

Об утверждении положений о территориальных подразделениях Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 14 октября 2014 года № 13. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 октября 2014 года № 9798. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 6 января 2016 года № 2

Сноска. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы РК от 06.01.2016 № 2.

В соответствии с подпунктом 4) пункта 20 Положения об Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 августа 2014 года № 900, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Восточно-Казахстанской области согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Западно-Казахстанской области согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Кызылординской области согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Мангистауской области согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области согласно приложению 13 к настоящему приказу ;

14) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Южно-Казахстанской области согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Астане согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы согласно приложению 16 к настоящему приказу.

2. Руководителям территориальных подразделений Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции:

1) обеспечить государственную регистрацию положений о территориальных подразделениях, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в органах юстиции;

2) принять иные меры, вытекающие из настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, за исключением норм и положений по осуществлению территориальными подразделениями Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и

противодействию коррупции оперативно-розыскной деятельности, дознания и предварительного следствия, производства по делам об административных правонарушениях, которые вводятся в действие со дня введения в действие законов Республики Казахстан, предусматривающих внесение изменений и дополнений в соответствующие законодательные акты Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции Шпекбаева А.Ж.

Председатель

К. Кожамжаров

Приложение 1
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области

1. Общие положения

1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой

форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: 000020, Акмолинская область, город Кокшетау, улица М.Горького, 71.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

4) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

1 4 . Ф у н к ц и и :

1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций ;

3) разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций ;

4) осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

6) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в о с п р и я т и и о б щ е с т в а ;

7) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства , добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

8) ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

9) формирование кадрового резерва административной государственной с л у ж б ы ;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам

подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

13) участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

14) организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

15) консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

16) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

17) согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

19) осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

20) создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

21) разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

22) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

23) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

24) рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам

применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

25) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

26) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

27) согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

28) согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

29) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

30) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

31) проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

32) совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

33) по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

34) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

35) осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию

с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников ;

3) вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

4) вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

7) осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

8) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

9) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

10) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

11) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

13) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н .

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

2) определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

5) вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики К а з а х с т а н ;

6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н ;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

24. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам
государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской
области**

1. Общие положения

1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: 030000, Актюбинская область, город Актюбе, улица Маресьева, 93.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

1 3 . З а д а ч и :

1) участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

4) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

1 4 . Ф у н к ц и и :

1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

3) разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

4) осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и

представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

6) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в о с п р и я т и и о б щ е с т в а ;

7) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства , добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

8) ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

9) формирование кадрового резерва административной государственной с л у ж б ы ;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных с л у ж а щ и х ;

12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного з а к а з а ;

13) участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

14) организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

15) консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов ;

16) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными о р г а н а м и ;

17) согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

18) осуществление в государственных органах оценки эффективности

управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

19) осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

20) создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

21) разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

22) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

23) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

24) рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

25) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

26) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

27) согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

28) согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

29) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

30) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

31) проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

32) совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики

оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

33) по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

34) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

35) осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников ;

3) вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

4) вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

7) осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие ;

8) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову ;

9) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях ;

10) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан ;

11) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

13) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

2) определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его

структурных подразделений;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

5) вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

24. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области

1. Общие положения

1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: 040000, Алматинская область, город Талдыкорган, улица Кабанбай батыра, 48.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

4) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

1 4 . Ф у н к ц и и :

1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций ;

3) разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций ;

4) осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

6) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в о с п р и я т и и о б щ е с т в а ;

7) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства , добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

8) ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

9) формирование кадрового резерва административной государственной с л у ж б ы ;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных с л у ж а щ и х ;

12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы

лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

13) участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

14) организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

15) консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

16) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

17) согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

19) осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

20) создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

21) разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

22) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

23) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

24) рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

25) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

26) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

27) согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

28) согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

29) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

30) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

31) проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

32) совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

33) по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

34) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

35) осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

3) вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

4) вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих

совершению коррупционных правонарушений;

5) в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

7) осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

8) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

9) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

10) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

11) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

13) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

2) определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

5) вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

24. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области

1. Общие положения

1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство

в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: 060002, Атырауская область, город Атырау, улица Темирханова, 2а.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

1 3 . З а д а ч и :

1) участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

4) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

1 4 . Ф у н к ц и и :

1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

3) разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

4) осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

6) взаимодействие с институтами гражданского общества и

государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в
в о с п р и я т и и о б щ е с т в а ;

7) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по
уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства
, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием
информации о его обращении в доход государства;

8) ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных
должностей государственной службы;

9) формирование кадрового резерва административной государственной
с л у ж б ы ;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам
подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных
служащих, в том числе и за рубежом;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по
подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных
с л у ж а щ и х ;

12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы
лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и
повышения квалификации государственных служащих на основании
г о с у д а р с т в е н н о г о з а к а з а ;

13) участие в разработке предложений по совершенствованию системы
оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

14) организация тестирования государственных служащих и кандидатов на
занятие административных государственных должностей;

15) консультирование государственных служащих в случае нарушения их
п р а в и з а к о н н ы х и н т е р е с о в ;

16) согласование квалификационных требований к административным
государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными
о р г а н а м и ;

17) согласование назначения на административную государственную
должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым
квалификационным требованиям в соответствии с законодательством
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

18) осуществление в государственных органах оценки эффективности
управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за
исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

19) осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей
качеством оказываемых государственных услуг;

20) создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с

- физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;
- 21) разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;
- 22) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;
- 23) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;
- 24) рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;
- 25) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;
- 26) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 27) согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;
- 28) согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;
- 29) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;
- 30) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;
- 31) проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;
- 32) совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;
- 33) по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

34) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

35) осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников ;

3) вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

4) вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам , касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

7) осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие ;

8) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову ;

9) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях ;

10) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан ;

11) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях ;

12) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и

оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

13) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

2) определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

5) вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики К а з а х с т а н ;

б) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н ;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики К а з а х с т а н .

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

24. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Восточно-Казахстанской области

1. Общие положения

1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами

руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: 070004, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Лихарева, 2.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Восточно-Казахстанской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

1 3 . З а д а ч и :

1) участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

4) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций ;

3) разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций ;

4) осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

6) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в о с п р и я т и и о б щ е с т в а ;

7) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства , добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

8) ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

9) формирование кадрового резерва административной государственной с л у ж б ы ;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных с л у ж а щ и х ;

12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа ;

13) участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

- 14) организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;
- 15) консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;
- 16) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;
- 17) согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 18) осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;
- 19) осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;
- 20) создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;
- 21) разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;
- 22) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;
- 23) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;
- 24) рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;
- 25) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;
- 26) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 27) согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

28) согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

29) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

30) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

31) проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

32) совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

33) по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

34) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

35) осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

3) вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

4) вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам

, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

7) осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

8) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

9) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

10) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

11) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

13) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, заведующего

Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н .

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

2) определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

5) вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики К а з а х с т а н ;

6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н ;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики К а з а х с т а н .

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

24. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области

1. Общие положения

1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: 084000, Жамбылская область, город Тараз, улица Айтиева, 40.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

1 3 . З а д а ч и :

1) участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

4) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

1 4 . Ф у н к ц и и :

1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

3) разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

4) осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

6) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в обществе;

7) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием

информации о его обращении в доход государства;

8) ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

9) формирование кадрового резерва административной государственной службы;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

13) участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

14) организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

15) консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

16) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

17) согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

19) осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

20) создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

21) разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

22) оказание информационной, консультативной, методической поддержки

физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

23) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

24) рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

25) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

26) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

27) согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

28) согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

29) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

30) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

31) проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

32) совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

33) по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

34) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

35) осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников ;

3) вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

4) вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам , касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

7) осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие ;

8) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову ;

9) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях ;

10) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан ;

11) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях ;

12) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан ;

13) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания,

производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

2) определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

5) вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и

иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан ;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

24. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Западно-Казахстанской области

1. Общие положения

1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Западно-Казахстанской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Курмангазы, 89/1.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Западно-Казахстанской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

1 3 . З а д а ч и :

1) участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

4) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

1 4 . Ф у н к ц и и :

1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов,

о р г а н и з а ц и й ;

3) разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций ;

4) осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

6) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в о с п р и я т и и о б щ е с т в а ;

7) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства , добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

8) ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

9) формирование кадрового резерва административной государственной с л у ж б ы ;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных с л у ж а щ и х ;

12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа ;

13) участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

14) организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

15) консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов ;

16) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными

о р г а н а м и ;

17) согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан ;

18) осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

19) осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

20) создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

21) разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами ;

22) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

23) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

24) рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции ;

25) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг ;

26) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

27) согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения ;

28) согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок ;

29) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих ;

30) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование

коррупционных преступлений и правонарушений;

31) проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям ;

32) совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

33) по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

34) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

35) осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников ;

3) вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

4) вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

7) осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие ;

8) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову ;

9) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или

иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

10) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

11) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

13) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и

оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

2) определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

5) вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

24. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области

1. Общие положения

1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим

наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: 100015, Карагандинская область, город Караганда, улица Алиханова, 12.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

2) координация деятельности территориальных подразделений центральных

государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

4) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

1 4 . Ф у н к ц и и :

1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций ;

3) разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций ;

4) осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

6) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в о с п р и я т и и о б щ е с т в а ;

7) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства , добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

8) ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

9) формирование кадрового резерва административной государственной с л у ж б ы ;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных

служащих, в том числе и за рубежом;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

13) участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

14) организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

15) консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

16) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

17) согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

19) осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

20) создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

21) разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

22) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

23) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

24) рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и

противодействию и коррупции;

25) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

26) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

27) согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

28) согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

29) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

30) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

31) проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

32) совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

33) по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

34) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

35) осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников

;

3) вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

4) вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

7) осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

8) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

9) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

10) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

11) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

13) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н .

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

2) определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

5) вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики К а з а х с т а н ;

6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н ;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

24. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области

1. Общие положения

1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: 110007, Костанайская область, город Костанай, улица Гашека, 4.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

1 3 . З а д а ч и :

1) участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

4) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

1 4 . Ф у н к ц и и :

1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

3) разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

4) осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и

представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

6) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в о с п р и я т и и о б щ е с т в а ;

7) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства , добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

8) ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

9) формирование кадрового резерва административной государственной с л у ж б ы ;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных с л у ж а щ и х ;

12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного з а к а з а ;

13) участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

14) организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

15) консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов ;

16) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными о р г а н а м и ;

17) согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

18) осуществление в государственных органах оценки эффективности

управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

19) осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

20) создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

21) разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

22) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

23) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

24) рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

25) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

26) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

27) согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

28) согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

29) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

30) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

31) проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

32) совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики

оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

33) по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

34) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

35) осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников ;

3) вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

4) вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам , касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

7) осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие ;

8) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову ;

9) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях ;

10) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан ;

11) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

13) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

2) определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его

структурных подразделений;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

5) вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

24. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Кызылординской области

1. Общие положения

1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Кызылординской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: 120021, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Желтоксан, 156а.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Кызылординской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

4) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

1 4 . Ф у н к ц и и :

1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций ;

3) разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций ;

4) осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

6) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в о с п р и я т и и о б щ е с т в а ;

7) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства , добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

8) ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

9) формирование кадрового резерва административной государственной с л у ж б ы ;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных с л у ж а щ и х ;

12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы

лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

13) участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

14) организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

15) консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

16) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

17) согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

19) осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

20) создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

21) разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

22) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

23) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

24) рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

25) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

26) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

27) согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

28) согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

29) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

30) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

31) проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

32) совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

33) по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

34) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

35) осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

3) вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

4) вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих

- совершению коррупционных правонарушений;
- 5) в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;
- 7) осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;
- 8) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;
- 9) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 10) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- 11) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 12) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 13) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 14) взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;
- 15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

2) определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

5) вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

24. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Мангистауской области

1. Общие положения

1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Мангистауской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство

в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: 130000, Мангистауская область, город Актау, 23 мкр - н, 100.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Мангистауской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

1 3 . З а д а ч и :

1) участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

4) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

1 4 . Ф у н к ц и и :

1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

3) разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

4) осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

6) взаимодействие с институтами гражданского общества и

государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в
в о с п р и я т и и о б щ е с т в а ;

7) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по
уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства
, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием
информации о его обращении в доход государства;

8) ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных
должностей государственной службы;

9) формирование кадрового резерва административной государственной
с л у ж б ы ;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам
подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных
служащих, в том числе и за рубежом;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по
подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных
с л у ж а щ и х ;

12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы
лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и
повышения квалификации государственных служащих на основании
г о с у д а р с т в е н н о г о з а к а з а ;

13) участие в разработке предложений по совершенствованию системы
оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

14) организация тестирования государственных служащих и кандидатов на
занятие административных государственных должностей;

15) консультирование государственных служащих в случае нарушения их
п р а в и з а к о н н ы х и н т е р е с о в ;

16) согласование квалификационных требований к административным
государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными
о р г а н а м и ;

17) согласование назначения на административную государственную
должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым
квалификационным требованиям в соответствии с законодательством
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

18) осуществление в государственных органах оценки эффективности
управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за
исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

19) осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей
качеством оказываемых государственных услуг;

20) создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с

- физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;
- 21) разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;
- 22) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;
- 23) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;
- 24) рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;
- 25) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;
- 26) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 27) согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;
- 28) согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;
- 29) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;
- 30) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;
- 31) проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;
- 32) совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;
- 33) по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

34) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

35) осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников ;

3) вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

4) вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам , касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

7) осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие ;

8) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову ;

9) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях ;

10) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан ;

11) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях ;

12) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и

оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

13) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

2) определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

5) вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики К а з а х с т а н ;

б) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н ;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики К а з а х с т а н .

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

24. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области

1. Общие положения

1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами

руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: 37140011, Павлодарская область, город Павлодар, улица Камзина, 37.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

4) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций ;

3) разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций ;

4) осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

6) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в о с п р и я т и и о б щ е с т в а ;

7) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства , добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

8) ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

9) формирование кадрового резерва административной государственной с л у ж б ы ;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных с л у ж а щ и х ;

12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа ;

13) участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

- 14) организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;
- 15) консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;
- 16) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;
- 17) согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 18) осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;
- 19) осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;
- 20) создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;
- 21) разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;
- 22) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;
- 23) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;
- 24) рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;
- 25) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;
- 26) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 27) согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

28) согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

29) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

30) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

31) проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

32) совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

33) по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

34) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

35) осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

3) вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

4) вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам

, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

7) осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

8) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

9) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

10) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

11) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

13) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего

Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н .

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

2) определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его м структурных подразделений;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

5) вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики К а з а х с т а н ;

6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н ;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

24. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области

1. Общие положения

1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: 150008, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Интернациональная, 60.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

1 3 . З а д а ч и :

1) участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

4) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

1 4 . Ф у н к ц и и :

1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

3) разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

4) осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

6) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в обществе;

7) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием

информации о его обращении в доход государства;

8) ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

9) формирование кадрового резерва административной государственной службы;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

13) участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

14) организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

15) консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

16) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

17) согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

19) осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

20) создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

21) разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

22) оказание информационной, консультативной, методической поддержки

физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

23) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

24) рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

25) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

26) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

27) согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

28) согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

29) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

30) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

31) проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

32) совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

33) по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

34) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

35) осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников ;

3) вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

4) вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам , касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

7) осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие ;

8) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову ;

9) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях ;

10) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан ;

11) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях ;

12) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан ;

13) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания,

производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

2) определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

5) вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и

иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан ;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

24. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Южно-Казахстанской области

1. Общие положения

1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Южно-Казахстанской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: 160000, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Казыбек би, 3.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Южно-Казахстанской области».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

4) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

14. Функции:

1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов,

о р г а н и з а ц и й ;

3) разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций ;

4) осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

6) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в о с п р и я т и и о б щ е с т в а ;

7) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства , добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

8) ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

9) формирование кадрового резерва административной государственной с л у ж б ы ;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных с л у ж а щ и х ;

12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа ;

13) участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

14) организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

15) консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов ;

16) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными

о р г а н а м и ;

17) согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан ;

18) осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

19) осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

20) создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

21) разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами ;

22) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

23) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

24) рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции ;

25) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг ;

26) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

27) согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения ;

28) согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок ;

29) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих ;

30) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование

коррупционных преступлений и правонарушений;

31) проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям ;

32) совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

33) по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

34) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

35) осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников ;

3) вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

4) вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

7) осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие ;

8) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову ;

9) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или

иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

10) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

11) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

13) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и

оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

2) определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

5) вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

24. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Астане

1. Общие положения

1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Астане (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим

наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: 010000, город Астана, улица Иманбаева, 16а.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Астане».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных

бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

4) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

1 4 . Ф у н к ц и и :

1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций ;

3) разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций ;

4) осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

6) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в о с п р и я т и и о б щ е с т в а ;

7) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства , добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

8) ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы ;

9) формирование кадрового резерва административной государственной с л у ж б ы ;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом ;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих ;

12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа ;

13) участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

14) организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

15) консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов ;

16) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами ;

17) согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан ;

18) осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

19) осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

20) создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

21) разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами ;

22) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

23) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

24) рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции ;

25) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

26) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

27) согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

28) согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

29) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

30) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

31) проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

32) совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

33) по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

34) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

35) осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

- 3) вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;
- 4) вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 5) в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;
- 7) осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;
- 8) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;
- 9) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 10) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- 11) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 12) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 13) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 14) взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;
- 15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

2) определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

5) вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

24. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам
государственной службы и противодействию коррупции по городу
Алматы**

1. Общие положения

1. Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: 050002, город Алматы, улица Жибекжолы, 15.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с

субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

1 3 . З а д а ч и :

1) участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

2) координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

3) формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

4) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

1 4 . Ф у н к ц и и :

1) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

2) выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

3) разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

4) осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) реализация образовательных программ по вопросам противодействия

коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

б) взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в о с п р и я т и и о б щ е с т в а ;

7) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства , добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

8) ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

9) формирование кадрового резерва административной государственной с л у ж б ы ;

10) координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

11) координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных с л у ж а щ и х ;

12) осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа ;

13) участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

14) организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

15) консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов ;

16) согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными о р г а н а м и ;

17) согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

18) осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

19) осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей

качеством оказываемых государственных услуг;

20) создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

21) разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

22) оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

23) консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

24) рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

25) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

26) рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

27) согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

28) согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

29) координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

30) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

31) проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

32) совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

33) по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с

соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

34) взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

35) осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников ;

3) вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

4) вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам , касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

7) осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие ;

8) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову ;

9) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях ;

10) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан ;

11) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики

Казахстан об административных правонарушениях;

12) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

13) создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

14) взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

2) определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников)

Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

5) вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

6) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

24. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан