

**Об утверждении положений о территориальных подразделениях Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 14 октября 2014 года № 13. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 октября 2014 года № 9798. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 6 января 2016 года № 2

      Сноска. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы РК от 06.01.2016 № 2.

      В соответствии с подпунктом 4) пункта 20 Положения об Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 августа 2014 года № 900, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1.

Утвердить прилагаемые:

      1)

Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2)

Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3)

Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4)

Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5)

Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Восточно-Казахстанской области согласно приложению 5 к настоящему приказу;

      6)

Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      7)

Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Западно-Казахстанской области согласно приложению 7 к настоящему приказу;

      8)

Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области согласно приложению 8 к настоящему приказу;

      9)

Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области согласно приложению 9 к настоящему приказу;

      10)

Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Кызылординской области согласно приложению 10 к настоящему приказу;

      11)

Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Мангистауской области согласно приложению 11 к настоящему приказу;

      12)

Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области согласно приложению 12 к настоящему приказу;

      13)

Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области согласно приложению 13 к настоящему приказу ;

      14)

Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Южно-Казахстанской области согласно приложению 14 к настоящему приказу;

      15)

Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Астане согласно приложению 15 к настоящему приказу;

      16)

Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы согласно приложению 16 к настоящему приказу.

      2.

Руководителям территориальных подразделений Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции:

      1)

обеспечить государственную регистрацию положений о территориальных подразделениях, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в органах юстиции;

      2)

принять иные меры, вытекающие из настоящего приказа.

      3.

Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, за исключением норм и положений по осуществлению территориальными подразделениями Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции оперативно-розыскной деятельности, дознания и предварительного следствия, производства по делам об административных правонарушениях, которые вводятся в действие со дня введения в действие законов Республики Казахстан, предусматривающих внесение изменений и дополнений в соответствующие законодательные акты Республики Казахстан.

      4.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции Шпекбаева А.Ж.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Председатель* | *К. Кожамжаров* |

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 1
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области**

 **1. Общие положения**

      1.

Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

      2.

Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3.

Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4.

Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5.

Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6.

Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7.

Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8.

Юридический адрес Департамента: 000020, Акмолинская область, город Кокшетау, улица М.Горького, 71.

      9.

Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области».

      10.

Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11.

Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12.

Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.

Задачи:

      1)

участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

      2)

координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

      3)

формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

      4)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

      14.

Функции:

      1)

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

      2)

выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

      3)

разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

      4)

осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

      6)

взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      7)

осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

      8)

ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

      9)

формирование кадрового резерва административной государственной службы;

      10)

координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11)

координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

      12)

осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13)

участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      14)

организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

      15)

консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

      16)

согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

      17)

согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18)

осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      19)

осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

      20)

создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

      21)

разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

      22)

оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      23)

консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

      24)

рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

      25)

осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

      26)

рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      27)

согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

      28)

согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      29)

координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      30)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

      31)

проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

      32)

совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

      33)

по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

      34)

взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

      35)

осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

      15.

Права и обязанности Департамента:

      1)

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2)

проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3)

вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

      4)

вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      6)

принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

      7)

осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

      8)

по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

      9)

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      10)

использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      11)

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12)

требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      13)

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14)

взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      15)

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16.

Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17.

Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

      18.

Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия Руководителя Департамента:

      1)

организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

      2)

определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

      3)

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

      4)

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

      5)

вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

      6)

представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7)

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20.

Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      21.

Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

 **4. Имущество Департамента**

      22.

Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23.

Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      24.

Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.

Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 2
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области**

 **1. Общие положения**

      1.

Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

      2.

Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3.

Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4.

Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5.

Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6.

Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7.

Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8.

Юридический адрес Департамента: 030000, Актюбинская область, город Актобе, улица Маресьева, 93.

      9.

Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области».

      10.

Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11.

Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12.

Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.

Задачи:

      1)

участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

      2)

координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

      3)

формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

      4)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

      14.

Функции:

      1)

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

      2)

выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

      3)

разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

      4)

осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

      6)

взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      7)

осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

      8)

ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

      9)

формирование кадрового резерва административной государственной службы;

      10)

координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11)

координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

      12)

осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13)

участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      14)

организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

      15)

консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

      16)

согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

      17)

согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18)

осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      19)

осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

      20)

создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

      21)

разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

      22)

оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      23)

консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

      24)

рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

      25)

осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

      26)

рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      27)

согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

      28)

согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      29)

координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      30)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

      31)

проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

      32)

совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

      33)

по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

      34)

взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

      35)

осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

      15.

Права и обязанности Департамента:

      1)

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2)

проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3)

вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

      4)

вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      6)

принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

      7)

осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

      8)

по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

      9)

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      10)

использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      11)

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12)

требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      13)

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14)

взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      15)

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16.

Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17.

Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

      18.

Руководитель Департамента имеет заместителей, заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19.

Полномочия Руководителя Департамента:

      1)

организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

      2)

определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

      3)

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

      4)

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

      5)

вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

      6)

представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7)

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20.

Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      21.

Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

 **4. Имущество Департамента**

      22.

Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23.

Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      24.

Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.

Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 3
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области**

 **1. Общие положения**

      1.

Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

      2.

Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3.

Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4.

Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5.

Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6.

Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7.

Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8.

Юридический адрес Департамента: 040000, Алматинская область, город Талдыкорган, улица Кабанбай батыра, 48.

      9.

Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области».

      10.

Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11.

Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12.

Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.

Задачи:

      1)

участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

      2)

координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

      3)

формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

      4)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

      14.

Функции:

      1)

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

      2)

выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

      3)

разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

      4)

осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

      6)

взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      7)

осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

      8)

ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

      9)

формирование кадрового резерва административной государственной службы;

      10)

координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11)

координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

      12)

осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13)

участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      14)

организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

      15)

консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

      16)

согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

      17)

согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18)

осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      19)

осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

      20)

создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

      21)

разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

      22)

оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      23)

консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

      24)

рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

      25)

осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

      26)

рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      27)

согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

      28)

согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      29)

координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      30)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

      31)

проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

      32)

совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

      33)

по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

      34)

взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

      35)

осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

      15.

Права и обязанности Департамента:

      1)

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2)

проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3)

вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

      4)

вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      6)

принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

      7)

осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

      8)

по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

      9)

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      10)

использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      11)

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12)

требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      13)

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14)

взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      15)

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16.

Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17.

Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

      18.

Руководитель Департамента имеет заместителей, заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19.

Полномочия Руководителя Департамента:

      1)

организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

      2)

определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

      3)

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

      4)

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

      5)

вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

      6)

представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7)

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20.

Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      21.

Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

 **4. Имущество Департамента**

      22.

Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23.

Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      24.

Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.

Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 4
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области**

 **1. Общие положения**

      1.

Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

      2.

Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3.

Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4.

Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5.

Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6.

Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7.

Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8.

Юридический адрес Департамента: 060002, Атырауская область, город Атырау, улица Темирханова, 2а.

      9.

Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области».

      10.

Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11.

Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12.

Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.

Задачи:

      1)

участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

      2)

координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

      3)

формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

      4)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

      14.

Функции:

      1)

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

      2)

выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

      3)

разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

      4)

осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

      6)

взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      7)

осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

      8)

ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

      9)

формирование кадрового резерва административной государственной службы;

      10)

координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11)

координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

      12)

осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13)

участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      14)

организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

      15)

консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

      16)

согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

      17)

согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18)

осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      19)

осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

      20)

создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

      21)

разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

      22)

оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      23)

консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

      24)

рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

      25)

осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

      26)

рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      27)

согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

      28)

согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      29)

координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      30)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

      31)

проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

      32)

совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

      33)

по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

      34)

взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

      35)

осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

      15.

Права и обязанности Департамента:

      1)

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2)

проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3)

вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

      4)

вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      6)

принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

      7)

осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

      8)

по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

      9)

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      10)

использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      11)

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12)

требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      13)

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14)

взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      15)

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16.

Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17.

Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

      18.

Руководитель Департамента имеет заместителей, заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19.

Полномочия Руководителя Департамента:

      1)

организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

      2)

определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

      3)

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

      4)

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

      5)

вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

      6)

представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7)

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20.

Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      21.

Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

 **4. Имущество Департамента**

      22.

Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23.

Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      24.

Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.

Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 5
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Восточно-Казахстанской области**

 **1. Общие положения**

      1.

Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

      2.

Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3.

Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4.

Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5.

Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6.

Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7.

Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8.

Юридический адрес Департамента: 070004, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Лихарева, 2.

      9.

Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Восточно-Казахстанской области».

      10.

Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11.

Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12.

Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.

Задачи:

      1)

участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

      2)

координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

      3)

формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

      4)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

      14.

Функции:

      1)

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

      2)

выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

      3)

разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

      4)

осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

      6)

взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      7)

осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

      8)

ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

      9)

формирование кадрового резерва административной государственной службы;

      10)

координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11)

координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

      12)

осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13)

участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      14)

организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

      15)

консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

      16)

согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

      17)

согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18)

осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      19)

осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

      20)

создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

      21)

разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

      22)

оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      23)

консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

      24)

рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

      25)

осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

      26)

рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      27)

согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

      28)

согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      29)

координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      30)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

      31)

проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

      32)

совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

      33)

по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

      34)

взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

      35)

осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

      15.

Права и обязанности Департамента:

      1)

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2)

проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3)

вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

      4)

вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      6)

принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

      7)

осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

      8)

по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

      9)

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      10)

использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      11)

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12)

требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      13)

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14)

взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      15)

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16.

Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17.

Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

      18.

Руководитель Департамента имеет заместителей, заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19.

Полномочия Руководителя Департамента:

      1)

организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

      2)

определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

      3)

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

      4)

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

      5)

вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

      6)

представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7)

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20.

Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      21.

Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

 **4. Имущество Департамента**

      22.

Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23.

Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      24.

Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.

Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 6
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области**

 **1. Общие положения**

      1.

Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

      2.

Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3.

Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4.

Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5.

Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6.

Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7.

Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8.

Юридический адрес Департамента: 084000, Жамбылская область, город Тараз, улица Айтиева, 40.

      9.

Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области».

      10.

Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11.

Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12.

Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.

Задачи:

      1)

участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

      2)

координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

      3)

формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

      4)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

      14.

Функции:

      1)

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

      2)

выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

      3)

разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

      4)

осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

      6)

взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      7)

осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

      8)

ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

      9)

формирование кадрового резерва административной государственной службы;

      10)

координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11)

координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

      12)

осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13)

участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      14)

организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

      15)

консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

      16)

согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

      17)

согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18)

осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      19)

осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

      20)

создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

      21)

разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

      22)

оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      23)

консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

      24)

рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

      25)

осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

      26)

рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      27)

согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

      28)

согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      29)

координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      30)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

      31)

проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

      32)

совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

      33)

по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

      34)

взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

      35)

осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

      15.

Права и обязанности Департамента:

      1)

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2)

проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3)

вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

      4)

вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      6)

принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

      7)

осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

      8)

по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

      9)

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      10)

использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      11)

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12)

требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      13)

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14)

взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      15)

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16.

Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17.

Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

      18.

Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19.

Полномочия Руководителя Департамента:

      1)

организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

      2)

определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

      3)

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

      4)

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

      5)

вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

      6)

представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7)

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20.

Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      21.

Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

 **4. Имущество Департамента**

      22.

Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23.

Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      24.

Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.

Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 7
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Западно-Казахстанской области**

 **1. Общие положения**

      1.

Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Западно-Казахстанской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

      2.

Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3.

Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4.

Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5.

Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6.

Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7.

Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8.

Юридический адрес Департамента: 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Курмангазы, 89/1.

      9.

Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Западно-Казахстанской области».

      10.

Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11.

Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12.

Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.

Задачи:

      1)

участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

      2)

координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

      3)

формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

      4)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

      14.

Функции:

      1)

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

      2)

выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

      3)

разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

      4)

осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

      6)

взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      7)

осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

      8)

ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

      9)

формирование кадрового резерва административной государственной службы;

      10)

координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11)

координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

      12)

осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13)

участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      14)

организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

      15)

консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

      16)

согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

      17)

согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18)

осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      19)

осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

      20)

создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

      21)

разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

      22)

оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      23)

консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

      24)

рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

      25)

осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

      26)

рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      27)

согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

      28)

согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      29)

координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      30)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

      31)

проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

      32)

совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

      33)

по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

      34)

взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

      35)

осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

      15.

Права и обязанности Департамента:

      1)

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2)

проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3)

вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

      4)

вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      6)

принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

      7)

осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

      8)

по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

      9)

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      10)

использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      11)

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12)

требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      13)

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14)

взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      15)

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16.

Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17.

Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

      18.

Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19.

Полномочия Руководителя Департамента:

      1)

организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

      2)

определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

      3)

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

      4)

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

      5)

вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

      6)

представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7)

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20.

Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      21.

Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

 **4. Имущество Департамента**

      22.

Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23.

Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      24.

Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.

Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 8
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области**

 **1. Общие положения**

      1.

Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

      2.

Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3.

Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4.

Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5.

Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6.

Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7.

Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8.

Юридический адрес Департамента: 100015, Карагандинская область, город Караганда, улица Алиханова, 12.

      9.

Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области».

      10.

Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11.

Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12.

Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.

Задачи:

      1)

участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

      2)

координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

      3)

формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

      4)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

      14.

Функции:

      1)

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

      2)

выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

      3)

разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

      4)

осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

      6)

взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      7)

осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

      8)

ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

      9)

формирование кадрового резерва административной государственной службы;

      10)

координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11)

координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

      12)

осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13)

участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      14)

организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

      15)

консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

      16)

согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

      17)

согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18)

осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      19)

осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

      20)

создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

      21)

разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

      22)

оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      23)

консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

      24)

рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

      25)

осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

      26)

рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      27)

согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

      28)

согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      29)

координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      30)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

      31)

проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

      32)

совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

      33)

по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

      34)

взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

      35)

осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

      15.

Права и обязанности Департамента:

      1)

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2)

проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3)

вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

      4)

вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      6)

принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

      7)

осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

      8)

по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

      9)

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      10)

использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      11)

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12)

требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      13)

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14)

взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      15)

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16.

Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17.

Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

      18.

Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19.

Полномочия Руководителя Департамента:

      1)

организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

      2)

определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

      3)

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

      4)

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

      5)

вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

      6)

представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7)

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20.

Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      21.

Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

 **4. Имущество Департамента**

      22.

Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23.

Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      24.

Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.

Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 9
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области**

 **1. Общие положения**

      1.

Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

      2.

Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3.

Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4.

Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5.

Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6.

Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7.

Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8.

Юридический адрес Департамента: 110007, Костанайская область, город Костанай, улица Гашека, 4.

      9.

Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области».

      10.

Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11.

Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12.

Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.

Задачи:

      1)

участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

      2)

координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

      3)

формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

      4)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

      14.

Функции:

      1)

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

      2)

выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

      3)

разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

      4)

осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

      6)

взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      7)

осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

      8)

ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

      9)

формирование кадрового резерва административной государственной службы;

      10)

координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11)

координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

      12)

осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13)

участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      14)

организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

      15)

консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

      16)

согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

      17)

согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18)

осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      19)

осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

      20)

создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

      21)

разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

      22)

оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      23)

консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

      24)

рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

      25)

осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

      26)

рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      27)

согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

      28)

согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      29)

координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      30)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

      31)

проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

      32)

совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

      33)

по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

      34)

взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

      35)

осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

      15.

Права и обязанности Департамента:

      1)

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2)

проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3)

вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

      4)

вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      6)

принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

      7)

осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

      8)

по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

      9)

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      10)

использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      11)

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12)

требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      13)

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14)

взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      15)

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16.

Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17.

Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

      18.

Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19.

Полномочия Руководителя Департамента:

      1)

организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

      2)

определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

      3)

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

      4)

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

      5)

вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

      6)

представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7)

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20.

Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      21.

Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

 **4. Имущество Департамента**

      22.

Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23.

Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      24.

Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.

Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 10
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Кызылординской области**

 **1. Общие положения**

      1.

Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Кызылординской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

      2.

Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3.

Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4.

Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5.

Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6.

Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7.

Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8.

Юридический адрес Департамента: 120021, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Желтоксан, 156а.

      9.

Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Кызылординской области».

      10.

Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11.

Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12.

Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.

Задачи:

      1)

участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

      2)

координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

      3)

формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

      4)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

      14.

Функции:

      1)

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

      2)

выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

      3)

разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

      4)

осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

      6)

взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      7)

осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

      8)

ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

      9)

формирование кадрового резерва административной государственной службы;

      10)

координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11)

координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

      12)

осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13)

участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      14)

организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

      15)

консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

      16)

согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

      17)

согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18)

осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      19)

осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

      20)

создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

      21)

разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

      22)

оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      23)

консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

      24)

рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

      25)

осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

      26)

рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      27)

согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

      28)

согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      29)

координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      30)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

      31)

проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

      32)

совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

      33)

по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

      34)

взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

      35)

осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

      15.

Права и обязанности Департамента:

      1)

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2)

проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3)

вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

      4)

вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      6)

принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

      7)

осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

      8)

по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

      9)

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      10)

использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      11)

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12)

требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      13)

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14)

взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      15)

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16.

Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17.

Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

      18.

Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19.

Полномочия Руководителя Департамента:

      1)

организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

      2)

определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

      3)

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

      4)

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

      5)

вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

      6)

представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7)

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20.

Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      21.

Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

 **4. Имущество Департамента**

      22.

Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23.

Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      24.

Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.

Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 11
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Мангистауской области**

 **1. Общие положения**

      1.

Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Мангистауской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

      2.

Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3.

Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4.

Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5.

Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6.

Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7.

Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8.

Юридический адрес Департамента: 130000, Мангистауская область, город Актау, 23 мкр-н, 100.

      9.

Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Мангистауской области».

      10.

Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11.

Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12.

Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.

Задачи:

      1)

участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

      2)

координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

      3)

формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

      4)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

      14.

Функции:

      1)

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

      2)

выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

      3)

разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

      4)

осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

      6)

взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      7)

осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

      8)

ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

      9)

формирование кадрового резерва административной государственной службы;

      10)

координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11)

координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

      12)

осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13)

участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      14)

организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

      15)

консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

      16)

согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

      17)

согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18)

осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      19)

осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

      20)

создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

      21)

разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

      22)

оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      23)

консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

      24)

рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

      25)

осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

      26)

рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      27)

согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

      28)

согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      29)

координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      30)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

      31)

проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

      32)

совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

      33)

по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

      34)

взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

      35)

осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

      15.

Права и обязанности Департамента:

      1)

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2)

проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3)

вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

      4)

вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      6)

принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

      7)

осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

      8)

по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

      9)

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      10)

использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      11)

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12)

требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      13)

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14)

взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      15)

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16.

Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17.

Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

      18.

Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19.

Полномочия Руководителя Департамента:

      1)

организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

      2)

определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

      3)

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

      4)

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

      5)

вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

      6)

представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7)

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20.

Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      21.

Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

 **4. Имущество Департамента**

      22.

Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23.

Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      24.

Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.

Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 12
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области**

 **1. Общие положения**

      1.

Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

      2.

Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3.

Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4.

Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5.

Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6.

Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7.

Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8.

Юридический адрес Департамента: 37140011, Павлодарская область, город Павлодар, улица Камзина, 37.

      9.

Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области».

      10.

Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11.

Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12.

Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.

Задачи:

      1)

участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

      2)

координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

      3)

формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

      4)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

      14.

Функции:

      1)

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

      2)

выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

      3)

разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

      4)

осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

      6)

взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      7)

осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

      8)

ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

      9)

формирование кадрового резерва административной государственной службы;

      10)

координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11)

координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

      12)

осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13)

участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      14)

организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

      15)

консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

      16)

согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

      17)

согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18)

осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      19)

осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

      20)

создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

      21)

разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

      22)

оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      23)

консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

      24)

рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

      25)

осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

      26)

рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      27)

согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

      28)

согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      29)

координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      30)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

      31)

проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

      32)

совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

      33)

по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

      34)

взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

      35)

осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

      15.

Права и обязанности Департамента:

      1)

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2)

проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3)

вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

      4)

вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      6)

принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

      7)

осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

      8)

по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

      9)

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      10)

использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      11)

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12)

требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      13)

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14)

взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      15)

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16.

Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17.

Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

      18.

Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19.

Полномочия Руководителя Департамента:

      1)

организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

      2)

определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

      3)

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его м структурных подразделений;

      4)

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

      5)

вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

      6)

представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7)

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20.

Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      21.

Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

 **4. Имущество Департамента**

      22.

Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23.

Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      24.

Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.

Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 13
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области**

 **1. Общие положения**

      1.

Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

      2.

Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3.

Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4.

Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5.

Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6.

Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7.

Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8.

Юридический адрес Департамента: 150008, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Интернациональная, 60.

      9.

Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области».

      10.

Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11.

Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12.

Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.

Задачи:

      1)

участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

      2)

координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

      3)

формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

      4)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

      14.

Функции:

      1)

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

      2)

выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

      3)

разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

      4)

осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

      6)

взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      7)

осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

      8)

ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

      9)

формирование кадрового резерва административной государственной службы;

      10)

координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11)

координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

      12)

осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13)

участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      14)

организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

      15)

консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

      16)

согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

      17)

согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18)

осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      19)

осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

      20)

создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

      21)

разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

      22)

оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      23)

консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

      24)

рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

      25)

осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

      26)

рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      27)

согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

      28)

согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      29)

координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      30)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

      31)

проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

      32)

совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

      33)

по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

      34)

взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

      35)

осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

      15.

Права и обязанности Департамента:

      1)

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2)

проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3)

вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

      4)

вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      6)

принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

      7)

осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

      8)

по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

      9)

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      10)

использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      11)

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12)

требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      13)

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14)

взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      15)

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16.

Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17.

Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

      18.

Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19.

Полномочия Руководителя Департамента:

      1)

организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

      2)

определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

      3)

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

      4)

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

      5)

вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

      6)

представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7)

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20.

Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      21.

Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

 **4. Имущество Департамента**

      22.

Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23.

Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      24.

Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.

Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 14
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Южно-Казахстанской области**

 **1. Общие положения**

      1.

Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Южно-Казахстанской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

      2.

Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3.

Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4.

Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5.

Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6.

Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7.

Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8.

Юридический адрес Департамента: 160000, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Казыбек би, 3.

      9.

Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Южно-Казахстанской области».

      10.

Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11.

Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12.

Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.

Задачи:

      1)

участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

      2)

координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

      3)

формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

      4)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

      14.

Функции:

      1)

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

      2)

выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

      3)

разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

      4)

осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

      6)

взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      7)

осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

      8)

ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

      9)

формирование кадрового резерва административной государственной службы;

      10)

координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11)

координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

      12)

осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13)

участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      14)

организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

      15)

консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

      16)

согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

      17)

согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18)

осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      19)

осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

      20)

создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

      21)

разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

      22)

оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      23)

консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

      24)

рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

      25)

осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

      26)

рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      27)

согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

      28)

согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      29)

координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      30)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

      31)

проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

      32)

совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

      33)

по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

      34)

взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

      35)

осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

      15.

Права и обязанности Департамента:

      1)

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2)

проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3)

вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

      4)

вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      6)

принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

      7)

осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

      8)

по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

      9)

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      10)

использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      11)

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12)

требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      13)

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14)

взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      15)

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16.

Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17.

Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

      18.

Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19.

Полномочия Руководителя Департамента:

      1)

организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

      2)

определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

      3)

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

      4)

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

      5)

вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

      6)

представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7)

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20.

Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      21.

Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

 **4. Имущество Департамента**

      22.

Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23.

Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      24.

Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.

Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 15
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Астане**

 **1. Общие положения**

      1.

Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Астане (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

      2.

Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3.

Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4.

Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5.

Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6.

Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7.

Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8.

Юридический адрес Департамента: 010000, город Астана, улица Иманбаева, 16а.

      9.

Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Астане».

      10.

Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11.

Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12.

Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.

Задачи:

      1)

участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

      2)

координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

      3)

формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

      4)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

      14.

Функции:

      1)

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

      2)

выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

      3)

разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

      4)

осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

      6)

взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      7)

осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

      8)

ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

      9)

формирование кадрового резерва административной государственной службы;

      10)

координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11)

координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

      12)

осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13)

участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      14)

организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

      15)

консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

      16)

согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

      17)

согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18)

осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      19)

осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

      20)

создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

      21)

разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

      22)

оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      23)

консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

      24)

рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

      25)

осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

      26)

рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      27)

согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

      28)

согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      29)

координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      30)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

      31)

проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

      32)

совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

      33)

по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

      34)

взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

      35)

осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

      15.

Права и обязанности Департамента:

      1)

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2)

проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3)

вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

      4)

вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      6)

принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

      7)

осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

      8)

по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

      9)

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      10)

использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      11)

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12)

требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      13)

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14)

взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      15)

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16.

Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17.

Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

      18.

Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19.

Полномочия Руководителя Департамента:

      1)

организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

      2)

определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

      3)

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

      4)

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

      5)

вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

      6)

представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7)

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20.

Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      21.

Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

 **4. Имущество Департамента**

      22.

Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23.

Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      24.

Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.

Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 16
к приказу Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 14 октября 2014 года № 13 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы**

 **1. Общие положения**

      1.

Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.

      2.

Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      3.

Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4.

Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5.

Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6.

Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7.

Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      8.

Юридический адрес Департамента: 050002, город Алматы, улица Жибек жолы, 15.

      9.

Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы».

      10.

Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11.

Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12.

Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.

Задачи:

      1)

участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;

      2)

координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;

      3)

формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;

      4)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.

      14.

Функции:

      1)

разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;

      2)

выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;

      3)

разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;

      4)

осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;

      6)

взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;

      7)

осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;

      8)

ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;

      9)

формирование кадрового резерва административной государственной службы;

      10)

координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;

      11)

координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;

      12)

осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;

      13)

участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;

      14)

организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;

      15)

консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;

      16)

согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;

      17)

согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18)

осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;

      19)

осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;

      20)

создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;

      21)

разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;

      22)

оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;

      23)

консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;

      24)

рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;

      25)

осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;

      26)

рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      27)

согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;

      28)

согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;

      29)

координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

      30)

предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;

      31)

проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;

      32)

совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;

      33)

по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;

      34)

взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;

      35)

осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

      15.

Права и обязанности Департамента:

      1)

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      2)

проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;

      3)

вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;

      4)

вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      5)

в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      6)

принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;

      7)

осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

      8)

по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;

      9)

изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      10)

использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

      11)

составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

      12)

требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      13)

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      14)

взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;

      15)

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16.

Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17.

Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.

      18.

Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19.

Полномочия Руководителя Департамента:

      1)

организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;

      2)

определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;

      3)

в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;

      4)

в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;

      5)

вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

      6)

представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7)

принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20.

Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      21.

Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

 **4. Имущество Департамента**

      22.

Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23.

Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      24.

Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан