



Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере учета государственного имущества

Утративший силу

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 2 апреля 2014 года № 153. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 апреля 2014 года № 9366. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 333

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 29.05.2015 № 333 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Регламент государственной услуги «Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц, информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)» согласно приложению 1 к настоящему приказу ;

2) Регламент государственной услуги «Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет» согласно приложению 2 к настоящему приказу ;

3) Регламент государственной услуги «Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 563 «Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в сфере учета государственного имущества» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8218, опубликован в газете «Казахстанская правда» от 17 апреля 2013 года № 134-135 (27408-27409), от 18 апреля 2013 года № 136 (27410).

3. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан Утепова Э.К.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра
Республики Казахстан – Министр
финансов Республики Казахстан Б. Султанов

Приложение 1
к приказу Заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра финансов
Республики Казахстан
от 2 апреля 2014 года № 153

Регламент государственной услуги

«Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц, информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)»

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – **услугодатель**).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал);
- 2) веб-портал «реестра государственного имущества» www.gosreestr.kz (далее

- г о с р е е с т р) .

2. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная) .

3. Результат оказания государственной услуги - представление информации из реестра государственного имущества:

1) перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц согласно приложению 1 к настоящему Регламенту государственной услуги ;

2) информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности согласно приложению 2 к настоящему Регламенту государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги - электронная.

2. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

4. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал / г о с р е е с т р ;

1) услугополучатель обращается к portalу/госреестр.

2) процесс 1 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) (1,5 мин);

3) процесс 2 – автоматическая регистрация запроса в госреестре (1 мин);

4) условие – проверка (обработка) запроса в госреестр;

5) процесс 3 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием запрошенных данных (30 сек);

6) процесс 4 – получение услугополучателем результата услуги (не более 7 м и н) :

1) просмотр перечня контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц ;

2) информация об объекте приватизации, сформированный госреестром.

5. Подробное описание порядка обращения и последовательности процедур (действий), услугодателя и услугополучателя представлено в виде диаграммы

функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал/госреестр, согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1
к регламенту оказания
государственной услуги
«Представление информации из
реестра государственного имущества
(перечень контролируемых
государством акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью, а также
государственных юридических лиц,
информация и материалы о
государственном имуществе, включенном в
график выставления на торги объектов
государственной собственности)»

Форма

**Перечень контролируемых государством акционерных обществ и
товариществ с ограниченной ответственностью, а также
государственных юридических лиц**

БИН	Наименование	Адрес объекта	КФС	Статус
1	2	3	4	5

П р и м е ч а н и е :

БИН - бизнес-идентификационный номер;

КФС – код формы собственности

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту оказания
государственной услуги
«Представление информации из
реестра государственного имущества
(перечень контролируемых
государством акционерных обществ и
товариществ с ограниченной
ответственностью, а также
государственных юридических лиц,
информация и материалы о
государственном имуществе, включенном в
график выставления на торги объектов
государственной собственности)»

Форма

Информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности

1. При просмотре объекта приватизации
1. Отображается информация по объекту:
 - 1) ID номер объекта;
 - 2) тип объекта приватизации:
 - акции (АО);
 - доля (ТОО);
 - имущественный комплекс;
 - машины и оборудование;
 - недвижимость;
 - недвижимость (незавершенное строительство);
 - прочее;
 - транспорт;
 - 3) продавец;
 - 4) период продажи объекта приватизации;
 - 5) статус объекта:
 - на приватизации;
 - не активный;
 - приватизирован;
 - снят с торгов.
 - 6) блокировка объекта:
 - свободно;
 - подлежит изъятию;
 - 7) форма собственности:
 - республиканская;
 - коммунальная областная (города республиканского значения, столицы);
 - коммунальная районная (города областного значения).
 - 8) дополнительные данные (в зависимости от типа объекта приватизации).
2. Отображается информация об оценке объекта:
 - 1) наименование оценщика;
 - 2) номер и дата отчета об оценке;
 - 3) оценочная стоимость, тенге;
 - 4) дата оценки.
3. Отображаются документы по объекту в сканированном виде, включенные в

«электронное досье объекта», распределенное на вкладки:
1) документы объекта;
2) документы по земле;
3) фотоальбом.

2. При просмотре информации об извещениях о проведении торгов по продаже объекта приватизации, опубликованных в периодических печатных изданиях (далее - ППИ)

1. Наименование ППИ.
2. Номер и дата публикации.
3. Дата и время проведения торгов.
4. Форма торгов.
5. Вид торгов.
6. Размер гарантийного взноса
7. Полные тексты объявлений, опубликованных в ППИ:
 - 1) на государственном языке;
 - 2) на русском языке.
3. При просмотре данных о торгах
 1. Форма и метод торгов:
 - 1) аукцион (английский или голландский);
 - 2) прямая адресная продажа;
 - 3) тендер (инвестиционный или коммерческий);
 - 4) фондовая биржа.
 2. Дата и время торгов.
 3. Гарантийный взнос, тенге.
 4. Стартовая цена, тенге.
 5. Минимальная цена, тенге.
 6. Статус торгов:
 - 1) не состоялись;
 - 2) отменен;
 - 3) состоялись;
- 4) торги ожидаются.

Примечание:

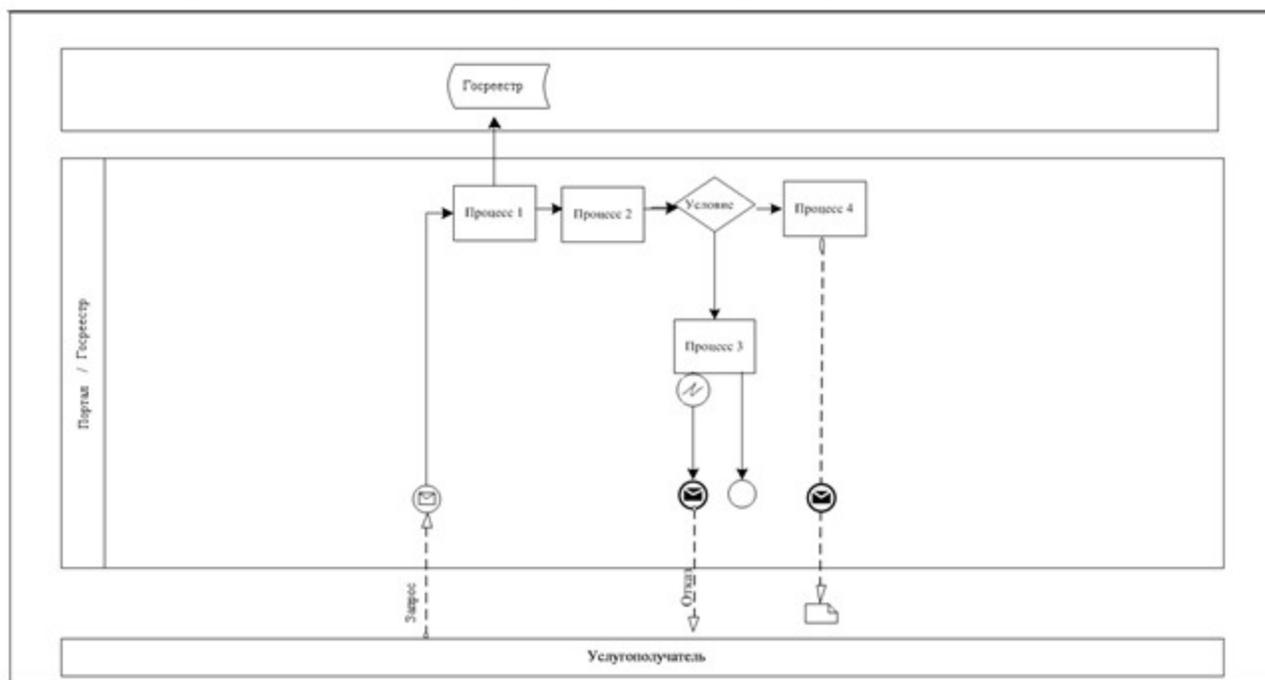
ID – идентификационный номер;
АО – акционерные общества;

ТОО – товарищества с ограниченной ответственностью.

Приложение 3
к регламенту оказания
государственной услуги
«Представление информации из

реестра государственного имущества
 (перечень контролируемых
 государством акционерных обществ и
 товариществ с ограниченной
 ответственностью, а также
 государственных юридических лиц,
 информация и материалы о
 государственном имуществе, включенном
 в график выставления на торги объектов
 государственной собственности)»

**Диаграмма функционального взаимодействия при оказании
 государственной услуги через портал/госреестр**



Условные обозначения:



Приложение 2
 к приказу Заместителя
 Премьер - Министра
 Республики Казахстан –
 Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 2 апреля 2014 года № 153

Регламент государственной услуги
«Выдача из реестра государственного имущества справки
арендаторам (доверительным управляющим) государственного
имущества по заключенным с ними договорам аренды
(доверительного управления), содержащей сведения о начислениях
по договору, пени и поступившим платежам в государственный
бюджет»

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - _____ услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется _____ через:

- 1) веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал);
- 2) веб-портал «реестр государственного имущества» www.gosreestr.kz (далее -

г о с р е с т р) .

2. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная) .

3. Результат оказания государственной услуги – справка по договору о передаче республиканского имущества в аренду (доверительное управление) (далее – справка), согласно приложению 1 к настоящему Регламенту государственной услуги .

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

2. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

4. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал :

1) услугополучатель регистрируется на портале с помощью ИИН/БИН (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

2) процесс 1 – ввод услугополучателем ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) на портале для получения услуги (30 сек - 1 мин);

3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через ИИН/БИН и пароль (1 мин);

4) процесс 2 – формирование порталом сообщений об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя (30 сек);

5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод услугополучателем номера договора аренды (1,5 мин);

6) процесс 4 - выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса (1,5 мин);

7) процесс 5 - запрос идентификационных данных и данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП услугополучателя на портале (1,5 мин);

8) условие 2 - проверка срока действия регистрационного свидетельства и подлинности ЭЦП услугополучателя (30 сек);

9) процесс 6 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя (30 сек - 1 мин);

10) процесс 7 - подписание посредством ЭЦП услугополучателя заполненной

формы (введенных данных) запроса на оказание электронной государственной услуги и направление запроса через шлюз «электронного правительства» (далее – ШЭП) в госреестр (30 сек - 1 мин);

11) условие 3 – проверка (обработка) запроса в госреестре (30 сек - 1 мин);

12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с отсутствием запрошенных данных (30 сек);

13) процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания услуги (справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа), сформированного госреестром (не более 30 сек).

5. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через госреестр:

1) услугополучатель должен пройти регистрацию в госреестре с помощью ИИН/БИН (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей в госреестре);

2) процесс 1 – ввод услугополучателем ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) в госреестре для получения услуги (30 сек - 1 мин);

3) условие 1 – проверка в госреестре подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через ИИН/БИН (1 мин);

4) процесс 2 – формирование госреестром сообщений об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя (30 сек);

5) процесс 3 - ввод услугополучателем номера договора аренды;

6) процесс 4 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса (1,5 мин);

7) процесс 5 - запрос идентификационных данных и данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП услугополучателя в госреестре (1,5 мин);

8) условие 2 - проверка срока действия регистрационного свидетельства и подлинности ЭЦП услугополучателя (30 сек);

9) процесс 6 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя (30 сек – 1 мин);

10) процесс 7 - подписание посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание электронной государственной услуги (30 сек - 1 мин);

11) условие 3 – проверка (обработка) запроса в госреестре (30 сек – 1 мин);

12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с отсутствием запрошенных данных (30 сек);

13) процесс 9 – получение услугополучателем результата услуги (справка

либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа), сформированного госреестром (30 сек).

6. Подробное описание порядка обращения и последовательности процедур (действий), услугодателя и услугополучателя представлено в виде диаграммы функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал и госреестр, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту государственной услуги «Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет»

Форма

При наличии сведений

Справка по договору о передаче республиканского имущества в аренду (доверительное управление)

Документ сформирован: реестром государственного имущества

Уникальный номер:

Дата и время запроса:

Дата и время получения справки:

Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала www.gosreestr.kz!

По заданным Вам критериям поиска: № договора - _____ и БИН/ИИН - _____, в базах данных реестра государственного имущества зарегистрированы следующие:

1) сведения по договору и республиканскому имуществу:

Тип договора: имущественный найм (аренда)/ доверительное управление		
Наймодатель (учредитель доверительного управления):		БИН, полное наименование, адрес, контакты
Балансодержатель:		БИН, полное наименование, адрес, контакты
Наниматель (доверительный управляющий):		БИН/ИИН, полное наименование, адрес, контакты
Номер и дата договора:		

Тип государственного имущества:		транспорт или помещение в здании или здании или оборудование или др.
Период аренды (доверительного управления):		
Объект аренды (доверительного управления):		местонахождение, описание и характеристика государственного имущества

2) начисления, пеня и поступления в государственный бюджет по договору:

Дата начисления	Начислено, тенге	Количество просроченных дней	Пеня за несвоевременную уплату, тенге (сумма пени за один день X количество просроченных дней)	Поступило в госбюджет, тенге	Дата плат

Итого начислено:

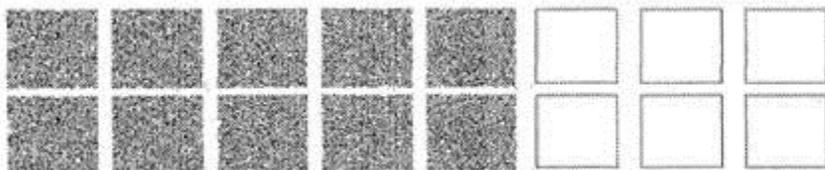
арендная плата, тенге: _____

пеня, тенге.: _____

Поступило в госбюджет, тенге: _____

Итого к оплате, тенге: _____

Согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» электронный документ равнозначен документу на бумажном носителе.



штрих-код содержит данные, подписанные электронной цифровой подписью акционерного общества «Информационно-учетный центр», определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 «Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества» единым оператором в сфере учета государственного имущества.

При отсутствии сведений

Справка по договору о передаче республиканского имущества в аренду (доверительное управление)

Документ сформирован: реестром государственного имущества

Уникальный номер:

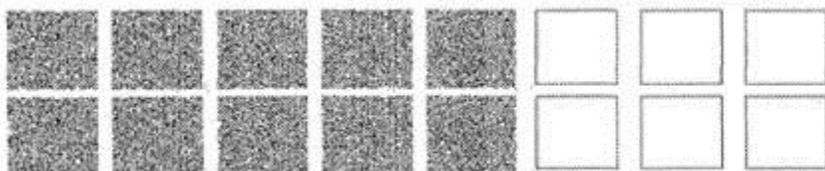
Дата и время запроса:

Дата и время получения справки:

Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала
www.gosreestr.kz!

По заданным Вам критериям поиска: № договора - _____ и БИН/ИИН - _____, в базах данных реестра государственного имущества сведения не найдены.

Согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» электронный документ равнозначен документу на бумажном носителе.



штрих-код содержит данные, подписанные электронной цифровой подписью акционерного общества «Информационно-учетный центр», определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 «Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества» единым оператором в сфере учета государственного имущества.

Используемые сокращения:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН - индивидуальный идентификационный номер.

Приложение 2

к регламенту государственной услуги «Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет»

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал

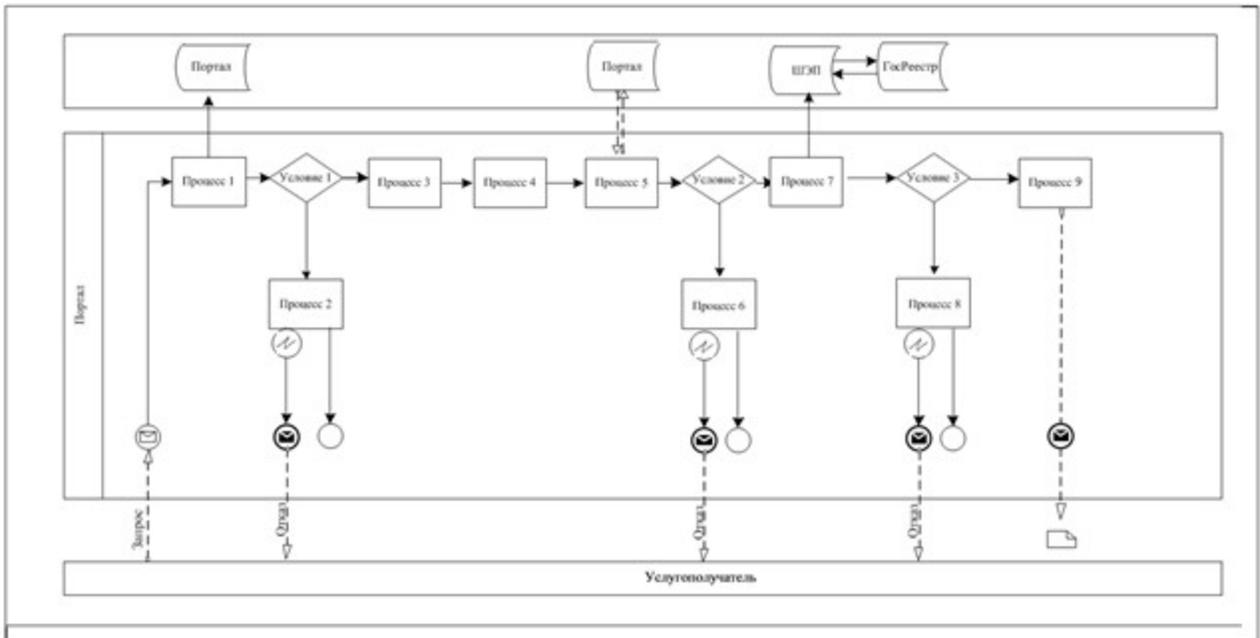
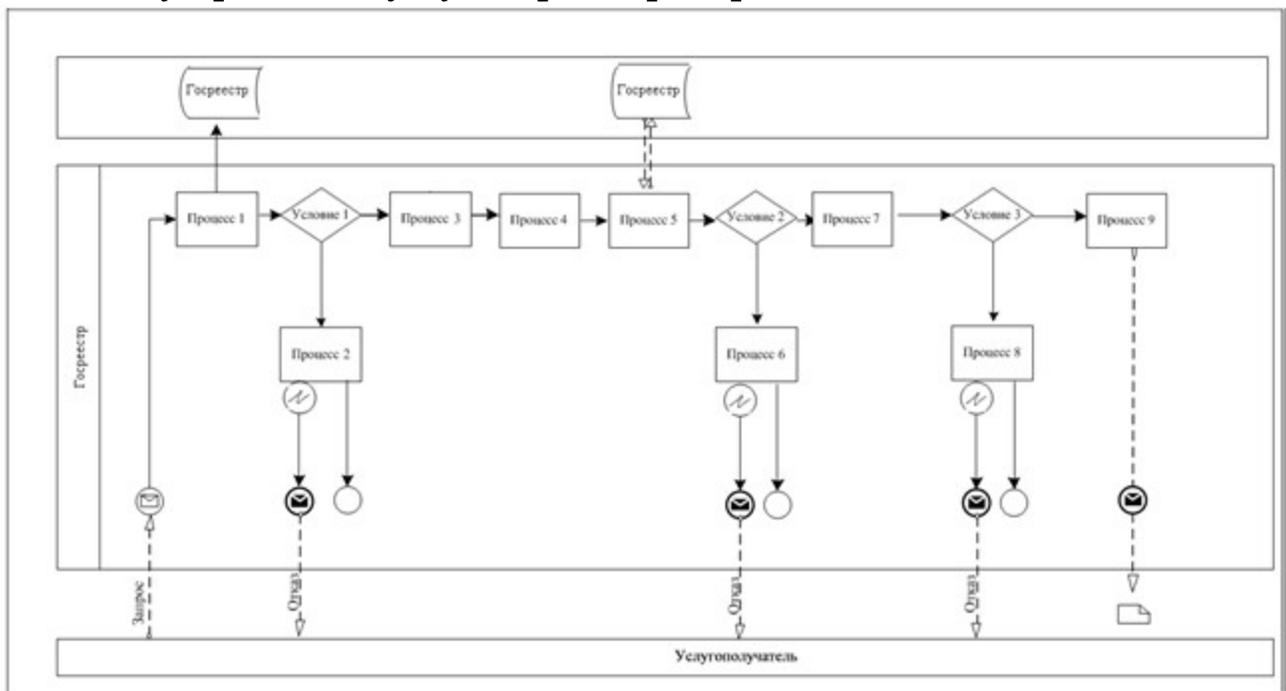


Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через госреестр



Условные обозначения:



П р и л о ж е н и е 3
к п р и к а з у З а м е с т и т е л я
П р е м ь е р - М и н и с т р а
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н –
М и н и с т р а ф и н а н с о в
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 2 апреля 2014 года № 153

**Регламент государственной услуги
«Принятие Республикой Казахстан прав на имущество
негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору
дарения»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – _____ - _____ услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется _____ – _____ услугодателем.

2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – договор дарения и акт приема-передачи имущества (передаточный акт) на бумажном носителе, согласно приложению к Стандарту государственной услуги «Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц

и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2014 года № 177 (далее - Стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

2. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем документов, указанных в пункте 9 Стандарта.

Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность их выполнения:

1) услугополучатель либо его представитель (по нотариально заверенной доверенности) предоставляет услугодателю документы;

2) прием и проверка документов услугодателем (30 минут);

3) процесс 1 – услугодатель уведомляет об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения центральные исполнительные органы или исполнительные органы (государственные органы) (семь календарных дней);

4) процесс 2 – государственные органы готовят заключения о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения и направляют услугодателю (тридцать календарных дней);

5) условие 1 – экономическая целесообразность приема имущества в государственную собственность;

6) условие 2 – назначение и использование имущества после приема в государственную собственность;

7) условие 3 – финансовая обеспеченность передаваемого имущества.

8) условие 4 – в случае превышения стоимости имущества 30000-кратного размера месячного расчетного показателя необходимо согласие Правительства Республики Казахстан;

9) процесс 3 - услугодателем разрабатывается проект соответствующего постановления Правительства Республики Казахстан (тридцать календарных дней);

10) процесс 4 – услугодателем издается соответствующий приказ о принятии имущества в государственную собственность по договору дарения, разрабатывается договор дарения (пятнадцать календарных дней);

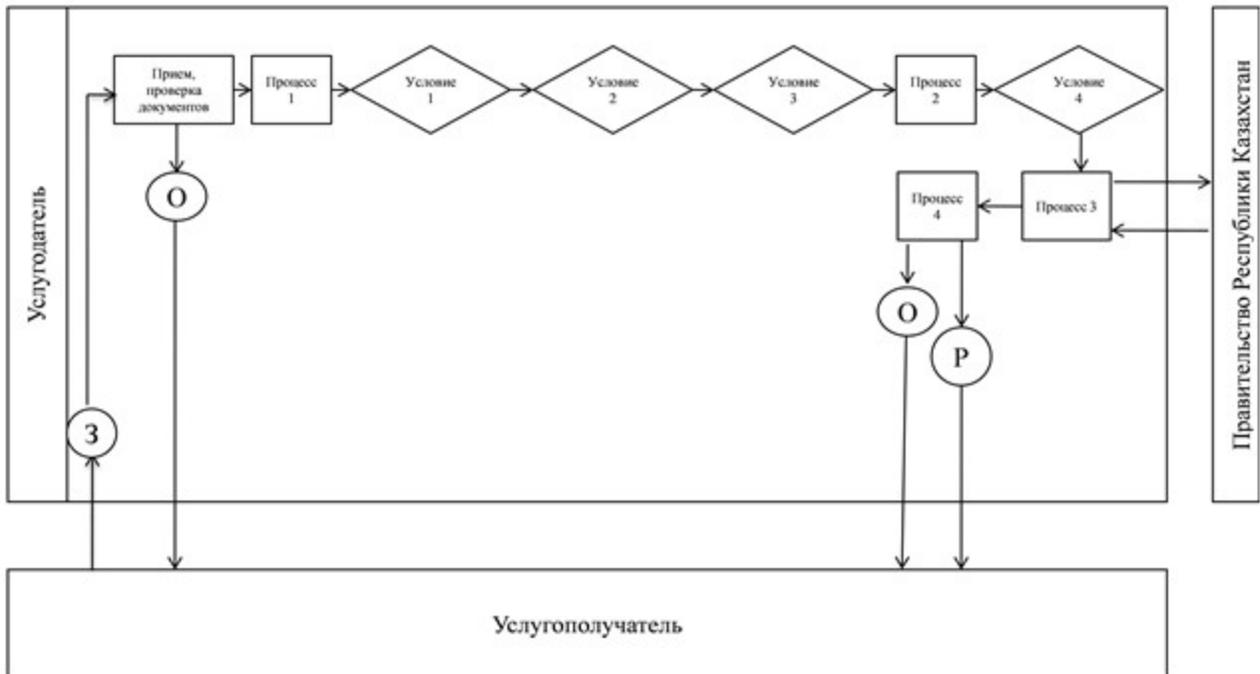
11) Государственным органом принимающим имущество составляется акт приема-передачи имущества (восемь календарных дней).

5. Подробное описание порядка обращения и последовательности процедур (действий), услугодателя и услугополучателя представлено в виде диаграммы функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через услугодателя, согласно приложению к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е

к регламенту государственной услуги «Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения»

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через услугодателя



Условные обозначения:

- З – заявления, обращения физических и негосударственных юридических лиц о передаче государству прав на имущество по договору дарения;
- О – мотивированный письменный отказ;
- ◇ – условие;
- – процесс;
- Р – результат.