

**Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере учета государственного имущества**

***Утративший силу***

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 2 апреля 2014 года № 153. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 апреля 2014 года № 9366. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 333

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 29.05.2015 № 333 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) Регламент государственной услуги «Представление информации из реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц, информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности)» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) Регламент государственной услуги «Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) Регламент государственной услуги «Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

      2. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 563 «Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в сфере учета государственного имущества» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8218, опубликован в газете «Казахстанская правда» от 17 апреля 2013 года № 134-135 (27408-27409), от 18 апреля 2013 года № 136 (27410).

      3. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан Утепова Э.К.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра*

*Республики Казахстан – Министр*

*финансов Республики Казахстан              Б. Султанов*

Приложение 1

к приказу Заместителя

Премьер-Министра

Республики Казахстан –

Министра финансов

Республики Казахстан

от 2 апреля 2014 года № 153

 **Регламент государственной услуги**
**«Представление информации из реестра государственного имущества**
**(перечень контролируемых государством акционерных обществ и**
**товариществ с ограниченной ответственностью, а также**
**государственных юридических лиц, информация и материалы о**
**государственном имуществе, включенном в график выставления на**
**торги объектов государственной собственности)»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

      1) веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал);

      2) веб-портал «реестра государственного имущества» www.gosreestr.kz (далее - госреестр).

      2. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      3. Результат оказания государственной услуги - представление информации из реестра государственного имущества:

      1) перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц согласно приложению 1 к настоящему Регламенту государственной услуги;

      2) информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности согласно приложению 2 к настоящему Регламенту государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги - электронная.

 **2. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания**
**населения и (или) иными услугодателями, а также порядка**
**использования информационных систем в процессе оказания**
**государственной услуги**

      4. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал/госреестр;

      1) услугополучатель обращается к порталу/госреестр.

      2) процесс 1 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) (1,5 мин);

      3) процесс 2 – автоматическая регистрация запроса в госреестре (1 мин);

      4) условие – проверка (обработка) запроса в госреестр;

      5) процесс 3 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием запрошенных данных (30 сек);

      6) процесс 4 – получение услугополучателем результата услуги (не более 7 мин):

      1) просмотр перечня контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц;

      2) информация об объекте приватизации, сформированный госреестром.

      5. Подробное описание порядка обращения и последовательности процедур (действий), услугодателя и услугополучателя представлено в виде диаграммы функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал/госреестр, согласно приложении 3 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к регламенту оказания

государственной услуги

«Представление информации из

реестра государственного имущества

(перечень контролируемых

государством акционерных обществ и

товариществ с ограниченной

ответственностью, а также

государственных юридических лиц,

информация и материалы о

государственном имуществе, включенном в

график выставления на торги объектов

государственной собственности)»

Форма

     **Перечень контролируемых государством акционерных обществ и**

         **товариществ с ограниченной ответственностью, а также**

                  **государственных юридических лиц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| БИН | Наименование | Адрес объекта | КФС | Статус |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

      Примечание:

      БИН - бизнес–идентификационный номер;

      КФС – код формы собственности

Приложение 2

к регламенту оказания

государственной услуги

«Представление информации из

реестра государственного имущества

(перечень контролируемых

государством акционерных обществ и

товариществ с ограниченной

ответственностью, а также

государственных юридических лиц,

информация и материалы о

государственном имуществе, включенном в

график выставления на торги объектов

государственной собственности)»

Форма

 **Информация и материалы о государственном имуществе, включенном**
**в график выставления на торги объектов государственной**
**собственности**

      1. При просмотре объекта приватизации

      1. Отображается информация по объекту:

      1) ID номер объекта;

      2) тип объекта приватизации:

      акции (АО);

      доля (ТОО);

      имущественный комплекс;

      машины и оборудование;

      недвижимость;

      недвижимость (незавершенное строительство);

      прочее;

      транспорт;

      3) продавец;

      4) период продажи объекта приватизации;

      5) статус объекта:

      на приватизации;

      не активный;

      приватизирован;

      снят с торгов.

      6) блокировка объекта:

      свободно;

      подлежит изъятию;

      7) форма собственности:

      республиканская;

      коммунальная областная (города республиканского значения, столицы);

      коммунальная районная (города областного значения).

      8) дополнительные данные (в зависимости от типа объекта приватизации).

      2. Отображается информация об оценке объекта:

      1) наименование оценщика;

      2) номер и дата отчета об оценке;

      3) оценочная стоимость, тенге;

      4) дата оценки.

      3. Отображаются документы по объекту в сканированном виде, включенные в «электронное досье объекта», распределенное на вкладки:

      1) документы объекта;

      2) документы по земле;

      3) фотоальбом.

      2. При просмотре информации об извещениях о проведении торгов по продаже объекта приватизации, опубликованных в периодических печатных изданиях (далее - ППИ)

      1. Наименование ППИ.

      2. Номер и дата публикации.

      3. Дата и время проведения торгов.

      4. Форма торгов.

      5. Вид торгов.

      6. Размер гарантийного взноса

      7. Полные тексты объявлений, опубликованных в ППИ:

      1) на государственном языке;

      2) на русском языке.

      3. При просмотре данных о торгах

      1. Форма и метод торгов:

      1) аукцион (английский или голландский);

      2) прямая адресная продажа;

      3) тендер (инвестиционный или коммерческий);

      4) фондовая биржа.

      2. Дата и время торгов.

      3. Гарантийный взнос, тенге.

      4. Стартовая цена, тенге.

      5. Минимальная цена, тенге.

      6. Статус торгов:

      1) не состоялись;

      2) отменен;

      3) состоялись;

      4) торги ожидаются.

      Примечание:

      ID – идентификационный номер;

      АО – акционерные общества;

      ТОО – товарищества с ограниченной ответственностью.

Приложение 3

к регламенту оказания

государственной услуги

«Представление информации из

реестра государственного имущества

(перечень контролируемых

государством акционерных обществ и

товариществ с ограниченной

ответственностью, а также

государственных юридических лиц,

информация и материалы о

государственном имуществе, включенном в

график выставления на торги объектов

государственной собственности)»

      **Диаграмма функционального взаимодействия при оказании**

         **государственной услуги через портал/госреестр**



                      **Условные обозначения:**



Приложение 2

к приказу Заместителя

Премьер-Министра

Республики Казахстан –

Министра финансов

Республики Казахстан

от 2 апреля 2014 года № 153

 **Регламент государственной услуги**
**«Выдача из реестра государственного имущества справки**
**арендаторам (доверительным управляющим) государственного**
**имущества по заключенным с ними договорам аренды**
**(доверительного управления), содержащей сведения о начислениях**
**по договору, пени и поступившим платежам в государственный**
**бюджет»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

      1) веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – портал);

      2) веб-портал «реестр государственного имущества» www.gosreestr.kz (далее - госреестр).

      2. Форма оказания государственной услуги – электронная (полностью автоматизированная).

      3. Результат оказания государственной услуги – справка по договору о передаче республиканского имущества в аренду (доверительное управление) (далее – справка), согласно приложению 1 к настоящему Регламенту государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

 **2. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания**
**населения и (или) иными услугодателями, а также порядка**
**использования информационных систем в процессе оказания**
**государственной услуги**

      4. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

      1) услугополучатель регистрируется на портале с помощью ИИН/БИН (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

      2) процесс 1 – ввод услугополучателем ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) на портале для получения услуги (30 сек - 1 мин);

      3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через ИИН/БИН и пароль (1 мин);

      4) процесс 2 – формирование порталом сообщений об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя (30 сек);

      5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод услугополучателем номера договора аренды (1,5 мин);

      6) процесс 4 - выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса (1,5 мин);

      7) процесс 5 - запрос идентификационных данных и данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП услугополучателя на портале (1,5 мин);

      8) условие 2 - проверка срока действия регистрационного свидетельства и подлинности ЭЦП услугополучателя (30 сек);

      9) процесс 6 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя (30 сек - 1 мин);

      10) процесс 7 - подписание посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание электронной государственной услуги и направление запроса через шлюз «электронного правительства» (далее – ШЭП) в госреестр (30 сек - 1 мин);

      11) условие 3 – проверка (обработка) запроса в госреестре (30 сек - 1 мин);

      12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с отсутствием запрошенных данных (30 сек);

      13) процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания услуги (справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа), сформированного госреестром (не более 30 сек).

      5. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через госреестр:

      1) услугополучатель должен пройти регистрацию в госреестре с помощью ИИН/БИН (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей в госреестре);

      2) процесс 1 – ввод услугополучателем ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) в госреестре для получения услуги (30 сек - 1 мин);

      3) условие 1 – проверка в госреестре подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через ИИН/БИН (1 мин);

      4) процесс 2 – формирование госреестром сообщений об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя (30 сек);

      5) процесс 3 - ввод услугополучателем номера договора аренды;

      6) процесс 4 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса (1,5 мин);

      7) процесс 5 - запрос идентификационных данных и данных о сроке действия регистрационного свидетельства ЭЦП услугополучателя в госреестре (1,5 мин);

      8) условие 2 - проверка срока действия регистрационного свидетельства и подлинности ЭЦП услугополучателя (30 сек);

      9) процесс 6 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой электронной государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя (30 сек – 1 мин);

      10) процесс 7 - подписание посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание электронной государственной услуги (30 сек-1 мин);

      11) условие 3 – проверка (обработка) запроса в госреестре (30 сек – 1 мин);

      12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с отсутствием запрошенных данных (30 сек);

      13) процесс 9 – получение услугополучателем результата услуги (справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа), сформированного госреестром (30 сек).

      6. Подробное описание порядка обращения и последовательности процедур (действий), услугодателя и услугополучателя представлено в виде диаграммы функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через портал и госреестр, согласно приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

«Выдача из реестра государственного

имущества справки арендаторам

(доверительным управляющим)

государственного имущества по

заключенным с ними договорам аренды

(доверительного управления),

содержащей сведения о начислениях по

договору, пени и поступившим

платежам в государственный бюджет»

Форма

                        **При наличии сведений**

           **Справка по договору о передаче республиканского**

                      **имущества в аренду**

                **(доверительное управление)**

      Документ сформирован: реестром государственного имущества

      Уникальный номер:

      Дата и время запроса:

      Дата и время получения справки:

         Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала

                       www.gosreestr.kz!

      По заданным Вам критериям поиска: № договора - \_\_\_\_\_ и БИН/ИИН

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в базах данных реестра государственного имущества

зарегистрированы следующие:

      1) сведения по договору и республиканскому имуществу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип договора: имущественный найм (аренда)/доверительное управление |
 |
 |
| Наймодатель (учредитель доверительного управления): |
 | БИН, полное наименование, адрес, контакты |
| Балансодержатель: |
 | БИН, полное наименование, адрес, контакты |
| Наниматель (доверительный управляющий): |
 | БИН/ИИН, полное наименование, адрес, контакты |
| Номер и дата договора: |
 |
 |
| Тип государственного имущества: |
 | транспорт или помещение в здании или здание или оборудование или др. |
| Период аренды (доверительного управления): |
 |
 |
| Объект аренды (доверительного управления): |
 | местонахождение, описание и характеристика государственного имущества |

      2) начисления, пеня и поступления в государственный бюджет по

договору:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата начисления | Начислено, тенге | Количество просроченных дней | Пеня за несвоевременную уплату, тенге (сумма пени за один день X количество просроченных дней) | Поступило в госбюджет, тенге | Дата платежа |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Итого начислено:

      арендная плата, тенге: \_\_\_\_\_\_\_\_

      пеня, тенге.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Поступило в госбюджет, тенге: \_\_\_\_\_\_\_\_

      Итого к оплате, тенге: \_\_\_\_\_\_\_\_

      Согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7

января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой

подписи» электронный документ равнозначен документу на бумажном

носителе.



      штрих-код содержит данные, подписанные электронной цифровой

подписью акционерного общества «Информационно-учетный центр»,

определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15

июля 2011 года № 802 «Об определении единого оператора в сфере учета

государственного имущества» единым оператором в сфере учета

государственного имущества.

                      **При отсутствии сведений**

         **Справка по договору о передаче республиканского**

                   **имущества в аренду**

              **(доверительное управление)**

      Документ сформирован: реестром государственного имущества

      Уникальный номер:

      Дата и время запроса:

      Дата и время получения справки:

       Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала

                      www.gosreestr.kz!

      По заданным Вам критериям поиска: № договора - \_\_\_\_\_ и БИН/ИИН

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в базах данных реестра государственного имущества

сведения не найдены.

      Согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7

января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой

подписи» электронный документ равнозначен документу на бумажном

носителе.



      штрих-код содержит данные, подписанные электронной цифровой

подписью акционерного общества «Информационно-учетный центр»,

определенного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15

июля 2011 года № 802 «Об определении единого оператора в сфере учета

государственного имущества» единым оператором в сфере учета

государственного имущества.

      Используемые сокращения:

      БИН – бизнес–идентификационный номер;

      ИИН - индивидуальный идентификационный номер.

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

«Выдача из реестра государственного

имущества справки арендаторам

(доверительным управляющим)

государственного имущества по

заключенным с ними договорам аренды

(доверительного управления),

содержащей сведения о начислениях по

договору, пени и поступившим

платежам в государственный бюджет»

      **Диаграмма функционального взаимодействия при оказании**

               **государственной услуги через портал**



     **Диаграмма функционального взаимодействия при оказании**

            **государственной услуги через госреестр**



                      **Условные обозначения:**



Приложение 3

к приказу Заместителя

Премьер-Министра

Республики Казахстан –

Министра финансов

Республики Казахстан

от 2 апреля 2014 года № 153

 **Регламент государственной услуги**
**«Принятие Республикой Казахстан прав на имущество**
**негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору**
**дарения»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется – услугодателем.

      2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – договор дарения и акт приема-передачи имущества (передаточный акт) на бумажном носителе, согласно приложению к Стандарту государственной услуги «Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2014 года № 177 (далее - Стандарт).

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

 **2. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      4. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем документов, указанных в пункте 9 Стандарта.

      Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность их выполнения:

      1) услугополучатель либо его представитель (по нотариально заверенной доверенности) предоставляет услугодателю документы;

      2) прием и проверка документов услугодателем (30 минут);

      3) процесс 1 – услугодатель уведомляет об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения центральные исполнительные органы или исполнительные органы (государственные органы) (семь календарных дней);

      4) процесс 2 – государственные органы готовят заключения о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения и направляют услугодателю (тридцать календарных дней);

      5) условие 1 – экономическая целесообразность приема имущества в государственную собственность;

      6) условие 2 – назначение и использование имущества после приема в государственную собственность;

      7) условие 3 – финансовая обеспеченность передаваемого имущества.

      8) условие 4 – в случае превышения стоимости имущества 30000-кратного размера месячного расчетного показателя необходимо согласие Правительства Республики Казахстан;

      9) процесс 3 - услугодателем разрабатывается проект соответствующего постановления Правительства Республики Казахстан (тридцать календарных дней);

      10) процесс 4 – услугодателем издается соответствующий приказ о принятии имущества в государственную собственность по договору дарения, разрабатывается договор дарения (пятнадцать календарных дней);

      11) Государственным органом принимающим имущество составляется акт приема-передачи имущества (восемь календарных дней).

      5. Подробное описание порядка обращения и последовательности процедур (действий), услугодателя и услугополучателя представлено в виде диаграммы функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через услугодателя, согласно приложении к настоящему Регламенту.

Приложение

к регламенту государственной услуги

«Принятие Республикой Казахстан

прав на имущество негосударственных

юридических лиц и физических

лиц по договору дарения»

      **Диаграмма функционального взаимодействия при оказании**

             **государственной услуги через услугодателя**



                  **Условные обозначения:**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан