Агентства. Подготовка материалов к совещаниям, коллегиям, семинарам, круглым столам, организуемым Департаментом (Агентством) по вопросам, входящим в компетенцию У п р а в л е н и я . Исполнение иных функций, вытекающих из задач Управления.

23. Эксперт Управления по работе с Всемирным Банком

Департамента стратегического развития,

2 единицы, категория С-5, № 04-6-1, № 04-6-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, права, гуманитарных наук (международные отношения).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке

Профессиональная компетентность	рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в разработке нормативных правовых актов в области статистики; осуществление работ по поручениям руководства. Координация работ по реализации Проекта по укреплению национальной статистической системы с Всемирным Банком и обеспечение мониторинга и отчетности Проекта. Проведение заседаний Рабочей группы Агентства по реализации Проекта по укреплению национальной статистической системы. Взаимодействие с Всемирным Банком по программам сотрудничества Агентства. Подготовка материалов к совещаниям, коллегиям, семинарам, круглым столам, организуемым Департаментом (Агентством) по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Обеспечение выполнения планов Управления. Проведение необходимых работ в рамках системы менеджмента качества в Управлении. Ведение делопроизводства в Управлении. Исполнение иных функций, вытекающих из задач Управления.

24. Руководитель Управления административного учета

Департамента стратегического развития

категория С-3, № 04-7

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Республики Казахстан в области государственной статистики, а также общей теории статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности управления; участие в разработке нормативных правовых актов в области статистики; организация рассмотрения проектов нормативных правовых актов, внесенных другими государственными органами; координация работ по согласованию форм административного учета, формированию и совершенствованию системы по межведомственному взаимодействию

с центральными и местными исполнительными органами по представлению административных данных;

25. Эксперт Управления административного учета Департамента стратегического развития, 3 единицы категория С-5, №№ 04-7-1, 04-7-2, 04-7-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права, социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в организации работ по сбору и анализу форм административного учета центральных и местных исполнительных органов; участие в разработке и внедрению методических рекомендаций по согласованию форм административного учета; участие во взаимодействии с центральными и местными исполнительными органами по представлению административных данных; участие в проведении экспертизы статистических форм общегосударственных статистических наблюдений на предмет исключения показателей, дублирующих с показателями форм административного учета; ведение регистра форм административного учета; выполнение других поручений руководства управления.

26. Директор Департамента национальных счетов, категория С-1, № 05-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание: основ экономической статистики, бухгалтерского и налогового учета; основных

	методологических аспектов Системы Национальных Счетов; принципов организации статистического учета, подготовки статистических наблюдений. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Умение работать с прикладными программами Microsoft Office.
Функциональные обязанности	Руководство Департаментом, определение стратегии развития статистики системы национальных счетов на кратко-, средне- и долгосрочные периоды. Обеспечение развития национального счетоводства. Обеспечение развития структурной статистики. Организация исполнения поручений руководителей Агентства. Организация и координация деятельности управлений в составе департамента. Внедрение новых методологических подходов и адаптация международных стандартов и рекомендаций в области системы национальных счетов и структурной статистики. Обеспечение координации и сопоставимости применяемой в агентстве методологии путем разработки требований к отраслевой статистике с учетом стандартов системы национальных счетов. Взаимодействие с другими департаментами Агентства в пределах своей компетенции. Представление Агентства в министерствах, ведомствах, комиссиях, комитетах и других представительных органах по вопросам, входящим в компетенцию департамента. Участие в международных мероприятиях и проектах, сотрудничество со статистическими организациями других стран. Соблюдение требования системы менеджмента качества и служебной этики.

27. Заместитель директора Департамента национальных счетов, категория С-2, № 05-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание: основ экономической статистики, бухгалтерского и налогового учета; основных методологических аспектов Системы Национальных Счетов; принципов организации статистического учета, подготовки статистических наблюдений. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Компьютерная грамотность, умение работать с прикладными программами Microsoft Office.

Функциональные обязанности	<p>Руководство Департаментом, формирование и контроль исполнения плана статистических работ, стратегического и операционного планов в пределах компетенции департамента. Контроль соблюдения утвержденной методологии по национальному счетоводству. Исполнение поручений вышестоящего руководства, Подготовка сводной информации по всем управлениям департамента. Внедрение новых методологических подходов и адаптация международных стандартов и рекомендаций в области системы национальных счетов Взаимодействие с другими департаментами Агентства по вопросам национального счетоводства. Представление Агентства в министерствах, ведомствах, комиссиях, комитетах и других представительных органах по вопросам, входящим в компетенцию департамента.</p> <p>Участие в международных мероприятиях и проектах, сотрудничество со статистическими организациями других стран.</p> <p>Соблюдение требования системы менеджмента качества и служебной этики.</p>
----------------------------	--

28. Руководитель управления экономических балансов Департамента национальных счетов, категория С-3, № 05-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Компьютерная грамотность, умение работать с прикладными программами Microsoft Office.
Функциональные обязанности	<p>Организация и координация деятельности Управления. Осуществление планирования деятельности, обеспечение выполнения Стратегического, Операционного Плана и Плана статистических работ. Контроль за своевременным и качественным исполнением поручений руководства. Организация и контроль работ по разработке методологии, методических и инструктивных материалов по составлению таблиц «Ресурсы – Использование» и «Затраты – Выпуск».</p> <p>Организация подготовки аналитических и других информационных материалов. Взаимодействие со структурными подразделениями АС, с министерствами и ведомствами, научными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.</p> <p>Выполнение требований системы менеджмента качества. Соблюдение норм этики административного государственного служащего.</p>

**29. Главный эксперт управления экономических балансов
Департамента национальных счетов,
категория С-4, 2 единицы, № 05-3-1, № 05-3-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Умение работать с прикладными программами Microsoft Office: Access, Excel.
Функциональные обязанности	Подготовка методологических материалов и публикаций. Разработка методологических рекомендаций, инструментария и требований к построению показателей. Разработка методологии, методических и инструктивных материалов по составлению таблиц «Ресурсы – Использование» и «Затраты - Выпуск». Осуществление руководства и участие в составлении таблиц «Ресурсы – Использование» и «Затраты - Выпуск». Выполнение требований системы менеджмента качества. Исполнение планов, распоряжений и поручений руководства в установленный срок. Соблюдение норм этики административного государственного служащего.

**30. Эксперт управления экономических балансов
Департамента национальных счетов,
категория С-5, 3 единицы, 05-3-3, № 05-3-4, № 05-3-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050

	»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Умение работать с прикладными программами Microsoft Office: Access, Excel.
Функциональные обязанности	Формирование таблиц «Ресурсы - Использование», «Затраты - Выпуск». Участие в разработке методологических рекомендаций, инструментария и требований к построению показателей. Переписка с государственными органами в пределах компетенции. Выполнение требований системы менеджмента качества. Исполнение планов, распоряжений и поручений руководства в установленный срок. Соблюдение норм этики административного государственного служащего.

31. Руководитель управления текущих счетов Департамента национальных счетов, категория С-3, № 05-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Умение работать на компьютере с прикладными программами Windows.
Функциональные обязанности	Руководство Управлением. Осуществление планирования деятельности Управления. Организация и координация работ по своевременному и качественному выполнению Стратегического и Операционного планов, Плана статистических работ в установленные сроки Координация и контроль за построением текущих счетов системы национальных счетов и расчетов внутреннего валового продукта по видам деятельности и регионам (производственный метод, метод образования доходов и конечного использования). Организация разработок программ специальных статистических расчетов и обследований и соответствующего инструментария к ним. Организация подготовки аналитических и других информационных материалов.

Взаимодействие со структурными подразделениями Агентства, министерствами и ведомствами, научными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.
 Выполнение требований системы менеджмента качества.
 Соблюдение норм этики административного государственного служащего.

**32. Главный эксперт управления текущих счетов
 Департамента национальных счетов,
 категория С-4, 4 единицы, № 05-4-1, № 05-4-2, № 05-4-3, 05-4-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Умение работать на компьютере в режиме пользователя программ EXCEL, WORD, ACCESS.
Функциональные обязанности	Организация и участие по своевременному и качественному выполнению Плана статистических работ, мероприятий по совершенствованию государственной статистики. Организация и участие в проведении расчетов ВВП методом производства, образования доходов и конечного использования, а также расчетов Валового регионального продукта. Применение методов математической статистики. Определение подходов к оценке ненаблюдаемой экономики. взаимодействие с отраслевыми отделами и внешними производителями статистики. Проведение работ, связанных с внедрением СНС-2008; организация подготовки оперативной информации для докладов, справочников, сборников. Выполнение требований системы менеджмента качества. Соблюдение норм этики административного государственного служащего.

**33. Эксперт управления текущих счетов
 Департамента национальных счетов,
 категория С-5, 4 единицы, № 05-4-5, № 05-4-6, № 05-4-7, № 05-4-8**

Критерий	Требования
	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая

Образование	экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Умение работать на компьютере в режиме пользователя программ EXCEL, WORD, ACCESS.
Функциональные обязанности	Обеспечение выполнения Стратегического и Операционного планов, Плана статистических работ в установленные сроки. Подготовка и представление информации для тематических и общих статистических сборников, а также другим пользователям статистической информации. Разработка методических и инструктивных материалов по вопросам отраслевой статистики. Выполнение поручений вышестоящих сотрудников. Выполнение требований системы менеджмента качества. Соблюдение норм этики административного государственного служащего.

34. Руководитель управления счетов накопления и вспомогательных счетов Департамента национальных счетов, категория С-3, № 05-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Руководство и осуществление планирования деятельности Управления; обеспечение выполнения Плана статистических работ; разработка методологии, методических и инструктивных материалов по составлению

Функциональные обязанности	счетов накопления, вспомогательных счетов СНС и балансов активов и пассивов; организация подготовки аналитических и других информационных материалов; взаимодействие со структурными подразделениями АС, министерствами и ведомствами, научными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления. Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.
----------------------------	---

35. Главный эксперт управления счетов накопления и вспомогательных счетов Департамента национальных счетов, категория С-4, № 05-5-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.. знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществляет планирование по обеспечению выполнения Плана статистических и организационных работ в установленные сроки; контролирует и принимает участие в составлении вспомогательных счетов и балансов а к т и в о в и п а с с и в о в ; разрабатывает методики и методологические рекомендации по составлению вспомогательных счетов и балансов активов и пассивов; Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.

36. Главный эксперт управления счетов накопления и вспомогательных счетов Департамента национальных счетов, категория С-4, № 05-5-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»

	: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществляет планирование по обеспечению выполнения Плана статистических и организационных работ в установленные сроки; контролирует и принимает участие в составлении вспомогательных счетов; разрабатывает методики и методологические рекомендации по составлению вспомогательных счетов системы национальных счетов; Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.

37. Главный эксперт управления счетов накопления и вспомогательных счетов Департамента национальных счетов, категория С-4, № 05-5-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществляет планирование по обеспечению выполнения Плана статистических и организационных работ в установленные сроки; контролирует и принимает участие в составлении счетов накопления; разрабатывает методики и методологические рекомендации по составлению счетов накопления системы национальных счетов. Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.

38. Эксперт управления счетов накопления и вспомогательных счетов Департамента национальных счетов, категория С-5, 2 единицы, 05-5-4, № 05-5-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика) или образования (профессиональное обучение)

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	участие в обеспечении выполнения планов Управления в установленные сроки; осуществление составления вспомогательных счетов и балансов активов и пассивов; переписка с государственными органами в пределах компетенции; разработка методологических рекомендаций, инструментария по расчетам показателей вспомогательных счетов и балансов активов и пассивов; Соблюдение требований системы менеджмента и служебной этики.

**39. Эксперт управления счетов накопления и вспомогательных счетов
Департамента национальных счетов,
категория С-5, № 05-5-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	участие в обеспечении выполнения планов Управления в установленные сроки; осуществление построения вспомогательных счетов системы национальных счетов; разработка методологических рекомендаций, инструментария по расчетам показателей вспомогательных счетов системы национальных счетов. Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.

**40. Эксперт управления счетов накопления и вспомогательных счетов
Департамента национальных счетов,
категория С-5, № 05-5-7**

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участвует в обеспечении выполнения планов Управления в установленные сроки, в формировании счетов накопления системы национальных счетов; участие в построении счетов накопления системы национальных счетов; подготовка табличных и иных статистических материалов для публикаций; ведение делопроизводства Управления и документов в соответствии со стандартами системы менеджмента качества. Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.

**41. Эксперт управления счетов накопления и вспомогательных счетов
Департамента национальных счетов,
категория С-5, № 05-5-8**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Участвует в обеспечении выполнения планов Управления в установленные сроки, в формировании счетов накопления системы национальных счетов; участие в построении счетов накопления системы национальных счетов;

Функциональные обязанности	подготовка табличных и иных статистических материалов для публикаций; ведение делопроизводства Управления и документов в соответствии со стандартами системы менеджмента качества. Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.
----------------------------	--

**42. Руководитель управления структурной статистики
Департамента национальных счетов,
категория С-3, № 05-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технические науки, либо естественные науки (математика) либо образования (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Владение основными методами экономического, статистического и математического анализа. Знание методологических основ построения финансовой отчетности. Знание бухгалтерского и налогового учета, законодательных актов, основных методологических аспектов Системы Национальных Счетов, основ экономической статистики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы Управления; ответственность за качественное и своевременное выполнение Плана статистических работ, мероприятий по совершенствованию государственной статистики; организация проведения статистических наблюдений; разработка методических, инструктивных материалов по структурной статистике; организация подготовки аналитических и других информационных материалов; совершенствование методологии экономического анализа и прогноза. Координация деятельности и методологическая помощь региональным подразделениям; взаимодействие со структурными подразделениями АРКС, министерствами и ведомствами, научными организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления.

**43. Главный эксперт управления структурной статистики
Департамента национальных счетов,
категория С-4, № 05-6-1**

Критерий	Требования
	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)

Образование	экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание бухгалтерского и налогового учета, законодательных актов, основных методологических аспектов Системы Национальных Счетов, основ экономической статистики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка методологических и методических материалов по структурной статистике, обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, включенных в план статистических работ по структурной статистике, разработка форм статистической отчетности и инструкций по их заполнению. Разработка методологических рекомендации, по формированию показателей деятельности малого и среднего предпринимательства. Подготовка табличных и иных статистических материалов для аналитических докладов, справочников, сборников и иных публикаций.

**44. Главный эксперт управления структурной статистики
Департамента национальных счетов,
категория С-4, № 05-6-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Знание теоретических основ статистики, рыночной экономики. Знание методологических основ показателей отраслевой статистики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	Обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, включенных в план статистических работ по структурной статистике, разработка методических, методологических, инструктивных и аналитических материалов по структурной статистике. Подготовка табличных и иных статистических материалов для аналитических докладов, справочников, сборников и иных публикаций.
----------------------------	--

**45. Главный эксперт управления структурной статистики
Департамента национальных счетов,
категория С-4, № 05-6-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание теоретических основ статистики, рыночной экономики. Знание методологических основ показателей отраслевой статистики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Опыт работы на руководящих должностях в республиканских и областных государственных органах. Компьютерная грамотность, умение работать с прикладными программами Microsoft Windows, ACCESS.
Функциональные обязанности	Обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, включенных в план статистических работ по структурной статистике, разработка методических, методологических, инструктивных и аналитических материалов по структурной статистике. Подготовка табличных и иных статистических материалов для аналитических докладов, справочников, сборников и иных публикаций.

**46. Эксперт управления структурной статистики
Департамента национальных счетов,
категория С-5, № 05-6-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией»

Профессиональная компетентность	, «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в обеспечении выполнения Плана статистических работ в установленные сроки, совершенствовании действующих форм государственной статистической отчетности по структурной статистике и инструктивных указаний по их составлению, формирование баз данных по малому предпринимательству; разработка неформализованных постановок задач к комплексам. Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.

**47. Эксперт управления структурной статистики
Департамента национальных счетов,
категория С-5, № 05-6-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание теоретических основ статистики, рыночной экономики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в обеспечении выполнения Плана статистических работ в установленные сроки, совершенствовании действующих форм государственной статистической отчетности по структурной статистике и инструктивных указаний по их составлению, формирование баз данных по малому и среднему предпринимательству; разработка неформализованных постановок задач к комплексам. Соблюдение требований СМК и служебной этики.

**48. Эксперт управления структурной статистики
Департамента национальных счетов,
категория С-5, № 05-6-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика) либо образования (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание теоретических основ статистики, рыночной экономики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в обеспечении выполнения Плана статистических работ в установленные сроки, участие в проведении конъюнктурных исследований предприятий и организаций различных секторов экономики; разработка методологических рекомендаций, инструментария по расчетам показателей конъюнктурных исследований. Соблюдение требований системы менеджмента качества и служебной этики.

49. Директор Департамента статистики цен, категория С-1, № 06-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, статистика, мировая экономика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ экономической статистики, бухгалтерского и налогового учета; основных концептуальных подходов и особенностей ценообразования в различных секторах экономики, формирования показателей, характеризующих движение цен; принципов организации статистического учета, подготовки статистических наблюдений. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными

	приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	<p>Организация и координация работы по Департаменту; утверждение планов работ Департамента и его структурных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и координация работ Агентства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента; - принятие стратегических решений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента; - осуществление методологического обеспечения программ обследований, внедрение новых подходов и международных рекомендаций по построению показателей статистики цен; - взаимодействие с другими государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента; - участие в межведомственных рабочих группах и международных проектах по вопросам, входящим в компетенцию Департамента; - координация деятельности региональных подразделений.

50. Заместитель директора Департамента статистики цен, категория С-2, № 06-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, статистика, мировая экономика).
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики.</p> <p>Знание основ экономической статистики, бухгалтерского и налогового учета; основных концептуальных подходов и особенностей ценообразования в различных секторах экономики, формирования показателей, характеризующих движение цен; принципов организации статистического учета, подготовки статистических наблюдений.</p> <p>Желательно знание государственного языка на уровне делового.</p>
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	<p>Разработка конкретных мероприятий совершенствования показателей статистики цен;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение статистических наблюдений по показателям отраслевой статистики, внедрение современных методов статистических наблюдений; - подготовка и совершенствование методологии статистического наблюдения и построения показателей статистики цен; - адаптация новых подходов и международных методологических рекомендаций; - подготовка статистических, аналитических и других информационных материалов для публикаций; - взаимодействие с министерствами, ведомствами, научными и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

- контроль и методологическая помощь региональным подразделениям по вопросам и х деятельности ;
- координация деятельности структурных подразделений Департамента.

**51. Руководитель Управления статистики потребительских цен
Департамента статистики цен, категория С-3, № 06-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области с т а т и с т и к и . Знание: организации статистического учета; - принципов и особенностей формирования цен в потребительском секторе экономики; концептуальных подходов к построению индексов цен. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Управления, осуществление контроля его деятельности; организация и координация статистического наблюдения за изменением цен в потребительском секторе экономики; обеспечение совершенствования показателей статистики потребительских цен и их соответствие международным стандартам; подготовка методологического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен в потребительском секторе экономики; подготовка аналитических и информационных материалов о динамике и уровне потребительских цен на товары и платные услуги населению; обеспечение своевременности, полноты и достоверности статистических материалов отраслевой статистики для публикаций.

**52. Главный эксперт Управления статистики потребительских цен
Департамента статистики цен,
категории С-4, 4 единицы №№ 06-3-1, 06-3-2, 06-3-3, 06-3-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, теоретические основы экономической статистики. Знание: организации статистического учета; - принципов и особенностей формирования цен в потребительском секторе экономики; концептуальных подходов к построению индексов цен. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация статистического наблюдения за изменением цен в потребительском секторе экономики; Обеспечение совершенствования показателей статистики потребительских цен и их соответствие международным стандартам; Подготовка методологического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен в потребительском секторе экономики. Подготовка аналитических и информационных материалов о динамике и уровне потребительских цен на товары и платные услуги населению.

**53. Эксперт Управления статистики потребительских цен
Департамента статистики цен,
категория С-5, 5 единиц, №№ 06-3-5, 06-3-6, 06-3-7, 06-3-8, 06-3-9**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук – математика; технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, теоретические основы экономической статистики. З н а н и е : - принципов и особенностей формирования цен в потребительском секторе экономики; - организации сбора информации по статистике цен и ее использование; - методологических основ построения индексов цен в потребительском секторе экономики. Желательно знание государственного языка.
	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными

Опыт работы	приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка программ обследования цен и тарифов в потребительском секторе экономики; разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен в потребительском секторе экономики; подготовка аналитических и иных информационных материалов о динамике и уровне потребительских цен на товары и платные услуги населению.

54. Руководитель Управления статистики цен производственной сферы и услуг Департамента статистики цен, категория С-3, № 06-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, основы экономической статистики. Знание: организации статистического учета; принципов и особенностей формирования цен в промышленности, оптовой и внешней торговли; концептуальных подходов к построению индексов цен; методов исследования и организации статистического наблюдения за изменением цен в реальном секторе экономики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Управления, осуществление контроля его деятельности; организация и координация статистического наблюдения за изменением цен в промышленности, оптовой и внешней торговле; обеспечение совершенствования показателей статистики цен и их соответствие международным стандартам; разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен; подготовка аналитического и информационного материалов о динамике и уровне цен в реальном секторе экономики; обеспечение своевременности, полноты и достоверности статистических материалов отраслевой статистики для публикаций.

55. Главный эксперт Управления статистики цен производственной сферы и услуг Департамента статистики цен, категория С-4, 2 единицы, № 06-4-1, № 06-4-2

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, основы экономической статистики. Знание: организации статистического учета; принципов и особенностей формирования цен в промышленности, оптовой и внешней торговли; концептуальных подходов к построению индексов цен; методов исследования и организации статистического наблюдения за изменением цен в реальном секторе экономики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация статистического наблюдения за изменением цен в промышленности ; обеспечение совершенствования показателей статистики цен и их соответствие международным стандартам ; разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен ; подготовка аналитического и информационного материалов о динамике и уровне цен в реальном секторе экономики.

56. Главный эксперт

Управления статистики цен производственной сферы и услуг
Департамента статистики цен, категория С-4, № 06-4-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные

Профессиональная компетентность	акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, основы экономической статистики. Знание: организации статистического учета; принципов и особенностей формирования цен в промышленности, оптовой и внешней торговли; концептуальных подходов к построению индексов цен; методов исследования и организации статистического наблюдения за изменением цен в вышеназванных сегментах экономики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация статистического наблюдения за изменением цен в оптовой и внешней торговле; обеспечение совершенствования показателей статистики цен и их соответствие международным стандартам; разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен; подготовка аналитического и информационного материалов о динамике и уровне цен в реальном секторе экономики.

57. Эксперт Управления статистики цен производственной сферы и услуг Департамента статистики цен, категория С-5, № 06-4-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, основы экономической статистики. Знание: принципов и особенностей формирования цен в промышленности; организации сбора информации по статистике цен и ее использование; методологические основы построения индексов цен в промышленности. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка программ статистического обследования цен в промышленности. Разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен в промышленности. Подготовка аналитических и иных информационных материалов о динамике и уровне цен в промышленности.

Подготовка заданий на разработку программно-технологических средств информации по статистике цен в промышленности.

58. Эксперт Управления статистики цен производственной сферы и услуг
 Департамента статистики цен,
 категория С-5, 2 единицы № 06-4-5, № 06-4-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, основы экономической статистики. Знание: принципов и особенностей формирования цен в промышленности, оптовой и внешней торговле; организации сбора информации по статистике цен и ее использование; методологические основы построения индексов цен в вышеназванных сегментах экономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка программ статистического обследования цен в оптовой и внешней торговле; разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен в оптовой и внешней торговле; подготовка аналитических и иных информационных материалов о динамике и уровне цен в оптовой и внешней торговле; подготовка заданий на разработку программно-технологических средств информации по статистике цен в оптовой и внешней торговле.

59. Руководитель Управления статистики цен аграрного сектора
 и строительных работ
 Департамента статистики цен, категория С-3, № 06-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики

Профессиональная компетентность	Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, теоретические основы экономической статистики. Знание: организации статистического учета; принципов и особенностей формирования цен в строительстве, сельском хозяйстве, тарифов на услуги транспорта и связи; концептуальных подходов к построению индексов цен. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Управления, осуществление контроля его деятельности; организация и координация статистического наблюдения за изменением цен в строительстве, сельском хозяйстве и тарифов на услуги транспорта и связи; обеспечение совершенствования показателей статистики цен и их соответствие международным стандартам; разработка методологических материалов по организации наблюдения за изменением цен в данных сегментах экономики; подготовка аналитических и информационных материалов о динамике и уровне цен в сельском хозяйстве, строительном производстве, на транспорте и в связи.

**60. Главный эксперт
Управления статистики цен аграрного сектора и строительных работ
Департамента статистики цен,
категория С-4, 2 единицы № 06-5-1, № 06-5-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ экономической статистики и организации статистического учета. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	Подготовка программ обследования цен в сельском и рыбном хозяйстве; разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен в соответствующем сегменте экономики; подготовка аналитических и иных информационных материалов о динамике и уровне цен в аграрном секторе; подготовка заданий на разработку программно-технологических комплексов обработки ценовой информации по сельскому и рыбному хозяйству.
----------------------------	--

61. Главный эксперт Управления статистики цен аграрного сектора и строительных работ Департамента статистики цен, категория С-4, № 06-5-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, теоретические основы экономической статистики. Знание: принципов и особенностей формирования цен в сельском хозяйстве; организации сбора информации по статистике цен и ее использование. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка программ обследования цен в строительстве; разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен в соответствующем сегменте экономики; подготовка аналитических и иных информационных материалов о динамике и уровне цен в строительстве; подготовка заданий на разработку программно-технологических комплексов обработки ценовой информации по строительству.

62. Эксперт Управления статистики цен аграрного сектора и строительных работ Департамента статистики цен, категория С-5, № 06-5-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологии (

	автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, теоретические основы экономической статистики. Знание: принципов и особенностей формирования цен в сельском хозяйстве; организации сбора информации по статистике цен и ее использование. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка программ обследования цен в сельском хозяйстве; разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен в соответствующем сегменте экономики; подготовка аналитических, информационных материалов, публикаций о динамике и уровне цен в аграрном секторе; подготовка заданий на разработку программно-технологических комплексов обработки ценовой информации по сельскому хозяйству.

63. Эксперт Управления статистики цен аграрного сектора и строительных работ Департамента статистики цен, категория С-5, 2 единицы № 06-5-5, № 06-5-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, теоретические основы экономической статистики. Знание: принципов и особенностей формирования цен в сельском хозяйстве; организации сбора информации по статистике цен и ее использование. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам

	государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка программ обследования цен в строительстве; разработка методического и инструктивного материалов по организации наблюдения за изменением цен в соответствующем сегменте экономики; подготовка аналитических и иных информационных материалов о динамике и уровне цен в строительном производстве; подготовка заданий на разработку программно-технологических комплексов обработки ценовой информации.

**64. Руководитель Управления ценовых сопоставлений
Департамента статистики цен,
категория С-3, № 06-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, основы экономической статистики. З н а н и е : - организации статистического учета; принципов и особенностей формирования цен в различных сегментах экономики; концептуальных подходов к построению индексов цен; методов исследования и организации статистического наблюдения за изменением цен в конкретных секторах экономики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство работой Управления, осуществление контроля его деятельности; организация и координация статистического наблюдения по показателям, формируемым для целей участия в Программе международных сопоставлений; разработка инструктивного и методологического материалов, программы и инструментария проводимых статнаблюдений; подготовка аналитических и информационных материалов о динамике и уровне цен в различных секторах экономики республики Казахстан, стран СНГ и ЕЕА; обеспечение работы по обмену статинформацией о ценах и индексах цен со статистическими органами стран СНГ и международными организациями.

65. Главный эксперт
Управления ценовых сопоставлений
Департамента статистики цен, категория С-4, № 06-6-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, теоретические основы экономической статистики. З н а н и е : - организации статистического учета; принципов и особенностей формирования цен в различных сегментах экономики; концептуальных подходов к построению индексов цен; методов исследования и организации статистического наблюдения за изменением цен в конкретных секторах экономики. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка программы статистического наблюдения по показателям, формируемым для целей участия в Программе международных сопоставлений; разработка инструктивного и методологического материалов, инструментария проводимых статнаблюдений; подготовка аналитических и табличных материалов о динамике и уровне цен в различных секторах экономики Республики Казахстан, стран СНГ и ЕЕА; проведение работ по обмену статинформации по ценам и индексам цен со странами СНГ и международными организациями.

66. Эксперт Управления ценовых сопоставлений
Департамента статистики цен,
категория С-5, 2 единицы № 06-6-2, № 06-6-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).

Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, теоретические основы экономической статистики.</p> <p>Знание: принципов и особенностей формирования цен в различных сегментах экономики; методов исследования и организации статистического наблюдения за изменением цен в конкретных секторах экономики.</p> <p>Желательно знание государственного языка на уровне делового.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Функциональные обязанности	<p>Разработка инструктивного и методологического материалов, программ проводимых статнаблюдений;</p> <p>определение перечня и состава показателей, формируемых для целей участия в Программе международных сопоставлений;</p> <p>подготовка статистических публикаций о динамике и уровне цен экономики Республики Казахстан, стран СНГ и ЕЕА.</p>

**67. Эксперт Управления ценовых сопоставлений
Департамента статистики цен,
категория С-5, № 06-6-4**

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, государственное и местное управление, маркетинг, финансы, статистика, учет и аудит, мировая экономика, регионоведение), естественных наук (математика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование).</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Законодательные и нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики.</p> <p>З н а н и е :</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации сбора информации по статистике цен и ее использование; - методологических основ построения индексов цен. <p>Желательно знание государственного языка на уровне делового.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>

Функциональные обязанности	Подготовка инструментария по организации наблюдения за изменением цен в секторах экономики ; проведение работ по обмену статинформацией по ценам и индексам цен со странами СНГ и международными организациями . подготовка табличных и иных информационных материалов о динамике и уровне цен в различных секторах экономики Республики Казахстан, стран СНГ и ЕЕА.
----------------------------	--

68. Директор Департамента статистики производства и окружающей среды, категория С-1, № 07-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), услуг (туризм и землеустройство), технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. З н а н и е : -основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. - методологических основ отраслей статистики производства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация государственной статистики промышленности, сельского хозяйства, строительства, инвестиций, энергетики и охраны окружающей среды, обеспечение государственных органов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан, статистической информацией; своевременное и качественное выполнение Плана статистических работ в части, входящей в компетенцию Департамента; обеспечение целостности, достоверности и достаточности системы показателей статистики промышленности, сельского хозяйства, строительства, инвестиций, энергетики и охраны окружающей среды; осуществление мер по обеспечению сопоставимости показателей в соответствии с международными стандартами.

69. Заместитель директора Департамента статистики производства и окружающей среды, категория С-2, № 07-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений

Профессиональная компетентность	физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. З н а н и е : -основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Координация государственной статистики промышленности, сельского хозяйства, строительства, инвестиций, энергетики и охраны окружающей среды; контроль за выполнением Плана статистических работ в части, входящей в компетенцию Д е п а р т а м е н т а ; контроль за выполнением текущих планов Департамента; координация при разработке новых методик, производстве новых показателей статистики п р о и з в о д с т в а ; обеспечение целостности, достоверности и достаточности системы показателей статистики промышленности, сельского хозяйства, строительства, инвестиций, энергетики и охраны окружающей среды.

70. Заместитель директора Департамента статистики производства и окружающей среды, категория С-2, № 07-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, учет и аудит, финансы , государственное и местное управление, статистика), естественных наук (математика), технических наук и технологий, сельскохозяйственных наук,
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. З н а н и е : -основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Координация и обеспечение подготовки нормативно-правовых актов по проведению сельскохозяйственной переписи, по созданию республиканской комиссии содействия переписи; разработка и контроль организационного плана проведения сельскохозяйственной переписи; контроль за разработкой и подготовкой основной переписной документации; контроль за обеспечением разработки методологических и инструктивных материалов; контроль за обеспечением разработки постановки задач по вводу, контролю и обработке материалов переписи; проведение семинаров со специалистами областных управлений по статистике по обработке данных

сельскохозяйственной переписи; организация оказания консультативной помощи по организационным и методологическим вопросам территориальным органам статистики по вопросам проведения сельскохозяйственной переписи и обработки материалов.

**71. Руководитель управления статистики промышленности
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-3, № 07-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных науки (математика), технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения З н а н и е : - основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. - методологических основ отраслей производства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и руководство Управлением; организация и координация проведения статистических наблюдений по отрасли промышленности; координация работы по повышению достоверности и качества статистической информации, ее оперативности и актуальности; обеспечение разработки методических, методологических и инструктивных материалов; организация работы по совершенствованию методов досчетов показателей статистики промышленности.

**72. Главный эксперт управления статистики промышленности
Департамента статистики производства и окружающей среды, категория
С-4, № 07-4-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики.

	<p>Владение основными методами экономического, статистического и математического анализа.</p> <p>Знание состава, значение показателей и расчеты по показателям промышленности.</p> <p>Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики.</p> <p>Желательно знание государственного языка.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Функциональные обязанности	<p>Формирование статистической методологии и участие в разработке государственной политики по статистике промышленности.</p> <p>реализация государственной политики в области государственной статистики и организации сбора и обработки данных по статистике промышленности.</p> <p>Дает разъяснения по вопросам статистики промышленности, отнесенным к компетенции уполномоченного органа.</p>

73. Главный эксперт управления статистики промышленности Департамента статистики производства и окружающей среды, категория С-4, № 07-4-2

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики.</p> <p>Владение основными методами экономического, статистического и математического анализа.</p> <p>Знание состава, значение показателей и расчеты по показателям промышленности.</p> <p>Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики.</p> <p>Желательно знание государственного языка.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Функциональные обязанности	<p>Формирование статистической методологии и участие в разработке государственной политики по статистике промышленности.</p> <p>Реализация государственной политики в области государственной статистики и организации сбора и обработки данных по статистике промышленности.</p> <p>Дает разъяснения по вопросам статистики промышленности, отнесенным к компетенции уполномоченного органа;</p>

74. Эксперт управления статистики промышленности Департамента статистики производства и окружающей среды, категория С-5, 4 единицы № 07-4-3; № 07-4-4; № 07-4-5; № 07-4-6

Критерий	Требования
----------	------------

Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ экономической статистики и организации статистического учета. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка методологических подходов по определению и формированию различных показателей, инструктивных материалов по промышленности; разработка неформализованных постановок задач по формам; разработка форм отчетности, анкет наблюдений и опросов, соответствующих инструкций и указаний к ним; осуществление расчетов, необходимых для контроля и анализа показателей по промышленности. Формирование статистической методологии и участие в разработке государственной политики по статистике промышленности.

75. Эксперт управления статистики промышленности Департамента статистики производства и окружающей среды, категория С-5, № 07-4-7

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и экологии. Знание основ экономической статистики и организации статистического учета. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	Обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, включенных в план статистических работ по статистике промышленности, разработка и модернизация форм статистической отчетности, методических, инструктивных материалов по статистике промышленности и разработка показателей статистики промышленности. Участие в реализации государственной политики в области государственной статистики и организации сбора и обработки данных по статистике промышленности.
----------------------------	---

**76. Руководитель управления статистики аграрного сектора
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-3, № 07-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика) или сельскохозяйственных наук
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и сельского хозяйства. Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Владение основными методами экономического и статистического анализа, состава и значения показателей по статистике сельского хозяйства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и руководство Управлением; организация и координация проведения статистических наблюдений по сельскому хозяйству; координация работы по повышению достоверности и качества статистической информации, ее оперативности и актуальности; обеспечение разработки методических, методологических и инструктивных материалов; обеспечение сопоставимости показателей по статистике сельского хозяйства; организация работы по совершенствованию методов расчетов показателей статистики сельского хозяйства; организация работ по прогнозированию данных по статистике сельского, охотничьего, лесного, рыбного хозяйств.

**77. Главный эксперт управления статистики аграрного сектора
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-4, № 07-5-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика) или сельскохозяйственных наук
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики

Профессиональная компетентность	Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и сельского хозяйства. Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Владение основными методами экономического и статистического анализа, состава и значения показателей по статистике сельского хозяйства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация проведения статистических наблюдений по статистике растениеводства и лесного хозяйства, координация работы по повышению достоверности и качества статистической информации, ее оперативности и актуальности. Обеспечение разработки методических, методологических и инструктивных материалов. Расчеты по сельскому хозяйству для системы национальных счетов.

**78. Главный эксперт управления статистики аграрного сектора
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-4, № 07-5-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика) или сельскохозяйственных наук
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и сельского хозяйства. Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Владение основными методами экономического и статистического анализа, состава и значения показателей по статистике сельского хозяйства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация проведения статистических наблюдений по статистике животноводства, охотничьего и рыбного хозяйства, координация работы по повышению достоверности и качества статистической информации, ее оперативности и актуальности. Обеспечение разработки методических, методологических и

инструктивных материалов. Расчеты по сельскому хозяйству для системы национальных счетов.

**79. Эксперт управления статистики аграрного сектора
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-5, 4 единицы
№ 07-5-3, № 07-5-4, № 07-5-5, № 07-5-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика) или сельскохозяйственных наук
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и сельского хозяйства. Знание теоретических основ организации сбора и проведения обследований в сельском хозяйстве. Знание состава и значения показателей статистики сельского хозяйства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Проведение статистических наблюдений по сельскому, лесному, охотничьему и рыбному хозяйству, разработка методических, методологических и инструктивных материалов. Разработка неформализованных постановок задач по формам. Подготовка форм статистической отчетности и инструкций по их заполнению, справочных материалов, выполнение статистических расчетов по сельскому хозяйству.

**80. Эксперт управления статистики аграрного сектора
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-5, № 07-5-7**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика) или сельскохозяйственных наук
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и сельского хозяйства.

	<p>Знание теоретических основ организации сбора и проведения обследований в сельском хозяйстве.</p> <p>Знание состава и значения показателей статистики сельского хозяйства.</p> <p>Желательно знание государственного языка.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Функциональные обязанности	<p>Проведение статистических наблюдений по сельскому хозяйству, разработка методических, методологических и инструктивных материалов. Разработка неформализованных постановок задач по формам. Подготовка форм статистической отчетности и инструкций по их заполнению, справочных материалов, выполнение статистических расчетов по сельскому хозяйству.</p>

**81. Руководитель управления статистики строительства
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-3, № 07-6**

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика)</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Владение основными методами экономического, статистического и математического анализа, основных методологических аспектов Системы Национальных Счетов, основ экономической статистики.</p> <p>Желательно знание государственного языка.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Функциональные обязанности	<p>Организация и руководство Управлением; координация проведения статистических наблюдений по статистике строительства; координация работы по повышению достоверности и качества статистической информации, ее оперативности и актуальности; обеспечение разработки методических, методологических и инструктивных материалов;</p> <p>ответственность за качественное и своевременное выполнение плана статистических работ по статистике строительства; организация проведения статистических наблюдений.</p>

**82. Главный эксперт управления статистики строительства
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-4, № 07-6-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Владение основными методами экономического, статистического и математического анализа. Знание состава, значение показателей и расчеты по показателям статистики строительства. Знание методологических основ показателей статистики строительства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка методологических и методических материалов, обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, включенных в план статистических работ по статистике строительства, разработка и модернизация форм статистической отчетности, методических, инструктивных материалов по статистике строительства, разработка показателей статистики строительства в соответствии с международными стандартами и национальными требованиями. осуществление расчетов, необходимых для контроля и анализа показателей по статистике строительства.

**83. Эксперт управления статистики строительства
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-5, 2 единицы, № 07-6-2, № 07-6-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), либо технических наук и технологии, либо естественных наук (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые

	акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание теоретических основ статистики, рыночной экономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка форм статистической отчетности, анкет наблюдений, соответствующих инструкций и указаний к ним. разработка неформализованных постановок задач по формам; осуществление расчетов, необходимых для контроля и анализа показателей по статистике строительства.

**84. Руководитель управления статистики инвестиций
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-3, № 07-7**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), услуг (туризм, землеустройство, оценка), технических наук и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Владение основными методами экономического, статистического и математического анализа, основных методологических аспектов Системы Национальных Счетов, основ экономической статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и руководство Управлением; координация проведения статистических наблюдений по статистике инвестиций; координация работы по повышению достоверности и качества статистической информации, ее оперативности и актуальности; обеспечение разработки методических, методологических и инструктивных материалов; ответственность за качественное и своевременное выполнение плана статистических работ по статистике инвестиций; организация проведения статистических наблюдений.

**85. Главный эксперт управления статистики инвестиций
Департамента статистики производства и окружающей среды,
2 единицы, категория С-4, № 07-7-1, № 07-7-2**

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), услуг (туризм, землеустройство, оценка), технических наук и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Владение основными методами экономического, статистического и математического анализа. Знание состава, значение показателей и расчеты по показателям статистики инвестиций. Знание методологических основ показателей статистики инвестиций. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка методологических и методических материалов, обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, включенных в план статистических работ по статистике инвестиций, разработка и модернизация форм статистической отчетности, методических, инструктивных материалов по статистике инвестиций, разработка показателей статистики инвестиций в соответствии с международными стандартами и национальными требованиями. осуществление расчетов, необходимых для контроля и анализа показателей по статистике инвестиций.

**86. Эксперт управления статистики инвестиций
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-5, 2 единицы, № 07-7-3, № 07-7-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), услуг (туризм, землеустройство, оценка), технических наук и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание теоретических основ статистики, рыночной экономики. Желательно знание государственного языка.

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка форм статистической отчетности, анкет наблюдений, соответствующих инструкций и указаний к ним; разработка неформализованных постановок задач по формам; осуществление расчетов, необходимых для контроля и анализа показателей по статистике инвестиций.

**87. Руководитель управления статистики энергетики и окружающей среды
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-3, № 07-8**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики энергетики и окружающей среды. Знание: - основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. - методологических основ отраслей производства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и руководство Управлением; организация и координация проведения статистических наблюдений по отраслям энергетики и окружающей среды; координация работы по повышению достоверности и качества статистической информации, ее оперативности и актуальности; обеспечение разработки методических, методологических и инструктивных материалов; организация работы по совершенствованию показателей статистики энергетики и окружающей среды.

**88. Главный эксперт управления статистики энергетики
и окружающей среды
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-4, № 07-8-1**

Критерий	Требования
	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг,

Образование	статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Владение основными методами экономического, статистического и математического анализа. Знание состава, значение показателей и расчеты по показателям энергетики и окружающей среды. Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Формирование статистической методологии и участие в разработке государственной политики по статистике энергетики и окружающей среды. Реализация государственной политики в области государственной статистики и организации сбора и обработки данных по статистике энергетики и окружающей среды. Дает разъяснения по вопросам статистики энергетики и окружающей среды, отнесенным к компетенции уполномоченного органа.

**89. Эксперт управления статистики энергетики и окружающей среды
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-5, № 07-8-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ экономической статистики и организации статистического учета. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	<p>Разработка методологических подходов по определению и формированию различных показателей, инструктивных материалов по статистике энергетики и окружающей среды ;</p> <p>разработка неформализованных постановок задач по формам; разработка форм отчетности, анкет наблюдений и опросов, соответствующих инструкций и указаний к ним; осуществление расчетов, необходимых для контроля и анализа показателей по отраслям энергетики и окружающей среды. Формирование статистической методологии и участие в разработке государственной политики по статистике энергетики и окружающей среды.</p>
----------------------------	---

**90. Эксперт управления статистики энергетики и окружающей среды
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-5, № 07-8-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ экономической статистики и организации статистического учета. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	<p>Разработка методологических подходов по определению и формированию различных показателей, инструктивных материалов по отраслям энергетики и окружающей среды ;</p> <p>разработка неформализованных постановок задач по формам; разработка форм отчетности, анкет наблюдений и опросов, соответствующих инструкций и указаний к ним; осуществление расчетов, необходимых для контроля и анализа показателей по отраслям энергетики и окружающей среды. Формирование статистической методологии и участие в разработке государственной политики по статистике энергетики и окружающей среды.</p>

**91. Эксперт управления статистики энергетики и окружающей среды
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-5, № 07-8-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и

Профессиональная компетентность	статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и экологии. Знание основ экономической статистики и организации статистического учета. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, включенных в план статистических работ по статистике энергетики и окружающей среды, разработка и модернизация форм статистической отчетности, методических, инструктивных материалов по статистике энергетики и окружающей среды и разработка показателей статистики энергетики и окружающей среды. Реализация государственной политики в области государственной статистики и организации сбора и обработки данных по статистике энергетики и окружающей среды.

**92. Руководитель управления сельскохозяйственной переписи
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-3, № 07-9**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, статистика), естественных наук (математика), технических наук и технологии, сельскохозяйственных наук,
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики сельского хозяйства. Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Владение основными методами экономического и статистического анализа, состава и значения показателей по статистике сельского хозяйства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и руководство Управлением; обеспечение подготовки нормативно-правовых актов по проведению сельскохозяйственной переписи, по созданию республиканской комиссии содействия переписи; разработка организационного плана проведения сельскохозяйственной переписи; разработка и подготовка основной переписной документации; обеспечение разработки методологических и инструктивных материалов; обеспечение разработки постановки задач по вводу, контролю и обработке материалов переписи; проведение семинаров со специалистами областных управлений по статистике по

обработке данных сельскохозяйственной переписи; оказание консультативной помощи по организационным и методологическим вопросам территориальным органам статистики по вопросам проведения сельскохозяйственной переписи и обработки материалов.

**93. Эксперт управления сельскохозяйственной переписи
Департамента статистики производства и окружающей среды,
категория С-4, 3 единицы, № 07-9-1, № 07-9-2, № 07-9-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, статистика), естественных наук (математика), технических наук и технологии, сельскохозяйственных наук,
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и сельского хозяйства. Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Владение основными методами экономического и статистического анализа, состава и значения показателей по статистике сельского хозяйства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка нормативно-правовых актов по проведению сельскохозяйственной переписи, по созданию республиканской комиссии содействия переписи; разработка организационного плана проведения сельскохозяйственной переписи; разработка и подготовка основной переписной документации; разработка методологических и инструктивных материалов; проведение семинаров со специалистами территориальных органов статистики по обработке данных сельскохозяйственной переписи; оказание консультативной помощи по организационным и методологическим вопросам территориальным органам статистики по вопросам проведения сельскохозяйственной переписи и обработки материалов.

**94. Директор Департамента статистики услуг,
категория С-1, № 08-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан –

	2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и руководство работой Департамента; обеспечение разработки и выпуска методологической, статистической информации по статистике услуг, транспорта, связи, торговли, туризма, науки и инноваций; совершенствование государственной статистики с учетом требований международных стандартов и национальной экономики; осуществление сотрудничества с зарубежными статистическими службами по вопросам совершенствования статистики; контроль за исполнением заданий и поручений Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и других государственных органов.

95. Заместитель директора Департамента статистики услуг, категория С-2, № 08-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук; права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка программ, Плана статистических работ по статистике услуг, транспорта, связи, торговли, туризма, науки и инноваций; координация работы по разработке методологических материалов по статистике услуг, транспорта, связи, торговли, туризма, науки и инноваций; организация работ по разработке программ статистического наблюдения по статистике услуг, транспорта, связи, торговли, туризма, науки и инноваций; обеспечение подготовки статистических материалов по статистике услуг, транспорта, связи, торговли, туризма, науки и инноваций; организация работы по внедрению в практику современных методов обследования в соответствии с международными стандартами.

**96. Руководитель Управления статистики услуг и транспорта
Департамента статистики услуг,
категория С-3, № 08-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы управления, ответственность за качественное и своевременное выполнение Плана статистических работ по статистике услуг и транспорта, проведение статистических наблюдений, координация работы по формированию статистического инструментария, разработка методических, методологических материалов по статистике услуг и транспорта.

**97. Главный эксперт Управления статистики услуг и транспорта
Департамента статистики услуг,
категория С-4, 2 единицы, № 08-3-1, № 08-3-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ рыночной экономики, основ общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	Организация работы по закрепленной отрасли, обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, включенных в План статистических работ по статистике услуг и транспорта, разработка методических, методологических материалов по статистике услуг и транспорта, разработка неформализованных постановок задач по комплексам.
----------------------------	---

**98. Эксперт Управления статистики услуг и транспорта
Департамента статистики услуг,
категория С-5, 5 единиц, № 08-3-3, № 08-3-4, № 08-3-5,
№ 08-3-6, № 08-3-7**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в о б л а с т и с т а т и с т и к и . Знание теоретических основ статистики, рыночной экономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, включенных в План статистических работ по статистике услуг и транспорта, разработка методических, инструктивных материалов по статистике услуг и транспорта, подготовка статистических материалов по статистике услуг и транспорта, разработка форм статистической отчетности, разработка неформализованных постановок задач по комплексам.

**99. Руководитель Управления статистики связи, инноваций и туризма
Департамента статистики услуг,
категория С-3, № 08-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в о б л а с т и с т а т и с т и к и .

	Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы управления, ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий программ и Плана статистических работ по статистике связи, инноваций, науки, ИКТ и туризма, проведение статнаблюдений, разработка методических, инструктивных материалов по статистике связи, инноваций, науки, ИКТ и туризма.

100. Главный эксперт Управления статистики связи, инноваций и туризма Департамента статистики услуг, категория С-4, 3 единицы, № 08-4-1, № 08-4-2, № 08-4-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание теоретических основ статистики, рыночной экономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы по закрепленной отрасли, обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, включенных в план статистических работ по статистике связи, инноваций, науки, ИКТ и туризма. Разработка методических, методологических и инструктивных материалов по статистике связи, инноваций, науки, ИКТ и туризма, разработка форм статистической отчетности. Разработка неформализованных постановок задач по комплексам.

101. Эксперт Управления статистики связи, инноваций и туризма Департамента статистики услуг, категория С-5, 4 единицы, № 08-4-4, № 08-4-5, № 08-4-6, № 08-4-7

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных

Профессиональная компетентность	процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание теоретических основ статистики, рыночной экономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в разработке методических, методологических и инструктивных материалов по статистике связи, инноваций, науки, ИКТ и туризма, подготовка справочных материалов по статистике связи, инноваций, науки, ИКТ и туризма. Подготовка статистических материалов по статистике связи, инноваций, науки, ИКТ и туризма, разработка форм статистической отчетности по статистике связи, инноваций, науки, ИКТ и туризма.

**102. Руководитель Управления статистики внутренней торговли
Департамента статистики услуг,
категория С-3, № 08-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы управления, ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий программ и Плана статистических работ по статистике внутренней торговли, проведение статистических наблюдений, координация работы по формированию статистического инструментария, разработка методических, инструктивных материалов по статистике внутренней торговли.

**103. Главный эксперт Управления статистики внутренней торговли
Департамента статистики услуг,
категория С-4, 2 единицы, № 08-5-1, № 08-5-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики

Профессиональная компетентность	Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы по закрепленной отрасли, обеспечение качественного и своевременного выполнения Плана статистических работ по статистике внутренней торговли. Разработка методических, методологических материалов, статистического инструментария и аналитических материалов по статистике внутренней торговли. Разработка форм статотчетности, заданий на обработку данных.

**104. Эксперт Управления статистики внутренней торговли
Департамента статистики услуг,
категория С-5, 4 единицы, № 08-5-3, № 08-5-4, № 08-5-5, № 08-5-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в разработке методических, методологических и инструктивных материалов по внутренней торговле. Подготовка статистических материалов по статистике внутренней торговли, заданий на обработку данных, разработка форм статистической отчетности по статистике внутренней торговли.

**105. Руководитель Управления статистики взаимной торговли
Департамента статистики услуг, категория С-3, № 08-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы управления, ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий программ и Плана статистических работ по статистике взаимной торговли и товарных рынков, проведение статистических наблюдений, координация работы по формированию статистического инструментария, разработка методических, инструктивных материалов по статистике взаимной торговли и товарных рынков.

**106. Главный эксперт Управления статистики взаимной торговли
Департамента статистики услуг,
категория С-4, № 08-6-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы по закрепленной отрасли, обеспечение качественного и своевременного выполнения Плана статистических работ по статистике взаимной торговли и товарных рынков. Разработка методических, методологических материалов, статистического инструментария и аналитических материалов по статистике взаимной торговли и товарных рынков. Разработка форм отчетности, заданий на обработку данных.

**107. Эксперт Управления статистики взаимной торговли
Департамента статистики услуг,**

категория С-5, 5 единиц, № 08-6-2, № 08-6-3, № 08-6-4, № 08-6-5, № 08-6-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук, технических наук и технологии, услуг, образования, гуманитарных наук, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в разработке методических, методологических и инструктивных материалов по взаимной торговли и товарных рынков. Подготовка статистических материалов по статистике взаимной торговли и товарных рынков, заданий на обработку данных, разработка форм статистической отчетности по статистике взаимной торговли и товарных рынков.

108. Руководитель Управления статистики товарных рынков
Департамента статистики услуг,
категория С-3, № 08-7

Критерий	Требования
Образование	Высшее:– в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, финансы, статистика), естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы управления, ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий программ и Плана статистических работ по статистике товарных рынков, проведение статистических наблюдений, координация работы по

формированию статистического инструментария, разработка методических, инструктивных материалов по статистике товарных рынков.

**109. Главный эксперт Управления статистики товарных рынков
Департамента статистики услуг,
категория С-4, № 08-7-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: – в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (финансы; экономика, статистика), естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работы по закрепленной отрасли, обеспечение качественного и своевременного выполнения Плана статистических работ по статистике товарных рынков. Разработка методических, методологических материалов, статистического инструментария и аналитических материалов по статистике товарных рынков. Разработка форм статотчетности, заданий на обработку данных.

**110. Эксперт Управления статистики товарных рынков
Департамента статистики услуг,
категория С-5, 2 единицы, № 08-7-2, № 08-7-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (финансы; экономика, статистика), естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание основ рыночной экономики, общей теории экономики и статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом

	первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в разработке методических, методологических и инструктивных материалов по статистике товарных рынков. Подготовка статистических материалов по статистике товарных рынков, заданий на обработку данных, разработка форм статистической отчетности по статистике товарных рынков.

111. Директор Департамента социальной и демографической статистики, категория С-1, № 09-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, демографии, образования и социальной защиты населения. Знание общей теории статистики, экономики, социальной и демографической статистики, методов расчета и прогнозирования демографических показателей. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желательно иметь опыт работы на руководящих должностях в республиканских и областных государственных органах.
Функциональные обязанности	Руководство Департаментом. Организация и координация деятельности Департамента, осуществление оперативного управления; принятие решения по вопросам, входящим в его компетенцию; разработка стратегий по всем направлениям социальной и демографической статистики; разработка проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы социальной и демографической статистики, обеспечение полноты и достоверности статистических данных, разработка и соблюдение методологических положений, представление аналитической информации по направлениям статистики, находящимся в его ведении.

112. Заместитель Директора Департамента социальной и демографической статистики, категория С-2, № 09-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук (математика).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии

Профессиональная компетентность	«Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, демографии, образования и социальной защиты населения. Знание общей теории статистики, экономики, социальной и демографической статистики, методов расчетов социальных и демографических показателей. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желательно иметь опыт работы на руководящих должностях в республиканских и областных государственных органах.
Функциональные обязанности	Разработка программ совершенствования государственной статистики, Плана статистических работ по департаменту, координация работы по разработке методологических материалов, организация работ по разработке программ статистического наблюдения; обеспечение подготовки статистических материалов; организация работы по внедрению в практику современных методов обследования в соответствии с международными стандартами.

**113. Руководитель управления социальной статистики,
Департамента социальной и демографической статистики,
категория С-3, № 09-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (социология, психология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, демографическая статистика, мировая экономика) естественных наук (математика), технических наук и технологии (информационные системы, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики образования, преступности, пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Знание общей теории статистики и социально-экономической статистики, макроэкономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Руководство Управлением и координация работ по разработке методологии по сбору и обработке статистических данных. Совершенствование методологических подходов для организации и проведения статистических наблюдений на основе научной методологии и международных стандартов. Координация и разработка программ статистических наблюдений и методических

Функциональные обязанности	указаний, совершенствование форм государственного статистического наблюдения и др. Контроль за соблюдением полноты и достоверности отчетных данных при формировании статистической базы. Контроль за соблюдением методологии проводимых обследований, своевременности формирования качественных отчетностей (итогов обследований) на всех уровнях сбора, обработки и выпуска информации
----------------------------	---

**114. Главный эксперт Управления социальной статистики,
Департамента социальной и демографической
статистики, категория С-4, № 09-3-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук (математика), технических наук и технологии (информационные системы, математическое и компьютерное моделирование)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области социального развития. Знание общей теории статистики, социально-экономической статистики, международных стандартов. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и обеспечение выполнения работ по отраслям социальной статистики (статистика образования, преступность). Разработка программ статистических наблюдений; методологических указаний и инструментария обследований в области социальной статистики. Контроль за соблюдением методологии статистического учета и отчетности на всех уровнях сбора статистической информации, полноты и достоверности баз данных и др.

**115. Главный эксперт Управления социальной статистики,
Департамента социальной и демографической
статистики, категория С-4, № 09-3-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук (математика), технических наук и технологии (информационные системы, математическое и компьютерное моделирование)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан –

Профессиональная компетентность	2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области социального развития. Знание общей теории статистики, социально-экономической статистики, международных стандартов. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и обеспечение выполнения работ по отраслям социальной статистики (статистика образования, пенсионное обеспечение и социальная защита населения). Разработка программ статистических наблюдений; методологических указаний и инструментария обследований в области социальной статистики. Контроль за соблюдением методологии статистического учета и отчетности на всех уровнях сбора статистической информации, полноты и достоверности баз данных и др.

**116. Эксперт Управления социальной статистики,
Департамента социальной и демографической статистики,
категория С-5, 3 единицы, № 09-3-3, № 09-3-4, № 09-3-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук (математика), технических наук и технологии (информационные системы, математическое и компьютерное моделирование)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и образования. Знание основ социальной статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в социальной статистике и знание английского языка.
Функциональные обязанности	Осуществление методологической, статистической и аналитической работы, подготовка соответствующих разделов для ежемесячного доклада и других публикаций, разработка статистического инструментария, разработка постановок задач для подготовки программных комплексов в области статистики образования и статистики пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Осуществление работ по разработке методологических, аналитических материалов и публикаций по закрепленным отраслям статистики. Контроль за соблюдением методологии статистического учета, полноты и достоверности отчетных данных при формировании статистической информационной базы и др.

117. Эксперт Управления социальной статистики,
Департамента социальной и демографической статистики,
категория С-5, № 09-3-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, естественных наук (математика), технических наук и технологии (информационные системы, математическое и компьютерное моделирование)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и социальной защиты населения. Знание основ социальной статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в социальной статистике.
Функциональные обязанности	Осуществление методологической, статистической и аналитической работы, подготовка соответствующих разделов для ежемесячного доклада и других публикаций, разработка статистического инструментария, разработка постановок задач для подготовки программных комплексов в области статистики образования и статистики преступности. Осуществление работ по разработке методологических, аналитических материалов и публикаций по закрепленным отраслям статистики. Контроль за соблюдением методологии статистического учета, полноты и достоверности отчетных данных при формировании статистической информационной базы и др; ведение делопроизводства

118. Руководитель управления гендерной статистики и показателей
Целей развития Тысячелетия,
Департамента социальной и демографической статистики,
категория С-3, № 09-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (социология, психология, регионоведение, экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, демографическая статистика, мировая экономика) естественных наук (математика), технических наук и технологии (информационные системы, математическое и компьютерное моделирование).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание

	<p>нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области гендерной статистики и гендерного развития. Знание общей теории статистики, социально-экономической статистики, международных стандартов. Желательно знание государственного языка.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Функциональные обязанности	<p>Руководство Управлением и координация работ по разработке методологии по сбору и обработке статистических данных. Определять направления совершенствования гендерной статистики и показателей Целей Развития Тысячелетия в рамках Стратегического плана развития Агентства. Совершенствование методологических подходов для организации и проведения статистических наблюдений по гендерному равенству на основе научной методологии и международных стандартов. Координация и разработка программ статистических наблюдений и методических указаний, совершенствование форм государственного статистического наблюдения и др. Контроль за соблюдением полноты и достоверности отчетных данных при формировании статистической базы. Контроль за соблюдением методологии проводимых обследований, своевременности формирования качественных отчетностей (итогов обследований) на всех уровнях сбора, обработки и выпуска информации.</p>

119. Главный эксперт Управления гендерной статистики и показателей Целей развития Тысячелетия, Департамента социальной и демографической статистики, категория С-4, № 09-4-1

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса естественных наук (математика), технических наук и технологии (информационные системы, математическое и компьютерное моделирование), демография,</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области гендерной статистики и гендерного развития. Знание общей теории статистики, социально-экономической статистики, международных стандартов. Желательно знание государственного языка.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>

Функциональные обязанности	Организовать сбор и разработку статистической информации, вести базу данных по гендерной статистике, а также вести вопросники по статистике здравоохранение; Разработка программ статистических наблюдений; методологических указаний и инструментария обследований в области гендерной статистики. Контроль за соблюдением методологии статистического учета и отчетности на всех уровнях сбора статистической информации, полноты и достоверности баз данных и др.
----------------------------	--

120. Эксперт Управления гендерной статистики и показателей, Целей Развития Тысячелетия, Департамента социальной и демографической статистики, категория С-5, 2 единицы, № 09-4-2, № 09-4-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса естественных наук (математика), технических наук и технологии (информационные системы, математическое и компьютерное моделирование), демография,
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующие отношения в области гендерной статистики и гендерного развития. Знание общей теории статистики, социально-экономической статистики, международных стандартов. Желательно знание государственного и английского языков..
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в гендерной статистике.
Функциональные обязанности	Осуществление методологической, статистической и аналитической работы, подготовка соответствующих разделов для ежемесячного доклада и других публикаций, разработка статистического инструментария, разработка постановок задач для подготовки программных комплексов в области статистики здравоохранения . Осуществление работ по разработке методологических, аналитических материалов и публикаций по закрепленным отраслям статистики. Контроль за соблюдением методологии статистического учета, полноты и достоверности отчетных данных при формировании статистической информационной базы..

121. Руководитель управления демографической статистики и переписи населения Департамента социальной и демографической статистики, категория С-3, № 09-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, социология), или образования (математика) или демография.

Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и демографии.</p> <p>Знание общей теории статистики, экономики, социальной и демографической статистики.</p> <p>Желательно знание государственного языка на уровне делового.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Функциональные обязанности	<p>Организация и координация деятельности управления, осуществление оперативного управления; персональная ответственность за выполнение возложенных на управление задач; принятие решения по вопросам, входящим в его компетенцию; разработка концептуальных и методологических основ в области демографической статистики и переписи населения; знание основных методологических положений и международных рекомендаций и стандартов в области демографической статистики и переписи населения; разработка проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы демографической статистики и переписи населения.</p>

**122. Главный эксперт управления демографической статистики и переписи населения
Департамента социальной и демографической статистики,
категория С-4, 2 единицы, №№ 09-5-1, 09-5-2**

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, социология), или образования (математика), или демография.</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и демографии.</p> <p>Знание общей теории статистики, основ экономики, организационного и методологического руководства по статистике населения и переписи населения; знание международных рекомендаций и стандартов действующие в области статистики населения и переписей населения.</p> <p>Желательно знание государственного языка на уровне делового.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными</p>

	приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка проектов нормативных правовых актов, концептуальных и методологических основ в области демографической статистики и переписи населения . Умение вести деловую переписку с Правительством и другими пользователями, подготовка и обеспечение пользователей статистическими данными и публикациями, анализ демографической ситуации в стране.

123. Эксперт управления демографической статистики и переписи населения Департамента социальной и демографической статистики, категория С-5, 5 единиц, №№ 09-5-3, 09-5-4, 09-5-5, 09-5-6, 09-5-7

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, социология), или образования (математика), или демография
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и демографии. Знание общей теории статистики, основ экономики, организационного и методологического руководства по статистике населения и переписи населения; знание международных рекомендаций и стандартов действующие в области статистики населения и переписей населения . Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка аналитических записок, докладов и других публикаций по демографической статистике и переписи населения. Разработка программ статистических наблюдений и методических пособий. Подготовка и обеспечение пользователей статистическими данными и публикациями. Оказание практической помощи территориальным органам статистики, другим государственным органам по вопросам текущего и первичного учета населения. Умение производить анализ демографической ситуации в стране.

124. Руководитель управления демографических расчетов и исследований Департамента социальной и демографической статистики, категория С-3, № 09-6

Критерий	Требования

Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, социология), или образования (математика), или демография
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание общей теории статистики, экономики, социальной и демографической статистики, методов демографических расчетов. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности управления, осуществление оперативного управления; персональная ответственность за выполнение возложенных на управление задач; принятие решения по вопросам, входящим в его компетенцию; разработка концептуальных и методологических основ в области демографических расчетов; знание основных методологических положений и международных рекомендаций и стандартов в области демографических расчетов; разработка проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы демографических расчетов; проведение анализа демографических расчетов.

125. Главный эксперт управления демографических расчетов и исследований Департамента социальной и демографической статистики, категория С-4, № 09-6-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, социология), или образования (математика), или демография
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и демографии. Знание общей теории статистики, демографии, основ экономики, организационного и методологического руководства по демографическим расчетам; знание международных рекомендаций и стандартов действующие в области демографических расчетов, статистики населения и п е р е п и с и н а с е л е н и я . Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	Разработка проектов нормативных правовых актов, концептуальных и методологических основ в области демографических расчетов. Ведение деловой переписки с Правительством и другими пользователями, подготовка и обеспечение пользователей статистическими данными и публикациями, производить демографические расчеты на основе демографической статистики, выполнять работы и поручения по специальным запросам; проведение анализа демографических расчетов. разработка концептуальных и методологических основ в области демографических расчетов; знание основных методологических положений и международных рекомендаций и стандартов в области демографических расчетов; разработка проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы демографических расчетов.
----------------------------	--

**126. Эксперт управления демографических расчетов и исследований
Департамента социальной и демографической статистики,
категория С-5, 2 единицы, №№ 09-6-2, 09-6-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, социология), или образования (математика), или демография
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и демографии. Знание общей теории статистики, демографии, основ экономики, организационного и методологического руководства по статистике населения и переписи населения; знание международных рекомендаций и стандартов действующие в области демографических расчетов, статистики населения и переписи населения. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка аналитических записок, докладов и других публикаций по демографическим расчетам на основе демографической статистики. Разработка программ статистических наблюдений и методических пособий. Подготовка и обеспечение пользователей статистическими данными и публикациями. Умение производить демографические расчеты и анализ демографической ситуации в стране.

**127. Эксперт управления демографических расчетов и исследований
Департамента социальной и демографической статистики,
категория С-5, № 09-6-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, социология), или образования (математика), или демография

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики и демографии. Знание общей теории статистики, демографии, основ экономики, организационного и методологического руководства по статистике населения и переписи населения; знание международных рекомендаций и стандартов действующие в области статистики населения и переписей населения. Желательно знание государственного языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка аналитических записок, докладов и других публикаций по демографическим расчетам на основе демографической статистики. Разработка программ статистических наблюдений и методических пособий. Подготовка и обеспечение пользователей статистическими данными и публикациями. Умение производить демографические расчеты и анализ демографической ситуации в стране.

128. Директор Департамента статистики труда и уровня жизни, категория С-1, № 10-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, в том числе статистики труда и уровня жизни населения. Знание общей теории статистики и социально-экономической статистики, макроэкономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Руководство Департаментом. Организация и координация деятельности Департамента, осуществление оперативного управления, персональная ответственность за

Функциональные обязанности	выполнение возложенных на Департамент задач, принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию, разработка стратегий по всем направлениям статистики труда, уровня жизни населения и обследований домашних хозяйств; разработка проектов нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы статистики труда, уровня жизни населения, обследований домашних хозяйств, обеспечение полноты и достоверности статистических данных, контроль за разработкой, соблюдением методологических положений, за представлением информации по направлениям статистики, находящихся в его ведении.
----------------------------	--

**129. Заместитель Директора
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-2, № 10-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики, в том числе статистики труда и уровня жизни населения. Знание общей теории статистики и социально-экономической статистики, макроэкономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в руководстве Департаментом, организации и координации деятельности Департамента. Осуществление оперативного управления; персональная ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач, принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию, разработка стратегий по всем направлениям статистики оплаты труда, занятости, уровня жизни населения и обследований домашних хозяйств; участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы статистики оплаты труда, занятости, уровня жизни населения, обследований домашних хозяйств. Участие в разработке программ совершенствования государственной статистики, Плана статистических работ по департаменту, координация работы по разработке методологических материалов, организация работ по разработке статистических наблюдений, организация работы по внедрению в практику современных методов обследований в соответствии с международными стандартами.

**130. Руководитель управления статистики оплаты труда
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-3, № 10-3**

Критерий	Требования

Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики оплаты труда. Знание общей теории статистики и социально-экономической статистики, макроэкономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство Управлением. Организация и координация работ по разработке методологии сбора и обработке статистических данных по статистике оплаты труда. Осуществление оперативного управления, ответственность и принятие решений в рамках возложенных функции в пределах своей компетенции, совершенствование методологических подходов для организации и проведения статистических наблюдений на основе научной методологии и международных стандартов. Разработка статистических наблюдений и методических указаний, совершенствование форм государственного статистического наблюдения по вопросам статистики оплаты т р у д а . Контроль за соблюдением методологии сбора и разработки статистических форм по статистике оплаты труда, своевременностью и формированием качественной информации на всех уровнях сбора, обработки и выпуска статистической информации и др.

**131. Главный эксперт Управления статистики оплаты труда
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-4, № 10-3-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области

	статистики оплаты труда. Знание общей теории статистики и социально-экономической статистики, макроэкономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Координация деятельности по статистическому обследованию оплаты труда. Осуществление методологической и аналитической работы, инструктивного сопровождения статистических наблюдений, подготовка материалов для ежемесячного доклада и других публикаций, организация статистических наблюдений и методических указаний по статистике оплаты труда. Контроль за соблюдением методологии сбора и разработки статистических форм по статистике оплаты труда, своевременностью и формированием качественной информации на всех уровнях сбора, обработки и выпуска статистической информации.

**132. Эксперт Управления статистики оплаты труда
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-5, 2 единицы, № 10-3-2, № 10-3-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики, в том числе статистики оплаты труда. Знание основ общей теории статистики, макроэкономики, социальной статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя первого заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка методологического и инструктивного материала, для организации статистических наблюдений по статистике оплаты труда, подготовка материалов для публикаций, разработка пакета документов для подготовки программных комплексов, дополнительных модулей по статистике оплаты труда. Контроль за соблюдением методологии, своевременным формированием качественной отчетности по статистике оплаты труда на всех уровнях сбора, обработки и выпуска статистической информации.

**133. Эксперт Управления статистики оплаты труда
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-5, № 10-3-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики, в том числе статистики оплаты труда. Знание основ общей теории статистики, макроэкономики, социальной статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка методологического и инструктивного материала, для организации статистических наблюдений по статистике оплаты труда, подготовка материалов для публикаций, разработка пакета документов для подготовки программных комплексов, дополнительных модулей по статистике оплаты труда. Контроль за соблюдением методологии, своевременным формированием качественной отчетности по статистике оплаты труда на всех уровнях сбора, обработки и выпуска статистической информации.

**134. Руководитель управления статистики занятости
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-3, № 10-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики занятости. Знание общей теории статистики и социально-экономической

	статистики, макроэкономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство Управлением. Организация и координация работ по разработке методологии сбора и обработке статистических данных по статистике занятости. Осуществление оперативного управления, ответственность и принятие решений в рамках возложенных функции в пределах своей компетенции, совершенствование методологических подходов для организации и проведения статистических наблюдений на основе научной методологии и международных стандартов. Разработка статистических наблюдений и методических указаний, совершенствование статистических форм обследования домашних хозяйств по вопросам занятости. Контроль за соблюдением методологии обследования домашних хозяйств по вопросам занятости, своевременностью формирования информации на всех уровнях сбора, обработки и выпуска информации по статистике занятости.

**135. Главный эксперт Управления статистики занятости
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-4, № 10-4-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики занятости. Знание общей теории статистики и социально-экономической статистики, макроэкономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Координация деятельности по статистическому обследованию домашних хозяйств по вопросам занятости. Осуществление методологической и аналитической работы, инструктивного сопровождения статистических наблюдений, подготовка материалов для ежемесячного доклада и других публикаций, организация статистических наблюдений и методических указаний по статистике занятости. Контроль за соблюдением методологии сбора и разработки статистических форм обследования домашних хозяйств по вопросам занятости, своевременностью и формированием качественной информации на всех уровнях сбора, обработки и выпуска статистической информации.

**136. Эксперт Управления статистики занятости
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-5, 2 единицы, № 10-4-2, № 10-4-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики, в том числе статистики занятости. Знание основ общей теории статистики, макроэкономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка методологического и инструктивного материала, для организации статистических наблюдений по статистике занятости, подготовка материалов для публикаций, разработка пакета документов для подготовки программных комплексов, дополнительных модулей по статистике занятости населения. Контроль за соблюдением методологии статистики занятости и своевременностью выпуска информации.

**137. Эксперт Управления статистики занятости
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-5, № 10-4-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики, в том числе статистики занятости. Знание основ общей теории статистики, макроэкономики. Желательно знание государственного языка.

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка методологического и инструктивного материала, для организации статистических наблюдений по статистике занятости, подготовка материалов для публикаций, разработка пакета документов для подготовки программных комплексов, дополнительных модулей по статистике занятости населения. Контроль за соблюдением методологии статистики занятости и своевременностью выпуска информации.

**138. Руководитель управления статистики уровня жизни
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-3, № 10-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в социальной сфере. Знание общей теории статистики и социально-экономической статистики, м а к р о э к о н о м и к и . Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в области анализа уровня жизни населения, социальной статистики.
Функциональные обязанности	Руководство Управлением. Организация и координация работ по разработке методологии по статистике уровня жизни. Совершенствование методологических подходов по формированию показателей статистики уровня жизни на основе научной методологии и международных стандартов. Разработка статистических наблюдений и методических указаний, совершенствование форм государственного статистического наблюдения по вопросам уровня и качества ж и з н и . Контроль за соблюдением методологии статистики уровня жизни и своевременностью выпуска информации.

**139. Главный эксперт Управления статистики уровня жизни
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-4, № 10-5-1**

Критерий	Требования
----------	------------

Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в социальной сфере. Знание основ общей теории статистики, макроэкономики и статистики уровня жизни населения. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Осуществление методологической и аналитической работы, подготовка материалов для ежемесячного доклада и других публикаций, организация статистических наблюдений и разработка методических указаний по статистике уровня жизни населения. Контроль за соблюдением методологии статистики уровня жизни и своевременностью выпуска информации.

**140. Эксперт Управления статистики уровня жизни
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-5, 2 единицы, № 10-5-2, № 10-5-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в социальной сфере. Знание основ общей теории статистики, макроэкономики и статистики уровня жизни населения. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	Подготовка методологического и инструктивного материала, для организации статистических наблюдений по статистике уровня жизни, подготовка материалов для публикаций, разработка пакета документов для подготовки программных комплексов, дополнительных модулей по уровню и качеству жизни населения. Контроль за соблюдением методологии статистики уровня жизни и своевременностью выпуска информации.
----------------------------	--

**141. Эксперт Управления статистики уровня жизни
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-5, № 10-5-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в с о ц и а л ь н о й с ф е р е . Знание основ общей теории статистики, макроэкономики и статистики уровня жизни н а с е л е н и я . Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка методологического и инструктивного материала, для организации статистических наблюдений по статистике уровня жизни, подготовка материалов для публикаций, разработка пакета документов для подготовки программных комплексов, дополнительных модулей по уровню и качеству жизни населения. Контроль за соблюдением методологии статистики уровня жизни и своевременностью выпуска информации.

**142. Руководитель управления обследований домашних хозяйств
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-3, № 10-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией»

Профессиональная компетентность	, «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в социальной сфере. Знание общей теории статистики, макроэкономики, социальной статистики и статистики обследования домашних хозяйств. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в области социальной статистики.
Функциональные обязанности	Руководство Управлением. Организация и координация работ по разработке методологии сбора и обработке статистических данных по статистике обследования бюджетов домашних хозяйств. Осуществление оперативного управления, ответственность и принятие решений в рамках возложенных функции в пределах своей компетенции, совершенствование методологических подходов для организации и проведения статистических наблюдений на основе научной методологии и международных стандартов. Разработка статистических наблюдений и методических указаний, совершенствование форм государственного статистического наблюдения по обследованию бюджетов домашних хозяйств. Контроль за соблюдением методологии обследования домашних хозяйств, своевременностью формирования итогов обследования и выпуска информации.

**143. Главный эксперт Управления обследований домашних хозяйств
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-4, № 10-6-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в социальной сфере. Знание основ экономики; общей теории статистики, макроэкономики, социальной статистики и статистики обследования бюджетов домашних хозяйств. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в области социальной статистики.

Функциональные обязанности	Координация деятельности по организации обследования домашних хозяйств. Осуществление методологической и аналитической работы в области обследований бюджетов домашних хозяйств, организация статистических наблюдений и разработка методических указаний обследований домашних хозяйств. Контроль за соблюдением методологии обследования домашних хозяйств, своевременностью формирования итогов обследования и выпуска информации.
----------------------------	---

**144. Эксперт Управления обследований домашних хозяйств
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-5, 2 единицы, № 10-6-2, № 10-6-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в с о ц и а л ь н о й с ф е р е . Знание основ общей теории статистики, макроэкономики, социальной статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка методологического и инструктивного материала, для организации статистических наблюдений по статистике обследования домашних хозяйств, подготовка материалов для публикаций, разработка пакета документов для подготовки программных комплексов, дополнительных модулей по статистике обследований бюджетов домашних хозяйств. Контроль за соблюдением методологии обследования домашних хозяйств, своевременностью формирования итогов обследования и выпуска информации.

**145. Эксперт Управления обследований домашних хозяйств
Департамента статистики труда и уровня жизни,
категория С-5, № 10-6-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика, государственное и местное управление, социология, финансы, учет и аудит, менеджмент, маркетинг, организация и нормирование труда, мировая экономика) или естественных наук (математика).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией»

Профессиональная компетентность	, «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в с о ц и а л ь н о й с ф е р е . Знание основ общей теории статистики, макроэкономики, социальной статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Подготовка методологического и инструктивного материала, для организации статистических наблюдений по статистике обследований бюджетов домашних хозяйств, подготовка материалов для публикаций, разработка пакета документов для подготовки программных комплексов, дополнительных модулей по статистике обследований бюджетов домашних хозяйств. Контроль за соблюдением методологии обследования домашних хозяйств, своевременностью формирования итогов обследования и выпуска информации.

146. Директор департамента регистров категория С-1, № 11-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, гуманитарных наук, образования, естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и э к о н о м и к и . Знание информатики, общей теории статистики и экономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство Департаментом. Организация и координация деятельности Департамента, осуществление оперативного управления; персональная ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач; принятие решения по вопросам, входящим в его компетенцию; разработка проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы взаимодействия статистических регистров с базами данных государственных органов; обеспечение выпуска статистической, методологической и аналитической информации по отраслям статистики, находящимся в его ведении.

147. Заместитель директора Департамента регистров категория С-2, № 11-2

--	--

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, гуманитарных наук, образования, естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и экономики. Знание общей теории статистики и экономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности Департамента, осуществление оперативного управления; персональная ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач; принятие решения по вопросам, входящим в его компетенцию; разработка проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы взаимодействия статистических регистров с базами данных государственных органов; обеспечение выпуска статистической, методологической и аналитической информации по направлениям статистики, находящимся в его ведении.

**148. Руководитель управления экономических регистров
Департамента регистров,
категория С-3, 11-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса: (экономика, статистика), естественных наук (математика), технических наук и технологии (информационные системы).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание общей теории статистики и экономики, принципов координации и планирования статистической деятельности. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	Организация и координация деятельности Управления. Ведение статистического бизнес регистра и сельскохозяйственного статистического регистра на основе взаимодействия с административными источниками и современных методов и принципов. Разработка методологических и методических материалов по совершенствованию экономических регистров в соответствии со стандартами ЕС. Обеспечение своевременного и качественного выполнения мероприятий Стратегического плана развития Агентства по статистике. Осуществление взаимодействия с Государственными базами данных по вопросам ведения регистров. Участие в разработке нормативных правовых актов Агентства . Общее методологическое руководство по проведению выборочных обследований.
----------------------------	---

**149. Главный эксперт управления экономических регистров
Департамента регистров,
категория С-4, № 11-3-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса: (экономика, статистика), естественных наук (математика), технических наук и технологии (информационные системы).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание общей теории статистики и экономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Ведение статистического бизнес регистра. Осуществление мониторинга регистрации юридических лиц, филиалов и представительств, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в форме совместного предпринимательства; подтверждение создания статистических единиц. Разработка методологических и методических материалов по вопросам ведения, актуализации и совершенствования статистического регистра. Формирование аналитических таблиц из регистра, контроль правильности формирования сводной статистической информации на основе регистров. Разработка дизайна выборки для обследования предприятий. Осуществление взаимодействия с Государственными базами данных.

**150. Главный эксперт управления экономических регистров
Департамента регистров,
категория С-4, 2 единицы, № 11-3-2, № 11-3-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса: (экономика, статистика), естественных наук (математика), технических наук и технологии (информационные системы).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики

Профессиональная компетентность	Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание общей теории статистики и экономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Ведение сельскохозяйственного статистического регистра. Осуществление мониторинга регистрации юридических лиц, филиалов и представительств в отрасли сельского хозяйства, крестьянских (фермерских) хозяйств. Разработка методологических и методических материалов по вопросам ведения, актуализации и совершенствования сельскохозяйственного статистического регистра. Формирование аналитических таблиц из регистра, контроль правильности формирования сводной статистической информации на основе регистров. Разработка дизайна выборки для проведения обследований предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств. Осуществление взаимодействия с Государственными базами данных и другими административными источниками информации.

**151. Эксперт управления экономических регистров
Департамента регистров,
категория С-5, № 11-3-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика), естественных наук (математика), технических наук и технологии (информационные системы), образования (история, основы права и экономики).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание общей теории статистики и экономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Участие в работе по ведению статистического бизнес регистра, в осуществлении мониторинга регистрации юридических лиц, филиалов и представительств,

Функциональные обязанности	индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в форме совместного предпринимательства; Подготовка информации для формирования аналитических таблиц; Участие в разработке дизайна выборочного обследования предприятий, индивидуальных предпринимателей. Формирование индивидуального каталога в соответствии с таблицей заказов, ведение системы управления качеством статистических процессов, подготовка информации для актуализации статистического бизнес регистра и по запросам пользователей.
----------------------------	--

**152. Эксперт управления экономических регистров
Департамента регистров,
категория С-5, № 11-3-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика), естественных наук (математика), технических наук и технологии (информационные системы), образования (история, основы права и экономики).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание общей теории статистики и экономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в работе по ведению статистического бизнес регистра, в осуществлении мониторинга регистрации юридических лиц, филиалов и представительств, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в форме совместного предпринимательства; Подготовка информации для формирования аналитических таблиц; Участие в разработке дизайна выборочного обследования предприятий, индивидуальных предпринимателей. Формирование индивидуального каталога в соответствии с таблицей заказов, ведение системы управления качеством статистических процессов, подготовка информации для актуализации статистического бизнес регистра и по запросам пользователей.

**153. Эксперт управления экономических регистров
Департамента регистров,
категория С-5, № 11-3-6**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, статистика), естественных наук (математика), технических наук и технологии (информационные системы, строительство), образования (история, основы права и экономики).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об

Профессиональная компетентность	административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики. Знание общей теории статистики и экономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в ведении сельскохозяйственного статистического регистра. Актуализация регистра на основе административных источников информации и форм статистической отчетности. Участие в разработке дизайна выборочного обследования сельскохозяйственных формирований. Подготовка информации для формирования аналитических таблиц и экспресс-информаций (бюллетеней). Контроль системы управления качеством статистических процессов в регионах. Участие в подготовке методологических рекомендаций и положений. Подготовка информации для публикаций и по запросам пользователей.

**154. Руководитель управления регистров населения и жилого фонда
Департамента регистров,
категория С-3, № 11 – 4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в области статистики и экономики. Знание основ экономики и общей теории статистики, макроэкономики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация ведения регистра населения и регистра жилищного фонда. Формирование генеральной совокупности обследуемых единиц. Актуализация регистров на основе баз данных государственных органов. Разработка дизайна выборок. Координация работ по разработке методологических, аналитических материалов и публикаций по социальным регистрам. Совершенствование форм государственного статистического наблюдения

для актуализации социальных регистров. Контроль качества ведения регистров на региональных уровнях. Осуществление взаимодействия с Государственными базами данных по вопросам ведения регистров.

155. Главный эксперт управления регистров населения и жилого фонда
 Департамента регистров,
 категория С-4, 2 единицы № 11 - 4-1, № 11 -4-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики и социальной защиты населения. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Обеспечение всего комплекса работ по ведению регистра населения и регистра жилищного фонда. Формирование генеральной совокупности обследуемых единиц. Актуализация регистров на основе баз данных государственных органов. Подготовка аналитических и методологических материалов. Обеспечение взаимодействия другими государственными базами данных (регистрами). Разработка методических пособий и инструментария обследований для актуализации социальных регистров. Разработка дизайна выборок.

156. Главный эксперт управления регистров населения и жилого фонда
 Департамента регистров,
 категория С-4, № 11-4-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан,

	регулирующих отношения в области статистики и социальной защиты населения. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Обеспечение всего комплекса работ по ведению статистического регистра населения и статистического регистра жилищного фонда. Актуализация регистров на основе баз данных государственных органов. Обеспечение взаимодействия с другими государственными базами данных (регистрами). Формирование генеральной совокупности обследуемых единиц. Подготовка аналитических и методологических материалов. Разработка методических пособий и инструментария обследований для актуализации социальных регистров. Разработка дизайна выборов.

**157. Эксперт управления регистров населения и жилого фонда
Департамента регистров,
категория С-5, № 11-4-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика). технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики и социальной защиты населения. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в работах по ведению и актуализации регистра населения и регистра жилищного фонда. Формирование генеральной совокупности обследуемых единиц. Участие в осуществлении методологической и аналитической работы, в разработке инструментария обследований, в разработке программ статистических наблюдений, в разработке дизайна выборов, в разработке пакета документов для дальнейшего развития информационных систем в области ведения социальных регистров. Подготовка материалов для публикаций и пользователей.

**158. Эксперт управления регистров населения и жилого фонда
Департамента регистров,
категория С-5, № 11-4-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика). технических наук и технологии.

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики и социальной защиты населения. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Участие в работах по ведению и актуализации регистра населения. Актуализация регистров на основе баз данных государственных органов и других административных источников. Участие в осуществлении методологической и аналитической работы. Участие в разработке инструментария обследований, в разработке программ статистических наблюдений.

**159. Руководитель управления выборочных обследований
Департамента регистров,
категория С-3, № 11 –5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация проведения работ по совершенствованию методологии в области дизайна выборки для статистических наблюдений. Обеспечение формирования выборочной совокупности обследуемых единиц из статистических регистров для проведения статистических наблюдений в отраслях статистики. Готовить предложения по развитию ИС регистров с учетом потребностей в дизайне выборок. Контроль качества выборок

для статистических наблюдений. Консультация отраслевых структурных подразделения Агентства по вопросам формирования выборочной совокупности.

**160. Главный эксперт управления выборочных обследований
Департамента регистров,
категория С-4, № 11– 5-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Формирование выборочной совокупности обследуемых единиц. Разработка дизайна выборок. Разрабатывать методологические и методические материалы по совершенствованию дизайна выборок на основе статистических регистров. Готовить предложения по развитию информационной системы регистров с учетом потребностей в дизайне выборок. Контроль качества выборок для статистических наблюдений. Консультация отраслевых структурных подразделения Агентства по вопросам формирования выборочной совокупности.

**161. Эксперт управления выборочных обследований
Департамента регистров,
категория С-5, 2 единицы, № 11-5-2, № 11-5-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика), технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам

	государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Формирование выборочной совокупности обследуемых единиц. Разработка дизайна выборок. Готовить предложения по развитию информационной системы регистров с учетом потребностей в дизайне выборок. Консультация отраслевых структурных подразделения Агентства по вопросам формирования выборочной совокупности.

162. Директор Департамента классификаций и информационных технологий, категория С-1, № 12-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство департаментом, организация и координация деятельности Департамента; Утверждение Положения о структурных подразделениях Департамента и планы их работы Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, возложенных на Департамент, состояние трудовой дисциплины; Контроль качества и своевременности, подготовленных документов сотрудниками Д е п а р т а м е н т а ; Контроль за своевременным и качественным исполнением поручений руководства; Представление по поручению руководства Агентства, в пределах своей компетенции, интересов Агентства в других государственных органах и учреждениях; Участие в международных проектах в пределах своей компетенции; Участие в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам статистики;

163. Заместитель Директора Департамента классификаций и информационных технологий, категория С-2, № 12-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Общее руководство Департаментом в отсутствие директора Департамента; Текущая координация - и организация деятельности работников Департамента для выполнения задач, возложенных на Департамент; Обеспечение своевременного и качественного выполнения функций, возложенных на Департамент, исполнения заданий и поручений руководства, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины; Принятие мер по повышению эффективности работы Департамента, повышению ответственности каждого сотрудника за порученный участок работы; Представление интересов Департамента во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Агентства совместно с Директором Департамента; Участие в международных проектах в пределах своей компетенции; Участие в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам статистики;

**164. Руководитель управления координации ведения классификаторов
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-3, № 12-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, социология, психология), гуманитарных наук (международные отношения), права (юриспруденция), естественных наук (математика, информатика, физика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, стандартизация, сертификация и метрология)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам

	государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация проведения работ по совершенствованию методологии в области ведения классификаций; осуществление контроля за разработкой и внедрением статистических классификаций, ведением базы статистических классификаций и систем кодирования; осуществление контроля за использованием статистических классификаций в департаментах Агентства; взаимодействие с государственными органами по вопросам использования государственных классификаторов; организация методологического руководства по созданию и развитию информационных систем и технологий в области ведения классификаций; участие в подготовке заключений по проектам нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций; осуществление контроля и проведение экспертизы форм общегосударственных и ведомственных статистических наблюдений на соответствие международным, государственным и ведомственным классификациям; проведение экспертизы классификаций, разработанных другими министерствами, ведомствами или департаментами Агентства.

165. Главный эксперт управления координации ведения классификаторов
Департамента классификаций и информационных технологий
категория С-4, 2 единицы, № 12-3-1, № 12-3-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, социология, психология), образования (математика), гуманитарных наук (международные отношения), права (юриспруденция), естественных наук (математика, информатика, физика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, стандартизация, сертификация и метрология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка, внедрение и актуализация статистических классификаций; осуществление разработки статистической методологии в области ведения классификаций; проведение экспертизы форм общегосударственных и ведомственных статистических наблюдений, классификаций, разработанных другими министерствами, ведомствами или департаментами Агентства; осуществление контроля присвоения классификационных кодов в Статистическом бизнес регистре; подготовка методологического руководства по созданию и развитию информационных систем и технологий в области ведения классификаций; участие в подготовке замечаний по проектам нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций по вопросам классификаций; составление запросов центральным исполнительным и иным государственными органам,

международным организациям и другим учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также проекты ответов на запросы.

**166. Эксперт управления координации ведения классификаторов
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-5, № 12-3-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, социология, психология), образования (математика), гуманитарных наук (международные отношения), права (юриспруденция), естественных наук (математика, информатика, физика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, стандартизация, сертификация и метрология).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка, внедрение и актуализация статистических классификаций; осуществление ведения базы статистических классификаций и систем кодирования; проведение экспертизы форм общегосударственных и ведомственных статистических наблюдений, классификаций, разработанных другими министерствами, ведомствами или департаментами Агентства; оказание консультаций по вопросам применения статистических классификаций; осуществление контроля присвоения классификационных кодов в Статистическом бизнес регистре; подготовка предложений по созданию и развитию информационных систем и технологий в области ведения классификаций; составление запросов центральным исполнительным и иным государственным органам, международным организациям и другим учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также проекты ответов на запросы.

**167. Эксперт управления координации ведения классификаторов
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-5, № 12-3-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, социология, психология), образования (математика), гуманитарных наук (международные отношения), права (юриспруденция), естественных наук (математика, информатика, физика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное

	обеспечение, математическое и компьютерное моделирование, стандартизация, сертификация и метрология)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка, внедрение и актуализация статистических классификаций; осуществление ведения базы статистических классификаций и систем кодирования; проведение экспертизы форм общегосударственных и ведомственных статистических наблюдений; оказание консультаций по вопросам применения статистических классификаций; подготовка предложений по созданию и развитию информационных систем и технологий в области ведения классификаций; составление запросов центральным исполнительным и иным государственным органам, международным организациям и другим учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также проекты ответов на запросы.

**168. Руководитель управления координации ведения метаданных
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-3, № 12-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание английского и государственного языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Руководство деятельностью Управлением; анализ внутренних процессов и планирование деятельности управления; координация

Функциональные обязанности	работы управления с другими управлениями Агентства; организация и координация работ по созданию и развитию информационных систем и технологий в области ведения метаданных; подготовка проекта документации по государственным закупкам по бюджетной программе в пределах компетенции управления; подготовка проектов нормативных документов по вопросам в области ведения метаданных; участие в международных проектах и семинарах по вопросам в области ведения метаданных.
----------------------------	---

**169. Главный эксперт управления координации ведения метаданных
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-4, № 12-4-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание английского языка и государственного языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация своевременного и качественного выполнения работ, предусмотренных Планом управления; разработка методологических и методических пояснений для системы метаданных; организация работ по созданию и развитию информационных систем и технологий в области ведения метаданных; осуществление ведения системы метаданных; взаимодействие с отраслевыми подразделениями Агентства в части подготовки и применения метаданных; составление запросов центральным исполнительным и иным государственным органам, международным организациям и другим учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции управления, а также проекты ответов на запросы; участие в подготовке проектов документации по государственным закупкам по бюджетной программе в пределах компетенции управления.

**170. Эксперт управления координации ведения метаданных
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-5, № 12-4-2**

Критерий	Требования
	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление,

Образование	информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание английского и государственного языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работ по созданию и развитию информационных систем и технологий в области ведения метаданных; осуществление ведения системы метаданных; взаимодействие с отраслевыми подразделениями Агентства в части подготовки и применения метаданных; участие в разработке методологических и методических пояснений для системы метаданных; подготовка предложений по созданию и развитию информационных систем и технологий в области ведения метаданных; составление запросов центральным исполнительным и иным государственным органам, международным организациям и другим учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также проекты ответов на запросы.

**171. Эксперт управления координации ведения метаданных
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-5, № 12-4-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание английского и государственного языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом

	первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация работ по созданию и развитию информационных систем и технологий в области ведения метаданных; осуществление ведения системы метаданных; взаимодействие с отраслевыми подразделениями Агентства в части подготовки и применения метаданных; участие в разработке методологических и методических пояснений для системы метаданных; подготовка предложений по созданию и развитию информационных систем и технологий в области ведения метаданных; составление запросов центральным исполнительным и иным государственным органам, международным организациям и другим учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также проекты ответов на запросы.

172. Руководитель управления информационной безопасности и программно-аппаратного обеспечения Департамента классификации и информационных технологий, категория С-3, № 12-5

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в сфере информационной безопасности.
Функциональные обязанности	Руководство деятельностью Управлением. Анализ внутренних процессов и планирование или осуществление изменений политик или процедур для увеличения эффективности деятельности Управления. Участие в планировании бюджетных программ Агентства, расходы которых связаны с арендой каналов связи, передачей данных и внедрением современных информационных технологий в Агентстве. Организация и контроль в обеспечении информационной безопасности в Агентстве. Организация и контроль за обеспечением бесперебойного функционирования и технической поддержки информационных систем, систем телекоммуникаций, вычислительной и организационной техники Агентства и территориальных подразделений Агентства. Мониторинг исполнения договорных обязательств поставщиков товаров, работ и услуг, связанных с информационными технологиями.

Координация работы управления с другими управлениями Агентства. Участие в разработке нормативно-правовых документов по вопросам организации статистической деятельности в рамках своей компетенции. Участие в международных проектах.

173. Главный эксперт управления информационной безопасности и программно-аппаратного обеспечения Департамента классификации и информационных технологий, 2 единицы, категория С-4, № 12-5-1, № 12-5-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в сфере информационной безопасности.
Функциональные обязанности	<p>Обеспечение своевременного и качественного выполнения работ, предусмотренных П л а н о м у п р а в л е н и я .</p> <p>Подготовка документации по государственным закупкам по бюджетной программе.</p> <p>Участие в разработке нормативно-правовых документов по вопросам организации статистической деятельности в рамках своей компетенции. Участие в международных п р о е к т а х .</p> <p>Организация и контроль в обеспечении информационной безопасности в Агентстве.</p> <p>Организация и контроль за обеспечением бесперебойного функционирования и технической поддержки информационных систем, систем телекоммуникаций, вычислительной и организационной техники Агентства и территориальных п о д р а з д е л е н и й А г е н т с т в а .</p> <p>Мониторинг исполнения договорных обязательств поставщиков товаров, работ и услуг, связанных с информационными технологиями.</p> <p>Разработка нормативных, инструктивных материалов в области информатизации.</p> <p>Организация работы по разработке технических спецификаций для проведения закупок товаров, работ и услуг Агентства, связанных с информационными технологиями.</p> <p>Качественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства в у с т а н о в л е н н ы й с р о к .</p> <p>Выработка предложений по достижению запланированных результатов и постоянному у л у ч ш е н и ю п р о ц е с с о в .</p> <p>Выполнение требований системы менеджмента качества.</p>

174. Эксперт управления информационной безопасности
и программно-аппаратного обеспечения
Департамента классификации и информационных технологий,
2 единицы, категория С-5, № 12-5-3, № 12-5-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в сфере информационной безопасности.
Функциональные обязанности	Обеспечение своевременного и качественного выполнения работ, предусмотренных П л а н о м у п р а в л е н и я . Подготовка документации по государственным закупкам по бюджетной программе. Организация и контроль в обеспечении информационной безопасности в Агентстве. Организация и контроль за обеспечением бесперебойного функционирования и технической поддержки информационных систем, систем телекоммуникаций, вычислительной и организационной техники Агентства и территориальных п о д р а з д е л е н и й А г е н т с т в а . Мониторинг исполнения договорных обязательств поставщиков товаров, работ и услуг, связанных с информационными технологиями. Организация централизованного учета средств вычислительной и организационной техники, программного обеспечения и телекоммуникационного оборудования Агентства и его территориальных подразделений. Организация работ по разработке технических спецификаций для проведения закупок товаров, работ и услуг Агентства, связанных с информационными технологиями. Ведение делопроизводства с соблюдением требований, установленных внутренними документами Агентства.

175. Руководитель управления координации информационных систем
Департамент классификаций и информационных технологий,
категория С-3, № - 12-6

Критерий	Требования
	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика,

Образование	мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики . Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство деятельностью Управлением; анализ внутренних процессов и планирование деятельности управления; координация работы управления с другими управлениями Агентства; организация и координация работ по сопровождению и развитию информационных систем Агентства; подготовка документации по государственным закупкам по бюджетной программе в пределах компетенции управления; подготовка проектов нормативных документов по вопросам создания и развития информационных систем Агентства; участие в международных проектах и семинарах по вопросам развития информационных систем Агентства. контроль и координация работы информационных систем Агентства; организация развития и расширения функциональности информационных систем А г е н т с т в а ; контроль за обеспечением бесперебойной работы и технической поддержки информационных систем Агентства; контроль и координация взаимодействия информационных систем Агентства с информационными системами государственных органов.

**176. Главный эксперт управления координации информационных систем
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-4, № 12-6-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке

Профессиональная компетентность	рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы с информационными системами.
Функциональные обязанности	Организация и координация своевременного и качественного выполнения работ, предусмотренных Планом управления; Контроль и координация работы информационных систем Агентства. Организация развития и расширения функциональности информационных систем А г е н т с т в а . Контроль за обеспечением бесперебойной работы и технической поддержки информационных систем Агентства.

**177. Главный эксперт управления координации информационных систем
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-4, № 12-6-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы с информационными системами.
Функциональные обязанности	Организация и координация своевременного и качественного выполнения работ, предусмотренных Планом управления; Контроль и координация работы информационных систем Агентства. Организация развития и расширения функциональности информационных систем

А г е н т с т в а .

Участие в согласовании постановок задач на обработку данных.

178. Эксперт управления координации информационных систем
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-5, № 12-6-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы с информационными системами.
Функциональные обязанности	Организация и координация своевременного и качественного выполнения работ, предусмотренных Планом управления; Контроль и организация взаимодействия информационных систем Агентства с информационными системами государственных органов. Участие в разработке и согласовании нормативных документов по интеграции с информационными системами государственных органов.

179. Эксперт управления координации информационных систем
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-5, № 12-6-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики

Профессиональная компетентность	Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы с информационными системами.
Функциональные обязанности	Организация и координация своевременного и качественного выполнения работ, предусмотренных Планом управления. Контроль и координация работ информационных систем Агентства. Участие в разработке документации, по разрабатываемым информационным системам. Организация и контроль обеспечения бесперебойного функционирования и технической поддержки информационных систем Агентства.

**180. Руководитель управления координации работ с базами данных
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-3, № 12-7**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Руководство деятельностью Управлением; анализ внутренних процессов и планирование деятельности управления; координация работы управления с другими управлениями Агентства; организация и координация работ по развитию Интернет-ресурса, Базы данных агрегированных показателей, Информационно-аналитической системы Агентства; ведение инструментария и мониторинг работ компонентов интегрированной информационной системы «е-Статистика»: Базы данных агрегированных показателей, Информационно-аналитической системы и Интернет-ресурса Агентства; организация

Функциональные обязанности	и координация работ по взаимодействию Интернет-ресурса, Базы данных агрегированных показателей, Информационно-аналитической системы Агентства с другими компонентами интегрированной информационной системы «е-Статистика»; координация работ по загрузке показателей в Базу данных агрегированных показателей и Информационно-аналитическую систему Агентства; координация работ по формированию и построению регламентированных отчетов из Базы данных агрегированных показателей Агентства; организация и координация работ по информационному сопровождению Аналитического комплекса Администрации Президента; подготовка проекта документации по государственным закупкам по бюджетной программе в пределах компетенции управления; подготовка проектов нормативных документов по вопросам координации работ с базами данных; участие в международных проектах и семинарах по вопросам работы с базами данных.
----------------------------	---

**181. Главный эксперт управления координации работ с базами данных
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-4, 2 единицы, № 12-7-1, № 12-7-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация и координация своевременного и качественного выполнения работ, предусмотренных Планом управления; организация и координация работ по развитию Интернет-ресурса Агентства, Базы данных агрегированных показателей, Информационно-аналитической системы Агентства; ведение инструментария и мониторинг работ компонентов интегрированной информационной системы «е-Статистика»: Базы данных агрегированных показателей, Информационно-аналитической системы и Интернет-ресурса Агентства; координация работ по взаимодействию Интернет-ресурса, Базы данных агрегированных показателей, Информационно-аналитической системы Агентства с другими компонентами интегрированной информационной системы «е-Статистика»; координация работ по загрузке показателей в Базу данных агрегированных показателей и Информационно-аналитическую систему Агентства;

координация работ по формированию и построению регламентированных отчетов из Базы данных агрегированных показателей Агентства; координация работ по информационному сопровождению Аналитического комплекса Администрации Президента; участие в подготовке проектов документации по государственным закупкам по бюджетной программе в пределах компетенции управления; участие в подготовке проектов нормативных документов по вопросам координации работ с базами данных; участие в международных проектах и семинарах по вопросам работы с базами данных.

**182. Эксперт управления координации работ с базами данных
Департамента классификаций и информационных технологий,
категория С-5, 2 единицы, № 12-7-3, № 12-7-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономик и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), технических наук и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение, математическое и компьютерное моделирование), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	мониторинг работ по развитию Интернет-ресурса Агентства, Базы данных агрегированных показателей, Информационно-аналитической системы Агентства; вести инструментарий Интернет-ресурса Агентства, Базы данных агрегированных показателей, Информационно-аналитической системы Агентства; координация работ по загрузке показателей в Базу данных агрегированных показателей и Информационно-аналитическую систему Агентства; координация работ по формированию и построению регламентированных отчетов из Базы данных агрегированных показателей Агентства; координация работ по информационному сопровождению Аналитического комплекса Администрации Президента; участие в международных проектах и семинарах по вопросам работы с базами данных; ведение делопроизводства в Управлении.

**183. Директор Департамента финансов,
категория С – 1, № 13-1**

Категории	Требования

Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	организация работы и общее руководство деятельностью Департамента; координация деятельности Департамента с другими подразделениями по вопросам, относящимся к компетенции Департамента; контроль качества подготовленных сотрудниками Департамента документов; участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных актов, решений Правительства в пределах компетенции; контроль за выполнением плана работы Департамента, а также выполнение плана мероприятий Агентства, касающихся работы Департамента; организация формирования бюджетной заявки Агентства на предстоящий трехлетний период; организация процедур государственных закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством; участие в разработке проектов Стратегических планов развития; участие в мероприятиях по улучшению организации и методов работы Департамента; обеспечение эффективности и результативности исполнения республиканских бюджетных программ; участие в разработке нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан по вопросам, находящимся в компетенции Департамента; контроль за своевременным и качественным исполнением документов

184. Заместитель Директора Департамента финансов, категория С – 2, № 13-2

Категории	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	<p>организация, координация и анализ работы Департамента; координация деятельности Департамента с другими подразделениями по вопросам, относящимся к компетенции Департамента; анализ финансового обоснования представляемых смет на проведение мероприятий по соответствующим бюджетным программам; контроль движения денежных и материальных средств в Агентстве; контроль качества подготовленных сотрудниками Департамента документов; участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных актов, решений Правительства в пределах компетенции; контроль за выполнением плана работы Департамента, а также выполнение плана мероприятий Агентства, касающихся работы Департамента; организация формирования бюджетной заявки Агентства на предстоящий трехлетний период ;</p> <p>организация процедур государственных закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством; участие в разработке проектов Стратегических планов развития; участие в мероприятиях по улучшению организации и методов работы Департамента; обеспечение эффективности и результативности исполнения республиканских бюджетных программ ;</p> <p>анализ исполнения планов финансирования центрального аппарата и территориальных департаментов Агентства, подготовка заключения по его результатам для принятия управленческих решений ;</p> <p>подготовка либо участие в разработке нормативных правовых и правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Департамента; контроль за своевременным и качественным исполнением документов; - взаимодействие с другими структурными подразделениями Агентства; выработка предложений по достижению запланированных результатов и постоянному улучшению процессов</p>

**185. Руководитель управления бюджетного планирования
Департамента финансов,
категория С–3, № 13-3**

Категории	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики Желательно знание государственного языка.
	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом

Опыт работы	первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	организация и координация деятельности Управления; организация формирования бюджетной заявки Агентства на предстоящий трехлетний период ; обеспечение корректировки планов финансирования по обязательствам и платежам в связи с уточнением фактических расходов ; обеспечение разработки штатного расписания по Агентству ; обеспечение согласования штатных расписаний территориальных департаментов и подведомственного предприятия Агентства ; участие в формировании и совершенствовании системы бюджетного планирования ; выработка предложений по основным направлениям бюджетной политики в области статистики ; участие в разработке проектов Стратегических планов развития ; участие в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам статистики ; участие в разработке предложений по устранению недостатков в деятельности структурных подразделений, выявленных в ходе проведения анализа ; участие в мероприятиях по улучшению организации и методов работы Департамента ; выработка предложений по достижению запланированных результатов и постоянному улучшению процессов

**186. Главный эксперт управления бюджетного планирования
Департамента финансов,
категория С – 4, 2 единицы, № 13-3-1 и № 13-3-2**

Категории	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	составление для последующего утверждения индивидуальных планов финансирования, планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам ; обеспечение подготовки бюджетных заявок по всем программам и разработка бюджетной заявки Агентства на предстоящий трехлетний период и их обоснований ; обеспечение корректировки планов финансирования по обязательствам и платежам в связи с уточнением фактических расходов ; разработка штатного расписания по Агентству ;

Функциональные обязанности	обеспечение согласования штатных расписаний территориальных департаментов и подведомственного предприятия Агентства; анализ финансового обоснования смет на проведение мероприятий, представляемых по соответствующим бюджетным программам в сфере государственной статистики; участие в разработке проектов Стратегических планов развития; подготовка аналитических справок, материалов по бюджетным расходам; участие в разработке нормативных правовых и правовых актов Республики Казахстан по вопросам, находящимся в компетенции Управления; выполнение иных поручений, вытекающих из задач и функций Управления.
----------------------------	--

**187. Эксперт управления бюджетного планирования
Департамента финансов,
категория С – 5, 2 единицы, № 13-3-3, № 13-3-4**

Категории	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	рассмотрение бюджетных заявок структурных подразделений и территориальных органов Агентства; анализ финансового обоснования смет на проведение мероприятий, представляемых структурными подразделениями и территориальными органами Агентства по соответствующим бюджетным программам в сфере государственной статистики; подготовка аналитических справок, материалов по бюджетным расходам; корректировка финансовых планов по обязательствам и платежам в связи с уточнением фактических расходов; выполнение иных поручений, вытекающих из задач и функций Управления.

**188. Руководитель управления бухгалтерского учета и отчетности
Департамента финансов,
категория С-3, № 13-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики

Профессиональная компетентность	Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство Управлением, осуществление методического руководства и координация деятельности управления с другими структурными подразделениями по финансовым вопросам, по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности, обязательств и хозяйственных операций; координация и осуществление руководства работой в территориальных государственных учреждениях и предприятиях в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, участие в формировании бюджета Агентства, организация работы по своевременному финансированию государственных учреждений, подведомственных Агентству, программ, финансируемых в рамках государственного заказа, а также мероприятий, проводимых Агентством. Составление текущей, ежеквартальной и годовой отчетности об исполнении плана ф и н а н с и р о в а н и я . Организация бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности Агентства, контроль за экономным использованием материальных и трудовых ресурсов, с о х р а н н о с т ь ю с о б с т в е н н о с т и . Осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением документов, работа с Lotus Notes в системе Единой системы электронного документооборота.

**189. Главный эксперт управления бухгалтерского учета и отчетности
Департамента финансов,
категория С-4, 2 единицы, № 13-4-1 и 13-4-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в о б л а с т и с т а т и с т и к и Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Умение работать в Excel, Windous, Access, Foxpro, 1- С бухгалтерия.

Функциональные обязанности	<p>Организация: начисление заработной платы, удержание и перечисление налогов, ввод данных по сотрудникам, обработка первичных документов (табели учета рабочего времени, листки по нетрудоспособности, приказы, договора сотрудников с пенсионными фондами, СИК, РНН), выдача справок, ведение мемориального ордера №5 (начисление заработной платы), составление и сдача деклараций в НК, статистические отчеты, сведений о перечисленных пенсионных взносах в НПФ, разработка мер по исполнению бюджета и обеспечению режима экономии; подготовка отчетности в установленные сроки, подготовка первичной учетной документации, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением</p> <p>Обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документов. Исполнение всех указаний и распоряжений от руководства управлений, в рамках своей компетенции.</p>
----------------------------	---

**190. Эксперт управления бухгалтерского учета и отчетности
Департамента финансов,
категория С-5, 2 единицы, № 13-4-3, № 13-4-4**

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика)</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание государственного языка.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Умение работать в Excel, Access, Foxpro, 1-С бухгалтерия, в системе Единой системы электронного документооборота.</p>
Функциональные обязанности	<p>Организация бухгалтерского учета: составление отчета о дебиторской задолженности; контроль за взысканием в установленные сроки дебиторской и погашение кредиторской задолженностей; контроль за соответствием синтетического и аналитического счетов учета, обеспечение учета поступления и расходования основных средств и товарно-материальных ценностей, контроль за своевременным отражением в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением, организация проведения инвентаризации товарно-материальных запасов с соблюдением правил проведения; заключение договоров о материальной ответственности с подотчетными лицами, контроль за правильным и рациональным использованием денежных средств подотчетными лицами; подготовка отчетности в установленные сроки, охраны окружающей среды, статистические отчеты. Разработка мер по исполнению бюджета и обеспечению режима экономии. Обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документов. Осуществляет мониторинг рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан. Осуществляет контроль за правильным формированием дел в управление, движением документов, их исполнением, работа с Lotus Notes в системе Единой</p>

системы электронного документооборота (ЕСЭДО), подготовкой и передачей в архив Агентства. Исполнение всех указаний и распоряжений от руководства управлений, в рамках своей компетенции.

**191. Руководитель управления государственных закупок
Департамента финансов,
категория С-3, № 13-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), в сфере права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики Желательно знание государственного, английского и русского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство Управлением; участие в деятельности конкурсной комиссии по определению поставщиков товаров, работ, услуг, приобретаемых в процессе государственных закупок; разработка и утверждение конкурсной документации по предстоящим конкурсам государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»; организация процедур государственных закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством; разработка и утверждение годового плана государственных закупок; осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета на выполнение государственного заказа; составление проектов договоров о государственных закупках; контроль за исполнением договоров о государственных закупках с поставщиками товаров, работ, услуг; подготовка информации руководству, вышестоящие органы по вопросам государственных закупок.

**192. Главный эксперт Управления государственных закупок
Департамента финансов,
категория С-4, 2 единицы, № 13-5-1 и № 13-5-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), в сфере права.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики

Профессиональная компетентность	Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики Желательно знание государственного и русского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка нормативных документов по вопросам государственных закупок; контроль за заключением договоров с поставщиками закупаемых товаров, работ, услуг способом открытых конкурсов, согласования из одного источника, ценовых предложений ; обеспечение финансирования государственного заказа согласно актам выполненных работ ; мониторинг государственных закупок подведомственных организаций; организация процедур государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством; разработка и утверждение годового плана государственных закупок; составление проектов договоров о государственных закупках ; контроль за исполнением договоров о государственных закупках.

**193. Эксперт Управления государственных закупок
Департамента финансов,
категория С-5, № 13-5-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), в сфере права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики Желательно знание государственного и русского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Составление экономических расчетов и обоснований стоимости и объемов закупаемых товаров, работ, услуг способом открытых конкурсов; разработка и утверждение годового плана государственных закупок по планируемой номенклатуре, объемам закупаемых товаров, работ, услуг с указанием способов и сроков осуществления государственных закупок Агентства;

мониторинг, составление проектов договоров о государственных закупках; составление текущей, ежеквартальной и годовой отчетности о выполнении государственных закупок товаров, работ и услуг.

194. Директор Юридического департамента, категория С-1, № 14-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в юридических структурных подразделениях государственных органов.
Функциональные обязанности	Руководство Департаментом. Организация и координация работы Департамента и подведомственных структурных подразделений по вопросам правового обеспечения; организация правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов по вопросам государственной статистики; организация рассмотрения проектов нормативных правовых актов, внесенных другими государственными органами; представление интересов Агентства в судебных органах и других организациях;

195. Руководитель управления экспертизы и мониторинга нормативных правовых актов, экспертизы правовых актов Юридического департамента, категория С-3, № 14-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	координирует на постоянной основе в Агентстве ведение мониторинга нормативных правовых актов Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительством

Функциональные обязанности	<p>Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ; участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, разрабатываемых Агентством, в том числе путем согласования в случае их разработки структурными подразделениями Агентства; разрабатывает проекты нормативных правовых актов, и готовит другие документы Агентства правового характера по поручению Председателя Агентства; участвует при прохождении законопроектов в Парламенте Республики Казахстан, разработчиком которых является Агентство; участвует на соответствующих стадиях согласования проектов нормативных правовых актов в Министерстве юстиции Республики Казахстан и их прохождении в Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Парламенте Республики Казахстан; анализирует нормотворческую деятельность Агентства и по результатам анализа вносит Председателю, а также ответственному секретарю предложения по ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков; участвует на заседаниях Межведомственной комиссии по вопросам законопроектной деятельности ; обеспечивает своевременную разработку и принятие нормативных правовых актов, необходимых для реализации принятых законов, затрагивающих компетенцию А г е н т с т в а ; разрабатывает и реализует ежегодные мероприятия по пропаганде законодательства Республики Казахстан, организации правового всеобуча в Агентстве; готовит разъяснения по правовым вопросам, относящимся к компетенции Управления.</p>
----------------------------	--

196. Главный эксперт управления экспертизы и мониторинга нормативных правовых актов, экспертизы правовых актов Юридического департамента, категория С-4, 2 единицы, № 14-2-1, № 14-2-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	<p>координирует на постоянной основе в Агентстве ведение мониторинга нормативных правовых актов Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ; участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, разрабатываемых Агентством, в том числе путем согласования в случае их разработки структурными подразделениями Агентства; разрабатывает проекты нормативных правовых актов, и готовит другие документы Агентства правового характера по поручению Председателя Агентства;</p>

Функциональные обязанности	участвует при прохождении законопроектов в Парламенте Республики Казахстан, разработчиком которых является Агентство; участвует на соответствующих стадиях согласования проектов нормативных правовых актов в Министерстве юстиции Республики Казахстан и их прохождении в Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Парламенте Республики Казахстан; анализирует нормотворческую деятельность Агентства и по результатам анализа вносит Председателю, а также ответственному секретарю предложения по ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков; обеспечивает своевременную разработку и принятие нормативных правовых актов, необходимых для реализации принятых законов, затрагивающих компетенцию Агентства; организует систематизированный учет и хранение поступающих в Агентство нормативных правовых актов Республики Казахстан; проводит анализ нормотворческой деятельности А г е н т с т в а ; разрабатывает и реализует ежегодные мероприятия по пропаганде законодательства Республики Казахстан, организации правового всеобуча в Агентстве; готовит разъяснения по правовым вопросам, относящимся к компетенции Управления.
----------------------------	---

197. Эксперт управления экспертизы и мониторинга нормативных правовых актов, экспертизы правовых актов Юридического департамента, категория С-5, № 14-2-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или гуманитарных наук (международные отношения)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	координирует на постоянной основе в Агентстве ведение мониторинга нормативных правовых актов Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ; участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, разрабатываемых Агентством, в том числе путем согласования в случае их разработки структурными подразделениями Агентства; участвует на соответствующих стадиях согласования проектов нормативных правовых актов в Министерстве юстиции Республики Казахстан и их прохождении в Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Парламенте Республики Казахстан; анализирует нормотворческую деятельность Агентства и по результатам анализа вносит Председателю, а также ответственному секретарю предложения по ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков; разрабатывает и реализует ежегодные мероприятия по пропаганде законодательства

Республики Казахстан, организации правового всеобуча в Агентстве; организует систематизированный учет и хранение поступающих в Агентство нормативных правовых актов Республики Казахстан; готовит разъяснения по правовым вопросам, относящимся к компетенции Управления.

**198. Руководитель управления правового обеспечения
и претензионно - исковой работы
Юридического департамента,
категория С-3, № 14-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство и координация деятельности Управлением, представляет интересы государственного органа в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности государственного органа; обеспечивают координацию своевременного заключения договоров, их соответствия требованиям законодательства, применения экономических мер воздействия при неисполнении и ненадлежащем исполнении обязательств по договорам; анализируют состояние исковой работы, судебной практики по спорам с участием государственного органа Республики Казахстан с целью выявления основных причин и условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство и вносят предложения по их устранению и привлечению к ответственности виновных должностных лиц; в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, своевременно принимают меры по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу государственного органа, во всех судебных инстанциях, а также обращаются в органы прокуратуры с ходатайствами о принесении протестов в порядке надзора; обеспечивают принятие мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов; участвует в работе по проекту укрепления национальной статистической системы Республики Казахстан в рамках займа Всемирного Банка; осуществляет правовое обеспечение деятельности агентства при взаимоотношениях с территориальными организациями; проводит юридическую экспертизу на соответствие требованиям законодательства проектов правовых актов, представляемых на подпись руководителю (приказов, совместных приказов, инструкций, постановлений, распоряжений и других документов);

**199. Главный эксперт управления правового обеспечения
и претензионно - исковой работы**

Юридического департамента,

категория С-4, № 14-3-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Представляет интересы государственного органа в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности государственного органа; обеспечивают координацию своевременного заключения договоров, их соответствия требованиям законодательства, применения экономических мер воздействия при неисполнении и ненадлежащем исполнении обязательств по договорам; анализируют состояние исковой работы, судебной практики по спорам с участием государственного органа Республики Казахстан с целью выявления основных причин и условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство и вносят предложения по их устранению и привлечению к ответственности виновных должностных лиц; в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, своевременно принимают меры по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу государственного органа, во всех судебных инстанциях, а также обращаются в органы прокуратуры с ходатайствами о принесении протестов в порядке надзора; обеспечивают принятие мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов; участвует в работе по проекту укрепления национальной статистической системы Республики Казахстан в рамках займа Всемирного Банка; Осуществляет правовое обеспечение деятельности агентства при взаимоотношениях с территориальными организациями; Проводит юридическую экспертизу на соответствие требованиям законодательства проектов правовых актов, представляемых на подпись руководителю (приказов, совместных приказов, инструкций, постановлений, распоряжений и других документов);

200. Эксперт управления правового обеспечения
и претензионно - исковой работы

Юридического департамента,

категория С-5, 3 единицы, № 14-3-2, 14-3-3, 14-3-4

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или гуманитарных наук (международные отношения)
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных

Профессиональная компетентность	процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	представляет интересы государственного органа в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности государственного органа; обеспечивают координацию своевременного заключения договоров, их соответствия требованиям законодательства, применения экономических мер воздействия при неисполнении и ненадлежащем исполнении обязательств по договорам; анализируют состояние исковой работы, судебной практики по спорам с участием государственного органа Республики Казахстан с целью выявления основных причин и условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство и вносят предложения по их устранению и привлечению к ответственности виновных должностных лиц; в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, своевременно принимают меры по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу государственного органа, во всех судебных инстанциях, а также обращаются в органы прокуратуры с ходатайствами о принесении протестов в порядке надзора; обеспечивают принятие мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов; участвует в работе по проекту укрепления национальной статистической системы Республики Казахстан в рамках займа Всемирного Банка; Осуществляет правовое обеспечение деятельности Агентства при взаимоотношениях с территориальными организациями; Проводит юридическую экспертизу на соответствие требованиям законодательства проектов правовых актов, представляемых на подпись руководителю (приказов, совместных приказов, инструкций, постановлений, распоряжений и других документов).

201. Директор Департамента административной работы, категория С-1, № 15-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права или социальных наук, экономики и бизнеса, гуманитарных наук, технических наук и технологии
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	Руководство Департаментом. Организация работы и общее руководство деятельностью Департамента. Контроль за выполнением плана работы Департамента, а также выполнение плана

Функциональные обязанности	мероприятий Агентства, касающихся работы Департамента. Контроль за своевременным и качественным исполнением документов. Обеспечения функционирования государственного языка в Агентстве, пропаганда государственного языка ; Содействие повышению результативности системы менеджмента качества Агентства; Разработка и внедрение мероприятий по улучшению и оптимизации статистических процессов.
----------------------------	--

**202. Руководитель управления документационного обеспечения
Департамента административной работы,
категория С-3, № 15-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка); гуманитарных наук (филология, переводческое дело); социальных наук, экономики и бизнеса; естественных наук (информатика, математика, экология); технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	рассмотрение и распределение поступившей в Управление корреспонденции; контроль качества и своевременности подготовленных сотрудниками Управления документов ; обеспечение единого порядка: документирования, организации работы с документами, создания и ведения информационно-поисковых систем, контроля исполнения документов и подготовки документов и дел для передачи в ведомственный архив Агентства; готовить информацию об исполнительской дисциплине в Администрацию Президента, Правительство Республики Казахстан ; готовить информации по ежеквартальным графикам приема граждан руководством А г е н т с т в а ; обеспечение составления сводной номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству в А г е н т с т в а ; участие в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам с т а т и с т и к и ; участие в разработке предложений по устранению недостатков в деятельности структурных подразделений, выявленных в ходе проведения анализа (проверки); участие в мероприятиях по улучшению организации и методов работы управления; выработка предложений по достижению запланированных результатов и постоянному улучшению процессов.

203. Главный эксперт управления документационного обеспечения
Департамента административной работы,
категория С-4, 2 единицы, № 15-2-1, 15-2-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка); гуманитарных наук (филология, переводческое дело); социальных наук, экономики и бизнес; естественных наук (информатика, математика, экология); технических наук и технологии, права (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знания нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области делопроизводства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	прием, первичная обработка всей общей корреспонденции поступающей в Агентство; подготовка информации по контрольным документам; переадресация корреспонденции по вине руководства Агентства и рассылка по структурным подразделениям Агентства в соответствии резолюцией руководства А г е н т с т в а ; Работа с письмами, заявлениями и обращениями граждан организаций; Работа с поручениями вышестоящих органов АП, КПМ; Контроль и обеспечение правильного формированием дел в структурных подразделениях Агентства, движения документов, их исполнения, подготовки и передачи дел в архив Агентства; Контроль за своевременным и качественным исполнением документов, поступающих из Администрации Президента, Канцелярии Премьер-Министра, Парламента; участие в разработке Номенклатуры дел, Инструкции по делопроизводству в Агентстве; обеспечение прием и учета (регистрации) документов и изданий с пометкой «Для служебного пользования» и распределение по структурным подразделениям Агентства согласно резолюции руководства Агентства;

204. Эксперт управления документационного обеспечения
Департамента административной работы,
категория С-5, № 15-2-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка); гуманитарных наук (филология, переводческое дело); социальных наук, экономики и бизнеса; естественных наук (информатика, математика, экология), технических наук и технологии.
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов

Профессиональная компетентность	Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области делопроизводства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Распределяет, регистрирует в ЕСЭДО и направляет входящую корреспонденцию руководству; Осуществление переадресовки корреспонденции по визе руководства и рассылка по структурным подразделениям Агентства; контроль своевременности рассмотрения структурными подразделениями Агентства обращений, заявлений и жалоб граждан мониторинг их результатов и представление отчета по результатам в Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан; Обработка документов для сдачи в архив Агентства; участие в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам, находящимся в компетенции Управления

**205. Эксперт управления документационного обеспечения
Департамента административной работы,
категория С-5, № 15-2-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка); гуманитарных наук (филология, переводческое дело); социальных наук, экономики и бизнеса; естественных наук (информатика, математика, экология); технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области делопроизводства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Распределять, регистрировать в ЕСЭДО и направлять исходящую корреспонденцию; работа по отправке исходящей корреспонденции Агентства через организации почтовой и курьерской связи; сверка по контрольным карточкам, работа по снятию документов с контроля; Регистрация, учет и хранение до передачи в архив Приказов по основной деятельности;

общий контроль за исполнением документов, подготовка отчетов об объеме документооборота;
участие в разработке нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам, находящимся в компетенции Управления

**206. Эксперт управления документационного обеспечения
Департамента финансов и документационного обеспечения,
категория С-5, 3 единицы, № 15-2-5, № 15-2-6, № 15-2-7**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка); гуманитарных наук (филология, переводческое дело); социальных наук, экономики и бизнеса; естественных наук (информатика, математика, экология), технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области делопроизводства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	работа с программой регистрации контрольных документов в ЕСЭДО - регистрация исходящей и входящей корреспонденции; прием входящих документов и занести принятых по ней резолюций в ЕСЭДО; обработка документов для сдачи в архив Агентства; выполнять требования системы менеджмента качества.

**207. Эксперт управления документационного обеспечения
Департамента административной работы,
категория С-5, № 15-2-8**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык: два иностранных языка); гуманитарных наук (филология, переводческое дело); социальных наук, экономики и бизнеса; естественных наук (информатика, математика, экология), технических наук и технологий.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области делопроизводства. Желательно знание государственного языка.

Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	работа с программой регистрации контрольных документов в ЕСЭДО - регистрация исходящей и входящей корреспонденции; прием входящих документов и занести принятых по ней резолюций в ЕСЭДО; обработка документов для сдачи в архив Агентства; выполнять требования системы менеджмента качества.

**208. Руководитель управления государственного языка
Департамента административной работы,
категория С-3, № 15-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук (филология, переводческое дело), образования (казахский язык и литература, казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области государственного языка, статистики
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	обеспечение и контроль за правильным оформлением стендов и вывесок, папок – регистров на государственном языке; анализ проектов приказов руководства Агентства на аутентичность перевода на государственный язык; организация работ по обеспечению аутентичности перевода статистических материалов на государственный язык; обеспечения своевременного и качественного выполнения работ, предусмотренных планами управления; составление ежеквартального отчета по автоматизированной системе проведения анализа и мониторинга языкового состояния на территории РК; контроль за правильной организацией курсов по обучению государственных служащих государственному языку; контроль за своевременным и качественным выполнением работы по корректировке текущих писем, докладов, пресс-релизов контроль за ведением входящей и исходящей корреспонденции на государственном языке; разработка информационно-аналитических документов по государственной программе функционирования и развития языков на 2011-2020 годы; проведение анализа и мониторинга языковой ситуации в структурных подразделениях

А г е н т с т в а ;
 контроль за качеством обучения государственному языку;
 формирование годового плана работы управления.

209. Главный эксперт управления государственного языка
 Департамента административной работы,
 категория С-4, № 15-3-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук (филология, переводческое дело), образования (казахский язык и литература, казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области государственного языка, статистики.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	выполнение работ по обеспечению аутентичности перевода статистических материалов на государственный язык; своевременное и качественное выполнения работ, предусмотренных планами у п р а в л е н и я ; организация курсов по обучению государственных служащих государственному я з ы к у ; своевременное и качественное выполнение работ по корректировке текущих писем, докладов, пресс-релизов контроль за качеством обучения государственному языку; контроль за ведением входящей и исходящей корреспонденции на государственном я з ы к е ; участие в формировании годового плана работы управления; мониторинг процесса обучения государственному языку; проведение анкетирования сотрудников Агентства по качеству обучения г о с у д а р с т в е н н о м у я з ы к у ; подготовка информации о выполнении Государственной программы функционирования и развития языков.

210. Эксперт управления государственного языка
 Департамента административной работы,
 категория С-5, № 15-3-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук (филология, переводческое дело), образования (казахский язык и литература, казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения).

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области государственного языка, статистики.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	выполнение работ по обеспечению аутентичности перевода статистических материалов на государственный язык; своевременное и качественное выполнения работ, предусмотренных планами управления; своевременное и качественное выполнение работ по корректировке текущих писем, докладов, пресс-релизов; участие в организации курсов по обучению государственных служащих государственному языку; контроль за качеством обучения государственному языку; участие в формировании годового плана работы управления; участие в проведении анкетирования сотрудников Агентства по качеству обучения государственному языку.

**211. Эксперт управления государственного языка
Департамента административной работы,
категория С-5, 2 единицы, № 15-3-3, № 15-3-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере гуманитарных наук (филология, переводческое дело), образования (казахский язык и литература, казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области государственного языка, статистики.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
	выполнение работ по обеспечению аутентичности перевода статистических материалов на государственный язык; своевременное и качественное выполнения работ, предусмотренных планами управления;

Функциональные обязанности	своевременное и качественное выполнение работ по корректировке текущих писем, докладов, пресс-релизов; оформление стендов и вывесок, папок-регистров на государственном языке; участие в организации курсов по обучению государственных служащих государственному языку.
----------------------------	--

**212. Руководитель управления развития статистических процессов
Департамента административной работы,
категория С-3, № 15-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук и технологии, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство Управлением. Разработка и актуализация проектов документов СМК. Участие в проведении внутреннего аудита с целью подтверждения соответствия СМК требованиям; анализ производственных процессов с целью определения возможностей улучшения качества процессов; разработка предложений и рекомендаций по устранению нарушений и недостатков в деятельности структурных подразделений Агентства, выявленных в процессе проведения внутреннего аудита СМК. Участие в разработке регламентов и стандартов, поддерживающих организационную структуру АРКС. Участие в описании существующих моделей процессов, проверки их адекватности предметным областям. Участие в разработке предложений по оптимизации и совершенствованию существующих моделей.

**213. Главный эксперт Управления развития статистических процессов
Департамента административной работы,
категория С-4, № 15-4-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук и технологии, права
	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых

Профессиональная компетентность	актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка и актуализация проектов документов СМК. Организация и участие в проведении внутреннего аудита СМК. Анализ деятельности структурных подразделений Агентства на соответствие утвержденным стандартам в области качества. Разработка предложений и рекомендаций по устранению нарушений и недостатков в деятельности структурных подразделений Агентства, выявленных в процессе проведения внутреннего аудита СМК

**214. Главный эксперт Управления развития статистических процессов
Департамента административной работы,
категория С-4, № 15-4-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук и технологии, права.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Республики Казахстан по вопросам статистики, в области технического регулирования. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка и актуализация проектов документов СМК. Участие в проведении внутреннего аудита СМК; анализ производственных процессов с целью определения возможностей улучшения СМК. Подготовка информационно-аналитических материалов и отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента. Своевременная подготовка материалов на поступающие в Департамент запросы

**215. Эксперт Управления развития статистических процессов
Департамента административной работы,
категория С-5, № 15-4-3**

Критерий	Требования

Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук и технологии, права
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание законодательства Республики Казахстан по вопросам статистики, в области технического регулирования. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Разработка и актуализация проектов документов СМК. Участие в проведении внутреннего аудита СМК; анализ производственных процессов с целью определения возможностей улучшения СМК. Участие в разработке регламентов и стандартов, поддерживающих организационную структуру АРКС. Подготовка информационно-аналитических материалов и отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента. Своевременная подготовка материалов на поступающие в Департамент запросы.

216. Руководитель Службы управления персоналом категория С-3, № 16-1

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (педагогика и психология, казахский язык и литература, русский язык и литература); гуманитарных наук (филология, переводческое дело); права (юриспруденция); социальных наук, экономики и бизнеса
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в кадровых структурных подразделениях государственных органов.
	Руководство Управлением; Организация и проведение: конкурсного отбора кандидатов на государственные должности;

Функциональные обязанности	аттестации административных государственных служащих; проведение служебных расследований в соответствии с правилами наложения дисциплинарных взысканий на административных государственных служащих; процедуры принесения присяги государственными служащими; осуществление процесса награждения государственными наградами; организация повышения квалификации сотрудников Агентства; оказание практической и консультативной помощи работникам территориальных органов статистики по кадровым вопросам.
----------------------------	---

**217. Главный эксперт Службы управления персоналом,
категория С-4, № 16-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (педагогика и психология, казахский язык и литература, русский язык и литература); гуманитарных наук (филология, переводческое дело); права (юриспруденция); социальных наук, экономики и бизнеса
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в кадровых структурных подразделениях государственных органов.
Функциональные обязанности	Организация и проведение: аттестации государственных служащих, разработка графиков проведения аттестации, подготовка необходимых документов на аттестуемых; заседания дисциплинарных комиссий; подготовка наградных документов для награждения государственными и иными наградами работников системы органов статистики; подготовка сборника квалификационных требований к должностям административных государственных служащих; конкурсного отбора кандидатов на государственные должности, прием и подготовка к рассмотрению конкурсной комиссии документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе. Составление отчетов: о численности и проведенных конкурсах по центральному аппарату Агентства и сводный по территориальным органам статистики; о составе и сменяемости кадров по центральному аппарату Агентства и сводный по территориальным органам статистики; о проведении аттестации; Оказание практической и консультативной помощи работникам территориальных органов статистики по кадровым вопросам.

**218. Главный эксперт Службы управления персоналом,
категория С-4, № 16-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (педагогика и психология, казахский язык и литература, русский язык и литература); гуманитарных наук (филология, переводческое дело); права (юриспруденция); социальных наук, экономики и бизнеса .
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в о б л а с т и с т а т и с т и к и Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в кадровых структурных подразделениях государственных органов.
Функциональные обязанности	О р г а н и з а ц и я и п р о в е д е н и е : подготовка наградных документов для награждения государственными и иными наградами работников системы органов статистики; С о с т а в л е н и е о т ч е т о в : о численности и проведенных конкурсах по центральному аппарату Агентства и сводный по территориальным органам статистики; о составе и сменяемости кадров по центральному аппарату Агентства и сводный по территориальным органам статистики; Оказание практической и консультативной помощи работникам территориальных органов статистики по кадровым вопросам. вопросы организации по проекту Всемирного Банка. вопросы по оценке эффективности деятельности сотрудников Агентства Республики Казахстан по статистике.

219. Эксперт Службы управления персоналом, категория С-5, 3 единицы, № 16-4, № 16-5 и № 16-6

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере образования (педагогика и психология, казахский язык и литература, русский язык и литература); гуманитарных наук (филология, переводческое дело); права (юриспруденция); социальных наук, экономики и бизнеса .
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах », «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание

	<p>нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики.</p> <p>Желательно знание государственного языка.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Функциональные обязанности	<p>Подготовка и оформление приказов по кадровым вопросам; личных дел и своевременное внесение в них изменений, дополнений, ведение трудовых книжек; текстов объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных административных государственных должностей по центральному аппарату Агентства и его территориальных органов. о соблюдении норм Кодекса чести государственных служащих; об имеющихся вакантных государственных должностях. Организация работ по подготовке и проведению семинаров, стажировке сотрудников центрального аппарата, повышению квалификации сотрудников территориальных подразделений Агентства; Подготовка плана-графика повышения квалификации работников органов статистики, составление отчета по повышению квалификации; Составление расчетной потребности в обучении государственных служащих центрального аппарата Агентства и его территориальных органов; Составление плана командировок по центральному аппарату Агентства.</p>

220. Главный эксперт по защите государственных секретов, категория С-4, № 17-1

Критерий	Требования
Образование	<p>Высшее: в сфере права, социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук и технологии, гуманитарных наук.</p>
Профессиональная компетентность	<p>Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание государственного языка.</p>
Опыт работы	<p>В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).</p>
Функциональные обязанности	<p>Обеспечивает защиту государственных секретов в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе и в территориальных органах статистики; организует функционирование подразделения по защите государственных секретов; обеспечивает в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к сведениям, составляющими государственные секреты; вносит предложения по совершенствованию системы защиты государственных секретов; в пределах своей компетенции решает другие вопросы в области защиты государственных секретов.</p>

**221. Эксперт по защите государственных секретов,
категория С-5, № 17-2**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере права, социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук и технологии, гуманитарных наук.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Организация секретного делопроизводства; учет и регистрация поступивших и подготовленных документов, а также контроль за их исполнением.

**222. Директор Департамента публикаций и
распространения статистической информации
категория С-1, № 18-1**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук и технологии.
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие отношения в о б л а с т и с т а т и с т и к и . Знание общей теории статистики и экономики, принципов координации и планирования статистической деятельности. Желательно знание английского языка на уровне делового. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в сфере подготовки публикаций и распространения информации.

Функциональные обязанности	Руководство Департаментом, организация и планирование работы Департамента и обеспечение ее выполнения; разработка Стандартов по распространению статистической информации; совершенствование Стандартов формирования статистических публикаций; Составление сравнительных табличных материалов Казахстана с зарубежными странами, на основе данных публикуемых международными статистическими офисами в своих публикациях и на сайте; Формирование ответов на запросы пользователей в части международных сопоставлений; Своевременное и качественное заполнение международных вопросников совместно с отраслевыми департаментами и прочее.
----------------------------	---

223. Пресс-секретарь Департамента публикаций и распространения статистической информации категория С-3, № 18-2

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика, связь с общественностью, журналистика), гуманитарных наук (филолог)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языка на уровне делового.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желательно наличие опыта работы в области организации связей со средствами массовой информации и общественными организациями.
Функциональные обязанности	Взаимодействие и координация работы со средствами массовой информации (СМИ), в том числе организация пресс-конференций, брифингов, подготовка пресс-релизов и материалов; освещение в СМИ деятельности Агентства и его структурных подразделений; оперативный мониторинг СМИ, с целью информирования руководителей Агентства об основных тенденциях в освещении деятельности Агентства РК по статистике в республиканских, региональных и иностранных СМИ.

224. Руководитель управления подготовки публикаций Департамента публикаций и распространения статистической информации категория С-3, № 18-3

Критерий	Требования

Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент,

Образование

	учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в сфере подготовки публикаций и распространения информации.
Функциональные обязанности	Руководство, организация и планирование работы и ее выполнение; разработка Стандартов по распространению статистической информации; совершенствование Стандартов формирования статистических публикаций; координация работы отраслевых департаментов в области публикационной деятельности и распространения статистической информации; координация работы территориальных органов статистики в области публикационной деятельности и распространения статистической информации; обеспечение связи с широкой общественностью; организация разработки сводных публикаций Агентства; мониторинг исполнения договорных обязательств поставщиков услуг по изготовлению, тиражированию и распространению статистических публикаций; подготовка проектов нормативных документов по вопросам организации статистической деятельности; организация выполнения функций и задач, возложенных на управление.

225. Главный эксперт управления подготовки публикаций Департамента публикаций и распространения статистической информации категория С-4, 3 единицы, № 18-3-1, № 18-3-2, № 18-3-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам

Опыт работы	государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желателен опыт работы в сфере подготовки публикаций и распространения информации.
Функциональные обязанности	Взаимодействие с пользователями по вопросам распространения статистической информации; обеспечение связи с широкой общественностью; подготовка справочно-информационных материалов по запросам Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства, министерств и ведомств; мониторинг исполнения договорных обязательств поставщиков услуг по изготовлению, тиражированию и распространению статистических публикаций; формирование и подготовка к выпуску статистических публикаций; участие в международных проектах в пределах своей компетенции.

**226. Эксперт управления подготовки публикаций
Департамента публикаций и распространения статистической информации
категория С-5, 2 единицы, № 18-3-4, № 18-3-5**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, маркетинг, статистика, мировая экономика), естественных наук (математика, информатика), гуманитарных наук (международные отношения).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Взаимодействие с пользователями по вопросам распространения статистической информации; формирование и подготовка к выпуску статистических публикаций; ведение реестра рассылки и предоставление статистических публикаций органам государственного управления; участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых Управлением; участие в международных проектах в пределах своей компетенции.

**227. Руководитель управления электронного распространения
статистической информации
Департамента публикаций и распространения статистической информации
категория С-3, № 18-4**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук и технологии, естественных наук (математика, информатика).

Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).
Функциональные обязанности	Руководство деятельностью Управлением; анализ внутренних процессов и планирование деятельности управления; координация работы управления с другими управлениями Агентства; организация и координация работ по электронной рассылке статистических публикаций; координация деятельности по распространению статистической информации в рамках Специальных стандартов распространения данных МВФ; подготовка проекта документации по государственным закупкам по бюджетной программе в пределах компетенции управления; подготовка проектов нормативных документов по вопросам организации распространения статистической информации; участие в международных проектах и семинарах по вопросам распространения статистической информации. Составление сравнительных табличных материалов Казахстана с зарубежными странами, на основе данных публикуемых международными статистическими офисами в своих публикациях и на сайте; Формирование ответов на запросы пользователей в части международных сопоставлений; Своевременное и качественное заполнение международных вопросников совместно с отраслевыми департаментами и прочее.

228. Эксперт управления электронного распространения статистической информации

Департамента публикаций и распространения статистической информации
категория С-5, 3 единицы, № 18-4-1, № 18-4-2, № 18-4-3

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук и технологии, естественных наук (математика, информатика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного и английского языков.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084).

Функциональные обязанности	<p>Организация и координация своевременного и качественного выполнения работ, предусмотренных Планом управления;</p> <p>организация и координация работ по электронной рассылке статистических публикаций;</p> <p>координация работ по формированию базы пользователей по подписке на электронную рассылку статистической информации;</p> <p>координация деятельности по распространению статистической информации в рамках Специальных стандартов распространения данных МФФ;</p> <p>взаимодействие с пользователями по вопросам электронного распространения данных;</p> <p>участие в подготовке проектов документации по государственным закупкам по бюджетной программе в пределах компетенции управления;</p> <p>участие в подготовке проектов нормативных документов по вопросам организации распространения статистической информации;</p> <p>участие в международных проектах и семинарах по вопросам распространения статистической информации.</p> <p>Составление сравнительных табличных материалов Казахстана с зарубежными странами, на основе данных публикуемых международными статистическими офисами в своих публикациях и на сайте;</p> <p>Формирование ответов на запросы пользователей в части международных сопоставлений;</p> <p>Своевременное и качественное заполнение международных вопросников совместно с отраслевыми департаментами и прочее.</p>
----------------------------	---

229. Руководитель Департамента статистики области, городов Алматы, Астаны категория С-О-1, 16 единиц, (№ 19-1-1, № 19-1- 2, № 19-1- 3, № 19-1- 4, № 19-1-5, № 19-1- 6, № 19-1-7, № 19-1- 8, № 19-1- 9, № 19-1-10, № 19-1-11, № 19-1-12, № 19-1-13, № 19-1-14, № 19-1-15, № 19-1-16)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук и технологии, права, сельскохозяйственных наук, образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желательно опыт работы на руководящих должностях в областных государственных органах.
Функциональные обязанности	Руководство работой Департамента статистики одноименной области, контроль за деятельностью филиалов РГП ИВЦ АРКС по одноименной области. Организация статистической деятельности на региональном уровне, обеспечение выполнения

Плана статистических работ. Организация на региональном уровне выполнения мероприятий Программы совершенствования государственной статистики.

230. Заместитель руководителя Департамента статистики области, городов Алматы, Астаны категория С-О-2, 16 единиц, (№ 19-2-1, № 19-2-2, № 19-2-3, № 19-2-4, № 19-2-5, № 19-2-6, № 19-2-7, № 19-2-8, № 19-2-9, № 19-2-10, № 19-2-11, № 19-2-12, № 19-2-13, № 19-2-14, № 19-2-15, № 19-2-16)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук и технологии, права, сельскохозяйственных наук, образование (математика).
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желательно опыт работы на руководящих должностях в областных государственных органах.
Функциональные обязанности	Обеспечение функционирования и совершенствования единой статистической информационной системы на основе научной методологии и международных стандартов. Обеспечение целостности, достоверности и достаточности статистических показателей, работа с потребителями статистической информации, предоставление сводной статистической информации для юридических и физических лиц по их запросам.

231. Заместитель руководителя Департамента статистики области, городов Алматы, Астаны категория С-О-2, 16 единиц, (№ 19-3-1, № 19-3-2, № 19-3-3, № 19-3-4, № 19-3-5, № 19-3-6, № 19-3-7, № 19-3-8, № 19-3-9, № 19-3-10, № 19-3-11, № 19-3-12, № 19-3-13, № 19-3-14, № 19-3-15, № 19-3-16)

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук и технологии, права, сельскохозяйственных наук, образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан –

	2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желательно опыт работы на руководящих должностях в областных государственных органах.
Функциональные обязанности	Обеспечение функционирования и совершенствования единой статистической информационной системы на основе научной методологии и международных стандартов. Обеспечение функционирования региональной информационно-вычислительной системы органов статистики и внедрение современных информационных технологий по созданию статистических баз данных. Обеспечение целостности, достоверности и достаточности статистических показателей, работа с потребителями статистической информации, предоставление сводной статистической информации для юридических и физических лиц по их запросам.

**232. Заместитель руководителя Департамента статистики
Алматинской области,
категория С-О-2, № 19-4-3**

Критерий	Требования
Образование	Высшее: в сфере социальных наук, экономики и бизнеса, технических наук и технологии, права, сельскохозяйственных наук, образования (математика)
Профессиональная компетентность	Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О нормативных правовых актах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства. Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в области статистики. Желательно знание государственного языка.
Опыт работы	В соответствии с Типовыми квалификационными требованиями к категориям административных государственных должностей корпуса «Б», утвержденными приказом первого Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 9 января 2008 года № 02-01-02/5 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5084). Желательно опыт работы на руководящих должностях в областных государственных органах.
Функциональные обязанности	Обеспечение функционирования и совершенствования единой статистической информационной системы на основе научной методологии и международных стандартов. Обеспечение функционирования региональной информационно-вычислительной системы органов статистики и внедрение современных информационных технологий по созданию статистических баз данных. Обеспечение целостности, достоверности и достаточности статистических показателей, работа с потребителями статистической информации, предоставление сводной статистической информации для юридических и физических лиц по их запросам.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан