

**О некоторых вопросах Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан**

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 17 октября 2014 года № 146. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 октября 2014 года № 9832

      В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 6 августа 2014 года № 875 «О реформе системы государственного управления Республики Казахстан» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 сентября 2014 года № 1005 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить положения:

      1) государственного учреждения «Комитет оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) государственного учреждения «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг по городу Астане Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) государственного учреждения «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг по городу Алматы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) государственного учреждения «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг по Акмолинской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) государственного учреждения «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг по Актюбинской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложении 5 к настоящему приказу;

      6) государственного учреждения «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг по Алматинской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      7) государственного учреждения «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг по Атырауской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 7 к настоящему приказу;

      8) государственного учреждения «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг по Восточно-Казахстанской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно  приложению 8 к настоящему приказу;

      9) государственного учреждения «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг по Жамбылской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 9 к настоящему приказу;

      10) государственного учреждения «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг по Западно-Казахстанской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно  приложению 10 к настоящему приказу;

      11) государственного учреждения «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг по Карагандинской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно  приложению 11 к настоящему приказу;

      12) государственного учреждения «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг по Костанайской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно  приложению 12 к настоящему приказу;

      13) государственного учреждения «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг по Кызылординской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно  приложению 13 к настоящему приказу;

      14) государственного учреждения «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг по Мангистауской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно  приложению 14 к настоящему приказу;

      15) государственного учреждения «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг по Павлодарской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно  приложению 15 к настоящему приказу;

      16) государственного учреждения «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг по Северо-Казахстанской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно  приложению 16 к настоящему приказу;

      17) государственного учреждения «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг по Южно-Казахстанской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно  приложению 17 к настоящему приказу.

      2. Комитету оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системы «Әділет»;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации и подлежит официальному опубликованию.

*Министр здравоохранения*

*и социального развития*

*Республики Казахстан                       Т. Дуйсенова*

Приложение 1

к приказу Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 146

 **Положение**
**о государственном учреждении «Комитет оплаты медицинских услуг**
**Министерства здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение Комитет оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет) является ведомством Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим регулятивные и реализационные функции в сфере оплаты услуг гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП) в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

      2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами председателя Комитета.

      7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес Комитета: 010000, город Астана, Есильский район, улица Орынбор, дом 8, административное здание «Дом министерств», 5-6 подъезды.

      9. Полное наименование Комитета – республиканское государственное учреждение «Комитет оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

      11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Комитету не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

      Если Комитету законодательными актами предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Комитета**

      13. Задачи Комитета:

      1) реализация государственной политики в сфере оплаты услуг ГОБМП, участие в стратегии развития Единой национальной системы здравоохранения (далее – ЕНСЗ) и в совершенствовании механизмов финансирования и управления ресурсами здравоохранения;

      2) реализация выбора поставщика услуг по оказанию ГОБМП и возмещение его затрат за счет средств республиканского бюджета;

      3) осуществление контроля качества и объема оказанных медицинских услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      14. Функции Комитета:

      1) оплата медицинских услуг по оказанию ГОБМП по администрируемым бюджетным программам;

      2) разработка методики формирования тарифов и планирования затрат на медицинские услуги, оказываемые в рамках ГОБМП;

      3) разработка единых подходов к оценке эффективности деятельности субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках ГОБМП, с использованием индикаторов, отражающих эффективность, полноту и соответствие медицинских услуг стандартам;

      4) организация выбора поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      5) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      6) осуществление внешней экспертизы качества медицинских услуг в рамках ГОБМП;

      7) оценка и мониторинг за эффективным управлением организацией медицинской помощи и использованием ресурсов при оказании ГОБМП;

      8) проведение оценки системы мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП;

      9) осуществление контроля, координации и мониторинга за внедрением и исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения, включая целевые текущие трансферты на обеспечение и расширение ГОБМП;

      10) осуществление иных функции, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

      15. Права и обязанности:

      1) вызывать в Комитет и его территориальные подразделения физических лиц, должностных лиц юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      2) привлекать независимых экспертов при реализации задач в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      3) взаимодействовать с государственными органами по обеспечению оплаты услуг ГОБМП;

      4) участвовать в организации и проведении международных, республиканских, и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам совершенствования системы финансирования здравоохранения;

      5) координировать деятельность структурных подразделений Министерства, субъектов здравоохранения по вопросам оплаты услуг ГОБМП;

      6) сотрудничать с международными организациями по вопросам оплаты медицинских услуг;

      7) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      8) беспрепятственно посещать субъекты здравоохранения в целях контроля надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках гражданского законодательства;

      9) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

      10) инициировать проведение уполномоченными органами проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП, в целях осуществления государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг;

      11) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований должностных лиц Комитета;

      12) формировать бюджетные заявки с обоснованиями и обеспечивать реализацию закрепленных бюджетных программ;

      13) участвовать в разработке Стратегического и Операционного планов Министерства и обеспечивать их исполнения по закрепленным республиканским бюджетным программам;

      14) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность деятельности Комитета;

      15) осуществлять меры по защите прав граждан в области охраны здоровья;

      16) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе обеспечивать повышение качества оказания услуг ГОБМП;

      18) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

 **3. Организация деятельности Комитета**

      16. Руководство Комитетом осуществляется Председателем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

      17. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      18. Председатель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия Председатель Комитета:

      1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Комитета и территориальных подразделений, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Комитета;

      3) определяет обязанности и полномочия руководителей и заместителей руководителей территориальных подразделений Комитета;

      4) проводит ежегодную оценку деятельности работников Комитета для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      5) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Комитета, руководителей и заместителей руководителей территориальных подразделений;

      6) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      7) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

      8) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Комитета претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

      9) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

      10) утверждает нормативные правовые акты по вопросам входящим в компетенцию при наличии прямой компетенции по их утверждению в актах министерства, за исключением нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина;

      11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете.

      Исполнение полномочий Председателя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Председатель Комитета определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Комитета**

      21. Комитет имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

      23. Комитету не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **5. Реорганизация и ликвидация Комитета**

      24. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2

к приказу Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 146

 **Положение о государственном учреждении**
**«Департамент Комитета оплаты медицинских услуг**
**Министерства здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан по городу Астана»**

 **1. Общие положения**

      1. Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по городу Астана (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета, осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные функции в сфере оплаты услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес Департамента: 010000, город Астана, район Есиль, улица Д. Кунаева, 12/1, ВП-14.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по городу Астана».

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи Департамента:

      1) реализация государственной политики в сфере оплаты услуг ГОБМП, участие в стратегии развития ЕНСЗ и в совершенствовании механизмов финансирования и управления ресурсами здравоохранения;

      2) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП и возмещение его затрат за счет средств республиканского бюджета;

      3) осуществление контроля качества и объема оказанных медицинских услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции Департамента:

      1) оплата медицинских услуг по оказанию ГОБМП по администрируемым бюджетным программам;

      2) участие в разработке методики формирования тарифов и планирования затрат на медицинские услуги, оказываемые в рамках ГОБМП;

      3) участие в разработке единых подходов к оценке эффективности деятельности субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках ГОБМП, с использованием индикаторов, отражающих эффективность, полноту и соответствие медицинских услуг стандартам;

      4) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      5) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      6) осуществление внешней экспертизы качества медицинских услуг в рамках ГОБМП;

      7) оценка и мониторинг за эффективным управлением организацией медицинской помощи и использованием ресурсов при оказании ГОБМП;

      8) проведение оценки системы мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП;

      9) осуществление контроля и мониторинга за внедрением и исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения, включая целевые текущие трансферты на обеспечение и расширение ГОБМП;

      10) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) вызывать в Департамент физических лиц, должностных лиц юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      2) привлекать независимых экспертов при реализации задач в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      3) взаимодействовать с государственными органами по обеспечению оплаты услуг ГОБМП;

      4) участвовать в организации и проведении международных, республиканских, и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам совершенствования системы финансирования;

      5) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      6) беспрепятственно посещать субъекты здравоохранения в целях контроля надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках гражданского законодательства;

      7) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

      8) инициировать проведение проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП, в целях проведения контроля в сфере оказания медицинских услуг;

      9) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований должностных лиц Департамента;

      10) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы и экспертные комиссии;

      11) участвовать в формировании бюджетных заявок с обоснованиями и обеспечивать реализацию закрепленных бюджетных программ;

      12) участвовать в разработке Стратегического и Операционного планов Министерства и обеспечивать их исполнения по закрепленным республиканским бюджетным программам;

      13) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность деятельности Комитета;

      14) согласовывать с Комитетом проведение коррекции помесячного плана финансирования на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП по области;

      15) осуществлять меры по защите прав граждан в области охраны здоровья;

      16) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) своевременно извещать вышестоящий орган о сроках проведения процедуры выбора поставщика медицинских услуг ГОБМП;

      18) предоставлять Комитету информацию об изменении, расторжении или приостановлении действий договора на оказание услуг рамках ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      19) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе обеспечивать повышение качества оказания услуг ГОБМП;

      20) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Департамента;

      3) проводит ежегодную оценку деятельности работников Департамента для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      4) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

      5) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

      7) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

      8) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Департамента**

      20. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3

к приказу Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 146

 **Положение о государственном учреждении**
**«Департамент Комитета оплаты медицинских услуг**
**Министерства здравоохранения и социального развития Республики**
**Казахстан по городу Алматы»**

 **1. Общие положения**

      1. Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по городу Алматы (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета, осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные функции в сфере оплаты услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес Департамента: 050016, город Алматы, улица Маметовой, 3.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по городу Алматы».

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи Департамента:

      1) реализация государственной политики в сфере оплаты услуг ГОБМП, участие в стратегии развития ЕНСЗ и в совершенствовании механизмов финансирования и управления ресурсами здравоохранения;

      2) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП и возмещение его затрат за счет средств республиканского бюджета;

      3) осуществление контроля качества и объема оказанных медицинских услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции Департамента:

      1) оплата медицинских услуг по оказанию ГОБМП по администрируемым бюджетным программам;

      2) участие в разработке методики формирования тарифов и планирования затрат на медицинские услуги, оказываемые в рамках ГОБМП;

      3) участие в разработке единых подходов к оценке эффективности деятельности субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках ГОБМП, с использованием индикаторов, отражающих эффективность, полноту и соответствие медицинских услуг стандартам;

      4) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      5) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      6) осуществление внешней экспертизы качества медицинских услуг в рамках ГОБМП;

      7) оценка и мониторинг за эффективным управлением организацией медицинской помощи и использованием ресурсов при оказании ГОБМП;

      8) проведение оценки системы мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП;

      9) осуществление контроля и мониторинга за внедрением и исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения, включая целевые текущие трансферты на обеспечение и расширение ГОБМП;

      10) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) вызывать в Департамент физических лиц, должностных лиц юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      2) привлекать независимых экспертов при реализации задач в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      3) взаимодействовать с государственными органами по обеспечению оплаты услуг ГОБМП;

      4) участвовать в организации и проведении международных, республиканских, и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам совершенствования системы финансирования;

      5) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      6) беспрепятственно посещать субъекты здравоохранения в целях контроля надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках гражданского законодательства;

      7) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

      8) инициировать проведение проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП, в целях проведения контроля в сфере оказания медицинских услуг;

      9) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований должностных лиц Департамента;

      10) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы и экспертные комиссии;

      11) участвовать в формировании бюджетных заявок с обоснованиями и обеспечивать реализацию закрепленных бюджетных программ;

      12) участвовать в разработке Стратегического и Операционного планов Министерства и обеспечивать их исполнения по закрепленным республиканским бюджетным программам;

      13) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность деятельности Департамента;

      14) согласовывать с Комитетом проведение коррекции помесячного плана финансирования на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП по области;

      15) осуществлять меры по защите прав граждан в области охраны здоровья;

      16) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) своевременно извещать вышестоящий орган о сроках проведения процедуры выбора поставщика медицинских услуг ГОБМП;

      18) предоставлять Комитету информацию об изменении, расторжении или приостановлении действий договора на оказание услуг рамках ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      19) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе обеспечивать повышение качества оказания услуг ГОБМП;

      20) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Департамента;

      3) проводит ежегодную оценку деятельности работников Департамента для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      4) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

      5) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

      7) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

      8) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Департамента**

      20. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4

к приказу Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 146

 **Положение о государственном учреждении**
**«Департамент Комитета оплаты медицинских услуг**
**Министерства здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан по Акмолинской области»**

 **1. Общие положения**

      1. Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Акмолинской области (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета, осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные функции в сфере оплаты услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес Департамента: 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Б.Момыш-улы, 41.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Акмолинской области».

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи Департамента:

      1) реализация государственной политики в сфере оплаты услуг ГОБМП, участие в стратегии развития ЕНСЗ и в совершенствовании механизмов финансирования и управления ресурсами здравоохранения;

      2) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП и возмещение его затрат за счет средств республиканского бюджета;

      3) осуществление контроля качества и объема оказанных медицинских услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции Департамента:

      1) оплата медицинских услуг по оказанию ГОБМП по администрируемым бюджетным программам;

      2) участие в разработке методики формирования тарифов и планирования затрат на медицинские услуги, оказываемые в рамках ГОБМП;

      3) участие в разработке единых подходов к оценке эффективности деятельности субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках ГОБМП, с использованием индикаторов, отражающих эффективность, полноту и соответствие медицинских услуг стандартам;

      4) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      5) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      6) осуществление внешней экспертизы качества медицинских услуг в рамках ГОБМП;

      7) оценка и мониторинг за эффективным управлением организацией медицинской помощи и использованием ресурсов при оказании ГОБМП;

      8) проведение оценки системы мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП;

      9) осуществление контроля и мониторинга за внедрением и исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения, включая целевые текущие трансферты на обеспечение и расширение ГОБМП;

      10) осуществление иных функции, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) вызывать в Департамент физических лиц, должностных лиц юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      2) привлекать независимых экспертов при реализации задач в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      3) взаимодействовать с государственными органами по обеспечению оплаты услуг ГОБМП;

      4) участвовать в организации и проведении международных, республиканских, и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам совершенствования системы финансирования;

      5) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      6) беспрепятственно посещать субъекты здравоохранения в целях контроля надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках гражданского законодательства;

      7) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

      8) инициировать проведение проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП, в целях проведения контроля в сфере оказания медицинских услуг;

      9) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований должностных лиц Департамента;

      10) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы и экспертные комиссии;

      11) участвовать в формировании бюджетных заявок с обоснованиями и обеспечивать реализацию закрепленных бюджетных программ;

      12) участвовать в разработке Стратегического и Операционного планов Министерства и обеспечивать их исполнения по закрепленным республиканским бюджетным программам;

      13) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность деятельности Департамента;

      14) согласовывать с Комитетом проведение коррекции помесячного плана финансирования на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП по области;

      15) осуществлять меры по защите прав граждан в области охраны здоровья;

      16) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) своевременно извещать вышестоящий орган о сроках проведения процедуры выбора поставщика медицинских услуг ГОБМП;

      18) предоставлять Комитету информацию об изменении, расторжении или приостановлении действий договора на оказание услуг рамках ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      19) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе обеспечивать повышение качества оказания услуг ГОБМП;

      20) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Департамента;

      3) проводит ежегодную оценку деятельности работников Департамента для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      4) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

      5) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

      7) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

      8) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Департамента**

      20. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5

к приказу Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 146

 **Положение о государственном учреждении**
**«Департамент Комитета оплаты медицинских услуг**
**Министерства здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан по Актюбинской области»**

 **1. Общие положения**

      1. Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Актюбинской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета, осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные функции в сфере оплаты услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес Департамента: 030005, Актюбинская область, город Актобе, улица М. Оспанова, 52/2.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Актюбинской области».

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи Департамента:

      1) реализация государственной политики в сфере оплаты услуг ГОБМП, участие в стратегии развития ЕНСЗ и в совершенствовании механизмов финансирования и управления ресурсами здравоохранения;

      2) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП и возмещение его затрат за счет средств республиканского бюджета;

      3) осуществление контроля качества и объема оказанных медицинских услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции Департамента:

      1) оплата медицинских услуг по оказанию ГОБМП по администрируемым бюджетным программам;

      2) участие в разработке методики формирования тарифов и планирования затрат на медицинские услуги, оказываемые в рамках ГОБМП;

      3) участие в разработке единых подходов к оценке эффективности деятельности субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках ГОБМП, с использованием индикаторов, отражающих эффективность, полноту и соответствие медицинских услуг стандартам;

      4) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      5) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      6) осуществление внешней экспертизы качества медицинских услуг в рамках ГОБМП;

      7) оценка и мониторинг за эффективным управлением организацией медицинской помощи и использованием ресурсов при оказании ГОБМП;

      8) проведение оценки системы мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП;

      9) осуществление контроля и мониторинга за внедрением и исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения, включая целевые текущие трансферты на обеспечение и расширение ГОБМП;

      10) осуществление иных функции, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) вызывать в Департамент физических лиц, должностных лиц юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      2) привлекать независимых экспертов при реализации задач в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      3) взаимодействовать с государственными органами по обеспечению оплаты услуг ГОБМП;

      4) участвовать в организации и проведении международных, республиканских, и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам совершенствования системы финансирования;

      5) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      6) беспрепятственно посещать субъекты здравоохранения в целях контроля надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках гражданского законодательства;

      7) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

      8) инициировать проведение проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП, в целях проведения контроля в сфере оказания медицинских услуг;

      9) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований должностных лиц Департамента;

      10) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы и экспертные комиссии;

      11) участвовать в формировании бюджетных заявок с обоснованиями и обеспечивать реализацию закрепленных бюджетных программ;

      12) участвовать в разработке Стратегического и Операционного планов Министерства и обеспечивать их исполнения по закрепленным республиканским бюджетным программам;

      13) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность деятельности Департамента;

      14) согласовывать с Комитетом проведение коррекции помесячного плана финансирования на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП по области;

      15) осуществлять меры по защите прав граждан в области охраны здоровья;

      16) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) своевременно извещать вышестоящий орган о сроках проведения процедуры выбора поставщика медицинских услуг ГОБМП;

      18) предоставлять Комитету информацию об изменении, расторжении или приостановлении действий договора на оказание услуг рамках ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      19) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе обеспечивать повышение качества оказания услуг ГОБМП;

      20) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Департамента;

      3) проводит ежегодную оценку деятельности работников Департамента для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      4) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

      5) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

      7) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

      8) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Департамента**

      20. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6

к приказу Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 146

 **Положение о государственном учреждении**
**«Департамент Комитета оплаты медицинских услуг**
**Министерства здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан по Алматинской области»**

 **1. Общие положения**

      1. Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Алматинской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета, осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные функции в сфере оплаты услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес Департамента: 040000, Алматинская область, город Талдыкорган, улица Абая, 274.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Алматинской области».

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи Департамента:

      1) реализация государственной политики в сфере оплаты услуг ГОБМП, участие в стратегии развития ЕНСЗ и в совершенствовании механизмов финансирования и управления ресурсами здравоохранения;

      2) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП и возмещение его затрат за счет средств республиканского бюджета;

      3) осуществление контроля качества и объема оказанных медицинских услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции Департамента:

      1) оплата медицинских услуг по оказанию ГОБМП по администрируемым бюджетным программам;

      2) участие в разработке методики формирования тарифов и планирования затрат на медицинские услуги, оказываемые в рамках ГОБМП;

      3) участие в разработке единых подходов к оценке эффективности деятельности субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках ГОБМП, с использованием индикаторов, отражающих эффективность, полноту и соответствие медицинских услуг стандартам;

      4) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      5) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      6) осуществление внешней экспертизы качества медицинских услуг в рамках ГОБМП;

      7) оценка и мониторинг за эффективным управлением организацией медицинской помощи и использованием ресурсов при оказании ГОБМП;

      8) проведение оценки системы мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП;

      9) осуществление контроля и мониторинга за внедрением и исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения, включая целевые текущие трансферты на обеспечение и расширение ГОБМП;

      10) осуществление иных функции, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) вызывать в Департамент физических лиц, должностных лиц юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      2) привлекать независимых экспертов при реализации задач в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      3) взаимодействовать с государственными органами по обеспечению оплаты услуг ГОБМП;

      4) участвовать в организации и проведении международных, республиканских, и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам совершенствования системы финансирования;

      5) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      6) беспрепятственно посещать субъекты здравоохранения в целях контроля надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках гражданского законодательства;

      7) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

      8) инициировать проведение проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП, в целях проведения контроля в сфере оказания медицинских услуг;

      9) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований должностных лиц Департамента;

      10) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы и экспертные комиссии;

      11) участвовать в формировании бюджетных заявок с обоснованиями и обеспечивать реализацию закрепленных бюджетных программ;

      12) участвовать в разработке Стратегического и Операционного планов Министерства и обеспечивать их исполнения по закрепленным республиканским бюджетным программам;

      13) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность деятельности Департамента;

      14) согласовывать с Комитетом проведение коррекции помесячного плана финансирования на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП по области;

      15) осуществлять меры по защите прав граждан в области охраны здоровья;

      16) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) своевременно извещать вышестоящий орган о сроках проведения процедуры выбора поставщика медицинских услуг ГОБМП;

      18) предоставлять Комитету информацию об изменении, расторжении или приостановлении действий договора на оказание услуг рамках ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      19) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе обеспечивать повышение качества оказания услуг ГОБМП;

      20) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Департамента;

      3) проводит ежегодную оценку деятельности работников Департамента для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      4) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

      5) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

      7) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

      8) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Департамента**

      20. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7

к приказу Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 146

 **Положение о государственном учреждении**
**«Департамент Комитета оплаты медицинских услуг**
**Министерства здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан по Атырауской области»**

 **1. Общие положения**

      1. Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Атырауской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета, осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные функции в сфере оплаты услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес Департамента: 060003, Атырауская область, город Атырау, микрорайон Жилгородок, улица Н.Ондасынова, 17б.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Атырауской области».

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи Департамента:

      1) реализация государственной политики в сфере оплаты услуг ГОБМП, участие в стратегии развития ЕНСЗ и в совершенствовании механизмов финансирования и управления ресурсами здравоохранения;

      2) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП и возмещение его затрат за счет средств республиканского бюджета;

      3) осуществление контроля качества и объема оказанных медицинских услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции Департамента:

      1) оплата медицинских услуг по оказанию ГОБМП по администрируемым бюджетным программам;

      2) участие в разработке методики формирования тарифов и планирования затрат на медицинские услуги, оказываемые в рамках ГОБМП;

      3) участие в разработке единых подходов к оценке эффективности деятельности субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках ГОБМП, с использованием индикаторов, отражающих эффективность, полноту и соответствие медицинских услуг стандартам;

      4) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      5) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      6) осуществление внешней экспертизы качества медицинских услуг в рамках ГОБМП;

      7) оценка и мониторинг за эффективным управлением организацией медицинской помощи и использованием ресурсов при оказании ГОБМП;

      8) проведение оценки системы мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП;

      9) осуществление контроля и мониторинга за внедрением и исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения, включая целевые текущие трансферты на обеспечение и расширение ГОБМП;

      10) осуществление иных функции, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) вызывать в Департамент физических лиц, должностных лиц юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      2) привлекать независимых экспертов при реализации задач в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      3) взаимодействовать с государственными органами по обеспечению оплаты услуг ГОБМП;

      4) участвовать в организации и проведении международных, республиканских, и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам совершенствования системы финансирования;

      5) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      6) беспрепятственно посещать субъекты здравоохранения в целях контроля надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках гражданского законодательства;

      7) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

      8) инициировать проведение проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП, в целях проведения контроля в сфере оказания медицинских услуг;

      9) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований должностных лиц Департамента;

      10) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы и экспертные комиссии;

      11) участвовать в формировании бюджетных заявок с обоснованиями и обеспечивать реализацию закрепленных бюджетных программ;

      12) участвовать в разработке Стратегического и Операционного планов Министерства и обеспечивать их исполнения по закрепленным республиканским бюджетным программам;

      13) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность деятельности Департамента;

      14) согласовывать с Комитетом проведение коррекции помесячного плана финансирования на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП по области;

      15) осуществлять меры по защите прав граждан в области охраны здоровья;

      16) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) своевременно извещать вышестоящий орган о сроках проведения процедуры выбора поставщика медицинских услуг ГОБМП;

      18) предоставлять Комитету информацию об изменении, расторжении или приостановлении действий договора на оказание услуг рамках ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      19) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе обеспечивать повышение качества оказания услуг ГОБМП;

      20) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Департамента;

      3) проводит ежегодную оценку деятельности работников Департамента для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      4) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

      5) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

      7) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

      8) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Департамента**

      20. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8

к приказу Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 146

 **Положение о государственном учреждении**
**«Департамент Комитета оплаты медицинских услуг**
**Министерства здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области»**

 **1. Общие положения**

      1. Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета, осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные функции в сфере оплаты услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес Департамента: 070004, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Крылова, 80.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области».

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи Департамента:

      1) реализация государственной политики в сфере оплаты услуг ГОБМП, участие в стратегии развития ЕНСЗ и в совершенствовании механизмов финансирования и управления ресурсами здравоохранения;

      2) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП и возмещение его затрат за счет средств республиканского бюджета;

      3) осуществление контроля качества и объема оказанных медицинских услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции Департамента:

      1) оплата медицинских услуг по оказанию ГОБМП по администрируемым бюджетным программам;

      2) участие в разработке методики формирования тарифов и планирования затрат на медицинские услуги, оказываемые в рамках ГОБМП;

      3) участие в разработке единых подходов к оценке эффективности деятельности субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках ГОБМП, с использованием индикаторов, отражающих эффективность, полноту и соответствие медицинских услуг стандартам;

      4) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      5) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      6) осуществление внешней экспертизы качества медицинских услуг в рамках ГОБМП;

      7) оценка и мониторинг за эффективным управлением организацией медицинской помощи и использованием ресурсов при оказании ГОБМП;

      8) проведение оценки системы мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП;

      9) осуществление контроля и мониторинга за внедрением и исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения, включая целевые текущие трансферты на обеспечение и расширение ГОБМП;

      10) осуществление иных функции, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) вызывать в Департамент физических лиц, должностных лиц юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      2) привлекать независимых экспертов при реализации задач в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      3) взаимодействовать с государственными органами по обеспечению оплаты услуг ГОБМП;

      4) участвовать в организации и проведении международных, республиканских, и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам совершенствования системы финансирования;

      5) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      6) беспрепятственно посещать субъекты здравоохранения в целях контроля надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках гражданского законодательства;

      7) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

      8) инициировать проведение проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП, в целях проведения контроля в сфере оказания медицинских услуг;

      9) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований должностных лиц Департамента;

      10) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы и экспертные комиссии;

      11) участвовать в формировании бюджетных заявок с обоснованиями и обеспечивать реализацию закрепленных бюджетных программ;

      12) участвовать в разработке Стратегического и Операционного планов Министерства и обеспечивать их исполнения по закрепленным республиканским бюджетным программам;

      13) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность деятельности Департамента;

      14) согласовывать с Комитетом проведение коррекции помесячного плана финансирования на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП по области;

      15) осуществлять меры по защите прав граждан в области охраны здоровья;

      16) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) своевременно извещать вышестоящий орган о сроках проведения процедуры выбора поставщика медицинских услуг ГОБМП;

      18) предоставлять Комитету информацию об изменении, расторжении или приостановлении действий договора на оказание услуг рамках ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      19) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе обеспечивать повышение качества оказания услуг ГОБМП;

      20) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Департамента;

      3) проводит ежегодную оценку деятельности работников Департамента для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      4) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

      5) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

      7) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

      8) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Департамента**

      20. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9

к приказу Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 146

 **Положение о государственном учреждении**
**«Департамент Комитета оплаты медицинских услуг**
**Министерства здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан по Жамбылской области»**

 **1. Общие положения**

      1. Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Жамбылской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета, осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные функции в сфере оплаты услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес Департамента: 080002, Жамбылская область, город Тараз, улица Айтиева, 27.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Жамбылской области».

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи Департамента:

      1) реализация государственной политики в сфере оплаты услуг ГОБМП, участие в стратегии развития ЕНСЗ и в совершенствовании механизмов финансирования и управления ресурсами здравоохранения;

      2) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП и возмещение его затрат за счет средств республиканского бюджета;

      3) осуществление контроля качества и объема оказанных медицинских услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции Департамента:

      1) оплата медицинских услуг по оказанию ГОБМП по администрируемым бюджетным программам;

      2) участие в разработке методики формирования тарифов и планирования затрат на медицинские услуги, оказываемые в рамках ГОБМП;

      3) участие в разработке единых подходов к оценке эффективности деятельности субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках ГОБМП, с использованием индикаторов, отражающих эффективность, полноту и соответствие медицинских услуг стандартам;

      4) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      5) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      6) осуществление внешней экспертизы качества медицинских услуг в рамках ГОБМП;

      7) оценка и мониторинг за эффективным управлением организацией медицинской помощи и использованием ресурсов при оказании ГОБМП;

      8) проведение оценки системы мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП;

      9) осуществление контроля и мониторинга за внедрением и исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения, включая целевые текущие трансферты на обеспечение и расширение ГОБМП;

      10) осуществление иных функции, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) вызывать в Департамент физических лиц, должностных лиц юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      2) привлекать независимых экспертов при реализации задач в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      3) взаимодействовать с государственными органами по обеспечению оплаты услуг ГОБМП;

      4) участвовать в организации и проведении международных, республиканских, и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам совершенствования системы финансирования;

      5) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      6) беспрепятственно посещать субъекты здравоохранения в целях контроля надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках гражданского законодательства;

      7) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

      8) инициировать проведение проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП, в целях проведения контроля в сфере оказания медицинских услуг;

      9) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований должностных лиц Департамента;

      10) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы и экспертные комиссии;

      11) участвовать в формировании бюджетных заявок с обоснованиями и обеспечивать реализацию закрепленных бюджетных программ;

      12) участвовать в разработке Стратегического и Операционного планов Министерства и обеспечивать их исполнения по закрепленным республиканским бюджетным программам;

      13) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность деятельности Департамента;

      14) согласовывать с Комитетом проведение коррекции помесячного плана финансирования на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП по области;

      15) осуществлять меры по защите прав граждан в области охраны здоровья;

      16) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) своевременно извещать вышестоящий орган о сроках проведения процедуры выбора поставщика медицинских услуг ГОБМП;

      18) предоставлять Комитету информацию об изменении, расторжении или приостановлении действий договора на оказание услуг рамках ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      19) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе обеспечивать повышение качества оказания услуг ГОБМП;

      20) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Департамента;

      3) проводит ежегодную оценку деятельности работников Департамента для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      4) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

      5) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

      7) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

      8) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Департамента**

      20. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10

к приказу Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 146

 **Положение о государственном учреждении**
**«Департамент Комитета оплаты медицинских услуг**
**Министерства здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области»**

 **1. Общие положения**

      1. Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета, осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные функции в сфере оплаты услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес Департамента: 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, проспект Достық – Дружбы, 191/4.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области».

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи Департамента:

      1) реализация государственной политики в сфере оплаты услуг ГОБМП, участие в стратегии развития ЕНСЗ и в совершенствовании механизмов финансирования и управления ресурсами здравоохранения;

      2) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП и возмещение его затрат за счет средств республиканского бюджета;

      3) осуществление контроля качества и объема оказанных медицинских услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции Департамента:

      1) оплата медицинских услуг по оказанию ГОБМП по администрируемым бюджетным программам;

      2) участие в разработке методики формирования тарифов и планирования затрат на медицинские услуги, оказываемые в рамках ГОБМП;

      3) участие в разработке единых подходов к оценке эффективности деятельности субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках ГОБМП, с использованием индикаторов, отражающих эффективность, полноту и соответствие медицинских услуг стандартам;

      4) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      5) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      6) осуществление внешней экспертизы качества медицинских услуг в рамках ГОБМП;

      7) оценка и мониторинг за эффективным управлением организацией медицинской помощи и использованием ресурсов при оказании ГОБМП;

      8) проведение оценки системы мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП;

      9) осуществление контроля и мониторинга за внедрением и исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения, включая целевые текущие трансферты на обеспечение и расширение ГОБМП;

      10) осуществление иных функции, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) вызывать в Департамент физических лиц, должностных лиц юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      2) привлекать независимых экспертов при реализации задач в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      3) взаимодействовать с государственными органами по обеспечению оплаты услуг ГОБМП;

      4) участвовать в организации и проведении международных, республиканских, и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам совершенствования системы финансирования;

      5) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      6) беспрепятственно посещать субъекты здравоохранения в целях контроля надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках гражданского законодательства;

      7) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

      8) инициировать проведение проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП, в целях проведения контроля в сфере оказания медицинских услуг;

      9) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований должностных лиц Департамента;

      10) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы и экспертные комиссии;

      11) участвовать в формировании бюджетных заявок с обоснованиями и обеспечивать реализацию закрепленных бюджетных программ;

      12) участвовать в разработке Стратегического и Операционного планов Министерства и обеспечивать их исполнения по закрепленным республиканским бюджетным программам;

      13) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность деятельности Департамента;

      14) согласовывать с Комитетом проведение коррекции помесячного плана финансирования на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП по области;

      15) осуществлять меры по защите прав граждан в области охраны здоровья;

      16) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) своевременно извещать вышестоящий орган о сроках проведения процедуры выбора поставщика медицинских услуг ГОБМП;

      18) предоставлять Комитету информацию об изменении, расторжении или приостановлении действий договора на оказание услуг рамках ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      19) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе обеспечивать повышение качества оказания услуг ГОБМП;

      20) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Департамента;

      3) проводит ежегодную оценку деятельности работников Департамента для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      4) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

      5) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

      7) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

      8) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Департамента**

      20. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11

к приказу Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 146

 **Положение о государственном учреждении**
**«Департамент Комитета оплаты медицинских услуг**
**Министерства здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан по Карагандинской области»**

 **1. Общие положения**

      1. Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Карагандинской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета, осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные функции в сфере оплаты услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес Департамента: 100000, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, улица Алиханова, 2.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Карагандинской области».

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи Департамента:

      1) реализация государственной политики в сфере оплаты услуг ГОБМП, участие в стратегии развития ЕНСЗ и в совершенствовании механизмов финансирования и управления ресурсами здравоохранения;

      2) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП и возмещение его затрат за счет средств республиканского бюджета;

      3) осуществление контроля качества и объема оказанных медицинских услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции Департамента:

      1) оплата медицинских услуг по оказанию ГОБМП по администрируемым бюджетным программам;

      2) участие в разработке методики формирования тарифов и планирования затрат на медицинские услуги, оказываемые в рамках ГОБМП;

      3) участие в разработке единых подходов к оценке эффективности деятельности субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках ГОБМП, с использованием индикаторов, отражающих эффективность, полноту и соответствие медицинских услуг стандартам;

      4) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      5) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      6) осуществление внешней экспертизы качества медицинских услуг в рамках ГОБМП;

      7) оценка и мониторинг за эффективным управлением организацией медицинской помощи и использованием ресурсов при оказании ГОБМП;

      8) проведение оценки системы мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП;

      9) осуществление контроля и мониторинга за внедрением и исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения, включая целевые текущие трансферты на обеспечение и расширение ГОБМП;

      10) осуществление иных функции, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) вызывать в Департамент физических лиц, должностных лиц юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      2) привлекать независимых экспертов при реализации задач в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      3) взаимодействовать с государственными органами по обеспечению оплаты услуг ГОБМП;

      4) участвовать в организации и проведении международных, республиканских, и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам совершенствования системы финансирования;

      5) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      6) беспрепятственно посещать субъекты здравоохранения в целях контроля надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках гражданского законодательства;

      7) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

      8) инициировать проведение проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП, в целях проведения контроля в сфере оказания медицинских услуг;

      9) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований должностных лиц Департамента;

      10) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы и экспертные комиссии;

      11) участвовать в формировании бюджетных заявок с обоснованиями и обеспечивать реализацию закрепленных бюджетных программ;

      12) участвовать в разработке Стратегического и Операционного планов Министерства и обеспечивать их исполнения по закрепленным республиканским бюджетным программам;

      13) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность деятельности Департамента;

      14) согласовывать с Комитетом проведение коррекции помесячного плана финансирования на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП по области;

      15) осуществлять меры по защите прав граждан в области охраны здоровья;

      16) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) своевременно извещать вышестоящий орган о сроках проведения процедуры выбора поставщика медицинских услуг ГОБМП;

      18) предоставлять Комитету информацию об изменении, расторжении или приостановлении действий договора на оказание услуг рамках ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      19) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе обеспечивать повышение качества оказания услуг ГОБМП;

      20) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Департамента;

      3) проводит ежегодную оценку деятельности работников Департамента для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      4) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

      5) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

      7) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

      8) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Департамента**

      20. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12

к приказу Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 146

 **Положение о государственном учреждении**
**«Департамент Комитета оплаты медицинских услуг**
**Министерства здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан по Костанайской области»**

 **1. Общие положения**

      1. Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Костанайской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета, осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные функции в сфере оплаты услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес Департамента: 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Толстого,74.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Костанайской области».

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи Департамента:

      1) реализация государственной политики в сфере оплаты услуг ГОБМП, участие в стратегии развития ЕНСЗ и в совершенствовании механизмов финансирования и управления ресурсами здравоохранения;

      2) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП и возмещение его затрат за счет средств республиканского бюджета;

      3) осуществление контроля качества и объема оказанных медицинских услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции Департамента:

      1) оплата медицинских услуг по оказанию ГОБМП по администрируемым бюджетным программам;

      2) участие в разработке методики формирования тарифов и планирования затрат на медицинские услуги, оказываемые в рамках ГОБМП;

      3) участие в разработке единых подходов к оценке эффективности деятельности субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках ГОБМП, с использованием индикаторов, отражающих эффективность, полноту и соответствие медицинских услуг стандартам;

      4) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      5) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      6) осуществление внешней экспертизы качества медицинских услуг в рамках ГОБМП;

      7) оценка и мониторинг за эффективным управлением организацией медицинской помощи и использованием ресурсов при оказании ГОБМП;

      8) проведение оценки системы мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП;

      9) осуществление контроля и мониторинга за внедрением и исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения, включая целевые текущие трансферты на обеспечение и расширение ГОБМП;

      10) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) вызывать в Департамент физических лиц, должностных лиц юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      2) привлекать независимых экспертов при реализации задач в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      3) взаимодействовать с государственными органами по обеспечению оплаты услуг ГОБМП;

      4) участвовать в организации и проведении международных, республиканских, и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам совершенствования системы финансирования;

      5) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      6) беспрепятственно посещать субъекты здравоохранения в целях контроля надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках гражданского законодательства;

      7) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

      8) инициировать проведение проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП, в целях проведения контроля в сфере оказания медицинских услуг;

      9) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований должностных лиц Департамента;

      10) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы и экспертные комиссии;

      11) участвовать в формировании бюджетных заявок с обоснованиями и обеспечивать реализацию закрепленных бюджетных программ;

      12) участвовать в разработке Стратегического и Операционного планов Министерства и обеспечивать их исполнения по закрепленным республиканским бюджетным программам;

      13) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность деятельности Департамента;

      14) согласовывать с Комитетом проведение коррекции помесячного плана финансирования на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП по области;

      15) осуществлять меры по защите прав граждан в области охраны здоровья;

      16) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) своевременно извещать вышестоящий орган о сроках проведения процедуры выбора поставщика медицинских услуг ГОБМП;

      18) предоставлять Комитету информацию об изменении, расторжении или приостановлении действий договора на оказание услуг рамках ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      19) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе обеспечивать повышение качества оказания услуг ГОБМП;

      20) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Департамента;

      3) проводит ежегодную оценку деятельности работников Департамента для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      4) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

      5) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

      7) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

      8) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Департамента**

      20. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13

к приказу Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 146

 **Положение о государственном учреждении**
**«Департамент Комитета оплаты медицинских услуг**
**Министерства здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан по Кызылординской области»**

 **1. Общие положения**

      1. Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Кызылординской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета, осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные функции в сфере оплаты услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес Департамента: 120008, Кызылординская область, город Кызылорда, проспект Абая, 27.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Кызылординской области».

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи Департамента:

      1) реализация государственной политики в сфере оплаты услуг ГОБМП, участие в стратегии развития ЕНСЗ и в совершенствовании механизмов финансирования и управления ресурсами здравоохранения;

      2) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП и возмещение его затрат за счет средств республиканского бюджета;

      3) осуществление контроля качества и объема оказанных медицинских услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции Департамента:

      1) оплата медицинских услуг по оказанию ГОБМП по администрируемым бюджетным программам;

      2) участие в разработке методики формирования тарифов и планирования затрат на медицинские услуги, оказываемые в рамках ГОБМП;

      3) участие в разработке единых подходов к оценке эффективности деятельности субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках ГОБМП, с использованием индикаторов, отражающих эффективность, полноту и соответствие медицинских услуг стандартам;

      4) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      5) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      6) осуществление внешней экспертизы качества медицинских услуг в рамках ГОБМП;

      7) оценка и мониторинг за эффективным управлением организацией медицинской помощи и использованием ресурсов при оказании ГОБМП;

      8) проведение оценки системы мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП;

      9) осуществление контроля и мониторинга за внедрением и исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения, включая целевые текущие трансферты на обеспечение и расширение ГОБМП;

      10) осуществление иных функции, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) вызывать в Департамент физических лиц, должностных лиц юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      2) привлекать независимых экспертов при реализации задач в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      3) взаимодействовать с государственными органами по обеспечению оплаты услуг ГОБМП;

      4) участвовать в организации и проведении международных, республиканских, и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам совершенствования системы финансирования;

      5) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      6) беспрепятственно посещать субъекты здравоохранения в целях контроля надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках гражданского законодательства;

      7) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

      8) инициировать проведение проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП, в целях проведения контроля в сфере оказания медицинских услуг;

      9) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований должностных лиц Комитета;

      10) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы и экспертные комиссии;

      11) участвовать в формировании бюджетных заявок с обоснованиями и обеспечивать реализацию закрепленных бюджетных программ;

      12) участвовать в разработке Стратегического и Операционного планов Министерства и обеспечивать их исполнения по закрепленным республиканским бюджетным программам;

      13) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность деятельности Департамента;

      14) согласовывать с Комитетом проведение коррекции помесячного плана финансирования на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП по области;

      15) осуществлять меры по защите прав граждан в области охраны здоровья;

      16) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) своевременно извещать вышестоящий орган о сроках проведения процедуры выбора поставщика медицинских услуг ГОБМП;

      18) предоставлять Комитету информацию об изменении, расторжении или приостановлении действий договора на оказание услуг рамках ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      19) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе обеспечивать повышение качества оказания услуг ГОБМП;

      20) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Департамента;

      3) проводит ежегодную оценку деятельности работников Департамента для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      4) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

      5) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

      7) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

      8) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Департамента**

      20. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14

к приказу Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 146

 **Положение о государственном учреждении**
**«Департамент Комитета оплаты медицинских услуг**
**Министерства здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан по Мангистауской области»**

 **1. Общие положения**

      1. Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Мангистауской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета, осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные функции в сфере оплаты услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес Департамента: 130000, Мангистауская область, город Актау, 9 микрорайон, 23 здание.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Мангистауской области».

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи Департамента:

      1) реализация государственной политики в сфере оплаты услуг ГОБМП, участие в стратегии развития ЕНСЗ и в совершенствовании механизмов финансирования и управления ресурсами здравоохранения;

      2) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП и возмещение его затрат за счет средств республиканского бюджета;

      3) осуществление контроля качества и объема оказанных медицинских услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции Департамента:

      1) оплата медицинских услуг по оказанию ГОБМП по администрируемым бюджетным программам;

      2) участие в разработке методики формирования тарифов и планирования затрат на медицинские услуги, оказываемые в рамках ГОБМП;

      3) участие в разработке единых подходов к оценке эффективности деятельности субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках ГОБМП, с использованием индикаторов, отражающих эффективность, полноту и соответствие медицинских услуг стандартам;

      4) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      5) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      6) осуществление внешней экспертизы качества медицинских услуг в рамках ГОБМП;

      7) оценка и мониторинг за эффективным управлением организацией медицинской помощи и использованием ресурсов при оказании ГОБМП;

      8) проведение оценки системы мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП;

      9) осуществление контроля и мониторинга за внедрением и исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения, включая целевые текущие трансферты на обеспечение и расширение ГОБМП;

      10) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) вызывать в Департамент физических лиц, должностных лиц юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      2) привлекать независимых экспертов при реализации задач в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      3) взаимодействовать с государственными органами по обеспечению оплаты услуг ГОБМП;

      4) участвовать в организации и проведении международных, республиканских, и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам совершенствования системы финансирования;

      5) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      6) беспрепятственно посещать субъекты здравоохранения в целях контроля надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках гражданского законодательства;

      7) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

      8) инициировать проведение проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП, в целях проведения контроля в сфере оказания медицинских услуг;

      9) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований должностных лиц Департамента;

      10) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы и экспертные комиссии;

      11) участвовать в формировании бюджетных заявок с обоснованиями и обеспечивать реализацию закрепленных бюджетных программ;

      12) участвовать в разработке Стратегического и Операционного планов Министерства и обеспечивать их исполнения по закрепленным республиканским бюджетным программам;

      13) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность деятельности Департамента;

      14) согласовывать с Комитетом проведение коррекции помесячного плана финансирования на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП по области;

      15) осуществлять меры по защите прав граждан в области охраны здоровья;

      16) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) своевременно извещать вышестоящий орган о сроках проведения процедуры выбора поставщика медицинских услуг ГОБМП;

      18) предоставлять Комитету информацию об изменении, расторжении или приостановлении действий договора на оказание услуг рамках ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      19) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе обеспечивать повышение качества оказания услуг ГОБМП;

      20) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Департамента;

      3) проводит ежегодную оценку деятельности работников Департамента для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      4) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

      5) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

      7) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

      8) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Департамента**

      20. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15

к приказу Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 146

 **Положение о государственном учреждении**
**«Департамент Комитета оплаты медицинских услуг**
**Министерства здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан по Павлодарской области»**

 **1. Общие положения**

      1. Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Павлодарской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета, осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные функции в сфере оплаты услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес Департамента: 140000, Павлодарская область, город Павлодар, Площадь Победы,17.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Павлодарской области».

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи Департамента:

      1) реализация государственной политики в сфере оплаты услуг ГОБМП, участие в стратегии развития ЕНСЗ и в совершенствовании механизмов финансирования и управления ресурсами здравоохранения;

      2) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП и возмещение его затрат за счет средств республиканского бюджета;

      3) осуществление контроля качества и объема оказанных медицинских услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции Департамента:

      1) оплата медицинских услуг по оказанию ГОБМП по администрируемым бюджетным программам;

      2) участие в разработке методики формирования тарифов и планирования затрат на медицинские услуги, оказываемые в рамках ГОБМП;

      3) участие в разработке единых подходов к оценке эффективности деятельности субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках ГОБМП, с использованием индикаторов, отражающих эффективность, полноту и соответствие медицинских услуг стандартам;

      4) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      5) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      6) осуществление внешней экспертизы качества медицинских услуг в рамках ГОБМП;

      7) оценка и мониторинг за эффективным управлением организацией медицинской помощи и использованием ресурсов при оказании ГОБМП;

      8) проведение оценки системы мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП;

      9) осуществление контроля и мониторинга за внедрением и исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения, включая целевые текущие трансферты на обеспечение и расширение ГОБМП;

      10) осуществление иных функции, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) вызывать в Департамент физических лиц, должностных лиц юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      2) привлекать независимых экспертов при реализации задач в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      3) взаимодействовать с государственными органами по обеспечению оплаты услуг ГОБМП;

      4) участвовать в организации и проведении международных, республиканских, и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам совершенствования системы финансирования;

      5) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      6) беспрепятственно посещать субъекты здравоохранения в целях контроля надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках гражданского законодательства;

      7) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

      8) инициировать проведение проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП, в целях проведения контроля в сфере оказания медицинских услуг;

      9) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований должностных лиц Департамента;

      10) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы и экспертные комиссии;

      11) участвовать в формировании бюджетных заявок с обоснованиями и обеспечивать реализацию закрепленных бюджетных программ;

      12) участвовать в разработке Стратегического и Операционного планов Министерства и обеспечивать их исполнения по закрепленным республиканским бюджетным программам;

      13) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность деятельности Департамента;

      14) согласовывать с Комитетом проведение коррекции помесячного плана финансирования на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП по области;

      15) осуществлять меры по защите прав граждан в области охраны здоровья;

      16) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) своевременно извещать вышестоящий орган о сроках проведения процедуры выбора поставщика медицинских услуг ГОБМП;

      18) предоставлять Комитету информацию об изменении, расторжении или приостановлении действий договора на оказание услуг рамках ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      19) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе обеспечивать повышение качества оказания услуг ГОБМП;

      20) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Департамента;

      3) проводит ежегодную оценку деятельности работников Департамента для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      4) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

      5) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

      7) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

      8) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Департамента**

      20. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16

к приказу Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 146

 **Положение о государственном учреждении**
**«Департамент Комитета оплаты медицинских услуг**
**Министерства здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области»**

 **1. Общие положения**

      1. Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета, осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные функции в сфере оплаты услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес Департамента: 150008, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 36.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области».

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи Департамента:

      1) реализация государственной политики в сфере оплаты услуг ГОБМП, участие в стратегии развития ЕНСЗ и в совершенствовании механизмов финансирования и управления ресурсами здравоохранения;

      2) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП и возмещение его затрат за счет средств республиканского бюджета;

      3) осуществление контроля качества и объема оказанных медицинских услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции Департамента:

      1) оплата медицинских услуг по оказанию ГОБМП по администрируемым бюджетным программам;

      2) участие в разработке методики формирования тарифов и планирования затрат на медицинские услуги, оказываемые в рамках ГОБМП;

      3) участие в разработке единых подходов к оценке эффективности деятельности субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках ГОБМП, с использованием индикаторов, отражающих эффективность, полноту и соответствие медицинских услуг стандартам;

      4) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      5) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      6) осуществление внешней экспертизы качества медицинских услуг в рамках ГОБМП;

      7) оценка и мониторинг за эффективным управлением организацией медицинской помощи и использованием ресурсов при оказании ГОБМП;

      8) проведение оценки системы мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП;

      9) осуществление контроля и мониторинга за внедрением и исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения, включая целевые текущие трансферты на обеспечение и расширение ГОБМП;

      10) осуществление иных функции, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) вызывать в Департамент физических лиц, должностных лиц юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      2) привлекать независимых экспертов при реализации задач в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      3) взаимодействовать с государственными органами по обеспечению оплаты услуг ГОБМП;

      4) участвовать в организации и проведении международных, республиканских, и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам совершенствования системы финансирования;

      5) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      6) беспрепятственно посещать субъекты здравоохранения в целях контроля надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках гражданского законодательства;

      7) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

      8) инициировать проведение проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП, в целях проведения контроля в сфере оказания медицинских услуг;

      9) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований должностных лиц Департамента;

      10) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы и экспертные комиссии;

      11) участвовать в формировании бюджетных заявок с обоснованиями и обеспечивать реализацию закрепленных бюджетных программ;

      12) участвовать в разработке Стратегического и Операционного планов Министерства и обеспечивать их исполнения по закрепленным республиканским бюджетным программам;

      13) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность деятельности Департамента;

      14) согласовывать с Комитетом проведение коррекции помесячного плана финансирования на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП по области;

      15) осуществлять меры по защите прав граждан в области охраны здоровья;

      16) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) своевременно извещать вышестоящий орган о сроках проведения процедуры выбора поставщика медицинских услуг ГОБМП;

      18) предоставлять Комитету информацию об изменении, расторжении или приостановлении действий договора на оказание услуг рамках ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      19) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе обеспечивать повышение качества оказания услуг ГОБМП;

      20) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Департамента;

      3) проводит ежегодную оценку деятельности работников Департамента для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      4) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

      5) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

      7) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

      8) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Департамента**

      20. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 17

к приказу Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 146

 **Положение о государственном учреждении**
**«Департамент Комитета оплаты медицинских услуг**
**Министерства здравоохранения и социального развития**
**Республики Казахстан по Южно-Казахстанской области»**

 **1. Общие положения**

      1. Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Южно-Казахстанской области (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета, осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные функции в сфере оплаты услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.

      2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Департамент является юридическим лицом, в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

      7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес Департамента: 160000, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Т.Алимкулова, 12.

      9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан по Южно-Казахстанской области».

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

      11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

      12. Департаменту не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

      Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

      13. Задачи Департамента:

      1) реализация государственной политики в сфере оплаты услуг ГОБМП, участие в стратегии развития ЕНСЗ и в совершенствовании механизмов финансирования и управления ресурсами здравоохранения;

      2) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП и возмещение его затрат за счет средств республиканского бюджета;

      3) осуществление контроля качества и объема оказанных медицинских услуг ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Функции Департамента:

      1) оплата медицинских услуг по оказанию ГОБМП по администрируемым бюджетным программам;

      2) участие в разработке методики формирования тарифов и планирования затрат на медицинские услуги, оказываемые в рамках ГОБМП;

      3) участие в разработке единых подходов к оценке эффективности деятельности субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках ГОБМП, с использованием индикаторов, отражающих эффективность, полноту и соответствие медицинских услуг стандартам;

      4) выбор поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      5) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;

      6) осуществление внешней экспертизы качества медицинских услуг в рамках ГОБМП;

      7) оценка и мониторинг за эффективным управлением организацией медицинской помощи и использованием ресурсов при оказании ГОБМП;

      8) проведение оценки системы мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП;

      9) осуществление контроля и мониторинга за внедрением и исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения, включая целевые текущие трансферты на обеспечение и расширение ГОБМП;

      10) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

      15. Права и обязанности Департамента:

      1) вызывать в Департамент физических лиц, должностных лиц юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      2) привлекать независимых экспертов при реализации задач в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      3) взаимодействовать с государственными органами по обеспечению оплаты услуг ГОБМП;

      4) участвовать в организации и проведении международных, республиканских, и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам совершенствования системы финансирования;

      5) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

      6) беспрепятственно посещать субъекты здравоохранения в целях контроля надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках гражданского законодательства;

      7) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

      8) инициировать проведение проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП, в целях проведения контроля в сфере оказания медицинских услуг;

      9) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований должностных лиц Департамента;

      10) создавать при Департаменте консультативно-совещательные органы и экспертные комиссии;

      11) участвовать в формировании бюджетных заявок с обоснованиями и обеспечивать реализацию закрепленных бюджетных программ;

      12) участвовать в разработке Стратегического и Операционного планов Министерства и обеспечивать их исполнения по закрепленным республиканским бюджетным программам;

      13) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность деятельности Департамента;

      14) согласовывать с Комитетом проведение коррекции помесячного плана финансирования на оказание медицинских услуг в рамках ГОБМП по области;

      15) осуществлять меры по защите прав граждан в области охраны здоровья;

      16) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      17) своевременно извещать вышестоящий орган о сроках проведения процедуры выбора поставщика медицинских услуг ГОБМП;

      18) предоставлять Комитету информацию об изменении, расторжении или приостановлении действий договора на оказание услуг рамках ГОБМП в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      19) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц, в том числе обеспечивать повышение качества оказания услуг ГОБМП;

      20) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

 **3. Организация деятельности Департамента**

      16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

      17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Департамента:

      1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Департамента;

      3) проводит ежегодную оценку деятельности работников Департамента для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      4) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

      5) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

      6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

      7) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

      8) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте.

      Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Департамента**

      20. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

      22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

      23. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан