

**Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование по возмещению ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства"**

***Утративший силу***

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 5 мая 2014 года № 5-2/249. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июня 2014 года № 9491. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 9 июля 2015 года № 9-1/633

      Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 09.07.2015 № 9-1/633 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственных услуг «Субсидирование по возмещению ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства».

      2. Признать утратившим силу подпункт 11) пункта 1 приказа Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 октября 2012 года № 1-3/490 «Об утверждении регламентов государственных услуг в области сельского хозяйства» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8065, опубликованный 28 декабря 2013 года в газетах «Казахстанская правда» № 346 (27620) и «Егемен Қазақстан» № 284 (28223)).

      3. Департаменту экономической интеграции и агропродовольственных рынков Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    А. Мамытбеков*

Утвержден

приказом Министра сельского

хозяйства Республики Казахстан

от 5 мая 2014 года № 5-2/249

 **Регламент государственной услуги**
**«Субсидирование по возмещению ставки вознаграждения по кредитам**
**(лизингу) на поддержку сельского хозяйства»**

 **1. Общие положения**

      1. Услугодатель – Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – перечисление субсидий на банковский счет услугополучателя.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      4. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги – представление заявки услугополучателя по форме согласно приложения 1 Стандарта государственной услуги «Субсидирование по возмещению ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 февраля 2014 года № 150 (далее – Стандарт) и перечень документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта.

      5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

      1) прием и регистрация документов услугополучателей до наступления дня рассмотрения документов услугополучателей секретарем Комиссии по определению финансовых институтов и распределения субсидий (далее – секретарь Комиссии) и выдача копии заявки;

      максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 30 (тридцати) минут;

      максимально допустимое время обслуживания – не более 30 (тридцати) минут;

      2) вынесение секретарем Комиссии документов услугополучателей в день рассмотрения документов услугополучателей на заседание Комиссии по определению финансовых институтов и распределения субсидий (далее – Комиссия) по проведению вскрытия конвертов с заявками финансовых институтов услугополучателей и определения финансовых институтов;

      3) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня рассмотрения документов услугополучателей формирование Комиссией перечня финансовых институтов, прошедших определение;

      4) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня рассмотрения документов услугополучателей рассмотрение Комиссией представленных документов услугополучателей на соответствие Стандарту и составление протокола вскрытия;

      5) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола вскрытия конвертов проведение заседания Комиссии о субсидировании и распределения им сумм субсидий;

      6) в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Комиссии о субсидировании и распределения им сумм субсидий составление секретарем Комиссии протокола о субсидировании и распределения им сумм субсидий и подписание данного протокола Комиссией;

      7) со дня подписания протокола заседания Комиссии о субсидировании и распределения им сумм субсидий секретарь Комиссии:

      в течение 3 (трех) рабочих дней уведомление в письменной форме всех финансовых институтов услугополучателей о результатах заседаний Комиссии;

      в течение 10 (десяти) рабочих дней размещение на интернет-ресурсе услугодателя информации об итогах проведения определения;

      8) в течение 10 (десяти) рабочих дней после выдачи финансовым институтом кредитов услугополучателя, а также на основании протокола об итогах заседания Комиссии о субсидировании и распределения им сумм субсидий секретарь Комиссии обеспечивает заключение договоров на субсидирование между услугодателем и финансовом институтом услугополучателя;

      9) проверка секретарем Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета;

      10) формирование и представление секретарем Комиссии ответственному секретарю услугодателя ведомости для субсидирования процентной ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) и счета к оплате в двух экземплярах в течение 3 (трех) рабочих дней после проверки представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета;

      11) утверждение ответственным секретарем услугодателя ведомости для субсидирования процентной ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) и счета к оплате в течение 3 (трех) рабочих дней после проверки представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета;

      12) отписание ответственным секретарем услугодателя в структурное подразделение услугодателя ведомости для субсидирования процентной ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) и счета к оплате в течение 3 (трех) рабочих дней после проверки представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета для направления в структурным подразделением услугодателя в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате и счетов к оплате;

      13) представление структурным подразделением услугодателя в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате и счетов к оплате после утверждения ведомости на выплату субсидий.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) документы услугополучателей, зарегистрированные секретарем Комиссии выносятся на заседание Комиссии по проведению вскрытия конвертов с заявками финансовых институтов услугополучателей и определения финансовых институтов;

      2) формирование Комиссией перечня финансовых институтов, прошедших определение;

      3) составление Комиссией протокола вскрытия конвертов с заявками финансовых институтов услугополучателей;

      4) составление Комиссией протокола о субсидировании и распределения им сумм субсидий;

      5) после составления Комиссией протокола о субсидировании и распределения им сумм субсидий секретарь Комиссии обеспечивает:

      уведомление финансовых институтов услугополучателей о результатах заседаний Комиссии;

      размещение на интернет-ресурсе услугодателя информации об итогах проведения определения;

      6) после выдачи финансовым институтом кредитов услугополучателя, а также на основании протокола об итогах заседания Комиссии о субсидировании и распределения им сумм субсидий секретарь Комиссии обеспечивает заключение договоров на субсидирование между услугодателем и финансовом институтом услугополучателя;

      7) проверка секретарем Комиссии представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета;

      8) формирование и представление секретарем Комиссии ответственному секретарю услугодателя ведомости для субсидирования процентной ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) и счета к оплате после проверки представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета;

      9) утверждение ответственным секретарем услугодателя ведомости для субсидирования процентной ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) и счета к оплате и отписание их в структурное подразделение услугодателя;

      10) представление структурным подразделением услугодателя в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате и счетов к оплате.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие работники услугодателя:

      секретарь Комиссии;

      Комиссия;

      ответственный секретарь услугодателя;

      структурное подразделение.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками):

      1) прием и регистрация документов услугополучателей до наступления дня рассмотрения документов услугополучателей секретарем Комиссии;

      2) вынесение секретарем Комиссии документов услугополучателей в день рассмотрения документов услугополучателей на заседание Комиссии по проведению вскрытия конвертов с заявками финансовых институтов услугополучателей и определения финансовых институтов;

      3) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня рассмотрения документов услугополучателей формирование Комиссией перечня финансовых институтов, прошедших определение;

      4) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня рассмотрения документов услугополучателей рассмотрение Комиссией представленных документов услугополучателей на соответствие Стандарту и составление протокола вскрытия;

      5) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола вскрытия конвертов проведение заседания Комиссии о субсидировании и распределения им сумм субсидий;

      6) в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Комиссии о субсидировании и распределения им сумм субсидий составление секретарем Комиссии протокола о субсидировании и распределения им сумм субсидий и подписание данного протокола Комиссией;

      7) со дня подписания протокола заседания Комиссии о субсидировании и распределения им сумм субсидий секретарь Комиссии:

      в течение 3 (трех) рабочих дней уведомление в письменной форме всех финансовых институтов услугополучателей о результатах заседаний Комиссии;

      в течение 10 (десяти) рабочих дней размещение на интернет-ресурсе услугодателя информации об итогах проведения определения;

      8) в течение 10 (десяти) рабочих дней после выдачи финансовым институтом кредитов услугополучателя, а также на основании протокола об итогах заседания Комиссии о субсидировании и распределения им сумм субсидий секретарь Комиссии обеспечивает заключение договоров на субсидирование между услугодателем и финансовом институтом услугополучателя;

      9) проверка секретарем Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета;

      10) формирование и представление секретарем Комиссии ответственному секретарю услугодателя ведомости для субсидирования процентной ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) и счета к оплате в двух экземплярах в течение 3 (трех) рабочих дней после проверки представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета;

      11) утверждение ответственным секретарем услугодателя ведомости для субсидирования процентной ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) и счета к оплате в течение 3 (трех) рабочих дней после проверки представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета;

      12) отписание ответственным секретарем услугодателя в структурное подразделение услугодателя ведомости для субсидирования процентной ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) и счета к оплате в течение 3 (трех) рабочих дней после проверки представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета для направления в структурным подразделением услугодателя в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате и счетов к оплате;

      13) представление структурным подразделением услугодателя в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате и счетов к оплате после утверждения ведомости на выплату субсидий.

      9. Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведена в приложении к настоящему Регламенту.

 **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания**
**населения и (или) иными услугодателями, а также порядка**
**использования информационных систем в процессе оказания**
**государственной услуги**

      10. При оказании государственной услуги не предусмотрена возможность обращения услугополучателя в центр обслуживания населения и (или) к иным услугодателям.

Приложение

к регламенту государственной услуги

«Субсидирование по возмещению

ставки вознаграждения по

кредитам (лизингу) на поддержку

сельского хозяйства»

**Блок-схема**

**прохождения каждого действия (процедуры)**

**с указанием длительности каждой процедуры (действия)**





 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан