



Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование систем управления производством сельскохозяйственной продукции"

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 апреля 2014 года № 5-2/197. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 мая 2014 года № 9467. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 июля 2015 года № 5-2/673

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 21.07.2015 № 5-2/673 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственных услуг «Субсидирование систем управления производством сельскохозяйственной п р о д у к ц и и» .

2. Признать утратившим силу подпункт 12) пункта 1 Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 октября 2012 года № 1-3/490 «Об утверждении регламентов государственных услуг в области сельского хозяйства» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8065, опубликованный 28 декабря 2013 года в газете «Казахстанская правда» № 346 (27620)).

3. Департаменту экономической интеграции и агропродовольственных рынков Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Мамытбеков

У т в е р ж д е н

приказом Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан

от 16 апреля 2014 года № 5-2/197

Регламент государственной услуги «Субсидирование систем управления производством сельскохозяйственной продукции»

1. Общие положения

1. Услугодатель – Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
3. Результат оказания государственной услуги – перечисление субсидий на банковский счет услугополучателя, форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги – наличие заявки услугополучателя.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) прием документов услугополучателя до дня завершения срока принятия документов услугополучателя, их регистрация в журнале регистрации документов услугополучателей и выдача копии или второго экземпляра заявки или сопроводительного письма с описью сданных документов с указанием даты приема и регистрации. Ответственным за прием и регистрацию документов является секретарь Комиссии по рассмотрению документов, определению участников субсидирования, соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан и распределения субсидий (далее – Комиссия);

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 30 (тридцати) минут;

максимально допустимое время обслуживания – не более 30 (тридцати) минут;

2) рассмотрение Комиссией документов услугополучателя – пять рабочих дней со дня завершения срока принятия документов от услугополучателей;

3) со дня составления протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии осуществляет:

уведомление услугополучателей в письменной форме о результатах заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней;

- 1) прием документов услугополучателя до дня завершения срока принятия документов от услугополучателей секретарем Комиссии;
- 2) рассмотрение Комиссией документов услугополучателя – пять рабочих дней со дня завершения срока принятия документов от услугополучателей;
- 3) со дня составления протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии: направляет уведомления услугополучателям о результатах рассмотрения документов услугополучателей в течение пяти рабочих дней; формирует ведомости на выплату субсидий в течение пятнадцати рабочих дней ;
- 4) утверждение ведомости на выплату субсидий ответственным секретарем услугодателя в течение пятнадцати рабочих дней со дня составления протокола заседания Комиссии ;

5) представление структурным подразделением в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате и счет к оплате в течение трех рабочих дней после утверждения ведомости на выплату субсидий.

9. Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведена в приложении к настоящему Регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

10. При оказании государственной услуги не предусмотрена возможность обращения услугополучателя в центр обслуживания населения и (или) к иным услугодателям.

П р и л о ж е н и е
к регламенту государственной
услуги «Субсидирование систем
управления производством
сельскохозяйственной продукции»

Б л о к - с х е м а
прохождения каждого действия (процедуры)
с указанием длительности каждой процедуры (действия)

