

**Об утверждении Положения о Комитете по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 сентября 2014 года № 30. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 октября 2014 года № 9778. Утратил силу приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 июня 2016 года № 234.

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 02.06.2016 № 234.

      В соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах" и постановлениями Правительства Республики Казахстан от 14 августа 2014 года № 933 "О ведомствах центральных исполнительных органов Республики Казахстан", от 24 сентября 2014 года № 1011 "Вопросы Министерства национальной экономики Республики Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

      2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан (Айтмухаметов К.К.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр |
Е. Досаев |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденоприказом Министра национальнойэкономики Республики Казахстан29 сентября 2014 года № 30 |

 **Положение о**
**Комитете по делам строительства, жилищно-коммунального**
**хозяйства и управления земельными ресурсами**
**Министерства национальной экономики Республики Казахстан**
**1. Общие положения**

      1. Комитет по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет) является ведомством, осуществляющим в пределах компетенции Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство) и в соответствии с законодательством Республики Казахстан контрольные и реализационные функции в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, жилищных отношений и коммунального хозяйства, государственного регулирования в области водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения и газоснабжения в пределах границ (черты) населенных пунктов, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан контрольные и реализационные функции в сфере управления земельными ресурсами, геодезической и картографической деятельности.

      2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

      3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

      4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Комитет выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Структура и штатная численность Комитета утверждается в соответствии с действующим законодательством.

      7. Местонахождение Комитета: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом № 8.

      8. Полное наименование Комитета – Республиканское государственное учреждение "Комитет по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

      9. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

      10. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

      11. Комитет не вступает в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

      12. Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход бюджета.

      13. Комитет состоит из:

      1) Управление государственного архитектурно-строительного контроля;

      2) Управление мониторинга и контроля по лицензированию и аттестации;

      3) Управление проектных работ;

      4) Управление сметных норм в строительстве;

      5) Управление технического регулирования и нормирования;

      6) Управление архитектуры, градостроительства и градостроительного кадастра;

      7) Управление жилищного строительства и развития инженерно- коммуникационной инфраструктуры к новой застройке;

      8) Управление работы с финансовыми институтами;

      9) Управление развития жилищного фонда и жилищных отношений;

      10) Управление водоснабжения и водоотведения;

      11) Управление коммунального хозяйства;

      12) Управление государственного контроля за использованием и охраной земель, геодезической деятельностью;

      13) Управление государственного земельного кадастра;

      14) Управление землеустройства, развития земельных отношений и геодезии;

      15) Управление геодезии и картографии;

      16) Управление внутреннего администрирования;

      17) Служба управления персоналом (кадровая служба);

      18) Управление бухгалтерского учета и отчетности;

      19) Управление государственных закупок;

      20) Управление правового обеспечения.

      Управление правового обеспечения и служба управления персоналом (кадровая служба) непосредственно подчинены председателю Комитета.

      Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 12.01.2015 № 13 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Комитета**

      14. Задачи: Проведение единой политики в системе государственного архитектурно-строительного контроля и ее совершенствование. Взаимодействие с центральными и местными исполнительными органами по вопросам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, осуществляемой на территории Республики Казахстан.

      Функции:

      1) реализация государственной политики в области архитектуры, градостроительства и строительства, а также в сфере жилищных отношений, коммунального хозяйства и обращения с коммунальными отходами (за исключением твердо-бытовых отходов), а также в области водоснабжения и водоотведения, электроснабжения (электросетевые объекты 0,4 кВ), теплоснабжения (кроме ТЭЦ и котельных с установленной мощностью 100 Гкал/час и более), газа и газоснабжения в пределах границ (черты) населенных пунктов;

      2) реализация государственной политики в области науки и научно-технической деятельности, координация работы по проведению научных исследований в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, жилищно-коммунальной отраслях;

      3) реализация планов и программ по разработке стандартов и иных документов и их гармонизация с международными нормами и требованиями;

      4) организация проектных, изыскательских, научно-исследовательских, конструкторских, прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в пределах своей компетенции;

      5) организация разработки научных, научно-технических проектов и программ, финансируемых из государственного бюджета, и осуществления их реализации в пределах своей компетенции;

      6) утверждение отчетов по выполненным научным, научно-техническим проектам и программам в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, жилищно-коммунальной отрасли, финансируемым из государственного бюджета;

      7) участие в реализации государственной политики в сфере государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности;

      8) осуществление контроля и надзора за деятельностью местных исполнительных органов по делам архитектуры, градостроительства и строительства, в том числе в части соблюдения градостроительной дисциплины и регламентов, порядка проведения экспертизы проектов, а также правил приемки построенных объектов в эксплуатацию;

      9) организация проведения комплексной градостроительной экспертизы проектов генеральных планов городов республиканского значения, столицы, городов областного значения с расчетной численностью населения свыше ста тысяч жителей, иной градостроительной документации, утверждаемой уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства;

      10) осуществление нормативно-технического и методологического обеспечения деятельности местных исполнительных органов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, жилищных отношений и коммунального хозяйства;

      11) ведение мониторинга объектов строящихся (реконструируемых, расширяемых, модернизируемых, капитально ремонтируемых) на территории Республики Казахстан;

      12) сбор и обобщение информации по общим направлениям деятельности с предложением путей совершенствования проводимой политики;

      13) проведение аттестации государственных строительных инспекторов;

      14) исключен приказом Министра национальной экономики РК от 12.01.2015 № 13 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

      15) выработка предложений по вопросу проведения единой политики в системе государственного архитектурно-строительного контроля и ее совершенствования;

      16) применение установленных Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях административных мер воздействия к нарушителям архитектурно-градостроительной дисциплины в пределах компетенции;

      16-1) выдача предписаний и применение установленных Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях административных мер воздействия к местным исполнительным органам по делам архитектуры, градостроительства, строительства и государственного архитектурно-строительного контроля;

      17) исключен приказом Министра национальной экономики РК от 12.01.2015 № 13 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

      18) рассмотрение жалоб физических лиц и экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

      19) участие в установленном законодательством порядке в работе приемочных и государственных приемочных комиссий;

      20) осуществление контроля за ведением государственного градостроительного кадастра;

      21) исключен приказом Министра национальной экономики РК от 12.01.2015 № 13 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

      22) ведение реестра лицензий и аттестатов;

      22-1) ведение реестра аттестованных экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

      Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами Министра национальной экономики РК от 12.01.2015 № 13 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 23.06.2015 № 445 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      15. Задача: Реализация государственной политики на всей территории республики в сфере проектирования и ценообразования в строительстве и определение основных направлений в сфере проектных работ в целях повышения качества проектирования.

      Функции:

      1) внесение предложений по разработке новых и пересмотру действующих строительных норм и правил в области проектирования и сметного ценообразования, организация разработки, утверждение и введение в действие нормативно-технических документов по ценообразованию и сметам;

      2) осуществление организации и ведения надзора за качеством проектной документации;

      3) рассмотрение, согласование и подготовка к утверждению предпроектной и проектной (проектно-сметной) документации в рамках своей компетенции;

      4) рассмотрение и утверждение градостроительной, архитектурно-строительной и иной проектной (проектно-сметной) документации на строительство объектов (застройку территорий) государственного, межрегионального или межгосударственного (международного) значения, за исключением утверждаемых Правительством Республики Казахстан;

      5) мониторинг текущего состояния сметно-нормативной базы, текущих цен на строительные ресурсы и утверждение сборников текущих цен в рамках ценообразования;

      6) обновление действующих сметно-нормативных документов путем анализа вводимых новых технологий в строительстве;

      7) участие в работе Комиссии по ценообразованию в строительной деятельности Межправительственного Совета по сотрудничеству в строительной деятельности стран СНГ;

      8) осуществление руководства государственной экспертизой проектов;

      9) сотрудничество с общественными объединениями и организациями по вопросам проектирования и ценообразования в строительстве;

      10) организация разработки и утверждение типовой проектной документации;

      11) осуществление функций органа государственного управления подведомственных предприятий в сфере своей деятельности.

      16. Задача: Развитие жилищного строительства.

      Функции:

      1) участие в реализации жилищных программ;

      2) реализация единой государственной политики в сфере долевого участия в жилищном строительстве;

      3) мониторинг, сбор информации и ее обобщение по вопросам жилищного строительства;

      4) выработка предложений по вопросам улучшения государственной политики в области жилищного строительства.

      17. Задача: Модернизация и развитие жилищно-коммунального хозяйства. Реализация политики государственного регулирования в области водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения в пределах своей компетенции.

      Функции:

      1) участие в формировании и проведении межотраслевой координации, мониторинг и анализ деятельности местных исполнительных органов в области водоснабжения и водоотведения, электроснабжения (электросетевые объекты 0,4 кВ), теплоснабжения (кроме ТЭЦ и котельных с установленной мощностью 100 Гкал/час и более), газоснабжения в пределах границ (черты) населенных пунктов;

      2) участие в разработке и согласовании государственных, отраслевых (секторальных) и региональных программ развития;

      3) мониторинг систем водоснабжения и водоотведения, приема сточных вод в системы водоотведения, и технической эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения населенных пунктов;

      4) методическое обеспечение в области водоснабжения и водоотведения, электроснабжения (электросетевые объекты 0,4 кВ), теплоснабжения (кроме ТЭЦ и котельных с установленной мощностью 100 Гкал/час и более), газоснабжения в пределах границ (черты) населенных пунктов;

      5) утверждает совместно с государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках инвестиционные программы (проекты) субъектов естественных монополий, учитываемые при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) или их предельных уровней;

      6) участие в реализации генеральной схемы газификации Республики Казахстан;

      7) обеспечение соблюдения требований по энергосбережению и повышению энергоэффективности в архитектурно-строительной и иной предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации, разрабатываемой и утверждаемой в целях реконструкции, строительства зданий, строений, сооружений;

      8) обеспечение разработки и утверждения предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации типовых многоквартирных домов с учетом термомодернизации.

      18. Задача: Обеспечение содержания жилищного фонда, мониторинга состояния жилищного фонда.

      Функции:

      1) реализация государственной политики в сфере развития жилищного фонда;

      2) осуществление мониторинга состояния жилищного фонда;

      3) подготовка аналитических информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию;

      4) мониторинг и анализ деятельности местных исполнительных органов по вопросу содержания жилищного фонда, мониторинг состояния жилищного фонда;

      5) выработка предложений по вопросу проведения единой политики по обеспечению содержания жилищного фонда;

      6) оказание информационно-методической помощи по вопросам применения жилищного законодательства Республики Казахстан;

      7) реализация государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

      19. Задача: Реализация государственной политики по техническому регулированию и нормированию в области архитектуры, градостроительства и строительства, а также жилищно-коммунального хозяйства.

      Функции:

      1) организация работы по реформированию системы технического регулирования строительной отрасли Республики Казахстан;

      2) организация разработки, утверждения, введения в действие нормативных технических документов в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, жилищно-коммунальной сферах;

      3) осуществление нормативно-технического и методического обеспечения деятельности местных исполнительных органов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, жилищных отношений и коммунального хозяйства;

      4) согласование технических регламентов в регулируемой сфере;

      5) участие в разработке межгосударственных нормативных технических документов и стандартов в рамках деятельности Межгосударственной научно-технической комиссии по стандартизации, техническому нормированию и оценки соответствия в строительстве (МНТКС);

      6) изучение международного опыта, проведение анализа и внесение предложений по совершенствованию нормативных документов технического регулирования в области архитектуры, градостроительства и строительства;

      7) согласование стандартов организации по вопросам, входящим в компетенцию;

      8) рассмотрение и согласование специальных технических условий на проектирование объектов;

      9) организация совместной деятельности с техническими комитетами, проектными и строительными организациями, министерствами и ведомствами и другими неправительственными организациями по вопросам технического регулирования строительной отрасли;

      10) организация работы Научно-технического совета Комитета и подведомственных организаций;

      11) организация работы по изданию и распространению нормативно-технических и методических документов в регулируемой сфере;

      12) осуществление ведения отраслевого фонда технических регламентов, стандартов, строительных норм и иных документов;

      13) участие в работе Межправительственного совета по сотрудничеству в строительной деятельности стран СНГ (МСССД) и Межгосударственной научно-технической комиссии по стандартизации, техническому нормированию и оценки соответствия в строительстве (МНТКС);

      14) разработка нормативных технических документов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства;

      15) реализация планов и программ по разработке стандартов и иных документов и их гармонизация с международными нормами и требованиями.

      20. Задача: Обеспечение рационального и эффективного управления земельными ресурсами.

      Функции:

      1) обобщение практики применения земельного законодательства;

      2) взаимодействие с местными исполнительными и территориальными органами по вопросам регулирования земельных отношений;

      3) организация ведения мониторинга земель;

      4) организация ведения государственного земельного кадастра и составление баланса земель Республики Казахстан на основании данных балансов земель областей (города республиканского значения, столицы);

      5) исключен приказом Министра национальной экономики РК от 12.01.2015 № 13 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

      6) взаимодействие с местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы по вопросам выявления и возврата в государственную собственность земель, неиспользуемых либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

      7) внесение предложений местным исполнительным органам областей, городов Астаны и Алматы по вопросам расторжения в одностороннем порядке договоров о временном землепользовании, заключенных между местными исполнительными органами и физическими или юридическими лицами, в случае невыполнения ими обязанностей, установленных статьей 65 Земельного кодекса Республики Казахстан;

      8) согласование материалов по переводу орошаемой пашни в неорошаемые виды угодий;

      9) согласование проектной документации по установлению водоохранных зон, полос и режима их хозяйственного использования;

      10) исключен приказом Министра национальной экономики РК от 12.01.2015 № 13 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

      11) согласование экологических требований при использовании земельных ресурсов, недр и минеральных ресурсов, подземных и поверхностных вод, лесных и иных ресурсов растительного мира, ресурсов животного мира;

      12) представление сведений по землепользователям и земельным участкам, содержащихся в государственном земельном кадастре, в органы налоговой службы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      13) исключен приказом Министра национальной экономики РК от 12.01.2015 № 13 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

      14) реализация стратегических планов, государственных и иных программ в сфере управления земельными ресурсами;

      15) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

      16) формирование и ведение реестра лиц, у которых принудительно изъяты земельные участки;

      Сноска. Пункт 20 с изменениями, внесенными приказами Министра национальной экономики РК от 12.01.2015 № 13 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 23.06.2015 № 445 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      21. Задача: Реализация мер по развитию отрасли геодезии и картографии.

      Функции:

      1) обобщение практики применения законодательства в области геодезии и картографии;

      2) координация деятельности субъектов геодезической и картографической деятельности;

      3) ведение дежурной справочной карты с отображением на ней изменений границ между административно-территориальными единицами, а также изменений местности и наименований географических объектов;

      4) формирование и ведение Национального картографо- геодезического фонда;

      5) разработка проектов инструкций, норм и правил, регламентирующих порядок изготовления, учета, хранения, размножения и использования данных и материалов геодезических и картографических работ, аэрокосмических съемок с учетом интересов безопасности Республики Казахстан;

      6) организация выполнения геодезических и картографических работ государственного, специального и (или) отраслевого назначения;

      7) осуществление деятельности по обеспечению единства и точности средств геодезических измерений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      8) проведение метрологического контроля и контроля за геодезическим и картографическим оборудованием, приборами и инструментами;

      9) ведение реестра субъектов, подавших уведомление о начале геодезической и картографической деятельности;

      10) регистрацию, учет и выдачу разрешений на проведение аэросъемочных работ;

      11) выдача разрешений на снос или перезакладку (перенос) геодезических пунктов;

      12) установление сроков возвращения материалов и данных Национального картографо-геодезического фонда Республики Казахстан;

      13) выдача субъектам геодезической и картографической деятельности сведений о геодезической и картографической изученности местности на участках планируемых работ;

      14) осуществление геодезической и картографической деятельности в интересах обеспечения обороны и национальной безопасности Республики Казахстан;

      15) реализация стратегических планов, государственных и иных программ в отрасли геодезии и картографии.

      22. Задача: Осуществления государственного контроля в сфере земельных отношений, а также в области геодезии и картографии.

      Функции:

      1) контроль за законностью принятых решений уполномоченных органов областей (города республиканского значения, столицы), районов (городов областного значения) в пределах компетенции;

      2) рассмотрение дел об административных правонарушениях в области земельного законодательства, а также в области геодезии и картографии в пределах компетенции;

      3) осуществление контроля за правильностью ведения государственного земельного кадастра и мониторинга земель;

      4) осуществление государственного контроля по использованию и охране земель, а также за геодезической и картографической деятельностью в пределах компетенции;

      5) выдача обязательных для исполнения предписаний по устранению выявленных нарушений земельного законодательства, а также в области геодезии и картографии в пределах компетенции;

      6) вынесение постановлений об административном взыскании, подготовка и предъявление исков в суд по вопросам, указанным в статьях 137, 138 (части второй), 341, 342, 343 Кодекса об административных правонарушениях Республики Казахстан;

      7) исключен приказом Министра национальной экономики РК от 12.01.2015 № 13 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования);

      8) осуществление контроля за соблюдением субъектами геодезической и картографической деятельности нормативных правовых актов и технических требований на производство геодезических и картографических работ и контроль за правильностью их применения в пределах компетенции;

      9) внесение требования по устранению выявленных нарушений порядка организации и выполнения геодезических и картографических работ, а также концентрации, учета, хранения, использования и реализации геодезических и картографических материалов и данных, полученных в результате проведения указанных работ или аэрокосмических съемок;

      10) приостановление геодезических и картографических работ при установлении фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в области геодезии и картографии;

      11) учет геодезических пунктов и контроль за обеспечением их сохранности;

      12) контроль за правильным отображением государственной границы Республики Казахстан и границ административно-территориальных единиц на местности и их отображений на картографических материалах;

      13) контроль за законностью принятых решений местных исполнительных органов в области земельного законодательства Республики Казахстан;

      14) обеспечение защиты прав потребителей при оказании государственных услуг Комитетом в пределах своей компетенции;

      15) подготовка проектов правовых актов Правительства Республики Казахстан по вопросам предоставления и изъятия земель, перевода земель из одной категории в другую, входящим в его компетенцию.

      Сноска. Пункт 22 с изменениями, внесенными приказом Министра национальной экономики РК от 12.01.2015 № 13 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      23. Задача: Оказание государственных услуг в сфере земельных отношений, геодезии и картографии.

      Функции:

      1) повышение качества оказываемых государственных услуг;

      2) участие в мониторинге и оценке качества оказываемых государственных услуг;

      3) обеспечение автоматизации процесса оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

      4) участие в обеспечение оптимизации процесса оказания государственных услуг по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

      5) участие в проведении внутреннего контроля за качеством государственных услуг, входящих в компетенцию государственного исполнительного органа;

      6) участие в обеспечении взаимодействия с некоммерческими организациями при проведении общественного мониторинга;

      7) участие в выработке предложений по внесению изменений и/или дополнений в Реестр государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, в части государственных услуг, входящих в компетенцию государственного (местного) исполнительного органа.

      Комитет осуществляет иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

      24. Права и обязанности:

      1) вступать во взаимоотношения со структурными подразделениями Министерства для обеспечения оперативного решения вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию Комитета;

      2) запрашивать и получать от иных государственных органов и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

      3) вносить предложения по всем вопросам своей деятельности;

      4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

      25. Обязанностью Комитета является соблюдение законодательства Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе:

      1) обеспечение доступности стандартов государственных услуг;

      2) обеспечение информированности потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

      3) участие в предоставлении соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг и контроля за качеством оказания государственных услуг, уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных услуг;

      4) участие в предоставлении соответствующей информации некоммерческим организациям, проводящим общественный мониторинг, в установленном законодательством порядке;

      5) рассмотрение жалоб и обращений потребителей государственных услуг.

 **3. Организация деятельности комитета**

      26. Комитет обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      27. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобожденный от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      28. Председатель Комитета имеет заместителей, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      29. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им функций.

      30. Председатель предлагает руководству Министерства предложения по структуре и штатному расписанию Комитета.

      31. В этих целях председатель комитета:

      1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Комитета;

      2) утверждает положение о структурных подразделениях Комитета;

      3) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Комитета;

      4) представляет Комитет в государственных органах, иных организациях;

      5) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Комитета контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;

      6) в целях обеспечения деятельности Комитета и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

      7) назначает на должности и освобождает от должностей работников Комитета за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

      8) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказание материальной помощи, поощрения выплаты надбавок и премирования работников Комитета;

      9) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Комитета за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

      10) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Министерства ежегодный план работы Комитета и ежегодный отчет о результате его деятельности;

      11) обеспечивает подготовку бюджетной заявки Комитета, представление бюджетной заявки Ответственному секретарю Министерства, который представляет его Министру для внесения ее на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии, а так же выполнение иных процедур бюджетного процесса;

      12) обеспечивает разработку плана финансирования Комитета и вносит на утверждение Ответственному секретарю Министерства;

      13) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции Комитета;

      14) принимает решения по другим вопросам, отнесенных к его компетенции;

      15) назначает по согласованию с Министерством руководителей подведомственных организаций в установленном законодательством порядке;

      16) осуществляет иные полномочия, возложенные законодательством Республики Казахстан.

      32. Заместители председателя:

      1) координируют деятельность Комитета в пределах своих полномочий;

      2) в период отсутствия председателя осуществляют общее руководство деятельности Комитета;

      3) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      33. Документы, направляемые от имени Комитета в другие структурные подразделения Министерства по вопросам, входящую в компетенцию Комитета подписываются председателем и/или заместителем председателя в соответствии с распределением обязанностей.

 **4. Имущество Комитета**

      34. Комитет имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также иного имущества, стоимость которых отражается на балансе Комитета.

      35. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

      36. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и ликвидация Комитета**

      37. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **6. Перечень организаций, находящихся в ведении Комитета**

      1. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Государственная вневедомственная экспертиза проектов" (РГП "Госэкспертиза").

      2. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Научно-производственный центр земельного кадастра".

      3. Республиканское государственное предприятие "Государственный институт сельскохозяйственных аэрофотогеодезических изысканий (ГИСХАГИ)".

      4. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр государственного градостроительного планирования и кадастра".

      5. Республиканское государственное казенное предприятие "Казгеодезия".

      6. Республиканское государственное казенное предприятие "Национальный картографо-геодезический фонд".

      7. Акционерное общество "Казахский Водоканалпроект".

      8. Акционерное общество "Казахский научно-исследовательский и проектный институт строительства и архитектуры".

      9. Акционерное общество "Казахстанский центр модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства".

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан