

**Об утверждении Инструкции по назначению и осуществлению пенсионных выплат военнослужащим**

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 20 мая 2014 года № 218. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 июня 2014 года № 9527.

      В соответствии с пунктом 6 Правил назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь воинские или специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1500 **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по назначению и осуществлению пенсионных выплат военнослужащим.

      2. Начальнику Центра пенсионного обеспечения Министерства обороны Республики Казахстан:

      1) в установленном законодательном порядке направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации копию настоящего приказа направить в средства массовой информации и в информационно-правовую систему "Әділет" республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для официального опубликования;

      3) после официального опубликования приказ разместить на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан генерал-майора Мухтарова Т.С.

      4. Приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

      5. Приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

      C. Ахметов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра обороны Республики Казахстан от 20 мая 2014 года № 218 |

**Инструкция по назначению и осуществлению пенсионных выплат за выслугу лет военнослужащим**

      Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. Инструкция в редакции приказа Министра обороны РК от 26.07.2017 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящая Инструкция по назначению и осуществлению пенсионных выплат за выслугу лет военнослужащим (далее - Инструкция) детализирует:

      1) назначение и осуществление пенсионных выплат за выслугу лет (далее - пенсионная выплата) военнослужащим;

      2) перерасчет, прекращение, приостановление и возобновление пенсионных выплат.

      2. Организация работы по пенсионному обеспечению военнослужащих осуществляется:

      1) Центром пенсионного обеспечения Министерства обороны Республики Казахстан (далее – Центр);

      2) кадровыми подразделениями, подразделениями комплектования, подразделениями по работе с персоналом воинских частей и государственных учреждений;

      3) местными органами военного управления.

      Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      3. Исключен приказом Министра обороны РК от 17.01.2019 № 27 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      4. Исключен приказом Министра обороны РК от 17.01.2019 № 27 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      5. Исключен приказом Министра обороны РК от 17.01.2019 № 27 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      6. Исключен приказом Министра обороны РК от 17.01.2019 № 27 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      7. Исключен приказом Министра обороны РК от 17.01.2019 № 27 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 2. Назначение и осуществление пенсионных выплат за выслугу лет**

      8. Для назначения пенсионных выплат в кадровые подразделения, подразделения комплектования, подразделения по работе с персоналом воинских частей и государственных учреждений по месту жительства уволенные военнослужащие представляют заявление о назначении пенсионных выплат по форме, согласно приложению 1 к Правилам назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь воинские или специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1500, (далее - Правила) с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 Правил.

      Лица, имеющие выслугу 10 и более лет по состоянию на 1 января 1998 года, дополнительно предоставляют сведения о наличии или отсутствии пенсионных накоплений.

      Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. Должностные лица воинских частей и государственных учреждений, на которых возложена работа по ведению учетных документов (далее - должностное лицо), комплектуют пенсионные дела уволенных с воинской службы военнослужащих с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящей Инструкции для дальнейшего направления в Центр, а также дополняют следующими документами:

      1) оригинал расчета выслуги лет на пенсию по форме, согласно приложениям 1 – 4 к Инструкции по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан, утвержденной приказом Министра обороны Республики Казахстан от 17января 2019 года № 27 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18216), составленный Центром;

      2) выписка из приказа об увольнении с воинской службы;

      3) выписка из приказа командира воинской части (руководителя государственного учреждения) об исключении из списков личного состава в связи с увольнением;

      4) оригинал заключения военно-врачебной комиссии, по форме согласно приказу Министра обороны Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № 716 "Об утверждении Правил проведения военно-врачебной экспертизы и Положения о комиссиях военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21869) (в случае увольнения военнослужащего по состоянию здоровья);

      5) денежный аттестат, выданный в финансовом подразделении воинской части, где военнослужащий состоял на денежном довольствии (с указанием категории оплаты).

      В денежном аттестате указываются размеры окладов денежного содержания за целый месяц, и по какое число включительно военнослужащий обеспечен всеми видами денежного довольствия, а также запись о наличии или отсутствии произведенных пенсионных отчислений.

      Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Должностное лицо ознакамливает уволенного военнослужащего с его сформированным пенсионным делом и в течение пяти рабочих дней после исключения военнослужащего из списков личного состава части направляет в Центр.

      Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      11. Исключен приказом Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      12. Местные органы военного управления ведут учет уволенных военнослужащих в соответствии с таблицей учета пенсионеров Министерства обороны Республики Казахстан по форме, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции и с карточкой учета по форме, согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

      13. Центр в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 8 настоящей Инструкции, формирует пенсионное дело и производит назначение пенсионных выплат.

      14. Пенсионные выплаты уволенным военнослужащим назначаются Центром в следующем порядке:

      1) пенсионные дела регистрируются в реестре пенсионных дел по форме, согласно приложению 4 к настоящей Инструкции, по которому присваивается номер пенсионного дела;

      2) назначение пенсионных выплат производится по расчету на пенсионные выплаты, по форме, согласно приложению 5 к настоящей Инструкции;

      3) данные произведенных назначений вводятся в автоматизированную подсистему "Пенсионные начисления" с формированием выписки формы 1-ВС в одном экземпляре для приобщения в личное дело согласно приложению 4 к Правилам;

      4) оформляется пенсионное удостоверение, по форме, согласно приложению 6 к настоящей Инструкции.

      В случае наличия права на ношение военной формы одежды в соответствии с пунктом 1 статьи 23 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", указанном в приказе должностного лица об увольнении военнослужащего с воинской службы, в пенсионном удостоверении осуществляется соответствующая отметка;

      5) по журналу учета и выдачи пенсионных удостоверений, по форме, согласно приложению 7 к настоящей Инструкции оформляется ведомость выдачи пенсионных удостоверений, по форме, согласно приложению 8 к настоящей Инструкции.

      Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      15. Пенсионное удостоверение и ведомость на их выдачу с сопроводительным письмом направляются в местные органы военного управления.

      16. Выписка формы 1-ВС направляется в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) через автоматизированную подсистему "Пенсионные начисления", а в случае направления выписки в бумажном формате, оформляется извещение формы 1-ВЛ согласно приложению 6 к Правилам.

      Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      17. В случае поступления документов, указанных в пункте 8 настоящей Инструкции, содержащих неполные, недостоверные или противоречивые сведения, а также в случае отказа в назначении пенсионных выплат в связи с отсутствием права у заявителя, Центр в течение трех рабочих дней с момента поступления в Центр возвращает документы, в кадровые подразделения, подразделения комплектования, подразделения по работе с персоналом воинских частей и государственных учреждений, местные органы военного управления с письменным разъяснением причины возврата с отметкой в реестре пенсионных дел.

      Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      18. После завершения процедуры назначения пенсионных выплат, подшитое пенсионное дело с проставленным штампом "Пенсионные выплаты за выслугу лет назначены" передается в архив Центра по реестру пенсионных дел для дальнейшего учета и хранения.

**Глава 3. Перерасчет, прекращение, приостановление и возобновление пенсионных выплат**

      19. В случае предоставления получателем для перерасчета размера пенсионных выплат, в адрес Центра копий документов, архивных справок, подтверждающих его трудовую деятельность или прохождение службы, в том числе на льготных условиях, которые ранее не были приобщены в пенсионное дело военнослужащего, перерасчет размера пенсионных выплат и доплата производится со дня обращения в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Центр подтверждающих документов.

      Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      20. В случае получения информации о поступлении в медико-социальные учреждения (организации) или выбытии получателя пенсионной выплаты за выслугу лет и (или) государственной базовой пенсионной выплаты (назначенной до 1 января 2016 года) Центр принимает решение о приостановлении государственной базовой пенсионной выплаты и установлении размера пенсионных выплат за выслугу лет.

      Пенсионные выплаты с уведомлением Государственной корпорации прекращаются с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений, в том числе из информационных систем государственных органов:

      1) о смерти;

      2) о выявлении факта выезда получателей на постоянное место местожительства за пределы Республики Казахстан;

      3) об объявлении получателя безвестно отсутствующим;

      4) о зачислении получателя на государственную службу с присвоением классного чина, воинского (специального) звания, установлением квалификационного класса со дня назначения на должность;

      5) об истечении срока действия документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности без гражданства, вид на жительство иностранца).

      Также пенсионные выплаты прекращаются по заявлению о прекращении пенсионных выплат за выслугу лет по форме, согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

      21. Для приостановления пенсионных выплат в связи с выездом получателей за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства, представляет в местные органы военного управления по месту выезда следующие документы:

      1) заявление о приостановлении пенсионных выплат, по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции;

      2) запрос уполномоченных органов других стран о высылке пенсионного дела;

      3) копия адресного листка убытия (о снятии с регистрации в органах внутренних дел);

      4) пенсионное удостоверение.

      Местные органы военного управления, получив документы, указанные в настоящем пункте настоящей Инструкции в течение двух рабочих дней направляет их в Центр.

      Центр осуществляет следующие мероприятия:

      1) направляет в Государственную корпорацию уведомление (форма 1-Б/ВС) о прекращении пенсионной и социальной выплаты по месту жительства получателя пенсионных выплат за выслугу лет и запрос в уполномоченные органы других стран о предоставлении официального запроса на высылку пенсионного (личного) дела;

      2) для принятия решения о возможности высылки за пределы Республики Казахстан с учетом требований законодательства по защите государственных секретов, направляет по принадлежности дела офицерского состава в Департамент кадров Министерства обороны Республики Казахстан, дела рядового и сержантского составов в Департамент организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

      22. Для возобновления пенсионных выплат при изменении обстоятельств, послуживших основанием для прекращения выплаты, на основании заявления получателя по форме, согласно приложению 1 к Правилам, Центром пенсионные выплаты возобновляются со дня прекращения либо с момента наступления права на возобновление.

      Для возобновления пенсионных выплат при изменении обстоятельств, послуживших основанием для прекращения выплаты в местные органы военного управления по новому месту жительства представляются следующие документы:

      1) заявление о возобновлении пенсионных выплат, по форме, согласно приложению 1 к Правилам;

      2) копии документов удостоверяющих личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вида на жительство иностранца);

      3) сведения о номере банковского счета.

      Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      23. Для возобновления пенсионных выплат в связи с переездом получателей, прибывшим на постоянное место жительства в Республику Казахстан из других стран, с которыми Республика Казахстан заключила международные соглашения, представляются в местные органы военного управления по новому месту жительства следующие документы:

      1) заявление о возобновлении пенсионных выплат, по форме, согласно приложению 1 к Правилам;

      2) копии документов удостоверяющих личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вида на жительство иностранца);

      3) сведения о номере банковского счета;

      4) фотографии размером 3х4 см (2 шт.);

      5) справка с уполномоченного органа по выплате пенсий с указанием даты прекращения пенсионных выплат за выслугу лет.

      Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      23-1. Для возобновления пенсионных выплат лицами, зарегистрировавшими право на пенсионные выплаты за выслугу лет до 1 января 1998 года, представляются в местные органы военного управления по месту жительства следующие документы:

      1) заявление о возобновлении пенсионных выплат, по форме, согласно приложению 1 к Правилам;

      2) копии документов удостоверяющих личность (удостоверение личности, удостоверение лица без гражданства, вида на жительство иностранца);

      3) заявление о регистрации права на пенсию за выслугу лет;

      4) справка о регистрации права и назначении пенсии по выслуге лет, расчет на пенсию за выслугу лет, расчет выслуги лет на пенсию;

      5) справка о денежном содержании на момент регистрации права на пенсию за выслугу лет;

      6) сведения о номере банковского счета;

      7) фотографии размером 3х4 см (2 шт.).

      Возобновление пенсионных выплат за выслугу лет лицам данной категории осуществляется со дня подачи заявления на возобновление пенсии согласно приложению1 к Правилам.

      Сноска. Инструкция дополнена пунктом 23-1 в соответствии с приказом Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      24. Пенсионные дела получателей пенсионных выплат, прибывших на постоянное место жительства в Республику Казахстан из других стран, с которыми Республика Казахстан заключила международные соглашения, направляются военными комиссариатами других стран в местные органы военного управления по регистрации постоянного места жительства.

      25. Местные органы военного управления, получив документы, указанные в пунктах 23и 23-1 настоящей Инструкции и пенсионное дело в течение двух рабочих дней со дня их поступления, направляет их в Центр.

      Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      26. Центр, получив документы на возобновление или приостановление пенсионных выплат, оформляет и направляет в Государственную корпорацию следующие документы:

      1) выписка по форме 1-ВС согласно приложению 3 к Правилам;

      2) выписка по форме 1-ИУ согласно приложению 2 к Правилам;

      3) выписка по форме 1-ВС/1-повышение согласно приложению 5 к Правилам;

      4) уведомление по форме 1-Б/ВС согласно приложению 9 к Правилам;

      5) уведомление по форме 1-Б/ВС/2 согласно приложению 10 к Правилам.

      Сноска. Пункт 26 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      27. В случае смерти или прекращения по другим причинам пенсионных выплат получателей в автоматизированной подсистеме "Пенсионные начисления" вводятся соответствующие изменения. В пенсионном деле проставляются отметки "Смерть", "Окончание учебы", "Переход в Государственную корпорацию", "До выяснения" и оно передается для учета и хранения в архив Центра.

      Сноска. Пункт 27 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      28. Для повторного получения или замены пенсионного удостоверения и вкладыша в связи с их утерей или непригодности, получатели предоставляют в местные органы военного управления по месту жительства следующие документы:

      1) заявление (в произвольной форме);

      2) документ, пришедший в негодность, в случае его наличия;

      3) справка о подаче объявления в средства массовой информации об утере и признании недействительным документа;

      4) фотографии размером 3х4 см (2 шт.).

      Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Инструкции по назначению и осуществлению пенсионных выплат военнослужащим |
|  | Форма |

      Сноска. Приложение 1 исключено приказом Министра обороны РК от 17.01.2019 № 27 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Инструкции по назначению и осуществлению пенсионных выплат военнослужащим |
|  | Форма |

**Таблица**  
**учета пенсионеров Министерства обороны Республики Казахстан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Воинское звание** | **Фамилия, имя, отчество (при его наличии)** | **№ пенсионного дела** | **Размер пенсии (полный/ неполный)** | **Дата назначения пенсии** |
| 1 раздел. Пенсии назначенные в полном объеме | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 раздел. Пенсии назначенные в неполном объеме | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 раздел. Военнослужащие впервые призванные после 1 января 1998 г. и уволенные с правом на пенсию | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 раздел. Военнослужащие уволенные без права на пенсию | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Инструкции по назначению и осуществлению пенсионных выплат военнослужащим |
|  | Форма |

**Карточка учета пенсионера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид пенсии** | **01** | **За выслугу лет** |
| Ф.И.О. (при его наличии) | 02 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Воинское звание | 3 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность | 4 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата и место рождения | 5 |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| год | месяц | день |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пенсионное дело | 6 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Военкомат | 7 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Данные для исчисления пенсии | 8 | Дата увольнения | | | Причина увольнения | | Денежное довольствие | | | | | | | | | | Всего | | | |
| год | месяц | день | оклад по должности | повышенный должностной оклад | | оклад по званию | надбавка за выслугу лет % | добавочные виды денежного довольствия | | | стоимость продовольственного пайка | |  | | | |
|  |  |  | ст. | п. | % | тенге |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| Основной размер пенсии, выслуга лет | 9 | Пенсия назначена | | | ВЫСЛУГА ЛЕТ | | | | | | | |  |  | Количество лет работы в их до призыва | | Основной размер пенсии | | | |
| год | месяц | день | общая | | | календарная | | | трудовой стаж | | |  | % | тенге | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |
| Повышение и надбавки к пенсии, районный коэффицент. Условия их выплаты | 10 | Виды повышений и надбавок | | | | | | | Сумма | | Условия их выплаты | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| Размер пенсии | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| Место постоянной регистрации пенсионера | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| Подписи | 13 | РУКОВОДИТЕЛЬ: СПЕЦИАЛИСТ: ДАТА: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Инструкции по назначению и осуществлению пенсионных выплат военнослужащим |
|  | Форма |

      Хранить до 20 \_\_\_ г.

      Пункт № \_\_\_\_\_\_\_\_

      Инв. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    Центр пенсионного обеспечения

                        Министерства обороны Республики Казахстан

                                          Реестр пенсионных дел

                              (с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ том)

                                                Начато "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

                                                Окончено "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

                                                                        На \_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации дела** | **Вид почты** | **Фамилия, имя, отчество** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер пенсионного дела** | **Отметка об отказе в назначении пенсии или о сдаче дела в архив** | **Примечание** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Инструкции по назначению и осуществлению пенсионных выплат военнослужащим |
|  | Форма |

      Пенсионное дело № АС - \_\_\_

                                                Расчет

                              на пенсионные выплаты

      1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Категория должности и оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

      3. Воинское звание и оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

      4. Выслуга лет \_\_\_\_\_\_\_ (в календарном исчислении \_\_\_\_ лет, трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет)

      5. Размер пенсии \_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге

      6. Пенсия назначена с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_ 20 г.

      7. Основание для назначения пенсии: статьи 64, 65 Закона Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан".

      8. Определение размера пенсии: новое назначение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      9. Расчет доплаты за прошлый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

      Базовая пенсионная выплата:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

      Начальник Центра пенсионного обеспечения МО РК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.П.Начальникслужбы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Специалист службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

      Выписаны пенсионное удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и вкладыш.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Инструкции по назначению и осуществлению пенсионных выплат военнослужащим |

      Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра обороны РК от 09.12.2021 № 863 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).





|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к Инструкции по назначению и осуществлению пенсионных выплат военнослужащим |
|  | Форма |

      Хранить до 20 \_\_\_ г.

      Пункт № \_\_\_\_\_\_\_\_

      Инв. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    Центр пенсионного обеспечения

                        Министерства обороны Республики Казахстан

                                                Журнал

                  учета и выдачи пенсионных удостоверений с вкладышем

                                                Начато "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

                                                Окончено "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

                                                                        На \_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ удостоверения** | **Ф.И.О. (при его наличии)** | **№ дела** | **Адресат** | **№ ведомости** | **Отметка о получении** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к Инструкции по назначению и осуществлению пенсионных выплат военнослужащим |
|  | Форма |

**Ведомость**

**выдачи удостоверения пенсионера**

**Министерства обороны Республики Казахстан**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ удостоверения** | **Вкладыш вид пенсии** | **Кому выдано** | **№ пенсионного дела** | **Дата выдачи** | **Роспись пенсионера** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к Инструкции по назначению и осуществлению пенсионных выплат военнослужащим |
|  | Форма |

                                          Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (Ф. И. О. заявителя)

                                    проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          Заявление

            о прекращении (приостановлении) пенсионных выплат за выслугу лет

      Прошу Вас прекратить пенсионную выплату за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (указывается характер события)

      К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.                         Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число) (месяц) (год)                              подпись (Ф.И.О. (при его наличии)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан