

Об утверждении Положения о Комитете по государственным материальным резервам Министерства национальной экономики Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 1 октября 2014 года № 37. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 октября 2014 года № 9781. Утратил силу приказом и.о. Министра оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 27 апреля 2017 года № 78/НҚ.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра оборонной и аэрокосмической промышленности РК от 27.04.2017 № 78/НҚ.

В соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах" и постановлениями Правительства Республики Казахстан от 14 августа 2014 года № 933 "О ведомствах центральных исполнительных органов Республики Казахстан", 24 сентября 2014 года № 1011 "Вопросы Министерства национальной экономики Республики Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по государственным материальным резервам Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

2. Комитету по государственным материальным резервам Министерства национальной экономики Республики Казахстан (Саду А.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Положение о Комитете по государственным материальным резервам Министерства национальной экономики Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Комитет по государственным материальным резервам Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – Комитет) является ведомством Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим функции в области государственного материального резерва.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 02.08.2016 № 358 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами и указаниями Министра национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министр), иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати, штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени в пределах своих полномочий.

5. Комитет выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке издает приказы, которые имеют обязательную силу на территории Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Комитета утверждается ответственным секретарем Министерства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8. Исключен приказом Министра национальной экономики РК от 02.08.2016 № 358 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования)

9. Местонахождение Комитета: 010000, город Астана, район "Алматы", улица Янушкевича, дом № 2.

10. Полное наименование Комитета – республиканское государственное учреждение "Комитет по государственным материальным резервам Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

12. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

13. Комитету не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Комитета

14. Задача: реализация государственной политики в области государственного материального резерва.

Функции:

1) внесение предложений по формированию государственной политики в курируемой сфере (отрасли), находящихся в ведении Министерства;

2) осуществление хранения и освежения материальных ценностей системы государственного материального резерва;

3) обеспечение перемещения материальных ценностей государственного материального резерва;

4) обеспечение размещения, учета качественной и количественной сохранности материальных ценностей государственного материального резерва;

4-1) принятие решения о перемещении разбронированных материальных ценностей мобилизационного резерва;

4-2) принятие решения о размещении заказов на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв;

5) заключение договоров (контракта) с получателями о выпуске материальных ценностей в порядке заимствования;

6) приобретение нефтепродуктов у единого оператора по поставке нефтепродуктов, определенного Правительством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра национальной экономики РК от 02.08.2016 № 358 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

15. Задача: контроль за количественной и качественной сохранностью материальных ценностей государственного материального резерва.

Функции:

1) обеспечение контроля за качественной и количественной сохранностью материальных ценностей государственного материального резерва;

1-1) ведение учета материальных ценностей государственного материального резерва;

2) проведение инвентаризации материальных ценностей, хранящихся в пунктах хранения материальных ценностей государственного материального резерва;

3) привлечение к проведению инвентаризации должностных лиц и специалистов соответствующих государственных органов;

4) направление материалов инвентаризаций в правоохранительные органы для решения вопроса о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении порядка хранения и использования материальных ценностей государственного материального резерва.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 02.08.2016 № 358 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

16. Задача: обеспечение, в пределах своей компетенции, контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о государственном материального резерве.

Функции:

1) обеспечение соблюдения требований нормативных правовых актов при размещении, хранении, пополнении, перемещении, освежении и целевом использовании материальных ценностей государственного материального резерва;

2) осуществление взыскания долга и неустоек по требованиям, вытекающим из договоров с участниками операций с материальными ценностями государственного материального резерва;

3) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

17. Комитет для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций в установленном законодательством порядке:

1) запрашивает и получает в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц информацию,

документы и материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

2) вносит предложения по всем вопросам своей деятельности;

3) не разглашает информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

4) принимает и рассматривает обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, которые установлены Законом Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц";

5) запрашивает и получает от государственных органов, должностных лиц иных организаций и физических лиц информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Министерство, с соблюдением установленных законодательными актами Республики Казахстан требований к разглашению сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

6) осуществляет иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Комитета

18. Комитет обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

19. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Председатель Комитета имеет заместителей, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

22. Председатель представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатному расписанию Комитета.

23. В этих целях председатель Комитета:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Комитета;

- 2) утверждает положения о структурных подразделениях;
- 3) по вопросам своей компетенции издает приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Комитета;
- 4) представляет Комитет в государственных органах, иных организациях;
- 5) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Комитета, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу службы по управлению персоналом и организацию документооборота;
- 6) в целях обеспечения деятельности Комитета и выполнения, возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;
- 7) назначает на должности и освобождает от должностей работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
- 8) назначает по согласованию с Министерством руководителя подведомственной организации, его заместителей в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 9) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, поощрения, выплаты надбавок и премирования работникам Комитета;
- 10) решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;
- 11) разрабатывает и представляет на утверждение руководству Министерства ежегодный план работы Комитета и ежегодный отчет о результатах его деятельности;
- 12) обеспечивает подготовку бюджетной заявки Комитета, представление бюджетной заявки ответственному секретарю Министерства, который представляет его Министру для внесения ее на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии, а также выполнение иных процедур бюджетного процесса;
- 13) обеспечивает разработку плана финансирования Комитета и вносит на утверждение ответственному секретарю Министерства;
- 14) несет персональную ответственность по противодействию коррупции в подчиненных структурах, по каждому факту совершения коррупционного правонарушения;
- 15) осуществляет иные полномочия, возложенные законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 23 с изменением, внесенным приказом Министра национальной экономики РК от 02.08.2016 № 358 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

24. Заместители председателя:

- 1) координируют деятельность Комитета в пределах своих полномочий;
- 2) в период отсутствия председателя осуществляют общее руководство деятельностью Комитета и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций;
- 3) осуществляют иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Документы, направляемые от имени Комитета в другие структурные подразделения Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, подписываются председателем и(или) заместителями председателя в соответствии с распределением обязанностей.

4. Имущество Комитета

26. Комитет имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе Комитета.

27. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

28. Комитет самостоятельно не отчуждает или иным способом не распоряжается закрепленным за ним имуществом, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

5. Реорганизация и ликвидация Комитета

29. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Комитета

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Резерв" Комитета по государственным материальным резервам Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

