

Об утверждении Инструкции по назначению и осуществлению пенсионных выплат военнослужащим

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 20 мая 2014 года № 218. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 июня 2014 года № 9527.

В соответствии с пунктом 6 Правил назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь воинские или специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1500 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по назначению и осуществлению пенсионных выплат военнослужащим.

2. Начальнику Центра пенсионного обеспечения Министерства обороны Республики Казахстан:

1) в установленном законодательном порядке направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации копию настоящего приказа направить в средства массовой информации и в информационно-правовую систему "Эділет" республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для официального опубликования;

3) после официального опубликования приказ разместить на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан генерал-майора Мухтарова Т.С.

4. Приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

С. Ахметов

Инструкция по назначению и осуществлению пенсионных выплат за выслугу лет военнослужащим

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Инструкция в редакции приказа Министра обороны РК от 26.07.2017 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по назначению и осуществлению пенсионных выплат за выслугу лет военнослужащим (далее - Инструкция) детализирует:

1) назначение и осуществление пенсионных выплат за выслугу лет (далее - пенсионная выплата) военнослужащим;

2) перерасчет, прекращение, приостановление и возобновление пенсионных выплат.

2. Организация работы по пенсионному обеспечению военнослужащих осуществляется:

1) Центром пенсионного обеспечения Министерства обороны Республики Казахстан (далее – Центр);

2) кадровыми подразделениями, подразделениями комплектования, подразделениями по работе с персоналом воинских частей и государственных учреждений;

3) местными органами военного управления.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Исключен приказом Министра обороны РК от 17.01.2019 № 27 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Исключен приказом Министра обороны РК от 17.01.2019 № 27 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Исключен приказом Министра обороны РК от 17.01.2019 № 27 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Исключен приказом Министра обороны РК от 17.01.2019 № 27 (вводится в

действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Исключен приказом Министра обороны РК от 17.01.2019 № 27 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Назначение и осуществление пенсионных выплат за выслугу лет

8. Для назначения пенсионных выплат в кадровые подразделения, подразделения комплектования, подразделения по работе с персоналом воинских частей и государственных учреждений по месту жительства уволенные военнослужащие представляют заявление о назначении пенсионных выплат по форме, согласно приложению 1 к Правилам назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь воинские или специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1500, (далее - Правила) с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 Правил.

Лица, имеющие выслугу 10 и более лет по состоянию на 1 января 1998 года, дополнительно предоставляют сведения о наличии или отсутствии пенсионных накоплений.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Должностные лица воинских частей и государственных учреждений, на которых возложена работа по ведению учетных документов (далее - должностное лицо), комплектуют пенсионные дела уволенных с воинской службы военнослужащих с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящей Инструкции для дальнейшего направления в Центр, а также дополняют следующими документами:

1) оригинал расчета выслуги лет на пенсию по форме, согласно приложениям 1 – 4 к Инструкции по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан, утвержденной приказом Министра обороны Республики Казахстан от 17 января 2019 года № 27 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18216), составленный Центром;

2) выписка из приказа об увольнении с воинской службы;

3) выписка из приказа командира воинской части (руководителя государственного учреждения) об исключении из списков личного состава в связи с увольнением;

4) оригинал заключения военно-врачебной комиссии, по форме согласно приказу Министра обороны Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № 716 "Об

утверждении Правил проведения военно-врачебной экспертизы и Положения о комиссиях военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Республики Казахстан " (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21869) (в случае увольнения военнослужащего по состоянию здоровья);

5) денежный аттестат, выданный в финансовом подразделении воинской части, где военнослужащий состоял на денежном довольствии (с указанием категории оплаты).

В денежном аттестате указываются размеры окладов денежного содержания за целый месяц, и по какое число включительно военнослужащий обеспечен всеми видами денежного довольствия, а также запись о наличии или отсутствии произведенных пенсионных отчислений.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Должностное лицо ознакомливает уволенного военнослужащего с его сформированным пенсионным делом и в течение пяти рабочих дней после исключения военнослужащего из списков личного состава части направляет в Центр.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Исключен приказом Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Местные органы военного управления ведут учет уволенных военнослужащих в соответствии с таблицей учета пенсионеров Министерства обороны Республики Казахстан по форме, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции и с карточкой учета по форме, согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

13. Центр в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 8 настоящей Инструкции, формирует пенсионное дело и производит назначение пенсионных выплат.

14. Пенсионные выплаты уволенным военнослужащим назначаются Центром в следующем порядке:

1) пенсионные дела регистрируются в реестре пенсионных дел по форме, согласно приложению 4 к настоящей Инструкции, по которому присваивается номер пенсионного дела;

2) назначение пенсионных выплат производится по расчету на пенсионные выплаты , по форме, согласно приложению 5 к настоящей Инструкции;

3) данные произведенных назначений вводятся в автоматизированную подсистему " Пенсионные начисления" с формированием выписки формы 1-ВС в одном экземпляре для приобщения в личное дело согласно приложению 4 к Правилам;

4) оформляется пенсионное удостоверение, по форме, согласно приложению 6 к настоящей Инструкции.

В случае наличия права на ношение военной формы одежды в соответствии с пунктом 1 статьи 23 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", указанном в приказе должностного лица об увольнении военнослужащего с воинской службы, в пенсионном удостоверении осуществляется соответствующая отметка;

5) по журналу учета и выдачи пенсионных удостоверений, по форме, согласно приложению 7 к настоящей Инструкции оформляется ведомость выдачи пенсионных удостоверений, по форме, согласно приложению 8 к настоящей Инструкции.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Пенсионное удостоверение и ведомость на их выдачу с сопроводительным письмом направляются в местные органы военного управления.

16. Выписка формы 1-ВС направляется в Государственную корпорацию " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) через автоматизированную подсистему "Пенсионные начисления", а в случае направления выписки в бумажном формате, оформляется извещение формы 1-ВЛ согласно приложению 6 к Правилам.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. В случае поступления документов, указанных в пункте 8 настоящей Инструкции , содержащих неполные, недостоверные или противоречивые сведения, а также в случае отказа в назначении пенсионных выплат в связи с отсутствием права у заявителя, Центр в течение трех рабочих дней с момента поступления в Центр возвращает документы, в кадровые подразделения, подразделения комплектования, подразделения по работе с персоналом воинских частей и государственных учреждений, местные органы военного управления с письменным разъяснением причины возврата с отметкой в реестре пенсионных дел.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. После завершения процедуры назначения пенсионных выплат, подшитое пенсионное дело с проставленным штампом "Пенсионные выплаты за выслугу лет назначены" передается в архив Центра по реестру пенсионных дел для дальнейшего учета и хранения.

Глава 3. Перерасчет, прекращение, приостановление и возобновление пенсионных выплат

19. В случае предоставления получателем для перерасчета размера пенсионных выплат, в адрес Центра копий документов, архивных справок, подтверждающих его трудовую деятельность или прохождение службы, в том числе на льготных условиях, которые ранее не были приобщены в пенсионное дело военнослужащего, перерасчет размера пенсионных выплат и доплата производится со дня обращения в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Центр подтверждающих документов.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. В случае получения информации о поступлении в медико-социальные учреждения (организации) или выбытии получателя пенсионной выплаты за выслугу лет и (или) государственной базовой пенсионной выплаты (назначенной до 1 января 2016 года) Центр принимает решение о приостановлении государственной базовой пенсионной выплаты и установлении размера пенсионных выплат за выслугу лет.

Пенсионные выплаты с уведомлением Государственной корпорации прекращаются с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений, в том числе из информационных систем государственных органов:

- 1) о смерти;
- 2) о выявлении факта выезда получателей на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан;
- 3) об объявлении получателя безвестно отсутствующим;
- 4) о зачислении получателя на государственную службу с присвоением классного чина, воинского (специального) звания, установлением квалификационного класса со дня назначения на должность;
- 5) об истечении срока действия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности без гражданства, вид на жительство иностранца).

Также пенсионные выплаты прекращаются по заявлению о прекращении пенсионных выплат за выслугу лет по форме, согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

21. Для приостановления пенсионных выплат в связи с выездом получателей за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства, представляет в местные органы военного управления по месту выезда следующие документы:

- 1) заявление о приостановлении пенсионных выплат, по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции;
- 2) запрос уполномоченных органов других стран о высылке пенсионного дела;
- 3) копия адресного листка убытия (о снятии с регистрации в органах внутренних дел);

4) пенсионное удостоверение.

Местные органы военного управления, получив документы, указанные в настоящем пункте настоящей Инструкции в течение двух рабочих дней направляет их в Центр.

Центр осуществляет следующие мероприятия:

1) направляет в Государственную корпорацию уведомление (форма 1-Б/ВС) о прекращении пенсионной и социальной выплаты по месту жительства получателя пенсионных выплат за выслугу лет и запрос в уполномоченные органы других стран о предоставлении официального запроса на высылку пенсионного (личного) дела;

2) для принятия решения о возможности высылки за пределы Республики Казахстан с учетом требований законодательства по защите государственных секретов, направляет по принадлежности дела офицерского состава в Департамент кадров Министерства обороны Республики Казахстан, дела рядового и сержантского составов в Департамент организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

22. Для возобновления пенсионных выплат при изменении обстоятельств, послуживших основанием для прекращения выплаты, на основании заявления получателя по форме, согласно приложению 1 к Правилам, Центром пенсионные выплаты возобновляются со дня прекращения либо с момента наступления права на возобновление.

Для возобновления пенсионных выплат при изменении обстоятельств, послуживших основанием для прекращения выплаты в местные органы военного управления по новому месту жительства представляются следующие документы:

1) заявление о возобновлении пенсионных выплат, по форме, согласно приложению 1 к Правилам;

2) копии документов удостоверяющих личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вида на жительство иностранца);

3) сведения о номере банковского счета.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Для возобновления пенсионных выплат в связи с переездом получателей, прибывшим на постоянное место жительства в Республику Казахстан из других стран, с которыми Республика Казахстан заключила международные соглашения, представляются в местные органы военного управления по новому месту жительства следующие документы:

1) заявление о возобновлении пенсионных выплат, по форме, согласно приложению 1 к Правилам;

2) копии документов удостоверяющих личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вида на жительство иностранца);

3) сведения о номере банковского счета;

4) фотографии размером 3х4 см (2 шт.);

5) справка с уполномоченного органа по выплате пенсий с указанием даты прекращения пенсионных выплат за выслугу лет.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23-1. Для возобновления пенсионных выплат лицами, зарегистрировавшими право на пенсионные выплаты за выслугу лет до 1 января 1998 года, представляются в местные органы военного управления по месту жительства следующие документы:

1) заявление о возобновлении пенсионных выплат, по форме, согласно приложению 1 к Правилам;

2) копии документов удостоверяющих личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вида на жительство иностранца);

3) заявление о регистрации права на пенсию за выслугу лет;

4) справка о регистрации права и назначении пенсии по выслуге лет, расчет на пенсию за выслугу лет, расчет выслуги лет на пенсию;

5) справка о денежном содержании на момент регистрации права на пенсию за выслугу лет;

6) сведения о номере банковского счета;

7) фотографии размером 3х4 см (2 шт.).

Возобновление пенсионных выплат за выслугу лет лицам данной категории осуществляется со дня подачи заявления на возобновление пенсии согласно приложению 1 к Правилам.

Сноска. Инструкция дополнена пунктом 23-1 в соответствии с приказом Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Пенсионные дела получателей пенсионных выплат, прибывших на постоянное место жительства в Республику Казахстан из других стран, с которыми Республика Казахстан заключила международные соглашения, направляются военными комиссариатами других стран в местные органы военного управления по регистрации постоянного места жительства.

25. Местные органы военного управления, получив документы, указанные в пунктах 23 и 23-1 настоящей Инструкции и пенсионное дело в течение двух рабочих дней со дня их поступления, направляет их в Центр.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Центр, получив документы на возобновление или приостановление пенсионных выплат, оформляет и направляет в Государственную корпорацию следующие документы:

- 1) выписка по форме 1-ВС согласно приложению 3 к Правилам;
- 2) выписка по форме 1-ИУ согласно приложению 2 к Правилам;
- 3) выписка по форме 1-ВС/1-повышение согласно приложению 5 к Правилам;
- 4) уведомление по форме 1-Б/ВС согласно приложению 9 к Правилам;
- 5) уведомление по форме 1-Б/ВС/2 согласно приложению 10 к Правилам.

Сноска. Пункт 26 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. В случае смерти или прекращения по другим причинам пенсионных выплат получателей в автоматизированной подсистеме "Пенсионные начисления" вводятся соответствующие изменения. В пенсионном деле проставляются отметки "Смерть", "Окончание учебы", "Переход в Государственную корпорацию", "До выяснения" и оно передается для учета и хранения в архив Центра.

Сноска. Пункт 27 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. Для повторного получения или замены пенсионного удостоверения и вкладыша в связи с их утерей или непригодности, получатели предоставляют в местные органы военного управления по месту жительства следующие документы:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) документ, пришедший в негодность, в случае его наличия;
- 3) справка о подаче объявления в средства массовой информации об утере и признании недействительным документа;
- 4) фотографии размером 3х4 см (2 шт.).

Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Инструкции по назначению
и осуществлению пенсионных
выплат военнослужащим
Форма

Сноска. Приложение 1 исключено приказом Министра обороны РК от 17.01.2019 № 27 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 2
к Инструкции по назначению

и осуществлению пенсионных
выплат военнослужащим
Форма

Таблица
учета пенсионеров Министерства обороны Республики Казахстан

№ п/п	Воинское звание	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	№ пенсионного дела	Размер пенсии (полный/неполный)	Дата назначения пенсии
1 раздел. Пенсии назначенные в полном объеме					
2 раздел. Пенсии назначенные в неполном объеме					
3 раздел. Военнослужащие впервые призванные после 1 января 1998 г. и уволенные с правом на пенсию					
4 раздел. Военнослужащие уволенные без права на пенсию					

Приложение 3
к Инструкции по назначению
и осуществлению пенсионных
выплат военнослужащим
Форма

Карточка учета пенсионера

Вид пенсии	01	За выслугу лет		
Ф.И.О. (при его наличии)	02			
Воинское звание	3			
Должность	4			
Дата и место рождения	5	год	месяц	день

Пенсионное дело	6													
Военкомат	7													
Данные для исчисления пенсии	8	Дата увольнения			Причина увольнения	Денежное довольствие							Всего	
		год	мес яц	день		ст.	п.	оклад по должности	повышенный должностной оклад		надбавка за выслугу лет %	добавочные виды денежного довольствия		стоимость продовольственного пайка
			доп. %	тенге										
Основной размер пенсии, выслуга лет	9	Пенсия назначена			ВЫСЛУГА ЛЕТ							Количество лет работы в их до призыва	Основной размер пенсии	
		год	мес яц	день	общая			календарная		трудовой стаж			%	тенге
Повышение и надбавки к пенсии, районный коэффициент. Условия их вып	10	Виды повышений и надбавок				Сумма			Условия их выплаты					

Пенсионное дело № АС - _____

Расчет

на пенсионные выплаты

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Категория должности и оклад _____, _____ тенге

3. Воинское звание и оклад _____, _____ тенге

4. Выслуга лет _____ (в календарном исчислении _____ лет, трудовой стаж _____ лет)

5. Размер пенсии _____ % _____ тенге

6. Пенсия назначена с " _____ " _____ 20 г.

7. Основание для назначения пенсии: статьи 64, 65 Закона Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан".

8. Определение размера пенсии: новое назначение _____

9. Расчет доплаты за прошлый период: _____

Итого: _____ тенге.

Базовая пенсионная выплата:

Итого: _____ тенге.

Начальник Центра пенсионного обеспечения МО РК _____

М.П. Начальник службы _____

Специалист службы _____

" _____ " _____ 20 _____ г

Выписаны пенсионное удостоверение № _____ и вкладыш.

Приложение 6
к Инструкции по назначению
и осуществлению пенсионных
выплат военнослужащим

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

	<p>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІ ЗЕЙНЕТКЕРІНІҢ КУӘЛІГІ</p>
--	--

<p>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІ <small>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ</small> КУӘЛІК № 123456</p> <p>Өскери атағы _____ Тегі _____ Аты _____ Өкесінің аты _____ Зейнетақы түрі <u>еңбек сiнiрген жасалдары үшін</u> Зейнетақы төлемдерін тағайындау күні _____</p> <p>Берілу күні _____ Орталық бастығы _____</p>	<p>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІ <small>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ</small> КУӘЛІК № 123456</p> <p>Жалпы еңбек өтілі _____ Еңбек сiнiрген жылдары _____ Күнтізбелік есептеумен _____ Басқа әскери құрылымдарда еңбек сiнiрген жылдары _____ Өскери қызметтен шығару негізі _____ «Өскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 23-бабының 1-тармағына сәйкес әскери киім нысанын киіп жүруге құқылы</p>
--	---

Приложение 7
к Инструкции по назначению
и осуществлению пенсионных
выплат военнослужащим
Форма

Хранить до 20 ____ г.

Пункт № _____

Инв. № _____

Центр пенсионного обеспечения
Министерства обороны Республики Казахстан
Журнал
учета и выдачи пенсионных удостоверений с вкладышем

Начато " ____ " _____ 20 ____ г.

Окончено " ____ " _____ 20 ____ г.

На _____ листах

№	Ф.И.О. (при				
---	-------------	--	--	--	--

№ п/п	удостоверения	его наличии)	№ дела	Адресат	№ ведомости	Отметка о получении

Приложение 8
к Инструкции по назначению
и осуществлению пенсионных
выплат военнослужащим
Форма

Ведомость

выдачи удостоверения пенсионера

Министерства обороны Республики Казахстан

№ п/п	№ удостоверения	Вкладыш вид пенсии	Кому выдано	№ пенсионного дела	Дата выдачи	Роспись пенсионера

Приложение 9
к Инструкции по назначению
и осуществлению пенсионных
выплат военнослужащим
Форма

Кому: _____
от _____
(Ф. И. О. заявителя)
проживающего _____

тел: _____

Заявление

о прекращении (приостановлении) пенсионных выплат за выслугу лет
Прошу Вас прекратить пенсионную выплату за выслугу лет

(указывается характер события)

К заявлению прилагаю следующие документы:
