

О внесении дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 января 2014 года № 38 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам адвокатской деятельности"

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 19 июня 2014 года № 209. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 июля 2014 года № 9571. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 26 мая 2015 года № 298

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции РК от 26.05.2015 № 298 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с приказом Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 12 мая 2014 года № 133 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 14 августа 2013 года № 249 «Об утверждении Правил по разработке стандартов и регламентов государственных услуг»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 января 2014 года № 38 «Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам адвокатской» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9115,) следующие дополнения:

в Регламенте государственной услуги «Проведение аттестации на занятие адвокатской деятельностью» утвержденного данным приказом:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Текстовое табличное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту государственной услуги.»;

дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) центром обслуживания населения и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов

оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту государственной услуги.»;

дополнить приложениями 1 и 2 согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу ;

в Регламенте государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на занятие адвокатской деятельностью» утвержденного данным приказом:

дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) центром обслуживания населения и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Регламенту государственной услуги.»;

дополнить приложением 4 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан Абишева Б.Ш.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

М и н и с т р ю с т и ц и и

Республики Казахстан

Б. Имашев

П р и л о ж е н и е 1

к п р и к а з у

М и н и с т р а ю с т и ц и и

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 19 июня 2014 года № 209

П р и л о ж е н и е 1

к Регламенту государственной услуги

«Проведение аттестации на занятие

адвокатской деятельностью»

Текстовое табличное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных единиц (далее - СФЕ)

Действия основного процесса

№ процедуры (действия)	1	2	3	4	5
Наименование СФЕ	Канцелярия услугодателя	Руководитель услугодателя	Руководитель отдела по праворазъяснительной работе и оказанию юридических услуг населению	Специалист отдела по праворазъяснительной работе и оказанию юридических услуг населению	Аттестационная комиссия юстиции и занятие адвокатской деятельностью
Наименование действия и их описание	Прием заявления и перечня необходимых документов, регистрация заявления в журнале регистрации, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера	Рассмотрение заявления	Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям	оформление уведомления о проведении аттестации на занятие адвокатской деятельностью	Проведения аттестации занятия адвокатской деятельностью
Форма завершения	Регистрация заявления в журнале регистрации, с проставлением в правом нижнем углу заявления регистрационного штампа	Документы с резолюцией, содержащей сроки исполнения и ответственного исполнителя	Документы с резолюцией, содержащей сроки исполнения и ответственного исполнителя в отделе	оформленное уведомление о проведении аттестации на занятие адвокатской деятельностью	оформленный результат государственной услуги
Сроки исполнения	1 рабочий день	1 рабочий день	1 рабочий день	5 рабочих дней	с момента сдачи аттестации занятия адвокатской деятельностью

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

Основной процесс					
Канцелярия услугодателя	Руководитель услугодателя	Руководитель отдела по праворазъяснительной работе и оказанием юридических услуг населению	Специалист отдела по праворазъяснительной работе и оказанием юридических услуг населению	Аттестационная комиссия юстиции на занятие адвокатской деятельностью	

1. Прием заявления и перечня необходимых, регистрация заявление в журнале регистрации, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера	2. Рассмотрение заявления	3. Рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие предъявляемым требованиям	4. Оформление письма на уведомление о проведении аттестации на занятие адвокатской деятельностью.	7. Проведение аттестации и занятие адвокатской деятельностью.
6. Направление уведомления о проведении аттестации на занятие адвокатской деятельностью.	5. Подписание уведомления о проведении аттестации на занятие адвокатской деятельностью.			8. Выдача результата государственной услуги

П р и л о ж е н и е 2
к п р и к а з у
М и н и с т р а ю с т и ц и и
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 19 июня 2014 года № 209

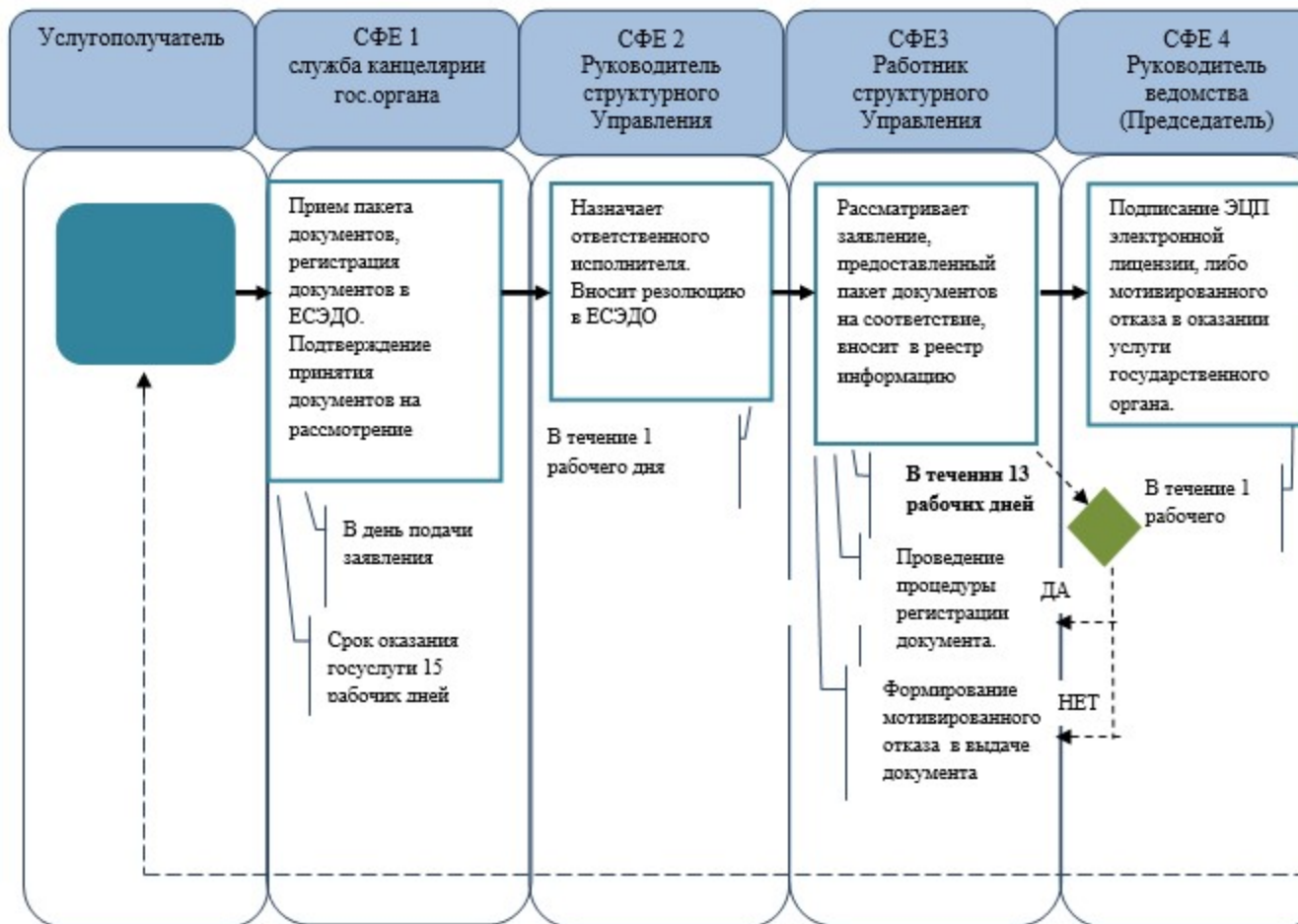
П р и л о ж е н и е 2
к Р е г л а м е н т у г о с у д а р с т в е н н о й у с л у г и
«П р о в е д е н и е а т т е с т а ц и и н а з а н я т и е
а д в о к а т с к о й д е я т е л ь н о с т ь ю»

С п р а в о ч н и к

бизнес-процессов оказания государственной услуги

«Проведение аттестации на занятие адвокатской деятельностью»

**При оказании услуги через территориальные подразделения органов юстиции (Департаменты юстиции областей гг. Астана и Алматы)*



*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала «электронного правительства»;



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;



- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре (действию).

- ЕСЭДО – Единая система электронного документооборота государственных органов;

- ИС «Е-лицензирование» – Информационная система «Е-лицензирование»;

- ПЭП - Портал «Электронное правительство».

- ГО – Государственный орган.

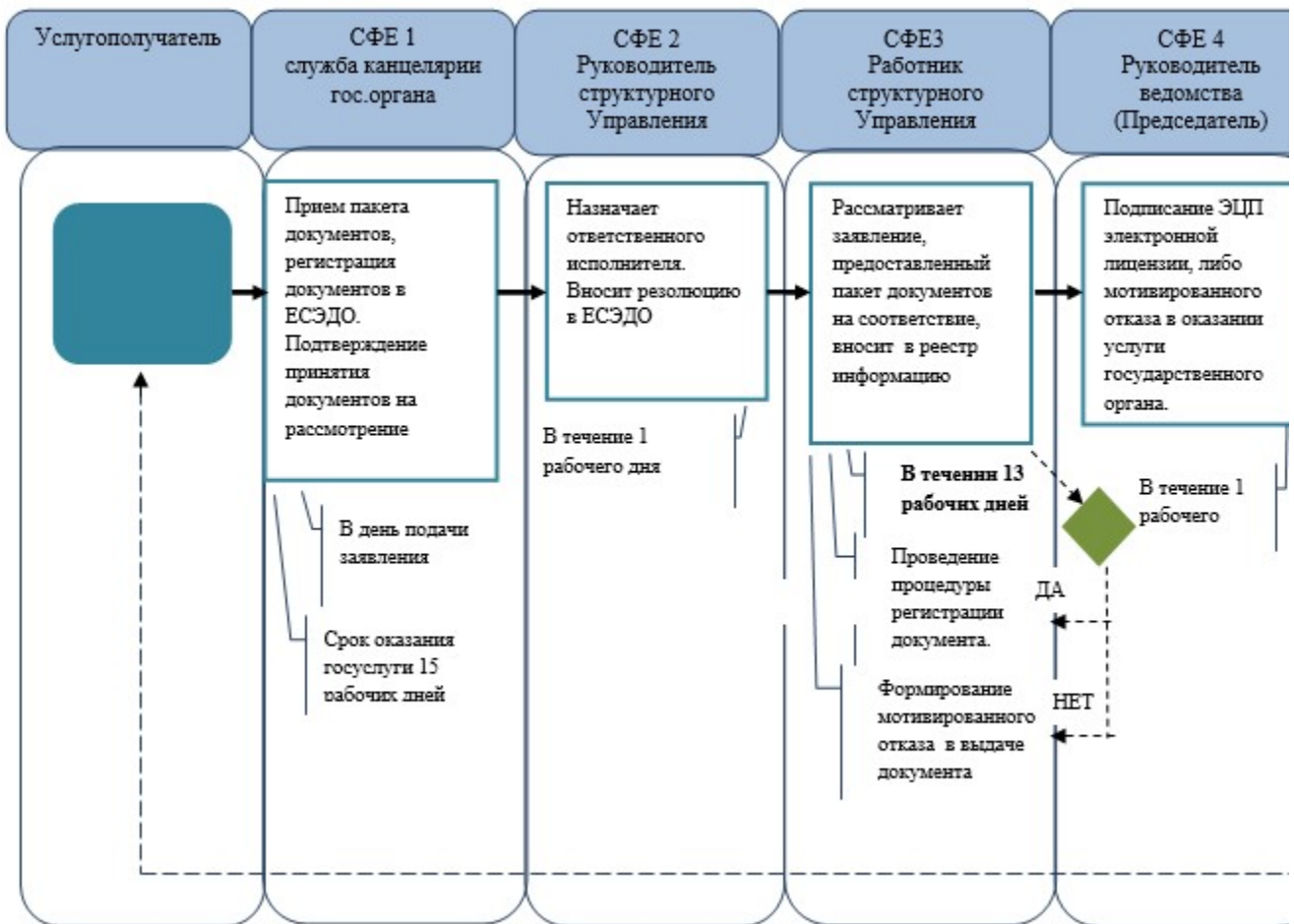
- ИС СУ ГП РК – Информационная система Специальных учетов Генеральной Прокуратуры

Приложение 3
к приказу
Министра юстиции
Республики Казахстан
от 19 июня 2014 года № 209

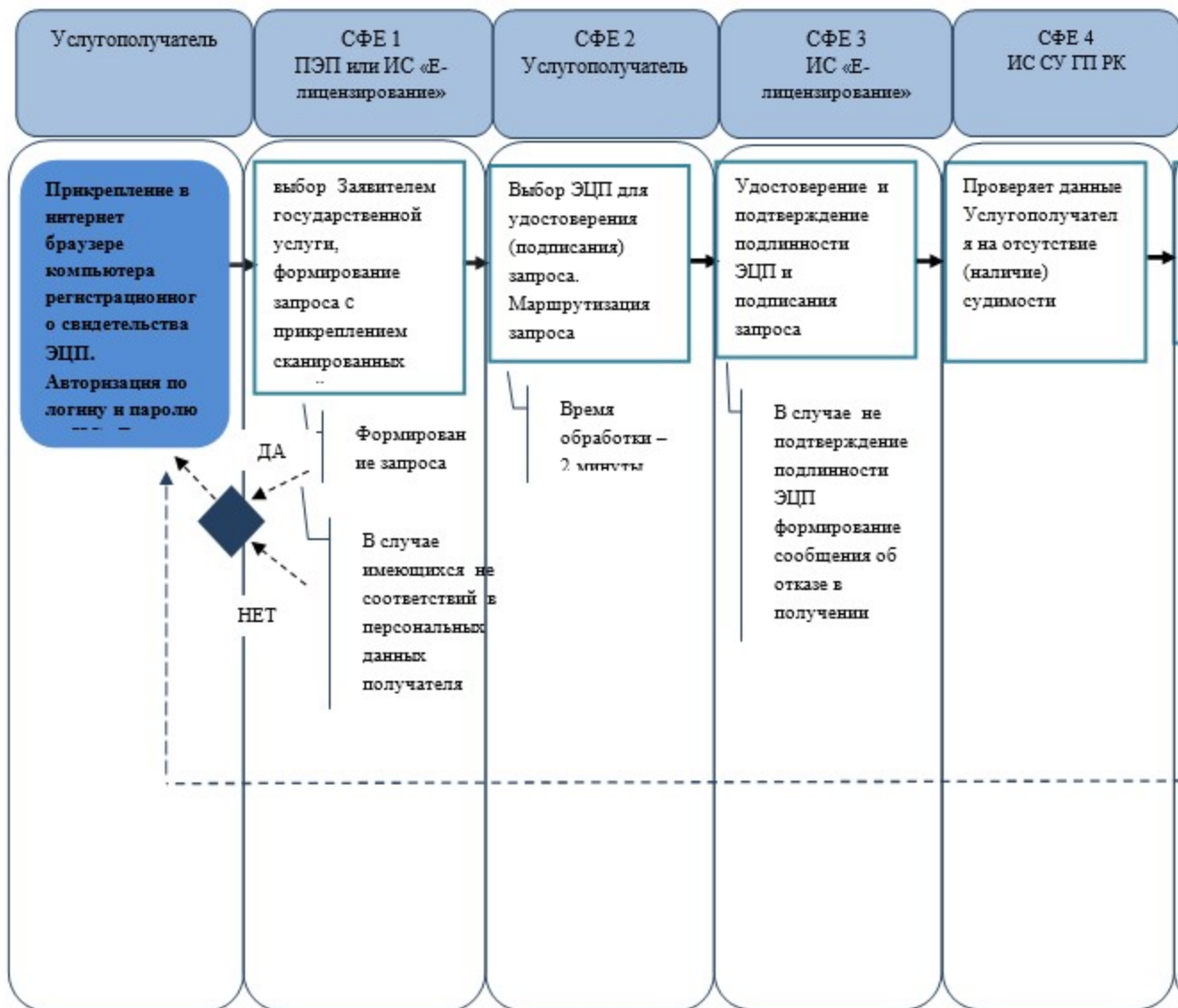
Приложение 4
к Регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление,
выдача дубликатов лицензии на занятие
адвокатской деятельностью»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии
на занятие адвокатской деятельностью»**

**При оказании услуги при обращении Услугополучателя в
государственный орган*



***При предоставлении услуги в электронном формате посредством
ИС «Е-Лицензирование»*



*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра обслуживания населения, веб-портала «электронного правительства»;



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) СФЕ;



- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре (действию).

- ЕСЭДО – Единая система электронного документооборота государственных органов;

- ИС «Е-лицензирование» – Информационная система «Е-лицензирование»;

- ПЭП - Портал «Электронное правительство».

- ГО – Государственный орган.

- ИС СУ ГП РК – Информационная система Специальных учетов Генеральной Прокуратуры

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан