

О некоторых вопросах Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 17 октября 2014 года № 147. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 октября 2014 года № 9833. Утратил силу приказом и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 2 августа 2016 года № 684

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК от 02.08.2016 № 684.

Примечание РЦПИ!

В текст приказа внесены изменения на государственном языке, текст на русском языке не изменяется приказом и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК от 29.07.2015 № 635 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 6 августа 2014 года № 875 «О реформе системы государственного управления Республики Казахстан» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 сентября 2014 года № 1005 «О некоторых вопросах Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан»,
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить положения:

1) государственного учреждения «Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по городу Астане Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по городу Алматы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) государственного учреждения «Департамент Комитета контроля

медицинской и фармацевтической деятельности по Акмолинской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Актюбинской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Алматинской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Атырауской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Восточно-Казахстанской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Жамбылской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Западно-Казахстанской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Карагандинской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Костанайской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Кызылординской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Мангистауской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Павлодарской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Северо-Казахстанской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Южно-Казахстанской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» согласно приложению 17 к настоящему приказу.

2. Комитету контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системы «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации и подлежит официальному опубликованию.

*Министр здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
Т. Дуйсенова*

Приложение 1
к приказу Министра
здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан
от 17 октября 2014 года № 147

**Положение
государственного учреждения «Комитет контроля медицинской и**

фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Комитет) является ведомством Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим регулятивные, реализационные и контрольные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами председателя Комитета.

7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения Комитета: Республика Казахстан, 010000, город Астана, Есильский район, улица Орынбор, дом 8, административное здание «Дом министерств», 5-6 подъезды.

9. Полное наименование Комитета – республиканское государственное учреждение «Комитет контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

12. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи и функции, права и обязанности Комитета

13. Основные задачи Комитета:

1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техники;

3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Комитета:

1) разработка порядка выдачи заключений (разрешительных документов) на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан гемопоэтических стволовых клеток, костного мозга в случае их перемещения с целью проведения неродственной трансплантации, а также образцов клеток, тканей, биологических жидкостей и секретов, в том числе продуктов жизнедеятельности человека, физиологических и патологических выделений, мазков, соскобов, смывов, предназначенных для диагностических целей или полученных в процессе проведения биомедицинских исследований;

2) разработка положения и порядка деятельности формулярной комиссии по вопросам рационального использования лекарственных средств;

3) участие в осуществлении мероприятий по оснащению государственных организаций здравоохранения;

4) разработка правил проведения оценки безопасности и качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения, зарегистрированных в Республике Казахстан;

5) разработка квалификационных требований, предъявляемых к медицинской и фармацевтической деятельности;

6) разработка стандартов и регламентов государственных услуг;

7) разработка форм обязательной ведомственной отчетности, проверочных листов, критериев оценки степени риска в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан»;

8) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;

9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;

10) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

11) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

12) осуществление в пределах своей компетенции деятельности, связанной с выдачей лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию, и обеспечение государственного контроля за соблюдением лицензиатами законодательства Республики Казахстан;

13) лицензирование ввоза на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз, и вывоза с территории Республики Казахстан в эти страны органов (части органов) и (или) тканей человека, крови и ее компонентов;

14) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

15) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;

16) выдача разрешений на проведение доклинических (неклинических) и клинических исследований фармакологических и лекарственных средств, а также клинических исследований медицинских технологий;

17) государственная регистрация, перерегистрация, внесение изменений в регистрационное досье, отзыв решения о государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, ведение Государственного реестра лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

18) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к

оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;

19) разработка и утверждение Государственной фармакопеи Республики
К а з а х с т а н ;

20) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством
оказываемой медицинской помощи;

21) организация проведения квалификационных экзаменов в области
з д р а в о о х р а н е н и я ;

22) организация и проведение государственной аттестации научных
организаций и организаций образования в области здравоохранения;

23) проведение аттестации на профессиональную компетенцию
руководителей местных органов государственного управления здравоохранением
, республиканских организаций здравоохранения и их заместителей (имеющих
м е д и ц и н с к о е о б р а з о в а н и е);

24) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении
осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке,
предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и
уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра
р а з р е ш е н и й и у в е д о м л е н и й ;

25) организация и проведение аккредитации субъектов здравоохранения;

26) аккредитация физических лиц для проведения независимой экспертизы
деятельности субъектов здравоохранения;

27) формирование банка данных аккредитованных субъектов и независимых
экспертов в области здравоохранения;

28) выдача разрешений на рекламу лекарственных средств, изделий
медицинского назначения и медицинской техники, биологически активных
д о б а в о к к п и щ е ;

29) осуществление государственного регулирования цен на лекарственные
средства и медицинские услуги, оказываемые государственными организациями
з д р а в о о х р а н е н и я ;

30) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за
соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по
занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также
уведомительного порядка в области здравоохранения;

31) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики,
лечения и медицинской реабилитации;

32) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств,
изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за оборотом
наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области
з д р а в о о х р а н е н и я ;

- 33) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 34) определение списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по закупу и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;
- 35) признание стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;
- 36) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;
- 37) контроль за эффективным использованием медицинской техники в организациях здравоохранения;
- 38) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);
- 39) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Комитета:

- 1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- 2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, по вопросам входящим в компетенцию;
- 3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;
- 4) вносить предложения при формировании Лекарственного формуляра;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;
- 6) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 7) осуществлять координацию и контроль деятельности территориальных подразделений Комитета;

8) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Комитета

16. Руководство Комитетом осуществляется Председателем (далее – Председатель), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

17. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Председатель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Председателя Комитета:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия заместителей Председателя Комитета;

3) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Комитета;

4) определяет обязанности и полномочия руководителей и заместителей руководителей территориальных подразделений Комитета;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Комитета, руководителей территориальных подразделений и их заместителей;

6) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

7) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях, независимо от форм собственности;

8) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Комитета претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

9) принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

10) утверждает нормативные правовые акты по вопросам входящим в

компетенцию при наличии прямой компетенции по их утверждению в актах министерства, за исключением нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в К о м и т е т е .

Исполнение полномочий Председателя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством .

20. Председатель Комитета определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Комитета

21. Комитет имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, в случаях, предусмотренных законодательством Республики К а з а х с т а н .

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности .

23. Комитету не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Комитета

24. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 2
к п р и к а з у М и н и с т р а
з д р а в о о х р а н е н и я и с о ц и а л ь н о г о р а з в и т и я
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 17 октября 2014 года № 147

Положение

**государственного учреждения «Департамент Комитета контроля
медицинской и фармацевтической деятельности по городу Астане**

Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по городу Астане Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим контрольные и реализационные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения Департамента: 010000, город Астана, улица А.Иманова, дом 19, деловой дом «Алма-Ата».

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по городу Астане Министерства здравоохранения и социального

развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи и функции, права и обязанности Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техники;

3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Департамента:

1) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;

2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;

3) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

4) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

5) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

6) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;

7) согласование вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

8) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;

9) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством оказываемой медицинской помощи;

10) организация проведения квалификационных экзаменов в области здравоохранения;

11) проведение государственной аттестации научных организаций и организаций образования в области здравоохранения;

12) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;

13) проведение аккредитации субъектов здравоохранения;

14) проведение тестирования в рамках аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертизы деятельности субъектов здравоохранения;

15) участие в формировании банка данных аккредитованных субъектов и независимых экспертов в области здравоохранения;

16) участие в осуществлении государственного регулирования цен на лекарственные средства;

17) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения;

18) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;

19) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

20) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

21) участие в определении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по закупке и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

22) участие в признании стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;

23) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;

24) контроль за эффективным использованием медицинской техники в организациях здравоохранения;

25) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);

26) проводит тестирование в рамках проведения аттестации на профессиональную компетенцию руководителей местных органов государственного управления здравоохранением, республиканских организаций здравоохранения и их заместителей (имеющих медицинское образование);

27) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, по вопросам входящим в компетенцию;

3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, независимо от форм собственности;

6) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

7) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) осуществляет прием граждан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с

действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к приказу Министра
здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан
от 17 октября 2014 года № 147

Положение

**государственного учреждения «Департамент Комитета контроля
медицинской и фармацевтической деятельности по городу Алматы
Министерства здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по городу Алматы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим контрольные и реализационные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Департамента: Республика Казахстан, 050016, город Алматы, улица М. Маметовой, дом 3.

9. Полное наименование Департамента - республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по городу Алматы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с

субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи и функции, права и обязанности Департамента

13. Основные задачи Департамента:

- 1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техники;
- 3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Департамента:

- 1) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;
- 2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;
- 3) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 4) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 5) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 6) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;
- 7) согласование вывоза лекарственных средств, изделий медицинского

назначения и медицинской техники;

8) выдача разрешений на проведение доклинических (неклинических) и клинических исследований фармакологических и лекарственных средств;

9) государственная регистрация, перерегистрация, внесение изменений в регистрационное досье, отзыв решения о государственной регистрации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, ведение Государственного реестра лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

10) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;

11) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством оказываемой медицинской помощи;

12) организация проведения квалификационных экзаменов в области здравоохранения;

13) проведение государственной аттестации научных организаций и организаций образования в области здравоохранения;

14) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;

15) проведение аккредитации субъектов здравоохранения;

16) проведение тестирования в рамках аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертизы деятельности субъектов здравоохранения;

17) участие в формировании банка данных аккредитованных субъектов и независимых экспертов в области здравоохранения;

18) выдача разрешений на рекламу лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

19) участие в осуществлении государственного регулирования цен на лекарственные средства;

20) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения;

21) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;

22) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области

з д р а в о о х р а н е н и я ;

23) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

24) участие в определении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по закупке и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

25) участие в признании стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;

26) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;

27) контроль за эффективным использованием медицинской техники в организациях здравоохранения;

28) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);

29) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, по вопросам входящим в компетенцию;

3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, независимо от форм собственности;

6) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

7) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) осуществляет прием граждан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
к приказу Министра
здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан
от 17 октября 2014 года № 147

**Положение
государственного учреждения «Департамент Комитета контроля
медицинской и фармацевтической деятельности по Акмолинской
области Министерства здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Акмолинской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства

здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим контрольные и реализационные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения Департамента: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау улица Ауельбекова, 98.

9. Полное наименование Департамента - республиканское учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Акмолинской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы

, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи и функции, права и обязанности Департамента

13. Основные задачи Департамента:

- 1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техники;
- 3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Департамента:

- 1) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;
- 2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;
- 3) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 4) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 5) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 6) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;
- 7) согласование вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 8) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;
- 9) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством

оказываемой медицинской помощи;

10) организация проведения квалификационных экзаменов в области здравоохранения;

11) проведение государственной аттестации научных организаций и организаций образования в области здравоохранения;

12) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;

13) проведение аккредитации субъектов здравоохранения;

14) проведение тестирования в рамках аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертизы деятельности субъектов здравоохранения;

15) участие в формировании банка данных аккредитованных субъектов и независимых экспертов в области здравоохранения;

16) участие в осуществлении государственного регулирования цен на лекарственные средства;

17) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения;

18) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;

19) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

20) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

21) участие в определении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по закупке и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

22) участие в признании стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;

23) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;

24) контроль за эффективным использованием медицинской техники в

организациях здравоохранения;

25) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, по вопросам входящим в компетенцию;

3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы

трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, независимо от форм собственности;

6) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

7) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) осуществляет прием граждан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным

способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 5
к п р и к а з у М и н и с т р а
з д р а в о о х р а н е н и я и с о ц и а л ь н о г о р а з в и т и я
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
о т 17 о к т я б р я 2014 г о д а № 147

Положение

**государственного учреждения «Департамент Комитета контроля
медицинской и фармацевтической деятельности по Актюбинской
области Министерства здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Актюбинской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим контрольные и реализационные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах

к а з н а ч е й с т в а .

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного и м е н и .

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с з а к о н о д а т е л ь с т в о м .

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Р у к о в о д и т е л я Д е п а р т а м е н т а .

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения Департамента: Республика Казахстан, 030007, Актюбинская область, город Актобе, улица Тилеу батыра, 9 «Б».

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Актюбинской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Д е п а р т а м е н т а .

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из р е с п у б л и к а н с к о г о б ю д ж е т а .

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся ф у н к ц и я м и Д е п а р т а м е н т а .

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы , полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи и функции, права и обязанности Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техники;

3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере

медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Департамента:

1) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;

2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;

3) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

4) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

5) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

6) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;

7) согласование вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

8) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;

9) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством оказываемой медицинской помощи;

10) организация проведения квалификационных экзаменов в области здравоохранения;

11) проведение государственной аттестации научных организаций и организаций образования в области здравоохранения;

12) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;

13) проведение аккредитации субъектов здравоохранения;

14) проведение тестирования в рамках аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертизы деятельности субъектов здравоохранения;

15) участие в формировании банка данных аккредитованных субъектов и независимых экспертов в области здравоохранения;

16) участие в осуществлении государственного регулирования цен на лекарственные средства;

17) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения;

18) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;

19) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

20) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

21) участие в определении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по закупке и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

22) участие в признании стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;

23) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;

24) контроль за эффективным использованием медицинской техники в организациях здравоохранения;

25) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, по вопросам входящим в компетенцию;

3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных

организациях, независимо от форм собственности;

б) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

7) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) осуществляет прием граждан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6

к приказу Министра

здравоохранения

и

социального

развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 147

Положение

государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Алматинской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Алматинской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим контрольные и реализационные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения Департамента: Республика Казахстан, 040000, Алматинская область, город Талдыкорган, улица Кабанбай батыра, дом 26.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Алматинской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи и функции, права и обязанности Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техники;

3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Департамента:

1) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;

2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;

3) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

4) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

- 5) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 6) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;
- 7) согласование вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 8) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;
- 9) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством оказываемой медицинской помощи;
- 10) организация проведения квалификационных экзаменов в области здравоохранения;
- 11) проведение государственной аттестации научных организаций и организаций образования в области здравоохранения;
- 12) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;
- 13) проведение аккредитации субъектов здравоохранения;
- 14) проведение тестирования в рамках аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертизы деятельности субъектов здравоохранения;
- 15) участие в формировании банка данных аккредитованных субъектов и независимых экспертов в области здравоохранения;
- 16) участие в осуществлении государственного регулирования цен на лекарственные средства;
- 17) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения;
- 18) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;
- 19) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области

з д р а в о о х р а н е н и я ;

20) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

21) участие в определении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по запуску и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

22) участие в признании стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;

23) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;

24) контроль за эффективным использованием медицинской техники в организациях здравоохранения;

25) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, по вопросам входящим в компетенцию;

3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, независимо от форм собственности;

6) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

7) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) осуществляет прием граждан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7
к приказу Министра
здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан
от 17 октября 2014 года № 147

**Положение
государственного учреждения «Департамент Комитета контроля
медицинской и фармацевтической деятельности по Атырауской
области Министерства здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Атырауской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства

здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим контрольные и реализационные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения Департамента: Республика Казахстан, 060011, Атырауская область, город Атырау, улица Байтурсынова, дом 53.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Атырауской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы

, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи и функции, права и обязанности Департамента

13. Основные задачи Департамента:

- 1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техники;
- 3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Департамента:

- 1) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;
- 2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;
- 3) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 4) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 5) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 6) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;
- 7) согласование вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 8) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;
- 9) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством

оказываемой медицинской помощи;

10) организация проведения квалификационных экзаменов в области здравоохранения;

11) проведение государственной аттестации научных организаций и организаций образования в области здравоохранения;

12) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;

13) проведение аккредитации субъектов здравоохранения;

14) проведение тестирования в рамках аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертизы деятельности субъектов здравоохранения;

15) участие в формировании банка данных аккредитованных субъектов и независимых экспертов в области здравоохранения;

16) участие в осуществлении государственного регулирования цен на лекарственные средства;

17) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения;

18) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;

19) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

20) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

21) участие в определении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по закупке и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

22) участие в признании стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;

23) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;

24) контроль за эффективным использованием медицинской техники в

организациях здравоохранения;

25) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, по вопросам входящим в компетенцию;

3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы

трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, независимо от форм собственности;

6) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

7) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) осуществляет прием граждан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным

способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 8
к п р и к а з у М и н и с т р а
з д р а в о о х р а н е н и я и с о ц и а л ь н о г о р а з в и т и я
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 17 октября 2014 года № 147

Положение

**государственного учреждения «Департамент Комитета
контроля медицинской и фармацевтической деятельности
по Восточно-Казахстанской области Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Восточно-Казахстанской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим контрольные и реализационные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах

к а з н а ч е й с т в а .

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного и м е н и .

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с з а к о н о д а т е л ь с т в о м .

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Р у к о в о д и т е л я Д е п а р т а м е н т а .

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения Департамента: Республика Казахстан, 070003, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, проспект Тәуелсіздік (Н е з а в и с и м о с т и) , д о м 9 / 1 .

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Восточно-Казахстанской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Д е п а р т а м е н т а .

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из р е с п у б л и к а н с к о г о б ю д ж е т а .

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся ф у н к ц и я м и Д е п а р т а м е н т а .

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы , полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи и функции, права и обязанности Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техники;

3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Департамента:

1) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;

2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;

3) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

4) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

5) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

6) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;

7) согласование вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

8) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;

9) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством оказываемой медицинской помощи;

10) организация проведения квалификационных экзаменов в области здравоохранения;

11) проведение государственной аттестации научных организаций и организаций образования в области здравоохранения;

12) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;

13) проведение аккредитации субъектов здравоохранения;

14) проведение тестирования в рамках аккредитации физических лиц для

проведения независимой экспертизы деятельности субъектов здравоохранения;

15) участие в формировании банка данных аккредитованных субъектов и независимых экспертов в области здравоохранения;

16) участие в осуществлении государственного регулирования цен на лекарственные средства;

17) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения;

18) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;

19) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

20) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

21) участие в определении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по закупке и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

22) участие в признании стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;

23) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;

24) контроль за эффективным использованием медицинской техники в организациях здравоохранения;

25) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов,

по вопросам входящим в компетенцию;

3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

- 5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, независимо от форм собственности;
- 6) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- 7) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;
- 9) осуществляет прием граждан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9
к приказу Министра
здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан
от 17 октября 2014 года № 147

Положение

государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Жамбылской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Жамбылской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим контрольные и реализационные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения Департамента: Республика Казахстан, 080012, Жамбылская область, город Тараз, улица Толе би, дом 42 «А».

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Жамбылской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи и функции, права и обязанности Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техники;

3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Департамента:

1) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;

2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;

3) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

4) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

- 5) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 6) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;
- 7) согласование вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 8) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;
- 9) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством оказываемой медицинской помощи;
- 10) организация проведения квалификационных экзаменов в области здравоохранения;
- 11) проведение государственной аттестации научных организаций и организаций образования в области здравоохранения;
- 12) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;
- 13) проведение аккредитации субъектов здравоохранения;
- 14) проведение тестирования в рамках аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертизы деятельности субъектов здравоохранения;
- 15) участие в формировании банка данных аккредитованных субъектов и независимых экспертов в области здравоохранения;
- 16) участие в осуществлении государственного регулирования цен на лекарственные средства;
- 17) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения;
- 18) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;
- 19) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области

з д р а в о о х р а н е н и я ;

20) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

21) участие в определении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по закупке и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

22) участие в признании стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;

23) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;

24) контроль за эффективным использованием медицинской техники в организациях здравоохранения;

25) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, по вопросам входящим в компетенцию;

3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, независимо от форм собственности;

6) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

7) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) осуществляет прием граждан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 10
к приказу Министра
здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан
от 17 октября 2014 года № 147

**Положение
государственного учреждения «Департамент Комитета
контроля медицинской и фармацевтической деятельности
по Западно-Казахстанской области Министерства здравоохранения и
социального развития Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Западно-Казахстанской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности

Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим контрольные и реализационные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения Департамента: Республика Казахстан, 090006, Западно-Казахстанская область, город Уральск, проспект Достык-Дружба, 215.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Западно-Казахстанской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы

, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи и функции, права и обязанности Департамента

13. Основные задачи Департамента:

- 1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техники;
- 3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Департамента:

- 1) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;
- 2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;
- 3) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 4) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 5) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 6) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;
- 7) согласование вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 8) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;
- 9) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством

оказываемой медицинской помощи;

10) организация проведения квалификационных экзаменов в области здравоохранения;

11) проведение государственной аттестации научных организаций и организаций образования в области здравоохранения;

12) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;

13) проведение аккредитации субъектов здравоохранения;

14) проведение тестирования в рамках аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертизы деятельности субъектов здравоохранения;

15) участие в формировании банка данных аккредитованных субъектов и независимых экспертов в области здравоохранения;

16) участие в осуществлении государственного регулирования цен на лекарственные средства;

17) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения;

18) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;

19) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

20) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

21) участие в определении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по закупке и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

22) участие в признании стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;

23) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;

24) контроль за эффективным использованием медицинской техники в

организациях здравоохранения;

25) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, по вопросам входящим в компетенцию;

3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы

трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, независимо от форм собственности;

6) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

7) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) осуществляет прием граждан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным

способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1 1
к п р и к а з у М и н и с т р а
з д р а в о о х р а н е н и я и с о ц и а л ь н о г о р а з в и т и я
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 17 октября 2014 года № 147

Положение

**государственного учреждения «Департамент Комитета
контроля медицинской и фармацевтической деятельности
по Карагандинской области Министерства здравоохранения и
социального развития Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Карагандинской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим контрольные и реализационные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах

к а з н а ч е й с т в а .

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного и м е н и .

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с з а к о н о д а т е л ь с т в о м .

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Р у к о в о д и т е л я Д е п а р т а м е н т а .

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения Департамента: 100024, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, проспект Шахтеров, дом 81.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Карагандинской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Д е п а р т а м е н т а .

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета .

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Д е п а р т а м е н т а .

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы , полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи и функции, права и обязанности Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техники;

3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере

медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Департамента:

1) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;

2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;

3) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

4) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

5) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

6) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;

7) согласование вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

8) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;

9) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством оказываемой медицинской помощи;

10) организация проведения квалификационных экзаменов в области здравоохранения;

11) проведение государственной аттестации научных организаций и организаций образования в области здравоохранения;

12) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;

13) проведение аккредитации субъектов здравоохранения;

14) проведение тестирования в рамках аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертизы деятельности субъектов здравоохранения;

15) участие в формировании банка данных аккредитованных субъектов и независимых экспертов в области здравоохранения;

16) участие в осуществлении государственного регулирования цен на лекарственные средства;

17) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения;

18) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;

19) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

20) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

21) участие в определении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по закупке и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

22) участие в признании стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;

23) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;

24) контроль за эффективным использованием медицинской техники в организациях здравоохранения;

25) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, по вопросам входящим в компетенцию;

3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных

организациях, независимо от форм собственности;

б) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

7) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) осуществляет прием граждан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1 2

к п р и к а з у М и н и с т р а

з д р а в о о х р а н е н и я и с о ц и а л ь н о г о р а з в и т и я

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 17 октября 2014 года № 147

Положение

государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Костанайской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Костанайской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим контрольные и реализационные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения Департамента: Республики Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, проспект Аль-Фараби, дом 65.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Костанайской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи и функции, права и обязанности Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техники;

3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Департамента:

1) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;

2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;

3) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

4) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

- 5) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 6) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;
- 7) согласование вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 8) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;
- 9) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством оказываемой медицинской помощи;
- 10) организация проведения квалификационных экзаменов в области здравоохранения;
- 11) проведение государственной аттестации научных организаций и организаций образования в области здравоохранения;
- 12) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;
- 13) проведение аккредитации субъектов здравоохранения;
- 14) проведение тестирования в рамках аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертизы деятельности субъектов здравоохранения;
- 15) участие в формировании банка данных аккредитованных субъектов и независимых экспертов в области здравоохранения;
- 16) участие в осуществлении государственного регулирования цен на лекарственные средства;
- 17) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения;
- 18) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;
- 19) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области

з д р а в о о х р а н е н и я ;

20) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

21) участие в определении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по за купу и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

22) участие в признании стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;

23) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;

24) контроль за эффективным использованием медицинской техники в организациях здравоохранения;

25) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, по вопросам входящим в компетенцию;

3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, независимо от форм собственности;

6) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

7) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) осуществляет прием граждан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13
к приказу Министра
здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан
от 17 октября 2014 года № 147

**Положение
государственного учреждения «Департамент Комитета
контроля медицинской и фармацевтической деятельности
по Кызылординской области Министерства здравоохранения и
социального развития Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Кызылординской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства

здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим контрольные и реализационные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения Департамента: Республика Казахстан, 120008, Кызылординская область, город Кызылорда, проспект Абай Кунанбаев, дом 27.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Кызылординской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы

, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи и функции, права и обязанности Департамента

13. Основные задачи Департамента:

- 1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техники;
- 3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Департамента:

- 1) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;
- 2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;
- 3) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 4) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 5) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 6) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;
- 7) согласование вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 8) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;
- 9) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством

оказываемой медицинской помощи;

10) организация проведения квалификационных экзаменов в области здравоохранения;

11) проведение государственной аттестации научных организаций и организаций образования в области здравоохранения;

12) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;

13) проведение аккредитации субъектов здравоохранения;

14) проведение тестирования в рамках аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертизы деятельности субъектов здравоохранения;

15) участие в формировании банка данных аккредитованных субъектов и независимых экспертов в области здравоохранения;

16) участие в осуществлении государственного регулирования цен на лекарственные средства;

17) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения;

18) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;

19) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

20) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

21) участие в определении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по закупке и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

22) участие в признании стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;

23) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;

24) контроль за эффективным использованием медицинской техники в

организациях здравоохранения;

25) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, по вопросам входящим в компетенцию;

3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы

трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, независимо от форм собственности;

6) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

7) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) осуществляет прием граждан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным

способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1 4
к п р и к а з у М и н и с т р а
з д р а в о о х р а н е н и я и с о ц и а л ь н о г о р а з в и т и я
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 17 октября 2014 года № 147

Положение

**государственного учреждения «Департамент Комитета
контроля медицинской и фармацевтической деятельности
по Мангистауской области Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Мангистауской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим контрольные и реализационные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах

к а з н а ч е й с т в а .

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного и м е н и .

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с з а к о н о д а т е л ь с т в о м .

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Р у к о в о д и т е л я Д е п а р т а м е н т а .

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения Департамента: Республика Казахстан, 130000, Мангистауская область, город Актау, 9 микрорайон, дом 23.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Мангистауской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Д е п а р т а м е н т а .

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из р е с п у б л и к а н с к о г о б ю д ж е т а .

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся ф у н к ц и я м и Д е п а р т а м е н т а .

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы , полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи и функции, права и обязанности Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техники;

3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере

медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Департамента:

1) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;

2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;

3) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

4) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

5) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

6) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;

7) согласование вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

8) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;

9) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством оказываемой медицинской помощи;

10) организация проведения квалификационных экзаменов в области здравоохранения;

11) проведение государственной аттестации научных организаций и организаций образования в области здравоохранения;

12) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;

13) проведение аккредитации субъектов здравоохранения;

14) проведение тестирования в рамках аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертизы деятельности субъектов здравоохранения;

15) участие в формировании банка данных аккредитованных субъектов и независимых экспертов в области здравоохранения;

16) участие в осуществлении государственного регулирования цен на лекарственные средства;

17) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения;

18) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;

19) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

20) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

21) участие в определении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по закупке и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

22) участие в признании стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;

23) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;

24) контроль за эффективным использованием медицинской техники в организациях здравоохранения;

25) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, по вопросам входящим в компетенцию;

3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных

организациях, независимо от форм собственности;

б) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

7) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) осуществляет прием граждан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 15

к приказу Министра

здравоохранения и социального развития

Республики Казахстан

от 17 октября 2014 года № 147

Положение

государственного учреждения «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Павлодарской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Павлодарской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим контрольные и реализационные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения Департамента: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, улица Лермонтова, дом 59.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Павлодарской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи и функции, права и обязанности Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техники;

3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Департамента:

1) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;

2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;

3) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

4) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

- 5) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 6) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;
- 7) согласование вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 8) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;
- 9) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством оказываемой медицинской помощи;
- 10) организация проведения квалификационных экзаменов в области здравоохранения;
- 11) проведение государственной аттестации научных организаций и организаций образования в области здравоохранения;
- 12) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;
- 13) проведение аккредитации субъектов здравоохранения;
- 14) проведение тестирования в рамках аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертизы деятельности субъектов здравоохранения;
- 15) участие в формировании банка данных аккредитованных субъектов и независимых экспертов в области здравоохранения;
- 16) участие в осуществлении государственного регулирования цен на лекарственные средства;
- 17) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения;
- 18) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;
- 19) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области

з д р а в о о х р а н е н и я ;

20) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

21) участие в определении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по закупке и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

22) участие в признании стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;

23) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;

24) контроль за эффективным использованием медицинской техники в организациях здравоохранения;

25) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, по вопросам входящим в компетенцию;

3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, независимо от форм собственности;

6) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

7) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) осуществляет прием граждан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16
к приказу Министра
здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан
от 17 октября 2014 года № 147

**Положение
государственного учреждения «Департамент Комитета
контроля медицинской и фармацевтической деятельности
по Северо-Казахстанской области Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Северо-Казахстанской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности

Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим контрольные и реализационные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения Департамента: Республика Казахстан, 150008, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, дом 36.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Северо-Казахстанской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы

, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи и функции, права и обязанности Департамента

13. Основные задачи Департамента:

- 1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техники;
- 3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Департамента:

- 1) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;
- 2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;
- 3) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 4) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
- 5) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 6) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;
- 7) согласование вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;
- 8) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;
- 9) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством

оказываемой медицинской помощи;

10) организация проведения квалификационных экзаменов в области здравоохранения;

11) проведение государственной аттестации научных организаций и организаций образования в области здравоохранения;

12) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;

13) проведение аккредитации субъектов здравоохранения;

14) проведение тестирования в рамках аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертизы деятельности субъектов здравоохранения;

15) участие в формировании банка данных аккредитованных субъектов и независимых экспертов в области здравоохранения;

16) участие в осуществлении государственного регулирования цен на лекарственные средства;

17) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения;

18) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;

19) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

20) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

21) участие в определении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по закупке и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

22) участие в признании стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;

23) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;

24) контроль за эффективным использованием медицинской техники в

организациях здравоохранения;

25) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, по вопросам входящим в компетенцию;

3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы

трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, независимо от форм собственности;

6) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

7) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) осуществляет прием граждан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным

способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1 7
к п р и к а з у М и н и с т р а
з д р а в о о х р а н е н и я и с о ц и а л ь н о г о р а з в и т и я
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 17 октября 2014 года № 147

Положение

**государственного учреждения «Департамент Комитета
контроля медицинской и фармацевтической деятельности
по Южно-Казахстанской области Министерства здравоохранения
и социального развития Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Южно-Казахстанской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим контрольные и реализационные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах

к а з н а ч е й с т в а .

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного и м е н и .

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с з а к о н о д а т е л ь с т в о м .

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Р у к о в о д и т е л я Д е п а р т а м е н т а .

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения Департамента: Республика Казахстан, 160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, улица Торекулова, дом 712.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Южно-Казахстанской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Д е п а р т а м е н т а .

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из р е с п у б л и к а н с к о г о б ю д ж е т а .

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся ф у н к ц и я м и Д е п а р т а м е н т а .

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы , полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи и функции, права и обязанности Департамента

13. Основные задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техникой;

3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере

медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Департамента:

1) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;

2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;

3) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

4) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

5) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

6) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;

7) согласование вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

8) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;

9) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством оказываемой медицинской помощи;

10) организация проведения квалификационных экзаменов в области здравоохранения;

11) проведение государственной аттестации научных организаций и организаций образования в области здравоохранения;

12) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;

13) проведение аккредитации субъектов здравоохранения;

14) проведение тестирования в рамках аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертизы деятельности субъектов здравоохранения;

15) участие в формировании банка данных аккредитованных субъектов и независимых экспертов в области здравоохранения;

16) участие в осуществлении государственного регулирования цен на лекарственные средства;

17) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения;

18) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;

19) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

20) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

21) участие в определении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по закупке и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

22) участие в признании стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;

23) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;

24) контроль за эффективным использованием медицинской техники в организациях здравоохранения;

25) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, по вопросам входящим в компетенцию;

3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных

организациях, независимо от форм собственности;

б) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

7) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) осуществляет прием граждан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.