

**Об утверждении положений о территориальных подразделениях Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 14 октября 2014 года № 13. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 октября 2014 года № 9798. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 6 января 2016 года № 2

      Сноска. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы РК от 06.01.2016 № 2.

      В соответствии с подпунктом 4) пункта 20 Положения об Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 августа 2014 года № 900, **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1.
Утвердить прилагаемые:  
      1)
Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      2)
Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области согласно приложению 2 к настоящему приказу;   
      3)
Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области согласно приложению 3 к настоящему приказу;  
      4)
Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области согласно приложению 4 к настоящему приказу;   
      5)
Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Восточно-Казахстанской области согласно приложению 5 к настоящему приказу;   
      6)
Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области согласно приложению 6 к настоящему приказу;   
      7)
Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Западно-Казахстанской области согласно приложению 7 к настоящему приказу;   
      8)
Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области согласно приложению 8 к настоящему приказу;   
      9)
Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области согласно приложению 9 к настоящему приказу;   
      10)
Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Кызылординской области согласно приложению 10 к настоящему приказу;   
      11)
Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Мангистауской области согласно приложению 11 к настоящему приказу;  
      12)
Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области согласно приложению 12 к настоящему приказу;  
      13)
Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области согласно приложению 13 к настоящему приказу ;   
      14)
Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Южно-Казахстанской области согласно приложению 14 к настоящему приказу;   
      15)
Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Астане согласно приложению 15 к настоящему приказу;  
      16)
Положение о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы согласно приложению 16 к настоящему приказу.  
      2.
Руководителям территориальных подразделений Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции:  
      1)
обеспечить государственную регистрацию положений о территориальных подразделениях, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в органах юстиции;  
      2)
принять иные меры, вытекающие из настоящего приказа.  
      3.
Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, за исключением норм и положений по осуществлению территориальными подразделениями Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции оперативно-розыскной деятельности, дознания и предварительного следствия, производства по делам об административных правонарушениях, которые вводятся в действие со дня введения в действие законов Республики Казахстан, предусматривающих внесение изменений и дополнений в соответствующие законодательные акты Республики Казахстан.  
      4.
Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции Шпекбаева А.Ж.  
 

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель* | *К. Кожамжаров* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу Председателя  Агентства Республики  Казахстан по делам  государственной службы  и противодействию коррупции  от 14 октября 2014 года № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области**

**1. Общие положения**

      1.
Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.  
      2.
Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.  
      3.
Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4.
Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5.
Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      6.
Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7.
Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      8.
Юридический адрес Департамента: 000020, Акмолинская область, город Кокшетау, улица М.Горького, 71.  
      9.
Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Акмолинской области».  
      10.
Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.  
      11.
Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.  
      12.
Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.  
      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.
Задачи:  
      1)
участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;  
      2)
координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;  
      3)
формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;  
      4)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.  
      14.
Функции:  
      1)
разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;  
      2)
выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;  
      3)
разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;  
      4)
осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;  
      6)
взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;   
      7)
осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;  
      8)
ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;  
      9)
формирование кадрового резерва административной государственной службы;  
      10)
координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;  
      11)
координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;  
      12)
осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;  
      13)
участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;  
      14)
организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;  
      15)
консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;  
      16)
согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;  
      17)
согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      18)
осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;  
      19)
осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;  
      20)
создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;  
      21)
разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;  
      22)
оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;  
      23)
консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;  
      24)
рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;  
      25)
осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;  
      26)
рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      27)
согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;  
      28)
согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;  
      29)
координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;  
      30)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;  
      31)
проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;  
      32)
совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;  
      33)
по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;  
      34)
взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;   
      35)
осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.  
      15.
Права и обязанности Департамента:  
      1)
запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      2)
проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;  
      3)
вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;  
      4)
вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;   
      6)
принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;  
      7)
осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;  
      8)
по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;  
      9)
изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      10)
использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;  
      11)
составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      12)
требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  
      13)
создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      14)
взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;  
      15)
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16.
Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.  
      17.
Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.  
      18.
Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19. Полномочия Руководителя Департамента:  
      1)
организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;  
      2)
определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;  
      3)
в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;  
      4)
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;  
      5)
вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;  
      6)
представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      7)
принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.  
      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.   
      20.
Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      21.
Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

**4. Имущество Департамента**

      22.
Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23.
Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.  
      24.
Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.
Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к приказу Председателя  Агентства Республики  Казахстан по делам  государственной службы  и противодействию коррупции  от 14 октября 2014 года № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области**

**1. Общие положения**

      1.
Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.  
      2.
Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.  
      3.
Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4.
Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5.
Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      6.
Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7.
Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      8.
Юридический адрес Департамента: 030000, Актюбинская область, город Актобе, улица Маресьева, 93.  
      9.
Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Актюбинской области».  
      10.
Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.  
      11.
Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.  
      12.
Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.  
      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.
Задачи:  
      1)
участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;  
      2)
координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;  
      3)
формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;  
      4)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.  
      14.
Функции:  
      1)
разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;  
      2)
выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;  
      3)
разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;  
      4)
осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;  
      6)
взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;   
      7)
осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;  
      8)
ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;  
      9)
формирование кадрового резерва административной государственной службы;  
      10)
координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;  
      11)
координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;  
      12)
осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;  
      13)
участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;  
      14)
организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;  
      15)
консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;  
      16)
согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;  
      17)
согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      18)
осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;  
      19)
осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;  
      20)
создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;  
      21)
разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;  
      22)
оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;  
      23)
консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;  
      24)
рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;  
      25)
осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;  
      26)
рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      27)
согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;  
      28)
согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;  
      29)
координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;  
      30)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;  
      31)
проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;  
      32)
совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;  
      33)
по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;  
      34)
взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;   
      35)
осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.  
      15.
Права и обязанности Департамента:  
      1)
запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      2)
проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;  
      3)
вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;  
      4)
вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;   
      6)
принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;  
      7)
осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;  
      8)
по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;  
      9)
изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      10)
использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;  
      11)
составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      12)
требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  
      13)
создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      14)
взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;  
      15)
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16.
Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.  
      17.
Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.  
      18.
Руководитель Департамента имеет заместителей, заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19.
Полномочия Руководителя Департамента:  
      1)
организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;  
      2)
определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;  
      3)
в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;  
      4)
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;  
      5)
вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;  
      6)
представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      7)
принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.  
      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.   
      20.
Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      21.
Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

**4. Имущество Департамента**

      22.
Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23.
Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.  
      24.
Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.
Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к приказу Председателя  Агентства Республики  Казахстан по делам  государственной службы  и противодействию коррупции  от 14 октября 2014 года № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области**

**1. Общие положения**

      1.
Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.  
      2.
Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.  
      3.
Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4.
Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5.
Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      6.
Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7.
Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      8.
Юридический адрес Департамента: 040000, Алматинская область, город Талдыкорган, улица Кабанбай батыра, 48.  
      9.
Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Алматинской области».  
      10.
Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.  
      11.
Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.  
      12.
Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.  
      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.
Задачи:  
      1)
участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;  
      2)
координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;  
      3)
формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;  
      4)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.  
      14.
Функции:  
      1)
разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;  
      2)
выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;  
      3)
разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;  
      4)
осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;  
      6)
взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;   
      7)
осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;  
      8)
ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;  
      9)
формирование кадрового резерва административной государственной службы;  
      10)
координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;  
      11)
координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;  
      12)
осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;  
      13)
участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;  
      14)
организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;  
      15)
консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;  
      16)
согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;  
      17)
согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      18)
осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;  
      19)
осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;  
      20)
создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;  
      21)
разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;  
      22)
оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;  
      23)
консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;  
      24)
рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;  
      25)
осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;  
      26)
рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      27)
согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;  
      28)
согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;  
      29)
координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;  
      30)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;  
      31)
проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;  
      32)
совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;  
      33)
по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;  
      34)
взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;   
      35)
осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.  
      15.
Права и обязанности Департамента:  
      1)
запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      2)
проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;  
      3)
вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;  
      4)
вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;   
      6)
принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;  
      7)
осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;  
      8)
по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;  
      9)
изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      10)
использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;  
      11)
составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      12)
требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  
      13)
создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      14)
взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;  
      15)
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16.
Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.  
      17.
Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.  
      18.
Руководитель Департамента имеет заместителей, заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19.
Полномочия Руководителя Департамента:  
      1)
организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;  
      2)
определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;  
      3)
в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;  
      4)
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;  
      5)
вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;  
      6)
представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      7)
принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.  
      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.   
      20.
Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      21.
Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

**4. Имущество Департамента**

      22.
Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23.
Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.  
      24.
Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.
Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к приказу Председателя  Агентства Республики  Казахстан по делам  государственной службы  и противодействию коррупции  от 14 октября 2014 года № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области**

**1. Общие положения**

      1.
Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.  
      2.
Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.  
      3.
Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4.
Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5.
Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      6.
Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7.
Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      8.
Юридический адрес Департамента: 060002, Атырауская область, город Атырау, улица Темирханова, 2а.  
      9.
Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Атырауской области».  
      10.
Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.  
      11.
Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.  
      12.
Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.  
      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.
Задачи:  
      1)
участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;  
      2)
координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;  
      3)
формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;  
      4)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.  
      14.
Функции:  
      1)
разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;  
      2)
выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;  
      3)
разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;  
      4)
осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;  
      6)
взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;   
      7)
осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;  
      8)
ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;  
      9)
формирование кадрового резерва административной государственной службы;  
      10)
координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;  
      11)
координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;  
      12)
осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;  
      13)
участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;  
      14)
организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;  
      15)
консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;  
      16)
согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;  
      17)
согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      18)
осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;  
      19)
осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;  
      20)
создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;  
      21)
разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;  
      22)
оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;  
      23)
консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;  
      24)
рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;  
      25)
осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;  
      26)
рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      27)
согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;  
      28)
согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;  
      29)
координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;  
      30)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;  
      31)
проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;  
      32)
совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;  
      33)
по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;  
      34)
взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;   
      35)
осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.  
      15.
Права и обязанности Департамента:  
      1)
запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      2)
проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;  
      3)
вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;  
      4)
вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;   
      6)
принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;  
      7)
осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;  
      8)
по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;  
      9)
изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      10)
использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;  
      11)
составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      12)
требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  
      13)
создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      14)
взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;  
      15)
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16.
Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.  
      17.
Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.  
      18.
Руководитель Департамента имеет заместителей, заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19.
Полномочия Руководителя Департамента:  
      1)
организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;  
      2)
определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;  
      3)
в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;  
      4)
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;  
      5)
вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;  
      6)
представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      7)
принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.  
      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.   
      20.
Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      21.
Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

**4. Имущество Департамента**

      22.
Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23.
Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.  
      24.
Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.
Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к приказу Председателя  Агентства Республики  Казахстан по делам  государственной службы  и противодействию коррупции  от 14 октября 2014 года № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Восточно-Казахстанской области**

**1. Общие положения**

      1.
Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.  
      2.
Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.  
      3.
Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4.
Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5.
Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      6.
Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7.
Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      8.
Юридический адрес Департамента: 070004, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Лихарева, 2.  
      9.
Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Восточно-Казахстанской области».  
      10.
Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.  
      11.
Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.  
      12.
Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.  
      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.
Задачи:  
      1)
участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;  
      2)
координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;  
      3)
формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;  
      4)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.  
      14.
Функции:  
      1)
разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;  
      2)
выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;  
      3)
разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;  
      4)
осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;  
      6)
взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;   
      7)
осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;  
      8)
ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;  
      9)
формирование кадрового резерва административной государственной службы;  
      10)
координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;  
      11)
координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;  
      12)
осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;  
      13)
участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;  
      14)
организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;  
      15)
консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;  
      16)
согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;  
      17)
согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      18)
осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;  
      19)
осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;  
      20)
создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;  
      21)
разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;  
      22)
оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;  
      23)
консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;  
      24)
рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;  
      25)
осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;  
      26)
рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      27)
согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;  
      28)
согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;  
      29)
координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;  
      30)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;  
      31)
проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;  
      32)
совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;  
      33)
по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;  
      34)
взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;   
      35)
осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.  
      15.
Права и обязанности Департамента:  
      1)
запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      2)
проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;  
      3)
вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;  
      4)
вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;   
      6)
принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;  
      7)
осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;  
      8)
по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;  
      9)
изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      10)
использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;  
      11)
составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      12)
требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  
      13)
создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      14)
взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;  
      15)
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16.
Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.  
      17.
Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.  
      18.
Руководитель Департамента имеет заместителей, заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19.
Полномочия Руководителя Департамента:  
      1)
организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;  
      2)
определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;  
      3)
в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;  
      4)
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;  
      5)
вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;  
      6)
представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      7)
принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.  
      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.   
      20.
Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      21.
Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

**4. Имущество Департамента**

      22.
Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23.
Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.  
      24.
Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.
Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к приказу Председателя  Агентства Республики  Казахстан по делам  государственной службы  и противодействию коррупции  от 14 октября 2014 года № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области**

**1. Общие положения**

      1.
Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.  
      2.
Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.  
      3.
Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4.
Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5.
Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      6.
Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7.
Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      8.
Юридический адрес Департамента: 084000, Жамбылская область, город Тараз, улица Айтиева, 40.  
      9.
Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Жамбылской области».  
      10.
Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.  
      11.
Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.  
      12.
Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.  
      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.
Задачи:  
      1)
участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;  
      2)
координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;  
      3)
формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;  
      4)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.  
      14.
Функции:  
      1)
разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;  
      2)
выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;  
      3)
разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;  
      4)
осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;  
      6)
взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;   
      7)
осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;  
      8)
ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;  
      9)
формирование кадрового резерва административной государственной службы;  
      10)
координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;  
      11)
координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;  
      12)
осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;  
      13)
участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;  
      14)
организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;  
      15)
консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;  
      16)
согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;  
      17)
согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      18)
осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;  
      19)
осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;  
      20)
создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;  
      21)
разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;  
      22)
оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;  
      23)
консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;  
      24)
рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;  
      25)
осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;  
      26)
рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      27)
согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;  
      28)
согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;  
      29)
координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;  
      30)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;  
      31)
проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;  
      32)
совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;  
      33)
по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;  
      34)
взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;   
      35)
осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.  
      15.
Права и обязанности Департамента:  
      1)
запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      2)
проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;  
      3)
вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;  
      4)
вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;   
      6)
принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;  
      7)
осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;  
      8)
по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;  
      9)
изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      10)
использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;  
      11)
составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      12)
требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  
      13)
создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      14)
взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;  
      15)
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16.
Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.  
      17.
Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.  
      18.
Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19.
Полномочия Руководителя Департамента:  
      1)
организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;  
      2)
определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;  
      3)
в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;  
      4)
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;  
      5)
вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;  
      6)
представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      7)
принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.  
      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.   
      20.
Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      21.
Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

**4. Имущество Департамента**

      22.
Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23.
Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.  
      24.
Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.
Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к приказу Председателя  Агентства Республики  Казахстан по делам  государственной службы  и противодействию коррупции  от 14 октября 2014 года № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Западно-Казахстанской области**

**1. Общие положения**

      1.
Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Западно-Казахстанской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.  
      2.
Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.  
      3.
Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4.
Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5.
Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      6.
Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7.
Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      8.
Юридический адрес Департамента: 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Курмангазы, 89/1.  
      9.
Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Западно-Казахстанской области».  
      10.
Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.  
      11.
Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.  
      12.
Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.  
      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.
Задачи:  
      1)
участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;  
      2)
координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;  
      3)
формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;  
      4)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.  
      14.
Функции:  
      1)
разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;  
      2)
выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;  
      3)
разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;  
      4)
осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;  
      6)
взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;   
      7)
осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;  
      8)
ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;  
      9)
формирование кадрового резерва административной государственной службы;  
      10)
координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;  
      11)
координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;  
      12)
осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;  
      13)
участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;  
      14)
организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;  
      15)
консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;  
      16)
согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;  
      17)
согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      18)
осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;  
      19)
осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;  
      20)
создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;  
      21)
разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;  
      22)
оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;  
      23)
консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;  
      24)
рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;  
      25)
осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;  
      26)
рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      27)
согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;  
      28)
согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;  
      29)
координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;  
      30)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;  
      31)
проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;  
      32)
совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;  
      33)
по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;  
      34)
взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;   
      35)
осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.  
      15.
Права и обязанности Департамента:  
      1)
запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      2)
проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;  
      3)
вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;  
      4)
вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;   
      6)
принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;  
      7)
осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;  
      8)
по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;  
      9)
изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      10)
использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;  
      11)
составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      12)
требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  
      13)
создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      14)
взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;  
      15)
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16.
Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.  
      17.
Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.  
      18.
Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19.
Полномочия Руководителя Департамента:  
      1)
организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;  
      2)
определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;  
      3)
в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;  
      4)
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;  
      5)
вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;  
      6)
представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      7)
принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.  
      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.   
      20.
Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      21.
Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

**4. Имущество Департамента**

      22.
Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23.
Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.  
      24.
Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.
Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к приказу Председателя  Агентства Республики  Казахстан по делам  государственной службы  и противодействию коррупции  от 14 октября 2014 года № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области**

**1. Общие положения**

      1.
Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.  
      2.
Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.  
      3.
Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4.
Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5.
Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      6.
Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7.
Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      8.
Юридический адрес Департамента: 100015, Карагандинская область, город Караганда, улица Алиханова, 12.  
      9.
Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области».  
      10.
Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.  
      11.
Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.  
      12.
Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.  
      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.
Задачи:  
      1)
участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;  
      2)
координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;  
      3)
формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;  
      4)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.  
      14.
Функции:  
      1)
разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;  
      2)
выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;  
      3)
разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;  
      4)
осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;  
      6)
взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;   
      7)
осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;  
      8)
ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;  
      9)
формирование кадрового резерва административной государственной службы;  
      10)
координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;  
      11)
координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;  
      12)
осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;  
      13)
участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;  
      14)
организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;  
      15)
консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;  
      16)
согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;  
      17)
согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      18)
осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;  
      19)
осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;  
      20)
создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;  
      21)
разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;  
      22)
оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;  
      23)
консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;  
      24)
рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;  
      25)
осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;  
      26)
рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      27)
согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;  
      28)
согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;  
      29)
координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;  
      30)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;  
      31)
проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;  
      32)
совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;  
      33)
по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;  
      34)
взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;   
      35)
осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.  
      15.
Права и обязанности Департамента:  
      1)
запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      2)
проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;  
      3)
вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;  
      4)
вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;   
      6)
принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;  
      7)
осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;  
      8)
по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;  
      9)
изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      10)
использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;  
      11)
составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      12)
требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  
      13)
создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      14)
взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;  
      15)
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16.
Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.  
      17.
Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.  
      18.
Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19.
Полномочия Руководителя Департамента:  
      1)
организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;  
      2)
определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;  
      3)
в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;  
      4)
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;  
      5)
вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;  
      6)
представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      7)
принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.  
      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.   
      20.
Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      21.
Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

**4. Имущество Департамента**

      22.
Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23.
Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.  
      24.
Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.
Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к приказу Председателя  Агентства Республики  Казахстан по делам  государственной службы  и противодействию коррупции  от 14 октября 2014 года № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области**

**1. Общие положения**

      1.
Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.  
      2.
Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.  
      3.
Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4.
Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5.
Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      6.
Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7.
Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      8.
Юридический адрес Департамента: 110007, Костанайская область, город Костанай, улица Гашека, 4.  
      9.
Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области».  
      10.
Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.  
      11.
Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.  
      12.
Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.  
      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.
Задачи:  
      1)
участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;  
      2)
координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;  
      3)
формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;  
      4)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.  
      14.
Функции:  
      1)
разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;  
      2)
выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;  
      3)
разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;  
      4)
осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;  
      6)
взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;   
      7)
осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;  
      8)
ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;  
      9)
формирование кадрового резерва административной государственной службы;  
      10)
координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;  
      11)
координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;  
      12)
осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;  
      13)
участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;  
      14)
организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;  
      15)
консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;  
      16)
согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;  
      17)
согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      18)
осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;  
      19)
осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;  
      20)
создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;  
      21)
разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;  
      22)
оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;  
      23)
консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;  
      24)
рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;  
      25)
осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;  
      26)
рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      27)
согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;  
      28)
согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;  
      29)
координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;  
      30)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;  
      31)
проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;  
      32)
совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;  
      33)
по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;  
      34)
взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;   
      35)
осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.  
      15.
Права и обязанности Департамента:  
      1)
запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      2)
проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;  
      3)
вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;  
      4)
вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;   
      6)
принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;  
      7)
осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;  
      8)
по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;  
      9)
изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      10)
использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;  
      11)
составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      12)
требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  
      13)
создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      14)
взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;  
      15)
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16.
Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.  
      17.
Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.  
      18.
Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19.
Полномочия Руководителя Департамента:  
      1)
организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;  
      2)
определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;  
      3)
в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;  
      4)
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;  
      5)
вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;  
      6)
представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      7)
принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.  
      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.   
      20.
Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      21.
Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

**4. Имущество Департамента**

      22.
Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23.
Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.  
      24.
Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.
Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10  к приказу Председателя  Агентства Республики  Казахстан по делам  государственной службы  и противодействию коррупции  от 14 октября 2014 года № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Кызылординской области**

**1. Общие положения**

      1.
Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Кызылординской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.  
      2.
Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.  
      3.
Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4.
Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5.
Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      6.
Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7.
Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      8.
Юридический адрес Департамента: 120021, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Желтоксан, 156а.  
      9.
Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Кызылординской области».  
      10.
Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.  
      11.
Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.  
      12.
Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.  
      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.
Задачи:  
      1)
участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;  
      2)
координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;  
      3)
формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;  
      4)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.  
      14.
Функции:  
      1)
разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;  
      2)
выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;  
      3)
разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;  
      4)
осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;  
      6)
взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;   
      7)
осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;  
      8)
ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;  
      9)
формирование кадрового резерва административной государственной службы;  
      10)
координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;  
      11)
координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;  
      12)
осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;  
      13)
участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;  
      14)
организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;  
      15)
консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;  
      16)
согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;  
      17)
согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      18)
осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;  
      19)
осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;  
      20)
создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;  
      21)
разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;  
      22)
оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;  
      23)
консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;  
      24)
рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;  
      25)
осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;  
      26)
рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      27)
согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;  
      28)
согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;  
      29)
координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;  
      30)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;  
      31)
проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;  
      32)
совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;  
      33)
по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;  
      34)
взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;   
      35)
осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.  
      15.
Права и обязанности Департамента:  
      1)
запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      2)
проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;  
      3)
вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;  
      4)
вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;   
      6)
принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;  
      7)
осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;  
      8)
по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;  
      9)
изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      10)
использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;  
      11)
составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      12)
требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  
      13)
создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      14)
взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;  
      15)
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16.
Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.  
      17.
Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.  
      18.
Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19.
Полномочия Руководителя Департамента:  
      1)
организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;  
      2)
определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;  
      3)
в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;  
      4)
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;  
      5)
вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;  
      6)
представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      7)
принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.  
      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.   
      20.
Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      21.
Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

**4. Имущество Департамента**

      22.
Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23.
Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.  
      24.
Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.
Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11  к приказу Председателя  Агентства Республики  Казахстан по делам  государственной службы  и противодействию коррупции  от 14 октября 2014 года № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Мангистауской области**

**1. Общие положения**

      1.
Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Мангистауской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.  
      2.
Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.  
      3.
Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4.
Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5.
Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      6.
Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7.
Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      8.
Юридический адрес Департамента: 130000, Мангистауская область, город Актау, 23 мкр-н, 100.  
      9.
Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Мангистауской области».  
      10.
Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.  
      11.
Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.  
      12.
Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.  
      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.
Задачи:  
      1)
участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;  
      2)
координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;  
      3)
формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;  
      4)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.  
      14.
Функции:  
      1)
разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;  
      2)
выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;  
      3)
разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;  
      4)
осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;  
      6)
взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;   
      7)
осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;  
      8)
ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;  
      9)
формирование кадрового резерва административной государственной службы;  
      10)
координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;  
      11)
координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;  
      12)
осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;  
      13)
участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;  
      14)
организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;  
      15)
консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;  
      16)
согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;  
      17)
согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      18)
осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;  
      19)
осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;  
      20)
создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;  
      21)
разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;  
      22)
оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;  
      23)
консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;  
      24)
рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;  
      25)
осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;  
      26)
рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      27)
согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;  
      28)
согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;  
      29)
координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;  
      30)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;  
      31)
проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;  
      32)
совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;  
      33)
по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;  
      34)
взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;   
      35)
осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.  
      15.
Права и обязанности Департамента:  
      1)
запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      2)
проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;  
      3)
вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;  
      4)
вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;   
      6)
принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;  
      7)
осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;  
      8)
по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;  
      9)
изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      10)
использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;  
      11)
составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      12)
требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  
      13)
создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      14)
взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;  
      15)
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16.
Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.  
      17.
Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.  
      18.
Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19.
Полномочия Руководителя Департамента:  
      1)
организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;  
      2)
определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;  
      3)
в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;  
      4)
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;  
      5)
вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;  
      6)
представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      7)
принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.  
      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.   
      20.
Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      21.
Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

**4. Имущество Департамента**

      22.
Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23.
Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.  
      24.
Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.
Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12  к приказу Председателя  Агентства Республики  Казахстан по делам  государственной службы  и противодействию коррупции  от 14 октября 2014 года № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области**

**1. Общие положения**

      1.
Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.  
      2.
Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.  
      3.
Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4.
Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5.
Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      6.
Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7.
Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      8.
Юридический адрес Департамента: 37140011, Павлодарская область, город Павлодар, улица Камзина, 37.  
      9.
Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области».  
      10.
Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.  
      11.
Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.  
      12.
Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.  
      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.
Задачи:  
      1)
участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;  
      2)
координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;  
      3)
формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;  
      4)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.  
      14.
Функции:  
      1)
разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;  
      2)
выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;  
      3)
разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;  
      4)
осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;  
      6)
взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;   
      7)
осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;  
      8)
ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;  
      9)
формирование кадрового резерва административной государственной службы;  
      10)
координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;  
      11)
координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;  
      12)
осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;  
      13)
участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;  
      14)
организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;  
      15)
консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;  
      16)
согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;  
      17)
согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      18)
осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;  
      19)
осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;  
      20)
создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;  
      21)
разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;  
      22)
оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;  
      23)
консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;  
      24)
рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;  
      25)
осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;  
      26)
рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      27)
согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;  
      28)
согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;  
      29)
координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;  
      30)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;  
      31)
проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;  
      32)
совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;  
      33)
по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;  
      34)
взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;   
      35)
осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.  
      15.
Права и обязанности Департамента:  
      1)
запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      2)
проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;  
      3)
вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;  
      4)
вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;   
      6)
принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;  
      7)
осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;  
      8)
по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;  
      9)
изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      10)
использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;  
      11)
составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      12)
требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  
      13)
создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      14)
взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;  
      15)
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16.
Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.  
      17.
Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.  
      18.
Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19.
Полномочия Руководителя Департамента:  
      1)
организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;  
      2)
определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;  
      3)
в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его м структурных подразделений;  
      4)
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;  
      5)
вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;  
      6)
представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      7)
принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.  
      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.   
      20.
Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      21.
Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

**4. Имущество Департамента**

      22.
Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23.
Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.  
      24.
Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.
Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13  к приказу Председателя  Агентства Республики  Казахстан по делам  государственной службы  и противодействию коррупции  от 14 октября 2014 года № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области**

**1. Общие положения**

      1.
Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.  
      2.
Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.  
      3.
Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4.
Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5.
Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      6.
Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7.
Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      8.
Юридический адрес Департамента: 150008, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Интернациональная, 60.  
      9.
Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Северо-Казахстанской области».  
      10.
Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.  
      11.
Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.  
      12.
Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.  
      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.
Задачи:  
      1)
участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;  
      2)
координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;  
      3)
формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;  
      4)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.  
      14.
Функции:  
      1)
разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;  
      2)
выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;  
      3)
разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;  
      4)
осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;  
      6)
взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;   
      7)
осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;  
      8)
ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;  
      9)
формирование кадрового резерва административной государственной службы;  
      10)
координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;  
      11)
координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;  
      12)
осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;  
      13)
участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;  
      14)
организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;  
      15)
консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;  
      16)
согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;  
      17)
согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      18)
осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;  
      19)
осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;  
      20)
создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;  
      21)
разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;  
      22)
оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;  
      23)
консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;  
      24)
рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;  
      25)
осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;  
      26)
рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      27)
согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;  
      28)
согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;  
      29)
координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;  
      30)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;  
      31)
проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;  
      32)
совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;  
      33)
по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;  
      34)
взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;   
      35)
осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.  
      15.
Права и обязанности Департамента:  
      1)
запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      2)
проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;  
      3)
вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;  
      4)
вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;   
      6)
принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;  
      7)
осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;  
      8)
по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;  
      9)
изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      10)
использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;  
      11)
составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      12)
требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  
      13)
создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      14)
взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;  
      15)
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16.
Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.  
      17.
Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.  
      18.
Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом Дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19.
Полномочия Руководителя Департамента:  
      1)
организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;  
      2)
определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;  
      3)
в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;  
      4)
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;  
      5)
вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;  
      6)
представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      7)
принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.  
      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.   
      20.
Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      21.
Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

**4. Имущество Департамента**

      22.
Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23.
Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.  
      24.
Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.
Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14  к приказу Председателя  Агентства Республики  Казахстан по делам  государственной службы  и противодействию коррупции  от 14 октября 2014 года № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Южно-Казахстанской области**

**1. Общие положения**

      1.
Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Южно-Казахстанской области (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.  
      2.
Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.  
      3.
Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4.
Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5.
Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      6.
Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7.
Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      8.
Юридический адрес Департамента: 160000, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Казыбек би, 3.  
      9.
Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Южно-Казахстанской области».  
      10.
Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.  
      11.
Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.  
      12.
Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.  
      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.
Задачи:  
      1)
участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;  
      2)
координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;  
      3)
формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;  
      4)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.  
      14.
Функции:  
      1)
разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;  
      2)
выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;  
      3)
разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;  
      4)
осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;  
      6)
взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;   
      7)
осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;  
      8)
ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;  
      9)
формирование кадрового резерва административной государственной службы;  
      10)
координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;  
      11)
координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;  
      12)
осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;  
      13)
участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;  
      14)
организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;  
      15)
консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;  
      16)
согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;  
      17)
согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      18)
осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;  
      19)
осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;  
      20)
создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;  
      21)
разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;  
      22)
оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;  
      23)
консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;  
      24)
рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;  
      25)
осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;  
      26)
рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      27)
согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;  
      28)
согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;  
      29)
координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;  
      30)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;  
      31)
проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;  
      32)
совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;  
      33)
по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;  
      34)
взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;   
      35)
осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.  
      15.
Права и обязанности Департамента:  
      1)
запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      2)
проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;  
      3)
вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;  
      4)
вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;   
      6)
принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;  
      7)
осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;  
      8)
по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;  
      9)
изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      10)
использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;  
      11)
составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      12)
требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  
      13)
создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      14)
взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;  
      15)
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16.
Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.  
      17.
Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.  
      18.
Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19.
Полномочия Руководителя Департамента:  
      1)
организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;  
      2)
определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;  
      3)
в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;  
      4)
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;  
      5)
вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;  
      6)
представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      7)
принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.  
      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.   
      20.
Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      21.
Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

**4. Имущество Департамента**

      22.
Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23.
Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.  
      24.
Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.
Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15  к приказу Председателя  Агентства Республики  Казахстан по делам  государственной службы  и противодействию коррупции  от 14 октября 2014 года № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Астане**

**1. Общие положения**

      1.
Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Астане (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.  
      2.
Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.  
      3.
Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4.
Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5.
Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      6.
Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7.
Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      8.
Юридический адрес Департамента: 010000, город Астана, улица Иманбаева, 16а.  
      9.
Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Астане».  
      10.
Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.  
      11.
Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.  
      12.
Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.  
      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.
Задачи:  
      1)
участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;  
      2)
координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;  
      3)
формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;  
      4)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.  
      14.
Функции:  
      1)
разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;  
      2)
выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;  
      3)
разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;  
      4)
осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;  
      6)
взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;   
      7)
осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;  
      8)
ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;  
      9)
формирование кадрового резерва административной государственной службы;  
      10)
координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;  
      11)
координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;  
      12)
осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;  
      13)
участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;  
      14)
организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;  
      15)
консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;  
      16)
согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;  
      17)
согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      18)
осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;  
      19)
осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;  
      20)
создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;  
      21)
разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;  
      22)
оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;  
      23)
консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;  
      24)
рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;  
      25)
осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;  
      26)
рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      27)
согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;  
      28)
согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;  
      29)
координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;  
      30)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;  
      31)
проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;  
      32)
совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;  
      33)
по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;  
      34)
взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;   
      35)
осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.  
      15.
Права и обязанности Департамента:  
      1)
запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      2)
проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;  
      3)
вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;  
      4)
вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;   
      6)
принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;  
      7)
осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;  
      8)
по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;  
      9)
изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      10)
использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;  
      11)
составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      12)
требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  
      13)
создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      14)
взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;  
      15)
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16.
Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.  
      17.
Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.  
      18.
Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19.
Полномочия Руководителя Департамента:  
      1)
организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;  
      2)
определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;  
      3)
в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;  
      4)
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;  
      5)
вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;  
      6)
представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      7)
принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.  
      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.   
      20.
Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      21.
Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

**4. Имущество Департамента**

      22.
Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23.
Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.  
      24.
Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25.
Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 16  к приказу Председателя  Агентства Республики  Казахстан по делам  государственной службы  и противодействию коррупции  от 14 октября 2014 года № 13 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы**

**1. Общие положения**

      1.
Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы (далее – Департамент) является государственным органом осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценки и контроля за качеством оказания государственных услуг, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, руководство и межотраслевую координацию и иные специальные исполнительные и разрешительные функции по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений и правонарушений.  
      2.
Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.  
      3.
Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4.
Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5.
Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      6.
Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7.
Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      8.
Юридический адрес Департамента: 050002, город Алматы, улица Жибек жолы, 15.  
      9.
Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по городу Алматы».  
      10.
Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.  
      11.
Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.  
      12.
Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.  
      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13.
Задачи:  
      1)
участие в разработке и совершенствовании государственной политики в сферах государственной службы, противодействия коррупции и оказания государственных услуг;  
      2)
координация деятельности территориальных подразделений центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе, противодействия коррупции, минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений, а также качества оказания государственных услуг;  
      3)
формирование антикоррупционной культуры и системы предупреждения коррупции, а также минимизация причин и условий возникновения коррупционных правонарушений;  
      4)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений.  
      14.
Функции:  
      1)
разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере государственной службы и противодействия коррупции, повышению качества государственных услуг;  
      2)
выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности государственных органов, организаций;  
      3)
разработка предложений по минимизации и устранению причин и условий возникновения коррупции в деятельности государственных органов, организаций;  
      4)
осуществление мониторинга и оценки исполнения государственными органами, организациями предписаний об устранении нарушений законности и представлений об устранении и предотвращении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
реализация образовательных программ по вопросам противодействия коррупции, повышение информированности населения о рисках коррупции;  
      6)
взаимодействие с институтами гражданского общества и государственными органами, направленное на минимизацию уровня коррупции в восприятии общества;   
      7)
осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, как правило, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;  
      8)
ведение мониторинга состояния кадрового состава и государственных должностей государственной службы;  
      9)
формирование кадрового резерва административной государственной службы;  
      10)
координация деятельности государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, в том числе и за рубежом;  
      11)
координация формирования и размещения государственного заказа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих;  
      12)
осуществление мониторинга прохождения государственной службы лицами, завершившими обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих на основании государственного заказа;  
      13)
участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;  
      14)
организация тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;  
      15)
консультирование государственных служащих в случае нарушения их прав и законных интересов;  
      16)
согласование квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса «Б», разрабатываемых государственными органами;  
      17)
согласование назначения на административную государственную должность корпуса «Б» в части соответствия кандидата предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      18)
осуществление в государственных органах оценки эффективности управления персоналом и качества оказания государственных услуг, за исключением государственных услуг, оказываемых в электронной форме;  
      19)
осуществление мониторинга удовлетворенности услугополучателей качеством оказываемых государственных услуг;  
      20)
создание общественных советов по взаимодействию и сотрудничеству с физическими лицами, некоммерческими организациями по вопросам оказания государственных услуг, противодействия коррупции;  
      21)
разработка предложений по повышению качества услуг, предоставляемых государственными органами;  
      22)
оказание информационной, консультативной, методической поддержки физическим лицам и некоммерческим организациям по проведению общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;  
      23)
консультирование государственных служащих и граждан по вопросам оказания государственных услуг;  
      24)
рассмотрение обращений государственных служащих на действия и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции;  
      25)
осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции, служебной этики государственными служащими, за качеством оказания государственных услуг;  
      26)
рассмотрение дисциплинарных дел в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      27)
согласование досрочного снятия дисциплинарных взысканий с административных государственных служащих за совершение коррупционного правонарушения;  
      28)
согласование увольнения административных государственных служащих, не прошедших испытательный срок;  
      29)
координация работы дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;  
      30)
предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных преступлений и правонарушений;  
      31)
проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;  
      32)
совершенствование форм и методов борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями, определение стратегии и тактики оперативно-розыскной деятельности, выработка и реализация мер по повышению эффективности деятельности;  
      33)
по согласованию с Агентством осуществление взаимодействия с соответствующими органами иностранных государств по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и правонарушениями;  
      34)
взаимодействие с другими государственными органами в сферах государственной службы и противодействия коррупции;   
      35)
осуществление иных функций, возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.  
      15.
Права и обязанности Департамента:  
      1)
запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      2)
проводить проверки по вопросам государственной службы и противодействия коррупции, оказания государственных услуг, по согласованию с государственными органами привлекать к проведению проверок их работников;  
      3)
вносить государственным органам, организациям в пределах компетенции обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений законности;  
      4)
вносить государственным органам, организациям обязательные к исполнению представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;  
      5)
в случае выявления нарушений законодательства Республики Казахстан о государственной службе и противодействии коррупции принимать меры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;   
      6)
принимать участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Департамента и его структурных подразделений;  
      7)
осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;  
      8)
по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;  
      9)
изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      10)
использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;  
      11)
составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;  
      12)
требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  
      13)
создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент и его структурные подразделения задач, организовывать исследования в ходе предварительного следствия, дознания, производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      14)
взаимодействовать с институтами гражданского общества, государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Департамента;  
      15)
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

      16.
Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.  
      17.
Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Агентства.  
      18.
Руководитель Департамента имеет заместителей, Заведующего Секретариатом дисциплинарного совета, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19.
Полномочия Руководителя Департамента:  
      1)
организует и осуществляет руководство работой Департамента, в том числе по вопросам предварительного расследования, дознания и оперативно-розыскной деятельности, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Департамента;  
      2)
определяет полномочия работников (сотрудников) Департамента и руководителей структурных подразделений Департамента;  
      3)
в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками (сотрудниками) Департамента, его структурных подразделений;  
      4)
в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников (сотрудников) Департамента, решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания;  
      5)
вносит на рассмотрение Агентства представления о награждении работников (сотрудников) Департамента, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;  
      6)
представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      7)
принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.  
      Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.   
      20.
Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      21.
Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы.

**4. Имущество Департамента**

      22.
Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23.
Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.  
      24.
Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      25. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан