

Об утверждении Типовых норм и нормативов по труду единых (межотраслевых) для всех сфер деятельности

Утративший силу

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 20 августа 2014 года № 9. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 сентября 2014 года № 9739. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 декабря 2015 года № 971

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2015 № 971 (вводится в действие с 01.01.2016).

В соответствии с подпунктом 7-1) статьи 16, пункт 2 статьи 117 Трудового кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Типовые нормы и нормативы по труду единые (межотраслевые) для всех сфер деятельности.

2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе «Эділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Аргандыкова Д. Р.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Т. Дуйсенова

У т в е р ж д е н ы

приказом

Министра

здравоохранения

Типовые нормы и нормативы по труду единые (межотраслевые) для всех сфер деятельности

1. Общая часть

1. Настоящие нормативы разработаны для определения и обоснования необходимой нормативной численности, норм времени, норм обслуживания работников, занятых обслуживанием административных и общественных зданий (далее – типовые межотраслевые нормативы по труду).

2. Приведенные в сборнике пределы числовых значений, в которых указано «до», следует понимать включительно.

3. Нормативами учтено время на подготовительно-заключительные работы, отдых и личные надобности.

4. Если оборудование, участок, рабочее место обслуживается меньшим количеством работников, чем это предусмотрено настоящими нормативами, и при этом соблюдаются требования правил техники безопасности, охрана труда, технологии и качества работ, то сохраняется фактическая численность работников.

Численность работников по участкам обслуживания распределяются администрацией здания, исходя из производственной необходимости.

5. Нормами сборника предусмотрено выполнение работ в соответствии с правилами безопасности и охраны труда.

6. В нормативах предусмотрена списочная численность обслуживающего персонала в сутки или смену. Для работы инженерных служб предусмотрена явочная сменная численность при продолжительности смены 8 час.

При определении численности рабочего персонала среднемесячная норма рабочего времени принимается согласно балансу рабочего времени на год.

Списочная численность рабочих ($Ч_{сп}$) на конкретный вид работы определяется по формуле 1:

$$Ч_{сп} = Ч_{я} \times K_{н}, \quad (1)$$

где: $Ч_{сп}$ – списочная численность;
 $Ч_{я}$ – явочная численность,

$K_{н} = 1,1$ - коэффициент планируемых невыходов во время отпусков, по

болезни и так далее для всех профессий.

При определении численности рабочих по каждой профессии, во время отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей, учитывается коэффициент планируемых невыходов во время отпуска, по болезни и так далее.

$$K_n = 1 + \frac{\% \text{планируемых невыходов}}{100} \quad (2)$$

Явочная численность рабочих при использовании норм обслуживания, определяется по формуле 3:

$$Ч_{\text{я}} = \frac{Q_1}{H_{o1}} + \frac{Q_2}{H_{o2}} + \frac{Q_3}{H_{o3}} + \frac{Q_n}{H_{on}}, \quad (3)$$

где: $Q_1, Q_2, Q_3, \dots, Q_n$ - объем отдельных видов работ;

$H_{o1}, H_{o2}, H_{o3}, \dots, H_{on}$ - нормы обслуживания на соответствующий вид работы.

При использовании норм времени, приведенных в сборнике определенным по формуле 4:

$$Ч_{\text{я}} = \frac{T_n}{\Phi_n}, \quad (4)$$

где: T_n - нормативная трудоемкость по видам работ, охваченных нормами;

Φ_n - плановый полезный фонд рабочего времени одного работника в расчетном периоде.

Нормативная трудоемкость определяется по формуле 5:

$$T_n = N_{\text{вр}} \times V, \quad (5)$$

где: $N_{\text{вр}}$ - норма времени на выполнение единицы объема конкретного нормируемого вида работ;

V - объем конкретного вида работы, выполняемой в расчетном периоде.

7. В случае применения иных, чем предусмотрено в сборнике, организационно-технических условий, а также при выполнении работ, не предусмотренных сборником, рекомендуется разрабатывать местные технически обоснованные нормы.

8. Наименования профессий рабочих и должностей служащих приведены в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

2. Организация труда

9. Деятельность рабочих в организациях и предприятиях, регламентируется положением о структурном подразделении, должностными инструкциями.

Работа по обслуживанию оборудования осуществляется соответствующими структурными подразделениями.

10. Рабочие места рабочих должны быть организованы в соответствии с типовыми проектами организации труда на рабочих местах.

11. Организация труда на рабочих местах должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности и правилам промышленной санитарии и гигиены.

Нормативная часть приведены в приложении 1 и 2 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности.

Приложение 1
к типовым нормам и нормативам
по труду единым (межотраслевым)
для всех сфер деятельности

Нормативная часть

Нормативы численности

Нормативы численности гардеробщиков

1. Примерный состав работ:

Прием, хранение и выдача верхней одежды и других мелких личных вещей работников и посетителей, проходящих в находящиеся в здании организации. При приеме верхней одежды и вещей, гардеробщик выдает владельцу жетон, выдача вещей производится при предъявлении жетона. При передаче смены гардеробщик принимает все вещи, находящиеся в гардеробе и номерные знаки.

Нормативы численности гардеробщиков приведены в приложении 2 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности.

Нормативы численности заведующих бюро пропусков и дежурных бюро пропусков

2. Примерный состав работ:

Заполнение и выдача разового пропуска. На основании заявки и удостоверения личности (паспорта) посетителя производится запись в бланк пропуска фамилии, имени, отчества, даты и времени выдачи, подпись и проставление печати. При наличии компьютера производится ввод данных удостоверения личности (паспорта) посетителя в бланк пропуска, бланк распечатывается на принтере. Регистрация в журнале. Выдача посетителю бланка пропуска. Составление реестра выдачи пропусков.

Нормативы численности работников бюро пропусков приведены в приложении 2 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности.

Нормативы численности лифтеров

3. Примерный состав работ:

В обязанности лифтеров входит наблюдение за правильной работой лифтов, а также наблюдение за выполнением пассажирами правил эксплуатации. Перед началом работы лифта лифтер проверяет работу телефона или аварийную сигнализацию, доставляет уборочные средства, убирает кабину лифта. Производит пробную поездку без пассажиров с остановкой на каждом этаже, а также опробование кнопки «Стоп». В случае обнаружения неисправностей лифтер выключает лифт и немедленно сообщает об этом механику по лифтам и администрации, делает в лифтовом журнале запись о неисправности. В том же журнале делается отметка об исправлении и разрешении пользоваться лифтом. После прекращения работы лифтер ставит кабину на нижний этаж, выключает мотор-генератор и освещение кабины, закрывает шахтную дверь, отмечает свой уход в журнале. Лифтер присутствует и оказывает необходимую помощь при проведении контрольных технических осмотров.

4. Для лифтеров установлены нормативы численности, исходя из того, что обслуживание лифтов может производиться двумя способами: в первом случае - лифтер сопровождает кабину лифта и в течение смены постоянно находится в кабине; во втором случае - лифтер находится на наблюдательном пункте на площадке нижнего этажа (при переводе лифтов на самостоятельное пользование пассажирами). Порядок обслуживания лифтов устанавливается на местах в соответствии с Правилами устройств и безопасной эксплуатации лифтов. Для определения численности лифтеров необходимо установить:

количество действующих лифтов в здании (при этом следует иметь в виду, что резервные лифты не включаются в общее количество учитываемых при
р а с ч е т е л и ф т е р о в) ;

порядок обслуживания лифтов (самостоятельное пользование лифтом или
с о п р о в о ж д е н и е к а б и н ы л и ф т а) ;

сменность работы каждого лифта. По установленному количеству лифтов и сменности их работы определяют явочную численность лифтеров.

5. Нормативы численности лифтеров устанавливаются при:

- а) сопровождении кабины лифта в смену на 1 лифт - 1 человек,
- б) самостоятельном пользовании лифтами в смену на 1 пост - 1 человек.

Нормативы численности сторожей (вахтеров)

6. Примерный перечень работ:

В обязанности сторожа входит дежурство у входных дверей вестибюля, проверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств, наличия пломб, исправности сигнализационных устройств, телефонов,

освещения, наличия противопожарного инвентаря). Проверяет документы и
о т м е ч а е т в ж у р н а л е .

7. Норматив явочной численности сторожа в смену: на 1 пост - 1 человек.

Нормативы численности диспетчеров

8. Примерный перечень работ:

Прием и регистрация заявок по телефону, выяснение их причин и характера. Оперативное решение вопроса о направлении бригад на место аварии. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации. Осуществление связи с рабочими бригадами, находящимися на линии, для оперативного контроля за ходом ликвидации аварии и предупреждения нарушений хода выполнения работ, а также причин, их вызвавших. Прием и сдача дежурства по с м е н е .

9. Норматив численности на 1 диспетчерский пункт устанавливается при:
односменном режиме работы - 1 человек;
круглосуточном режиме работы - 4 человека.

Нормативы численности электромонтеров линейных сооружений телефонной связи и радиофикации.

10. Примерный состав работ:

Определение места и характера повреждения и устранение повреждений. Ремонт телефонных аппаратов, громкоговорителей и соединительной проводки. Установление включение дополнительных телефонных аппаратов по специальной схеме, а также спаренных телефонных аппаратов. Устройство заземлений. Установка, регулировка проводов. Составление инвентарных справок на изменения в составе сооружений связи, происшедшие в результате работ. Наладка и испытание автоматических систем, электронной, телемеханической, разнолинейной и высокочастотной аппаратуры. Сборка и проверка схем, собранных на бесконтактных элементах, средств управления, диспетчерских телефонных станций, средств сигнализации, а также обслуживание аппаратуры, приборов, установок автоматического действия, средств телемеханики. Выявление и устранение дефектов в их работе. Осмотр аппаратуры и сооружений связи.

Нормативы численности электромонтеров линейных сооружений телефонной связи и радиофикации приведены в приложении 2 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности.

Нормативы численности рабочих, занятых обслуживанием и ремонтом инженерного оборудования здания

11. Организация труда и технология работ:

Рабочие обеспечивают нормальную эксплуатацию инженерного оборудования зданий (систем отопления, водоснабжения, водоотведения,

электроосвещения, электрооборудования, контрольно-измерительных приборов и автоматических устройств, установленных на данном оборудовании, системы вентиляции и дымоудаления).

12. Контроль за техническим состоянием инженерного оборудования здания осуществляется путем проведения осмотров с использованием современных средств технической диагностики. Общие осмотры, при которых уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводятся два раза в год

13. При проведении частичных осмотров должны устраняться неисправности, которые могут быть устранены в течение времени, отводимого на осмотр.

14. Техническое обслуживание должно проводиться постоянно в течение всего периода эксплуатации оборудования.

15. Текущий ремонт систем инженерного оборудования заключается в проведении планово-предупредительных работ с целью предотвращения его преждевременного износа, а также работ по устранению мелких повреждений, возникающих в процессе эксплуатации.

16. Работы, связанные с исправлением повреждений и неисправностей оборудования, выполняются по заявкам и указаниям администрации.

Нормативы численности рабочих, занятых обслуживанием и ремонтом инженерного оборудования здания приведены в приложении 2 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности.

Нормативы численности слесарей-сантехников, занятых на санитарно-технических работах

17. Примерный состав работ:

Проведение осмотров (обследований) инженерного оборудования и коммуникаций зданий перед началом отопительного сезона, а также осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Обеспечение удовлетворительного функционирования устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, замена прокладок, набивка сальников водоразборной и водозаборной арматуры с устранением утечки, уплотнение сгонов. Прочистка внутренней канализации до колодца на выпуске. Устранение течи или смена гибкой подводки сантехприборов, смена выпусков, переливов сифонов, участков трубопроводов к сантехприборам, замена резиновых манжет унитаза, подчеканка раструбов, регулировка смывного бачка с устранением утечки, укрепление сантехприборов. Устранение засоров внутренней канализации и сантехприборов с проверкой исправности канализационных вытяжек. Устранение неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения (трубопроводов

, приборов, арматуры, расширительных баков), обеспечивающее их удовлетворительное функционирование. Настройка и регулировка систем с ликвидацией непрогревов, завоздушивания, замена при течи отопительных приборов, полотенцесушителей, крепление трубопроводов и приборов, восстановление тепловой изоляции на трубопроводах, расширительных баках, регулирующей арматуре. Ремонт, промывка и гидравлическое испытание систем отопления. Укомплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов контрольно-измерительными приборами. Консервация, расконсервация и ремонт поливочной системы. Устройство дополнительной сети поливочных систем. Выполнение работ по устранению неисправностей по заявкам администрации организации.

Нормативы численности электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

18. Примерный перечень работ:

Проведение осмотров (обследований) электросетей и электрооборудования в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды), а также осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Ремонт электрооборудования служебных и вспомогательных помещений (лестничных клеток, вестибюлей, подвалов, чердаков). Ремонт распределительных щитов и вводно-распределительных устройств. Ремонт и смена светильников. Замена ламп накаливания и люминесцентных. Смена автоматов, пакетных переключателей, устройств защитного отключения (далее - УЗО), выключателей. Смена отдельными местами электропроводки. Восстановление освещения в подвалах, тех-подпольях, технических коридорах во взрывобезопасном исполнении. Эксплуатация световых домовых знаков и уличных указателей. Устранение неисправностей по заявкам администрации организации.

Нормативы численности слесарей по контрольно-измерительным приборам и автоматике

Примечание РЦПИ!

В заголовок главы внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не изменяется, в соответствии с приказом и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК от 29.07.2015 № 635 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Примерный перечень работ:

Ремонт, сборка, регулировка, испытание, юстировка, монтаж, наладка и сдача контрольно-измерительных автоматических и других приборов и механизмов.

Составление и монтаж схем соединений. Окраска приборов. Пайка различными припоями. Настройка и наладка устройств релейной защиты, электроавтоматики, телемеханики. Выявление и устранение дефектов в работе аппаратуры. Регулировка и проверка по классам точности всех видов контрольно-измерительных приборов, авторегуляторов и автоматов питания. Составление дефектных ведомостей и заполнение паспортов и аттестатов на приборы и автоматы.

Нормативы численности электрогазосварщиков

20. Примерный перечень работ:

Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов. Выполнение сварки деталей, узлов, конструкций и трубопроводов во всех пространственных положениях сварного шва на заданные размеры. Замена аварийных участков трубопроводов длиной до двух метров систем центрального отопления и горячего водоснабжения. Наплавка раковин и трещин. Сварочные работы при ремонте мусоропровода.

Нормативы численности слесарей-ремонтников, занятых на работах по обслуживанию коммуникационных коллекторов

21. Примерный перечень работ:

Осмотр коммуникационных коллекторов, проверка их на отсутствие загазованности и их проветривание. Очистка охранной зоны коллекторов от мусора. Обеспечение доступа к положенным в коллекторах коммуникациям. Проведение откачек воды при подтоплении коллекторов. Восстановление гидроизоляции строительных конструкций. Герметизация люков, а также мест примыкания к коллектору полупроходных каналов. Выполнение штукатурных и малярных работ при ремонте и окраске люков, решеток, кронштейнов. Проверка крепления лестниц, площадок, переходов и перил к ним, их ремонт. Очистка люков коллектора от снега и наледи. Поддержание температуры в коллекторе не выше 30 градусов цельсия (далее - °C) путем проветривания или включения механической вентиляции. Осмотр и проверка работы дренажных систем. Промывка и прочистка дренажей. Проверка работы электроосвещения коллекторов и устранение неисправностей по всем видам работ.

Нормативы численности слесарей по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования.

22. Примерный перечень работ:

Устранение механических повреждений воздуховодов, воздухоприемников в виде вмятин, разрывов, поломанных дроссель - клапанов и задвижек. Устранение неплотностей в воздуховодах. Проверка затяжки болтов во фланцевых

соединениях. Особый контроль за воздуховодами, транспортирующими воздух. Проверка прочности крепления всех элементов вентиляционной сети. Замена прокладок между фланцами.

Нормативы численности слесарей по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования приведены в приложении 2 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности.

Нормативы численности операторов котельных

23. Примерный перечень работ:

Обслуживание водогрейных и паровых котлов, работающих на газообразном, жидком топливе или электронагреве. Растопка, пуск и остановка котлов и питание их водой. Чистка арматуры и приборов котла. Регулирование и наблюдение за работой экономайзеров, воздухоподогревателей, пароперегревателей питательных насосов, форсунок. Обслуживание теплосетевых бойлерных установок или станций мягкого пара, расположенных в зоне обслуживания основных агрегатов. Пуск, остановка и переключение обслуживаемых агрегатов в схемах теплопроводов. Учет теплоты, отпускаемой потребителям. Наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котлах, давлением и температурой пара, воды и отходящих газов. Регулирование работы (нагрузки) котлов в соответствии с температурным графиком. Профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов, контрольно-измерительных приборов и участие в ремонте обслуживаемого оборудования. Приемка котлов и их вспомогательных механизмов из ремонта и подготовка их к работе. Уборка рабочего места в пределах рабочей зоны.

Нормативы численности операторов котельных приведены в приложении 2 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности.

Нормативы численности машинистов (кочегаров) котельных

24. Примерный перечень работ:

Обслуживание водогрейных и паровых котлов, работающих на твердом топливе. Растопка, пуск, остановка котлов и питание их водой. Дробление топлива, загрузка и шуровка топки котла. Регулирование горения топлива. Наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котле, давлением пара и температурой воды, подаваемой в отопительную систему. Пуск, остановка, регулирование и наблюдение за работой тяговых и золошлакоудаляющих устройств, стокера, экономайзеров, воздухоподогревателей, пароперегревателей и питательных насосов. Обслуживание теплосетевых бойлерных установок или станции мягкого пара, расположенных в зоне обслуживания основных агрегатов. Удаление вручную и механизированным способом шлака и золы из топок и бункеров паровых и

водогрейных котлов. Погрузка золы и шлака вручную или при помощи механизмов в тачки, вагонетки или вагоны с транспортировкой их в установленное место. Смыв шлака и золы специальными аппаратами. Планировка шлаковых и зольных отвалов. Предупреждение и устранение неисправностей в работе оборудования. Профилактический осмотр котлов, вспомогательных механизмов, контрольно-измерительных приборов. Участие в планово-предупредительном ремонте котлоагрегатов. Приемка котлов и вспомогательных механизмов из ремонта и подготовка их к работе. Уборка рабочего места.

Нормативы численности машинистов (кочегаров) котельных приведены в приложении 2 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности.

Нормативы численности рабочих, занятых ремонтом конструктивных элементов зданий

25. Организация труда и технология работ
Текущий ремонт зданий заключается в проведении планово-предупредительных работ по сохранению конструкций, по отделке зданий, предотвращающей преждевременный их износ, работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации.

26. Работы по текущему ремонту подразделяются на планируемые и непредвиденные. К планируемым работам относятся периодические осмотры и профилактический ремонт. К непредвиденным работам относятся работы по устранению мелких повреждений и неисправностей, выявляемых в процессе эксплуатации здания.

27. В процессе технических осмотров конструкций и отделки зданий устраняются выявленные мелкие неисправности.

28. Профилактический текущий ремонт производится в соответствии с объектным планом работ.

29. В соответствии с полученным заданием рабочие получают со склада (мастерской) необходимый инструмент, приспособления, материалы, погружают их на транспортные средства (или переносят сами), выгружают на объекте (в рабочей зоне) со складированием в определенном порядке.

30. После окончания работы рабочие производят очистку и уборку рабочего места, транспортируют отходы и мусор в установленные места, неиспользованные материалы, инструменты и приспособления погружают на транспортные средства (или переносят сами), разгружают и складывают на складе (или в мастерской).

31. При производстве профилактического ремонта операции по заготовке отдельных деталей, конструктивных элементов выполняются на постоянных

рабочих местах в мастерских.

Нормативы численности рабочих, занятых ремонтом конструктивных элементов зданий приведены в приложении 2 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности.

Нормативы численности кровельщиков по металлическим кровлям.

32. Примерный перечень работ:

Проведение осмотров (обследований) в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летней и осенне-зимний периоды), а также осмотры конструктивных элементов кровли после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Выборочный ремонт стальной кровли. Ремонт, смена и укрепление водосточных труб, колен, воронок, желобов, обрамлений, карнизов, парапетных решеток, свесов наружных покрытий на выступающих частях фасадов зданий, зонтов. Установка и снятие крышек-лотков с воронок наружных водостоков. Смена патрубков, установка флюгарок на патрубках. Укрепление дымовых и вентиляционных труб, смена колпаков дымовых и вентиляционных труб. Устранение неисправностей конструктивных элементов кровли по заявкам администрации организации. Очистка кровли от снега и наледи, мусора, грязи, листьев и посторонних предметов. Поджатие фальцев, гребней.

Нормативы численности кровельщиков по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов.

33. Примерный перечень работ:

Проведение осмотров (обследований) в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летней и осенне-зимний периоды), а также осмотры конструктивных элементов кровли после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Покрытие мягкой кровли мастикой. Смена отдельных листов асбоцементной, шиферной и черепичной кровли. Переключение внутреннего водостока на летний и зимний режимы работы. Ремонт внутренних водостоков. Очистка кровли от снега и наледи, мусора, грязи, листьев и посторонних предметов. Устранение неисправностей конструктивных элементов кровли по заявкам администрации организации. Локализация протечек, устранение неисправностей в системах организованного водоотлива с кровли.

Нормативы численности маляров

34. Примерный перечень работ:

Проведение осмотров (обследований) окрашенных поверхностей в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летней и осенне-зимний периоды), а также осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Выполнение

малярных работ, связанных с устранением неисправностей отдельных конструктивных элементов здания или оборудования в нем. Выполнение работ по ликвидации последствий протечек, проведению клеевой и известковой окраски фасадов, стен, потолков, масляной окраске стен, окон, дверей потолков, радиаторов, труб отопления, крыш и их конструктивных элементов. Устранение неисправностей по заявкам администрации организации.

Нормативы численности плотников

35. Примерный перечень работ:

Проведение осмотров (обследований) помещений здания, его деревянных конструкций в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летней и осенне-зимний периоды), а также осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Укрепление и ремонт стропил, подстропильных брусьев и обрешетки. Усиление и ремонт межэтажных и чердачных деревянных перекрытий. Ремонт и укрепление деревянных стен и перегородок. Смена и ремонт дощатых полов. Ремонт сухой штукатурки стен, встроенных шкафов и потолков. Смена лаг, плинтусов, галтелей. Ремонт деревянных лестниц, перил и противопожарных площадок. Работы по антисептической и противопожарной защите деревянных конструкций. Укрепление флагодержателей и домовых знаков. Устранение неисправностей по заявкам администрации организации.

Нормативы численности стекольщиков

36. Примерный перечень работ:

Резка стекол по размерам и конфигурации и их обточка. Приготовление стекольных замазок. Обмазка стекол замазкой или герметиком, вставка стекол в деревянные, металлические, железобетонные, пластмассовые и другие проемы, закрепление стекол. Выполнение других родственных работ по заявкам администрации организации.

Нормативы численности штукатуров

37. Примерный перечень работ:

Проведение осмотров (обследований) состояния облицовки и штукатурки фасадов в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летней и осенне-зимний периоды), а также осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Ремонт штукатурки стен, потолков, карнизов, откосов оконных и дверных проемов помещений. Проверка состояния облицовки и штукатурки фасадов, мелкий ремонт, ремонт цементных полов в подвалах и на лестничных клетках (заделка выбоин). Укрепление элементов облицовки стен, лепных изделий и других выступающих конструкций, угрожающих безопасности людей. Устранение неисправностей конструктивных элементов здания.

Нормативы численности столяров

38. Примерный перечень работ:

Проведение осмотров (обследований) помещений здания, его конструктивных элементов (заполнение оконных и дверных проемов) в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летней и осенне-зимний периоды), а также осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. Работы по поддержанию в исправном состоянии оконных и дверных заполнений и их ремонт. Замена створок оконных переплетов, форточек, дверных полотен, витражных и витринных заполнений, стеклоблоков в помещениях. Ремонт и установка пружин и доводчиков на входных дверях. Выполнение работ по созданию нормативного температурно-влажностного режима в чердачном и подвальном помещении, в тех-подполье (установка регулируемых решеток, остекление и закрытие чердачных слуховых окон, входных дверей). Периодические осмотры мебели и наблюдение за правильностью ее эксплуатации и содержанием, текущий ремонт мебели. Устранение неисправностей по заявкам администрации организации.

Нормативы численности подсобных рабочих, занятых на разных работах

39. Примерный перечень работ:

Приведение в порядок чердачных и подвальных помещений после производства ремонтно-строительных работ, после ликвидации аварий, от случайного мусора. Погрузка крупногабаритного мусора, металлолома, вторичного сырья. Водоотлив из подвала. Окраска металлических контейнеров. Складские работы.

Нормативы численности грузчиков, занятых на погрузке или выгрузке тарно-упаковочных и штучных грузов на автотранспорт

40. Примерный перечень работ:

Осуществление погрузки, выгрузки грузов – сортировки, укладки, переноски, перевески, вручную с применением простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки (тачек, тележек, транспорта и подъемно-транспортных механизмов). Осуществление креплений и укрытий грузов на скалах и транспортных средствах. Взятие грузов из штабеля на складе (в подвижном составе), перемещение на расстояние до 20 метров (далее – м) и укладка в подвижном составе (на складе). Производство очистки подвижного состава после произведенной выгрузки груза.

Нормативы численности грузчиков приведены в приложении 2 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности.

Нормы обслуживания

Нормы обслуживания уборщиков служебных помещений.

41. Организация труда:

К категории служебных помещений отнесены следующие помещения: комнаты для работы сотрудников, кабинеты руководителей, приемные, помещения общественных организаций, помещения ожидания и приема посетителей, медицинские пункты.

42. К обслуживанию рабочего места отнесено время на доставку средств уборки и приспособлений (швабра, пылесос, веник, щетку, тряпку, ведро, совок, моющие средства) вначале смены. Уборщиком приготавливается раствор из моющих средств. Вода и моющий раствор периодически меняется.

43. Мебель (кроме, стационарно установленной) необходимо отодвинуть. Вымыть пол и поставить мебель на место. Протираются мебель, панели, подоконники, батареи, двери, стены. Время на передвижения, связанные с выполнением работ, учтено нормативами.

44. Нормы времени на уборку пола установлены дифференцированно в зависимости от назначения помещения, способа уборки, заставленности помещения, а также с передвижением мебели и без передвижения ее.

45. Коэффициент заставленности определяется отношением площади (метр, далее - мI.), занимаемой предметами, расположенными в помещениях одного назначения, ко всей площади этого помещения.

46. При уборке помещений опорожняются в специальную тару корзины с бумагой. Собраный во время уборки мусор выносится ведрами, мешками в специально отведенные места.

47. При уборке помещений применяются ручные средства уборки. При чистке ковровых покрытий, дорожек, мягких диванов, кресел и стульев применяются пылесосы.

48. Нормы обслуживания уборщиков служебных помещений разработаны дифференцированно в зависимости от назначения помещений и их заставленности.

Нормы обслуживания (далее - $T_{но}$) рассчитаны по формуле 10:

$$T_{но} = \frac{T_{см}}{K}, \quad (10)$$

где $T_{см}$ – сменный фонд рабочего времени;

$T_{но}$ – норма времени по обслуживанию единицы объема основных работ.

Норма времени обслуживания ($T_{но}$) определяется по формуле 11:

$$T_{но} = (T_{н1} + T_{н2} + T_{н3} + T_{нп}) \times K, \quad (11)$$

где $T_{н1}, T_{н2}, T_{н3} \dots T_{нп}$ – время, затрачиваемое на выполнение отдельных уборочных работ и определяется по формуле 12:

$$T_{н1} = t \times V \times q, \quad (12)$$

где t – норматив оперативного времени на единицу объема работ;
 V – количество на обслуживаемом объекте единиц одноименных работ;
 q – повторяемость данной работы в смену;
 K – коэффициент, учитывающий затраты времени на обслуживание рабочего места а также отдых и личные надобности, который определяется по формуле 13:

$$K = 1 + \frac{(a_1 + a_2)}{100}, \quad (13)$$

где, a_1 – время на обслуживание рабочего места в процентах (далее - %) к оперативному времени;
 a_2 – время на отдых и личные надобности в % к оперативному времени.

Нормативная явочная численность ($Ч_я$) уборщиков служебных помещений рассчитывается, исходя из типов помещений, их уборочной площади и заставленности, по формуле 14:

$$Ч_я = \frac{N_1}{H_{о1}} + \frac{N_2}{H_{о2}} + \frac{N_{13}}{H_{о3}} + \frac{N_n}{H_{он}}, \quad (14)$$

где, N_1, N_2, N_3 – объемы уборочных площадей различных помещений, по которым установлены различные нормы;

$H_{о1}, H_{о2}, H_{о3}; H_{он}$; - нормы обслуживания площадей соответствующих типов помещений, определяемые по таблице согласно приложению 2 к типовым межотраслевым нормативам по труду.

49. Примерный состав работ:

В обязанности уборщика входит уборка служебных помещений зданий. Для поддержания чистоты в помещениях выполняются следующие виды уборки: сухое и влажное подметание, мытье полов, влажная протирка и мытье стен, оконных рам и стекол, дверных блоков и прочие работы.

50. Необходимые средства уборки и приспособления – веник, щетку, тряпку, ведро, совок, моющие средства – в начале смены уборщик доставляет к месту работы и по окончании уборки к месту хранения.

51. Раствор из моющих средств готовится уборщиком. Вода и моющий раствор периодически меняются.

52. При мытье пола мебель (кроме стационарно установленной) следует отодвинуть, вымыть пол и поставить мебель на место.

53. Собранный во время уборки мусор выносят на специально отведенные

м е с т а .

Нормы обслуживания уборщиков приведены в приложении 3 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности.

Нормы обслуживания уборщиков на механическую уборку.

54. Примерный перечень работ:

Машинная уборка площадей с покрытием ленолиума: налить воду и моющий раствор в машину. Мытье пола машиной.

Примечание: В нормах времени учтены затраты времени на заправку машины м о ю щ и м р а с т в о р о м .

Нормы обслуживания уборщиков на механическую уборку приведены в приложении 3 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности.

Нормы обслуживания уборщиков территорий (дворников).

55. Укрупненные нормы обслуживания, установленные по видам покрытий и классам территорий для двух периодов года (холодного и теплого) с учетом количества дней с осадками. Принято единое для всех территорий Республики Казахстан деление года на два периода в зависимости от вида атмосферных осадков: холодный (ноябрь - март, 152 дня), когда выпадают осадки преимущественно в твердом виде, и теплый (апрель - октябрь, 213 дней) когда выпадают осадки преимущественно в жидком виде.

56. Нормы установлены, дифференцировано для территорий с усовершенствованными покрытиями (асфальтированные, брусчатые) неусовершенствованными (щебеночные, булыжные) и территории без покрытий в зависимости от классов территорий.

Территории классифицированы по интенсивности пешеходного движения:

1 класс - до 50 человек – час (далее – чел/час);

2 класс - от 50 до 100 чел/час;

3 класс - свыше 100 чел/час.

57. Интенсивность пешеходного движения определяется на полосе тротуара шириной 0,75 м по пиковой нагрузке утром и вечером (суммарно с учетом движения пешеходов в обе стороны).

Нормы обслуживания уборщиков территорий (дворников) приведены в приложении 3 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности.

А. Нормы обслуживания для холодного периода года

58. Примерный состав работ:

Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 сантиметров (далее – см) со сбором снега в кучи или валы. Сдвигание снега толщиной слоя более 2 см

движком в кучи или валы. Посыпка территорий песком или смесью песком или смесью песка с хлоридами во время гололеда. Скалывание наледи под водосточными трубами, с крышек канализационных, газовых и пожарных колодцев. Очистка территории от снега наносного происхождения (или подметание территорий, свободных от снежного покрова). Очистка и санитарная обработка урн, дворовых мусоросборников и мест их установки. Протирка номерных фонарей и указателей.

Б. Нормы обслуживания для теплого периода года.

59. Примерный состав работ:

Подметание территорий и сбор мусора. Транспортировка мусора в установленное место на расстояние до 100 м. Удаление травы между тротуарными плитами. Очистка и санитарная обработка урн дворовых мусоросборников и мест их установки. Протирка номерных фонарей и указателей, скамеек. Очистка решетокливневой канализации, крышек канализационных, газовых и пожарных колодцев.

Характеристика зданий, относящихся к зданиям управлений, охватываемых сборником приведена в приложении 4 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности.

Нормы обслуживания по технической эксплуатации и текущему ремонту здания приведены в приложении 5 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности.

Пример расчета численности рабочих для обслуживания здания организации приведен в приложении 6 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности.

Перечень применяемой литературы приведен в приложении 7 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности.

П р и л о ж е н и е 2 к типовым нормам и нормативам по труду единым (межотраслевым) для всех сфер деятельности

Нормативы численности гардеробщиков

Количество мест в гардеробе	Нормативы численности (человек в смену на 1 гардероб)
До 100	0,86
101-200	0,97
201-300	1,18
301-400	1,39
401-500	1,60

501-600	1,81
601-700	2,02
701-800	2,23
801-900	2,44
901-1000	2,65
1001-1100	2,86

Нормативы численности работников бюро пропусков

Наименование операции	Единица измерения	Норма времени, '
Заполнение и выдача разового пропуска	Один бланк пропуска	0,05

Нормативы численности электромонтеров линейных сооружений телефонной связи и радиофикации

Наименование оборудования	Норматив численности рабо- человек
Аппаратура радио- и радиорелейной связи	0 , 2 5 4
Электропитающие устройства	0 , 2 7 7
Аппаратура диспетчерской связи	0 , 4 6 0
Аппаратура громкоговорящей связи	0 , 6 0 2
Аппаратура автоматики и сигнализации	0 , 1 6 4
Аппаратура производственной связи	0 , 2 0
Телевизионные промышленные установки	0,730

Нормативы численности работников, занятых обслуживанием и ремонтом инженерного оборудования зданий

№ п/п	Наименование профессии	Единица измерения	Норматив численности
1.	Слесарь - сантехник	1000 мI общей площади здания	0,2
2.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1000 мI общей площади здания	0,37
3.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (далее - КИПиА)	1000 мI общей площади здания	0,18
4.	Электрогазосварщик	1000 мI общей площади здания	0,01
5.	Слесарь - ремонтник	1000 мI общей площади здания	0,01

Нормативы численности слесарей по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования

Наименование оборудования	Норматив численности работн единицу оборудования, человек
Электровентиляторы производительностью, кубических метров в час (далее – куб. м/ч)	
9 0 0 -	3 5 0 0 0 , 0 0 7
6 0 0 0 -	9 0 0 0 0 , 0 1 3
9 0 0 0 -	1 1 0 0 0 , 0 2 5
14000 - 16000	0,032
Вентиляторы осевые производительностью, куб. м/ч	

3 8 0 0	-	8 0 0 0	0 , 0 0 1
9 0 0 0	-	1 4 0 0 0	0 , 0 0 2
1 2 0 0 0	-	2 1 0 0 0	0 , 0 0 3
2 1 0 0 0	-	3 0 0 0 0	0 , 0 0 4
3 0 0 0 0 - 4 1 0 0 0			0 , 0 0 5
41000-65000			0,006
Воздушно-отопительные агрегаты с производительностью по воздуху, куб. м/ч			
д о		3 4 0 0 0	0 , 0 0 8
3 9 0 0	-	7 0 0 0 0	0 , 0 0 9
8 4 0 0	-	1 3 9 0 0	0 , 0 1 2
14000 - 25000			0,015
Кондиционеры автономные производительностью по воздуху, куб. м/ч			
д о		3 0 0 0 0	0 , 0 3 0
5 0 0 0			0 , 0 4 2
7 5 0 0			0 , 0 6 2
1 0 0 0 0			0 , 0 7 8
15000			0,095
Кондиционеры центральные производительностью по воздуху, тысяч куб. м/ч			
2	0		0 , 1 4 5
4	0		0 , 1 6 2
6	3		0 , 1 8 0
8	0		0 , 2 0 0
125			0,235
Калориферы, на 10 квадратных метров (далее - кв. м) поверхности нагрева			
0,001			
Фильтры масляные самоочищающиеся:			
о д н о п а н е л ь н ы е			
д в у х п а н е л ь н ы е			
трехпанельные			
0 , 0 1 2			
0 , 0 2 2			
0,032			
Фильтры масляные с заполнением сеткой, кольцами, металлической стружкой (на одну кассету) с подачей воздуха, куб. м/ч:			
1500 - 2000			
0,002			
Фильтры матерчатые, бумажные (на одну кассету) с подачей, куб. м/ч:			
1500 - 2000			
0,003			
Воздуховоды круглого сечения с фасонными частями на 10 м длины воздуховода диаметром, миллиметр (далее – мм):			
д о		1 5 0	0 , 0 0 2
3 0 0			0 , 0 0 3
5 0 0			0 , 0 0 4
7 5 0			0 , 0 0 6
1 0 0 0			0 , 0 0 7
1 2 5 0			0 , 0 0 8
1500			0,009

Нормативы численности операторов котельных

Кол-во котлов	Суммарная производительность котлов, гикалорий в час (далее - Гкал/ч)									
	0,1-5	5,1-10	10,1-25	25,1-60	60,1-100	100,1-150	150,1-200	200,1-300	300,1-500	500,1-
Нормативы численности в смену, человек										
1	1,0	1,0	1,2	1,3	1,5	-	-	-	-	-

2	1,2	1,5	1,6	2,0	2,2	2,25	-	-	-	-
3	1,3	1,6	2,0	2,0	2,2	2,25	2,4	2,5	2,7	2,9
4	1,5	2,0	2,0	2,0	2,2	2,4	2,5	2,6	2,9	3,0
5	1,6	2,0	2,0	2,25	2,25	2,5	2,6	2,7	3,0	3,1
6	2,0	2,0	2,0	2,25	2,3	2,6	2,7	2,8	3,0	3,1
7	2,0	2,0	2,0	2,25	2,4	2,7	2,8	2,9	3,1	3,2
8-9	2,0	2,25	2,25	2,4	2,5	2,8	2,9	3,0	3,1	3,2
10-11	2,0	2,25	2,3	2,5	2,6	2,9	3,0	3,0	3,2	3,3
более 11		2,3	2,5	2,6	2,7	3,0	3,0	3,0	3,2	3,3

П р и м е ч а н и е :

1. при установлении численности рабочих в расчет принимается количество котлов, подготовленных к эксплуатации в период максимальной нагрузки в **о т о п и т е л ь н ы й** период ;

2. в котельных, оснащенных дистанционными пультами управления, численность операторов котельных устанавливается на основе нормативов с применением **к о э ф ф и ц и е н т а** 0,4 ;

3. при установлении численности операторов котельных, оборудованных паровыми котлами, может быть применен коэффициент 1,15;

4. при невозможности одновременного обслуживания котлов, установленных в обособленных помещениях котельной, численность рабочих устанавливается **п о** **к а ж д о м у** участку ;

5. в случае неполной загрузки котельной, в связи с несоответствием присоединенной нагрузки, при расчете численности принимается фактическое количество и суммарная производительность фактически работающих котлов.

Нормативы численности машинистов (кочегаров) котельных

Тип котлов	Количество котлов в котельной				
	1	2	3	4	5 и более
Норматив численности рабочих в см человек					
Водогрейные котлы при средней номинальной производительности, Гкал /ч:					
до 10,0	1,1	1,3	1,5	1,8	2,2
св. 10,0 до 20,0	1,3	1,5	1,8	2,2	2,4
св. 20,0 до 50,0	1,4	1,8	2,2	2,5	2,9
Паровые котлы при средней номинальной производительности, тонн в час (далее - т/ч):					
до 10,0	1,2	1,4	1,7	2,0	2,4
св. 10,0 до 50,0	1,6	2,0	2,4	2,8	3,2

Нормативы численности машинистов (кочегаров) котельных

Средний расход угля за отопительный период на 1 котел в смену, тонн (далее – т)	Количество котлов в котельной			
	1	2	3	4
	Норматив численности рабочих в смену, чел			
До 0,5	1,0	1,0	1,2	1,5
св. 0,5 до 1,0	1,2	1,8	2,0	2,2
св. 1,0 до 2,0	1,4	2,3	2,6	3,0
св. 2,0 до 3,0	1,6	2,7	3,3	4,0
Свыше 3,0	2,0	3,2	4,0	5,0

Нормативы численности рабочих, занятых ремонтом конструктивных элементов зданий

№ п /п	Наименование профессии	Единица измерения	Норматив численности
1.	Кровельщик по металлическим кровлям	1000 квадратных м (далее - м ²) кровли из кровельной стали	0,06
2.	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	1000 м ² кровли из рубероида толя и других рулонных	0,07
		1000 м ² кровли из шифера асбоцемента, черепицы и прочих материалов	0,05
3.	Маляр	1000 м ² общей площади здания	0,01
4.	Плотник	1000 м ² общей площади здания	0,02
5.	Стекольщик	1000 м ² общей площади здания	0,01
6.	Штукатур	1000 м ² общей площади здания	0,01
7.	Столяр	100 единиц мебели	0,08
8.	Подсобный рабочий	1000 м ² общей площади чердаков, подвалов, технических этажей	0,03

Нормативы численности грузчиков, занятых на погрузке или выгрузке тарно-упаковочных и штучных грузов на автотранспорт

№ п/п	Наименование груза и масса одного места, килограмм (далее – кг)	Норма времени на погрузку выгрузку, человеко - час на тонну
1	Грузы в мешках и кулях: до 15	0,47
2	16-30	0,38
3	31-100	0,34
4	Грузы в кипах, тюках, ящиках открытых и закрытых, баллонах, бидонах, неупакованные места: до 15	0,51
5	до 30	0,41
6	31-50	0,37
	51-80	0,35
	81-120	0,36
	более 120	0,37
7	Грузы катко-бочковые и тара бочковая: до 15	0,59
	16-30	0,48
	31-50	0,38

51-80	0,30
81-300	0,27
более 300	0,29
Стекло оконное и зеркальное, стеклянная и эмалированная посуда, изделия из стекла и фарфор	0,43
Ящики, бидоны, корзины, посуда металлическая и стеклянная с набором в тару, пенопласт	0,82
Электролампы в упаковке, легковесные грузы, имеющие погрузочный объем более 8 метров кубических (далее - м3)	0,79
Жидкость в стеклянной посуде емкостью до 1 литра в открытых ящиках	0,49
Сборные и мелкопартионные грузы в различной таре	0,42
Мебель без упаковки (столы, стулья): до 30	0,46
31-50	0,42
51-80	0,36
81-100	0,37
более 100	0,38
Клепка, планки, дощечки и паркет в пачках:	
до 10	0,75
10,1-20	0,55
20,1-30	0,47
30,1-50	0,43

Примечание: К простейшим приспособлениям относятся тележки, тачки, тележки-медведки, носилки и другое.

П р и л о ж е н и е 3
к типовым нормам и нормативам
по труду единым (межотраслевым)
для всех сфер деятельности

Нормы обслуживания уборщиков служебных помещений.

№ п/п	Наименование помещений	Нормы обслуживания в смену, мІ			
		Коэффициент заставленности			
		до 0,20	0,21-0,40	0,41-0,60	более 0,60
1	Служебные помещения	560	480	400	320
2	Конференц-залы, залы заседаний и совещаний	-	-	770	600
3	Вестибюли, холлы, коридоры, кулуары, курительные	1110	960	-	-
4	Лестницы	730	-	-	-
5	Библиотека, архив	-	-	-	510

П р и м е ч а н и е к т а б л и ц е :

представленными в таблице нормами обслуживания не учтены работы по очистке ковров, ковровых дорожек и мягкой мебели, так как периодичность их уборки устанавливается на местах в соответствии с местными организационно-техническими условиями;

на чистку с помощью пылесоса установлены следующие нормы времени: 1 м² ковра или ковровой дорожки – 0,36 минут, 1 мягкое кресло – 0,68 минут, 1 мягкий диван – 0,75 минут.

Наименование помещения	Норма обслуживания в смену, м ²
Туалет женский	200
Туалет мужской	185
Душевая комната	300

Примечание к таблице:

при расчете норм обслуживания туалетов принято следующее количество санитарно-технического оборудования: для женских туалетов – три унитаза и две раковины, для мужских туалетов – три унитаза, три писсуара и две раковины;

при увеличении количества оборудования на одно наименование норма обслуживания умножается на коэффициент 0,98;

при уменьшении количества оборудования на одно наименование норма обслуживания умножается на коэффициент 1,02;

при ежедневной влажной уборке полов к нормам обслуживания применять следующие коэффициенты:

для служебных помещений – 0,863;

для конференц-залов, залов совещаний и заседаний – 0,729;

для вестибюлей, холлов, коридоров, кулуаров, курительных – 0,789;

для лестниц – 0,834;

для библиотек, архивов – 0,804.

Нормы обслуживания уборщиков на механическую уборку

Единица измерения	Норма времени, час
1 м ²	0,002

Периодичность выполнения основных работ по уборке помещения зданий

№ п/п	Объект работы	Вид уборки	Периодичности выполнения работ
1	Полы	Влажная протирка. Мытье (кроме паркетных полов без лакового покрытия)	Ежедневно
	а) ковrolан	Удаление пыли пылесосом	Ежедневно
	б) из плитки, паркетные	Влажная протирка	Ежедневно
2	Мебель и инвентарь для помещения:		
	стол (письменный, для заседаний, телефонный, журнальный)	Сухая протирка	Ежедневно
		Влажная протирка	1 раз в неделю
	стул	Влажная протирка	1 раз в неделю
	шкаф (для верхней одежды)	Сухая протирка	1 раз в неделю
	книжная полка		Ежедневно
	сейф	Сухая протирка	Через день
	стенд	Сухая протирка	1 раз в неделю

	вешалка – стойка с круглой подставкой	Сухая протирка	1 раз в неделю
	настольный вентилятор	Сухая протирка	1 раз в неделю
	телефон	Сухая протирка	Ежедневно
	компьютер, оргтехника	Сухая протирка	1 раз в неделю
	настольная лампа	Сухая протирка	Через день
	настольный календарь	Сухая протирка	Через день
	подставка для бумаг	Сухая протирка	Через день
3	Окрашенные поверхности:		
	двери	Влажная протирка	4 раза в год
	оконные блоки с подоконниками	Влажная протирка	1 раз в неделю
	отопительные приборы (радиаторы)	Влажная протирка	4 раза в год
	стены	Влажная протирка	2 раза в год
	потолок	Обметание пыли	2 раза в год
4	Санитарный узел:		
	полы	Влажная протирка.	Ежедневно
		Мытье	1 раз в неделю
	раковина	Мытье	Ежедневно
	унитаз, писсуар	Мытье	Ежедневно
	поддоны для душа	Мытье	Ежедневно
	полотенцесушитель	Влажная протирка	1 раз в неделю
	стены кафельные	Мытье	1 раз в не 4 раза в год
5	Малоценный инвентарь:		
	графин с подносом	Мытье	Ежедневно
	стакан	Мытье	Ежедневно
	пепельница	Мытье	Ежедневно
	портрет, картины (репродукция)	Влажная протирка	1 раз в месяц
	урны, корзины	Опорожнение	Ежедневно
	вазоны с цветами	Поливка цветов и протирание вазонов	Через день
	зеркала	Чистка	1 раз в неделю
		Протирка	Ежедневно
	Мытье окон (открывающихся вовнутрь)	Мытье	2 раза в год

Периодичность уборки помещения, лестничных клеток

№ п/п	Виды производимых работ	Сроки проведения
1.	Мытье, чистка лифтов	Ежедневно
2.	Удаление пыли с искусственных растений	Еженедельно
3.	Мытье лестничных перилл и пластиковых дверей	Ежедневно
4.	Чистка настенных светильников снаружи и внутри	Еженедельно
5.	Мытье оконных и дверных проемов входных групп	Ежедневно
6.	Уборка и чистка мебели стоящая в холлах входных групп	Ежедневно
7.	Побелка и покраска бордюров	Ежедекадно

8.	Мытье облицовочных плит и контейнеров для мусора на улице	Еженедельно
9.	Уход и поливка цветов в помещении	Еженедельно
10.	Мытье плитусов на площадках и лестничных проемах	Ежедневно
11.	Уборка в кабинетах и местах общего пользования	Ежедневно
12.	Мытье площадок и лестничных клеток	Ежедневно

**Нормы обслуживания уборщиков территорий (дворников)
А. для холодного периода года**

№ п/п	Число дней с твердыми осадками	Вид территории						
		с усовершенствованным покрытием			с неусовершенствованным покрытием			без покрытий
		классы территорий						
		1	2	3	1	2	3	1
		нормы обслуживания, мI						
1.	До 10	6670	3020	2270	5190	2460	1920	4530
2.	11 – 20	6060	2890	2050	4770	2360	1740	4150
3.	21 – 30	5450	2760	1830	4350	2260	1570	3770
4.	31 – 40	5000	2650	1660	4000	2180	1420	3440
5.	41 - 50	4610	2550	1510	3700	2100	1300	3170
6.	51 – 60	4270	2460	1390	3420	2030	1200	2920
7.	61 – 70	3980	2370	1290	3200	1960	1110	2710
8.	71 - 80	3740	2290	1200	3000	1900	1040	2570
9.	81 – 90	3510	2220	1120	2820	1840	970	2430
10.	91 – 100	3320	2150	1050	2670	1780	910	2310
11.	101 – 110	3140	2080	970	2530	1730	860	2200
12.	111 – 120	2990	2020	940	2400	1680	810	2100
13.	121 - 130	2850	1960	890	2290	1630	770	2000

Примечание: На перекидывание собранного снега или скола на газоны и свободные участки территорий (с последующим равномерным разбрасыванием) установлена норма времени на 1 м³ снега (или скола) - 23,9 мин; на погрузку снега и скола вручную на автотранспорт (при выводке снега) норма времени на 1 м³ снега (или скола) - 14,1 мин. На основании этих норм времени (с учетом периодичности, установленной на месте) определяются затраты времени на данные работы, и укрупненные нормы обслуживания соответственно пересчитываются.

**Нормы обслуживания уборщиков территорий (дворников)
Б. для теплого периода года**

№ п/п	Число дней с твердыми осадками	Вид территории						
		с усовершенствованным покрытием			с неусовершенствованным покрытием			без покрытий
		классы территорий						
		1	2	3	1	2	3	1

		нормы обслуживания, м2						
1.	До 10	8860	3930	1700	6760	3070	1380	5850
2.	11 – 20	8980	3990	1730	6850	3120	1400	5940
3.	21 – 30	9100	4050	1760	6940	3170	1420	6030
4.	31 – 40	9230	4110	1790	7040	3220	1440	6120
5.	41 - 50	9360	4170	1820	7140	3270	1460	6210
6.	51 – 60	9490	4230	1830	7240	3320	1490	6300
7.	61 – 70	9620	4300	1880	7340	3370	1520	6400
8.	71 - 80	9760	4370	1910	7450	3420	1550	6500
9.	81 – 90	9900	4440	1940	7560	3470	1580	6600
10.	91 – 100	10040	4510	1970	7670	3530	1610	6700
11.	101 – 110	10180	4590	2010	7780	3600	1650	6800'
12.	111 – 120	10340	4670	2050	7900	3670	1690	6910
13.	121 - 130	10510	4750	2090	8030	3740	1730	7030

Примечание: выполнение работ по поливке и мытью территорий, а также по уборке газонов устанавливаются на местах в соответствии с местными организационно-техническими и климатическими условиями, при расчете укрупненных норм затраты времени на эти работы не учитываются; при выполнении данных работ следует использовать следующие нормы в р е м е н и :

на поливку из шланга 1м² территорий:

1 класса - 0,04 минут

2 класса - 0,07 минут

3 класса - 0,08 минут

на мытье 1м² территории из шланга:

1 класса - 0,09 минут

2 класса - 0,12 минут

3 класса - 0,15 минут

на уборку 1м² газонов - 0,05 минут

на поливку 1м² газонов - 0,08 минут

на основании этих норм времени (с учетом периодичности, установленной на месте) определяются затраты времени на данные работы укрепленные нормы обслуживания соответственно пересчитываются.

Периодичность уборки двора прилегающей территории

№ п/п	Виды производимых работ	Сроки проведения
1.	Уборка двора прилегающей территории	Ежедневно

П р и л о ж е н и е 4
к типовым нормам и нормативам

по труду единым (межотраслевым)

для всех сфер деятельности

Характеристика зданий, относящихся к зданиям управлений,
охватываемых сборником

Группа зданий	Наименование зданий
Группа А	Здание государственного управления
Группа В	Здания управлений областей, городов и районов

В зависимости от материала конструктивных элементов здания подразделяются на две группы.

Первая группа: стены – кирпичные, панельные; фундаменты - каменные и бетонные.

Вторая группа: облицовка натуральный гранит, стены монолитные железобетонные.

К непредвиденным работам относятся: устранение мелких повреждений и неисправностей, устранение последствий аварий и стихийных бедствий, проведение внеочередных осмотров после стихийных бедствий и аварий.

Осмотры проводятся по графикам, которые составляются на каждый месяц. В процессе осмотров рабочие устраняют выявленные мелкие неисправности.

Внеочередные осмотры проводятся после ливней, сильных снегопадов, ветров и другое.

Профилактический текущий ремонт производится в соответствии по объектным планом работ.

Все неисправности, ликвидация которых носит, неотложный характер, выполняются в определенные сроки в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации зданий. Неисправности ликвидация, которых не носит неотложного характера, устраняются при профилактическом ремонте. Объемы работ по устранению последствий аварий и стихийных бедствий устанавливаются в результате специальных, внеплановых осмотров. Здания оснащены высокотехнологическими системами жизнеобеспечения, что включает в себя современные модели отопления, вентиляции, кондиционирования, лифтов и других сложных приборов и оборудования ведущих мировых фирм. Управление и контроль за работой всех систем обеспечиваются компьютерным центром автоматического контроля и регулирования.

Таким образом, техническими системами жизнеобеспечения зданий являются :

внутренняя система водоснабжения и канализации;
система вентиляции и кондиционирования воздуха;

система теплоснабжения;
систем связи и пожарной сигнализации;
Приложение 5
к типовым нормам и нормативам
по труду единым (межотраслевым)
для всех сфер деятельности

Нормы обслуживания по технической эксплуатации и текущему ремонту здания

Нормы обслуживания установлены для выполнения объема работ одним рабочим соответствующей профессии в течение года и дифференцированы по видам работ и группам зданий, а также срокам их эксплуатации.

В зависимости от материала конструктивных элементов здания подразделяются на две группы.

Первая группа:

стены - кирпичные, панельные;
фундаменты - каменные или бетонные.

Вторая группа:

стены монолитные железобетонные; облицовка натуральный гранит; витражи – алюминиевые, входное остекление с наружным цветным рефлекторным стеклом; окна металлопластиковые со сложным открыванием; двери алюминиевые; кровля – наплавленная мембрана с эффективным утеплением.

Текущий ремонт зданий заключается в проведении планово-предупредительных работ по сохранению частей зданий, инженерного оборудования от преждевременного износа и работ по устранению мелких повреждений и неисправностей, возникших в процессе эксплуатации зданий. В связи с этим работы по текущему ремонту подразделяются на планируемые и непредвиденные.

К планируемым работам относятся: периодические осмотры и профилактический ремонт.

К непредвиденным относятся: устранение мелких повреждений и неисправностей, устранение последствий аварий и стихийных бедствий, проведение внеочередных осмотров после стихийных бедствий и аварий.

Осмотры проводятся по графикам, которые составляются на каждый месяц.

В процессе осмотров рабочие устраняют выявленные мелкие неисправности.

Внеочередные осмотры проводятся после ливней, сильных снегопадов, ветров и другое.

Профилактический текущий ремонт производится в соответствии с планом работ. Все неисправности, ликвидация которых носит неотложный характер, выполняются в определенные сроки в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации зданий. Неисправности, ликвидация

которых не носит неотложного характера, устраняются при профилактическом ремонте. Объемы работ по устранению последствий аварий и стихийных бедствий устанавливаются в результате специальных, внеплановых осмотров.

П р и л о ж е н и е 6
к типовым нормам и нормативам
по труду единым (межотраслевым)
для всех сфер деятельности

Пример расчета численности рабочих, для обслуживания здания организации

Определить численность обслуживающего персонала здания организации.

И с х о д н ы е д а н н ы е :

В здании организации, имеющем один парадный вход, работают 640 человек.

Общая площадь помещений (м²) – 3458, в том числе: площадь служебных помещений - 1970 (с коэффициентом заставленности от 0,2 до 0,4), площадь зала заседаний 490 (с коэффициентом заставленности 0,6), площадь коридоров - 555 (с коэффициентом заставленности до 0,2), площадь вестибюля - 108 (с коэффициентом 0,3), площадь мужских туалетов - 55, женских 70, площадь лестниц - 210.

Здание имеет три лифта для самостоятельного пользования (два лифта расположены рядом и один - отдельно).

Здание оборудовано естественной вентиляцией, гардероб рассчитан - 850 мест и работает в одну смену. Количество физических единиц оборудования – 550.

Количество единиц мебели – 800.

Коэффициент планируемых невыходов (K_н) во время отпусков, по болезни и так далее для всех профессий 1,1 (принят условно) и определен по формуле:

$$K_n = \frac{\% \text{планируемых невыходов}}{100}$$

Списочная численность (Ч_{сп}) определяется по формуле:

$$Ч_{сп} = Ч_{я} \times K_n$$

Уборщиков служебных помещений:

Исходя из указанных площадей здания, по таблице 11 и 12, подставив числовые значения, определяем нормативную явочную численность уборщиков служебных помещений.

$$Ч_{я} = \frac{1970}{480} + \frac{490}{770} + \frac{555}{1110} + \frac{108}{960} + \frac{55}{185} + \frac{70}{200} + \frac{210}{730} = 6,28 \text{ чел.}$$

Списочная численность: $Ч_{сп} = 6,28 \times 1,1 = 6,91 \approx 7$ чел.

Уборщик территорий (дворника):

Площадь территории вокруг здания - 7554 м^2

Норма обслуживания на 1 чел. для холодного периода (число дней с твердыми осадками в году - 55 и по интенсивности пешеходного движения до 100 чел./час) составляет 2460 м^2

Норма обслуживания на 1 чел. для теплого периода (число дней с жидкими осадками в году - 50 и по интенсивности пешеходного движения до 100 чел./час) составляет 4170 м^2

Расчетная численность составит $7554 : 2460 = 3,07$

Расчетная численность составит $7554 : 4170 = 1,81$

Итого: $3,07 + 1,81 = 4,88$

Списочная численность:

$Ч_{сп} = 4,88 \times 1,1 = 5,36 \approx 5$ чел.

Пример расчет численности гардеробщиков:

По таблице 1, исходя из количества мест в гардеробе (850), определяем нормативную явочную численность гардеробщиков в смену ($Ч_я$). Для данного здания она составляет 2,44 чел. Списочная численность гардеробщиков:

$Ч_{сп} = 2,44 \times 1,1 = 2,68 \approx 3$ чел.

Пример расчета численности работников бюро пропусков

№ п/п	Вид выполняемых операций	Единица измерения	Норма времени на единицу измерения, ч	Объем работ, ч
1	Заполнение и выдача разового пропуска	Один бланк	0,05	2000
	Итого			2000

Норматив численности дежурных бюро пропусков определяется по формуле:

$$H_{ч} = \frac{T \times K1}{\Phi}$$

где: T - суммарная трудоемкость нормируемых работ, рассчитанная по данным нормам за год, час (в примере - 2000 ч);

K1 - коэффициент невыходов - 1,1

Φ - полезный фонд рабочего времени одного работника за год, час (в примере принят 1984 ч).

$Ч = (2000 \times 1,1) / 1984 = 1,1$

Лифтеров:

Исходя из количества постов в здании (одного), определяем норматив явочной численности в смену, который равен 1 чел. Списочная численность лифтеров при работе в 3 смены равна:

$$Ч_{сп} = 1 \times 3 \times 1,1 = 3,3$$

Пример расчета нормативной численности рабочих, занятых содержанием и ремонтом инженерного оборудования

И с х о д н ы е д а н н ы е :

Общая площадь здания - 3000 м²

Коэффициент невыхода - 1,1

№ п/п	Наименование профессии	Норматив численности
1.	Слесарь - сантехник	0,2х3,0=0,6
2.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	0,37х3,0=1,11
3.	Слесарь КИПиА	0,18х3,0=0,54
4.	Электрогазосварщик	0,01х3,0=0,03
5.	Слесарь - ремонтник	0,01х3,0=0,03
	Итого:	2,31

Списочная численность равна $Ч_{сп} = 2,31 \times 1,1 = 2,5 \approx 3$ чел.

Пример расчета нормативной численности рабочих, занятых ремонтом конструктивных элементов зданий

И с х о д н ы е д а н н ы е :

Площадь кровли из рубероида - 500 м²

Общая площадь здания - 3000 м²

Количество единиц мебели - 800

Общая площадь подвалов, технических этажей - 750 м²

№ п/п	Наименование профессии	Норматив численности
1.	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	0,07х0,5=0,035
2.	Маляр	0,01х3,0=0,03
3.	Плотник	0,02х3,0=0,06
4.	Стекольщик	0,01х3,0=0,03
5.	Штукатур	0,01х3,0=0,03
6.	Столяр	0,08х8=0,64
7.	Подсобный рабочий	0,03х0,75=0,02
8.	Итого:	0,85

Списочная численность составляет: $Ч_{сп} = 0,85 \times 1,1 = 1,0$ чел.

Пример расчета нормативной численности рабочих, занятых обслуживанием и ремонтом вентиляционного оборудования

Годовой фонд рабочего времени – (в примере принят 1984 ч)

Коэффициент невыхода - 1,1

Шахта лифтов:

три вентилятора подпора воздуха – BF1, тип осевой,
производительность $W = 50\ 000$ м³/час - 0,006 человек.

два вентилятора подпора воздуха – BF2, тип осевой
производительность $W = 33\ 000$ м³/час - 0,005 человек.

два вентилятора подпора воздуха – BF3, тип осевой
производительность $W = 16\ 500$ м³/час - 0,003 человек.

Лестничная клетка:

два вентилятора подпора воздуха – BF4, тип осевой
производительность $W = 44\ 000$ м³/час - 0,0064 человек.

четыре вентилятора подпора воздуха – BF5, тип осевой
производительность $W = 13\ 000$ м³/час - 0,003 человек.

пять кондиционеров автономных производительностью
по воздуху, куб. м/ч до 3000 - 0,030 человек.

один кондиционер центральный производительностью
по воздуху, 40 тыс. куб. м/ч - 0,162 человек.

пять фильтров матерчатых с подачей
1500 куб. м/ч - 0,003 человек.

калориферы, 100 кв.м. поверхности нагрева - 0,001 человек.

воздуховод круглого сечения с фасонными частями на
200 м длины воздуховода диаметром 300 мм - 0,003 человек.

Итого: $0,006 \times 3 + 0,005 \times 2 + 0,003 \times 2 + 0,006 \times 2 + 0,003 \times 4 + 0,030 \times 5 + 0,162 \times 1 +$
 $0,003 \times 5 + 100 \times 0,001 + 200 \times 0,003 = 1,085$

Списочная численность составляет: $Ч_{сп} = 1,085 \times 1,1 \approx 1,2$ человек.

Пример расчета численности рабочих, занятых эксплуатацией систем связи

Исходные данные:

Годовой фонд рабочего времени - (в примере принято 1984 часов)

Коэффициент планируемых невыходов - 1,1.

Наименование оборудования	Единиц	Норматив численности работ человек
Аппаратура радио- и радиорелейной связи	2	0,254
Электропитающие устройства	3	0,277
Аппаратура диспетчерской связи	1	0,460
Аппаратура громкоговорящей связи	1	0,602
Аппаратура автоматики и сигнализации	1	0,164
Аппаратура производственной связи	1	0,20

Телевизионные промышленные установки	1	0,730
--------------------------------------	---	-------

Итого: $2 \times 0,254 + 3 \times 0,277 + 1 \times 0,460 + 1 \times 0,602 + 1 \times 0,164 + 1 \times 0,20 + 1 \times 0,730 = 3,49$
 4 9 ч е л о в е к .

$Ч_{\text{сп}} = 3,495 \times 1,1 = 3,8 \approx 4$ человек.

Пример расчета численности рабочих, занятых на погрузочно-разгрузочных работах

И с х о д н ы е д а н н ы е :

Годовой фонд рабочего времени - (в примере принято 1984 часов)

Коэффициент планируемых невыходов - 1,1.

Списочная численность рабочих, необходимых для выполнения объема погрузочно-разгрузочных работ за год составляет: $(945,71/1984) \times 1,1 = 0,52 \approx 0,5$ человек.

№ п/п	Состав работ	Годовой объем погрузочно-разгрузочных работ, тонн	Норма времени, чел. - час на 1 тонну груза	Годовая нормативная трудоемкость человеко-час
1	Погрузка груза в мешках (до 30 кг) на автотранспорт	287,5	0,38	109,25
2	Погрузка груза в кипах и ящиках (до 30 кг) на автотранспорт	315	0,41	129,15
3	Погрузка мебели без упаковки (столы, стулья) на автотранспорт	150	0,38	57,0
4	Стекло оконное и зеркальное, стеклянная и эмалированная посуда, изделия из стекла и фарфор	100	0,43	43,0
5	Выгрузка паркета в пачках	50	0,43	21,5
6	Выгрузка груза в мешках (до 30 кг) с автотранспорта	305	0,38	115,9
7	Выгрузка груза в ящиках (до 20 кг) с автотранспорта	285	0,41	285,41
8	Погрузка посуды металлической и стеклянной с набором в тару на автотранспорт	225	0,82	184,5
	Итого:			945,71

П р и л о ж е н и е 7
 к типовым нормам и нормативам
 по труду единым (межотраслевым)
 для всех сфер деятельности

Применяемая литература

При составлении сборника использованы следующие нормативные материалы :

Данные хронометражных наблюдений.
 Технические расчеты.

Нормативы численности руководителей, специалистов, служащих и рабочих водопроводно-канализационного хозяйства (город Алматы, 1997 год).

Нормативы численности рабочих, занятых обслуживанием общественных

зданий (зданий управлений и зданий конструкторских и проектных организаций) (город Москва, Центральное бюро нормирования труда (далее – ЦБНТ), 1988 год)

Нормативы численности работников, занятых техническим обслуживанием спортивных сооружений (город Москва, ЦБНТ, Экономика, 1986 год).

Нормативы численности работников оздоровительных комплексов (город Москва Экономика, 1990 год).

Нормы труда на обслуживание административных, учебных и общественных зданий (город Минск, Научно исследовательский институт труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, 2003 год).

Рекомендации по нормированию и оплате труда работников жилищного, водопроводно-канализационного и энергетического хозяйства (город Москва, 1993 год) .

Рекомендации по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом объектов культурно- бытового назначения и общественных зданий (город Москва, 2005 год) .

Межотраслевые нормативы численности рабочих, занятых на вспомогательных работах в автотранспортных предприятиях (город Москва, 2006 год) .

Рекомендации по нормированию труда работников энергетического хозяйства (город Москва, 1999 год).

Нормы труда на вспомогательные работы в жилищно-коммунальном хозяйстве (город Москва, 2006 год).