

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 марта 2014 года № 83 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам присуждения международной стипендии "Болашак"**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 июня 2014 года № 245. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июля 2014 года № 9629. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 июня 2015 года № 346

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 01.06.2015 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

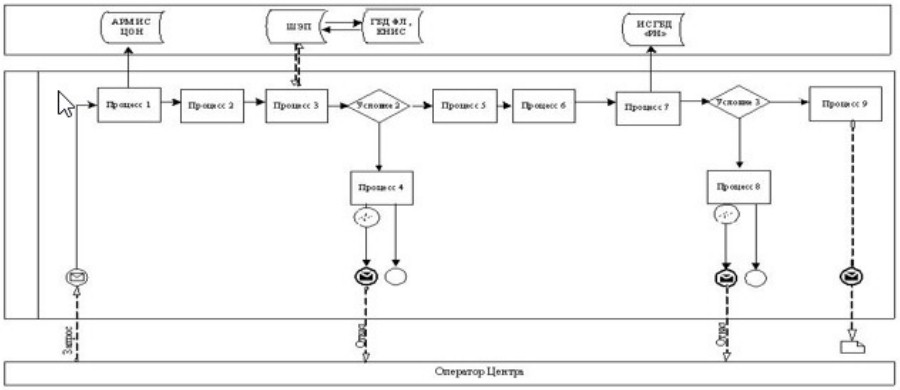
      В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 марта 2014 года № 83 «Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам присуждения международной стипендии «Болашак» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9362, опубликован от 7 июня 2014 года в газете «Казахстанская правда» № 111, (27732) следующие изменения и дополнения:  
      подпункты 5), 6) и 7) пункта 1 изложить в следующей редакции:  
      «5) регламент государственной услуги «Авансирование стипендиатов международной стипендии «Болашак» согласно приложению 5 к настоящему приказу;  
      6) регламент государственной услуги «Выдача договора залога недвижимого имущества, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств стипендиатов международной стипендии «Болашак» согласно приложению 6 к настоящему приказу;  
      7) регламент государственной услуги «Выдача уведомления о прекращении залога с недвижимого имущества при исполнении обязательств стипендиатом международной стипендии «Болашак» согласно приложению 7 к настоящему приказу.»;  
      в Регламенте государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии «Болашак», утвержденного указанным приказом:  
      наименование главы 2 изложить в следующей редакции:  
      «2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги»;  
      часть первую пункта 5 изложить в следующей редакции:  
      «5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:»;  
      пункт 6 изложить в следующей редакции:  
      «6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):  
      1) прием документов для получения государственной услуги;  
      2) подготовка расписки о допуске к участию в конкурсе или о направлении документов для рассмотрения в индивидуальном порядке в рабочий орган Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом которым является Министерство;  
      3) выдача расписки о допуске к участию в конкурсе или о направлении документов для рассмотрения в индивидуальном порядке в рабочий орган Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом которым является Министерство.  
      Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) указаны в приложении 1 к настоящему регламенту.»;  
      наименование главы 3 изложить в следующей редакции:  
      «3. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги»;  
      часть вторую пункта 8 изложить в следующей редакции:  
      «Пошаговые действия и решения через ЦОН (диаграмма № 1) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:»;  
      пункт 9 изложить в следующей редакции:  
      «9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:  
      1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя;  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля на портал для получения государственной услуги;  
      3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в документах услугополучателя;  
      5) процесс 3 – выбор услугополучателем на портале в разделе «Образование», вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      7) условие 2 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;  
      9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      10) процесс 7 – получение результата оказания государственной услуги через (два) рабочих дня в разделе «Личный кабинет»/«История получения услуг».  
      Пошаговые действия и решения через портал (диаграмма № 2) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.»;  
      дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:  
      «9-1. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) центром обслуживания населения и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.»;  
      наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:  
      «Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками)»;  
      приложение 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      дополнить указанный Регламент приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему приказу;  
      в Регламенте государственной услуги «Выдача справки о статусе стипендиата международной стипендии «Болашак», утвержденного указанным приказом:  
      пункт 8 изложить в следующей редакции:  
      «8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями отражено в приложении 2 к настоящему регламенту.  
      Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.»;  
      дополнить указанный Регламент приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему приказу;  
      в Регламенте государственной услуги «Предоставление гарантийного письма для выезжающих на обучение в качестве стипендиата международной стипендии «Болашак», утвержденного указанным приказом:  
      главу 3 изложить в следующей редакции:  
      «3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги.  
      7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие подразделения услугодателя:  
      1) канцелярия;  
      2) подразделение по организации обучения за рубежом (ПООР);  
      3) руководство.  
      8. Прием и регистрация заявления для оказания государственной услуги осуществляется сотрудником канцелярии услугодателя. После регистрации заявления с присвоением входящего номера, заявление с прилагаемыми документами передаются на рассмотрение в ПООР – 1 (один) рабочий день.  
      9. ПООР проверяет (обработка) представленные документы в соответствий с процедурой 2 пункта 5 настоящего регламента – 4 (четыре) рабочих дней.  
      10. По итогам рассмотрения ПООР оформляет гарантийное письмо и вносит руководству на подпись – 4 (четыре) рабочих дня.  
      11. Подписанное гарантийное письмо выдается канцелярией услугополучателю нарочно либо отправляется по почте/по электронной почте – 1 (один) рабочий день.  
      12. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями отражено в приложении 2 к настоящему регламенту.»;  
      дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:  
      «12-1. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.»;  
      дополнить указанный Регламент приложением 3 согласно приложению 4 к настоящему приказу;  
      в Регламенте государственной услуги «Возмещение расходов стипендиатам международной стипендии «Болашак», утвержденного указанным приказом:  
      пункт 9 изложить в следующей редакции:  
      «9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями отражено в приложении 2 к настоящему регламенту.  
      Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.»;  
      дополнить указанный Регламент приложением 3 согласно приложению 5 к настоящему приказу;  
      наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:  
      «Процесс оказания государственной услуги;  
      наименование приложения 2 изложить в следующей редакции:  
      «Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями»;  
      в Регламенте государственной услуги «Авансирование стипендиатов международной стипендии «Болашак», утвержденного указанным приказом:  
      дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:  
      «9-1. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.»;  
      дополнить указанный Регламент приложением 3 согласно приложению 6 к настоящему приказу;  
      наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:  
      «Процесс оказания государственной услуги;  
      наименование приложения 2 изложить в следующей редакции:  
      «Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями»;  
      в Регламенте государственной услуги «Выдача договора залога недвижимого имущества, предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательств стипендиатов международной стипендии «Болашак», утвержденного указанным приказом:  
      пункт 8 изложить в следующей редакции:  
      «8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями отражено в приложении 2 к настоящему приказу.  
      Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.»;  
      дополнить указанный Регламент приложением 3 согласно приложению 7 к настоящему приказу;  
      наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:  
      «Процесс оказания государственной услуги;  
      в Регламенте государственной услуги «Выдача уведомления о прекращении залога с недвижимого имущества при исполнении обязательств стипендиатом международной стипендии «Болашак», утвержденного указанным приказом:  
      пункт 8 изложить в следующей редакции:  
      «8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями отражено в приложении 2 к настоящему приказу.  
      Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.»;  
      дополнить указанный Регламент приложением 3 согласно приложению 8 к настоящему приказу;  
      наименование приложения 2 изложить в следующей редакции:  
      «Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями»;  
      2. Признать утратившим силу приказ Министра образование и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года № 447 «Об утверждении регламента электронной государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8038, опубликован в газете «Казахстанская правда» от 28 ноября 2012 года № 412-413, (27231-27232), от 29 ноября 2014 года № 414-415, (27233-27234).  
      3. Департаменту высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества (Шаймарданов Ж.К.) обеспечить:  
      1) в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и в информационно-правовой системе «Әділет».  
      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.  
      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Балыкбаева Т. О.  
      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    А. Саринжипов*

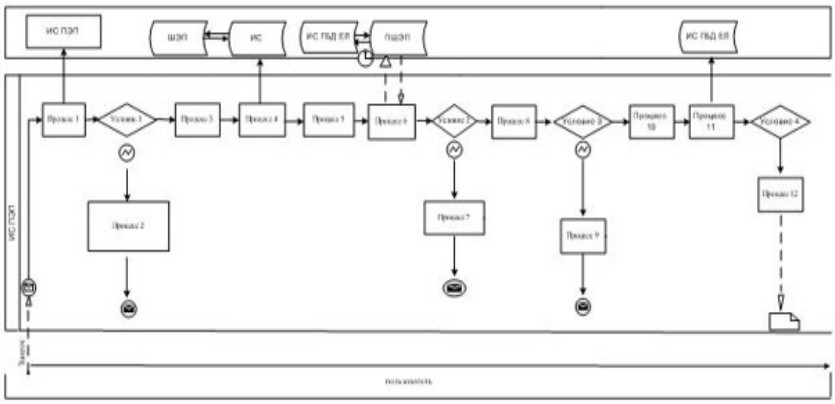
Приложение 1         
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан   
от 25 июня 2014 года № 245

Приложение 2         
к регламенту государственной  
услуги «Прием документов для  
участия в конкурсе на    
присуждение международной   
стипендии «Болашак»

**Пошаговые действия и решения через ЦОН (диаграмма № 1)**



**Пошаговые действия и решения через портал (диаграмма № 2)**

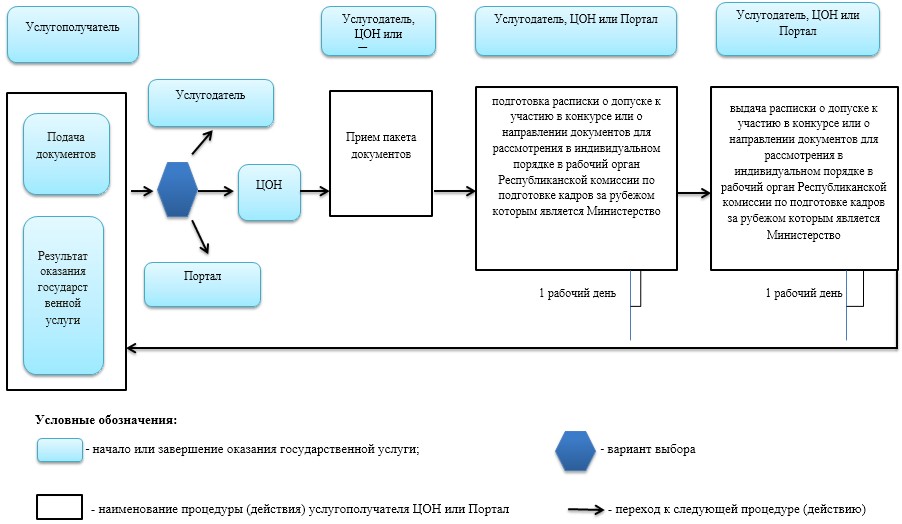




Приложение 2         
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан   
от 25 июня 2014 года № 245

Приложение 3         
к регламенту государственной  
услуги «Прием документов для  
участия в конкурсе на    
присуждение международной   
стипендии «Болашак»

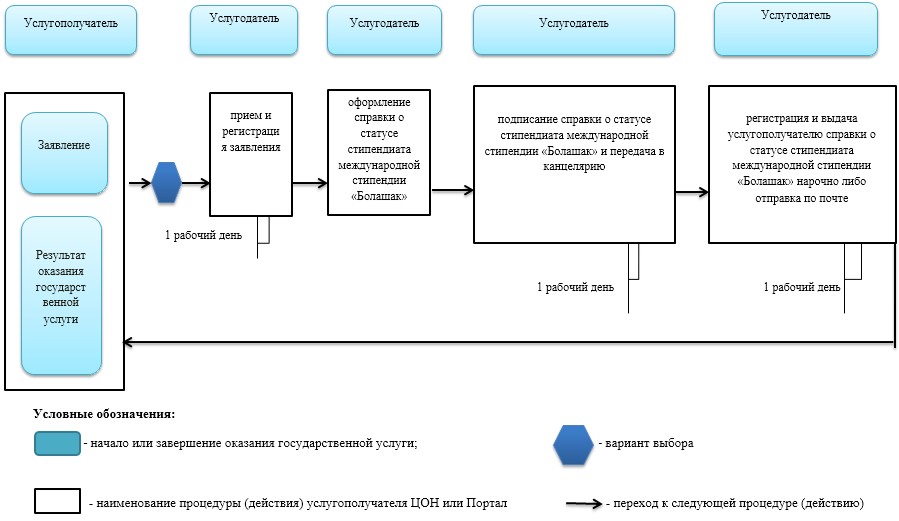
**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**  
**«Прием документов для участия в конкурсе на присуждение**  
**международной стипендии «Болашак»**



Приложение 3         
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан   
от 25 июня 2014 года № 245

Приложение 3           
к регламенту государственной    
услуги «Выдача справки о статусе  
стипендиата международной     
стипендии «Болашак»

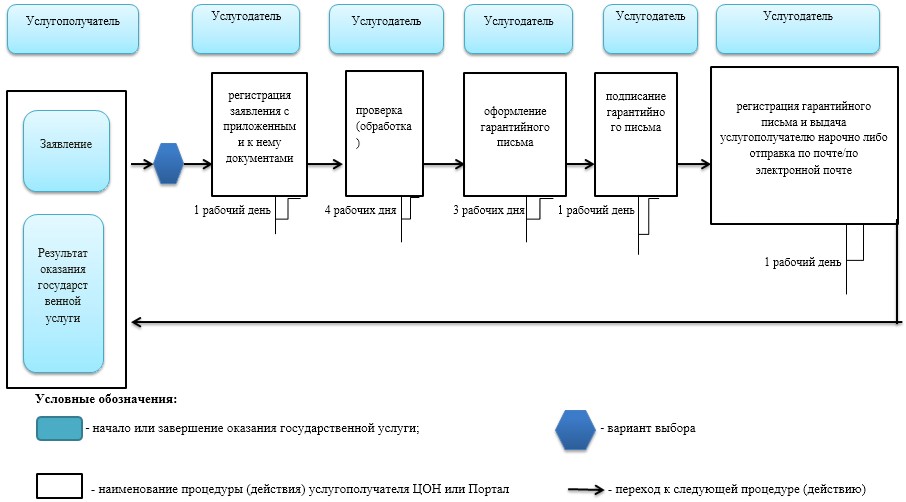
**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**  
**«Выдача справки о статусе стипендиата международной стипендии**  
**«Болашак»**



Приложение 4         
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан   
от 25 июня 2014 года № 245

Приложение 3             
к регламенту государственной     
услуги «Предоставление гарантийного  
письма для выезжающих на обучение в  
качестве стипендиата международной  
стипендии «Болашак»

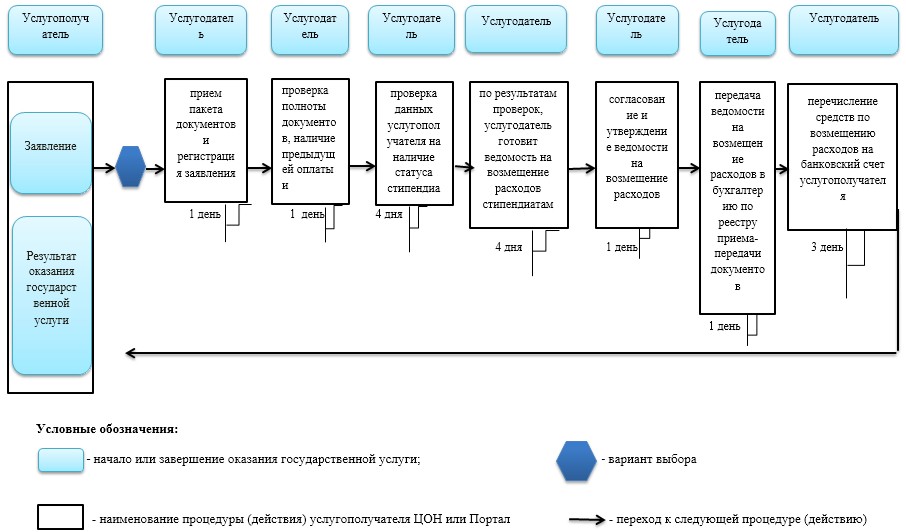
**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**  
**«Предоставление гарантийного письма для выезжающих на обучение**  
**в качестве стипендиата международной стипендии «Болашак»**



Приложение 5         
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан   
от 25 июня 2014 года № 245

Приложение 3         
к регламенту государственной  
услуги «Возмещение расходов   
стипендиатам международной   
стипендии «Болашак»

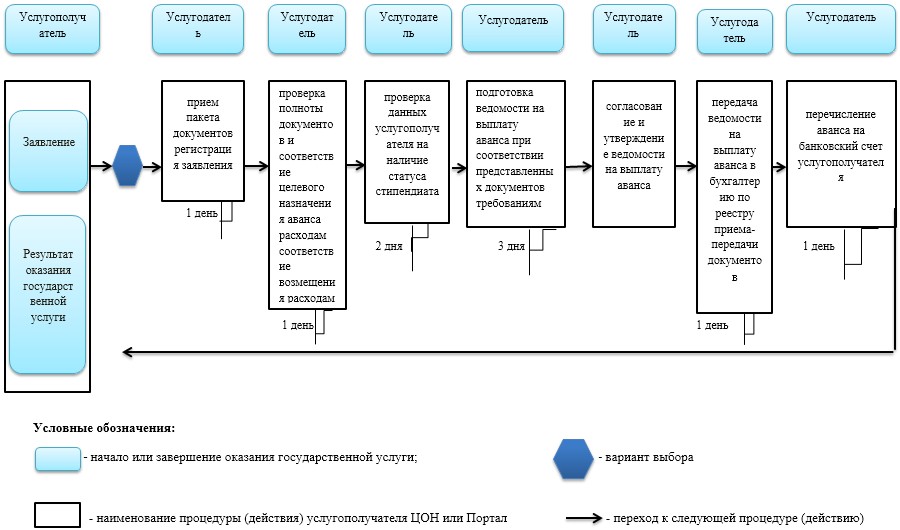
**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**  
**«Возмещение расходов стипендиатам международной стипендии**  
**«Болашак»**



Приложение 6         
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан   
от 25 июня 2014 года № 245

Приложение 3         
к регламенту государственной  
услуги «Авансирование    
стипендиатов международной   
стипендии «Болашак»

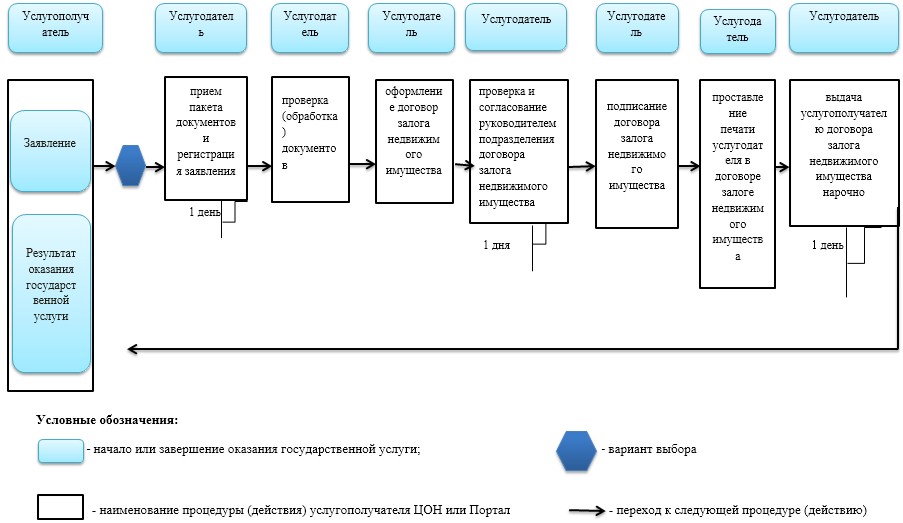
**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**  
**«Авансирование стипендиатов международной стипендии «Болашак»**



Приложение 7         
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан   
от 25 июня 2014 года № 245

Приложение 3        
к регламенту государственной  
услуги «Выдача договора    
залога недвижимого имущества,  
предоставленного в качестве   
обеспечения исполнения     
обязательств стипендиатов   
международной стипендии    
«Болашак»

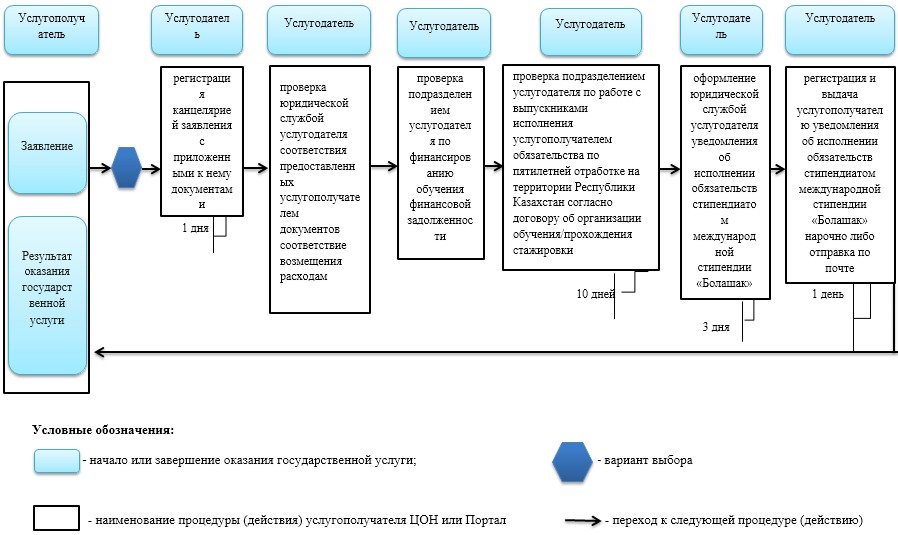
**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**  
**«Выдача договора залога недвижимого имущества, предоставленного**  
**в качестве обеспечения исполнения обязательств стипендиатов**  
**международной стипендии «Болашак»**



Приложение 8         
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан   
от 25 июня 2014 года № 245

Приложение 3        
к регламенту государственной  
услуги «Выдача уведомления о  
прекращении залога с     
недвижимого имущества, при   
исполнении обязательств    
стипендиатом международной   
стипендии «Болашак»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**  
**«Выдача уведомления о прекращении залога с недвижимого**  
**имущества, при исполнении обязательств стипендиатом**  
**международной стипендии «Болашак»**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан