

О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 "Об утверждении Правил ведения лицевых счетов"

Утративший силу

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 8 июля 2014 года № 300. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 августа 2014 года № 9692. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 306 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 27.02.2018 № 306 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 5 статьи 588 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 "Об утверждении Правил ведения лицевых счетов" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 29 декабря 2008 года № 5446, опубликованный в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан, 2009 год, № 3) следующие изменения:

в Правилах ведения лицевых счетов, утвержденных указанным приказом (далее – Правила):

главу 4 изложить в следующей редакции:

"4. Документация по учету налогов и других обязательных платежей в бюджет, а также обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и социальных отчислений.

17. Документация по учету налогов, других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов и социальных отчислений, а также пеней и штрафов группируется по видам документов в соответствии с номенклатурой дел и ведется на бумажных и (или) электронных носителях:

1) документы, полученные от уполномоченных государственных органов;

2) документы по зачету и возврату излишне (ошибочно) уплаченных сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет, пеней, штрафов;

3) документы по зачету и возврату налога на добавленную стоимость;

4) документы по передаче и приему лицевых счетов;

5) акты сверок по налогам, другим обязательным платежам в бюджет, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, а также пеней и штрафам;

6) документы об изменениях сроков исполнения налоговых обязательств по уплате налогов;

7) документы по налоговой задолженности налогоплательщиков, признанных банкротами;

8) документы о прекращении налоговых обязательств;

9) документы по исполнению налоговых обязательств ликвидированных налогоплательщиков;

10) документы по исполнению налоговых обязательств при реорганизации юридического лица;

11) приказы об утверждении распределения поступлений классификации доходов между уровнями бюджетов по единой бюджетной классификации.

18. По налоговому заявлению налогоплательщика (налогового агента) не позднее двух рабочих дней со дня получения налоговым органом такого заявления представляется Выписка из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по исполнению налогового обязательства, а также обязательств по исчислению, удержанию и перечислению обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов, исчислению и уплате социальных отчислений по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

19. По требованию налогоплательщика (налогового агента) в течение одного рабочего дня представляется Акт сверки расчетов по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

20. Справка об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям (далее - справка об отсутствии (наличии) задолженности), по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам выдается по налоговому заявлению налогоплательщика в порядке и сроки, установленные статьей 598 Налогового кодекса.

Для учета налоговых заявлений на выдачу Справки об отсутствии (наличии) задолженности ведется Журнал регистрации налоговых заявлений и выдачи Справки об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по форме согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

21. Справка об отсутствии (наличии) задолженности составляется на дату представления налогового заявления по данным лицевых счетов, открытых в налоговых органах по месту регистрационного учета налогоплательщика.

По требованию налогоплательщика на основании налогового заявления в течение двух рабочих дней со дня представления такого заявления выдается копия ранее выданной Справки об отсутствии (наличии) задолженности.

22. При представлении налогоплательщиком налогового заявления на выдачу Справки об отсутствии (наличии) задолженности должностным лицом, осуществляющим контроль по налоговой отчетности, производится проверка наличия в лицевых счетах начисленных сумм по представленным расчетам, декларациям, а также актам налоговых проверок. В случае непредставления налогоплательщиком и его структурными подразделениями налоговой отчетности на дату подачи заявления, за исключением случаев продления срока ее представления, Справка об отсутствии (наличии) задолженности не выдается.

23. По юридическим лицам, имеющим структурные подразделения, Справка об отсутствии (наличии) задолженности составляется по месту нахождения юридического лица с учетом состояния лицевых счетов юридического лица и его структурных подразделений, открытых в налоговых органах по месту регистрационного учета юридического лица и его структурных подразделений.

24. Справка об отсутствии (наличии) задолженности структурного подразделения отражается информация лицевых счетов данного структурного подразделения, открытых в налоговых органах по месту регистрационного учета структурного подразделения.

25. В Справке об отсутствии (наличии) задолженности отражается сводная со всех налоговых органов информация о состоянии лицевых счетов. Справка об отсутствии (наличии) задолженности имеет приложения, где отражается информация по каждому налоговому органу. В случае отсутствия переплаты и (или) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в налоговом органе такая информация в приложениях не отражается.

26. Справка об отсутствии (наличии) задолженности заверяется подписью руководителя или лица, его замещающего, и печатью налогового органа, составившего справку.

В Справке об отсутствии (наличии) задолженности указывается время и дата, когда были получены сведения по лицевым счетам со всех налоговых органов. В Справке об отсутствии (наличии) задолженности указывается количество приложений.";

приложения 16, 17, 18 и 20 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу.

2. Налоговому комитету Министерства финансов Республики Казахстан (Джумадильдаев А.С.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официального опубликование;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра
Республики Казахстан - Министр
финансов Республики Казахстан

Б. Султанов

Приложение 1
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 8 июля 2014 года № 300
Приложение 16
к Правилам ведения лицевых счетов

форма

ВЫПИСКА

**из лицевого счета о состоянии расчетов с бюджетом по исполнению
налогового обязательства, а также обязательств по исчислению,
удержанию и перечислению обязательных пенсионных взносов,
обязательных профессиональных пенсионных взносов, исчислению
и уплате социальных отчислений**

Дата выписки: _____

В соответствии со статьями 13сф1 , 20сф1 Кодекса Республики Казахстан "О
налогах и других обязательных платежах в бюджет", согласно Вашего
заявления от " ____ " _____ 20 __ г.

(наименование налогового органа)

сообщает Вам _____ БИН/ИИН _____

(наименование/Ф.И.О. налогоплательщика (налогового агента))

о состоянии расчетов с бюджетом по исполнению налогового

обязательства за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Наименование и код налога (платежа)	Сальдо на начало периода (недоимка -, переплата (превышение)+)			Сальдо принятое (недоимка -, переплата (превышение)+)			Начислено			Уменьшено			Уплачено
	налога (платежа)	пени	штрафа	налога (платежа)	пени	штрафа	налога (платежа)	пени	штрафа	налога (платежа)	пени	штрафа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

продолжение таблицы:

Сальдо переданное (недоимка -, переплата (превышение)+)			Сальдо списанное (недоимка -, переплата (превышение)+)			Сальдо на конец периода (недоимка -, переплата (превышение)+)			Сумма превышения НДС, не подтвержденная к возврату, и пени, ранее возвращенные из бюджета	Справочно: сумма налогов и пени с измененным сроком исполнения налоговых обязательств	Справочно: сумма начисленная по акту проверки находящаяся а стадии обжалования и обжалованные
налога (платежа)	пени	штрафа	налога (платежа)	пени	штрафа	налога (платежа)	пени	штрафа			
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Должностное лицо: _____

(Ф.И.О., подпись)

Примечание: по налогу на добавленную стоимость положительное сальдо рассматривается как превышение и/или излишне уплаченная сумма

форма

БИН/ИИН налогоплательщика (налогового агента) _____

АКТ

сверки расчетов по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

Налоговый орган _____
и налогоплательщик _____ произвели сверку расчетов по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям за период с " __ " _____ по " __ " _____ 20__ г.

Наименование и код налога (платежа)	по данным налогового комитета	налог пеня штраф	Сальдо на начало периода (недоимка -, переплата (превышение)+)	Сальдо принятое (недоимка -, переплата (превышение)+)		Начислено	Уменьш
				дата принятия	сумма		
Наименование и код налога (платежа)	по данным налогового комитета	налог					
		пеня					
		штраф					
	по данным налогоплательщика	налог					
		пеня					
		штраф					
	расхождения (+, -)	налог					
		пеня					
		штраф					
и т.д.							
Итого налоговая задолженность:		налог					
		пеня					
		штраф					
Итого переплата (превышение) по налогам и другим обязательным платежам в бюджет:		налог					
		пеня					
		штраф					
Итого:		налог					
		пеня					

			штраф						
Обязательные пенсионные взносы	по данным налогового комитета	Задолженность	налог						
			пеня						
			штраф						
		Переплата	налог						
			пеня						
			штраф						
	по данным налогоплательщика	Задолженность	налог						
			пеня						
			штраф						
		Переплата	налог						
			пеня						
			штраф						
расхождения (+, -)	Задолженность	налог							
		пеня							
		штраф							
	Переплата	налог							
		пеня							
		штраф							
обязательные профессиональные пенсионные взносы	по данным налогового комитета	Задолженность	налог						
			пеня						
			штраф						
		Переплата	налог						
			пеня						
			штраф						
	по данным налогоплательщика	Задолженность	налог						
			пеня						
			штраф						
		Переплата	налог						
			пеня						
			штраф						
расхождения (+, -)	Задолженность	налог							
		пеня							
		штраф							
	Переплата	налог							
		пеня							
		штраф							
по данным налогового комитета	Задолженность	налог							
		пеня							
		штраф							
	Переплата	налог							
		пеня							

по налогу на добавленную стоимость положительное сальдо
рассматривается как превышение и/или излишне уплаченная сумма

Дата составления акта сверки " ____ " _____ 20__ г.

Должностное лицо _____

(подпись)

Налогоплательщик: _____

.....(подпись)

Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 8 июля 2014 года № 300
Приложение 18
к Правилам ведения лицевых счетов

форма

_____ (наименование налогового органа, выдавшего справку)

СПРАВКА № ____

**об отсутствии (наличии) налоговой задолженности
налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным
взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и
социальным отчислениям по состоянию**

на " ____ " _____ 20__ г.

Дана _____

_____ (БИН/ИИН, Ф.И.О. или наименование налогоплательщика)

В том, что по состоянию на " ____ " _____ 20__ г. налогоплательщик
имеет налоговую задолженность, задолженность по обязательным
пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам
и социальным отчислениям в сумме _____ тенге, не имеет
налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным
взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и
социальным отчислениям

(тенге)

№ п/п	Код бюджетной классификации и наименование налога и другого обязательного платежа	Сумма налога и другого обязательного платежа		Сумма пени		Сумма штрафа	
		недоимка	переплата (превышение)	недоимка	переплата	недоимка	переплата
1	2	3	4	5	6	7	8

по налогу на добавленную стоимость положительное сальдо рассматривается как превышение и/или излишне уплаченная сумма

1. Всего налоговой задолженности	тенге ;
2. Задолженность по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам	тенге ;
3. Задолженность по социальным отчислениям	тенге ;
4. Примечание. В общей сумме задолженности не отражены (за исключением случаев ликвидации):	
1) суммы начисленные по результатам налоговой проверки, находящиеся на стадии обжалования и обжалованные	тенге ;
2) суммы по которым изменены сроки уплаты	тенге ;
3) суммы, по которым применена реабилитационная процедура	тенге .

Справка выдана _____

(место требования)

" ___ " _____ 20 __ г.

(дата выдачи)

Руководитель налогового органа _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо _____

(подпись) (Ф.И.О.)

в справке отражена информация _____ налоговых органов

в справке отражена информация _____ структурных подразделений

(наименование налогового органа, выдавшего справку)

**Приложение к справке об отсутствии (наличии)
налоговой задолженности налогоплательщика,
задолженности по обязательным пенсионным взносам,
обязательным профессиональным пенсионным взносам
и социальным отчислениям по состоянию
на "___" _____ 20__ г.**

БИН/ИИН _____, Ф.И.О. или наименование налогоплательщика:

БИН/ИИН налогоплательщика и /или его структурного подразделения	Наименование налогоплательщика и его структурного подразделения	КБК	Сумма налога, платежа, взносов, отчислений (+. -)	Сумма пени (+. -)	Сумма штрафа (+. -)	Всего	
						задолженность	переплата
Код НО 1	Наименование НО 1						
Итого	недоимки						
	переплаты						
Итого	недоимки						
	переплаты						
Код НО 2	Наименование НО 2						
Итого	недоимки						
	переплаты						
Итого	недоимки						
	переплаты						
Код НО 3	Наименование НО 3						

Итого	недоимки								
	переплаты								
Итого	недоимки								
	переплаты								
Всего налоговой задолженности									
Всего переплаты по налогам и другим обязательным платежам в бюджет									
Задолженность по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам									
Переплата по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам									
Задолженность по социальным отчислениям									
Переплата по социальным отчислениям									

Приложение 4
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 8 июля 2014 года № 300
Приложение 20
к Правилам ведения лицевых счетов

форма

(наименование налогового органа)

**Журнал
регистрации налоговых заявлений и выдачи Справки об
отсутствии (наличии) налоговой задолженности,
задолженности по обязательным пенсионным взносам,
обязательным профессиональным пенсионным взносам и
социальным отчислениям за 20__ г.**

№ п/п	Дата записи	Наименование налогоплательщика	БИН / ИИН	Дата приема заявления	№ заявления	Цель формирования	Орган, куда представляется	Дата формирования	Дата выдачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

