

Об утверждении Правил проведения конкурса и стажировки для занятия должностей в системе органов прокуратуры Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 4 мая 2014 года № 40. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 июля 2014 года № 9561. Утратил силу приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 13 января 2023 года № 18.

Сноска. Утратил силу приказом Генерального Прокурора РК от 13.01.2023 № 18 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 06.04.2018 № 49 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 7, пунктом 3 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Сноска. Преамбула в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 06.04.2018 № 49 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения конкурса и стажировки для занятия должностей в системе органов прокуратуры Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 06.04.2018 № 49 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившим силу приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 28 августа 2013 года № 89 "Об утверждении Правил проведения конкурса и стажировки для занятия должностей в органах, ведомствах и учреждениях прокуратуры Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8781, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 6 ноября 2013 года № 309 (27583)).

3. Начальнику Департамента кадровой работы принять меры к государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

4. С настоящим приказом ознакомить всех сотрудников органов, ведомств и учреждений прокуратуры Республики Казахстан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент кадровой работы Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Генеральный Прокурор
Республики Казахстан

А.Даулбаев

Утверждены
приказом
Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от 4 мая 2014 года № 40

Правила проведения конкурса и стажировки для занятия должностей в системе органов прокуратуры Республики Казахстан

Сноска. Заголовок Правила в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 06.04.2018 № 49 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 06.04.2018 № 49 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила проведения конкурса и стажировки для занятия должностей в системе органов прокуратуры Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе" (далее – Закон "О правоохранительной службе").

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 06.04.2018 № 49 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. Поступление на службу на конкурсной основе в систему органов прокуратуры Республики Казахстан (далее – органы прокуратуры) осуществляется на вакантные должности в соответствии с перечнем должностей, замещаемых на конкурсной основе, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - Перечень).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 06.04.2018 № 49 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

3. Конкурс проводится:

Генеральной прокуратурой Республики Казахстан (далее – Генеральная прокуратура) на вакантные должности, назначение на которые осуществляется Генеральным Прокурором Республики Казахстан;

Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – КПСиСУ) - Председателем КПСиСУ;

прокуратурами областей, городов Астаны, Алматы, Главной транспортной прокуратурой, территориальными подразделениями КПСиСУ – соответствующими уполномоченными руководителями;

Академией правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее - Академия правоохранительных органов) - Ректором Академии правоохранительных органов.

Конкурс объявляется при условии отсутствия кандидатов, отвечающих по своим личным, моральным, деловым, профессиональным качествам образовавшейся вакантной должности, из числа сотрудников правоохранительных органов, лиц, имеющих право поступления на службу вне конкурсного отбора, кандидатов, зачисленных в резерв на занятие вакантной должности.

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Генерального прокурора РК от 25.02.2016 № 36 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения тестирования, собеседования, стажировки и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи всех видов и другие расходы) граждане производят за счет собственных средств.

5. Конкурс проводится на основании следующих документов:

1) заявления по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) анкеты по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

3) заполненного личного листка по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и телефонов, в том числе и контактных) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

4) заполненной подробной автобиографии, написанной собственноручно и в отпечатанном виде, с указанием близких родственников, в том числе бывших супругов по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

5) копии документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан, засвидетельствованной нотариально;

6) копии документов об образовании, засвидетельствованных нотариально;

7) копии документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованного нотариально;

8) копии военного билета или удостоверения о приписке к призывному участку;

9) фотографии размером 3x4 (3 штуки);

10) документов, подтверждающих представление гражданином и его супругой (супругом) в орган государственных доходов по месту жительства декларации о доходах и имуществе в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции";

11) результатов компьютерного тестирования на знание норм действующего законодательства не ниже пороговых значений, действительных на момент подачи документов для участия в конкурсе;

12) результатов прохождения медицинского и психофизиологического освидетельствования, в том числе полиграфологического исследования для определения пригодности к службе в органах прокуратуры и обязательной специальной проверки;

13) справки органов правовой статистики и специальных учетов об отсутствии судимости, привлечении в течение года к административной ответственности в судебном порядке за совершение умышленного правонарушения, дисциплинарной и административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

14) характеристики с последнего места работы (учебы).

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и деловой репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых (академических) степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации).

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенным приказами Генерального прокурора РК от 25.02.2016 № 36 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 22.04.2020 № 56 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Проведение конкурса при поступлении на службу в органы прокуратуры

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 06.04.2018 № 49 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

6. Для проведения конкурса органы прокуратуры формируют конкурсную комиссию.

7. В состав конкурсной комиссии, утверждаемый приказом руководителя либо уполномоченного руководителя органа прокуратуры, должно входить не менее пяти членов.

Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии не допускается.

Секретарем конкурсной комиссии является представитель подразделения кадровой работы органа прокуратуры, который осуществляет организационное обеспечение ее работы и не принимает участие в голосовании.

8. В состав конкурсной комиссии включаются руководители подразделений органа прокуратуры, представители подразделений по обеспечению внутренней безопасности, кадровой работы и иные сотрудники.

Для участия в работе конкурсной комиссии могут приглашаться руководители подразделений, имеющие вакантные должности, на которые объявлен конкурс, их мнение носит рекомендательный характер.

9. По решению руководителя либо уполномоченного руководителя органа прокуратуры председателем конкурсной комиссии назначается его заместитель либо иное лицо.

10. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, в том числе результаты прохождения стажировки, проводит собеседование с гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе (далее - кандидаты), а также осуществляет окончательный отбор кандидатов на занятие объявленной вакантной должности и зачисления в резерв на занятие вакантной должности.

11. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов из числа присутствовавших на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

Решение оформляется в произвольной форме в виде протокола и подписывается председателем, членами и секретарем конкурсной комиссии.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

13. Объявление о проведении конкурса публикуется на интернет-ресурсах Генеральной прокуратуры, органа прокуратуры, объявившего конкурс, а также уполномоченного органа по делам государственной службы.

В случае проведения конкурса на занятие вакантной должности на период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком основного сотрудника, данное условие указывается в объявлении о проведении конкурса.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 22.04.2020 № 56 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) наименование органа прокуратуры с указанием его местонахождения, почтового адреса, контактных номеров телефонов и факса;

2) наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда;

3) основные требования к кандидату, определяемые в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемые к объявленной вакантной должности;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, а также срок и место приема документов (семь рабочих дней со дня последней публикации о проведении конкурса).

Объявление может содержать дополнительную информацию, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом Генерального Прокурора РК от 22.04.2020 № 56 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. После опубликования объявления о проведении конкурса, назначение (перемещение) на объявленную вакантную должность до окончания конкурсных процедур не допускается.

16. Конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней после окончания срока приема документов осуществляется предварительное рассмотрение документов кандидатов.

17. По итогам предварительного рассмотрения конкурсная комиссия принимает решение о соответствии кандидата требованиям, установленным к объявленной должности, либо выносит мотивированный отказ в дальнейшем участии в конкурсе, отражаемый в протоколе.

18. При соответствии требованиям, установленным к объявленной должности, конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к проведению собеседования.

Уведомление кандидатов осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников.

19. Собеседование с кандидатами проводится конкурсной комиссией с целью оценки их личных, моральных, деловых и профессиональных качеств, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидата о допуске к собеседованию.

20. Конкурсная комиссия, оценивая личные, моральные, деловые и профессиональные качества кандидата, исходит из квалификационных требований и функциональных обязанностей к объявленной вакантной должности.

21. Собеседование проводится индивидуально с каждым кандидатом и фиксируется с помощью технических средств записи, о чем предупреждается кандидат.

22. По результатам собеседования конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к прохождению стажировки.

23. Стажировка проводится с целью изучения уровня профессиональной пригодности, практических навыков, личных, моральных и деловых качеств кандидата.

24. Подразделение кадровой работы органа прокуратуры, объявившего конкурс, определяет место и руководителя стажировки.

25. Срок прохождения стажировки составляет 10 рабочих дней.

26. Контроль за стажировкой возлагается на подразделение кадровой работы органа прокуратуры, объявившего конкурс.

27. Руководитель стажировки:

- 1) разрабатывает и утверждает индивидуальный план стажировки;
- 2) ознакомливает стажера с функциональными обязанностями, организацией работы органа прокуратуры;
- 3) оказывает необходимую методическую и практическую помощь в изучении вопросов, предусмотренных индивидуальным планом стажировки;
- 4) контролирует своевременное выполнение индивидуального плана стажировки.

28. В период стажировки, кандидат на службу в органы прокуратуры:

- 1) в установленные сроки выполняет мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом стажировки;
- 2) соблюдает трудовой распорядок дня и дисциплину органа прокуратуры;
- 3) ведет учет проделанной работы;
- 4) не разглашает сведения, полученные в процессе стажировки;

5) принимает участие в мероприятиях, проводимых органом прокуратуры, за исключением мероприятий, когда может возникнуть угроза его жизни и здоровью;

6) бережно относится к служебному имуществу и техническим средствам;

7) придерживается делового стиля в одежде.

29. По истечении срока стажировки кандидат составляет письменный отчет, в котором должно быть отражено выполнение им индивидуального плана.

К отчету прилагаются проекты документов, составленные кандидатом и подписанные руководителем стажировки.

30. Завершающим этапом оценки теоретических знаний и практической работы кандидата в период его стажировки является характеристика, подписываемая руководителем стажировки. В характеристике отражаются объем и уровень полученных кандидатом знаний и практических навыков, а также оценка профессиональной подготовленности, деловых качеств и способностей кандидата самостоятельно принимать конкретные решения.

31. Характеристика на кандидата представляется руководителем стажировки в подразделение кадровой работы органа прокуратуры не позднее двух рабочих дней со дня завершения стажировки.

32. В случае отсутствия кандидата по уважительным причинам (болезнь, семейные и иные обстоятельства) по месту прохождения стажировки, срок стажировки может быть продлен на время его отсутствия, но не более чем на пять рабочих дней.

33. Кандидат считается непрошедшим стажировку в случаях:

1) нарушения одного из требований, предусмотренных пунктом 28 настоящих Правил;

2) отсутствия по месту прохождения стажировки без уважительных причин;

3) отсутствия по месту прохождения стажировки по уважительным причинам свыше срока, установленного пунктом 32 настоящих Правил.

34. Заключительное заседание конкурсной комиссии проводится по завершению прохождения кандидатами стажировки и при наличии результатов прохождения медицинского и психофизиологического освидетельствования, в том числе полиграфологического исследования, в военно-врачебных комиссиях для определения пригодности к службе в органах прокуратуры и обязательной специальной проверки.

35. Конкурсная комиссия по итогам проведения заключительного заседания принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать к назначению на объявленную вакантную должность;

2) рекомендовать к зачислению в резерв на занятие вакантной должности;

3) отказать в назначении на объявленную вакантную должность.

36. Кандидаты, рекомендованные конкурсной комиссией в резерв на занятие вакантной должности, зачисляются по той категории должности, на которую был объявлен конкурс.

37. Рекомендации конкурсной комиссии о зачислении в резерв выносятся в отношении не более трех кандидатов для каждой вакантной должности.

38. Зачисление в резерв производится приказом руководителя органа прокуратуры не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения решения конкурсной комиссией.

39. Срок пребывания кандидатов в резерве на занятие вакантной должности один год со дня его зачисления.

40. Подразделение кадровой работы органа прокуратуры извещает кандидатов о принятом конкурсной комиссией решении в течение трех рабочих дней со дня ее заключительного заседания.

41. Список кандидатов, рекомендованных к назначению на объявленные вакантные должности, а также к зачислению в резерв на занятие вакантной должности, размещается на информационных стендах органа прокуратуры в местах, доступных для всеобщего обозрения, а также на его интернет-ресурсе в течение пяти рабочих дней после проведения заключительного заседания конкурсной комиссии.

42. Руководитель либо уполномоченный руководитель органа прокуратуры назначает кандидата, рекомендованного конкурсной комиссией на объявленную вакантную должность.

43. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано вышестоящему органу прокуратуры (вышестоящему должностному лицу) либо в суд.

Приложение 1
к Правилам проведения
конкурса и стажировки для
занятия должностей в системе
органов прокуратуры
Республики Казахстан

Перечень должностей, замещаемых на конкурсной основе, в системе органов прокуратуры Республики Казахстан

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 06.04.2018 № 49 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Должности сотрудников центрального аппарата, областных и районных органов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Генеральная прокуратура)

1. Центральный аппарат Генеральной прокуратуры:

Начальник Департамента;

Заместитель начальника службы;

Старший помощник Генерального Прокурора по особым поручениям;

Заместитель начальника Департамента Генеральной прокуратуры;

Начальник самостоятельного управления Генеральной прокуратуры;

Начальник управления Генеральной прокуратуры;

Заместитель начальника самостоятельного управления;

Старший помощник Генерального Прокурора;

Заместитель начальника управления Генеральной прокуратуры;

Начальник отдела Генеральной прокуратуры;

Советник, Помощник Генерального Прокурора;

Старший прокурор управления, отдела Генеральной прокуратуры;

Прокурор управления, отдела Генеральной прокуратуры.

2. Областные органы Генеральной прокуратуры:

Первый заместитель прокурора области и приравненный к нему прокурор;

Заместитель прокурора области и приравненный к нему прокурор;

Начальник управления прокуратуры области и приравненной к ней прокуратуры;

Старший помощник прокурора области;

Заместитель начальника управления прокуратуры области и приравненной к ней прокуратуры;

Начальник отдела прокуратуры области и приравненной к ней прокуратуры;

Помощник прокурора области;

Старший прокурор управления, отдела прокуратуры области;

Прокурор управления, отдела прокуратуры области и приравненной к ней прокуратуры.

3. Районные органы Генеральной прокуратуры:

Прокурор города, района и приравненный к нему прокурор;

Заместитель прокурора города, района и приравненного к нему прокурора;

Начальник отдела прокуратуры города, района и приравненной к ней прокуратуры.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 22.04.2020 № 56 (вводится в действие с 01.01.2021).

Глава 2. Должности сотрудников Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре (далее - Академия)

Руководитель Аппарата Академии;

Директор Института Академии;

Профессор Академии;
Заместитель директора Института;
Декан факультета Академии;
Начальник управления Академии;
Начальник центра Академии;
Заведующий кафедрой Академии;
Главный научный сотрудник Академии;
Помощник ректора Академии;
Секретарь Ученого совета Академии;
Начальник отдела Академии;
Начальник дежурной части Академии;
Ведущий научный сотрудник Академии;
Доцент Академии;
Старший прокурор управления, отдела Академии;
Старший научный сотрудник Академии;
Старший преподаватель Академии;
Прокурор управления, отдела Академии;
Инспектор управления, отдела Академии;
Научный сотрудник Академии;
Преподаватель Академии.

**Глава 3. Должности сотрудников центрального аппарата и областного органа
Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры (далее - Комитет)**

1. Центральный аппарат Комитета:

Начальник управления Комитета;
Начальник отдела Комитета;
Старший прокурор управления, отдела Комитета;
Прокурор управления, отдела Комитета.

2. Областные органы Комитета:

Начальник областного органа Комитета;
Заместитель начальника областного органа Комитета;
Начальник управления областного органа Комитета;
Заместитель начальника управления областного органа Комитета;
Начальник отдела областного органа Комитета;
Старший прокурор управления, отдела областного органа Комитета;
Прокурор управления, отдела областного органа Комитета.

к Правилам проведения конкурса
и стажировки для занятия
должностей в органах, ведомствах
и учреждениях прокуратуры
Республики Казахстан

Форма

Руководителю органа, ведомства

и учреждения прокуратуры

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной
должности (наименование должности) _____

—

—

—

С условиями и порядком проведения конкурса на занятие вакантной
должности в органах прокуратуры Республики Казахстан ознакомлен
(ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Подлинность представленных документов подтверждаю.

(Подпись)

(ф.и.о.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Правилам проведения конкурса
и стажировки для занятия
должностей в органах, ведомствах
и учреждениях прокуратуры
Республики Казахстан

Форма

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия (если изменяли, то укажите прежнюю)

Имя _____

Отчество _____

2. Гражданство _____

Если изменяли, то укажите, когда _____

3. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

4. Учеба или работа за границей _____

Страна пребывания _____

Время пребывания _____

Место работы или учебы _____

5. Признавались ли Вы недееспособным или ограниченно

дееспособным решением суда, когда и за

что _____

—

6. Лишались ли Вы права занимать государственные должности в

течение определенного срока, когда и за

что _____

—

7. Являетесь ли Вы близким родственником (родителем, сыном, дочерью, усыновителем, усыновленным, полнородным и неполнородным братом или сестрой, бабушкой, дедушкой, внуком, супругом или супругой) сотрудника органа прокуратуры, занимающего должность:

1) находящуюся в непосредственной подчиненности должности, на которую Вы претендуете _____

—

2) в непосредственной подчиненности к которой находится должность, на которую Вы претендуете

—

8. Привлекались ли Вы в течение трех лет перед поступлением на службу в органы прокуратуры к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, когда и кем

—

—

9. Налагалось ли на Вас в течение трех лет перед поступлением на службу в органы прокуратуры в судебном порядке административное взыскание за умышленное правонарушение, когда и за

что _____

—

10. Налагалось ли на Вас в течение трех лет перед поступлением на службу в правоохранительные органы в судебном порядке административное взыскание за совершение коррупционного правонарушения, когда и за что _____

—

11. Состояли ли Вы ранее на правоохранительной службе _____, если да, то укажите мотивы увольнения _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 4
к Правилам проведения конкурса
и стажировки для занятия
должностей в органах, ведомствах
и учреждениях прокуратуры
Республики Казахстан

Форма

**Кадр есебі жөніндегі жеке
ІС ПАРАҒЫ
ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров**

1. Тегі _____

Фамилия

аты _____

имя

әкесінің аты _____

отчество

2. Жынысы _____

Пол

3. Туған жылы, айы, күні _____

Год, число и м-ц рождения

4. Туған жері _____

Место рождения (ауыл, деревня, қала, аудан, облыс, республика)
(село, деревня, город, район, область, республика)

5. Ұлты _____ 6. Азаматтығы _____

Национальность Гражданство

7. Білімі _____

Образование

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Факультеті немесе бөлімі Факультет или отделение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не оконч. то с какого курса ушел	Оқу орнын бітірген соң қандай біліктілік алып шықты, диплом не куәлік номерін көрсету керек. Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

8. Ана тіліңіз, басқа қандай тілдерді және қай дәрежеде білесіз

Родной язык, какими другими языками владеете и в какой степени

(оқи аласыз ба әлде сөздікпен аудар аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсіне аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе / читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ғылыми дәреженіз, атағыңыз _____

Ученая степень, ученое звание

10. Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен ғылыми жаңалықтарыңыз бар

Какие имеет научные труды и изобретения

В какие выборные органы избирался или избрали (где, в какие и когда) _____

—

—

—

16. Әскери қызметке қатысы _____

Отношение к воинской обязанности (әскери міндетті, әскери міндетті емес

Военнообязанный, невоеннообязанный)

—

—

(әскери-есепке алу мамандығы, әскери атағы, әскери билетінің номері және жеке номері военно-учетная специальность, воинское звание, номер военного билета и личный номер)

—

—

17. Қандай мемлекеттік наградаларыңыз бар _____

Какие имеете государственные награды (қашан, кім немен наградады когда, кем и чем награждены)

—

—

—

—

18. Паспорты _____

Паспорт (сериясы, номері, кім және қашан берген, тіркелген мекен-жайы серия, номер, кем и когда выдан)

19. Тұрғылықты мекен-жана (тіркелген орны/нақты тұрлығықты

жері) _____

Место жительства (адрес регистрации/фактического места
жительства)

20 ____ ж. “ _____ ” _____ Өзінің қолы

г. (толтырылған мезгілі / дата заполнения) Личная подпись
(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы:
(білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы т.с.с. қызмет орнына хабарлауға
міндетті. Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына түсіріледі).
(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих
изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и
т.п. сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное
дело).

Приложение 5
к Правилам проведения конкурса
и стажировки для занятия
должностей в органах, ведомствах
и учреждениях прокуратуры
Республики Казахстан

Форма

Өмірбаянды үміткер өз қолымен, еркін түрде,
түзетулерсіз, төмендегі мәліметтерді міндетті түрде
көрсете отырып жазады:

Автобиография пишется кандидатом
собственноручно, в произвольной форме, без
помазок и исправлений, с обязательным указанием
следующих сведений:

- тегі, аты, әкесінің аты, туған датасы мен жері, ұлты
, ана тілі, тағы қандай тілдерді біледі;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,
национальность, родной язык, какими языками еще
владеет;
- қашан, қайда, қандай оқу орындарында оқыды,
білімі бойынша мамандығы;
- когда, где, в каких учебных заведениях учился,
специальность по образованию;
- кім болып, қашан және қайда жұмыс істеді,
кәсіпорынның, мекеменің немесе ұйымның толық
атауы мен мекен-жайы, бір жұмыстан басқа
жұмысқа ауысу себебі көрсетілсін, тәртіптік,
материалдық немесе қоғамдық ықпал ету шаралары
қолданылды ма (қашан, кім қолданды, не үшін,
ықпал ету шарасы);
- кем, когда и где работал с указанием полного
наименования и адреса предприятия, учреждения

ӨМІРБАЯН АВТОБИОГРАФИЯ

(тегі, аты, әкесінің аты / фамилия, имя,
отчество)

или организации, причины перехода с одной работы на другую, применялись ли меры дисциплинарного, материального или общественного воздействия (когда, кем, за что, мера воздействия);

- әскери міндеттілікке қатысы, мерзімді әскери қызметке қашан және қандай әскери комиссариат шақырды (егер шақырылмаса, себебі көрсетілсін), қандай әскери бөлімдерде (номерлері көрсетілсін) және кім болып қызмет атқарды, Қарулы Күштерден запасқа қашан және қандай лауазымнан босатылған, әскери атағы;

- отношение к воинской обязанности, когда и каким военкоматом призван на действительную военную службу (если не призвался, указать причину), в каких воинских частях (указать номера) и в качестве кого проходил службу, когда и с какой должности уволен в запас Вооруженных Сил, воинское звание;

- отбасы жағдайы, қашан некеге тұрды, әйелінің (ерінің) тегі, аты, әкесінің аты, туған датасы мен жері, ұлты, жұмыс орны мен лауазымы, тұрғылықты жері (сондай-ақ үміткер мен оның әйелінің (ерінің) жақын туысқандары; әкесі, шешесі, аға-інілері, апа-қарындастары (сіңлілері) мен балалары, сондай-ақ бұрынғы әйелдері (ерлері) және олардың жақын туысқандары, ажырасу себептертері көрсетіле отырып, некені бұзу туралы куәліктерінің номерлері, оларды қандай орган қашан бергені туралы мәліметтер; егер үміткер, оның әйелі (ері) немесе жақын туысқандары тегін, атын, әкесінің атын өзгерткен болса, олардың бұрынғы бағыттық деректері көрсетіледі, туысқандарынан кім ішкі істер органдарында немесе ішкі әскерлерде қызмет етеді (туысқандық дәрежесі, тегі, аты, әкесінің аты, қайда, лауазымы, арнайы немесе әскери атағы);

- семейное положение, когда вступил в брак, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, национальность; место работы и должность, место жительства жены (мужа); такие же сведения на близких родственников кандидата и его жены (мужа); отца, мать, братьев, сестер и детей, а также на бывших жен (мужей) и их близких родственников с указанием причин развода, номера свидетельств о расторжении брака, когда и каким органом оно выдано; если кандидат, его жена (муж) или их близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то указывается и их прежние установочные данные; служит ли то из родственников в органах внутренних дел или во внутренних войсках (степень родства, фамилия, имя, отчество, где должность, специальное или воинское звание);

- үміткер, оның әйелі (ері) немесе жақын туысқандарынан біреу шетел азаматтылығында тұрды ма (кім, туысқандық дәрежесі), олардың

