

Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета

Утративший силу

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 августа 2014 года № 9699. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630.

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 02.12.2016 № 630.

В соответствии со статьей 124 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.

3. Департаменту методологии бюджетных процедур Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З.А.) в установленном законодательством порядке **обеспечить:**

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе «Эділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра
Республики Казахстан - Министр
финансов Республики Казахстан Б. Султанов*

У т в е р ж д е н ы
приказом З а м е с т и т е л я
П р е м ь е р – М и н и с т р а
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н –
М и н и с т р а ф и н а н с о в
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 31 июля 2014 года № 324

Правила

составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета

1. Общие положения

1. Настоящими Правилами устанавливаются объем, формы, периодичность, сроки, порядок составления и представления бюджетной отчетности государственных учреждений, администраторов бюджетных программ, содержащихся за счет республиканского и местных бюджетов и уполномоченных органов по исполнению бюджета.

2. Государственные учреждения и администраторы бюджетных программ, содержащиеся за счет республиканского и местных бюджетов, и уполномоченные органы по исполнению бюджета составляют отчеты в объеме и по формам, установленным настоящими Правилами.

3. Формы отчетов заполняются в точном соответствии с предусмотренными в них показателями. Изменение показателей и их кодов в утвержденных формах отчетов или внесение в них дополнительных показателей не допускается.

Изменения данных отчетностей, относящихся как к текущему отчетному периоду, так и к предыдущему периоду (после их утверждения), производятся в бюджетной отчетности, составленной за период, в котором были обнаружены
и с к а ж е н и я д а н н ы х .

4. В случае внесения администратором республиканских бюджетных программ изменений в бюджетную отчетность подведомственных государственных учреждений, администратор республиканских бюджетных программ направляет подведомственным государственным учреждениям, в бюджетную отчетность которых были внесены изменения, письменное уведомление о внесенных изменениях, с указанием причин внесения изменений, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

Государственное учреждение, в соответствии с изменениями, внесенными администраторами бюджетных программ, вносит изменения в свой экземпляр бюджетной отчетности в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления администратора бюджетных программ.

Исправления в бюджетную отчетность государственного учреждения вносятся только на основании письменного уведомления администратора республиканских бюджетных программ по результатам рассмотрения им отчета подведомственного государственного учреждения, с обязательным соблюдением порядка внесения исправлений, установленного пунктом 3 настоящих Правил.

В случае наличия замечаний и необходимости внесения изменений в бюджетную отчетность администратора республиканских бюджетных программ ведомство, осуществляющее в пределах компетенции центрального исполнительного органа реализационные и контрольные функции в сфере исполнения республиканского бюджета и обслуживания исполнения местных бюджетов, Национального фонда Республики Казахстан (далее - ведомство), отклоняет в информационной системе (далее – ИС) бюджетную отчетность администратора республиканских бюджетных программ для внесения соответствующих изменений, с указанием причины отклонения. Администратор республиканских бюджетных программ, после внесения соответствующих изменений в бюджетную отчетность, вновь направляет ее ведомству.

5. В случае внесения администратором местных бюджетных программ изменений в бюджетную отчетность подведомственных государственных учреждений, администратор местных бюджетных программ направляет подведомственным государственным учреждениям, в бюджетную отчетность которых были внесены изменения, письменное уведомление о внесенных изменениях, с указанием причин внесения изменений, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

Государственное учреждение, в соответствии с изменениями, внесенными администраторами местных бюджетных программ, вносит изменения в свой экземпляр отчета.

В случае внесения местным уполномоченным органом по исполнению бюджета изменений в отчет администратора местных бюджетных программ, последним исправления в бюджетную отчетность вносятся в аналогичном порядке.

6. Адресная часть бюджетных форм заполняется в следующем порядке:
реквизит «Администратор бюджетных программ» - наименование и код администратора бюджетных программ из Функциональной классификации расходов бюджета Единой бюджетной классификации Республики Казахстан;
реквизит «Государственное учреждение» - наименование государственного

учреждения и его код в соответствии со Справочником государственных учреждений, финансируемых из республиканского и местных бюджетов;
реквизит «Периодичность» - указывается период бюджетной отчетности;
реквизит «Единица измерения» – тысяч тенге;
реквизит «Вид бюджета» - вид бюджета.

7. Годовая бюджетная отчетность составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным за календарный период с 1 января по 31 декабря.

Квартальная отчетность составляется по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года.

Месячная бюджетная отчетность составляется на 1-е число месяца, следующего за отчетным.

8. Сроки представления бюджетной отчетности для администраторов республиканских бюджетных программ устанавливаются ведомством, за исключением отчетов о кредиторской и дебиторской задолженностях по состоянию на 1 апреля и на 1 октября, для администраторов местных бюджетных программ - местными уполномоченными органами по исполнению бюджета. Государственные учреждения представляют бюджетную отчетность в сроки, установленные администраторами бюджетных программ и доведенные ими до государственных учреждений до даты представления бюджетной отчетности.

Бюджетная отчетность государственных учреждений и администраторов местных бюджетных программ представляется в электронном виде и на бумажном носителе с пронумерованными страницами и оглавлением.

Администраторы местных бюджетных программ представляют бюджетную отчетность соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

Перечень форм бюджетной отчетности указана согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Форма представления отчетов указана согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Датой представления бюджетной отчетности для государственного учреждения считается день фактической передачи ее по принадлежности, за исключением государственных учреждений, находящихся в других населенных пунктах, для которых датой представления бюджетной отчетности является дата ее отправления, обозначенная в штампе почтового предприятия, но не позднее 5 календарных дней до даты представления бюджетной отчетности.

В случае совпадения срока, установленного для представления отчетности с выходным (нерабочим) днем, бюджетная отчетность представляется на следующий за ним первый рабочий день.

9. Администраторы республиканских бюджетных программ предоставляют

ведомству информацию необходимую для подготовки отчета об исполнении республиканского бюджета.

10. При составлении бюджетной отчетности необходимо руководствоваться Бюджетным кодексом Республики Казахстан и указаниями о порядке заполнения форм бюджетной отчетности, изложенными в настоящих Правилах.

2. Объем бюджетной отчетности

Параграф 1. Объем бюджетной отчетности государственных учреждений и администраторов бюджетных программ

11. Государственные учреждения и администраторы бюджетных программ составляют и представляют следующие виды отчетов:

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – форма ПУ);

отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – форма БП);

отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты по форме ПЗ согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – форма ПЗ);

сводный отчет по расходам по бюджетной классификации по форме 4-20 согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее – форма 4-20);

отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-Б согласно приложению 7 к настоящим Правилам (далее – форма КЗ-Б);

отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-П согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – форма КЗ-П);

отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-Б согласно приложению 9 к настоящим Правилам (далее – форма ДЗ-Б);

отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-П согласно приложению 10 к настоящим Правилам (далее – форма ДЗ-П).

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 19.01.2016 № 20.

12. Отчеты и информация к ним подписываются руководителем государственного учреждения, главным бухгалтером или лицом, возглавляющим подразделение, обеспечивающим ведение бухгалтерского учета в государственном учреждении.

Правом первой подписи на сводной бюджетной отчетности администратора

бюджетных программ и уполномоченного органа по исполнению бюджета обладает руководителем данного органа или лицом, замещающее его в установленном порядке, правом второй подписи - главный бухгалтер.

Во всех формах представляемой бюджетной отчетности рядом с подписью руководителя и главного бухгалтера должна быть расшифровка подписи (фамилия и инициалы).

Кроме того, к бюджетной отчетности прилагается копия приказа о праве предоставления первой и второй подписей в отчетности, за исключением администраторов республиканских бюджетных программ, представляющих отчетность через И С .

13. Соответствующие администраторы бюджетных программ, получающие целевые трансферты, представляют ежеквартально администраторам бюджетных программ, от которых были получены целевые трансферты форму 4-20 « Сводный отчет по расходам по бюджетной классификации » с информацией о фактических расходах средств целевого трансфертов.

14. Территориальные органы внутренних дел, содержащиеся за счет республиканского и местного бюджетов, представляют бюджетную отчетность в полном объеме форм по средствам, выделенным из местного бюджета в местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, а по средствам, выделенным из республиканского бюджета - администратору республиканских бюджетных программ .

15. Государственные учреждения, которые передаются из одного подчинения в другое, составляют отчет на дату передачи в объеме форм годового отчета и представляют его вышестоящему органу, как по прежней, так и по новой подчиненности .

16. Государственные учреждения и администраторы местных бюджетных программ составляют бюджетную отчетность в полном объеме форм в двух экземплярах, один из которых направляется государственными учреждениями вышестоящему органу, администраторами местных бюджетных программ - уполномоченному органу по исполнению бюджета. Прием и проверка бюджетной отчетности администраторами бюджетных программ от подведомственных государственных учреждений и уполномоченными органами по исполнению бюджета от администраторов бюджетных программ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

17. Образцы специализированных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности могут разрабатываться соответствующими администраторами бюджетных программ по согласованию с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета .

18. Отчет об использовании средств, выделенных на представительские

затраты по форме ПЗ, представляют администраторы бюджетных программ, получившие средства на представительские затраты.

Администраторы республиканских бюджетных программ, получившие средства на представительские затраты в соответствии с Планом мероприятий, составленным Министерством иностранных дел Республики Казахстан, должны представить в сводном виде Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты, по форме ПЗ, в Министерство иностранных дел Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

По форме ПЗ в графе 3 «Утверждено по смете» показывается сумма представительских расходов, утвержденная по смете расходов на организацию и проведение мероприятия, в графе 4 «Оплаченные обязательства» показывается сумма оплаченных обязательств, в графе 5 «Остаток не выполненных обязательств» показывается остаток не выполненных обязательств. Кроме того, справочно показывается сумма плановых назначений на принятие обязательств.

Форма ПЗ является полугодовой и годовой бюджетной отчетностью.

19. Сводный отчет по расходам по бюджетной классификации по форме 4-20 государственные учреждения получают от органов казначейства ежемесячно.

Администраторы республиканских бюджетных программ сформированные сводные отчеты по расходам по форме 4-20 по состоянию на 1 июля и на 1 января года, следующего за отчетным направляют в составе бюджетной отчетности, представляемой через ИС.

Администраторы местных бюджетных программ ежеквартально получают от органов казначейства сводный отчет по расходам по форме № 4-20 по состоянию на 1 июля и на 1 января года, следующего за отчетным, заверяют его подписью и оттиском гербовой печати и представляют его в составе отчета соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

Администраторы бюджетных программ и государственные учреждения, обслуживающиеся по ИС «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют отчет по форме № 4-20 «Сводный отчет по расходам».

Сноска. Пункт 19 в редакции приказа Министра финансов РК от 17.11.2015 № 564.

Параграф 2. Объем бюджетной отчетности уполномоченных органов по исполнению бюджета

20. Уполномоченные органы по исполнению бюджета формируют и представляют следующие виды отчетов:
об исполнении республиканского, соответствующих местных бюджетов, государственного по форме согласно приложениям 11, 12 к настоящим Правилам

(далее - отчеты об исполнении бюджета);
об исполнении консолидированного бюджета по форме согласно
приложению 13 к настоящим Правилам;
о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда
Республики Казахстан по форме согласно приложению 14 к настоящим
П р а в и л а м ;
отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации
товаров (работ, услуг) по форме ПУ (УО) согласно приложению 15 к настоящим
Правилам (далее – форма ПУ (УО));
о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или)
спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП
согласно приложению 4 к настоящим Правилам по государственному,
республиканскому и местным бюджетам;
о кредиторской задолженности государственного, республиканского и
местных бюджетов - формы КЗ-Б согласно приложению 7 к настоящим
Правилам и КЗ-П согласно приложению 8 к настоящим Правилам;
о дебиторской задолженности государственного, республиканского и
местных бюджетов - формы ДЗ-Б согласно приложению 9 к настоящим
Правилам и ДЗ-П согласно приложению 10 к настоящим Правилам;
об исполнении показателей республиканского бюджета согласно
приложению 19 к настоящим Правилам;
акт сверки отчетных данных согласно приложению 22 к настоящим Правилам
;

отчет об исполнении бюджетных программ развития согласно приложению
24 к настоящим Правилам .

Сноска. Пункт 20 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 19.01.2016 № 20.

3. Порядок составления и представления отчетов об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра финансов РК от 19.01.2016 № 20.

21. По состоянию на 1 июля и 1 января нового финансового года государственные учреждения, администраторы бюджетных программ с о с т а в л я ю т :

отчет об исполнении плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ согласно приложению 3 к настоящим Правилам ;

отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Местные уполномоченные органы области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета представляют отчеты об исполнении плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ (УО) согласно приложению 15 к настоящим Правилам и о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам ведомству по состоянию на 1 июля - не позднее 15 августа, по состоянию за истекший финансовый год - не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Ведомство представляет отчеты об исполнении плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ (УО) согласно приложению 15 к настоящим Правилам и о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам по республиканскому и местному (в разрезе областей) бюджетам структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета по состоянию на 1 июля текущего финансового года - не позднее 20 августа, по состоянию за истекший финансовый год - не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Сноска. Пункт 21 в редакции приказа Министра финансов РК от 19.01.2016 № 2 0 .

22. Местные уполномоченные органы по исполнению нижестоящего бюджета представляют местному уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета отчеты об исполнении плана поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) по форме ПУ (УО) согласно приложению 15 к настоящим Правилам, о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам в сроки, устанавливаемые последним.

Сноска. Пункт 22 в редакции приказа Министра финансов РК от 19.01.2016 № 2 0 .

23. Структурное подразделение центрального уполномоченного органа по

исполнению бюджета, ответственное за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, на основании отчетов, представленных ведомством, **ф о р м и р у е т :**

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ (УО) согласно приложению 15 к настоящим Правилам (без утверждения подписями);

отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам по государственному, республиканскому и местным бюджетам (без утверждения подписями) .

Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министра финансов РК от 19.01.2016 № 2 0 .

24. Отчеты об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по формам ПУ и ПУ (УО) формируются отчеты по структуре, определенной настоящими Правилами, кодам товаров (работ, услуг) в соответствии Классификатором перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении (далее – Классификатор платных услуг), утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 мая 2009 года № 215 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5702), утвержденным центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, а также с учетом кодов функциональной и экономической классификаций **р а с х о д о в** **б ю д ж е т а .**

Д о х о д н а я **ч а с т ь :**

по строке 010 – «Всего поступлений» отражается общая сумма поступлений, которая включает в себя остаток денег на начало финансового года и сумму **п о с т у п л е н и й** **т е к у щ е г о** **г о д а ;**

по строке 011 – «Остаток средств на начало финансового года» отражается **о с т а т о к** **д е н е г** **н а** **н а ч а л о** **ф и н а н с о в о г о** **г о д а ;**

по строке 012 – «Поступления текущего года» отражается сумма поступлений **т е к у щ е г о** **г о д а .**

Р а с х о д н а я **ч а с т ь :**

по строке 020 – «Всего расходы, в том числе по спецификам» отражается общая сумма расходов по всем спецификам экономической классификации **р а с х о д о в**, в том числе суммы, перечисленные в бюджет;

по строке 021 – «из них перечислено в доход бюджета» справочно показывается сумма, внесенная в доход соответствующего бюджета, отраженная

по соответствующей специфике строки 020.
по строке 030 – «Остаток денег на конец отчетного периода текущего
финансового года» отражается остаток денег на конец отчетного периода
текущего финансового года.

Формы ПУ и ПУ (УО) являются полугодовой и годовой бюджетной
отчетностью.

25. Отчеты о поступлении и расходовании денег от филантропической
деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской
деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам
заполняется следующим образом:

в графах 1 и 2 указываются код и наименование администратора бюджетных
программ;

в графе 3 указывается сумма поступлений денег за отчетный период текущего
финансового года, нарастающим итогом с начала года, с учетом суммы остатка
на начало года;

в графе 4 указывается остаток денег на начало финансового года;

в графах 5 и 6 указываются код и наименование спецификации экономической
классификации расходов бюджета;

в графе 7 указывается сумма произведенного расходования денег за отчетный
период текущего финансового года, нарастающим итогом с начала года;

в графе 8 указывается сумма, перечисленная в доход бюджета;

в графе 9 указывается остаток денег на конец отчетного периода,
определяемый как разница сумм денег, поступивших и израсходованных по
назначению за отчетный период.

**Сноска. Пункт 25 в редакции приказа Министра финансов РК от 19.01.2016
№ 20.**

4. Порядок составления и представления отчетов о кредиторской и дебиторской задолженностях

26. Кредиторская и дебиторская задолженность в отчетах разделяется на
задолженность прошлых лет и задолженность текущего года.

Задолженность прошлых лет - задолженность, образовавшаяся в годы,
предшествующие текущему году.

В отчетах о кредиторской задолженности фиксируется состояние
задолженности прошлых лет на начало текущего года и остатка этой
задолженности на отчетную дату в случае погашения ее части в текущем году.

В отчетах о дебиторской задолженности показывается состояние дебиторской
задолженности прошлых лет на начало текущего года и остатка данной

задолженности на отчетную дату в случае погашения или взыскания ее части в
текущем финансовом году.

Задолженность текущего года - задолженность, возникшая в текущем году и
сложившаяся к отчетной дате.

Отчеты о кредиторской и дебиторской задолженности основываются на
данных бухгалтерского учета на отчетную дату.

В отчеты по формам КЗ-Б и ДЗ-Б не включаются суммы бюджетных кредитов
, трансфертов, передаваемых с одного уровня бюджета на другой, а также не
включаются задолженности по оценочным и гарантийным обязательствам,
финансовым обязательствам по полученным займам, задолженность перед
работниками по неиспользованным отпускам и расходы будущих периодов,
отраженные на счете 1420 «Расходы будущих периодов».

Отчеты должны содержать промежуточные итоги по подпрограмме,
программе, государственному учреждению, администратору бюджетных
программ.

Сноска. Пункт 26 в редакции приказа Министра финансов РК от 17.11.2015
№ 5 6 4 .

27. Настоящими Правилами устанавливаются следующие формы отчетов о
кредиторской задолженности:

КЗ-Б (приложение 7 к настоящим Правилам), в которой отражается
кредиторская задолженность, образовавшаяся в процессе исполнения планов
финансирования;

КЗ-П (приложение 8 к настоящим Правилам), в которой отражается
кредиторская задолженность, образовавшаяся за счет прочих средств, а также за
счет бюджетных средств в результате недостач и хищений.

К отчетам прилагается информация о причинах образования кредиторской
задолженности, по форме согласно приложениям 16 и 17 соответственно к
настоящим Правилам.

28. Отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-Б заполняется
следующим образом:

в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;
в графах 2-5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма,
специфика;

в графе 6 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии
с Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, утверждаемой в
соответствии с пунктом 4 статьи 26 Бюджетного кодекса, соответствующие
кодам в графах 1 - 5;

в графе 7 показывается план финансирования бюджетных программ (
подпрограмм) на текущий финансовый год;

в графе 8 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на 1 января текущего финансового года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не должна изменяться в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации;

в графе 9 отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году;

в графе 10 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 11 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 9 и 10);

в графе 12 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;

в графе 13 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с Гражданским кодексом РК);

в графе 14 показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа 11), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа 12);

в графе 15 указывается процентное отношение суммы кредиторской задолженности к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм).

Сноска. Пункт 28 в редакции приказа Министра финансов РК от 17.11.2015

№ 5 6 4 .

29. Отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-П заполняется следующим образом:

в графах 1-5 указываются:

коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатор платных услуг для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);

в графе 6 указываются наименования, соответствующие кодам в графах 1-5;

код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности;

код 902 «Недостачи» для отражения задолженности, образовавшейся вследствие недостач и хищений, в том числе за счет бюджетных средств;

код 903 «Прочие» для отражения задолженности, образовавшейся за счет прочих средств, не отраженных в предыдущих строках (консульские сборы,

ссуды полученные работниками, заработная плата осужденных и прочие).

Заполнение последующих граф осуществляется в порядке, установленном пунктом 28 настоящих Правил для заполнения отчета по форме КЗ-Б.

Сноска. Пункт 29 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 19.01.2016 № 20.

30. Настоящими Правилами устанавливаются следующие формы отчетов о дебиторской задолженности:

ДЗ-Б (приложение 9 к настоящим Правилам), в которой отражается дебиторская задолженность, образовавшаяся в процессе исполнения планов финансирования;

ДЗ-П (приложение 10 к настоящим Правилам), в которой отражается дебиторская задолженность, образовавшаяся за счет прочих средств, а также за счет бюджетных средств в результате недостач и хищений.

К отчетам прилагается информация о причинах образования дебиторской задолженности, по форме согласно приложениям 18 и 17 соответственно к настоящим Правилам.

31. Отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-Б заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;
в графах 2-5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;

в графе 6 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, соответствующие кодам в графах 1 - 4;

в графе 7 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

в графе 8 показывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на 1 января текущего финансового года. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не должна изменяться в течение текущего финансового года, за исключением случаев реорганизации;

в графе 9 показывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, перечисленная в текущем финансовом году в соответствии с законодательством Республики Казахстан в доход соответствующего бюджета;

в графе 10 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной по иным основаниям (за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), списанной по решению суда и др.);

в графе 11 отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году;

в графе 12 показывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся

в текущем финансовом году;
в графе 13 показывается общая дебиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 11 и 12);
в графе 14 показывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг) за счет средств бюджета;
в графе 15 показывается процентное отношение суммы задолженности текущего года к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;
в графе 16 показывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, материальных запасов, денег, расчетов и других статей баланса государственного учреждения и составления акта инвентаризации в порядке, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 14, входит в сумму дебиторской задолженности, отражаемую в графе 13.

32. Отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-П заполняется следующим образом:

в графах 1-5 указываются:
коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатора платных услуг, для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);

код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности;

код 902 «Недостачи» для отражения задолженности, образовавшейся вследствие недостач и хищений, в том числе за счет бюджетных средств;

код 903 «Прочие» для отражения задолженности, образовавшейся за счет прочих средств (консульские сборы, ссуды полученные работниками, заработная плата осужденных и другие);

в графе 6 указываются наименования, соответствующие кодам в графах 1-5;

в графе 7 указывается дебиторская задолженность прошлых лет по состоянию на 1 января текущего финансового года. Сумма дебиторской задолженности, отражаемая в графе 7, не должна изменяться в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации;

в графе 8 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет,

перечисленная в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан в доход соответствующего бюджета;

в графе 9 указывается сумма дебиторской задолженности прошлых лет, погашенной по иным основаниям (за счет полученных в текущем году товаров (работ, услуг), списанной по решению суда и др.);

в графе 10 отражается остаток дебиторской задолженности прошлых лет после погашения ее части в текущем финансовом году;

в графе 11 указывается сумма дебиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

в графе 12 указывается общая сумма дебиторской задолженности, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 10 и 11);

в графе 13 указывается сумма авансовых платежей (предоплата) в соответствии с условиями договоров, заключенных с поставщиками и подрядчиками на приобретение товаров и работ (услуг);

в графе 14 указывается сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Указанная задолженность включается в отчет после проведения инвентаризации активов, материальных запасов, денег, расчетов и других статей баланса государственного учреждения и составления акта инвентаризации.

Сноска. Пункт 32 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 19.01.2016 № 20.

33. Форма «Информация о причинах образования кредиторской задолженности по форме КЗ-Б» заполняется следующим образом:

в графах 1-4 заполняются коды администратора бюджетных программ, программа, подпрограмма, специфика;

в графе 5 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификации Республики Казахстан, соответствующие кодам в графах 1 - 4;

в графе 6 показывается сумма кредиторской задолженности всего;

в графе 7 показывается сумма кредиторской задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил, всего;

в графе 8 показывается краткосрочная задолженность по удержанию пяти процентов от общей суммы договора по работам, связанным со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов в год завершения объекта;

в графе 9 показывается краткосрочная задолженность по зарплате, удержаниям и отчислениям из нее, стипендиям, взносам работодателей, трансфертам физическим лицам (срок оплаты по которым не наступил);

в графе 10 показывается краткосрочная задолженность в связи с поздним представлением актов выполненных работ, авансовых отчетов и других подтверждающих документов;

в графе 11 показывается краткосрочная задолженность в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг);

в графе 12 показывается краткосрочная задолженность, выявленная по актам сверок;

в графе 13 показывается краткосрочная задолженность, образовавшаяся в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам из-за повышения тарифов;

в графе 14 показывается краткосрочная задолженность, образовавшаяся в связи с недостаточностью средств по плану по платежам из-за увеличения контингента, внеплановых командировок и другим;

в графе 15 отражается задолженность, не отнесенная к другим графам;

в графе 16 показываются причины образования задолженности, указанной в графе 15.

34. Форма «Информация о причинах образования дебиторской задолженности по форме ДЗ-Б» заполняется следующим образом:

в графах 1-4 заполняются коды администратора бюджетных программ, функциональной и экономической классификаций расходов бюджета - программа, подпрограмма, специфика;

в графе 5 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, соответствующие кодам в графах 1 - 4;

в графе 6 показывается общая сумма дебиторской задолженности;

в графе 7 показывается авансовая (предварительная) оплата по условиям однолетних договоров, регламентированная бюджетным законодательством;

в графе 8 показывается задолженность прошлых лет по переходящим (многолетним договорам), в том числе авансовая (предварительная) оплата, регламентированная бюджетным законодательством;

в графе 9 показывается задолженность текущего года по переходящим (многолетним договорам), в том числе авансовая (предварительная) оплата, регламентированная бюджетным законодательством;

в графе 10 показываются суммы прошлых лет, выданные в подотчет;

в графе 11 показываются суммы текущего года, выданные в подотчет;

в графе 12 показывается переплата согласно актам сверок;

в графе 13 показывается задолженность прошлых лет, образовавшаяся в связи с неисполнением поставщикам и договорных обязательств;

в графе 14 показывается задолженность текущего года, образовавшаяся в связи с неисполнением поставщиками договорных обязательств;
в графе 15 показывается задолженность прошлых лет, образовавшаяся в связи с неисполнением судебных решений по погашению задолженности;
в графе 16 показывается задолженность текущего года, образовавшаяся в связи с неисполнением судебных решений по погашению задолженности;
в графе 17 отражается задолженность, не отнесенная к другим графам;
в графе 18 показываются причины образования задолженности, указанной в графе 17;

35. Форма «Информация о причинах образования задолженности по форме КЗ-П / ДЗ-П» заполняется следующим образом:
в графах 1 - 4 указываются:

коды расходов в соответствии с классификацией расходов бюджета и Классификатора платных услуг, для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от реализации товаров (работ, услуг);

код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности;

код 902 «Недостачи» для отражения задолженности, образовавшейся вследствие недостач и хищений, в том числе за счет бюджетных средств;

код 903 «Прочие» для отражения задолженности, образовавшейся за счет прочих средств (консульские сборы, ссуды полученные работниками, заработная плата осужденных и другие).

в графе 5 указываются наименования, соответствующие кодам в графах 1-4;

в графе 6 показывается сумма кредиторской/дебиторской задолженности;

в графе 7 отражаются причины образования кредиторской/дебиторской задолженности.

Сноска. Пункт 35 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК от 19.01.2016 № 20.

36. Отчеты о кредиторской и дебиторской задолженностях представляются государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета ежеквартально.

Отчеты о кредиторской и дебиторской задолженностях по состоянию на 1 апреля и на 1 октября представляются:

администраторами республиканских бюджетных программ ведомству - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;
местными уполномоченными органами области, города республиканского

значения, столицы по исполнению бюджета ведомству - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

ведомством, отчеты о кредиторской и дебиторской задолженностях республиканского и местного (сводные отчеты о кредиторской и дебиторской задолженностях областных бюджетов, бюджета города республиканского значения и столицы) бюджетов и кредиторской и дебиторской задолженностей, образовавшихся за счет прочих средств структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

Отчеты о кредиторской и дебиторской задолженностях, сверенные с данными бухгалтерских балансов - по состоянию на 1 июля и на 1 января представляются:

местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета ведомству - не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

ведомством - структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета отчеты о кредиторской и дебиторской задолженностях республиканского и местного (сводный отчет о кредиторской и дебиторской задолженностях областных бюджетов, бюджета города республиканского значения и столицы) бюджетов и отчеты о кредиторской и дебиторской задолженностях, образовавшихся за счет прочих средств соответственно - не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 20 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

37. Отчеты о кредиторской и дебиторской задолженностях государственного, республиканского и местного (сводные отчеты о кредиторской и дебиторской задолженностях областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы) бюджетов, и сводные отчеты о кредиторской и дебиторской задолженностях, образовавшихся за счет прочих средств, составляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по формам КЗ-Б, ДЗ-Б, КЗ-П и ДЗ-П соответственно.

38. При ликвидации, реорганизации государственного учреждения или администратора бюджетных программ имеющаяся у них кредиторская и дебиторская задолженность показывается в отчете о кредиторской/дебиторской задолженности правопреемника в соответствии с ликвидационным балансом, передаточным актом или разделительным балансом.

39. В случае изменения кодов функциональной или экономической классификации расходов Единой бюджетной классификации Республики

Казахстан, кредиторская и дебиторская задолженность в бюджетной отчетности показывается по новым кодам расходов, согласно таблице перехода кодов расходов Единой бюджетной классификации Республики Казахстан, утвержденной центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию.

40. Исключение действующих бюджетных программ (подпрограмм) с наличием дебиторской и (или) кредиторской задолженности осуществляется после полного погашения (списания) задолженности, либо ее переноса на бюджетную программу администратора бюджетных программ, определенного правопреемником данной задолженности.

5. Порядок составления и представления отчета об исполнении бюджета

Параграф 1. Порядок формирования отчета об исполнении бюджета

41. Отчет об исполнении бюджета составляется центральными и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета.

42. Отчет об исполнении бюджета отражает осуществляемые на кассовой основе все операции по поступлениям и расходам соответствующего бюджета за отчетный период.

43. Отчет об исполнении бюджета формируется по структуре бюджета, определенной Бюджетным кодексом Республики Казахстан, кодам классификации поступлений бюджета, функциональной, экономической классификации расходов бюджета Единой бюджетной классификации Республики Казахстан и составляется в соответствии с законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, постановлением Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете или решения маслихата о местном бюджете.

44. Отчет об исполнении бюджета по периодичности составляется ежемесячно и по итогам года. Месячный (годовой) отчет об исполнении бюджета формируется следующим образом.

45. Разделы отчета об исполнении бюджета, включающие поступления бюджета содержат данные по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета.

46. Разделы отчета об исполнении республиканского бюджета, включающие расходы бюджета содержат данные по функциональным группам,

функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, бюджетным программам классификации расходов бюджета.

Разделы отчета об исполнении местного бюджета, включающие расходы бюджета содержат данные по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, бюджетным программам, подпрограммам классификации расходов бюджета.

47. Отчет об исполнении бюджета содержит промежуточные итоги по разделу, подразделу, категории, классу и подклассу поступлений, по разделу, подразделу, функциональной группе, функциональной подгруппе, администратору бюджетных программ, бюджетной программе, подпрограмме расходов бюджета.

Параграф 2. Структура отчета об исполнении бюджетов

48. Отчет об исполнении бюджета включает в себя следующие разделы (подразделы) :

- 1) д о х о д ы (I) :
 налоговые поступления ;
 неналоговые поступления ;
 поступления от продажи основного капитала ;
 поступления трансфертов ;
- 2) з а т р а т ы (I I) ;
- 3) ч и с т о е б ю д ж е т н о е к р е д и т о в а н и е (I I I) :
 б ю д ж е т н ы е к р е д и т ы ;
 погашение бюджетных кредитов ;
- 4) с а л ь д о п о о п е р а ц и я м с ф и н а н с о в ы м и а к т и в а м и (I V) :
 приобретение финансовых активов ;
 поступление от продажи финансовых активов государства ;
- 5) д е ф и ц и т (п р о ф и ц и т) б ю д ж е т а (V) ;
- 6) ф и н а н с и р о в а н и е д е ф и ц и т а (и с п о л ь з о в а н и е п р о ф и ц и т а) б ю д ж е т а (V I) :
 п о с т у п л е н и е з а й м о в ;
 п о г а ш е н и е з а й м о в ;
 используемые остатки бюджетных средств ;
- 7) с п р а в о ч н ы й р а з д е л « О с т а т к и б ю д ж е т н ы х с р е д с т в » :
 остатки бюджетных средств на начало финансового года ;
 остатки бюджетных средств на конец отчетного периода .

49. Раздел I «Доходы» отражает поступления в бюджет и состоит из четырех подразделов: «Налоговые поступления», «Неналоговые поступления», «Поступления от продажи основного капитала», «Поступления трансфертов»,

включающих поступления в бюджет по первым четырем категориям классификации поступлений в бюджет.

50. Раздел II «Затраты» состоит из функциональных групп 1-15 функциональной классификации расходов, отражающих платежи из бюджета, осуществляемые на невозвратной основе.

51. Раздел III «Чистое бюджетное кредитование» отражает разницу между подразделами «Бюджетные кредиты» и «Погашение бюджетных кредитов», в которых соответственно показываются платежи из бюджета, осуществляемые на возвратной основе, и поступления в бюджет в счет погашения долга по ранее выданным кредитам.

Чистое бюджетное кредитование определяется по формуле

$$K = (b_k - p_k), \text{ где}$$

K - чистое бюджетное кредитование;
 b_k - бюджетные кредиты;
 p_k - погашение бюджетных кредитов.

52. Раздел IV «Сальдо по операциям с финансовыми активами» отражает разницу между подразделами «Приобретение финансовых активов» и «Поступление от продажи финансовых активов государства», в которых соответственно отражаются расходы на приобретение финансовых активов и поступления в бюджет от продажи финансовых активов государства.

Сальдо по операциям с финансовыми активами определяется по формуле

$$S = (n_f - p_f), \text{ где}$$

S - сальдо по операциям с финансовыми активами;
 n_f - приобретение финансовых активов;
 p_f - поступления от продажи финансовых активов.

53. Раздел V «Дефицит (профицит) бюджета» отражает дефицит (профицит) бюджета, равный разнице между доходами и затратами, чистым бюджетным кредитованием и сальдо по операциям с финансовыми активами.

Дефицит (профицит) бюджета определяется по формуле:

$$D_b (P_b) = D - Z - K - S, \text{ где}$$

D_b - дефицит бюджета;
 P_b - профицит бюджета;
 D - доходы;
 Z - затраты;
 K - чистое бюджетное кредитование;

S - сальдо по операциям с финансовыми активами.

Полученная величина с отрицательным знаком является дефицитом, с положительным знаком - профицитом бюджета.

54. Раздел VI «Финансирование дефицита (использование профицита)

бюджета» состоит из подразделов: «Поступление займов», «Погашение займов», «Используемые остатки бюджетных средств» и отражает обеспечение покрытия дефицита бюджета за счет заимствования и используемых остатков бюджетных средств или расходование профицита бюджета, средств займов, используемых остатков бюджетных средств на погашение основного долга по займам.

Финансирование дефицита (использование профицита) определяется по следующим формулам:

$$F_d - (F_p) = N + O - R, \text{ где}$$

F_d - объем финансирования дефицита бюджета. Значение финансирования дефицита бюджета с положительным знаком соответствует величине его дефицита;

F_p - объем использования профицита бюджета. Значение использования профицита бюджета с отрицательным знаком соответствует величине его профицита;

N - сумма полученных займов;

O - сумма используемых остатков бюджетных средств;

R - сумма погашения основного долга по займам.

55. Сумма используемых остатков бюджетных средств определяется по формуле

$$O = R - D_b - (P_b) - N, \text{ где}$$

R, D_b, P_b, N соответствуют составляющим формул пунктов 53, 54 настоящих Правил.

Сумма остатков бюджетных средств, используемая на покрытие дефицита (использование профицита), учитывается с положительным знаком, а не используемая - с отрицательным знаком.

56. Остатками бюджетных средств на конец периода являются средства, оставшиеся не использованными по состоянию на конец отчетного периода на контрольных счетах наличности соответствующих бюджетов.

Сноска. Пункт 56 в редакции приказа Министра финансов РК от 17.11.2015 № 564.

57. Свободные остатки бюджетных средств - это остатки бюджетных средств на начало года, оставшиеся после распределения на:

- 1) обслуживание и погашение основного долга по полученным займам;
- 2) финансирование неоплаченной части принятых обязательств прошедшего финансового года по бюджетным программам развития со сроком реализации более одного года и текущим бюджетным программам, предусматривающим приобретение активов и других товаров со сроком изготовления и поставки более одного финансового года, услуг со сроком оказания более одного финансового года;

3) дальнейшее финансирование бюджетных инвестиций, по которым срок завершения соответствует периоду реализации бюджетных инвестиций согласно утвержденной документации, указанной в пунктах 1 и 2 статьи 157 и в пункте 1-1 статьи 159 Бюджетного кодекса;

4) возврат неиспользованных (недоиспользованных) в истекшем финансовом году сумм целевых трансфертов, выделенных из республиканского или областного бюджета;

5) возврат суммы превышения установленной суммы над годовой суммой сводного плана финансирования по платежам на конец соответствующего финансового года по итогам истекшего финансового года местными исполнительными органами в случае финансирования отдельных направлений расходов из местного бюджета ниже минимальных объемов, установленных законом (решением областного маслихата) об объемах трансфертов общего характера;

б) возврат в Национальный фонд Республики Казахстан части неиспользованных средств, привлеченных из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет в виде целевого трансферта;

7) возврат в Национальный фонд Республики Казахстан части привлеченного гарантированного трансферта в республиканский бюджет.

Сноска. Пункт 57 в редакции приказа Министра финансов РК от 17.11.2015 № 5 6 4 .

58. Сумма остатков бюджетных средств на начало финансового года вводится в отчет вручную, остается неизменной от начала и до конца текущего финансового года и отражается в справочном разделе отчета в графе «Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)».

59. Сумма, указываемая в отчете по строке «Сумма используемых остатков бюджетных средств», с суммой остатков на начало финансового года должны составлять сумму остатков бюджетных средств по состоянию на конец отчетного периода, указываемую в справочном разделе. Если сумма используемых остатков бюджетных средств имеет отрицательный знак, то ее абсолютная величина складывается с суммой остатков на начало финансового года, если имеет положительный знак, то она вычитается из суммы остатков на начало финансового года.

В отчете суммы, указываемые по строке «Используемые остатки бюджетных средств», не должны превышать сумму, указываемую в справочном разделе «Остатки бюджетных средств» по строке «Остатки бюджетных средств на начало финансового года».

60. Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода определяются

с л е д у ю щ и м

о б р а з о м :

О к = О н - О , где

О к - остатки бюджетных средств на конец отчетного периода;

О н - остатки бюджетных средств на начало финансового года;

О - сумма использованных остатков бюджетных средств.

61. Справочный раздел «Остатки бюджетных средств» отражает остатки бюджетных средств на начало финансового года и конец отчетного периода.

Параграф 3. Порядок заполнения отчетов об исполнении бюджетов

62. Отчеты об исполнении бюджетов: республиканского, областного, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) - включают в себя все полученные поступления, в том числе из бюджетов других уровней, и все произведенные расходы, в том числе расходы за счет поступлений из вышестоящего бюджета, и трансферты, переданные бюджетам других уровней .

63. Месячный (годовой) отчет об исполнении местного бюджета, представляемый уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета, составляется по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

В месячном (годовом) отчете об исполнении местного бюджета:

в графе 1 заполняются коды:

классификации поступлений бюджета - категория, класс, подкласс, специфика;

функциональной и экономической классификации расходов бюджета - функциональная группа, функциональная подгруппа, администратор бюджетной программы, бюджетная программа, подпрограмма, специфика;

в графе 2 указывается наименование показателей классификации поступлений, функциональной и экономической классификации расходов бюджета;

в графе 3 указываются суммы бюджета на отчетный финансовый год, утвержденного маслихатом;

в графе 4 указываются суммы уточненного бюджета на отчетный финансовый год, с учетом изменений и дополнений, принятых маслихатом в ходе его исполнения;

в графе 5 указываются суммы скорректированного бюджета на отчетный финансовый год - утвержденного или уточненного бюджета, с учетом изменений и дополнений, внесенных местным исполнительным органом, без уточнения в маслихате;

в графах 6 и 7 указываются суммы сводного плана поступлений и финансирования и сводного плана финансирования по обязательствам на отчетный период нарастающим итогом с начала года. По поступлениям заполняется графа 6, по расходам - графы 6 и 7, при этом в графе 6 указываются суммы сводного плана финансирования бюджетных программ по платежам до уровня бюджетных подпрограмм (включительно);

в графе 8 указываются суммы принятых обязательств;

в графе 9 указываются суммы неоплаченных обязательств;

в графе 10 указываются суммы исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период нарастающим итогом с начала года;

в графе 11 указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам сводного плана поступлений и финансирования бюджета на отчетный период;

в графе 12 указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам исполняемого (утвержденного, уточненного, скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год.

64. Данные о поступлениях и расходах республиканского бюджета за месяц (год) составляются ведомством, по форме, согласно приложению 19 к настоящим Правилам.

В данных о поступлениях и расходах республиканского бюджета за месяц:

в графе 1 заполняются коды: классификации поступлений бюджета - категория, класс, подкласс, специфика;

функциональной и экономической классификации расходов бюджета - функциональная группа, функциональная подгруппа, администратор бюджетной программы, бюджетная программа, подпрограмма, специфика;

в графе 2 указывается наименование показателей классификации поступлений, функциональной и экономической классификации расходов бюджета;

в графе 3 указываются суммы бюджета на отчетный финансовый год, утвержденного Парламентом Республики Казахстан;

в графе 4 указываются суммы уточненного бюджета на отчетный финансовый год, с учетом изменений и дополнений, принятых Парламентом Республики Казахстан в ходе его исполнения;

в графе 5 указываются суммы скорректированного бюджета на отчетный

финансовый год - утвержденного или уточненного бюджета, с учетом изменений и дополнений, внесенных Правительством Республики Казахстан без уточнения в Парламенте Республики Казахстан;

в графах 6 и 7 указываются суммы сводного плана поступлений и финансирования по платежам и сводного плана финансирования по обязательствам на отчетный период нарастающим итогом с начала года. По поступлениям заполняется графа 6, по расходам - графы 6 и 7, при этом в графе 6 указываются суммы сводного плана финансирования бюджетных программ по платежам до уровня бюджетных подпрограмм (включительно);

в графе 8 указываются суммы принятых обязательств;

в графе 9 указываются суммы неоплаченных обязательств;

в графе 10 указываются суммы исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период нарастающим итогом с начала года.

65. Консолидированный бюджет - централизованный денежный фонд государства, объединяющий республиканский бюджет, бюджеты областей, городов республиканского значения, столицы, поступления и расходы Национального фонда Республики Казахстан, без учета взаимопогашаемых операций между ними.

Месячный (годовой) отчет об исполнении консолидированного бюджета составляется по форме, согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

В месячном (годовом) отчете об исполнении консолидированного бюджета:

в графе 1 заполняются коды:

классификации поступлений бюджета - категория;

функциональной классификации расходов - функциональная группа;

в графе 2 указывается наименование показателей классификации поступлений, функциональной классификации расходов бюджета;

в графе 3 указываются суммы утвержденного (скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год;

в графе 4 указываются суммы исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период нарастающим итогом с начала года;

в графе 5 указываются процентные отношения сумм исполнения поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств по бюджетным программам (подпрограммам) за отчетный период к суммам исполняемого (утвержденного, скорректированного) бюджета на отчетный финансовый год.

Параграф 4. Порядок отражения в отчетах об исполнении бюджетов трансфертов, полученных из вышестоящего бюджета и переданных вышестоящему бюджету

66. При составлении отчетов об исполнении республиканского бюджета, областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы, бюджета района (города областного значения) расчеты по трансфертам учитываются в развернутом виде.

67. При составлении отчета об исполнении вышестоящего бюджета трансферты, выделенные нижестоящим бюджетам, учитываются в разделе «Затраты», а полученные из нижестоящего бюджета трансферты - в разделе «Доходы» подразделе «Поступления трансфертов».

68. В отчете об исполнении нижестоящего бюджета трансферты, полученные из вышестоящего бюджета, показываются в разделе «Доходы» в подразделе «Поступления трансфертов», а переданные в вышестоящий бюджет - в разделе «З а т р а т ы » .

69. При составлении отчета об исполнении бюджета области расчеты между областным бюджетом и бюджетами районов (городов областного значения) по трансфертам в отчет не включаются.

70. При составлении отчета об исполнении государственного бюджета расчеты между республиканским и областными бюджетами, бюджетами города республиканского значения и столицы по трансфертам в него не включаются.

71. Исключение из отчетов об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области вышеназванных сумм производится с целью недопущения их учета дважды: в доходах - по источнику поступления в вышестоящем бюджете и как полученные трансферты в нижестоящем бюджете и в расходах - как выделенные из вышестоящего бюджета трансферты и как произведенные за счет них расходы нижестоящего бюджета.

Параграф 5. Порядок отражения в отчетах об исполнении бюджетов бюджетных кредитов, полученных из вышестоящего бюджета

72. Бюджетные кредиты для нижестоящего бюджета являются источником финансирования дефицита бюджета и в отчете об исполнении нижестоящего бюджета отражаются в разделе «Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета» в подразделе «Поступление займов», в отчете вышестоящего бюджета в подразделе «Бюджетные кредиты» раздела «Чистое

б ю д ж е т н о е

к р е д и т о в а н и е » .

В связи с тем, что бюджетный кредит из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету выделяется за счет собственных доходов вышестоящего бюджета и в отчете об исполнении вышестоящего бюджета один раз уже учтен по источнику поступлений доходов, а расходование полученного кредита учитывается по функциональным группам в зависимости от направления расходов в отчете об исполнении нижестоящего бюджета, в отчете об исполнении государственного бюджета или бюджета области предоставление бюджетных кредитов не учитывается. Аналогично не учитывается погашение бюджетных кредитов нижестоящим бюджетом в вышестоящий бюджет.

73. Вознаграждения по кредитам, полученным из вышестоящего бюджета, выплачиваются за счет собственных поступлений нижестоящего бюджета и являются неналоговыми поступлениями в вышестоящий бюджет, которые, во избежание двойного счета, исключаются при формировании отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области

74. При выделении кредитов из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету за счет заемных средств, сумма расходов на его обслуживание также подлежит исключению при формировании отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области.

Параграф 6. Порядок отражения в отчетах об исполнении бюджетов распределяемых бюджетных программ

75. Распределяемые бюджетные программы утверждаются в бюджете по одному администратору бюджетных программ и распределяются на основании нормативных правовых актов Правительства, местных исполнительных органов и центральных государственных органов между различными администраторами б ю д ж е т н ы х п р о г р а м м .

76. В отчете об исполнении бюджета расходы за счет распределяемых бюджетных программ учитываются в составе расходов тех администраторов бюджетных программ, которым они были распределены.

Параграф 7. Порядок составления отчетов об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области

77. Составление отчета об исполнении государственного бюджета производится на основании отчетов об исполнении республиканского бюджета и местных бюджетов, а отчета об исполнении бюджета области - на основании отчетов об исполнении областного бюджета, бюджетов районов (городов

областного значения), без учета взаимопогашаемых операций между ними.

Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета производится на основании:

- 1) отчета об исполнении республиканского бюджета;
- 2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по областям, городу республиканского значения и столицы), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения и столицы;
- 3) отчета о поступлениях и использовании Национального фонда Республики К а з а х с т а н .

К взаимопогашаемым операциям относятся операции, осуществляемые при формировании государственного, консолидированного бюджетов и бюджета области, а также отчетов об их исполнении, связанные с исключением сумм трансфертов, бюджетных кредитов и других денег, передаваемых с одного уровня бюджета на другой, в целях исключения двойного счета.

78. Межбюджетные отношения регулируются трансфертами и бюджетными кредитами, которые, в целях исключения двойного счета по ним при составлении отчетов об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области, подлежат исключению из сумм, полученных путем арифметического сложения республиканского и местных бюджетов, областного и районных (городов областного значения) бюджетов.

79. Отчет об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области формируется согласно Приложению 20 к настоящим Правилам:

при этом в графе 4 «Исключаемые суммы»:
итог по разделу I «Доходы»:

состоит из сумм по 2-ой категории доходов (1,0 млрд. тенге) – это сумма вознаграждений (интересов) по кредитам, выданным нижестоящим бюджетам, и по 4-ой категории доходов (230,0 млрд. тенге = 20,0 млрд. тенге + 210,0 млрд. тенге - это сумма трансфертов, полученных вышестоящим бюджетом в качестве бюджетных изъятий, и полученных нижестоящим бюджетом из вышестоящего бюджета трансфертов в форме субвенций, целевых текущих трансфертов и целевых трансфертов на развитие (включая трансферты из резерва вышестоящего бюджета).

Итог по разделу II «Затраты»:

состоит из сумм трансфертов, переданных вышестоящим бюджетом в нижестоящий бюджет (90,0 млрд. тенге - субвенции, 80,0 млрд. тенге - целевые текущие и целевые трансферты на развитие), трансфертов, переданных из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет (60,0 млрд. тенге - бюджетные изъятия), и затрат по обслуживанию правительственного долга (1,0 млрд. тенге).

Раздел III «Чистое бюджетное кредитование»:

Итог по подразделу «Бюджетные кредиты» состоит из сумм, выделенных вышестоящим бюджетом нижестоящему бюджету кредитов.

В рассматриваемом примере имеет место сумма кредитов, выделенных из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (40,0 млрд. тенге) и на покрытие дефицита наличности в нижестоящих бюджетах (1,0 млрд. тенге). В случае, если резерв вышестоящего бюджета на покрытие дефицита наличности в нижестоящих бюджетах не распределялся, то его сумма при формировании отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области не исключается.

Итог подраздела «Погашение кредитов» в рассматриваемом примере представлен суммой полного погашения нижестоящим бюджетом кредита, полученного нижестоящим бюджетом из вышестоящего бюджета на покрытие дефицита наличности. В случае, если этот резерв не будет распределен на дату формирования отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области или распределен частично, то суммы для исключения либо не будет, либо она будет составлять ту часть резерва, которая была выделена нижестоящему бюджету и подлежит погашению им.

По разделу VI «Финансирование дефицита бюджета»:

сумма по строке «Поступление займов» равна в рассматриваемом примере сумме полученных из вышестоящего бюджета кредитов, а сумма строки «Погашение займов» равна сумме погашения кредитов нижестоящим бюджетом. В рассматриваемом примере погашению подлежит кредит, полученный нижестоящим бюджетом в сумме 1,0 млрд. тенге, подлежащий погашению в текущем финансовом году. Кредит в сумме 40,0 млрд. тенге, полученный нижестоящим бюджетом в текущем финансовом году, подлежит погашению, предположим через 2 года, в связи с чем, нижестоящий бюджет не несет в текущем финансовом году расходов по его погашению.

в графе 8 «Исключаемые суммы»:

итог по разделу I «Доходы»:

состоит из суммы трансфертов, поступивших из Национального фонда РК в республиканский бюджет.

Итог по разделу II «Затраты»:

состоит из сумм трансфертов, переданных из Национального фонда РК в республиканский бюджет.

80. Отчет об исполнении консолидированного бюджета включает в себя следующие разделы (подразделы):

1) доходы (I):

- налоговые поступления;
 неналоговые поступления;
 поступления от продажи основного капитала;
- 2) инвестиционные доходы от управления Национальным фондом РК (II);
 3) затраты (III);
- 4) покрытие расходов, связанных с управлением Фондом и проведением
 ежегодного внешнего аудита;
- 5) чистое бюджетное кредитование (IV):
 бюджетные кредиты;
 погашение бюджетных кредитов;
- 6) сальдо по операциям с финансовыми активами (V):
 приобретение финансовых активов;
 поступление от продажи финансовых активов государства;
- 7) дефицит (профицит) бюджета (VI);
- 8) финансирование дефицита (использование профицита) бюджета (VII):
 поступление займов;
 погашение займов;
 используемые остатки бюджетных средств;
- 9) справочный раздел «Остатки бюджетных средств»:
 остатки бюджетных средств на начало финансового года;
 остатки бюджетных средств на конец отчетного периода.
- Дефицит (профицит) бюджета определяется по формуле:

$$Db(Pb) = D + Id - Z - Pr - K - S, \quad \text{где}$$

Id - инвестиционные доходы от управления Национальным фондом РК,
 Pr - покрытие расходов, связанных с управлением Фондом и проведением
 ежегодного внешнего аудита.

Полученная величина с отрицательным знаком является дефицитом, с
 положительным знаком - профицитом бюджета.

Параграф 8. Порядок представления отчетов об исполнении бюджетов уполномоченными органами по исполнению бюджета

81. Данные об исполнении показателей местного бюджета за отчетный месяц
 (год) каждого уровня составляются территориальным подразделением ведомства
 в порядке, установленном настоящими Правилами, и по форме 1-27, согласно
 приложению 12 к настоящим Правилам.

82. Территориальное подразделение ведомства представляет местному
 уполномоченному органу по исполнению бюджета:

- 1) данные об исполнении показателей местного бюджета за отчетный месяц –

не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в виде электронной базы данных в полном объеме с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам ;

2) данные об исполнении показателей местного бюджета за отчетный год - не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в виде электронной базы данных в полном объеме с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам и спецификам классификации расходов бюджета.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета проводит сверку показателей отчета, имеющихся в его распоряжении, с представленными данными об исполнении показателей местного бюджета.

При этом составляется акт сверки сумм поступлений, расходов и остатков бюджетных средств по форме, согласно приложению 22 к настоящим Правилам. После этого проводится совместная работа по выявлению причин расхождений и их устранению .

Сноска. Пункт 82 в редакции приказа Министра финансов РК от 17.11.2015

№ 5 6 4 .

83. К данным по форме 1-27 прилагаются данные по взаимопогашаемым операциям, согласно приложению 23 к настоящим Правилам.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета проводит сверку показателей отчета, имеющихся в его распоряжении, с представленными данными об исполнении показателей местного бюджета.

При этом ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее 12 января года, следующего за отчетным финансовым годом, составляется акт сверки отчетных данных по форме, согласно приложению 22 к настоящим Правилам .

После этого проводится совместная работа по выявлению причин расхождений и их устранению в следующем отчетном периоде.

84. Отчет об исполнении бюджета нижестоящего уровня представляется уполномоченным органом по его исполнению уполномоченному органу по исполнению бюджета вышестоящего уровня на бумажном носителе и в виде электронной базы данных (далее - электронная база данных) .

85. Местные уполномоченные органы по исполнению бюджета области,

города республиканского значения, столицы представляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета:

1) месячный отчет об исполнении бюджета области, города республиканского значения, столицы - не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным посредством ИС в полном объеме, в которых раздел отчета об исполнении местного бюджета, включающий поступления в бюджет должен содержать категории, классы, подклассы и специфики классификации поступлений бюджета, а разделы отчета, включающие расходы бюджета, должны содержать функциональные группы, функциональные подгруппы, администраторов бюджетных программ, программы, подпрограммы и специфики классификации расходов бюджета с последующим до конца месяца, следующего за отчетным, его подтверждением через ЕСЭДО, сформированным в соответствии с пунктами 45 и 46 настоящих Правил;

2) годовой отчет об исполнении бюджета области, города республиканского значения, столицы - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом посредством ИС в полном объеме, в которых раздел отчета об исполнении местного бюджета, включающий поступления в бюджет должен содержать категории, классы, подклассы и специфики классификации поступлений бюджета, а разделы отчета, включающие расходы бюджета должны содержать функциональные группы, функциональные подгруппы, администраторов бюджетных программ, программы, подпрограммы и специфики классификации расходов бюджета, а на бумажном носителе, в соответствии с пунктами 45 и 46 настоящих Правил, до 10 марта года, следующего за отчетным.

В случае несбалансированности поступлений и расходов бюджета, наличия расхождений между функциональной и экономической классификациями расходов в отчете, составляется пояснительная записка с указанием причин их образования, представляемая посредством ИС.

При этом разделы отчетов об исполнении местного бюджета, включающие расходы бюджета, должны содержать данные по спецификам классификации расходов бюджета по следующим графам:

«Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год»;

«Сводный план поступлений и финансирования на текущий период по платежам»;

«Сводный план поступлений и финансирования на текущий период по обязательствам»;

«Принятые обязательства»;

«Исполнение поступлений бюджета и оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)».

Отчетные данные до уровня специфик по указанным графам основываются

на данных, представленных по форме 1-27 территориальными подразделениями
в е д о м с т в а .

По остальным графам данные представляются до уровня подпрограмм.

Ежеквартально к отчету об исполнении бюджета области, города республиканского значения, столицы прилагается пояснительная записка с объяснением фактически сложившихся сумм по поступлениям и расходам бюджета с отражением достигнутых результатов.

**Сноска. Пункт 85 с изменением, внесенным приказом Министра финансов РК
о т 2 8 . 0 4 . 2 0 1 6 № 2 0 9 .**

86. Срок представления месячного (годового) отчета об исполнении бюджета района (города областного значения) местному уполномоченному органу области по исполнению бюджета устанавливается последним.

87. Ведомство представляет структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета:

1) данные об исполнении показателей республиканского бюджета за отчетный месяц, без учета кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов - не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, с учетом кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам.

Данные об исполнении показателей республиканского бюджета с учетом кассовых операций последнего месяца отчетного периода за счет внешних займов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, используются для анализа и подготовки материалов к годовому отчету Правительства Республики Казахстан об исполнении республиканского бюджета ;

2) данные об исполнении показателей республиканского бюджета за отчетный год, сверенные с данными отчетов территориальных подразделений ведомства и администраторов республиканских бюджетных программ - до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам.

88. Месячный (годовой) отчет об исполнении бюджетных программ развития по местным бюджетам формируется местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, по форме согласно приложению 24 к настоящим Правилам, с указанием итоговых данных по инвестиционным проектам, софинансированию концессионных проектов, инвестициям на формирование и увеличение уставного капитала юридических лиц, а также по бюджетным программам развития, не относящимся по своему содержанию к бюджетным

программам, направленным на реализацию бюджетных инвестиционных проектов, софинансирование концессионных проектов и на формирование и увеличение уставных капиталов юридических лиц, которые указываются в разделе «Прочие».

Месячный (годовой) отчет об исполнении бюджетных программ развития по местным (свод) бюджетам формируется структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета на основании отчетов об исполнении бюджетных программ развития по местным бюджетам.

Месячный (годовой) отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций формируется структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, в соответствии с Перечнем приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, прилагаемым к постановлению Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете, по форме согласно приложению 25 к настоящим Правилам.

Месячный (годовой) отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, направленных на реализацию особо важных и требующих оперативной реализации задач, включенных в проект республиканского бюджета с отлагательными условиями, формируется структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, в соответствии с Перечнем приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, направленных на реализацию особо важных и требующих оперативной реализации задач, включенных в проект республиканского бюджета с отлагательными условиями, прилагаемым к постановлению Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете, по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам.

89. Месячный отчет об исполнении республиканского бюджета представляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в Правительство Республики Казахстан, в соответствии с Графиком представления информационных материалов Премьер - Министру Республики Казахстан, утвержденным распоряжением Премьер - Министра Республики Казахстан, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, об исполнении государственного и местных бюджетов - 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Месячный отчет об исполнении республиканского бюджета 15 числа месяца,

следующего за отчетным, представляется также Счетному комитету по контролю за исполнением республиканского бюджета и в центральный уполномоченный орган по государственному планированию, об исполнении государственного и местных бюджетов 20 числа месяца, следующего за отчетным, - в центральный уполномоченный орган по государственному планированию.

90. Годовой отчет об исполнении государственного и местных бюджетов представляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в Правительство Республики Казахстан, Администрацию Президента Республики Казахстан, центральный уполномоченный орган по государственному планированию в течение десяти рабочих дней после утверждения Парламентом Республики Казахстан отчетов Правительства Республики Казахстан и Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета об исполнении республиканского бюджета за истекший финансовый год.

91. Месячные (годовые) отчеты об исполнении государственного, республиканского и местного (свод, в разрезе бюджетов областей, города республиканского значения, столицы) бюджетов, отчеты об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций и инвестиций, направленных на реализацию особо важных и требующих оперативной реализации задач, включенных в проект республиканского бюджета с отлагательными условиями, отчеты об исполнении бюджетных программ развития по местным (свод) бюджетам направляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета соответствующим государственным органам по формам, согласно приложениям 21, 24, 25 и 26 к настоящим Правилам в электронном виде с сопроводительным письмом.

Разделы отчетов об исполнении государственного, республиканского и местного (сводного отчета об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения, столицы) бюджетов, включающие поступления бюджета должны содержать данные по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета.

Разделы отчетов, включающие расходы бюджета, должны содержать данные по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, бюджетным программам и подпрограммам классификации расходов бюджета.

92. Отчеты об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения, столицы направляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета соответствующим государственным органам в агрегированной форме, в которой разделы отчетов об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения, столицы, включающие поступления бюджета, должны содержать категории классификации

поступлений бюджета, а разделы, включающие расходы бюджета, должны содержать функциональные группы классификации расходов бюджета.

93. Месячные (годовые) отчеты об исполнении государственного, республиканского, местного (сводный отчет об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения, столицы) бюджетов, бюджетов областей, города республиканского значения, столицы в электронном виде формируются с отражением поступлений бюджетов по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета и расходов бюджетов по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам и спецификам классификации расходов бюджета по структуре бюджета, соответствующей пункту 48 настоящих Правил, а также в разрезе категорий, классов, подклассов и специфик экономической классификации расходов бюджета и администраторов бюджетных программ.

94. Месячный (годовой) отчет об исполнении консолидированного бюджета составляется структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, по форме, согласно приложению 13 к настоящим Правилам и на основании:

1) отчета об исполнении республиканского бюджета, представленного ведомством;

2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по областям, городу республиканского значения и столицы), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения и столицы, представленных местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета;

3) отчета о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан, представленного ведомством.

95. Месячный (годовой) отчет об исполнении консолидированного бюджета составляется в сроки, установленные настоящими Правилами для отчетов об исполнении государственного и местных бюджетов, и представляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в Правительство Республики Казахстан, центральный уполномоченный орган по государственному планированию (в агрегированном виде) в электронном виде с сопроводительным письмом.

Параграф 9. Отражение в отчете по исполнению республиканского бюджета данных по внешним займам и связанным грантам

Сноска. Глава 5 дополнена параграфом 9 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 09.01.2015 № 14.

95-1. Данные о поступлении и расходовании средств правительственных внешних займов или связанных грантов предоставляются государственными учреждениями, реализующими проекты за счет внешних займов, в ведомство и отражаются ведомством в данных об исполнении показателей республиканского бюджета в пределах сумм утвержденных сводного плана по поступлениям и сводных планов финансирования по обязательствам и платежам на отчетный период.

Одновременно с данными о поступлении и расходовании средств правительственных внешних займов или связанных грантов государственными учреждениями представляется в ведомство информация для контроля над недопущением превышения сумм кассовых расходов и поступлений над плановыми назначениями согласно приложению 13-1 к настоящим Правилам.

Сноска. Глава 5 дополнена пунктом 95-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 09.01.2015 № 14.

6. Порядок составления и представления отчета о движении денег на контрольном счета наличности Национального фонда Республики Казахстан

96. Месячный (годовой) отчет о движении денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан составляется структурным подразделением центрального уполномоченного органа, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам, и включает в себя разделы:

- 1) доходы (I) ;
- 2) поступления от продажи финансовых активов (II) ;
- 3) итого поступлений на КСН Национального фонда Республики Казахстан (I I I) ;
- 4) переводы с КСН Национального фонда Республики Казахстан (IV) ;
- 5) сальдо поступлений и переводов (V) ;
- 6) остаток денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года (VI) ;

7) остаток денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан на
конец отчетного периода (VII).

97. Раздел I «Доходы» отражает суммы налоговых поступлений от организаций нефтяного сектора по утвержденному перечню, неналоговых поступлений от организаций нефтяного сектора и поступлений от продажи основного капитала по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета.

98. Раздел II «Поступления от продажи финансовых активов» отражает суммы поступлений от приватизации государственного имущества, находящегося в республиканской собственности и относящегося к горнодобывающей и обрабатывающей отраслям, по категории, классу, подклассу и специфике классификации поступлений бюджета.

99. Раздел III «Итого поступлений на КСН Национального фонда Республики Казахстан» отражает общую сумму доходов и поступлений.

100. Раздел IV «Переводы с КСН Национального фонда Республики Казахстан» отражает суммы произведенных переводов с КСН Национального фонда Республики Казахстан на счета Правительства Республики Казахстан в Национальном Банке Республики Казахстан, открытые для учета денег Национального фонда Республики Казахстан, по функциональной группе, подгруппе, администратору бюджетных программ, бюджетной программе (подпрограмме) и специфике экономической классификации расходов бюджета.

101. Раздел V «Сальдо поступлений и переводов» отражает сумму разницы между разделами III «Итого поступлений на КСН Национального фонда Республики Казахстан» и IV «Переводы с КСН Национального фонда Республики Казахстан».

102. Раздел VI «Остаток денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года» отражает сумму остатка денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года.

103. Раздел VII «Остаток денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан на конец отчетного периода» отражает итоговую сумму разделов V «Сальдо поступлений и переводов» и VI «Остаток денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года».

104. Данные по исполнению к Отчету о движении денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан представляется ведомством не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным структурному подразделению центрального уполномоченного органа, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам.

7. Заключительные положения

105. В целях гармонизации бюджетной и финансовой отчетности проводится взаимная сверка данных форм отчетов.

Для сверки с финансовой и консолидированной финансовой отчетностью используются следующие отчеты:

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ;

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ (УО);

отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по форме БП;

отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-Б;

отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-П;

отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-Б;

отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-П;

сводный отчет по расходам по форме 4-20;

данные об исполнении показателей республиканского бюджета;

данные об исполнении показателей местного бюджета по форме 1-27.

При обнаружении расхождений проводится работа по выявлению причин расхождений и их устранению.

Сноска. Пункт 105 в редакции приказа Министра финансов РК от 19.01.2016

№ 2 0 .

106. К годовому и полугодовому бюджетным отчетам государственных учреждений прилагается информация с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном периоде на выполнение плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), а также поступлений и расходов средств от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности.

Сноска. Пункт 106 в редакции приказа Министра финансов РК от 19.01.2016

№ 2 0 .

107. Информация к годовому и полугодовому отчетам отражается в составе пояснительной записки к финансовой отчетности (форма № 5), утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 8 июля 2010 года № 325 «Об утверждении форм и правил составления и представления финансовой отчетности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6352) и должна излагаться кратко и содержать пояснения по следующим разделам: общие положения и пояснение по формам бюджетной отчетности.

108. Взаимоотношения между структурными подразделениями уполномоченного органа по исполнению бюджета по формированию и представлению месячных (годовых) отчетов об исполнении бюджета, электронной базы данных о поступлениях и расходах бюджета регулируются уполномоченным органом по исполнению бюджета.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ и уполномоченными
органами по исполнению бюджета

П е р е ч е н ь
форм бюджетной отчетности государственных учреждений,
администраторов бюджетных программ и уполномоченных органов
по исполнению бюджета

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра финансов РК от 19.01.2016 № 20.

	Номера форм			Наименование форм
	месячная	квартальная	полугодовая	
1	2	3	4	5
		полугодовая	годовая	Отчет об исполнении плана поступлений и расх денег от реализации товаров (работ, услуг) - форма
		полугодовая	годовая	Отчет об исполнении плана поступлений и расх денег от реализации товаров (работ, услуг) - форм УО)**
		полугодовая	годовая	Отчет о поступлении и расходовании денег филантропической деятельности и (или) спонсоф деятельности, и (или) меценатской деятельности - БП
		полугодовая	годовая	Отчет об использовании средств, выделенных представительские затраты – форма ПЗ
	квартальная		годовая	Отчет о кредиторской задолженности – форма КЗ-Е
	квартальная		годовая	Отчет о кредиторской задолженности – форма КЗ-Г
	квартальная		годовая	Отчет о дебиторской задолженности – форма ДЗ-Б
	квартальная		годовая	Отчет о дебиторской задолженности – форма ДЗ-П
месячная			годовая	Отчет об исполнении бюджета
месячная			годовая	Отчет об исполнении консолидированного бюд Республики Казахстан
месячная			годовая	Отчет об исполнении приоритетных республикан бюджетных инвестиций, направленных на реализ

				особо важных и требующих оперативной реализации задач, включенных в проект республиканского бюджета с отлагательными условиями
месячная			годовая	Данные об исполнении показателей форма 1-27
месячная			годовая	Отчет о движении денег на контрольном с наличии Национального фонда Республики Каз
месячная				Сводный отчет по расходам по бюджет классификации форма 4-20
месячная			годовая	Акт сверки отчетных данных

* форма ПУ – для госучреждений и администраторов бюджетных программ

**форма ПУ(УО) - для уполномоченных органов по исполнению бюджета

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ и уполномоченными
органами по исполнению бюджета

Форма представления
бюджетной отчетности государственными учреждениями,
администраторами бюджетных программ и уполномоченными
органами по исполнению бюджета.

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра финансов РК от 19.01.2016 № 20.

№ п/п	Наименование форм отчетов	Форма представления отчетов для						
		ГУ	Администраторов местных бюджетных программ	Администраторов республиканских бюджетных программ	Местных уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения)	Местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области (города республиканского значения, столицы)	Цепочка	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Отчет об исполнении плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) - форма ПУ/ПУ (УО)	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС	посредством ИС

							клас рас бюд
2	Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности - форма БП	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	пос под отч по агр фор да спе эко клас рас бюд
3	Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты – форма ПЗ		в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	-	-	-
4	Отчет о кредиторской задолженности – форма КЗ-Б	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС и ЕСЭДО	пос под отч по агр фор уро ме упо орг исп бюд (го рес зна сто.
5	Отчет о кредиторской задолженности – форма КЗ-П	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС и ЕСЭДО	пос под отч по агр фор уро ме упо орг исп бюд (го

							рес зна сто.
6	Отчет о дебиторской задолженности – форма ДЗ-Б	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС и ЕСЭДО	пос под отч по агр фо уро ме упо орг исп бю (го рес зна сто.
7	Отчет о дебиторской задолженности – форма ДЗ-П	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС и ЕСЭДО	пос под отч по агр фо уро ме упо орг исп бю (го рес зна сто.
8	Отчет об исполнении местных бюджетов	-	-	-	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС и по ЕСЭДО с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам,	-

						администраторам бюджетных программ, подпрограммам (годовой отчет на бумажном носителе)	
9	Данные об исполнении показателей республиканского бюджета	-	-	-	-	-	мес пос и л Е С а г р ф о р м а ц и о н н ы е р а з , ис п р е с б ю в к л п о с б ю ; с о д к л ; п о с к л п о с б ю ; р а з , в к л р а с ; с о д ф у н д г р у п п о д к л а р а с б ю г о д п о с и п о л
10	Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан	-	-	-	-	-	пос и п
11	Сводный отчет по расходам по бюджетной	в электронном виде и на	в электронном виде и на		посредством ИС	-	-

					021	из них, перечислено в доход бюджета	
					030	Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года	

Руководитель государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Главный бухгалтер государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Приложение 4
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ и уполномоченными
органами по исполнению бюджета

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра финансов РК от
19.01.2016 № 20.

форма-БП

**Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической
деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или)
меценатской деятельности**

на _____ года

Государственное учреждение _____

Администратор бюджетных программ

Периодичность: полугодовая, годовая

Единица измерения: тыс. тенге

Вид бюджета _____

		Поступление	Расходование	Остаток д на кон

№ п/п	Наименование затрат	Утверждено по смете	Оплаченные обязательства	Остаток выполненнн обязательств
1	2	3	4	5
1.	Оплата проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц, приглашаемых в Республику Казахстан для участия в мероприятиях, в случаях, предусмотренных решением Премьер-Министра Республики Казахстан			
2.	Официальные обеды, ужины, кофе -брейки, фуршеты			
3.	Музыкальное сопровождение при проведении официальных приемов			
4.	Приобретение сувениров, памятных подарков			
5.	Автотранспортное обслуживание			
6.	Оплата услуг переводчиков			
7.	Аренда зала			
8.	Иные расходы, разрешенные Министерством иностранных дел Республики Казахстан			
9.			
	Всего			

Справочно: Плановые назначения на принятие обязательств

Руководитель _____ государственного
учреждения / _____ администратора
бюджетных программ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Главный _____ государственного
учреждения / _____ администратора
бюджетных программ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

П р и л о ж е н и е 6
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ и уполномоченными
органами по исполнению бюджета
форма 4-20

**Сводный отчет по расходам
по бюджетной классификации**

на _____ 20__ г.

Вид бюджета _____

Месторасположение _____

Источник финансирования _____

Администратор бюджетных программ _____

Единица измерения _____

Наименование государственного учреждения _____

Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование	План финансирования по обязательствам и платежам	План финансирования с начала года		Сумма при обязательс: начала года
			п о обязательствам	по платежам	
1	2	3	4	5	6

ВСЕГО

Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование	Оплаченные обязательства		Неоплаченные обязательства	Невыплаченные обязательства	Остаток средств от г	
		с начала года	за текущий месяц			п о обязательствам	п о плат
		7	8	9 = 6-7	10	11=4-6	12=!

В С Е Г О

Руководитель территориального

подразделения

Руководитель ГУ

казначейства

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М . П .

Ответственный

исполнитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М . П .

Главный бухгалтер ГУ

П р и л о ж е н и е 7

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности государственными

учреждениями,

администраторами

бюджетных программ и

уполномоченными

органами по исполнению бюджета

**Сноска. Приложение 7 в редакции приказа Министра финансов РК от
17.11.2015 № 564.**

Отчет о кредиторской задолженности

на 1 _____ 20 __ г.

Государственное _____ учреждение
 Администратор _____ бюджетных _____ программ
 Периодичность: _____ квартальная, _____ годовая
 Единица измерения: _____ тыс. _____ тенге
 Вид бюджета _____

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность							
задолженность прошлых лет		задолженность текущего года	итого задолженность (гр.9+гр.10)	в том числе		Всего задолженность (гр.11-гр.12)	Кредиторская задолженность годовому плану финансирования бюджетных программ подпрограмм гр.14: гр.7) *
на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году			сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности		
8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____ местного исполнительного _____ органа

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 М.П.

** Руководитель _____ ведомства / местного _____ уполномоченного органа по _____ исполнению _____ бюджета

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 М.П.

** Руководитель _____ структурного подразделения, _____ ответственного за _____ составление _____ данных

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель
учреждения/
б ю д ж е т н ы х

г о с у д а р с т в е н н о г о
а д м и н и с т р а т о р а
п р о г р а м м

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Главный
учреждения/
б ю д ж е т н ы х

бухгалтер

г о с у д а р с т в е н н о г о
а д м и н и с т р а т о р а
п р о г р а м м

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета

**подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

П р и л о ж е н и е
к Правилам
представления
отчетности

8
составления и
бюджетной
государственными

учреждениями,
бюджетных программ
органами по исполнению бюджета

администраторами
и уполномоченными

Сноска. Приложение 8 в редакции приказа Министра финансов РК от 17.11.2015 № 564.

форма КЗ-П

Отчет о кредиторской задолженности

на 1 _____ 20 __ г.

Государственное

учреждение

Администратор

бюджетных

_____ программ

Периодичность:

квартальная,

_____ годовая

Единица

измерения:

тыс.

_____ тенге

Вид бюджета _____

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг/ прочие	Наименование плат услуг и проч источников
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Всего задолженность					
Задолженность прошлых лет		Задолженность текущего года	Итого (гр.8+гр.9)	в том числе	
на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году			Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	Сумма задолжен с истекшим ср исковой давност
7	8	9	10	11	12

Руководитель исполнительного местного органа

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

* Руководитель ведомства/
местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

* Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за составление данных

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

Главный бухгалтер государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

Руководитель местного
исполнительного органа

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

** Руководитель ведомства/
местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

** Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за составление данных

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

Главный бухгалтер государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

* графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета

** подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

Приложение 10
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ и уполномоченными
органами по исполнению бюджета

Сноска. Приложение 10 в редакции приказа Министра финансов РК от 17.11.2015 № 564.

форма ДЗ-П

Отчет о дебиторской задолженности

на 1 _____ 20__ г.

Государственное учреждение _____

Администратор бюджетных программ _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс. тенге

Вид бюджета _____

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг /прочих источников	Наименование платных услуг прочих источн
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Всего задолженность							
задолженность прошлых лет				задолженность текущего года	Итого (гр.10+ гр.11)	в том числе	
на начало года	Сумма задолженности, погашенной в текущем году		остаток с учетом погашения в текущем году (гр.7- гр.8- гр.9)			сумма авансовых платежей (предоплата)	сумма задолженности (истекшим сроком давности)
7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель исполнительного _____ местного органа

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

* Руководитель _____ ведомства/
местного _____ уполномоченного
органа по исполнению бюджета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель
учреждения/
б ю д ж е т н ы х

г о с у д а р с т в е н н о г о
а д м и н и с т р а т о р а
п р о г р а м м

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Главный
учреждения/
б ю д ж е т н ы х

бухгалтер

г о с у д а р с т в е н н о г о
а д м и н и с т р а т о р а
п р о г р а м м

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

П р и л о ж е н и е 1 1

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности государственными

учреждениями,

администраторами

бюджетных программ и

уполномоченными

органами по исполнению бюджета

форма

Отчет об исполнении _____ бюджета
(наименование бюджета)

на _____ года

Республика (область, город, район) _____

Периодичность: _____, _____

_____ годовая

Единица измерения: тыс. тенге

К о д ы бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректирован бюджет на отчет финансовый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
	Поступления трансфертов			

	II. Затраты			
	Государственные услуги общего характера			
	Оборона			
	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
	Образование			
	Здравоохранение			
	Социальная помощь и социальное обеспечение			
	Жилищно-коммунальное хозяйство			
	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особоохраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
	Транспорт и коммуникации			
	Прочие			
	Обслуживание долга			
	Трансферты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
	Погашение бюджетных кредитов			
	IV Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступления займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			

	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (гр.10:гр.6), %	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) исполняемому утвержденному, скорректированному бюджету, %
по платежам	по обязательствам					
6	7	8	9	10	11	12

Акима области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Руководитель местного уполномоченного органа по исполнению бюджета _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель структурного подразделения местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за формирование _____

отчета (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 1 2
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами

бюджетных программ и уполномоченными
 органами по исполнению бюджета
 форма 1 - 27
 Отчет произведен: Дата
 страница X из N

Данные об исполнении показателей бюджета

 (наименование местного бюджета)

на _____ года

Республика (область, город, район) _____

Периодичность: _____ месячная, _____ годовая

Единица измерения: тыс. тенге

К о д ы бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректирован бюджет на отче финансовый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	II. Затраты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступление займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (гр.10:гр.6),%	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (гр.10:гр.6) бюджету, %
по платежам	п о обязательствам					
6	7	8	9	10	11	12

Руководитель территориального подразделения ведомства

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование

и ведение сводных планов _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель структурного подразделения, ответственного за

формирование данных _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 13
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ и уполномоченными
органами по исполнению бюджета
форма

О т ч е т
об исполнении консолидированного бюджета

(наименование бюджета)

по состоянию на 20 года

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: тыс. тенге

К о д ы бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный скорректированный) бюджет	(Исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5
	I Доходы			
	Налоговые поступления			
1	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
2	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
3	Поступления от продажи основного капитала			
	II. Инвестиционные доходы от управления Национальным фондом			
	III. Затраты			
01	Государственные услуги общего характера			
02	Оборона			
03	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная , уголовно-исполнительная деятельность			
04	Образование			
05	Здравоохранение			
06	Социальная помощь и социальное обеспечение			
07	Жилищно-коммунальное хозяйство			
08	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
09	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
	Промышленность, архитектурная,			

11	градостроительная и строительная деятельность			
12	Транспорт и коммуникации			
13	Прочие			
14	Обслуживание долга			
	IV. Покрытие расходов, связанных с управлением Нацфондом и проведением ежегодного внешнего аудита			
	V. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
06	Социальная помощь и социальное обеспечение			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
13	Прочие			
	Погашение бюджетных кредитов			
5	Погашение бюджетных кредитов			
	VI. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
01	Государственные услуги общего характера			
02	Оборона			
03	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
04	Образование			
05	Здравоохранение			
07	Жилищно-коммунальное хозяйство			
09	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
12	Транспорт и коммуникации			

13	Прочие			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
6	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	VII. Дефицит (профицит) бюджета			
	VIII. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступления займов			
7	Поступления займов			
	Погашение займов			
16	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	С п р а в о ч н о : Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

П р и л о ж е н и е № 13 - 1

к П р а в и л а м

составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета

Информация по освоению средств внешнего займа по проекту по состоянию на _____

Сноска. Правила дополнены приложением 13-1 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 09.01.2015 № 14.

В и д б ю д ж е т а
Администратор бюджетных программ
Периодичность: ежемесячная
№ п р о е к т а

Единица измерения: тыс.тенге

остаток средств на начало отчетного периода:

Код бюджетной классификации	Утверждено бюджетом всего	Поступления за счет займов	
		факт	Сумма поступлений, принятая в текущем периоде

		за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	в следующем отчетном периоде (7=3-5)
1	2	3	4	5	6	7

остаток средств на конец отчетного периода:

остаток средств на следующий отчетный период:

К о д бюджетной классификации	Утверждено бюджетом всего	План на отчетный период	Расходы за счет займов							
			факт		Сумма расходов, принятая в текущем периоде		с о спецсчета в следующем отчетном периоде (8=4-6)	факт		
			с о спецсчета за отчетный период	с о спецсчета с начала года	с о спецсчета за отчетный период	с о спецсчета с начала года		прямые платежи за отчетный период	прямые платежи с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Руководитель государственного учреждения/администратора бюджетных программ

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за составление данных

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

П р и л о ж е н и е 1 4

к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными

учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета

форма

Отчет о движении денег на контрольном счете наличности
Национального фонда Республики Казахстан
на _____ 20 ____ года

Периодичность:

месячная,

годовая

Единица измерения: тыс. тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	План на отчетный финансовый год	Исполнение за отчетный период нарастающим итогом	Исполнение плану, % (г.3)
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления от организаций нефтяного сектора по утвержденному перечню			
	Неналоговые поступления от организаций нефтяного сектора			
	Поступления от продажи основного капитала			
	II. Поступления от продажи финансовых активов			
	Поступления от приватизации государственного имущества, находящегося в республиканской собственности и относящегося к горнодобывающей отраслям			
	III. Итого поступлений на КСН Национального фонда РК			
	IV. Переводы с КСН Национального фонда РК			
	V. Сальдо поступлений и переводов			
	VI. Остаток денег на КСН Национального фонда РК на начало финансового года			
	VII. Остаток денег на КСН Национального фонда РК на конец отчетного периода			

П р и л о ж е н и е 1 5
к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета форма ПУ (УО)

Отчет об исполнении плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг)

на _____ года

Периодичность: _____, _____ годовая

Единица измерения: _____ тыс. _____ тенге

Вид бюджета _____

К о д поступлений о т								
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета

Сноска. Приложение 16 в редакции приказа Министра финансов РК от 17.11.2015 № 564.

форма

Информация о причинах образования кредиторской задолженности за счет бюджетных средств по состоянию на _____ 20 ____ года

Вид бюджета _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Периодичность: _____ кварталная, _____ годовая

Единица измерения: тыс.тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Сумма кредиторской задолженности, всего	в том числе		
						всего	из них	
							удержание 5% от оплаты, связанной со строительством и реконструкцией	по труде из взносов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Руководитель _____ ведомства / местного уполномоченного органа по исполнению _____ бюджета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

* Руководитель _____ структурного подразделения, _____ ответственного за _____ составление _____ данных

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель _____ государственного учреждения / _____ администратора бюджетных программ

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер государственного
учреждения/ администратора
б ю д ж е т н ы х п р о г р а м м

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

П р и л о ж е н и е 1 7
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ и уполномоченными
органами по исполнению бюджета

Сноска. Приложение 17 в редакции приказа Министра финансов РК от 17.11.2015 № 564.

форма

Информация о причинах образования задолженности образовавшейся за счет прочих средств, а также за счет бюджетных средств в результате недостач и хищений по состоянию на _____ 20__ года

Вид бюджета _____
Администратор бюджетных программ _____
Государственное учреждение _____
Периодичность: _____, _____ годовая
Единица измерения: тыс.тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг/прочие	Наименование	Сумма задолженности, тыс. тенге	Причины образования задолженнос
1	2	3	4	5	6	7
		Всего				

* Руководитель _____ ведомства/
местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

* Руководитель
подразделения,
за

составление

структурного
ответственного
данных

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель
учреждения/
бюджетных

государственного
администратора
программ

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный
учреждения/
бюджетных

бухгалтер

государственного
администратора
программ

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

Приложение 18

к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности

государственными

учреждениями,

администраторами

бюджетных

программ

и

уполномоченными

органами по исполнению бюджета

Сноска. Приложение 18 в редакции приказа Министра финансов РК от 17.11.2015 № 564.

форма

**Информация о причинах образования дебиторской задолженности
за счет бюджетных средств
по состоянию на _____ 20__ года**

Вид бюджета _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Периодичность: _____ квартальная, _____ годовая

Единица измерения: тыс.тенге

						в том числе:
					Сумма дебиторской	предоплата по задолженности переходящим

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	задолженности всего	условиям однолетних договоров	многолетним договорам	
							прошлых лет	теку года
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* **Руководитель** _____ **ведомства /**
местного _____ **уполномоченного**
органа _____ **по** _____ **исполнению** _____ **бюджета**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

* **Руководитель** _____ **структурного**
подразделения, _____ **ответственного**
за _____ **составление** _____ **данных**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель _____ **государственного**
учреждения / _____ **администратора**
бюджетных _____ **программ**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный _____ **бухгалтер** _____ **государственного**
учреждения / _____ **администратора**
бюджетных _____ **программ**

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

П р и л о ж е н и е _____ **1 9**
к _____ **П р а в и л а м** _____ **с о с т а в л е н и я** _____ **и**
представления _____ **бюджетной**
отчетности _____ **государственными**
учреждениями, _____ **администраторами**
бюджетных _____ **программ** _____ **и** _____ **уполномоченными**
органами по исполнению бюджета
форма

Данные об исполнении показателей республиканского бюджета
на _____ года

Периодичность:

месячная,

годовая

Единица измерения: тыс. тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план поступлений и финансирования и платежей, сводный и финансирование и обязательства в отчетный период	
					по платежам	по обязательс
1	2	3	4	5	6	7
	I Доходы					
	Налоговые поступления					
	Неналоговые поступления					
	Поступления от продажи основного капитала					
	Поступления трансфертов					
	II. Затраты					
	Государственные услуги общего характера					
	Оборона					
	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность					
	Образование					
	Здравоохранение					
	Социальная помощь и социальное обеспечение					
	Жилищно-коммунальное хозяйство					
	Культура, спорт, туризм и информационное пространство					
	Топливо-энергетический комплекс и недропользование					
	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особоохраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения					

Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность					
Транспорт и коммуникации					
Прочие					
Обслуживание долга					
Трансферты					
III. Чистое бюджетное кредитование					
Бюджетные кредиты					
Погашение бюджетных кредитов					
IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами					
Приобретение финансовых активов					
Поступления от продажи финансовых активов государства					
V. Дефицит (профицит) бюджета					
VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета					
Поступления займов					
Погашение займов					
Используемые остатки бюджетных средств					
Справочно:					
Остатки бюджетных средств					
Остатки бюджетных средств на начало финансового года					
Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода					
В том числе за счет внешних займов					

Руководитель _____ ведомства /
местного _____ уполномоченного
органа по исполнению бюджета _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(при его наличии))

М.П.

Руководитель структурного подразделения ведомства, ответственного за формирование и ведение сводных планов _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель структурного подразделения ведомства, ответственного за формирование данных _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 20
к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета
форма

Пример формирования отчетов об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области

Разделы	Коды		Наименование показателей бюджета	Республиканский бюджет/областной бюджет	Местные бюджеты (бюджет области, города республиканского значения, бюджеты районов (городов областного значения))	Республиканский бюджет/областной бюджет
	классификации поступлений	функциональной классификации расходов				
			А	1	2	3
I			Доходы	1120,0	570,0	1690,0
	1		налоговые поступления	960,0	350,0	1310,0
	2		неналоговые поступления	75,0	5,0	80,0
	3			15,0	5,0	20,0

			поступления от продажи основного капитала			
	4		поступления трансфертов	70,0	210,0	280,0
			в том числе:			
			трансферты из нижестоящих органов государственного управления	20,0		20,0
			трансферты из вышестоящих органов государственного управления		210,0	210,0
			трансферты из Национального фонда	50,0		50,0
			Инвестиционные доходы от управления Национальным фондом			
II			Затраты	1050,0	590,0	1640,0
		1	Государственные услуги общего характера	70,0	30,0	100,0
		2	Оборона	70,0	10,0	80,0
		3	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность	100,0	25,0	125,0
		4	Образование	60,0	165,0	225,0
		5	Здравоохранение	60,0	100,0	160,0
		6	Социальная помощь и социальное обеспечение	280,0	38,0	318,0
		7	Жилищно-коммунальное хозяйство	25,0	60,0	85,0
		8	Культура, спорт, туризм и информационное пространство	20,0	30,0	50,0
		9	Топливо-энергетический комплекс и недропользование	28,0	10,0	38,0
		10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения	60,0	10,0	70,0

		11	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность	1,5	0,5	2,0
		12	Транспорт и коммуникации	90,0	25,0	115,0
		13	Прочие	60,0	25,0	85,0
		14	Обслуживание долга	35,5	1,5	37,0
		15	Трансферты	90,0	60,0	150,0
			Трансферты из НФ в РБ			
			Покрытие расходов, связанных с управлением Нацфондом и проведением ежегодного внешнего аудита			
III			Чистое бюджетное кредитование	44,0	4,0	48,0
			Бюджетные кредиты	65,0	10,0	75,0
		4	Образование	8,0	-	8,0
		7	Жилищно-коммунальное хозяйство	40,0	-	40,0
		10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения	3,0	8,0	11,0
		12	Транспорт и коммуникации	6,0	-	6,0
		13	Прочие	8,0	2,0	10,0
	5		Погашение бюджетных кредитов	21,0	6,0	27,0
IV			Сальдо по операциям с финансовыми активами	68,0	9,0	77,0
			Приобретение финансовых активов	70,0	10,0	80,0
		6	Поступления от продажи финансовых активов государства	2,0	1,0	3,0
V			Дефицит/профицит бюджета	-42,0	-33,0	-75,0
VI			Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета	42,0	33,0	75,0
		7	Поступление займов	200,0	31,0	231,0
		16	Погашение займов	158,0	1,0	159,0

	8		Используемые остатки бюджетных средств	-	3,0	3,0
			Справочно:			
			Остатки бюджетных средств			
			Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
			Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

П р и л о ж е н и е 2 1
к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета

Сноска. Приложение 21 в редакции приказа Министра финансов РК от 28.04.2016 № 209.

форма

Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, направленных на реализацию особо важных и требующих оперативной реализации задач, включенных в проект республиканского бюджета с отлагательными условиями на _____20__ года

Вид бюджета: Республиканский
Периодичность: месячная, годовая

Ед. измерения: тыс. тенге

Код					Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	
Функциональная группа	АБП	Программа	Подпрограмма	К о д инвестпроекта				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Всего			
					I . Республиканские инвестиционные проекты - всего			
					II. Бюджетные инвестиции, планируемые посредством			

					участия государства в уставном капитале юридических лиц - всего		
					III. Целевые трансферты на развитие - всего		
					IV. Кредиты - всего		
					V. Целевые трансферты из Национального фонда - всего		

продолжение таблицы

Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства гр.12-гр.14	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам	Отклонение к отчетному периоду гр.14-гр.11	Исп. оплаченных обязательств по бюджетным программам к отчетному периоду гр.14/гр.11*100	Исп. оплачен. обязательств по плану на год гр.9*100
12	13	14	15	16	17

П р и л о ж е н и е 2 2
к Правилам составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета

Сноска. Приложение 22 в редакции приказа Министра финансов РК от 17.11.2015 № 564.

форма

**А к т с в е р к и
о т ч е т н ы х д а н н ы х**

на 20 года

Республика (область, город, район) _____

Периодичность месячная, годовая _____

Единица измерения: тыс. тенге

№ п/п	Наименование	По данным местного уполномоченного	По данным территориального	расхождения
-------	--------------	------------------------------------	----------------------------	-------------

		органа по исполнению бюджета	подразделения ведомства	
1	2	3	4	5
1	Утвержденный бюджет			
1.1	Доходы			
1.2	Затраты			
1.3	Бюджетные кредиты			
1.4	Погашение бюджетных кредитов			
1.5	Приобретение финансовых активов			
1.6	Поступления от продажи финансовых активов			
1.7	Поступления займов			
1.8	Погашение займов			
2	Уточненный бюджет			
2.1	Доходы			
2.2	Затраты			
2.3	Бюджетные кредиты			
2.4	Погашение бюджетных кредитов			
2.5	Приобретение финансовых активов			
2.6	Поступления от продажи финансовых активов			
2.7	Поступление займов			
2.8	Погашение займов			
3	Скорректированный бюджет			
3.1	Доходы			
3.2	Затраты			
3.3	Бюджетные кредиты			
3.4	Погашение бюджетных кредитов			
3.5	Приобретение финансовых активов			
3.6	Поступления от продажи финансовых активов			
3.7	Поступления займов			
3.8	Погашение займов			
4.	Сводный план поступлений и финансирования по платежам на отчетный период			
4.1	Доходы			
4.2	Затраты			
4.3	Бюджетные кредиты			
4.4	Погашение бюджетных кредитов			
4.5	Приобретение финансовых активов			
4.6	Поступления от продажи финансовых активов			

4.7	Поступления займов			
4.8	Погашение займов			
5	Сводный план по обязательствам на отчетный период			
5.1	Затраты			
5.2	Бюджетные кредиты			
5.3	Приобретение финансовых активов			
5.4	Погашение займов			
6	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств			
6.1	Доходы			
6.2	Затраты			
6.3	Бюджетные кредиты			
6.4	Погашение бюджетных кредитов			
6.5	Приобретение финансовых активов			
6.6	Поступления от продажи финансовых активов			
6.7	Поступление займов			
6.8	Погашение займов			
7	Остатки бюджетных средств			
8	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			
9	Временно свободные бюджетные деньги, переданные центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета для размещения во вклады (депозиты) НБ РК			

Руководитель _____ местного _____ уполномоченного
органа по исполнению бюджета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

Руководитель _____ структурного
подразделения местного уполномоченного
органа, ответственного за формирование
отчета об исполнении бюджета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель _____ территориального
подразделения _____ ведомства

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

Руководитель _____ соответствующего
структурного _____ подразделения
территориального _____ подразделения _____ ведомства

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: при наличии расхождений к акту сверки прилагается пояснительная записка с подробной расшифровкой причин возникновения расхождений

П р и л о ж е н и е 2 3
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ и уполномоченными
органами по исполнению бюджета

Данные по взаимопогашаемым операциям

на _____ года

Приложение _____ к _____ форме _____ 1 - 27
отчет _____ произведен: _____ Дата

Страница X из N

Регион _____

Периодичность _____ _____ _____ годовая _____

Единица измерения: тыс. тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план поступлений финансирования по платежам и обязательств по обязательствам на отчетный период	
					п о платежам	п о обязательствам
1	2	3	4	5	6	7
	I. Доходы					
	II. Затраты					
	III. Чистое бюджетное кредитование					
	Бюджетные кредиты					

	Погашение бюджетных кредитов					
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами					
	Приобретение финансовых активов					
	Поступления от продажи финансовых активов государства					
	V. Дефицит (профицит) бюджета					
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета					
	Поступление займов					
	Погашение займов					
	Используемые остатки бюджетных средств					

продолжение таблицы

Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период, (гр.10:гр.6)*100, %	Исполнение поступлений бюджета и/или оплачен обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету (гр.10: графа 5)*100,%
8	9	10	11	12
			x	x
			x	x
			x	x

Руководитель территориального
подразделения ведомства _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

М.П.

Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за формирование и ведение
сводных планов _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за формирование данных _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

Приложение 24
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ и уполномоченными
органами по исполнению бюджета
форма

**Отчет об исполнении бюджетных программ развития, с
разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию
бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование
или увеличение уставного капитала юридических лиц, по
бюджету _____ области
на _____ года**

Область _____ города _____ республиканского
значения, _____ столицы, _____ района
(города областного значения) _____

Периодичность: _____ месячная

Единица измерения: тыс.тенге

					Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по
--	--	--	--	--	---

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	обязательства на отчетный период		Пробля
					по платежам	по обязательствам	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Бюджетные программы развития						
	Инвестиционные проекты						
	Инвестиции на формирование и увеличение уставного капитала юридических лиц						
	Прочие						

Акима области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения) _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель местного уполномоченного органа по исполнению бюджета _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель структурного подразделения местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за формирование _____

отчета (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение
к Правилам
представления
отчетности

25
составления и
бюджетной
государственными

	Образование			
	Здравоохранение			
	Социальная помощь и социальное обеспечение			
	Жилищно-коммунальное хозяйство			
	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особоохраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
	Транспорт и коммуникации			
	Прочие			
	Обслуживание долга			
	Трансферты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджет			
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступление займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			

	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (гр.10:гр.6) %	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) исполняемому утвержденному, уточненному, скорректированному бюджету, %
п о платежам	п о обязательствам					
6	7	8	9	10	11	12

П р и л о ж е н и е

к приказу Заместителя Премьер–Министра
 Республики Казахстан – Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 31 июля 2014 года № 324

**Перечень утративших силу некоторых приказов
 Министерства финансов Республики Казахстан**

1. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 644 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 15 января 2009 года № 5489);
2. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 июня 2010 года № 270 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 644 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 17 июня 2010

г о д а

№

6 2 9 5) ;

3. Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2011 года № 393 «О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 644 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 22 августа 2011 года № 7135) ;

4. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 июня 2012 года № 295 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 644 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 4 июля 2012 года № 7788) ;

5. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 октября 2012 года № 473 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 644 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 23 ноября 2012 г о д а № 8 0 9 0) ;

6. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 июля 2013 года № 356 «О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 644 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 8 августа 2013 года № 8613) ;

7. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 13 ноября 2013 года № 523 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 декабря 2008 года № 644 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности уполномоченными органами по исполнению бюджета» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 11 декабря 2 0 1 3 г о д а № 8 9 4 7) ;

8. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных

программ» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 27 марта 2009 года № 5612);

9. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 июля 2011 года № 387 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 15 августа 2011 года № 7131);

10. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 13 ноября 2012 года № 489 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 23 ноября 2012 года № 8100);

11. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 10 июня 2013 года № 267 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 21 июня 2013 года № 8521);

12. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 ноября 2013 года № 520 «О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 февраля 2009 года № 89 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями и администраторами бюджетных программ» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 10 декабря 2013 года № 8943).