

**Об утверждении формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о предстоящем высвобождении работников"**

***Утративший силу***

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 апреля 2014 года № 138-Ө. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 мая 2014 года № 9398. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 8 декабря 2017 года № 423 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 08.12.2017 № 423 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 25) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан, подпунктом 1) пункта 2 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о предстоящем высвобождении работников", по форме согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту занятости населения обеспечить:

      1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

      4) доведение настоящего приказа до областных, городов Астана и Алматы управлений координации занятости и социальных программ.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Абсаттарова К.Б.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | Т. Дуйсенова |
| СОГЛАСОВАНО |  |
| Председатель Агентства |  |
| Республики Казахстан по статистике |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Смаилов |  |
| 2 апреля 2014 года |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра труда и социальной защиты населения от 1 апреля 2014 года № 138-Ө |

      Форма

**Сведения**  
**о предстоящем высвобождении работников**

      Отчетный период \_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

      Индекс: 1-высвобождение

      Периодичность: ежемесячная

      Предоставляют: предприятия, планирующие высвобождение

      работников

      Сведения предоставляются в региональные органы занятости

      Срок предоставления: к 1 числу отчетного месяца

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **шифр**  **строки** | **Фамилия**  **имя**  **отчество**  **высвобождаемого**  **работника**  **(с согласия**  **работника)** | **дата,**  **месяц,**  **год**  **рождения**  **высвобождаемого**  **работника** | **пол**  **работника,**  **предполагаемого**  **к**  **высвобождению** | **уровень**  **образования** | **профессия**  **(специальность**  **по документу**  **об образовании)**  **работника** | **профессия**  **(должность) по**  **нынешнему**  **месту работы** | | **стаж**  **работы**  **по профессии** | **квалификация**  **высвобождаемого**  **работника** | **размер**  **оплаты**  **труда**  **по сокращаемой**  **должности**  **(в тенге)** | **ожидаемая**  **дата**  **предполагаемого**  **высвобождения** |
| **код по**  **Государственному**  **классификатору**  **занятий** | **наименование**  **профессии** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

      Фактически высвобождено работников (нарастающим итогом

      с начала года) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

      Списочная численность работников на предприятии

      (на дату предоставления списков) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

      Причина предполагаемого высвобождения работников (ликвидация

      предприятия, прекращение деятельности работодателя, сокращение

      численности или штата работников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      МП дата "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_года

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Фамилия, имя, отчество) подпись

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Фамилия, имя, отчество) подпись

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Отрасль экономики (вид деятельности) по Общему классификатору

      экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Предприятие, учреждение, организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ИНН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Примечание:

      Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора

      административных данных.

**Пояснение по заполнению формы,**  
**предназначенной для сбора административных данных**  
**"Сведения о предстоящем высвобождении работников"**  
**1. Общие положения**

      1. Работодатель предоставляет административные данные "Сведения о предстоящем высвобождении работников" в связи с ликвидацией работодателя-юридического лица либо прекращением деятельности работодателя-физического лица, сокращением численности или штата, количестве и категориях работников, с указанием должностей и профессий, специальностей, квалификации и размера оплаты труда высвобождаемых работников и сроков, в течение которых они будут высвобождаться, не менее чем за два месяца до начала высвобождения.

      2. Показатели формируются по фактическим данным на 1 число текущего месяца.

      3. Сведения подписывает первый руководитель или лицо, исполняющее его обязанности.

**2. Пояснения по заполнению сведений**

      4. В графе 1 указывается порядковый номер.

      5. В графе 2 указывается фамилия имя отчество высвобождаемого работника (с согласия работника).

      6. В графе 3 указывается дата, месяц, год (дд.мм.гг.) высвобождаемого работника.

      7. В графе 4 указывается пол работника.

      8. В графе 5 указывается уровень образования работника.

      9. В графе 6 указывается профессия (специальность по документу об образовании) работника.

      10. В графе 7 указывается код профессии по Государственному классификатору занятий.

      11. В графе 8 указывается наименование профессии по Государственному классификатору занятий.

      12. В графе 9 указывается стаж работы по профессии.

      13. В графе 10 указывается квалификация работника.

      14. В графе 11 указывается размер оплаты труда по сокращаемой должности (в тенге).

      15. В графе 12 указывается ожидаемая дата предполагаемого высвобождения.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан