



## Об утверждении положений территориальных подразделений Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан

### *Утративший силу*

Приказ Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 24 октября 2014 года № 7. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 ноября 2014 года № 9851. Утратил силу приказом и.о. Председателя Комитета по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 15 мая 2017 года № 95-ОД.

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Председателя Комитета по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и прав потребителей Министерства национальной экономики РК от 15.05.2017 № 95-ОД**

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 3 и подпунктом 6) пункта 1 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах", пунктом 16 и подпунктом 5) пункта 21 Положения о Комитете по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 октября 2014 года № 43 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 9783), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### 1. Утвердить:

1) Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Акмолинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Актюбинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Алматинской области Комитета по



13) Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Северо-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Южно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей города Астаны Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей города Алматы Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей на транспорте Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" согласно приложению 17 к настоящему приказу.

2. Управлению юридической службы Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (Джамбулов Э.Б.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Департаментам по защите прав потребителей областей, городов Астаны и Алматы, на транспорте Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

**Положение**  
**о республиканском государственном учреждении**  
**"Департамент по защите прав потребителей Акмолинской**  
**области Комитета по защите прав потребителей**  
**Министерства национальной экономики Республики Казахстан"**

**1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Акмолинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим межотраслевую координацию, контрольно-надзорные, реализационные функции в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации (далее – регулируемая сфера) на территории области.

Департамент имеет территориальные подразделения - управления по защите прав потребителей соответствующего района, города (района города).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если оно уполномочено на это.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Кенесары 14-А.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Акмолинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного органа.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи Департамента:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории области;

2) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции Департамента:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) представление предложений по определению территории или ее части, свободной от инфекционных заболеваний или с низким уровнем распространенности инфекционных заболеваний;

8) проведение квалификационных экзаменов для специалистов санитарно-эпидемиологического профиля с присвоением квалификационных категорий согласно компетенции;

9) требование проведения обязательной вакцинации населения, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;

10) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

11) определение обязательных объемов работ (услуг) подведомственных государственных предприятий, финансируемых из бюджета;

12) проведение эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями;

13) установление ограничительных мероприятий, в том числе карантина на отдельных объектах;

14) выдача на основании результатов проверок, иных форм контроля и санитарно-эпидемиологической экспертизы, санитарно-эпидемиологических заключений;

15) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

16) осуществление контроля и надзора на соответствующей территории в пределах своей компетенции;

17) проведение санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения и окружающей среды с формированием соответствующего банка данных, ведение учета и статистики;

18) для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы запрос материалов, необходимых для изучения оценки влияния объекта экспертизы на окружающую среду и здоровье населения, а также снятие проб и отбор образцов продукции в количествах, достаточных и не превышающих необходимых объемов для ее проведения, без компенсации стоимости этой продукции;

19) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

20) приостановление или запрещение применения продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека;

21) оказание государственных услуг в регулируемой сфере в пределах своей компетенции;

22) проведение расследований нарушений законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, в том числе от Центров санитарно-эпидемиологической экспертизы, противочумных и дезинфекционных станций на соответствующей территории информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) координировать работу территориальных органов и организаций по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний,

постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

11) создавать и обеспечивать функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей, организовывать доступ к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

12) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### **3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:



1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

сотрудников Департамента;

руководителей и заместителей руководителей районных (городских) управлений Департамента по согласованию с Председателем Комитета;

сотрудников районных (городских) управлений Департамента по представлению руководителей районных (городских) управлений Департамента;

2) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан решает вопросы поощрения, командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, налагает дисциплинарные взыскания на назначаемых им сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

4) определяет обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Департамента, руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента, а также утверждает их должностные инструкции;

5) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях;

7) утверждает положения территориальных подразделений Департамента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК от 02.03.2015 № 51 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

#### **4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2  
приказу Председателя Комитета  
по защите прав потребителей  
Министерства национальной  
экономики Республики Казахстан  
от 24 октября 2014 года № 7

### **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Актюбинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан"**

#### **1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Актюбинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим межотраслевую координацию, контрольно-надзорные, реализационные функции в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации (далее – регулируемая сфера) на территории области.

Департамент имеет территориальные подразделения - управления по защите прав потребителей соответствующего района, города (района города).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если оно уполномочено на это.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 030012, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, проспект Санкибай батыра 1.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Актюбинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного органа.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

### 13. Задачи Департамента:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории области;

2) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

### 14. Функции Департамента:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) представление предложений по определению территории или ее части, свободной от инфекционных заболеваний или с низким уровнем распространенности инфекционных заболеваний;

8) проведение квалификационных экзаменов для специалистов санитарно-эпидемиологического профиля с присвоением квалификационных категорий согласно компетенции;

9) требование проведения обязательной вакцинации населения, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;

10) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой

сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

11) определение обязательных объемов работ (услуг) подведомственных государственных предприятий, финансируемых из бюджета;

12) проведение эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями;

13) установление ограничительных мероприятий, в том числе карантина на отдельных объектах;

14) выдача на основании результатов проверок, иных форм контроля и санитарно-эпидемиологической экспертизы, санитарно-эпидемиологических заключений;

15) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

16) осуществление контроля и надзора на соответствующей территории в пределах своей компетенции;

17) проведение санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения и окружающей среды с формированием соответствующего банка данных, ведение учета и статистики;

18) для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы запрос материалов, необходимых для изучения оценки влияния объекта экспертизы на окружающую среду и здоровье населения, а также снятие проб и отбор образцов продукции в количествах, достаточных и не превышающих необходимых объемов для ее проведения, без компенсации стоимости этой продукции;

19) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

20) приостановление или запрещение применения продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека;

21) оказание государственных услуг в регулируемой сфере в пределах своей компетенции;

22) проведение расследований нарушений законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, в том числе от Центров санитарно-эпидемиологической экспертизы, противочумных и дезинфекционных станций на соответствующей территории информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) координировать работу территориальных органов и организаций по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

11) создавать и обеспечивать функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей, организовывать доступ к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

12) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

сотрудников Департамента;

руководителей и заместителей руководителей районных (городских) управлений Департамента по согласованию с Председателем Комитета;

сотрудников районных (городских) управлений Департамента по представлению руководителей районных (городских) управлений Департамента;

2) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан решает вопросы поощрения, командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, налагает дисциплинарные взыскания на назначаемых им сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

4) определяет обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Департамента, руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента, а также утверждает их должностные инструкции;

5) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях;

7) утверждает положения территориальных подразделений Департамента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК от 02.03.2015 № 51 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

#### **4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3  
приказу Председателя Комитета  
по защите прав потребителей  
Министерства национальной  
экономики Республики Казахстан  
от 24 октября 2014 года № 7

**Положение о  
республиканском государственном учреждении  
"Департамент по защите прав потребителей Алматинской  
области Комитета по защите прав потребителей Министерства  
национальной экономики Республики Казахстан"**

##### **1. Общие положения**



1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Алматинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим межотраслевую координацию, контрольно-надзорные, реализационные функции в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации (далее – регулируемая сфера) на территории области.

Департамент имеет территориальные подразделения - управления по защите прав потребителей соответствующего района, города (района города).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если оно уполномочено на это.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 040000, Республика Казахстан, Алматинская область, город Талдыкорган, улица Сланова, 85-А.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Алматинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного органа.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи Департамента:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории области;

2) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции Департамента:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) представление предложений по определению территории или ее части, свободной от инфекционных заболеваний или с низким уровнем распространенности инфекционных заболеваний;

8) проведение квалификационных экзаменов для специалистов санитарно-эпидемиологического профиля с присвоением квалификационных категорий согласно компетенции;

9) требование проведения обязательной вакцинации населения, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;

10) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

11) определение обязательных объемов работ (услуг) подведомственных государственных предприятий, финансируемых из бюджета;

12) проведение эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями;

13) установление ограничительных мероприятий, в том числе карантина на отдельных объектах;

14) выдача на основании результатов проверок, иных форм контроля и санитарно-эпидемиологической экспертизы, санитарно-эпидемиологических заключений;

15) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

16) осуществление контроля и надзора на соответствующей территории в пределах своей компетенции;

17) проведение санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения и окружающей среды с формированием соответствующего банка данных, ведение учета и статистики;

18) для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы запрос материалов, необходимых для изучения оценки влияния объекта экспертизы на окружающую среду и здоровье населения, а также снятие проб и отбор образцов продукции в количествах, достаточных и не превышающих необходимых объемов для ее проведения, без компенсации стоимости этой продукции;

19) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

20) приостановление или запрещение применения продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека;

21) оказание государственных услуг в регулируемой сфере в пределах своей компетенции;

22) проведение расследований нарушений законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, в том числе от Центров санитарно-эпидемиологической экспертизы, противочумных и дезинфекционных станций на соответствующей территории информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) координировать работу территориальных органов и организаций по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

11) создавать и обеспечивать функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей, организовывать доступ к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

12) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### **3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

сотрудников Департамента;

руководителей и заместителей руководителей районных (городских) управлений Департамента по согласованию с Председателем Комитета;

сотрудников районных (городских) управлений Департамента по представлению руководителей районных (городских) управлений Департамента;

2) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан решает вопросы поощрения, командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, налагает дисциплинарные взыскания на назначаемых им сотрудников

Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

4) определяет обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Департамента, руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента, а также утверждает их должностные инструкции;

5) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях;

7) утверждает положения территориальных подразделений Департамента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК от 02.03.2015 № 51 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

#### **4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Положение о  
республиканском государственном учреждении  
"Департамент по защите прав потребителей Атырауской  
области Комитета по защите прав потребителей Министерства  
национальной экономики Республики Казахстан"**

**1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Атырауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим межотраслевую координацию, контрольно-надзорные, реализационные функции в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации (далее – регулируемая сфера) на территории области.

Департамент имеет территориальные подразделения - управления по защите прав потребителей соответствующего района, города (района города).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если оно уполномочено на это.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 060007, Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Гурьевская 7-А.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Атырауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного органа.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи Департамента:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории области;

2) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции Департамента:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;



- 3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;
- 4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;
- 7) представление предложений по определению территории или ее части, свободной от инфекционных заболеваний или с низким уровнем распространенности инфекционных заболеваний;
- 8) проведение квалификационных экзаменов для специалистов санитарно-эпидемиологического профиля с присвоением квалификационных категорий согласно компетенции;
- 9) требование проведения обязательной вакцинации населения, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;
- 10) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;
- 11) определение обязательных объемов работ (услуг) подведомственных государственных предприятий, финансируемых из бюджета;
- 12) проведение эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями;
- 13) установление ограничительных мероприятий, в том числе карантина на отдельных объектах;
- 14) выдача на основании результатов проверок, иных форм контроля и санитарно-эпидемиологической экспертизы, санитарно-эпидемиологических заключений;
- 15) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;
- 16) осуществление контроля и надзора на соответствующей территории в пределах своей компетенции;

17) проведение санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения и окружающей среды с формированием соответствующего банка данных, ведение учета и статистики;

18) для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы запрос материалов, необходимых для изучения оценки влияния объекта экспертизы на окружающую среду и здоровье населения, а также снятие проб и отбор образцов продукции в количествах, достаточных и не превышающих необходимых объемов для ее проведения, без компенсации стоимости этой продукции;

19) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

20) приостановление или запрещение применения продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека;

21) оказание государственных услуг в регулируемой сфере в пределах своей компетенции;

22) проведение расследований нарушений законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, в том числе от Центров санитарно-эпидемиологической экспертизы, противочумных и дезинфекционных станций на соответствующей территории информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) координировать работу территориальных органов и организаций по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

11) создавать и обеспечивать функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей, организовывать доступ к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

12) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### **3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

сотрудников Департамента;

руководителей и заместителей руководителей районных (городских) управлений Департамента по согласованию с Председателем Комитета;

сотрудников районных (городских) управлений Департамента по представлению руководителей районных (городских) управлений Департамента;

2) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан решает вопросы поощрения, командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, налагает дисциплинарные взыскания на назначаемых им сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

4) определяет обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Департамента, руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента, а также утверждает их должностные инструкции;

5) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях;

7) утверждает положения территориальных подразделений Департамента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК от 02.03.2015 № 51 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

#### **4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы),

приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5  
приказу Председателя Комитета  
по защите прав потребителей  
Министерства национальной  
экономики Республики Казахстан  
от 24 октября 2014 года № 7

### **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Восточно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан"**

#### **1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Восточно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим межотраслевую координацию, контрольно-надзорные, реализационные функции в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации (далее – регулируемая сфера) на территории области.

Департамент имеет территориальные подразделения - управления по защите прав потребителей соответствующего района, города (района города).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если оно уполномочено на это.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 070003, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, проспект Тәуелсіздік (Независимости) 17.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Восточно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного органа.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи Департамента:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории области;

2) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

#### 14. Функции Департамента:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) представление предложений по определению территории или ее части, свободной от инфекционных заболеваний или с низким уровнем распространенности инфекционных заболеваний;

8) проведение квалификационных экзаменов для специалистов санитарно-эпидемиологического профиля с присвоением квалификационных категорий согласно компетенции;

9) требование проведения обязательной вакцинации населения, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;

10) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой

сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

11) определение обязательных объемов работ (услуг) подведомственных государственных предприятий, финансируемых из бюджета;

12) проведение эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями;

13) установление ограничительных мероприятий, в том числе карантина на отдельных объектах;

14) выдача на основании результатов проверок, иных форм контроля и санитарно-эпидемиологической экспертизы, санитарно-эпидемиологических заключений;

15) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

16) осуществление контроля и надзора на соответствующей территории в пределах своей компетенции;

17) проведение санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения и окружающей среды с формированием соответствующего банка данных, ведение учета и статистики;

18) для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы запрос материалов, необходимых для изучения оценки влияния объекта экспертизы на окружающую среду и здоровье населения, а также снятие проб и отбор образцов продукции в количествах, достаточных и не превышающих необходимых объемов для ее проведения, без компенсации стоимости этой продукции;

19) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

20) приостановление или запрещение применения продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека;

21) оказание государственных услуг в регулируемой сфере в пределах своей компетенции;

22) проведение расследований нарушений законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:



1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, в том числе от Центров санитарно-эпидемиологической экспертизы, противочумных и дезинфекционных станций на соответствующей территории информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) координировать работу территориальных органов и организаций по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

11) создавать и обеспечивать функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей, организовывать доступ к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

12) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

сотрудников Департамента;

руководителей и заместителей руководителей районных (городских) управлений Департамента по согласованию с Председателем Комитета;

сотрудников районных (городских) управлений Департамента по представлению руководителей районных (городских) управлений Департамента;

2) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан решает вопросы поощрения, командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, налагает дисциплинарные взыскания на назначаемых им сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

4) определяет обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Департамента, руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента, а также утверждает их должностные инструкции;

5) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях;

7) утверждает положения территориальных подразделений Департамента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК от 02.03.2015 № 51 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

#### **4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6  
приказу Председателя Комитета  
по защите прав потребителей  
Министерства национальной  
экономики Республики Казахстан  
от 24 октября 2014 года № 7

**Положение о  
республиканском государственном учреждении  
"Департамент по защите прав потребителей Жамбылской  
области Комитета по защите прав потребителей  
Министерства национальной экономики Республики Казахстан"**

##### **1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Жамбылской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим межотраслевую координацию, контрольно-надзорные, реализационные функции в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации (далее – регулируемая сфера) на территории области.

Департамент имеет территориальные подразделения - управления по защите прав потребителей соответствующего района, города (района города).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если оно уполномочено на это.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 080012, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, улица Айтеке би 13.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Жамбылской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного органа.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи Департамента:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории области;

2) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции Департамента:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) представление предложений по определению территории или ее части, свободной от инфекционных заболеваний или с низким уровнем распространенности инфекционных заболеваний;

8) проведение квалификационных экзаменов для специалистов санитарно-эпидемиологического профиля с присвоением квалификационных категорий согласно компетенции;

9) требование проведения обязательной вакцинации населения, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;

10) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

11) определение обязательных объемов работ (услуг) подведомственных государственных предприятий, финансируемых из бюджета;

12) проведение эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями;

13) установление ограничительных мероприятий, в том числе карантина на отдельных объектах;

14) выдача на основании результатов проверок, иных форм контроля и санитарно-эпидемиологической экспертизы, санитарно-эпидемиологических заключений;

15) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

16) осуществление контроля и надзора на соответствующей территории в пределах своей компетенции;

17) проведение санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения и окружающей среды с формированием соответствующего банка данных, ведение учета и статистики;

18) для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы запрос материалов, необходимых для изучения оценки влияния объекта экспертизы на окружающую среду и здоровье населения, а также снятие проб и отбор образцов продукции в количествах, достаточных и не превышающих необходимых объемов для ее проведения, без компенсации стоимости этой продукции;

19) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

20) приостановление или запрещение применения продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека;

21) оказание государственных услуг в регулируемой сфере в пределах своей компетенции;

22) проведение расследований нарушений законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, в том числе от Центров санитарно-эпидемиологической экспертизы, противочумных и дезинфекционных станций на соответствующей территории информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) координировать работу территориальных органов и организаций по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

11) создавать и обеспечивать функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей, организовывать доступ к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

12) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### **3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

сотрудников Департамента;

руководителей и заместителей руководителей районных (городских) управлений Департамента по согласованию с Председателем Комитета;

сотрудников районных (городских) управлений Департамента по представлению руководителей районных (городских) управлений Департамента;

2) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан решает вопросы поощрения, командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, налагает дисциплинарные взыскания на назначаемых им сотрудников



Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

4) определяет обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Департамента, руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента, а также утверждает их должностные инструкции;

5) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях;

7) утверждает положения территориальных подразделений Департамента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК от 02.03.2015 № 51 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

#### **4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Положение о  
республиканском государственном учреждении  
"Департамент по защите прав потребителей Западно-Казахстанской  
области Комитета по защите прав потребителей Министерства  
национальной экономики Республики Казахстан"**

**1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Западно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим межотраслевую координацию, контрольно-надзорные, реализационные функции в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации (далее – регулируемая сфера) на территории области.

Департамент имеет территориальные подразделения - управления по защите прав потребителей соответствующего района, города (района города).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если оно уполномочено на это.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 090001, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Д. Нурпейсовой 19.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Западно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного органа.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи Департамента:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории области;

2) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции Департамента:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

- 3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;
- 4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;
- 7) представление предложений по определению территории или ее части, свободной от инфекционных заболеваний или с низким уровнем распространенности инфекционных заболеваний;
- 8) проведение квалификационных экзаменов для специалистов санитарно-эпидемиологического профиля с присвоением квалификационных категорий согласно компетенции;
- 9) требование проведения обязательной вакцинации населения, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;
- 10) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;
- 11) определение обязательных объемов работ (услуг) подведомственных государственных предприятий, финансируемых из бюджета;
- 12) проведение эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями;
- 13) установление ограничительных мероприятий, в том числе карантина на отдельных объектах;
- 14) выдача на основании результатов проверок, иных форм контроля и санитарно-эпидемиологической экспертизы, санитарно-эпидемиологических заключений;
- 15) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;
- 16) осуществление контроля и надзора на соответствующей территории в пределах своей компетенции;

17) проведение санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения и окружающей среды с формированием соответствующего банка данных, ведение учета и статистики;

18) для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы запрос материалов, необходимых для изучения оценки влияния объекта экспертизы на окружающую среду и здоровье населения, а также снятие проб и отбор образцов продукции в количествах, достаточных и не превышающих необходимых объемов для ее проведения, без компенсации стоимости этой продукции;

19) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

20) приостановление или запрещение применения продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека;

21) оказание государственных услуг в регулируемой сфере в пределах своей компетенции;

22) проведение расследований нарушений законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, в том числе от Центров санитарно-эпидемиологической экспертизы, противочумных и дезинфекционных станций на соответствующей территории информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) координировать работу территориальных органов и организаций по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

11) создавать и обеспечивать функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей, организовывать доступ к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

12) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### **3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

сотрудников Департамента;

руководителей и заместителей руководителей районных (городских) управлений Департамента по согласованию с Председателем Комитета;

сотрудников районных (городских) управлений Департамента по представлению руководителей районных (городских) управлений Департамента;

2) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан решает вопросы поощрения, командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, налагает дисциплинарные взыскания на назначаемых им сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

4) определяет обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Департамента, руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента, а также утверждает их должностные инструкции;

5) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях;

7) утверждает положения территориальных подразделений Департамента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК от 02.03.2015 № 51 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

#### **4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы),

приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8  
приказу Председателя Комитета  
по защите прав потребителей  
Министерства национальной  
экономики Республики Казахстан  
от 24 октября 2014 года № 7

### **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Карагандинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан"**

#### **1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Карагандинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим межотраслевую координацию, контрольно-надзорные, реализационные функции в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации (далее – регулируемая сфера) на территории области.

Департамент имеет территориальные подразделения - управления по защите прав потребителей соответствующего района, города (района города).



2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если оно уполномочено на это.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 100000, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Караганда, улица Алиханова 2.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Карагандинской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного органа.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи Департамента:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории области;

2) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

#### 14. Функции Департамента:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) представление предложений по определению территории или ее части, свободной от инфекционных заболеваний или с низким уровнем распространенности инфекционных заболеваний;

8) проведение квалификационных экзаменов для специалистов санитарно-эпидемиологического профиля с присвоением квалификационных категорий согласно компетенции;

9) требование проведения обязательной вакцинации населения, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;

10) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой

сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

11) определение обязательных объемов работ (услуг) подведомственных государственных предприятий, финансируемых из бюджета;

12) проведение эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями;

13) установление ограничительных мероприятий, в том числе карантина на отдельных объектах;

14) выдача на основании результатов проверок, иных форм контроля и санитарно-эпидемиологической экспертизы, санитарно-эпидемиологических заключений;

15) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

16) осуществление контроля и надзора на соответствующей территории в пределах своей компетенции;

17) проведение санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения и окружающей среды с формированием соответствующего банка данных, ведение учета и статистики;

18) для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы запрос материалов, необходимых для изучения оценки влияния объекта экспертизы на окружающую среду и здоровье населения, а также снятие проб и отбор образцов продукции в количествах, достаточных и не превышающих необходимых объемов для ее проведения, без компенсации стоимости этой продукции;

19) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

20) приостановление или запрещение применения продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека;

21) оказание государственных услуг в регулируемой сфере в пределах своей компетенции;

22) проведение расследований нарушений законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, в том числе от Центров санитарно-эпидемиологической экспертизы, противочумных и дезинфекционных станций на соответствующей территории информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) координировать работу территориальных органов и организаций по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

11) создавать и обеспечивать функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей, организовывать доступ к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

12) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

сотрудников Департамента;

руководителей и заместителей руководителей районных (городских) управлений Департамента по согласованию с Председателем Комитета;

сотрудников районных (городских) управлений Департамента по представлению руководителей районных (городских) управлений Департамента;

2) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан решает вопросы поощрения, командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, налагает дисциплинарные взыскания на назначаемых им сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

4) определяет обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Департамента, руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента, а также утверждает их должностные инструкции;

5) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях;

7) утверждает положения территориальных подразделений Департамента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК от 02.03.2015 № 51 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

#### **4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9  
приказу Председателя Комитета  
по защите прав потребителей  
Министерства национальной  
экономики Республики Казахстан  
от 24 октября 2014 года № 7

**Положение о  
республиканском государственном учреждении  
"Департамент по защите прав потребителей Костанайской  
области Комитета по защите прав потребителей Министерства  
национальной экономики Республики Казахстан"**

##### **1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Костанайской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим межотраслевую координацию, контрольно-надзорные, реализационные функции в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации (далее – регулируемая сфера) на территории области.

Департамент имеет территориальные подразделения - управления по защите прав потребителей соответствующего района, города (района города).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если оно уполномочено на это.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, проспект Аль-Фараби, 113.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Костанайской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного органа.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи Департамента:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории области;

2) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции Департамента:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;



7) представление предложений по определению территории или ее части, свободной от инфекционных заболеваний или с низким уровнем распространенности инфекционных заболеваний;

8) проведение квалификационных экзаменов для специалистов санитарно-эпидемиологического профиля с присвоением квалификационных категорий согласно компетенции;

9) требование проведения обязательной вакцинации населения, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;

10) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

11) определение обязательных объемов работ (услуг) подведомственных государственных предприятий, финансируемых из бюджета;

12) проведение эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями;

13) установление ограничительных мероприятий, в том числе карантина на отдельных объектах;

14) выдача на основании результатов проверок, иных форм контроля и санитарно-эпидемиологической экспертизы, санитарно-эпидемиологических заключений;

15) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

16) осуществление контроля и надзора на соответствующей территории в пределах своей компетенции;

17) проведение санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения и окружающей среды с формированием соответствующего банка данных, ведение учета и статистики;

18) для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы запрос материалов, необходимых для изучения оценки влияния объекта экспертизы на окружающую среду и здоровье населения, а также снятие проб и отбор образцов продукции в количествах, достаточных и не превышающих необходимых объемов для ее проведения, без компенсации стоимости этой продукции;

19) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

20) приостановление или запрещение применения продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека;

21) оказание государственных услуг в регулируемой сфере в пределах своей компетенции;

22) проведение расследований нарушений законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, в том числе от Центров санитарно-эпидемиологической экспертизы, противочумных и дезинфекционных станций на соответствующей территории информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) координировать работу территориальных органов и организаций по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

11) создавать и обеспечивать функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей, организовывать доступ к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

12) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### **3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

сотрудников Департамента;

руководителей и заместителей руководителей районных (городских) управлений Департамента по согласованию с Председателем Комитета;

сотрудников районных (городских) управлений Департамента по представлению руководителей районных (городских) управлений Департамента;

2) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан решает вопросы поощрения, командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, налагает дисциплинарные взыскания на назначаемых им сотрудников

Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

4) определяет обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Департамента, руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента, а также утверждает их должностные инструкции;

5) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях;

7) утверждает положения территориальных подразделений Департамента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК от 02.03.2015 № 51 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

#### **4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Положение о  
республиканском государственном учреждении  
"Департамент по защите прав потребителей Кызылординской  
области Комитета по защите прав потребителей Министерства  
национальной экономики Республики Казахстан"**

**1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Кызылординской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим межотраслевую координацию, контрольно-надзорные, реализационные функции в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации (далее – регулируемая сфера) на территории области.

Департамент имеет территориальные подразделения - управления по защите прав потребителей соответствующего района, города (района города).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если оно уполномочено на это.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 120008, Республика Казахстан, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Чайковского, 10.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Кызылординской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного органа.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи Департамента:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории области;

2) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции Департамента:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

- 3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;
- 4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;
- 7) представление предложений по определению территории или ее части, свободной от инфекционных заболеваний или с низким уровнем распространенности инфекционных заболеваний;
- 8) проведение квалификационных экзаменов для специалистов санитарно-эпидемиологического профиля с присвоением квалификационных категорий согласно компетенции;
- 9) требование проведения обязательной вакцинации населения, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;
- 10) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;
- 11) определение обязательных объемов работ (услуг) подведомственных государственных предприятий, финансируемых из бюджета;
- 12) проведение эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями;
- 13) установление ограничительных мероприятий, в том числе карантина на отдельных объектах;
- 14) выдача на основании результатов проверок, иных форм контроля и санитарно-эпидемиологической экспертизы, санитарно-эпидемиологических заключений;
- 15) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;
- 16) осуществление контроля и надзора на соответствующей территории в пределах своей компетенции;

17) проведение санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения и окружающей среды с формированием соответствующего банка данных, ведение учета и статистики;

18) для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы запрос материалов, необходимых для изучения оценки влияния объекта экспертизы на окружающую среду и здоровье населения, а также снятие проб и отбор образцов продукции в количествах, достаточных и не превышающих необходимых объемов для ее проведения, без компенсации стоимости этой продукции;

19) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

20) приостановление или запрещение применения продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека;

21) оказание государственных услуг в регулируемой сфере в пределах своей компетенции;

22) проведение расследований нарушений законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, в том числе от Центров санитарно-эпидемиологической экспертизы, противочумных и дезинфекционных станций на соответствующей территории информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) координировать работу территориальных органов и организаций по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;



4) организовывать оказание консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

11) создавать и обеспечивать функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей, организовывать доступ к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

12) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### **3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

сотрудников Департамента;

руководителей и заместителей руководителей районных (городских) управлений Департамента по согласованию с Председателем Комитета;

сотрудников районных (городских) управлений Департамента по представлению руководителей районных (городских) управлений Департамента;

2) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан решает вопросы поощрения, командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, налагает дисциплинарные взыскания на назначаемых им сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

4) определяет обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Департамента, руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента, а также утверждает их должностные инструкции;

5) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях;

7) утверждает положения территориальных подразделений Департамента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК от 02.03.2015 № 51 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

#### **4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы),

приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11  
приказу Председателя Комитета  
по защите прав потребителей  
Министерства национальной  
экономики Республики Казахстан  
от 24 октября 2014 года № 7

### **Положение**

#### **о республиканском государственном учреждении**

#### **"Департамент по защите прав потребителей Павлодарской**

#### **области Комитета по защите прав потребителей**

#### **Министерства национальной экономики Республики Казахстан"**

### **1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Павлодарской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим межотраслевую координацию, контрольно-надзорные, реализационные функции в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации (далее – регулируемая сфера) на территории области.

Департамент имеет территориальные подразделения - управления по защите прав потребителей соответствующего района, города (района города).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если оно уполномочено на это.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 140002, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Торайгырова 70/2.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Павлодарской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного органа.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи Департамента:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории области;

2) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

#### 14. Функции Департамента:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) представление предложений по определению территории или ее части, свободной от инфекционных заболеваний или с низким уровнем распространенности инфекционных заболеваний;

8) проведение квалификационных экзаменов для специалистов санитарно-эпидемиологического профиля с присвоением квалификационных категорий согласно компетенции;

9) требование проведения обязательной вакцинации населения, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;

10) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой

сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

11) определение обязательных объемов работ (услуг) подведомственных государственных предприятий, финансируемых из бюджета;

12) проведение эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями;

13) установление ограничительных мероприятий, в том числе карантина на отдельных объектах;

14) выдача на основании результатов проверок, иных форм контроля и санитарно-эпидемиологической экспертизы, санитарно-эпидемиологических заключений;

15) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

16) осуществление контроля и надзора на соответствующей территории в пределах своей компетенции;

17) проведение санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения и окружающей среды с формированием соответствующего банка данных, ведение учета и статистики;

18) для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы запрос материалов, необходимых для изучения оценки влияния объекта экспертизы на окружающую среду и здоровье населения, а также снятие проб и отбор образцов продукции в количествах, достаточных и не превышающих необходимых объемов для ее проведения, без компенсации стоимости этой продукции;

19) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

20) приостановление или запрещение применения продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека;

21) оказание государственных услуг в регулируемой сфере в пределах своей компетенции;

22) проведение расследований нарушений законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, в том числе от Центров санитарно-эпидемиологической экспертизы, противочумных и дезинфекционных станций на соответствующей территории информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) координировать работу территориальных органов и организаций по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

11) создавать и обеспечивать функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей, организовывать доступ к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

12) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

сотрудников Департамента;

руководителей и заместителей руководителей районных (городских) управлений Департамента по согласованию с Председателем Комитета;

сотрудников районных (городских) управлений Департамента по представлению руководителей районных (городских) управлений Департамента;

2) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан решает вопросы поощрения, командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, налагает дисциплинарные взыскания на назначаемых им сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

4) определяет обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Департамента, руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента, а также утверждает их должностные инструкции;

5) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях;

7) утверждает положения территориальных подразделений Департамента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК от 02.03.2015 № 51 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

#### **4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12  
приказу Председателя Комитета  
по защите прав потребителей  
Министерства национальной  
экономики Республики Казахстан  
от 24 октября 2014 года № 7

**Положение о  
республиканском государственном учреждении  
"Департамент по защите прав потребителей Мангистауской  
области Комитета по защите прав потребителей Министерства  
национальной экономики Республики Казахстан"**

##### **1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Мангистауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим межотраслевую координацию, контрольно-надзорные, реализационные функции в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации (далее – регулируемая сфера) на территории области.

Департамент имеет территориальные подразделения - управления по защите прав потребителей соответствующего района, города (района города).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если оно уполномочено на это.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 130000, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 3 "Б", дом 46.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Мангистауской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного органа.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи Департамента:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории области;

2) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции Департамента:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) представление предложений по определению территории или ее части, свободной от инфекционных заболеваний или с низким уровнем распространенности инфекционных заболеваний;

8) проведение квалификационных экзаменов для специалистов санитарно-эпидемиологического профиля с присвоением квалификационных категорий согласно компетенции;

9) требование проведения обязательной вакцинации населения, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;

10) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

11) определение обязательных объемов работ (услуг) подведомственных государственных предприятий, финансируемых из бюджета;

12) проведение эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями;

13) установление ограничительных мероприятий, в том числе карантина на отдельных объектах;

14) выдача на основании результатов проверок, иных форм контроля и санитарно-эпидемиологической экспертизы, санитарно-эпидемиологических заключений;

15) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

16) осуществление контроля и надзора на соответствующей территории в пределах своей компетенции;

17) проведение санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения и окружающей среды с формированием соответствующего банка данных, ведение учета и статистики;

18) для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы запрос материалов, необходимых для изучения оценки влияния объекта экспертизы на окружающую среду и здоровье населения, а также снятие проб и отбор образцов продукции в количествах, достаточных и не превышающих необходимых объемов для ее проведения, без компенсации стоимости этой продукции;

19) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

20) приостановление или запрещение применения продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека;

21) оказание государственных услуг в регулируемой сфере в пределах своей компетенции;

22) проведение расследований нарушений законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, в том числе от Центров санитарно-эпидемиологической экспертизы, противочумных и дезинфекционных станций на соответствующей территории информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) координировать работу территориальных органов и организаций по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

11) создавать и обеспечивать функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей, организовывать доступ к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

12) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### **3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

сотрудников Департамента;

руководителей и заместителей руководителей районных (городских) управлений Департамента по согласованию с Председателем Комитета;

сотрудников районных (городских) управлений Департамента по представлению руководителей районных (городских) управлений Департамента;

2) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан решает вопросы поощрения, командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, налагает дисциплинарные взыскания на назначаемых им сотрудников

Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

4) определяет обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Департамента, руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента, а также утверждает их должностные инструкции;

5) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях;

7) утверждает положения территориальных подразделений Департамента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК от 02.03.2015 № 51 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

#### **4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Положение о  
республиканском государственном учреждении  
"Департамент по защите прав потребителей Северо-Казахстанской  
области Комитета по защите прав потребителей Министерства  
национальной экономики Республики Казахстан"**

**1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Северо-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим межотраслевую координацию, контрольно-надзорные, реализационные функции в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации (далее – регулируемая сфера) на территории области.

Департамент имеет территориальные подразделения - управления по защите прав потребителей соответствующего района, города (района города).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если оно уполномочено на это.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 150009, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Мира, 236.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Северо-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного органа.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи Департамента:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории области;

2) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции Департамента:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

- 3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;
- 4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;
- 7) представление предложений по определению территории или ее части, свободной от инфекционных заболеваний или с низким уровнем распространенности инфекционных заболеваний;
- 8) проведение квалификационных экзаменов для специалистов санитарно-эпидемиологического профиля с присвоением квалификационных категорий согласно компетенции;
- 9) требование проведения обязательной вакцинации населения, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;
- 10) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;
- 11) определение обязательных объемов работ (услуг) подведомственных государственных предприятий, финансируемых из бюджета;
- 12) проведение эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями;
- 13) установление ограничительных мероприятий, в том числе карантина на отдельных объектах;
- 14) выдача на основании результатов проверок, иных форм контроля и санитарно-эпидемиологической экспертизы, санитарно-эпидемиологических заключений;
- 15) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;
- 16) осуществление контроля и надзора на соответствующей территории в пределах своей компетенции;

17) проведение санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения и окружающей среды с формированием соответствующего банка данных, ведение учета и статистики;

18) для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы запрос материалов, необходимых для изучения оценки влияния объекта экспертизы на окружающую среду и здоровье населения, а также снятие проб и отбор образцов продукции в количествах, достаточных и не превышающих необходимых объемов для ее проведения, без компенсации стоимости этой продукции;

19) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

20) приостановление или запрещение применения продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека;

21) оказание государственных услуг в регулируемой сфере в пределах своей компетенции;

22) проведение расследований нарушений законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, в том числе от Центров санитарно-эпидемиологической экспертизы, противочумных и дезинфекционных станций на соответствующей территории информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) координировать работу территориальных органов и организаций по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

11) создавать и обеспечивать функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей, организовывать доступ к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

12) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### **3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

сотрудников Департамента;

руководителей и заместителей руководителей районных (городских) управлений Департамента по согласованию с Председателем Комитета;

сотрудников районных (городских) управлений Департамента по представлению руководителей районных (городских) управлений Департамента;

2) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан решает вопросы поощрения, командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, налагает дисциплинарные взыскания на назначаемых им сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

4) определяет обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Департамента, руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента, а также утверждает их должностные инструкции;

5) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях;

7) утверждает положения территориальных подразделений Департамента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК от 02.03.2015 № 51 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

#### **4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы),

приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14  
приказу Председателя Комитета  
по защите прав потребителей  
Министерства национальной  
экономики Республики Казахстан  
от 24 октября 2014 года № 7

### **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей Южно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан"**

#### **1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Южно-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим межотраслевую координацию, контрольно-надзорные, реализационные функции в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации (далее – регулируемая сфера) на территории области.

Департамент имеет территориальные подразделения - управления по защите прав потребителей соответствующего района, города (района города).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если оно уполномочено на это.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 160000, Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект имени Д. Кунаева, 27.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей Северо-Казахстанской области Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного органа.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи Департамента:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории области;

2) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

#### 14. Функции Департамента:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) представление предложений по определению территории или ее части, свободной от инфекционных заболеваний или с низким уровнем распространенности инфекционных заболеваний;

8) проведение квалификационных экзаменов для специалистов санитарно-эпидемиологического профиля с присвоением квалификационных категорий согласно компетенции;

9) требование проведения обязательной вакцинации населения, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;

10) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой



сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

11) определение обязательных объемов работ (услуг) подведомственных государственных предприятий, финансируемых из бюджета;

12) проведение эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями;

13) установление ограничительных мероприятий, в том числе карантина на отдельных объектах;

14) выдача на основании результатов проверок, иных форм контроля и санитарно-эпидемиологической экспертизы, санитарно-эпидемиологических заключений;

15) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

16) осуществление контроля и надзора на соответствующей территории в пределах своей компетенции;

17) проведение санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения и окружающей среды с формированием соответствующего банка данных, ведение учета и статистики;

18) для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы запрос материалов, необходимых для изучения оценки влияния объекта экспертизы на окружающую среду и здоровье населения, а также снятие проб и отбор образцов продукции в количествах, достаточных и не превышающих необходимых объемов для ее проведения, без компенсации стоимости этой продукции;

19) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

20) приостановление или запрещение применения продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека;

21) оказание государственных услуг в регулируемой сфере в пределах своей компетенции;

22) проведение расследований нарушений законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, в том числе от Центров санитарно-эпидемиологической экспертизы, противочумных и дезинфекционных станций на соответствующей территории информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) координировать работу территориальных органов и организаций по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

11) создавать и обеспечивать функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей, организовывать доступ к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

12) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

сотрудников Департамента;

руководителей и заместителей руководителей районных (городских) управлений Департамента по согласованию с Председателем Комитета;

сотрудников районных (городских) управлений Департамента по представлению руководителей районных (городских) управлений Департамента;

2) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан решает вопросы поощрения, командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, налагает дисциплинарные взыскания на назначаемых им сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

4) определяет обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Департамента, руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента, а также утверждает их должностные инструкции;

5) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях;

7) утверждает положения территориальных подразделений Департамента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК от 02.03.2015 № 51 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

#### **4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15  
приказу Председателя Комитета  
по защите прав потребителей  
Министерства национальной  
экономики Республики Казахстан  
от 24 октября 2014 года № 7

**Положение о  
республиканском государственном учреждении  
"Департамент по защите прав потребителей города Астаны  
Комитета по защите прав потребителей  
Министерства национальной экономики Республики Казахстан"**

##### **1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Астаны Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим межотраслевую координацию, контрольно-надзорные, реализационные функции в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации (далее – регулируемая сфера) на территории области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если оно уполномочено на это.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 010000, Республика Казахстан, город Астана, район "Сарыарка", улица Желтоксан 46.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Астаны Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного органа.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи Департамента:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Астана;

2) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции Департамента:

1) взаимодействие с государственными органами, физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями по вопросам в регулируемой сфере;

2) выдача на основании результатов проверки, иных форм контроля и санитарно-эпидемиологической экспертизы, санитарно-эпидемиологических заключений;

3) запрещение ввоза, производства, применения и реализации продукции, предназначенной для использования и применения населением, в предпринимательской и (или) иной деятельности;

4) запрещение производства, применения и реализации новых видов сырья, продукции, химических веществ, технологического оборудования, механизмов, процессов, инструментария, в случае признания их опасными для жизни и здоровья людей;

5) запрещение реализации нейодированной соли;

6) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

- 7) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;
- 8) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;
- 9) обеспечение безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации;
- 10) организация и проведение в пределах своей компетенции санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при пищевых отравлениях, инфекционных, паразитарных и других заболеваниях;
- 11) участие в организации и проведении мероприятий по санитарной охране соответствующей территории от заноса и распространения инфекционных, паразитарных заболеваний;
- 12) проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы проектов в пределах компетенции;
- 13) проведение проверок транспортных средств, применяемых для перевозки пассажиров, пищевых продуктов, продовольственного сырья, хозяйственно-питьевой воды, радиоактивных, опасных, химических и токсических веществ, условий перевозки пассажиров и грузов;
- 14) осуществление государственного надзора и контроля в пределах своей компетенции на соответствующей территории;
- 15) осуществление контроля за проведением профилактических прививок населению;
- 16) осуществление контроля над внедрением и применением в практике средств дезинфекции, дезинсекции, дератизации и биологически активных добавок к пище;
- 17) осуществление контроля и надзора за выполнением требований законодательства Республики Казахстан о профилактике йододефицитных заболеваний;
- 18) проведение санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения и окружающей среды с формированием соответствующего банка данных, ведение учета и статистики;
- 19) проведение эпидемиологического контроля за инфекционными заболеваниями;
- 20) осуществление контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации;
- 21) осуществление контроля за рекламой биологически активных добавок к пище;

22) возбуждение, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

23) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

24) для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы запрос материалов, необходимых для изучения оценки влияния объекта экспертизы на окружающую среду и здоровье населения, а также снятие проб и отбор образцов продукции в количествах, достаточных и не превышающих необходимых объемов для ее проведения, без компенсации стоимости этой продукции;

25) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

26) выдача предписаний об устранении нарушений требований законодательства Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

27) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

28) приостановление или запрещение применения продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека;

29) направление лиц, являющихся потенциальными источниками распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, а также находившихся в контакте с инфекционными больными на медицинское обследование с отстранением их от работы до получения результатов лабораторного обследования;

30) направление по показаниям на госпитализацию лиц, являющихся источниками инфекционных и паразитарных заболеваний;

31) оказание государственных услуг в регулируемой сфере в пределах своей компетенции;

32) осуществление контроля в регулируемой сфере в форме проверки и иных формах контроля;



33) осуществление радиационного контроля в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения на соответствующей территории;

34) принятие постановлений о временном отстранении от работы лиц, относящихся к декретированным группам населения, являющихся источником инфекционных и паразитарных заболеваний, а также своевременно не прошедших обязательные медицинские осмотры;

35) приостановление до устранения нарушений нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиенических нормативов отдельных видов работ, эксплуатации действующих, строящихся или реконструируемых объектов в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

36) проведение расследований нарушений законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

37) требование проведения обязательной вакцинации населения, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;

38) установление ограничительных мероприятий, в том числе карантина на отдельных объектах;

39) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

40) представление предложений по определению территории или ее части, свободной от инфекционных заболеваний или с низким уровнем распространенности инфекционных заболеваний;

41) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

42) проведение квалификационных экзаменов для специалистов санитарно-эпидемиологического профиля с присвоением квалификационных категорий согласно компетенции;

43) установление и изменение размера санитарно-защитной зоны в пределах компетенции;

44) определение обязательных объемов работ (услуг) подведомственных государственных предприятий, финансируемых из бюджета;

45) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, в том числе от Центров санитарно-эпидемиологической экспертизы, противочумных и дезинфекционных станций на соответствующей территории информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи юридическим и физическим лицам в регулируемой сфере, по вопросам, входящим в компетенцию;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

11) создавать и обеспечивать функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей, организовывать доступ к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

12) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### **3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

сотрудников Департамента;

руководителей и заместителей руководителей районных (городских) управлений Департамента по согласованию с Председателем Комитета;

сотрудников районных (городских) управлений Департамента по представлению руководителей районных (городских) управлений Департамента;

2) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан решает вопросы поощрения, командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, налагает дисциплинарные взыскания на назначаемых им сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

4) определяет обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Департамента, руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента, а также утверждает их должностные инструкции;

5) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики**

РК от 02.03.2015 № 51 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

#### **4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16  
приказу Председателя Комитета  
по защите прав потребителей  
Министерства национальной  
экономики Республики Казахстан  
от 24 октября 2014 года № 7

### **Положение о республиканском государственном учреждении "Департамент по защите прав потребителей города Алматы Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан"**

#### **1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Алматы Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим межотраслевую координацию,

контрольно-надзорные, реализационные функции в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации (далее – регулируемая сфера) на территории области.

Департамент имеет территориальные подразделения - управления по защите прав потребителей соответствующего района, города (района города).

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если оно уполномочено на это.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 050002, Республика Казахстан, город Алматы, улица Жибек жолы 5.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей города Алматы Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного органа.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи Департамента:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Алматы;

2) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент, в пределах своей компетенции.

14. Функции Департамента:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;

4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;

7) представление предложений по определению территории или ее части, свободной от инфекционных заболеваний или с низким уровнем распространенности инфекционных заболеваний;

8) проведение квалификационных экзаменов для специалистов санитарно-эпидемиологического профиля с присвоением квалификационных категорий согласно компетенции;

9) требование проведения обязательной вакцинации населения, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;

10) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;

11) определение обязательных объемов работ (услуг) подведомственных государственных предприятий, финансируемых из бюджета;

12) проведение эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями;

13) установление ограничительных мероприятий, в том числе карантина на отдельных объектах;

14) выдача на основании результатов проверок, иных форм контроля и санитарно-эпидемиологической экспертизы, санитарно-эпидемиологических заключений;

15) общая организация, координация и контроль деятельности территориальных управлений Департамента Комитета в пределах компетенции;

16) осуществление контроля и надзора на соответствующей территории в пределах своей компетенции;

17) проведение санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения и окружающей среды с формированием соответствующего банка данных, ведение учета и статистики;

18) для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы запрос материалов, необходимых для изучения оценки влияния объекта экспертизы на окружающую среду и здоровье населения, а также снятие проб и отбор образцов продукции в количествах, достаточных и не превышающих необходимых объемов для ее проведения, без компенсации стоимости этой продукции;

19) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

20) приостановление или запрещение применения продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически

модифицированных объектов, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека;

21) оказание государственных услуг в регулируемой сфере в пределах своей компетенции;

22) проведение расследований нарушений законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, в том числе от Центров санитарно-эпидемиологической экспертизы, противочумных и дезинфекционных станций на соответствующей территории информацию по вопросам в регулируемой сфере;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) координировать работу территориальных органов и организаций по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;



11) создавать и обеспечивать функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей, организовывать доступ к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

12) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### **3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

сотрудников Департамента;

руководителей и заместителей руководителей районных (городских) управлений Департамента по согласованию с Председателем Комитета;

сотрудников районных (городских) управлений Департамента по представлению руководителей районных (городских) управлений Департамента;

2) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан решает вопросы поощрения, командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, налагает дисциплинарные взыскания на назначаемых им сотрудников Департамента, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента;

4) определяет обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Департамента, руководителей, заместителей руководителей и сотрудников районных (городских) управлений Департамента, а также утверждает их должностные инструкции;

5) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях;

7) утверждает положения территориальных подразделений Департамента;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК от 02.03.2015 № 51 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

#### **4. Имущество Департамента**

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Положение о  
республиканском государственном учреждении  
"Департамент по защите прав потребителей на транспорте  
Комитета по защите прав потребителей  
Министерства национальной экономики Республики Казахстан"**

**1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей на транспорте Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее – Департамент на транспорте) является территориальным подразделением Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим межотраслевую координацию, контрольно-надзорные, реализационные функции в сфере защиты прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям, а также в области безопасности пищевой продукции на стадии ее реализации (далее – регулируемая сфера) на транспорте.

Департамент на транспорте имеет территориальные подразделения - отделенческие управления по защите прав потребителей на транспорте.

2. Департамент на транспорте осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент на транспорте является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Департамент на транспорте вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени и от имени Комитета, если оно уполномочено на это.

5. Департамент на транспорте имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент на транспорте по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента на транспорте.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента на транспорте утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента на транспорте - 010000, город Астана, улица Карасай батыра, 2а.

9. Полное наименование государственного органа – республиканское государственное учреждение "Департамент по защите прав потребителей на транспорте Комитета по защите прав потребителей Республики Казахстан Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента на транспорте.

11. Финансирование деятельности Департамента на транспорте осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту на транспорте запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного органа.

Если Департаменту на транспорте законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента на транспорте**

13. Задачи Департамента на транспорте:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

2) осуществление межотраслевой координации деятельности государственных органов по обеспечению реализации государственной политики в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) осуществление иных задач, возложенных на Департамент на транспорте, в пределах своей компетенции.

14. Функции Департамента на транспорте:

1) взаимодействие с государственными органами, с физическими и юридическими лицами, неправительственными организациями, общественными объединениями потребителей по вопросам в регулируемой сфере;

2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

- 3) обеспечение реализации государственных и иных программ, проектов, стратегических планов в регулируемой сфере;
- 4) внесение предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 6) внесение предложений об отмене, изменении принятых государственными органами актов, нарушающих законодательство Республики Казахстан в регулируемой сфере, а также приведении их в соответствие с законодательством Республики Казахстан;
- 7) представление предложений по определению территории или ее части, свободной от инфекционных заболеваний или с низким уровнем распространенности инфекционных заболеваний;
- 8) проведение квалификационных экзаменов для специалистов санитарно-эпидемиологического профиля с присвоением квалификационных категорий согласно компетенции;
- 9) требование проведения обязательной вакцинации населения, профилактической и очаговой дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях и на транспортных средствах, территориях, в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний;
- 10) участие в организации и проведении республиканских и региональных семинаров, научно-практических конференций по вопросам в регулируемой сфере, планирования и исполнения бюджета, бухгалтерского учета и государственных закупок;
- 11) определение обязательных объемов работ (услуг) подведомственных государственных предприятий, финансируемых из бюджета;
- 12) проведение эпидемиологического контроля за инфекционными и паразитарными заболеваниями;
- 13) установление ограничительных мероприятий, в том числе карантина на отдельных объектах;
- 14) выдача на основании результатов проверок, иных форм контроля и санитарно-эпидемиологической экспертизы, санитарно-эпидемиологических заключений;
- 15) общая организация, координация и контроль деятельности санитарно-карантинных пунктов и отделенческих управлений по защите прав потребителей на транспорте Департамента на транспорте в пределах компетенции;
- 16) осуществление контроля и надзора в пределах своей компетенции;

17) проведение санитарно-эпидемиологического мониторинга за состоянием здоровья населения и окружающей среды с формированием соответствующего банка данных, ведение учета и статистики;

18) для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы запрос материалов, необходимых для изучения оценки влияния объекта экспертизы на окружающую среду и здоровье населения, а также снятие проб и отбор образцов продукции в количествах, достаточных и не превышающих необходимых объемов для ее проведения, без компенсации стоимости этой продукции;

19) вызов в органы по защите прав потребителей физических, должностных, юридических лиц для рассмотрения фактов нарушения законодательства Республики Казахстан в пределах своей компетенции;

20) приостановление или запрещение применения продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека;

21) оказание государственных услуг в регулируемой сфере в пределах своей компетенции;

22) проведение расследований нарушений законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и направлений, возложенных на ведомство законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Права и обязанности Департамента на транспорте:

1) запрашивать и получать от государственных органов, физических и юридических лиц, в том числе от Центров санитарно-эпидемиологической экспертизы, противочумных и дезинфекционных станций, санитарно-карантинных пунктов информацию в пределах своей компетенции;

2) координировать работу местных исполнительных органов в регулируемой сфере;

3) координировать работу территориальных органов и организаций по вопросам основной деятельности, планирования и исполнения республиканского бюджета;

3) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований или предписаний, постановлений, выданных должностными лицами органов в сфере защиты прав потребителей;

4) организовывать оказание консультативной помощи территориальным подразделениям и организациям в регулируемой сфере, физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;

5) пропагандировать знания по вопросам в регулируемой сфере;

6) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

7) вести бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность;

8) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

9) проводить анализ применения законодательства Республики Казахстан в регулируемой сфере;

10) привлекать к проведению проверок и экспертиз специалистов из других организаций в установленном законодательством порядке;

11) создавать и обеспечивать функционирование электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей, организовывать доступ к ним физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации;

12) заключать меморандумы (соглашения) с руководителями местных исполнительных органов, направленные на достижение конечных результатов деятельности в регулируемой сфере;

13) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### **3. Организация деятельности Департамента на транспорте**

16. Руководство Департаментом на транспорте осуществляется Руководителем Департамента на транспорте, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент на транспорте задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента на транспорте назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента на транспорте имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента на транспорте:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

сотрудников Департамента на транспорте;

руководителей и заместителей руководителей отделенческих управлений по защите прав потребителей на транспорте Департамента на транспорте по согласованию с Председателем Комитета;

сотрудников отделенческих управлений по защите прав потребителей Департамента на транспорте по представлению руководителей отделенческих управлений по защите прав потребителей на транспорте Департамента на транспорте;

2) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан решает вопросы поощрения, командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамент на транспорте, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников отделенческих управлений по защите прав потребителей на транспорте Департамента на транспорте;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, налагает дисциплинарные взыскания на назначаемых им сотрудников Департамента на транспорте, а также руководителей, заместителей руководителей и сотрудников отделенческих управлений по защите прав потребителей на транспорте Департамента на транспорте;

4) определяет обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Департамента на транспорте, руководителей, заместителей руководителей и сотрудников отделенческих управлений по защите прав потребителей на транспорте Департамента на транспорте, а также утверждает их должностные инструкции;

5) подписывает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) представляет Департамент на транспорте в государственных органах и иных организациях;

7) утверждает положения территориальных подразделений Департамента на транспорте;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными приказом Председателя Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики**



**РК от 02.03.2015 № 51 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

#### **4. Имущество Департамента на транспорте**

20. Департамент на транспорте может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество Департамента на транспорте формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом на транспорте, относится к республиканской собственности.

23. Департамент на транспорте не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение Департамента на транспорте**

24. Реорганизация и упразднение Департамента на транспорте осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.