

## Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере высшего и послевузовского образования

### *Утративший силу*

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2014 года № 227. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 июля 2014 года № 9558. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 июня 2015 года № 376

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 11.06.2015 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 02.06.2015 № 358 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

2) утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 02.06.2015 № 358 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

3) утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 02.06.2015 № 358 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

4) регламент государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования» согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) регламент государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях» согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 02.06.2015 № 358 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

7) регламент государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказом Министра

образования и науки РК от 02.06.2015 № 358 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 8 к настоящему приказу.

3. Департаменту высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества (Ж. Шаймарданов) обеспечить:

1) в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Балыкбаева Т.О.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

*Министр* *А. Саринжипов*

П р и л о ж е н и е 1  
к приказу Министра образования и  
науки Республики Казахстан  
от 17 июня 2014 года № 227

## **Регламент государственной услуги**

### **«Выдача дубликатов документов о высшем и послевузовском образовании»**

Сноска. Приложение 1 утратило силу приказом Министра образования и науки РК от 02.06.2015 № 358 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П р и л о ж е н и е 2  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 17 июня 2014 года № 227

## **Регламент государственной услуги**

### **«Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование»**

Сноска. Приложение 2 утратило силу приказом Министра образования и науки РК от 02.06.2015 № 358 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П р и л о ж е н и е 3  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 17 июня 2014 года № 227

### **Регламент государственной услуги**

#### **«Прием документов и присуждение государственного гранта «Лучший преподаватель вуза»**

Сноска. Приложение 3 утратило силу приказом Министра образования и науки РК от 02.06.2015 № 358 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П р и л о ж е н и е 4  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 17 июня 2014 года № 227

### **Регламент государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования» 1. Общие положения**

1. Государственная услуга оказывается высшими учебными заведениями (далее - услугодатель) на основании стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 605 (далее - Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказываемой государственной услуги – приказ о зачислении в высшие учебные заведения лиц, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем пакета документов согласно пункту 9 Стандарта (далее - пакет документов).

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

1) технический секретарь приемной комиссии высшего учебного заведения (далее – приемная комиссия вуза) принимает и проверяет полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем, не более 15 минут;

2) технический секретарь приемной комиссии вуза выдает услугополучателю расписку с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы, а также штампа, входящего номера и даты не более 15 минут;

3) технический секретарь приемной комиссии вуза вводит данные услугополучателя в базу данных высшего учебного заведения (далее – вуз) и присваивает регистрационный номер услугополучателю в течение 1 (одного) рабочего дня;

4) услугополучатель согласно утвержденному графику сдает вступительные экзамены;

5) по итогам вступительных экзаменов издается приказ руководителя вуза о зачислении в высшие учебные заведения лиц, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов, не позднее 25 августа;

6. Результаты процедур по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующих процедур:

1) прием и проверка пакета документов техническим секретарем приемной комиссии;

2) выдача услугополучателю расписки о принятии пакета документов техническим секретарем приемной комиссии;

3) введение данных услугополучателя в базу данных вуза техническим секретарем приемной комиссии;

4) сдача вступительных экзаменов услугополучателем;

5) приказ руководителя вуза о зачислении в высшие учебные заведения лиц, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов.

### **3. Описание порядка взаимодействия с приемной комиссией вуза в процессе оказания государственной услуги**

7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

- 1) технический секретарь приемной комиссии вуза;
- 2) руководитель вуза.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) технический секретарь приемной комиссии вуза принимает и проверяет полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем, не более 15 м и н у т ;

2) технический секретарь приемной комиссии вуза выдает услугополучателю расписку с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы, а также штампа, входящего номера и даты не более 15 минут;

3) технический секретарь приемной комиссии вуза вводит данные услугополучателя в базу данных вуза и присваивает регистрационный номер услугополучателю в течение 1 (одного) рабочего дня;

4) услугополучатель согласно утвержденному графику сдает вступительные э к з а м е н ы ;

5) по итогам вступительных экзаменов издается приказ руководителя вуза о зачислении в высшие учебные заведения лиц, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов не позднее 25 августа.

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры и описание последовательности процедур (действий) приведена в приложении 1 к Регламенту государственной услуги « Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования» (далее – Регламент)

### **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

9. Услугодатель в процессе оказания государственной услуги не взаимодействует с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Прием

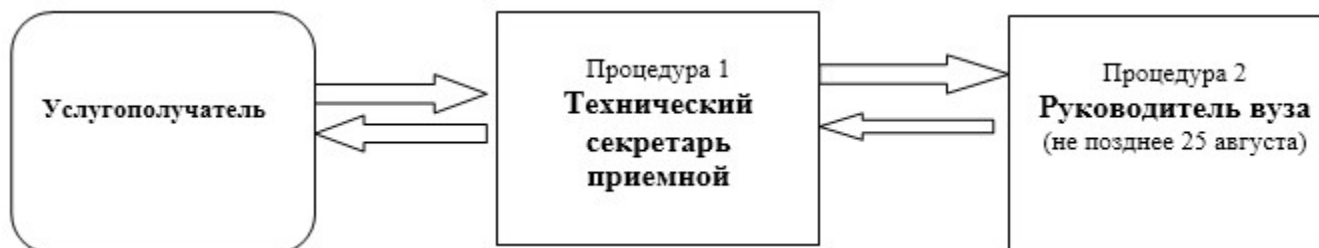
документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования» приведен в приложении 2 к Регламенту.

### Приложение 1

к регламенту государственной услуги

«Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования»

**Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры и описание последовательности процедур (действий)**



### Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования» в высшем учебном заведении**



Приложение 5  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 17 июня 2014 года № 227

## Регламент государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях» 1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается высшими учебными заведениями (далее – услугодатель) на основании стандарта государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 605 (далее – Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – направление о предоставлении общежития обучающимся в высших учебных заведениях (далее – направление) по форме согласно приложению 1 к Стандарту.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем пакета документов согласно пункту 9 Стандарта.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

1) пакет документов принимается, регистрируется и формируется сотрудником канцелярии высшего учебного заведения (далее - канцелярия) и далее в течение 4 (четырёх) рабочих дней передается на рассмотрение в комиссию;

2) в течение 1 (одного) рабочего дня комиссия рассматривает и после принятия решения передает документы в канцелярию, где направление регистрируется и выдается услугополучателю нарочно.

6. Результаты процедур действия по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующих процедур:

1) прием, регистрация и формирование пакета документов сотрудником канцелярии, и передача на рассмотрение в комиссию;

2) рассмотрение пакета документов комиссией;

3) после принятия решения комиссией документы передаются в канцелярию;

4) регистрация и выдача направления сотрудником канцелярии.

## **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие подразделения услугодателя:

1) канцелярия;

2) комиссия.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя:

1) пакет документов принимается, регистрируется и формируется сотрудником канцелярии высшего учебного заведения и далее в течение 4 (четырёх) рабочих дней передается на рассмотрение в комиссию;

2) в течение 1 (одного) рабочего дня комиссия рассматривает и после



принятия решения передает документы в канцелярию, где направление регистрируется и выдается услугополучателю нарочно.

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры и описание последовательности процедур (действий) приведены в приложении 1 к Регламенту государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях» (далее – Регламент).

#### **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

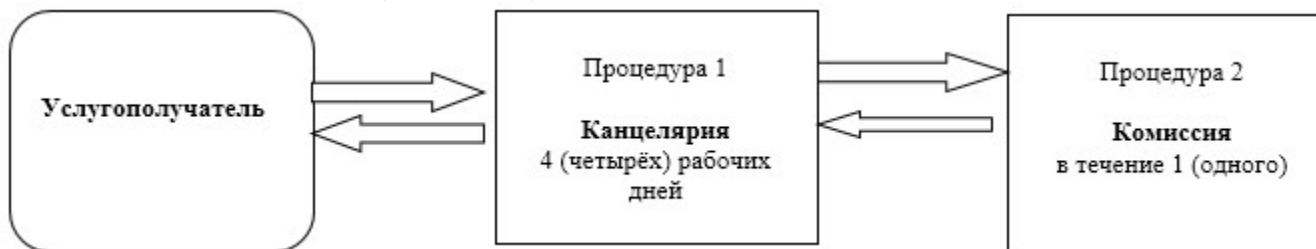
9. Услугодатель в процессе оказания государственной услуги не взаимодействует с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях» приведен в приложении 2 к Регламенту.

**П р и л о ж е н и е 1**

к регламенту государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях»

**Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры и описание последовательности процедур (действий)**



**П р и л о ж е н и е 2**

к регламенту государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях»**



П р и л о ж е н и е 6  
к приказу Министра образования и  
науки Республики Казахстан  
от 17 июня 2014 года № 227

**Регламент государственной услуги  
«Присуждение образовательных грантов, а также оказание  
социальной поддержки обучающимся в организациях высшего  
образования»**

Сноска. Приложение 6 утратило силу приказом Министра образования и науки РК от 02.06.2015 № 358 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П р и л о ж е н и е 7  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 17 июня 2014 года № 227

# **Регламент государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» 1. Общие положения**

1. Государственная услуга оказывается высшими учебными заведениями (далее - вуз) на основании стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2014 года № 605 (далее - **С т а н д а р т** ) .

2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказываемой государственной услуги - приказ о зачислении в высшие учебные заведения.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем пакета документов согласно пункту 9 Стандарта (далее – пакет документов).

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги :

1) рассмотрение приемной комиссией высшего учебного заведения (далее – приемная комиссия вуза) пакета документов на получение государственной услуги, поступившего напрямую от услугополучателя или через портал, и выдача услугополучателю расписки или электронного уведомления о принятии документов с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы, а также штампа, входящего номера и даты в течение 1 (одного) рабочего дня;

2) после рассмотрения приемной комиссией вуза на соответствие условиям и требованиям, вуз заключает с услугополучателем договор об оказании образовательной услуги (платное или по образовательному гранту (сельская к в о т а ) ) ;

3) занесение вузом анкетных данных услугополучателя в базу данных вуза ( анкетные данные абитуриента, сертификат сдачи ЕНТ или КТА, № (номер) свидетельства о получении образовательного гранта) в течение 1 (одного) р а б о ч е г о д н я ;

4) после занесение анкетных данных в базу данных вуза, издается приказ руководителя вуза о зачислении услугополучателя в вуз не позднее 25 августа.

6. Результаты процедур по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующих процедур:

1) рассмотрение и выдачи услугополучателю расписки или электронного уведомления о принятии документов приемной комиссией вузов;

2) после рассмотрение приемной комиссией вуза на соответствие условиям и требованиям, осуществляется заключение договора об оказании образовательной услуги между вузом и услугополучателем;

3) занесение вузом анкетных данных услугополучателя в базу данных вуза;

4) издание приказа о зачислении услугополучателя в вуз.

### **3. Описание порядка взаимодействия услугополучателя с приемной комиссией вуза в процессе оказания государственной услуги**

7. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

1) приемная комиссия вуза;

2) вуз;

3) руководитель вуза.

8. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги:

1) рассмотрение приемной комиссией вуза пакета документов на получение государственной услуги, поступившего напрямую от услугополучателя или через портал, и выдача услугополучателю расписки или электронного уведомления о принятии документов с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы, а также штампа, входящего номера и даты в течение 1 (одного) рабочего дня;

2) после рассмотрения приемной комиссией вуза на соответствие условиям и требованиям, вуз заключает с услугополучателем договор об оказании образовательной услуги (платное или по образовательному гранту (сельская квота));

3) занесение вузом анкетных данных услугополучателя в базу данных вуза (анкетные данные абитуриента, сертификат сдачи ЕНТ или КТА, № (номер) свидетельства о получении образовательного гранта).

4) после занесение анкетных данных в базу данных вуза, издается приказ руководителя вуза о зачислении услугополучателя в вуз не позднее 25 августа.

Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры и описание последовательности процедур (

действий) приведена в приложении 1 к Регламенту государственной услуги « Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» (далее – Регламент).

#### **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал :

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя;

2) прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля на портал для получения государственной услуги;

3) проверка приемной комиссией вуза на портале подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин и пароль;

4) выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

5) проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств ;

6) формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

7) удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

8) получение услугополучателем результата оказания государственной услуги через (два) рабочих дня в разделе «Личный кабинет».

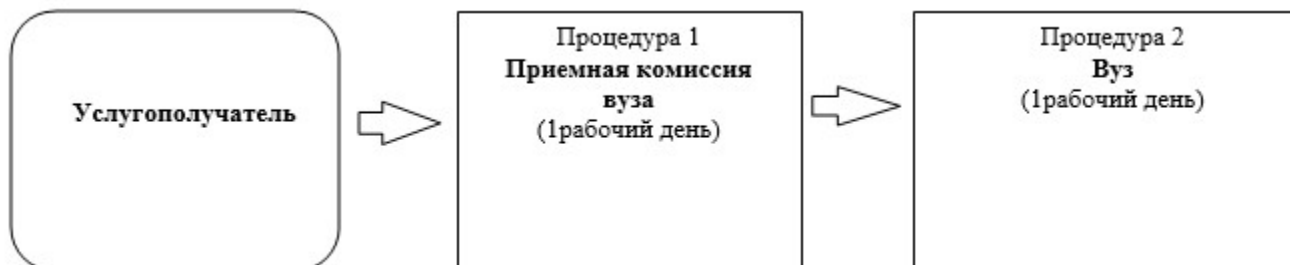
Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» приведена в приложении 2 к Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1

к регламенту государственной услуги «Прием

документов и зачисления в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования»

**Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры и описание последовательности процедур (действий)**



Приложение 2 к регламенту государственной услуги «Прием документов и зачисления в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Прием документов и зачисления в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования»**



П р и л о ж е н и е 8  
к приказу Министра  
образования и науки  
Республики Казахстан  
от 17 июня 2014 года № 227

**Перечень утративших сил некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан:**

1) приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 сентября 2012 года № 438 «Об утверждении Регламента оказания государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования, высших учебных заведениях» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7998, опубликованный 27 ноября 2012 года № 179 в газете «Юридическая газета» (2361));

2) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 03 октября 2012 года № 456 «Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего, послевузовского образования» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8000, опубликованный 17 ноября 2012 года № 399-400 в газете «Казахстанская правда» (27218-27219)).

3) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 сентября 2012 года № 440 «Об утверждении Регламента оказания государственной услуги «Прием документов и присуждение государственного гранта «Лучший преподаватель вуза» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8032, опубликованный 27 ноября 2012 года № 179 в газете «Юридическая газета» ( 2 3 6 1 ) ) ;

4) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2012 года № 441 «Об утверждении Регламента оказания государственной услуги «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8033, опубликованный 27 ноября 2012 года № 179 в газете «Юридическая газета» ( 2 3 6 1 ) ) ;

5) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года № 445 «Об утверждении Регламента оказания

государственной услуги «Выдача дубликатов документов об образовании» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8040, опубликованный 06 декабря 2012 года № 184 в газете «Юридическая газета» (2366)).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан