

## Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере учета государственного имущества

### *Утративший силу*

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 2 апреля 2014 года № 153. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 апреля 2014 года № 9366. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 333

**Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 29.05.2015 № 333 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Регламент государственной услуги «Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц, информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)» согласно приложению 1 к настоящему приказу ;

2) Регламент государственной услуги «Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет» согласно приложению 2 к настоящему приказу ;

3) Регламент государственной услуги «Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 563 «Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в сфере учета государственного имущества» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8218, опубликован в газете «Казахстанская правда» от 17 апреля 2013 года № 134-135 (27408-27409), от 18 апреля 2013 года № 136 (27410).

3. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан Утепова Э.К.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра  
Республики Казахстан – Министр  
финансов Республики Казахстан Б. Султанов

Приложение 1  
к приказу Заместителя  
Премьер-Министра  
Республики Казахстан –  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 2 апреля 2014 года № 153

## **Регламент государственной услуги**

**«Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц, информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)»**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – *услугодатель*).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) веб-портал «электронного правительства» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) (далее – портал);
- 2) веб-портал «реестра государственного имущества» [www.gosreestr.kz](http://www.gosreestr.kz) (далее

- г о с р е е с т р ) .

2. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная) .

3. Результат оказания государственной услуги - представление информации из реестра государственного имущества:

1) перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц согласно приложению 1 к настоящему Регламенту государственной услуги ;

2) информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности согласно приложению 2 к настоящему Регламенту государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги - электронная.

## **2. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

4. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал / г о с р е е с т р ;

1) услугополучатель обращается к portalу/госреестр.

2) процесс 1 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) (1,5 мин);

3) процесс 2 – автоматическая регистрация запроса в госреестре (1 мин);

4) условие – проверка (обработка) запроса в госреестр;

5) процесс 3 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием запрошенных данных (30 сек);

6) процесс 4 – получение услугополучателем результата услуги (не более 7 м и н ) :

1) просмотр перечня контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц ;

2) информация об объекте приватизации, сформированный госреестром.

5. Подробное описание порядка обращения и последовательности процедур (действий), услугодателя и услугополучателя представлено в виде диаграммы

функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал/госреестр, согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1  
к регламенту оказания  
государственной услуги  
«Представление информации из  
реестра государственного имущества  
(перечень контролируемых  
государством акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью, а также  
государственных юридических лиц,  
информация и материалы о  
государственном имуществе, включенном в  
график выставления на торги объектов  
государственной собственности)»

Форма

**Перечень контролируемых государством акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной ответственностью, а также  
государственных юридических лиц**

БИН	Наименование	Адрес объекта	КФС	Статус
1	2	3	4	5

П р и м е ч а н и е :

БИН - бизнес-идентификационный номер;

КФС – код формы собственности

П р и л о ж е н и е 2  
к регламенту оказания  
государственной услуги  
«Представление информации из  
реестра государственного имущества  
(перечень контролируемых  
государством акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью, а также  
государственных юридических лиц,  
информация и материалы о  
государственном имуществе, включенном в  
график выставления на торги объектов  
государственной собственности)»

Форма

**Информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности**

1. При просмотре объекта приватизации
1. Отображается информация по объекту:
  - 1) ID номер объекта;
  - 2) тип объекта приватизации:
    - акции (АО);
    - доля (ТОО);
    - имущественный комплекс;
    - машины и оборудование;
    - недвижимость;
    - недвижимость (незавершенное строительство);
    - прочее;
    - транспорт;
  - 3) продавец;
  - 4) период продажи объекта приватизации;
  - 5) статус объекта:
    - на приватизации;
    - не активный;
    - приватизирован;
    - снят с торгов.
  - 6) блокировка объекта:
    - свободно;
    - подлежит изъятию;
  - 7) форма собственности:
    - республиканская;
    - коммунальная областная (города республиканского значения, столицы);
    - коммунальная районная (города областного значения).
  - 8) дополнительные данные (в зависимости от типа объекта приватизации).
2. Отображается информация об оценке объекта:
  - 1) наименование оценщика;
  - 2) номер и дата отчета об оценке;
  - 3) оценочная стоимость, тенге;
  - 4) дата оценки.
3. Отображаются документы по объекту в сканированном виде, включенные в

«электронное досье объекта», распределенное на вкладки:  
1) документы объекта;  
2) документы по земле;  
3) фотоальбом.

2. При просмотре информации об извещениях о проведении торгов по продаже объекта приватизации, опубликованных в периодических печатных изданиях (далее - ППИ)

1. Наименование ППИ.
2. Номер и дата публикации.
3. Дата и время проведения торгов.
4. Форма торгов.
5. Вид торгов.
6. Размер гарантийного взноса
7. Полные тексты объявлений, опубликованных в ППИ:
  - 1) на государственном языке;
  - 2) на русском языке.
3. При просмотре данных о торгах
  1. Форма и метод торгов:
    - 1) аукцион (английский или голландский);
    - 2) прямая адресная продажа;
    - 3) тендер (инвестиционный или коммерческий);
    - 4) фондовая биржа.
  2. Дата и время торгов.
  3. Гарантийный взнос, тенге.
  4. Стартовая цена, тенге.
  5. Минимальная цена, тенге.
  6. Статус торгов:
    - 1) не состоялись;
    - 2) отменен;
    - 3) состоялись;
- 4) торги ожидаются.

Примечание:

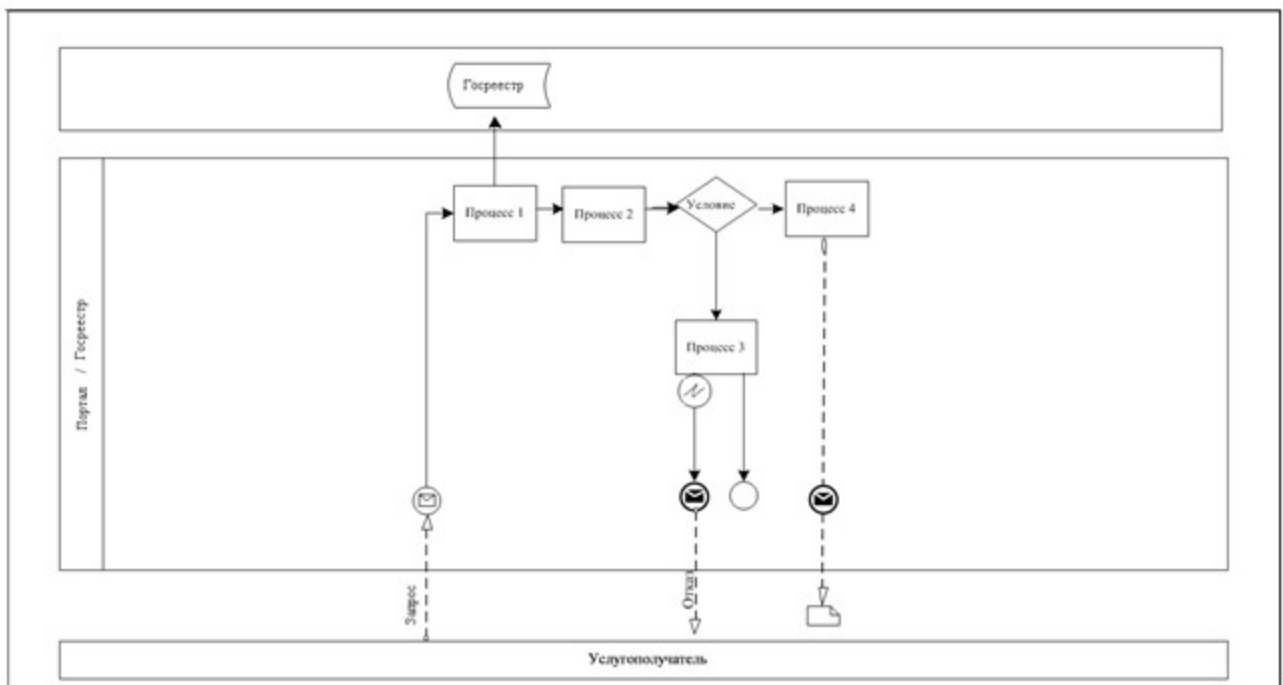
ID – идентификационный номер;  
АО – акционерные общества;

ТОО – товарищества с ограниченной ответственностью.

Приложение 3  
к регламенту оказания  
государственной услуги  
«Представление информации из

реестра государственного имущества  
 (перечень контролируемых  
 государством акционерных обществ и  
 товариществ с ограниченной  
 ответственностью, а также  
 государственных юридических лиц,  
 информация и материалы о  
 государственном имуществе, включенном  
 в график выставления на торги объектов  
 государственной собственности)»

**Диаграмма функционального взаимодействия при оказании  
 государственной услуги через портал/госреестр**



**Условные обозначения:**



Приложение 2  
 к приказу Заместителя  
 Премьер - Министра  
 Республики Казахстан –  
 Министра финансов  
 Республики Казахстан  
 от 2 апреля 2014 года № 153

**Регламент государственной услуги**  
**«Выдача из реестра государственного имущества справки**  
**арендаторам (доверительным управляющим) государственного**  
**имущества по заключенным с ними договорам аренды**  
**(доверительного управления), содержащей сведения о начислениях**  
**по договору, пени и поступившим платежам в государственный**  
**бюджет»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - \_\_\_\_\_ услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется \_\_\_\_\_ через:

- 1) веб-портал «электронного правительства» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) (далее – портал);
- 2) веб-портал «реестр государственного имущества» [www.gosreestr.kz](http://www.gosreestr.kz) (далее -



г о с р е с т р ) .

2. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная) .

3. Результат оказания государственной услуги – справка по договору о передаче республиканского имущества в аренду (доверительное управление) (далее – справка), согласно приложению 1 к настоящему Регламенту государственной услуги .

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

## **2. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

4. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал :

1) услугополучатель регистрируется на портале с помощью ИИН/БИН (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

2) процесс 1 – ввод услугополучателем ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) на портале для получения услуги (30 сек - 1 мин);

3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через ИИН/БИН и пароль (1 мин);

4) процесс 2 – формирование порталом сообщений об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя (30 сек);

5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод услугополучателем номера договора аренды (1,5 мин);

6) процесс 4 - выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса (1,5 мин);

7) процесс 5 - запрос идентификационных данных и данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП услугополучателя на портале (1,5 мин);

8) условие 2 - проверка срока действия регистрационного свидетельства и подлинности ЭЦП услугополучателя (30 сек);

9) процесс 6 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя (30 сек - 1 мин);

10) процесс 7 - подписание посредством ЭЦП услугополучателя заполненной

формы (введенных данных) запроса на оказание электронной государственной услуги и направление запроса через шлюз «электронного правительства» (далее – ШЭП) в госреестр (30 сек - 1 мин);

11) условие 3 – проверка (обработка) запроса в госреестре (30 сек - 1 мин);

12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с отсутствием запрошенных данных (30 сек);

13) процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания услуги (справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа), сформированного госреестром (не более 30 сек).

5. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через госреестр:

1) услугополучатель должен пройти регистрацию в госреестре с помощью ИИН/БИН (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей в госреестре);

2) процесс 1 – ввод услугополучателем ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) в госреестре для получения услуги (30 сек - 1 мин);

3) условие 1 – проверка в госреестре подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через ИИН/БИН (1 мин);

4) процесс 2 – формирование госреестром сообщений об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя (30 сек);

5) процесс 3 - ввод услугополучателем номера договора аренды;

6) процесс 4 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса (1,5 мин);

7) процесс 5 - запрос идентификационных данных и данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП услугополучателя в госреестре (1,5 мин);

8) условие 2 - проверка срока действия регистрационного свидетельства и подлинности ЭЦП услугополучателя (30 сек);

9) процесс 6 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя (30 сек – 1 мин);

10) процесс 7 - подписание посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание электронной государственной услуги (30 сек - 1 мин);

11) условие 3 – проверка (обработка) запроса в госреестре (30 сек – 1 мин);

12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с отсутствием запрошенных данных (30 сек);

13) процесс 9 – получение услугополучателем результата услуги (справка

либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа), сформированного госреестром (30 сек).

6. Подробное описание порядка обращения и последовательности процедур (действий), услугодателя и услугополучателя представлено в виде диаграммы функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал и госреестр, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

## П р и л о ж е н и е 1

к регламенту государственной услуги «Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет»

Форма

### При наличии сведений

### Справка по договору о передаче республиканского имущества в аренду (доверительное управление)

Документ сформирован: реестром государственного имущества

Уникальный номер:

Дата и время запроса:

Дата и время получения справки:

Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала [www.gosreestr.kz](http://www.gosreestr.kz)!

По заданным Вам критериям поиска: № договора - \_\_\_\_\_ и БИН/ИИН - \_\_\_\_\_, в базах данных реестра государственного имущества зарегистрированы следующие:

1) сведения по договору и республиканскому имуществу:

Тип договора: имущественный найм (аренда)/ доверительное управление		
Наймодатель (учредитель доверительного управления):		БИН, полное наименование, адрес, контакты
Балансодержатель:		БИН, полное наименование, адрес, контакты
Наниматель (доверительный управляющий):		БИН/ИИН, полное наименование, адрес, контакты
Номер и дата договора:		

Тип государственного имущества:		транспорт или помещение в здании или здании или оборудование или др.
Период аренды (доверительного управления):		
Объект аренды (доверительного управления):		местонахождение, описание и характеристика государственного имущества

2) начисления, пеня и поступления в государственный бюджет по договору:

Дата начисления	Начислено, тенге	Количество просроченных дней	Пеня за несвоевременную уплату, тенге (сумма пени за один день X количество просроченных дней)	Поступило в госбюджет, тенге	Дата плат

Итого начислено:

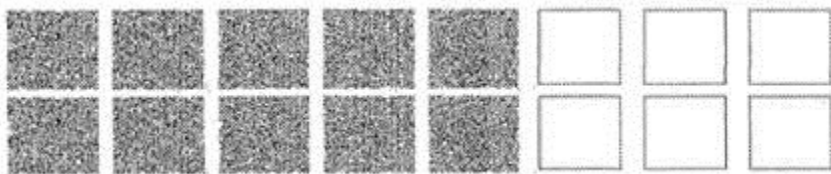
арендная плата, тенге: \_\_\_\_\_

пеня, тенге.: \_\_\_\_\_

Поступило в госбюджет, тенге: \_\_\_\_\_

Итого к оплате, тенге: \_\_\_\_\_

Согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» электронный документ равнозначен документу на бумажном носителе.



штрих-код содержит данные, подписанные электронной цифровой подписью акционерного общества «Информационно-учетный центр», определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 «Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества» единым оператором в сфере учета государственного имущества.

### При отсутствии сведений

### Справка по договору о передаче республиканского имущества в аренду (доверительное управление)

Документ сформирован: реестром государственного имущества

Уникальный номер:

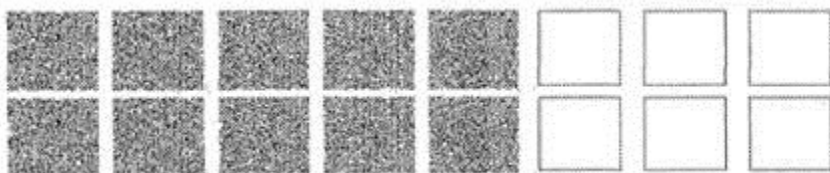
Дата и время запроса:

Дата и время получения справки:

Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала  
www.gosreestr.kz!

По заданным Вам критериям поиска: № договора - \_\_\_\_\_ и БИН/ИИН - \_\_\_\_\_, в базах данных реестра государственного имущества сведения не найдены.

Согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» электронный документ равнозначен документу на бумажном носителе.



штрих-код содержит данные, подписанные электронной цифровой подписью акционерного общества «Информационно-учетный центр», определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 «Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества» единым оператором в сфере учета государственного имущества.

Используемые сокращения:

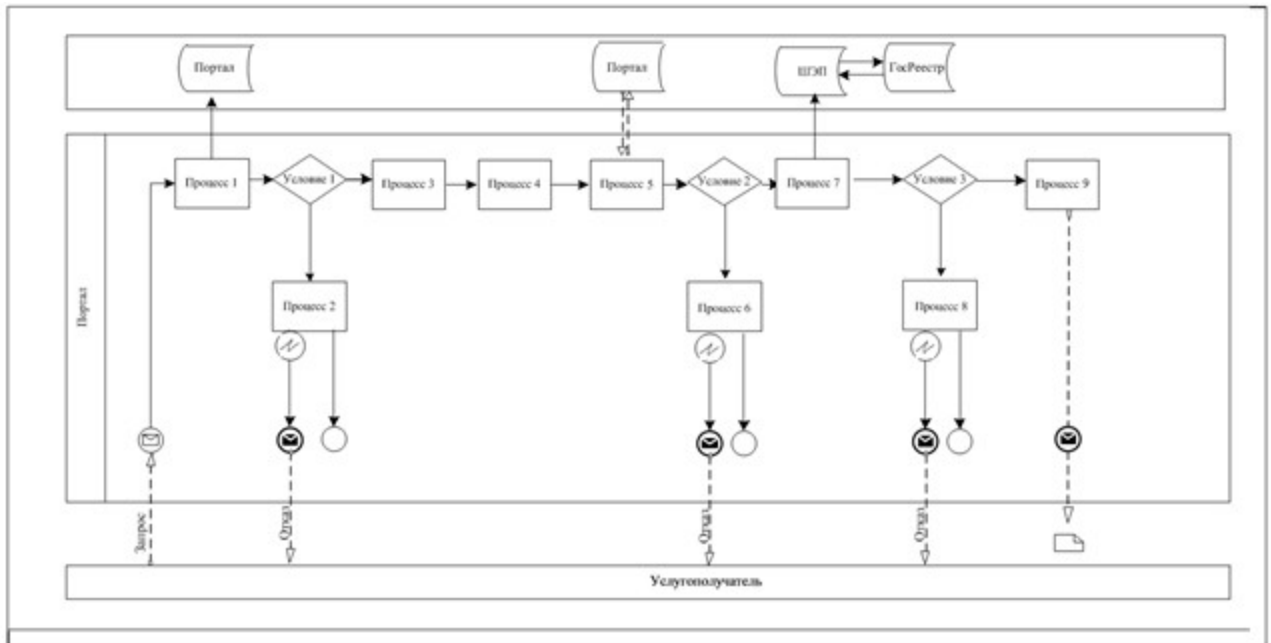
БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН - индивидуальный идентификационный номер.

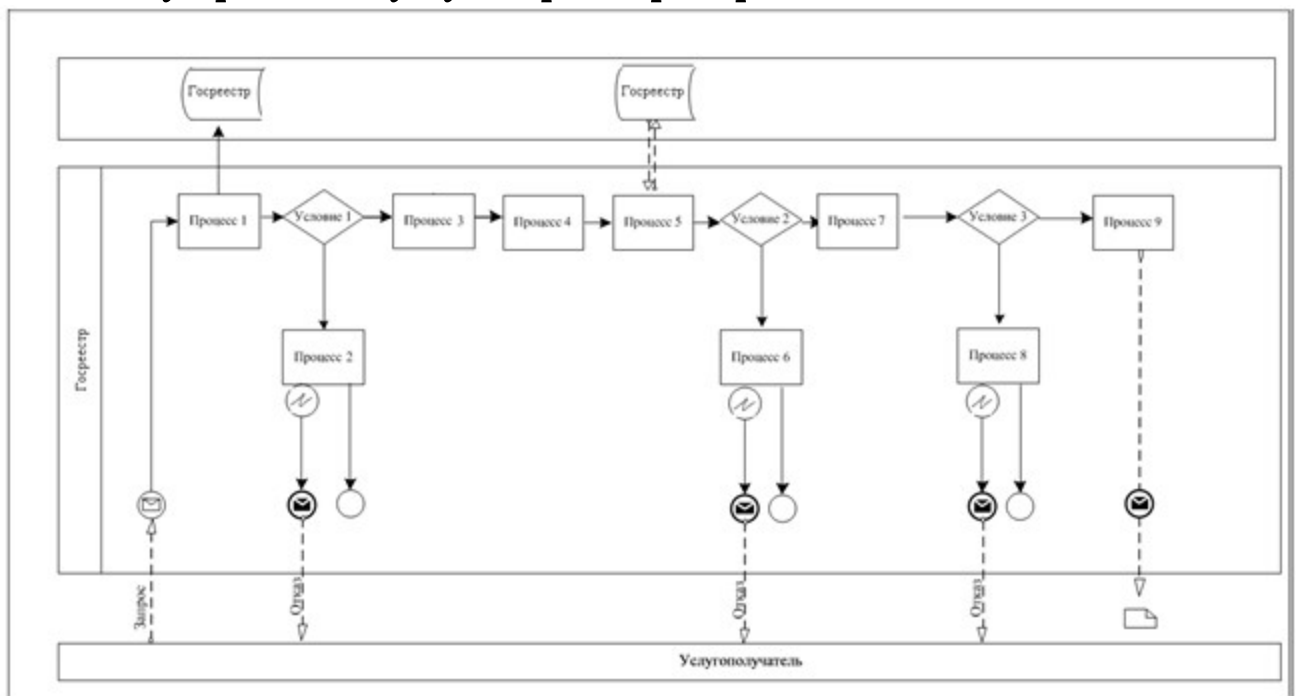
П р и л о ж е н и е 2

к регламенту государственной услуги «Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет»

**Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал**



**Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через госреестр**



**Условные обозначения:**



П р и л о ж е н и е            3  
к        п р и к а з у                З а м е с т и т е л я  
П р е м ь е р - М и н и с т р а  
Р е с п у б л и к и                К а з а х с т а н                –  
М и н и с т р а                ф и н а н с о в  
Р е с п у б л и к и                К а з а х с т а н  
от 2 апреля 2014 года № 153

**Регламент государственной услуги  
«Принятие Республикой Казахстан прав на имущество  
негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору  
дарения»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ услугодателем.

2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – договор дарения и акт приема-передачи имущества (передаточный акт) на бумажном носителе, согласно приложению к Стандарту государственной услуги «Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц

и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2014 года № 177 (далее - Стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

## **2. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем документов, указанных в пункте 9 Стандарта.

Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность их выполнения:

1) услугополучатель либо его представитель (по нотариально заверенной доверенности) предоставляет услугодателю документы;

2) прием и проверка документов услугодателем (30 минут);

3) процесс 1 – услугодатель уведомляет об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения центральные исполнительные органы или исполнительные органы (государственные органы) (семь календарных дней);

4) процесс 2 – государственные органы готовят заключения о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения и направляют услугодателю (тридцать календарных дней);

5) условие 1 – экономическая целесообразность приема имущества в государственную собственность;

6) условие 2 – назначение и использование имущества после приема в государственную собственность;

7) условие 3 – финансовая обеспеченность передаваемого имущества.

8) условие 4 – в случае превышения стоимости имущества 30000-кратного размера месячного расчетного показателя необходимо согласие Правительства Республики Казахстан;

9) процесс 3 - услугодателем разрабатывается проект соответствующего постановления Правительства Республики Казахстан (тридцать календарных дней);

10) процесс 4 – услугодателем издается соответствующий приказ о принятии имущества в государственную собственность по договору дарения, разрабатывается договор дарения (пятнадцать календарных дней);



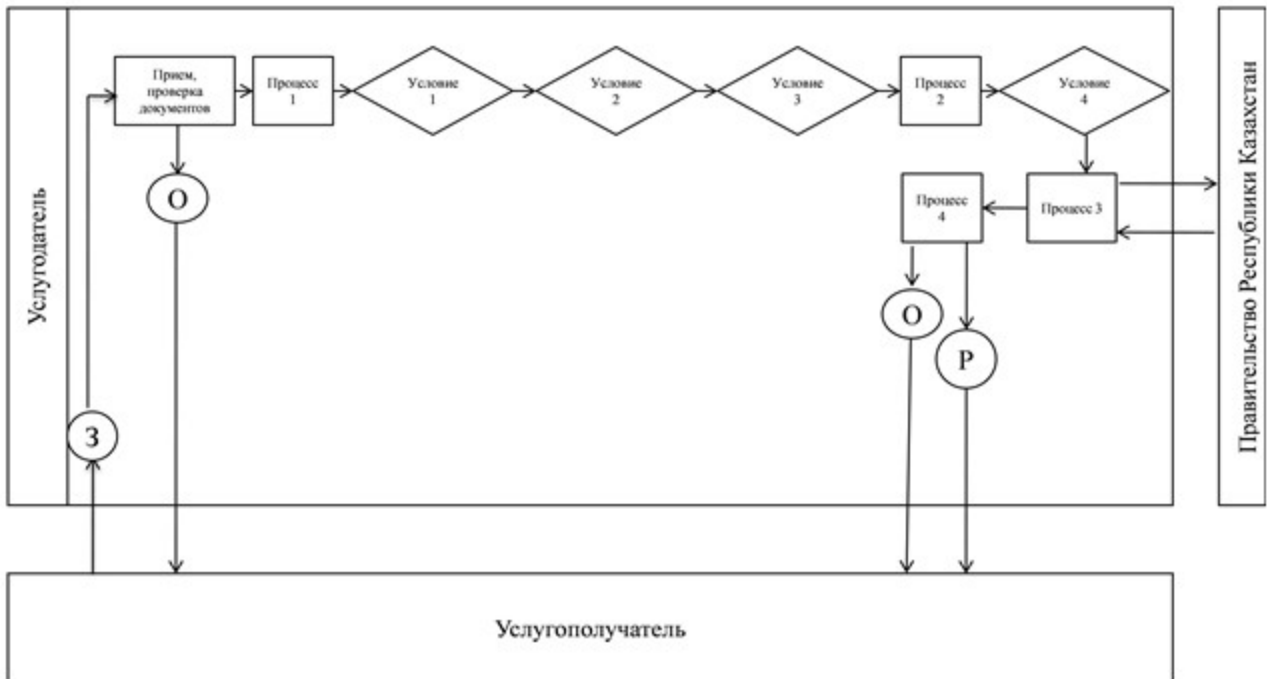
11) Государственным органом принимающим имущество составляется акт приема-передачи имущества (восемь календарных дней).

5. Подробное описание порядка обращения и последовательности процедур (действий), услугодателя и услугополучателя представлено в виде диаграммы функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через услугодателя, согласно приложению к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е

к регламенту государственной услуги «Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения»

**Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через услугодателя**



**Условные обозначения:**

- З – заявления, обращения физических и негосударственных юридических лиц о передаче государству прав на имущество по договору дарения;
- О – мотивированный письменный отказ;
- ◇ – условие;
- – процесс;
- Р – результат.